

Marktconsultatie

Wmo hulpmiddelen

t.b.v.

Gemeenten Dalfsen, Ommen, Raalte, Staphorst en Zwartewaterland



Datum: 10-04-2025
Versie: 1.0
Referentie: 23.GZ.203
Status: definitief

Inhoud

Leeswijzer.....	3
1 Inleiding	4
1.1 Aanleiding en context.....	4
1.2 Doel marktconsultatie.....	4
1.3 Scope van de opdracht	4
1.4 Wat valt buiten de scope.....	5
2 Vragen voor de marktconsultatie.....	6
Onderwerp 1: Contractduur	6
Onderwerp 2: Implementatietijd	6
Onderwerp 3: Digitale toegankelijkheid.....	6
Onderwerp 4: Cliënttevredenheid.....	6
Onderwerp 5: Financieringsvorm	6
Onderwerp 6: Aanbesteden.....	7
Onderwerp 7: Categorie-indeling	7
Onderwerp 8: Onderhoud en reparatie	7
Onderwerp 9: Stallingsmogelijkheden.....	7
Onderwerp 10: Marktontwikkeling	7
Onderwerp 11: Poolvorming/collectiveren van hulpmiddelen.....	8
Onderwerp 12: Overig	8
3 Procedure marktconsultatie.....	9
3.1 Planning marktconsultatie	9
3.2 Publicatie marktconsultatie	9
3.3 Schriftelijke reactie marktpartijen	9
3.4 Gespreksronde.....	9
3.5 Vervolg na marktconsultatie.....	10
4 Administratieve voorwaarden marktconsultatie.....	11

Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument bevat vier hoofdstukken. Hoofdstuk 1 geeft een nadere toelichting op de opdrachtgevers en de scope van de opdracht, zodat u een beeld heeft van de opdracht. Hoofdstuk 2 beschrijft een aantal vragen die ter voorbereiding van de aanbesteding aan de marktpartijen worden voorgelegd. Dit om vraag en aanbod zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Hoofdstuk 3 geeft het proces van de marktconsultatie weer. Tot slot gaat hoofdstuk 4 in op de administratieve voorwaarden.

1 Inleiding

De opdrachtgevers van deze marktconsultatie zijn de onderstaande gemeenten (hierna gemeenten genoemd):

1. Gemeente Dalfsen
2. Gemeente Ommen
3. Gemeente Raalte
4. Gemeente Staphorst
5. Gemeente Zwartewaterland

Shared service centrum Ons:

De uitvoering van de aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons, hierna Ons genoemd. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

1.1 Aanleiding en context

De gemeenten hebben een raamovereenkomst voor de levering en onderhoud van Wmo hulpmiddelen. Deze overeenkomsten eindigen van rechtswege op 31-12-2026 en hebben geen verlengingsmogelijkheden meer. De gemeenten zijn bezig met de voorbereidingen van een te starten aanbesteding. De voorlopige planning is om einde van Q1 2026 een openbare Europese aanbesteding in de markt te zetten. De geplande ingangsdatum van de nieuw af te sluiten overeenkomst is 01-01-2027.

1.2 Doel marktconsultatie

Als onderdeel van het proces om tot kwalitatief goede aanbesteding, zowel qua procedure als inhoud te komen, wordt deze marktconsultatie gehouden. Dit document betreft de uitnodiging om deel te nemen aan de marktconsultatie.

De gemeenten zien deze marktconsultatie als een kans om marktpartijen vroegtijdig te consulteren rondom hun ideeën met betrekking tot een aantal hoofdkeuzes/vraagstukken die in de aanbesteding een plek zullen moeten krijgen (zie hoofdstuk 2).

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en heeft geen consequenties voor een eventueel latere procedure.

1.3 Scope van de opdracht

Vanuit de Wmo 2015 zijn gemeenten verplicht hun inwoners te ondersteunen op het gebied van zelfredzaamheid en participatie. Het gaat er hierbij onder andere om dat mensen met een beperking zo lang en goed mogelijk in hun eigen leefomgeving kunnen blijven bewegen en wonen. Als onderdeel hiervan zullen gemeenten de betreffende inwoner indien noodzakelijk tegemoetkomen bij het verkrijgen van een geschikt hulpmiddel. Met als doel dat de betreffende beperkingen verminderd of weggenomen kunnen worden en waarmee de zelfredzaamheid of participatie vergroot zal worden. Binnen de scope van deze opdracht gaat het om roerende voorzieningen welke door meerdere verzekerden te gebruiken zijn of te hergebruiken zijn.

