

Dit bestand bevat de nota van inlichtingen 1 d.d. 29 mei 2026 voor de Europees openbare aanbesteding
'Schoonmaakdienstverlening' - Het Eemhuis met referentienummer: TN585760

Indien u naar aanleiding van deze nota van inlichtingen nog vragen heeft kunt u deze stellen tot 5 juni 2026, 10:00 uur.

Indien gegadigde meent dat de aanbestedingsdocumenten onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevatten, dan wel de geschiktheidseisen, of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel de aanbestedingsdocumenten geheel of ten dele strijdig zijn met het recht, dan dient de potentiële gegadigde zijn bezwaren uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van deze nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te ageren verval.

Vraag	Document	Pagina	Paragraaf/artikel	Vraag	Motivatíe vraag	Antwoord
1	nvt		nvt	Kunt u toelichten: (i) op welke wijze opdrachtgever waarborgt dat een veilige werkomgeving kan worden geboden voor medewerkers van opdrachtnemer op de locaties conform de geldende wetgeving, en (ii) of opdrachtgever verantwoordelijkheid aanvaardt voor risico's en tekortkomingen met betrekking tot de locatie die buiten de invloedsfeer van opdrachtnemer liggen?	Wij stellen deze vraag om te borgen dat medewerkers van opdrachtnemer veilig kunnen werken en dat opdrachtnemer niet verantwoordelijk wordt gehouden voor locatiegebonden risico's buiten zijn invloedsfeer.	De aanbestedende dienst voldoet aan de geldende wettelijke verplichting omtrent veiligheid van gebruikers en medewerkers binnen het gebouw. Het is niet geheel duidelijk waar u precies op doelt. Kunt u uw vraag in Nota van inlichtingen 2 verder specificeren?
2	Algemeen			Welke verbeteringen wenst opdrachtgever concreet te realiseren ten opzichte van de huidige schoonmaakdienstverlening?		Opdrachtgever wil een algehele kwaliteitsverbetering, betere communicatie en een opdrachtnemer die inspeelt op veranderende situaties.
3	Aanbestedingsleidraad		Algemeen	Hoe wordt de samenwerking tussen de vier organisaties binnen het Eemhuis georganiseerd ten aanzien van operationele aansturing, meldingen en prioritering?		De aansturing wordt centraal door het gebouwbeheer uitgevoerd.
4	Aanbestedingsleidraad		Algemeen	Kan opdrachtgever toelichten welke concrete verbeteringen zij ten opzichte van de huidige schoonmaakdienstverlening wenst te realiseren binnen de nieuwe overeenkomst?		Zie antwoord vraag 2.
5	Aanbestedingsleidraad	6	2.2	Kan opdrachtgever nader specificeren welke minimale aanwezigheid gedurende openingstijden wordt verwacht t.a.v. dagschoonmaak, incl. gewenste tijdsvensters en prioritaire publiekszones?		Nee, niet specifiek. Aanwezigheid tijdens kantooruren wordt gewaardeerd, maar de uitvoering van de dienstverlening is leidend.
6	Aanbestedingsleidraad	6	2.2	Er worden 4 activiteiten genoemd die buiten de scope vallen, maar is het mogelijk dat bijv. specialistisch vloeronderhoud wel los uitgevraagd kan worden bij de leverancier?		Die mogelijkheid is er, maar deze dienst is op dit moment (naar tevredenheid) ondergebracht bij een andere partij.
7	Aanbestedingsleidraad	6	2.2	Kunt u verduidelijken welke periodieke werkzaamheden er is de scope zitten en met welke jaarlijkse frequentie?	Duidelijkheid krijgen t.a.v. de scope	De periodieke werkzaamheden zijn onderdeel van de dagelijkse schoonmaak en daardoor onderdeel van de ruimtestaat. Wij gaan uit van uw kennis van de schoonmaak om hier een juiste frequentie op af te stemmen zodat u voldoet aan de VSR-eisen die horen bij resultaatgerichte schoonmaak.
8	Aanbestedingsleidraad	6	2.2	Kunt u bevestigen dat de geraamde waarde van 1,8 miljoen is berekend zonder jaarlijkse indexaties?	Duidelijkheid krijgen t.a.v. de scope	Ja, dat klopt.
9	Offerteaanvraag schoonmaakdienstverlening het Eemhuis	6	2.2. Scope van de opdracht	U schrijft: "De opdracht loopt van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2030 met een optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van twee maal twee jaar." Kunt u dit wederkerig maken in het kader van partnerschap?	Wederkerigheid verlenging in het kader van partnerschap	Artikel 2.2 wordt als volgt aangepast: De overeenkomst kan maximaal tweemaal twee jaar tweezijdig, na afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, schriftelijk worden verlengd. Uiterlijk 12 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan opdrachtnemer of overeenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd. Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
10	Aanbestedingsleidraad	6	2.3	Kan opdrachtgever inzicht geven in bezoekersaantallen, piekmomenten en de huidige gebruiksintensiteit per organisatie/gebouwdeel?		Nee. Het Eemhuis kent circa 600.000 bezoekers per jaar, waarbij het tijdens schoolvakanties relatief rustig is omdat Scholen in de Kunst dan gesloten is.
11	Aanbestedingsleidraad	6	2.3	Welke evenementen, tentoonstellingen of piekperiodes hebben substantiële invloed op de schoonmaakbelasting en hoe zijn deze historisch opgevangen? We gaan ervan uit dat hier ook onderling verschillen in zitten.		Het Eemhuis kent tal van evenementen en tentoonstellingen. Deze vragen allemaal een individuele aanpak. Bijlage 'indicatie evenementen' is toegevoegd aan de bijlagen van deze Nota. Deze bijlage geeft een indicatie van de evenementen die in 2025/2026 hebben plaatsgevonden. Let op: er kunnen geen rechten ontleend worden aan dit overzicht; het betreft een indicatie.
12	Aanbestedingsleidraad	7	2.3	Hier staat dat opdrachtnemer uitgaat van een prestatiegericht contract, terwijl in de aanbestedingsleidraad op pagina 3 als gewenste contractvorm resultaat gericht staat vermeld. Welke mogen we aanhouden?	Duidelijkheid krijgen t.a.v. de scope	De Aanbestedende dienst interpreteert een prestatiegerichte contractvorm en resultaatgerichte contractvorm als hetzelfde. Vanaf nu houdt de aanbestedende dienst de term 'resultaatgerichte contractvorm' aan.
13	Offerte aanvraag	7	2.3	De voorkeur gaat uit naar een prestatiegericht schoonmaakcontract, waarin voldoende monitoring- en sturingsmogelijkheden zijn opgenomen om de kwaliteit van de dienstverlening objectief te kunnen beoordelen en waar nodig bij te sturen. Het heeft de voorkeur, maar is het nu een handelingencontract dan?	verduidelijking contractvorm	Het betreft een resultaatgericht contract.
