

Marktconsultatie

Ten behoeve van de gewenste Cloudoplossing (Azure) en
dienstverlening

Aanbestedende dienst: Koninklijke Bibliotheek
Referentienummer: 2026/220426wma
Datum: 20 april 2026
CPV-code: 72000000-5 IT diensten, consulting, software ontwikkeling, internet en
ondersteuning

© 2026 Koninklijke Bibliotheek

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van afdeling inkoop van de Koninklijke Bibliotheek.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1 INLEIDING.....	3
1.1 MARKTCONSULTATIE.....	3
1.2 DOEL MARKTCONSULTATIE	3
1.3 OPENBAARHEID MARKTCONSULTATIE.....	3
2 OVER DE KONINKLIJKE BIBLIOTHEEK	4
2.1 DE KB	4
2.2 HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE/CONTEXT VAN DE OPDRACHT	5
2.3 PLANNING	5
2.4 PROCEDURE.....	5
2.5 INDIENEN ANTWOORDEN	5
3 VOORWAARDEN EN OVERIGE BEPALINGEN	6
BIJLAGE 1 VERDUIDELIJKING UITVRAAG CLOUDOPLOSSING.....	7
BIJLAGE 2 MARKTCONSULTATIEVRAGEN.....	7

1 Inleiding

1.1 Marktconsultatie

De KB nationale bibliotheek (hierna: de KB) voert deze marktconsultatie uit ter voorbereiding van een Europese aanbesteding voor het beheer van haar huidige cloudoplossing (Azure omgeving) incl. dienstverlening op locatie. Ter voorbereiding op deze aanbesteding wordt een schriftelijke open marktconsultatie gehouden met de mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met de deelnemers.

1.2 Doel marktconsultatie

De marktconsultatie heeft als doel om een mogelijk aanbestedingstraject optimaal af te stemmen op de visie en ambitie van de KB, binnen de mogelijkheden en ontwikkelingen die de markt te bieden heeft.

Met deze marktconsultatie wil de KB inzicht verkrijgen in onder meer de volgende aspecten:

- huidige marktontwikkelingen en innovatieve mogelijkheden;
- mogelijke risico's, knelpunten en succesfactoren;
- haalbaarheid van de gewenste scope en voorwaarden.

1.3 Openbaarheid marktconsultatie

Deze marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed en maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijblijvend en brengt voor partijen geen verplichtingen met zich mee.

De KB stelt een geanonimiseerd verslag op waarin de bevindingen uit de marktconsultatie op hoofdlijnen zijn samengevat. Bedrijfsgevoelige informatie wordt niet gedeeld. Dit verslag wordt als bijlage toegevoegd aan (eventuele toekomstige) aanbestedingsdocumenten.

2 Over de Koninklijke Bibliotheek

2.1 De KB

De KB is de nationale bibliotheek van Nederland. Haar taak is het behouden en beschikbaar stellen van Nederlands cultureel erfgoed in gedrukte en geschreven, en in meerdere mate ook in digitale vorm. Sinds 31 augustus 1993 is de KB een zelfstandig bestuursorgaan, gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Per 1 januari 2015 is de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen (Wsob) in werking getreden waarmee de KB een regierol binnen het netwerk van openbare bibliotheken heeft gekregen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van stelseltaken. De KB is met de nieuwe wet ook verantwoordelijk geworden voor de ontwikkeling van de nationale digitale bibliotheek.

De KB verbindt mensen en woorden en draagt zo bij aan een slimmer, vaardiger en creatiever Nederland, nu en in de toekomst. In het [KB Beleidsplan 2023-2026](#) zijn voor de komende jaren de volgende strategische doelen geformuleerd:

1. **Lezen en digitale geletterdheid:** meer mensen de kans geven om te lezen en mee te doen in de informatiesamenleving.
2. **Onderzoeken en ontdekken:** versterken van de verbinding tussen onderzoek en samenleving.
3. **Duurzame toegang:** zorgen voor de verzameling in onze nationale bibliotheek.

Hieronder zijn enkele voorbeelden van diensten, programma's en onderdelen van de KB weergegeven.

Online Bibliotheek

De [online Bibliotheek](#) stelt digitale content voor het netwerk van Openbare Bibliotheken beschikbaar. Via het platform maken we het mogelijk om e-books, luisterboeken en digitale tijdschriften uit te lenen. Dit kan zowel via de website als via de online Bibliotheek-app. Met een collectie van bijna 50.000 e-books en 16.000 luisterboeken, en 550.000 leden wordt de online Bibliotheek intensief gebruikt.

Delpher

[Delpher](#) is de onlinebron voor gedigitaliseerde kranten, boeken en tijdschriften. In 2022 werd deze nog aangevuld met bijna 28.000 boeken en 21.000 tijdschriften, afkomstig uit de collecties van 13 partnerinstellingen. Met een jaarlijks websitebezoek van bijna 3,3 miljoen door 1,3 miljoen mensen die gemiddeld 13 minuten op Delpher verblijven is het één van onze grootste onlinediensten.