Op dit moment hebben de gemeenten ieder een raamovereenkomst:

- **Huurgemeente:** de gemeente Ommen heeft een overeenkomst waarbij de hulpmiddelen worden gehuurd van de huidige leverancier.
- **Koopgemeenten** de gemeenten Dalfsen, Raalte, Staphorst en Zwartewaterland hebben een overeenkomst waarbij de hulpmiddelen worden gekocht van de huidige leverancier. Hier is sprake van een koopsystematiek met depot. Het onderhoud, servicedienstverlening en beheer wordt ook door de huidige leverancier verzorgd.

1.4 Wat valt buiten de scope

Nagelvaste voorzieningen (zoals trapliften, plafonddliften en elektrische deuropeners) vallen buiten de scope van deze opdracht. Daar zijn aparte raamovereenkomsten voor afgesloten.

2 Vragen voor de marktconsultatie

Zoals aangegeven zullen een aantal hoofdkeuzes/vraagstukken voor de komende aanbesteding uitgewerkt moeten worden. Deze keuzes hebben betrekking op onderstaande onderwerpen en bijbehorende vragen. Wij zouden graag uw reactie op deze vragen ontvangen, in de opgesomde volgorde.

Onderwerp 1: Contractduur

1. De gemeenten overwegen een langere contractduur (initiële looptijd 4 jaar + verlengoptie 3x 1 of 2x 2 jaar). Hoe kijkt u hiertegen aan en welke adviezen wilt u ons geven?

Onderwerp 2: Implementatietijd

2. Wat is de minimale implementatietijd die u nodig heeft? Indien dat meer is dan 3 maanden, kunt u dat nader toelichten en aangeven wat dan wel haalbaar is?

Onderwerp 3: Digitale toegankelijkheid

3. Welke tools zijn er volgens u mogelijk met betrekking tot de presentatie van data? En hoe kunnen de gemeenten dit het beste opnemen in de aanbesteding (bijvoorbeeld in programma van eisen)? Denk hierbij aan overzichtelijkheid, efficiëntie, toegankelijkheid voor consulenten van de gemeenten (portaal), inzicht management rapportage, klachten en clienttevredenheid.

Onderwerp 4: Cliënttevredenheid

4. Op welke manier kan cliënttevredenheid gemeten worden en welke adviezen wilt u ons geven?

Onderwerp 5: Financieringsvorm

Op dit moment zijn de gemeenten aan het oriënteren welke constructievorm het best passend is. De volgende opties worden daarin meegenomen:

5. De koopgemeenten overwegen de constructie van kopen zonder depot. Kunt u de voor- en nadelen van deze constructie beschrijven voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer?
6. De koopgemeenten overwegen de overstap van koop naar huur. Hoe kijkt u naar deze overstap?
 - a. Van koop naar huur: welke voordelen ziet u?
 - b. Van koop naar huur: welke nadelen ziet u?
 - c. Welke risico's zijn er volgens u bij deze overstap en welke preventieve maatregelen kan de gemeente nemen?
 - d. Hoe kunnen de gemeenten, met oog op het uitstaande bestand, een zo soepel mogelijke overdracht van koop naar huur bereiken?
 - e. Als de gemeenten kiezen om over te stappen van koop naar huur en we kiezen voor een uitsterfconstructie van het huidige bestand, welke adviezen kunt u op dit vlak meegeven? Zijn er ook nog andere constructies te bedenken?

7. Het is mogelijk dat een gedeelte van de gemeenten kiest voor een huurconstructie en een ander deel kiest voor koop. Welke kansen en welke risico's ziet u bij deze constructie?

Onderwerp 6: Aanbesteden

8. De gemeenten willen graag inzicht krijgen in de prijzen die de aanbieder hanteert. Hoe kunnen wij dit het beste bij jullie uitvragen? Met andere woorden, hoe kunnen jullie dit het beste inzichtelijk maken?
9. Daarnaast willen wij graag op de hoogte blijven van prijsontwikkelingen. Waar moeten wij rekening mee houden wat betreft marktontwikkelingen?
10. De gemeenten willen bij de aanbesteding gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Welke onderscheidende kwalitatieve gunningscriteria zou u ons adviseren?
11. Welke informatie heeft u minimaal nodig om tot een gedegen inschrijving te kunnen komen?
12. Welke leerpunten wilt u ons meegeven op basis van uw ervaringen met aanbestedingstrajecten bij andere gemeenten?

Onderwerp 7: Categorie-indeling

De gemeente volgt zoveel mogelijk de categorie-indeling die via de VNG i.s.m. o.a. Firevaned is opgesteld.