14	Aanbestedingsleidraad	7	2.3	U geeft aan: Ook wil het Eemhuis een betere aansluiting realiseren tussen management en de activiteiten op de werkvloer, met één stabiel contactpunt, waarbij proactief handelen hoog in het vaandel staat. Wat verstaat opdrachtgever concreet onder "één stabiel contactpunt" en welke verwachtingen heeft zij ten aanzien van bereikbaarheid, mandaat en aanwezigheid van deze functionaris? En wat verstaat zij binnen deze opdracht concreet onder een proactieve schoonmaakpartner?		Onder één stabiel contactpunt verstaat opdrachtgever dat er, waar nodig voor verschillende onderwerpen, één contactpersoon is. Concreet kan dit betekenen dat er bijvoorbeeld één contactpersoon is voor dagdagelijkse uitvoering en één voor tactische of contractuele aangelegenheden. Aanbestedende dienst verwacht dat deze binnen kantooruren redelijkverwijs goed bereikbaar zijn en kunnen anticiperen op ontwikkelingen, inclusief het bijpassende mandaat. Proactiviteit ziet opdrachtgever graag terug in een actieve, ontzorgende houding die gericht is op het voorkomen van problemen en derhalve niet enkel reactief opereert.

15	Aanbestedingsleidraad	8	3.2	In par. 2.2 wordt aangegeven dat de overeenkomst start op 1 januari 2027 en in par. 3.2 wordt gesteld dat de ingangsdatum van de overeenkomst 12 november 2026 is. Wat is nu de ingangsdatum?		Per abuis is in paragraaf 3.2 gesteld dat de overeenkomst start op 12 november 2026. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027. Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
16	Offerteaanvraag schoonmaakdienstverlening het Eemhuis	12	3.4.2. Opbouw Inschrijving	U schrijft: "Alle Bijlagen (waaronder het UEA) en het Prijzenblad dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de betreffende partij rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden." Klopt onze aanname dat de gunningscriteria kwaliteit niet rechtsgeldig hoeven ondertekend te worden?	Duidelijkheid over ondertekening documenten	Dit is correct. De gunningscriteria worden niet los ondertekend. Door uw inschrijving met een ondertekende UEA en een ondertekend prijzenblad gaat u automatisch akkoord met de gehele inschrijving. De beantwoording van de kwaliteitsvragen is onderdeel van de aanbesteding en hiermee onderdeel van uw inschrijving.
17	Aanbestedingsleidraad	17	3.5.3	Wie/ welke functionarissen hebben er zitting in het beoordelingsteam?		Het beoordelingsteam zal bestaan uit functionarissen vanuit: - Instellingen Eemhuis - Facilitair beheer & management Het beoordelingsteam bestaat uit medewerkers die het gebruik van het Eemhuis goed kennen. In totaal zal het beoordelingsteam uit circa 7 personen bestaan.
18	Offerteaanvraag schoonmaakdienstverlening het Eemhuis	17	3.5.3. Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijving	Kunt u aangeven uit hoeveel personen het beoordelingsteam bestaat en wat hun functies zijn?	Duidelijkheid over beoordelingsteam (grootte + functies)	Zie antwoord op vraag 17.
19	Offerteaanvraag schoonmaakonderhoud het Eemhuis	17	3.5.3. Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijving	Kunt u toelichten op welke wijze stap 3 van het beoordelingsproces wordt uitgevoerd, waaronder begrepen hoe het beoordelingsteam van individuele beoordelingen tot een consensusscore komt, hoe eventuele verschillen tussen individuele beoordelaars worden behandeld en hoe wordt geborgd dat de uiteindelijke score en motivatie objectief, transparant en controleerbaar tot stand komen?	Wij stellen deze vraag om te borgen dat de beoordeling en de totstandkoming van de consensusscore op een transparante, objectieve en controleerbare wijze plaatsvinden, zodat hierover gedurende de procedure geen onduidelijkheid bestaat.	Zie paragraaf 6.3.1 Beoordelingsproces.
20	Offerteaanvraag schoonmaakonderhoud het Eemhuis	23	paragraaf 4.2.5.	Kunt u verduidelijken wat wordt verstaan onder "minimaal twee verschillende gebruikers" binnen één multifunctioneel gebouw? Worden hiermee uitsluitend juridisch/organisatorisch verschillende gebruikers bedoeld, zoals verschillende huurders of organisaties, of kunnen dit ook verschillende gebruikersgroepen, afdelingen of functies binnen één opdrachtgever zijn, mits zij ieder een aantoonbaar eigen schoonmaakbehoefte hebben?	Wij stellen deze vraag om te kunnen beoordelen welke referentie passend is voor het aantonen van deze kerncompetentie en om interpretatieverschillen te voorkomen.	Hiermee worden uitsluitend juridisch/organisatorisch verschillende gebruikers met een eigen entiteit bedoeld.
21	Offerte aanvraag	26	5.1	Om dit te realiseren zet Opdrachtnemer voor 5% van de loonsom medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt (Social Return). Is er op dit moment sprake van inzet SRO medewerkers(s)? Zo ja, waar en welke werkzaamheden worden door deze medewerker uitgevoerd?	verduidelijking contract	Ja, deze is onderdeel van het team op dit moment. Deze medewerker draait mee in de reguliere uitvoering.
22	Aanbestedingsleidraad	27	6.2	Kan opdrachtgever toelichten op welke wijze wordt geborgd dat inschrijvingen met een uitzonderlijk lage prijsstelling nog steeds realistisch en uitvoerbaar zijn in relatie tot de gevraagde kwaliteit, mede gezien het ontbreken van een ondergrens binnen het prijsmodel?		Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/ nagevraagd. Volgens artikel 2.116 Aw 2012 kan de betreffende inschrijving met een abnormaal lage prijs ongeldig worden verklaard. Aanbestedende dienst verwacht van iedere inschrijver dat men inschrijft met een realistisch aanbod. Daarbij wordt er gewerkt met een opleverstaar waaraan voldaan moet worden. De uren die inschrijver hiervoor nodig denkt te hebben en de normen die hiervoor worden gebruikt zullen worden getoetst op een realistische inschrijving. Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
23	Aanbestedingsleidraad	27	6.2	Om te voorkomen dat inschrijvers ver onder het plafondbedrag en onrealistisch gaan inschrijven, lijkt het inschrijver beter om naast een plafond bedrag ook een bodembedrag toe te kennen aan deze aanbesteding. Bent u hiertoe bereid en zo nee, wilt u dit toelichten?	Voorkomen van onrealistische en manipulatieve inschrijvingen	Zie antwoord op vraag 22.
24	Aanbestedingsleidraad	29	6.3.1	Bij de scores (10 en 8) staat dat de aanpak naar het oordeel van de beoordelingscommissie volledig aansluit bij de doelstelling van ons en/of de doelstelling van het criterium. Bedoelt u met 'doelstelling van ons' hoofdstuk 2.3 van de offerteaanvraag?		Met 'doelstelling van ons' wordt de doelstelling zoals beschreven in paragraaf 2.3 van de Offerteaanvraag bedoeld.