Publieksprogrammering

Naast een bron van en voor onderzoek, willen we dat onze collecties onderdeel zijn van de maatschappelijke dialoog. Onze publieksprogrammering zetten we in om dit te bereiken, zo wordt kennis over de collecties gedeeld via publicaties, lezingen en optredens in de media. Ook worden collectiestukken in bruikleen gegeven aan instellingen binnen en buiten Nederland. De KB moedigt makers, schrijvers en denkers aan om aan de slag te gaan met de collectie en hun perspectief erop te delen.

2.2 Huidige en gewenste situatie/context van de opdracht

Ter verduidelijking van de huidige en gewenste situatie is een aanvullend document opgesteld waarin de huidige en gewenste situatie is beschreven, zie bijlage 1. In bijlage 2 zijn de vragen opgenomen die de KB graag beantwoordt wenst te zien.

2.3 Planning

Activiteit	Planning
Publicatie Marktconsultatie	22 april 2026
Uiterlijk moment voor het stellen van verduidelijkingsvragen betreffende de marktconsultatie	6 mei 2026 tot uiterlijk 12:00 uur
Uiterlijk moment voor het beantwoorden van gestelde vragen door de KB	13 mei 2026.
Uiterlijk moment indienen beantwoording marktconsultatievragen KB	20 mei 2026 tot uiterlijk 12:00 uur
Mondelinge toelichting op de antwoorden (indien nodig)	28 mei 2026

De KB heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens de KB via TenderNed gecommuniceerd.

2.4 Procedure

De procedure is als volgt:

1. Na de publicatie op TenderNed kunnen geïnteresseerde ondernemers dit document en de vragenlijst (Word-bestand) downloaden vanaf TenderNed.
2. Marktpartijen die het marktconsultatiedocument hebben gedownload, kunnen tot de in de planning genoemde datum schriftelijk vragen stellen over het marktconsultatiedocument en de procedure via de berichtenmodule op TenderNed.
3. De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden op de in de planning opgenomen datum gepubliceerd op TenderNed.
4. Uw reactie op de in het marktconsultatiedocument opgenomen vragen dient u in te dienen voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip voor indiening via de berichtenmodule op TenderNed.
5. De KB kan naar aanleiding van de beantwoording marktpartij(en) de marktpartij(en) uitnodigen voor een verdiepend gesprek. Deze gesprekken zullen 1-op-1 zijn (bilateraal).
6. De reacties op en de algehele resultaten van de marktconsultatie worden vastgelegd in een geanoniseerd marktconsultatieverslag. Dit marktconsultatieverslag zal verstuurd worden naar de marktpartijen die deelnemen aan een Europese aanbesteding; dit als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten.

2.5 Indienen antwoorden

Geïnteresseerde worden gevraagd de ingevulde marktconsultatie via de berichtenmodule in TenderNed, in Word-format, in te dienen.

3 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- De KB bevindt zich in de oriënterende fase. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de KB (waar relevant) in de voorbereiding van een aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient dit duidelijk te worden aangegeven door de betreffende marktpartij. De KB nationale bibliotheek zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet verstrekken bij de aanbesteding.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de marktpartij(en).

Afsluitend willen wij u alvast hartelijk danken voor uw input, perspectieven en inzet. Uw bijdrage draagt bij aan het verrijken van onze inzichten en daarmee aan het vormgeven van de Europese aanbesteding.

Bijlage 1 Verduidelijking uitvraag cloudoplossing

(separaat document)

Bijlage 2 Marktconsultatievragen

Nr.	Vraag	Antwoord
1.	1. Samenwerkingsmodel en teamintegratie ☐ In welke mate bent u bereid en in staat om te opereren als integraal onderdeel van een gezamenlijk Agile team, in plaats van als een afzonderlijke beheerleverancier? ☐ Welke randvoorwaarden zijn volgens u nodig om een geïntegreerd teammodel met interne en externe teamleden in de praktijk succesvol te laten functioneren? ☐ Hoe gaat u in de praktijk om met situaties waarin uw inhoudelijke advies afwijkt van de interne koers, uitgangspunten of prioriteiten van de opdrachtgever?	

	☐ Hoe ziet u binnen deze samenwerkingsvorm de verdeling van verantwoordelijkheden tussen opdrachtgever en leverancier? ☐ Welke belangrijke aandachtspunten, risico's of succesfactoren ziet u bij deze samenwerkingsvorm die volgens u expliciet meegenomen moeten worden in de uitvraag of contractering? ☐ Welke tooling, werkafspraken of governance-mechanismen zijn volgens u essentieel om in een geïntegreerd teammodel effectief samen te werken aan een Azure landingzone?	
2.	2. Transitie, werkwijze en kennisdeling ☐ Wat heeft u van de opdrachtgever nodig om een soepele transitie naar deze samenwerkingsvorm te realiseren? ☐ Welke ervaring heeft u met het werken in een gedeeld teammodel op basis van Infrastructure as Code, inclusief gezamenlijke ontwikkeling, peer review en pull request reviews over en weer? ☐ Hoe geeft u in een geïntegreerd teammodel invulling aan kennisdeling, documentatie en overdracht, zodat afhankelijkheid van individuele medewerkers of van uw organisatie wordt beperkt?	