13. Vindt u dit een logisch geheel?
14. Welk advies wilt u ons meegeven?

Onderwerp 8: Onderhoud en reparatie

15. Hoe kunnen leveranciers en gemeenten het beste omgaan met afgeschreven hulpmiddelen?
16. De gemeenten overwegen daarnaast geen onderhoud/reparatie meer te betalen voor hulpmiddelen (bijv. rolstoelen voor incidenteel gebruik) die nauwelijks onderhoud/reparatie behoeven. Eventuele reparatieverzoeken voor die betreffende hulpmiddelen worden P*Q afgenomen. Of inwoner zelf laten organiseren b.v. bij een lokale fietsenmaker. Hoe kijkt u aan tegen geen regulier onderhoud bij bepaalde categorieën?

Onderwerp 9: Stallingsmogelijkheden

17. Stel dat wij onze eisen m.b.t. het stallen van een hulpmiddel (scootmobiel) afzwakken naar een minimale voorziening (denk aan niet overdekte stallen en een hoes om het hulpmiddel, of een slot dat bevestigd is aan het huis in plaats van een afgesloten schuur), welke invloed heeft dit op de afschrijving? Zowel vanuit een koop- als een huurconstructie.

Onderwerp 10: Marktontwikkeling

18. Welke relevante marktontwikkelingen ziet u ten aanzien van deze opdracht? Dit zowel op inhoud (bijv. innovaties) als omstandigheden (bijv. beschikbaarheid van onderdelen en vakbekwame mensen).
19. De gemeenten vinden duurzaamheid van groot belang. Welke ontwikkelingen en kansen ziet u op het gebied van duurzaamheid ten aanzien van deze uitvraag?

Onderwerp 11: Poolvorming/collectiveren van hulpmiddelen

De gemeenten overwegen om poolvorming/collectivering van hulpmiddelen mee te nemen in de aanbesteding.

20. Wat vindt u van deze overweging?
21. Welke adviezen wilt u ons meegeven over hoe we deelhulpmiddelen het beste kunnen uitvragen in de aanbesteding?
22. Welke risico's ziet u voor de gemeenten en welke maatregelen kunnen de gemeenten nemen om deze risico's te voorkomen/beperken?
23. Wat zijn volgens u de benodigde randvoorwaarden (beheer, stalling, et cetera)?
24. Hoe kunnen we de prijs het beste uitvragen als het gaat om deelhulpmiddelen?

Onderwerp 12: Overig

25. Heeft u nog aanvullende opmerkingen of aandachtspunten?
26. Wat betreft de gespreksronde (paragraaf 3.4) kunt u hier of via *berichten* in TenderNed het volgende aangeven:
 - a. Welk tijdsblok (1,2,3,4 of 5) uw eerste en uw tweede voorkeur heeft?
 - b. Wie zijn namens uw bedrijf aanwezig?

3 Procedure marktconsultatie

3.1 Planning marktconsultatie

Onderstaand de planning behorende tot de marktconsultatie.

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie via TenderNed	Vrijdag 11 april 2025
Deadline voor het indienen van schriftelijke reacties	Maandag 28 april 2025 tot 9:00
Bevestigen deelname gespreksronde	Donderdag 1 mei 2025 tot 9:00
Gespreksronde	Woensdag 7 mei 2025

3.2 Publicatie marktconsultatie

Deze marktconsultatie is op 11 april 2025 gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed en daarna ook op TED.

3.3 Schriftelijke reactie marktpartijen

Marktpartijen wordt gevraagd om in eerste instantie schriftelijk antwoord te geven op de vragen in hoofdstuk 2. Het indienen van de schriftelijke antwoorden is een voorwaarde om mee te kunnen doen aan de gespreksronde. U kunt uw antwoorden uiterlijk tot **maandag 28 april 2025, 9:00 uur** indienen via *Berichten* in TenderNed

3.4 Gespreksronde

Naast het beantwoorden van de vragen is ook een gespreksronde onderdeel van de marktconsultatie. De gespreksronde is een individueel gesprek met de gemeenten waarbij iedere gemeente is vertegenwoordigd door minimaal één lid van het aanbestedingsteam.

Tijdens de gespreksronde worden de ingediende antwoorden behandeld en krijgen de marktpartijen de mogelijkheid om de vragen nader toe te lichten en te onderbouwen. De gemeenten zullen tevens gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen.

Indien gewenst kunt u de vragen behandelen in vorm van een presentatie. Wij zorgen voor een ruimte met een HDMI aansluiting en Wifi verbinding.