25	Aanbestedingsleidraad	30	6.3.3 / G2.1	Bij de eerste bullet vraagt u welke specifieke schoonmaakbehoeften en aandachtspunten de inschrijver per gebruikersgroep onderkent. Wat bedoelt u hier precies mee c.q. wat verwacht u van inschrijver, anders dan in het PvE is opgenomen en zonder dat de huidige partij put uit eventuele voorkennis?		De achtergrond van deze vraag ligt in het karakter van de locatie. Het Eemhuis betreft een multifunctioneel gebouw met meerdere gebruikersgroepen met elk een eigen gebruiksintensiteit en dynamiek. De vraag is bedoeld om inzicht te krijgen in hoe inschrijver het gebruik van het multifunctionele gebouw en de verschillende gebruikersgroepen vertaalt naar aandachtspunten in de uitvoering en organisatie. Voor het creëren van een gelijkwaardig speelveld is er een schouw georganiseerd en is in paragraaf 2.1 van de offerteaanvraag een beschrijving gegeven van de verschillende gebruikersgroepen.

26	Aanbestedingsleidraad	30	6.3.3 / G2.1	Hoe ziet de communicatiestructuur eruit met de vier verschillende organisaties: is er namens het Eemhuis één contactpersoon of is er bijvoorbeeld één centraal contactpersoon en per organisatie binnen het Eemhuis een aanspreekpunt? Graag ontvangen wij de functienamen per persoon waarmee verwacht wordt dat leverancier o.a. specifieke wensen afstemt.		De functienamen zijn niet relevant, omdat deze te herleiden zijn naar personen. Opdrachtnemer kan er van uit gaan maximaal twee contactpersonen te hebben.
27	Aanbestedingsleidraad	29-30	6.3.3.	Mag voorafgaand aan het antwoord op G2.1 een voorblad worden geplaatst (zonder dat dit meetelt voor het maximumaantal pagina's)?		Het toevoegen van een voorblad is toegestaan, maar telt wel mee in het maximum aantal pagina's.
28	Aanbestedingsleidraad	30	6.3.3.	Bent u bereid om het aantal pagina's per gunningsvraag te verruimen tot 4 A4's, zodat inschrijvers onze antwoorden op de (sub)vragen vollediger kunnen uitwerken?		Aanbestedende dienst acht het niet noodzakelijk om het aantal pagina's van alle gunningscriteria te verruimen. Graag horen wij in Nota van Inlichtingen 2 voor welk gunningscriteria u meer pagina's nodig heeft.
29	Aanbestedingsleidraad	30	6.3.3.	In gunningsvraag G2.1 verwijst u naar de 'gebruiksintensiteit, openingstijden en aard van de activiteiten'. Kunt u voor elk van de vier organisaties de actuele activiteitenkalender, openingstijden en (verwachte) piekmomenten delen?		Nee. Zie de websites voor een globaal inzicht. Het Eemhuis is normaliter geopend van 9:00-22:30 op werkdagen en overdag in het weekend.
30	Offerteaanvraag schoonmaakonderhoud het Eemhuis / Bijlage 1 - Programma van eisen schoonmaakdienstverlening het Eemhuis	30 / 20	paragraaf 6.3.3 / paragraaf prestatie management	In G2.2 wordt gevraagd hoe de KPI "Tevredenheid medewerkers schoonmaakbedrijf" wordt geoperationaliseerd en hoe deze wordt gemonitord en inzichtelijk gemaakt. In het Programma van Eisen staat echter dat deze meting door opdrachtgever wordt uitgevoerd en dat opdrachtnemer uitsluitend in overleg met opdrachtgever zelf initiatieven mag ontplooiën. Kunt u verduidelijken welke rol en verantwoordelijkheid opdrachtnemer hierin precies heeft?	Wij stellen deze vraag om te voorkomen dat wij in ons plan van aanpak verantwoordelijkheden beschrijven die feitelijk bij opdrachtgever liggen.	Opdrachtgever wil graag weten hoe het gaat met de medewerkers van de schoonmaak. Opdrachtnemer doet een voorstel hoe hij dit gaat toestaan aan de opdrachtgever. Opdrachtgever doet aanpassingen, aanvullingen en geeft akkoord op het voorstel. Opdrachtnemer toetst de medewerkers en geeft de uitkomst terug aan opdrachtgever.
31	Aanbestedingsleidraad	31	6.3.3 / G2.3	Verwacht u bij de 2e bullet ook een beschrijving van de klachtenprocedure?		Dat mag als het naar oordeel van de inschrijver leidt tot beantwoording van de gestelde vragen.
32	Aanbestedingsleidraad	31	6.3.3 / G2.3	Klopt het dat u met de 4e bullet (in te zetten digitale omgeving) de laatste alinea bedoelt van PvE 1.1.16? Met andere woorden: inschrijver hoeft hier niet in te gaan op (management)rapportages en gespreksverslagen zoals omschreven in de eerste 4 alinea's?		Dat klopt, dit onderdeel gaat over de 'hoe' en 'wat' van de in te zetten digitale omgeving en niet over de inhoud van de managementrapportages, gespreksverslagen en dergelijken.
33	Aanbestedingsleidraad	31	6.3.3 / G2.3	Is het mogelijk dat we naast de 3 A4 ook een extra pagina mogen inleveren met een organigram en een voorbeeld van de escalatieladder?		Ja dat is mogelijk maar dit telt wel mee in het maximum aantal pagina's. Als u dus één pagina met een organigram en voorbeeld van de escalatieladder invoegt, heeft u dus nog twee pagina's over.
34	Aanbestedingsleidraad	31	6.3.3 / G2.3	Kan opdrachtgever nader inzicht geven in de frequentie, aard en omvang van reguliere en onverwachte evenementen binnen het Eemhuis, alsmede de verwachte impact hiervan op de schoonmaakdienstverlening en flexibiliteit van de opdrachtnemer?		Dit is zeer wisselend in frequentie, piekperiodes en omvang. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze hier pro-actief op inspeelt en vanuit de eigen expertise beoordeelt of en welke invloed de (extra) evenementen hebben op de reguliere dienstverlening.
35	PvE	3	Schoonmaakdienstverlening - gewenste contractvorm	Kan opdrachtgever nader toelichten hoe binnen de resultaatgerichte contractvorm wordt omgegaan met piekbelasting, onverwachte vervuiling en incidentele extra gebruikersintensiteit?		Dit zal primair geregeld worden tussen de beheerder van het Eemhuis en inschrijver. In onderling overleg wordt bepaald hoe onverwachte zaken opgepakt kunnen worden waarbij van inschrijver een pro-actieve en flexibele houding wordt verwacht.