	☐ Welke risico's ziet u specifiek bij de overgang van projectmatige inrichting naar structureel beheer en doorontwikkeling binnen dit teammodel?	
3.	3. Architectuur, cloud-agnostiek en vendor lock-in ☐ Hoe gaat u in een Azure-gedreven omgeving om met het maken van architectuurkeuzes die waar mogelijk cloud-agnostisch blijven?	
	☐ Hoe kijkt u aan tegen het beperken van vendor lock-in binnen een Azure landingzone, en welke maatregelen of ontwerpkeuzes acht u daarbij realistisch en effectief?	
	☐ Hoe weegt u in de praktijk de voordelen van platformspecifieke Azure-functionality af tegen het streven naar portabiliteit, standaardisatie en beperking van afhankelijkheden?	
4.	4. Capaciteit, profielen en continuïteit ☐ Welke typen profielen acht u nodig voor een team dat verantwoordelijk is voor het inrichten, beheren en doorontwikkelen van een Azure cloud landingzone?	
	☐ Welke profielen kunt u in een dergelijk teammodel leveren, en hoe borgt u continuïteit, kennisbehoud en beperkte personele wisselingen?	

	☐ Hoe gaat u om met situaties van piekbelasting, uitval of beperkte beschikbaarheid van interne medewerkers binnen het gezamenlijke team? ☐ Welke minimumomvang of samenstelling van het team acht u nodig om dit model duurzaam en beheersbaar te laten functioneren?	
5.	5. Buiten-kantoor tijden ondersteuning ☐ Hoe beoordeelt u de haalbaarheid van ondersteuning buiten kantooruren of 24/7-beschikbaarheid binnen een geïntegreerd teammodel, zonder dat feitelijk een aparte beheerslaag ontstaat? ☐ Welke uitvoeringsvarianten ziet u voor buiten-kantoor tijden ondersteuning naast een geïntegreerd dagteam? ☐ Hoe voorkomt u dat ondersteuning buiten kantooruren een eigen werkwijze, informatiepositie of besluitvorming ontwikkelt die afwijkt van het geïntegreerde teammodel overdag? ☐ Welke informatie, toegangen, procedures en context zijn volgens u minimaal nodig om buiten kantooruren effectief en verantwoord te kunnen handelen namens het team? ☐ Ziet u spanning tussen enerzijds een geïntegreerd teammodel zonder black box-beheer en anderzijds de verwachting dat de leverancier buiten	

	kantooruren als achtervang optreedt? Zo ja, hoe kan deze spanning volgens u praktisch worden opgelost? ☐ Welke afspraken over escalatie, mandaat, verantwoordelijkheden en handelingsruimte zijn volgens u minimaal noodzakelijk om buiten kantooruren verantwoord te kunnen handelen? ☐ Zijn er samenwerkingsvormen, operationele modellen of contractuele constructies waarmee buitenkantoor tijden ondersteuning aantoonbaar goed werkt naast een geïntegreerd dagteam? Zo ja, welke?	
6.	6. Compliance, security en verantwoordelijkheid ☐ Hoe gaat u in de praktijk om met opdrachtgevers die binnen een geïntegreerd teammodel eigen compliance-eisen hanteren, zoals beveiligingsbaselines, kwaliteitsnormen, auditvereisten of verplichte certificeringen? ☐ In hoeverre bent u bereid en in staat om uw medewerkers die in dit team opereren te laten werken conform de interne kwaliteits-, beveiligings- en compliancekaders van de opdrachtgever? ☐ In hoeverre bent u bereid en in staat om diezelfde normen ook te laten gelden voor handelingen die door uw medewerkers buiten kantooruren worden uitgevoerd? ☐ Hoe kijkt u aan tegen de verantwoordelijkheidsverdeling voor handelingen die	

	een leveranciersmedewerker buiten kantooruren uitvoert op het platform? ☐ Ziet u mogelijkheden om relevante compliance-, security- en kwaliteitsverplichtingen contractueel door te vertalen naar de door u ingezette medewerkers en uw eigen interne processen? Zo ja, op welke wijze?	
7.	7. Prijs- en contractmodel ☐ Hoe prijst u een geïntegreerd teammodel zoals hierboven beschreven doorgaans in? ☐ Welke prijs- of contractvarianten acht u passend voor deze samenwerkingsvorm, bijvoorbeeld op basis van vaste capaciteit, nacalculatie, resultaatverantwoordelijkheid, consignatie of hybride vormen? ☐ Welke commerciële of contractuele prikkels dragen volgens u bij aan een succesvolle samenwerking binnen een geïntegreerd teammodel, en welke prikkels werken volgens u juist averechts?	
8.	Welke informatie kunt u ons geven over een mogelijke vraag tijdens een aanbesteding inzake duurzaamheidsdoelstellingen binnen uw branche	

9.	Welke tips of overwegingen wilt u ons nog meegeven voor onze aanbesteding die u niet kwijt kon in de voorgaande, gestelde vragen?	
----	---	--