Woensdag 7 mei 2025 is gereserveerd voor de gespreksronde op het gemeentehuis in Dalfsen.
Adres: Raadhuisstraat 1, 7721 AX Dalfsen.

De volgende tijdsblokken zijn gereserveerd:

1. Woensdag 7 mei 2025 09:30 - 10:30
2. Woensdag 7 mei 2025 11:00 - 12:00
3. Woensdag 7 mei 2025 13:00 - 14:00
4. Woensdag 7 mei 2025 14:30 - 15:30
5. Woensdag 7 mei 2025 16:00 - 17:00

Wilt u bij het indienen van de antwoorden aangeven:

- Welk tijdsblok (1,2,3,4 of 5) uw eerste en uw tweede voorkeur heeft?
- Wie namens uw bedrijf aanwezig zal zijn?

Bevestiging van uw aanwezigheid

Er wordt ten behoeve van de indeling rekening gehouden met uw voorkeuren, echter kan een indeling op basis van uw voorkeursmomenten niet worden gegarandeerd. Op dinsdag 29 april wordt de datum en het tijdstip van de gespreksronde gecommuniceerd via TenderNed. Wilt u a.u.b. uiterlijk donderdag 1 mei om 9:00 uur uw aanwezigheid bevestigen?

Indien meer dan vijf organisaties wensen deel te nemen aan de gespreksronde, zal er door middel van loting bepaald worden welke vier organisaties deel zullen nemen aan de gespreksronde. Indien u niet tijdig (uiterlijk 1 mei 9:00) uw aanwezigheid bevestigt, zal in geval van loting, de vrijgekomen plek worden ingenomen door de eerstvolgende partij in de wachtkamer.

3.5 Vervolg na marktconsultatie

De aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de marktconsultatie een document opstellen, als resumé, waarin op hoofdlijnen de reacties en de conclusies zijn opgenomen. Indien noodzakelijk naast de versie voor extern gebruik ook een versie voor intern gebruik.

De externe versie zal geen bedrijfsnamen bevatten en ook zal bedrijfsvertrouwelijke informatie van deelnemende marktpartijen hierin niet opgenomen zijn, tenzij de provincie/gemeente hiertoe door wel- of regelgeving dan wel een rechterlijke uitspraak toe worden gedwongen.

De bevindingen van de marktconsultatie vormen input voor de aanbestedingsdocumenten.

In de aanbesteding zal de externe versie van het resumé van de marktconsultatie worden opgenomen, alsmede de conclusies die wij hebben getrokken.

4 Administratieve voorwaarden marktconsultatie

Gelijke informatie

De aanbestedende dienst hecht eraan dat alle marktpartijen toegang hebben tot dezelfde informatie. Dit is de reden dat de aankondiging van de marktconsultatie niet alleen is gepubliceerd op TenderNed en daarna op TED.

Vorbehouden

Dit marktconsultatiedocument is geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de Aanbesteding Wmo Hulpmiddelen. Dit document kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of op enkele andere aanbesteding. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de planning van de marktconsultatie, zoals in dit document geschetst, aan te passen; en/of
- de betreffende aanbesteding(en) op andere wijze dan in dit document beschreven, uit te voeren of niet uit te voeren; en/of
- het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.

Door het deelnemen aan de marktconsultatie stemt de deelnemende marktpartij onvoorwaardelijk in met hetgeen bepaald is in het voorliggende marktconsultatiedocument.

Intellectueel eigendom

Opdrachtgever heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze marktconsultatie verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming deze documenten te verveelvoudigen.

Taal

De taal die in de gesprekken en de publicaties wordt gebruikt, is Nederlands.

Rechten

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van de marktconsultatie. Zowel de gesprekken als schriftelijke documentatie moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de procedure en de aanpak door de aanbestedende dienst.

Kostenvergoeding

De deelnemende marktpartijen aan deze marktconsultatie kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor gemaakte kosten.

Status informatie

De informatie die is weergegeven in dit document is indicatief. De aanbestedende dienst wijzen iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van deze informatie van de hand. Deelnemende marktpartijen dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij overigens relevant achten in verband met hun deelname aan de marktconsultatie.

Melding onregelmatigheden

Indien een deelnemende marktpartij meent dat informatie en/of een bepaling in het voorliggende marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient de deelnemende marktpartij de aanbestedende dienst per omgaande te informeren. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van *berichten* in TenderNed.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de aanbestedende dienst en de deelnemende marktpartijen wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.