36	PvE	3	Schoonmaakdienstverlening - gewenste contractvorm	Welke verwachtingen heeft opdrachtgever ten aanzien van de balans tussen resultaatgericht schoonmaken en zichtbare aanwezigheid van medewerkers gedurende openingstijden?		Medewerkers zijn tijdens de openingsuren als zodanig zichtbaar (werkkleding met logo inschrijver). Er wordt verwacht dat de medewerkers een representatieve en gastvrije houding aannemen. De inrichting resultaatgericht werken is onderdeel van implementatieproces.
37	PvE	3	Schoonmaakdienstverlening - scope...	U geeft aan: Opdrachtnemer dient zelf in te spelen op de wisselende bezetting op de locaties en vervuiling van ruimten. Kan opdrachtgever een nadere specificatie verstrekken van de ruimten met verhoogde gebruikersintensiteit en/of verhoogd vervuilingrisico?		Nee, niet op ruimteniveau. Er is een verhoogde mate van gebruik met name op de publieksvloeren en leslokalen.
38	PvE	3	Schoonmaakdienstverlening - scope...	Hoeveel procent van de evenementen/publieksactiviteiten zijn vooraf al bekend en worden met de opdrachtnemer tijdig gedeeld?		Nagenoeg alle; evenementen worden doorgaans ruimschoot (minimaal 6 weken) vooraf bekend gemaakt.
39	PvE	4	1.1.2	U verwijst naar de dienstverleningsmatrix in de bijlage. Waar kunnen wij deze vinden?		Per abuis wordt er verwezen naar een dienstverleningsmatrix. Er is geen dienstverleningsmatrix toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. Aangezien de uitvraag betrekking heeft op één locatie ziet aanbestedende dienst geen meerwaarde in het toevoegen van een dienstverleningsmatrix. Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
40	Programma van Eisen	4	1.1.2	U benoemt hier de "voldoen aan de vereiste werkzaamheden van de Dienstverleningsmatrix". Kunt u ons de Dienstverleningsmatrix toezenden?		Zie antwoord op vraag 39.

41	PvE	5	1.1.2	Het separatie- en overige glas dien vrij te zijn van methodefouten. De glasbewassing valt buiten de scope. Mogen wij aannemen dat als de glasbewassing heeft plaatsgevonden en methodefouten worden geconstateerd, dit de schoonmaakleverancier niet aangerekend wordt?		Ja, tenzij dit gevolg is van het reguliere dagelijkse onderhoud dat door opdrachtnemer is uitgevoerd.
42	Bijlage 1	4 - 5	1.1.2	Voor de vloeren geldt een aanvulling qua werkzaamheden. Kunt u aangeven dat er tijdens de nulbeurt de vloeren voldoen aan de opleverkwaliteit? Vrij van kauwgom en koffievlekken?	verduidelijking uitgangspunt	Tijdens nulmeting moeten alle vloeren vrij zijn van koffie en/of kauwgom.
43	Programma van Eisen	5	1.1.2	U benoemt hier "zonder taakstellende frequentie te worden onderhouden". Bent u het er mee eens dat de frequentie maximaal de frequentie is welke in de ruimtestaat benoemt is per ruimte in Kolom H "Dagen per jaar"?		Kolom H gaat over de openingsdagen per jaar van de locatie. Het is aan u de inschrijving zo te maken dat u voldoet aan de kwaliteit tijdens het oplevermoment.
44	Programma van Eisen	5	1.1.3	Het in- en uitruimen beperkt zich tot losse onderdelen zoals Stoelen en Kapstokken en vaste onderdelen zoals Kasten en Bureautafels vallen hier niet onder. Bent u hier mee eens?		Ja, hier is de aanbestedende dienst het mee eens.
45	PvE	5	1.1.3	In hoeverre wordt er aan clean desk policy gedaan? Wat is de verhouding vaste werkplekken versus flexwerkplekken in de bureaunkamers?		Bijna alles is flex; <i>clean desk</i> is het beleid.
46	PvE	5	1.1.3	Zijn er "rustigere" en "drukkere" dagen in de week? En welke zijn dat? Kan opdrachtgever nader inzicht geven in de gebruikers- en bezoekersintensiteit per dagdeel zodat wij de oplevermomenten realistisch kunnen afstemmen?		Nee, dit zijn geen vaste momenten in de week. Het Eemhuis is nagenoeg altijd open (m.u.v. de nacht) en kent een zeer divers gebruik.
47	PvE	5	1.1.4	Kan opdrachtgever nader inzicht geven in de gebruikers- en bezoekersintensiteit per dagdeel zodat wij de oplevermomenten realistisch kunnen afstemmen?		Zie antwoord op vraag 46.
48	PvE	6	1.1.4	Wat is de gemiddelde bezetting van de leslokalen in de week?		Er is geen gemiddelde bezetting van de leslokalen. Er zijn twee aanvullende bijlagen toegevoegd: een document met het concept jaarrooster 2026-2027 (Bijlage bezetting lokalen 4e verdieping). Daarnaast een overzicht van een reguliere lesweek op de 4e etage (Bijlage Regulier lesrooster). Aan beiden kunnen géén rechten ontleend worden, maar geeft enig inzicht in de dagen waarop wel/niet cursussen gegeven worden en hoe e.e.a. verdeeld is.
49	PvE	6	1.1.5	Zijn er bekende piekperiodes of programmeringen waarmee rekening gehouden moet worden bij de planning van periodieke werkzaamheden?		Nee, dit zijn geen vaste periodes. Periodiek werk wordt in overleg met de beheerder vooraf ingepland met inachtneming van de dan bekende programmering. Inschrijver neemt hiervoor het initiatief met het opleveren van een conceptplanning.
50	Pve	6	1.1.5	Indien u met het dieptereinigen het sanitair en de keuken bedoeld, wilt u dan een volledige elementenlijst van de keuken toevoegen, aangeven om welke keuken het gaat en daarnaast tevens een werkprogramma aanleveren voor de dieptereiniging van het sanitair en de keuken?	Duidelijkheid krijgen t.a.v. de scope	Nee, dit gaat uitsluitend over sanitair.
51	Pve	6	1.1.5	Kunt u de paragraaf oplevermomenten periodieke werkzaamheden verduidelijken? Het is nu niet duidelijk in welke ruimten welke handelingen en met welke frequentie moeten worden verricht.	Duidelijkheid krijgen t.a.v. de scope	In een prestatiegericht contract maakt u zelf een afweging hoe vaak u de periodieke werkzaamheden gaat uitvoeren. Tijdens de oplevermomenten wordt verwacht dat de elementen die periodieke schoonmaak nodig hebben schoon zijn en hier aan voldoen.
52	Bijlage 1	6	1.1.5	Zijn de periodieke (vloer)werkzaamheden zoals conserveren en diepreiniging onderdeel van de prijs of worden deze tegen m² prijs of uurtarief verrekend? Kunt u dat aangeven?	verduidelijking contract	Nee, dit is elders geregeld of het is geen onderdeel van basisdienstverlening.
53	Bijlage 1 - Programma van Eisen schoonmaakdienstverlening het Eemhuis	6	1.1.5. Oplevermomenten periodieke werkzaamheden	Hier schrijft u: "Opdrachtnemer levert binnen een maand na start contract een jaarplanning aan van de periodieke werkzaamheden." maar ook: "De jaarplanning dient minimaal één maand voor ingang van de overeenkomst digitaal aangereikt te worden." Verwacht u dat de jaarplanning minimaal 1 maand voor ingang van contract of binnen 1 maand na start contract aangeleverd wordt? Wat is correct?	Duidelijkheid over aanleveren jaarplanning periodieken	1 maand na contractstart.
54	Bijlage 1 - Programma van Eisen schoonmaakdienstverlening het Eemhuis	6	paragraaf 1.1.5	Kunt u verduidelijken op welk moment de jaarplanning voor periodieke werkzaamheden moet worden aangeleverd? In het PvE staat zowel dat deze binnen één maand na start contract als minimaal één maand vóór ingang van de overeenkomst moet worden aangeleverd.	Wij stellen deze vraag om duidelijkheid te krijgen over de leidende aanlevertermijn, zodat de implementatie en planning van periodieke werkzaamheden correct kunnen worden ingericht.	1 maand na contractstart.

55	Programma van Eisen	6	1.1.5	Werkzaamheden boven 2.00 meter vallen onder periodieke werkzaamheden. Gezien de hoogte op uw locatie bent u bereid om dit te beperken tot max 6 meter? Indien niet zal er hoogwerkers en/of steigers benodigd zijn in de centrale hal en moeten we weten wat de vloerdruk is en de exacte hoogte.		Ja, het is akkoord om te maximeren op 6.00 meter. Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
56	PvE	7	1.1.7	Hoeveel afvalbakken zijn er? Wat is het formaat van de plastic zak?		Er zijn circa 130 prullenbakken in het gebouw. De afmetingen zijn divers maar met standaardzakken op te lossen; er zijn geen bijzondere afmetingen of vormen.
57	PvE	7	1.1.7	Wat bedoelt u met 'papier scheiden': wordt dit separaat aangeboden (en moet het separaat afgevoerd worden) of heeft u andere verwachtingen van de opdrachtnemer (en zo ja, welke)?		Het papier wordt separaat ingezameld decentraal in het gebouw. Dit betreft het verzamelen hiervan en op één plek bundelen in de kelder.
58	Bijlage 1	7	1.1.7	Zijn er vaste dagen voor de vuilafvoer zoals omschreven in deze paragraaf? Hoeveel containers dienen we af te voeren en binnen te halen, kunt u dat aangeven? Hoeveel glas en karton wordt er wekelijks afgevoerd naar de container(s)?	verduidelijking aantallen	Ja, er zijn vaste dagen. betreft de bakken in de kelder, 7 stuks, diverse afvalstromen.
59	Bijlage 1	7	1.1.7	roosters van de luchtbehandeling bevinden zicht onder de 2.50 maar boven de 2.00 mtr. Wat is juist voor deze scope? Hoeveel kauwgom is er dagelijks aanwezig?	verduidelijking elsen contract / werkzaamheden	Roosters luchtbehandeling horen in periodieke werkzaamheden dus wel in scope. Kauwgom hoort wel in de scope maar wordt niet gedocumenteerd.
60	PvE	7	1.1.8	Hoeveel extra opdrachten zijn gemiddeld per jaar verstrekt binnen het huidige contract? En om wat voor soort opdrachten ging het dan?		Er is geen vast aantal. Betreft een aantal keren per jaar, veelal in combinatie met activiteiten/evenementen.
61	Programma van Eisen	7	1.1.8	Hoeveel schoonloopmatten heeft u?		Dit is geen onderdeel van de scope van de opdracht.
62	Bijlage 1 - Programma van Eisen schoonmaakdienstverlening het Eemhuis	8	Werkdagen en werktijden	U schrijft: "In de Dienstverleningsmatrix in de bijlage zijn mogelijke tijden aangegeven per locatie." Klopt het dat de Dienstverleningsmatrix ontbreekt?	Duidelijkheid over Dientsverleningsmatrix	Zie antwoord op vraag 39.
63	Bijlage 1	8	1.1.8	welke dagen worden voor de opdrachtgever vastgesteld. Kunt u die van 2025 aangeven? Of het aantal?	verduidelijking voortgang	Gloabaal kent het Eemhuis de volgende sluitingsdagen: - Kade café: 4 dagen per jaar gesloten; - Kunsthal kade: 4 dagen per jaar gesloten - Kunsthal Kade wordt circa 10 weken per jaar omgebouwd, waarbij schoonmaak dan niet nodig is. - Scholen in de kunst: zie bijlage Regulier lesrooster. - Bibliotheek Eemland: 8 feestdagen per jaar dicht. - Archief Eemland: 8 dagen dicht per jaar (5 daagse werkweek).
64	PvE	13	1.1.14	Dient de operationeel coördinator dagelijks aanwezig te zijn (voorwerkersrol), of bedoelt u hiermee de ambulante leiding zoals objectleider of rayonmanager (zie ook onze volgende vraag)?		Dit is aan de inschrijver om in te schatten wat passend is bij de opdracht.
65	PvE	12-13	1.1.14	De operationeel coördinator is direct betrokken bij de aansturing, heeft wekelijks contact met uw contactpersonen, is verantwoordelijk voor DKS, communiceert op operationeel én tactisch niveau. U geeft hier ook aan dat u één vast aanspreekpunt wilt, zichtbaar aanwezig en vrijgesteld van productieve taken. De omschrijving lijkt een combinatie van directe aansturing (voorwerker/objectleiding, operationeel niveau) maar ook indirecte leiding (tactisch niveau). Is het toegestaan om hier een splitsing in te maken: operationeel niveau voor de operationeel coördinator (1.1.4) en tactisch/strategisch niveau voor de eindverantwoordelijke (1.1.13 - waar ook staat 'minimaal tactisch niveau')?		Ja, dat is toegestaan.
66	PvE	15	1.1.16	U heeft het over een digitale omgeving die er nog niet is: Welke gebruikersgroepen binnen het Eemhuis dienen toegang te krijgen tot deze digitale omgeving en welke functionaliteiten zijn daarbij per gebruikersgroep gewenst?		Dat is nog nader te bepalen. We stellen ons voor dat dit een beperkt aantal mensen vanuit het eemhuis zal zijn om e.e.a. te kunnen blijven monitoren.
67	PvE	15	1.1.16	Heeft opdrachtgever voorkeuren ten aanzien van specifieke systemen, koppelingen, dashboards of de mate van realtime inzichtelijkheid van informatie?		Nee, de aanbestedende dienst heeft hierin geen voorkeur.
68	PvE	15	1.1.17	Kan opdrachtgever inzicht geven in de meest voorkomende klachten en storingen binnen de huidige dienstverlening?		Nee, dat kan niet.
69	Pve	15	1.1.17	U geeft aan graag gebruik te willen maken van het eigen systeem van de schoonmaakleverancier. Over welke functionaliteiten moet dit systeem minimaal beschikken?	Duidelijkheid krijgen t.a.v. de scope	In de digitale omgeving moeten de items zijn opgenomen zoals beschreven in paragraaf 1.1.16. Verdere specificatie omtrent klachten en storingen staat beschreven in paragraaf 1.1.17.
70	PvE	17	1.1.17	Klopt het dat financiële effecten na mutaties ook eens per kwartaal verrekend worden middels een eenmalige correctienota?		Ja, dat klopt.

71	PvE	17	1.1.21	Hoeveel % SROI wordt er nu ingezet?		Dit is niet precies bekend; er is nu geen harde afspraak binnen de huidige overeenkomst.
72	Bijlage 1	17	1.1.21	De loonsom van de SROI medewerker is gelijk aan de loonsom van "onze" medewerker. Dat wil zeggen dat de productiviteit evenhoog is van beide medewerkers. Is dit bespreekbaar na gunning?	verduidelijking	Dit is niet bespreekbaar na gunning. De loonsom minus subsidies zal nooit gelijk zijn aan de loonsom van een niet-SROI medewerker.
73	Programma van Eisen	18	1.1.22 en Artikel 3.2 conceptovereenkomst	U geeft aan dat leverancier de Code Verantwoord Marktgedrag dient na te leven. In de Code staat dat prijsverhogingen gebaseerd dienen te zijn op de aanpassingen in de CAO. De CAO loopt per 1-7-2026 af en er is nog geen nieuwe CAO. In de conceptovereenkomst artikel 3.2 dienen de prijzen vast te staan tot 1-1-2028. Bent u bereid dit aan te passen en leverancier de mogelijkheid te geven om de nieuwe CAO toe te passen per 1-1-2027 zoals in de code omschreven?		Er is een nieuwe CAO voor de schoonmaak. Inschrijver kan deze nieuwe CAO meenemen in de contractprijs per 1 januari 2027.
74	PvE	20	1.1.24 / Samenwerking	Wat is nu het Klanttevredenheidscijfer?		Dit is voor nu niet relevant.
75	Bijlage 1	20	Samenwerking	Kunt u aangeven wat het huidige klanttevredenheidscijfer is? Is dit gebaseerd op dezelfde methodiek?	verduidelijking	Dit is voor nu niet relevant.
76	PvE	20	1.1.24 / Schoonmakers	Wat is nu het Tevredenheidscijfer van de medewerkers?		Dit wordt niet gemeten of over gerapporteerd binnen de huidige overeenkomst
77	Bijlage 1	20	Tevredenheid medewerkers	Kunt u aangeven wat het huidige tevredenheidscijfer isonder het personeel is? Is dit gebaseerd op dezelfde methodiek?	verduidelijking	Dit wordt niet gemeten of over gerapporteerd binnen de huidige overeenkomst
78	PVE	20	Artikel 1.1.24	In het pve onder prestatie management wordt bij de KPI Tevredenheid Schoonmakers aangegeven : "N.B. Opdrachtnemer mag uitsluitend in overleg met opdrachtgever zelf initiatieven ontplooiën om de klanttevredenheid te meten. Opdrachtgever heeft de wens om deze activiteiten centraal vanuit FD te beheren. Uiteraard kunnen (medewerkers van) opdrachtnemer op reguliere basis een gesprek aan gaan met medewerkers van opdrachtgever." Vraag: Hoe bedoelt u deze opmerking in het kader van de KPI Tevredenheid Schoonmakers? Wilt u hiervoor vanuit FD een aparte KPI opstellen?	Duidelijkheid krijgen t.a.v. de scope	Zie antwoord vraag 30.
79	PvE	21	1.1.24/ Contract audit	Wij begrijpen het belang van het nakomen van alle afspraken en staan achter het toetsen hiervan. Het is nu nog niet duidelijk waar u precies op oordeelt, hoe de weging is en in hoeverre één afgekeurd element effect heeft op de norm van 95%. Mogen wij aannemen dat de toetsmethode na gunning in onderling overleg wordt samengesteld, waarbij één afgekeurd element niet meteen leidt tot het niet behalen van de norm?		De opdrachtgever wil gaan controleren volgens de VSR-methode met de bijbehorende AQL waarden.
80	Pve	21	prestatie management	procedure herstel technische kwaliteit. U geeft aan dat opdrachtgever gerechtigd is om 25% van het maandbedrag in te houden wanneer 2 hermetingen onvoldoende zijn. Inschrijver is van mening dat de opbouw van de herstelprocedure opdrachtnemer voldoende mogelijkheden biedt om de kwaliteit te herstellen na een onvoldoende VSR meting. Echter vinden bij de boete van 25% buitenproportioneel uitgaande van de marges die binnen de schoonmaakbranche gelden. Bent u bereid de boete te matigen zodat deze beter aansluit bij de branchepraktijk en de proportionaliteit binnen de opdracht gewaarborgd blijft?	waarborgen proportionaliteit	Nee.
81	Pve	22	Overname schoonmaakmedewerker s conform CAO	U schrijft: "Indien één van de huidige medewerkers niet wordt overgenomen, dan wel tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt vervangen door een andere medewerker waarmee een kostenbesparing gerealiseerd kan worden, wordt de vermindering in kosten doorberekend aan Opdrachtgever. Deze informatie dient jaarlijks inzichtelijk gemaakt te kunnen worden door middel van een rapportage." Bent u bereid om deze bepaling te laten vervallen en te stellen dat dit onder winst/risico van ondernemers valt. Dan wel de bepaling wederkerig te maken; in geval medewerkers vertrekken en duurdere krachten moeten worden aangenomen deze kosten bij opdrachtgever in rekening wordt gebracht?	waarborgen proportionaliteit en gelijkwaardigheid	Opdrachtgever handhaaft de bepaling. Structurele kostenbesparingen als gevolg van wijzigingen in personeelsinzet komen ten gunste van Opdrachtgever en dienen inzichtelijk te worden gemaakt. Het voorstel om de bepaling te laten vervallen of wederkerig te maken wordt niet overgenomen. Eventuele kostenstijgingen vallen onder het ondernemersrisico van Opdrachtnemer.
82	Bijlage 1 / 8	22	Overname medewerkers	Kunt u aangegeven of de medewerkers die worden overgenomen voldoen aan de eisen zoals gesteld bij het profiel op blz. 22. (diploma's ed.)	verduidelijking	Voor zover opdrachtgever kan kijken voldoen alle over te nemen medewerkers aan de gestelde eisen.

83	Conceptovereenkomst	2	artikel 2.2.2	Welke criteria hanteert opdrachtgever bij de beoordeling of gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties?		Verlenging kan tweezijdig plaatsvinden na afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De positie van opdrachtgever hierin hangt af van de mate waarin opdrachtnemer gedurende de looptijd voldoet aan de doelstellingen en eisen van de opdracht, waaronder in ieder geval de kwaliteit van de dienstverlening, de samenwerking en de contractuele prestaties zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
84	Conceptovereenkomst	2	artikel 2.2.3	Kan opdrachtgever toelichten onder welke omstandigheden gebruik gemaakt kan worden van de eenzijdige verlenging van maximaal zes maanden en op welke wijze rekening wordt gehouden met personele en operationele consequenties voor opdrachtnemer?		Dit artikel is bedoeld als overbrugging in situaties waarbij bijvoorbeeld een nieuwe aanbesteding nog niet is afgerond of implementatie van een nieuwe opdrachtnemer nog niet kan plaatsvinden. Indien er een mogelijke kans is op dit scenario dan stelt opdrachtgever tijdig (zo snel mogelijk) opdrachtnemer op de hoogte, zodat opdrachtnemer rekening kan houden met personele en operationele consequenties.
85	Overeenkomst		Artikel 2.2	Op dit moment is de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen uitsluitend aan opdrachtgever voorbehouden. In het kader van goed partnership is het in ieder geval wenselijk dat verlenging van de overeenkomst slechts mogelijk is indien beide partijen daar mee instemmen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om op te nemen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan, maar dat ook opdrachtnemer een stem heeft in het inroepen van een verlenging. Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet?	waarborgen gelijkwaardigheid	Zie antwoord op vraag 9.
86	Overeenkomst		paragraaf 2.2 en 2.3	Is opdrachtgever bereid om vanuit partnership en gelijkwaardigheid het artikel zo aan te passen dat verlenging plaatsvindt wanneer beide partijen dat wenselijk vinden? Met andere woorden, dat dit niet een eenzijdig besluit van opdrachtgever is.	Wij stellen deze vraag omdat een eenzijdige verlengingsmogelijkheid niet aansluit bij een wederkerige en gelijkwaardige contractrelatie.	Zie antwoord op vraag 9.
87	Overeenkomst		Artikel 2.3	De termijn van 30 dagen die geldt bij verlenging in situaties waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuïering van de dienstverlening leidt, is erg kort. Ter toelichting: wij dienen onze medewerkers tijdig te informeren en tijdig actie te ondernemen conform de overnameverplichtingen vanuit de CAO. Om hier zorgvuldig mee om te gaan is een termijn van 30 dagen te kort, wij dienen ten minste 3 maanden van te voren op de hoogte worden gebracht wanneer opdrachtgever de overeenkomst wenst te verlengen. Is opdrachtgever bereid deze termijn uit artikel 2.3 te verlengen naar 3 maanden?	waarborgen proportionaliteit	Artikel 2.3 wordt als volgt aangepast: Deze overeenkomst is eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal zes (6) maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuïering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk drie (3) maanden voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren. Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
88	Conceptovereenkomst	2	algemeen	In de overeenkomst zijn diverse beëindigingsmogelijkheden voor opdrachtgever opgenomen. Kan opdrachtgever toelichten of tevens voorzien kan worden in een redelijke wederkerige beëindigingsmogelijkheid voor opdrachtnemer indien sprake is van een structureel onwerkbaar samenwerking, ondanks aantoonbare verbeterinspanningen van partijen?		Zie antwoord op vraag 9.
89	Conceptovereenkomst	2	artikel 3	Gezien de huidige cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf afloopt per 30 juni 2026 en de nieuwe cao-afspraken, waaronder eventuele loon- en lastenstijgingen, ten tijde van inschrijving mogelijk nog niet bekend zijn, verzoekt inschrijver opdrachtgever toe te lichten op welke wijze hiermee wordt omgegaan binnen de prijsstelling van de overeenkomst die ingaat per 1 januari 2027. Is opdrachtgever bereid om aantoonbare cao-gerelateerde kostenstijgingen die voortvloeien uit nieuw overeengekomen cao-afspraken vóór ingangsdatum van de overeenkomst mee te nemen in de contractprijs per 1 januari 2027, in plaats van pas bij de reguliere indexering per 1 januari 2028?		Zie antwoord op vraag 89.
90	Overeenkomst		Artikel 3.2	In de overeenkomst is geen mogelijkheid tot tussentijdse prijsaanpassing opgenomen (dit moet los staan van de contractuele indexeringsclausule). Het afspreken van vaste prijzen is niet redelijk nu opdrachtnemer tussentijds te maken kan krijgen met (extreme) stijgingen in kostprijs bijvoorbeeld wegens schaarste en productiebeperkingen door de situatie in de wereld (oorlog, grondstoffentekorten, hoge inflatiecijfers, branchestakingen). Dergelijke invloeden kunnen grote impact hebben voor alle betrokken partijen, bijvoorbeeld op de kwaliteit van dienstverlening. Met een goede prijswijzigingsclausule zorgt u ervoor dat opdrachtnemer goed kan blijven leveren (geen wanprestatie) en dat er minder snel sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging c.q. er niet voortijdig een nieuwe opdracht door u in de markt moet worden uitgezet. Bent u, gezien het vorenstaande, bereid een prijswijzigingsclausule in de overeenkomst op te nemen?	Wij stellen deze vraag om te voorkomen dat opdrachtnemer bij uitzonderlijke, niet-beïnvloedbare kostenstijgingen de dienstverlening niet meer verantwoordt of conform kwaliteitsniveau kan uitvoeren.	Nee, Opdrachtnemer heeft éénmaal per jaar de mogelijkheid om een voorstel tot indexatie te doen. Omdat Opdrachtgever ook te maken heeft met subsidies vanuit de gemeente kan Opdrachtgever geen tussentijdse verhogingen opnemen in de betreffende begroting.

91	Overeenkomst		Artikel 3.3	Artikel 3.3: kan opdrachtgever bevestigen dat opschorting van betaling op grond van artikel 3.3 uitsluitend is toegestaan indien sprake is van een opeisbare tekortkoming na schriftelijke ingebrekestelling en intreden van verzuim (voor zover vereist), en dat een eventuele opschorting steeds proportioneel is en wordt beperkt tot het deel van de betaling dat in redelijke verhouding staat tot de betreffende tekortkoming (waarbij het onbetwiste deel van de factuur wel wordt voldaan)?	waarborgen proportionaliteit	Het volgende wordt toegevoegd aan artikel 3.3: "voor zover in verhouding tot de tekortkoming."
92	Overeenkomst		Artikel 3.3	Wij begrijpen dat opdrachtgever waarde hecht aan de continuïteit van de werkzaamheden. Opdrachtnemer zal dan ook in geen geval lichtzinnig omgaan met een recht van opschorten. Opdrachtnemer heeft echter wel een vorm van bescherming nodig voor de situaties waarin betaling door opdrachtgever uitblijft zonder geldige reden. Deze bescherming wordt geboden door het recht van opschorten. Bent u bereid om dit artikel zodanig aan te passen, dat opdrachtnemer na twee weken (wanneer betalingen zouden moeten zijn gedaan en discussies over de juistheid van de facturen en werkzaamheden niet plaatsvinden) het recht heeft om zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen?	Wij stellen deze vraag om te borgen dat opdrachtnemer bij onbetwiste betalingsachterstanden niet verplicht blijft prestaties te leveren zonder redelijke contractuele bescherming.	Nee, niet akkoord.
93	Overeenkomst		Artikel 3.3	Artikel 3.3 overeenkomst. Opdrachtnemer vindt het alleszins redelijk dat opdrachtgever het recht heeft om de betaling van facturen op te schorten wanneer er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door opdrachtnemer. Het is voor opdrachtnemer echter wel belangrijk dat duidelijk is wat de onderbouwing daarvan is. Daarnaast is het gezien de grote impact van opschorten door opdrachtgever van haar verplichtingen (wat vooral de betalingsverplichting zal zijn), wat opdrachtnemer betreft heel redelijk als zij eerst de gelegenheid heeft gehad de tekortkoming in de nakoming te herstellen met inachtneming van een redelijk termijn, voordat opdrachtgever gaat opschorten. Is opdrachtgever daarom bereid om het artikel als volgt aan te passen: "Opdrachtgever heeft het recht om haar verplichtingen onder de overeenkomst op te schorten, in geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst van opdrachtgever wanneer (i) opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk onderbouwd kennis heeft gegeven van de tekortkoming en (ii) opdrachtnemer een termijn van 2 weken heeft gekregen om deze tekortkoming te herstellen?	Ter verduidelijking en waarborging dat opschorting alleen plaatsvindt na een schriftelijk onderbouwde tekortkoming en nadat opdrachtnemer een redelijke hersteltermijn heeft gekregen.	Zie antwoord op 91.
94	Conceptovereenkomst	3	artikel 4.1	Kan opdrachtgever nader toelichten wat zij verstaat onder een "redelijke termijn" voor herstel bij tekortkomingen?		Dat hangt volledig af van de aard van de tekortkoming. Bij een afkeur van sanitair dient Opdrachtnemer dit zo snel mogelijk te herstellen. Helemaal in het geval als het gaat om hygiëne. In een kantooromgeving zal er een langere 'redelijke termijn' worden aangehouden. Voor een hermeting globaal moet u denken aan 5 tot 10 werkdagen.
95	Overeenkomst		Artikel 4.3	Artikel 4.3 geeft opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder nadere ingebrekestelling te ontbinden indien opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de werkzaamheden. Zou u kunnen verduidelijken: •welke "wettelijke vereisten" hieronder worden verstaan; •of artikel 4.3 uitsluitend ziet op ernstige en/of niet-herstelbare tekortkomingen; •en te bevestigen dat bij herstelbare tekortkomingen opdrachtnemer alsnog eerst een redelijke termijn tot herstel krijgt	Wij stellen deze vraag om te waarborgen dat ontbinding alleen plaatsvindt bij duidelijke, ernstige tekortkomingen en dat opdrachtnemer bij herstelbare gebreken eerst een redelijke herstelmogelijkheid krijgt.	Het gaat hier om alle relevante wet- en regelgeving. Voorbeelden van zulke wetgeving zijn milieu-wetgeving, wetgeving betreffende arbeidsomstandigheden of betreffende arbeidstijden. Voor het overige niet akkoord.
96	Conceptovereenkomst	3	artikel 5.1	Kan opdrachtgever bevestigen dat aansprakelijkheid beperkt blijft tot directe schade en in redelijke verhouding staat tot de aard en omvang van de overeenkomst?		In lijn met het Burgerlijk Wetboek wordt er geen onderscheid gemaakt in directe en indirecte schade. De aanbestedende dienst is van mening dat het in verhouding staat tot aard en omvang van de overeenkomst.
97	Conceptovereenkomst	3	artikel 5.2	Kan opdrachtgever toelichten hoe artikel 5.2 zich verhoudt tot de aansprakelijkheidsbeperking uit de Algemene Inkoopvoorwaarden, in het bijzonder ten aanzien van gevolgschade en gederfde winst?		Zoals in artikel 1.2 staat, gaan de bepalingen van de overeenkomst waar strijdig voor op die van de algemene inkoopvoorwaarden. De vormen van schade die voor vergoeding in aanmerking komen, volgen dus ook uit artikel 5.2 van de overeenkomst.
98	Overeenkomst		Artikel 5.2	Artikel 5.2: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de in het kader van de dit artikel mogelijkserwijs aan opdrachtnemer door te belasten kosten (van inzet van derden en overige schadeposten bij ontbinding) nimmer meer bedragen dan 125% van de kosten, die opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening zou mogen brengen en dat die inzet - ongeacht de resterende duur van de overeenkomst - nimmer langer duurt dan twee maanden?	waarborgen proportionaliteit	Nee, niet akkoord.

99	Overeenkomst		Artikel 5.2	Is opdrachtgever bereid de aansprakelijkheid van opdrachtnemer te beperken tot directe schade, met uitsluiting van indirecte schade, gevolgschade en gederfde winst? Een dergelijke beperking houdt de aansprakelijkheid beter in verhouding tot de aard en omvang van de werkzaamheden en draagt bij aan een beheersbaar en proportioneel risicoprofiel voor opdrachtnemer. Tevens voorkomt dit dat onbeheersbare aansprakelijkheidsrisico's een onnodig prijsopdrijvend effect hebben op de inschrijving en uitvoering van de overeenkomst.	Wij stellen deze vraag om te borgen dat de aansprakelijkheid van opdrachtnemer proportioneel en beheersbaar blijft, zodat onbeheersbare risico's geen onnodig prijsopdrijvend effect hebben op de inschrijving en uitvoering.	Zie antwoord op vraag 96.
100	Overeenkomst		Artikel 5.4	In het kader van risicobeheersing is het voor opdrachtnemer belangrijk dat het risico van een opdracht in verhouding staat tot de opdrachtwaarde. Bent u bereid om de totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer per gebeurtenis te maximeren op het bedrag van EUR 250.000 en per kalenderjaar op EUR 500.000?	Wij stellen deze vraag om te borgen dat de totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer in redelijke verhouding staat tot de opdrachtwaarde en daarmee financieel beheersbaar blijft.	Nee, niet akkoord.
101	Wachtkamervereenkomst		Artikel 2.1:	In artikel 2.1 is de looptijd van de Wachtkamervereenkomst twaalf maanden opgenomen, terwijl artikel 3.1 bepaalt dat Opdrachtnemer II zijn offerte gestand doet voor de duur van de initiële looptijd van de Overeenkomst. Kunt u bevestigen dat de gestanddoeningstermijn gelijk is aan de looptijd van de Wachtkamervereenkomst (12 maanden) en dus niet aan een langere initiële looptijd van de Overeenkomst?	verduidelijking	Het klopt dat de gestanddoeningstermijn van de partij die de wachtkamervereenkomst krijgt gelijk staat aan de looptijd van die wachtkamervereenkomst. Indien gebruik gemaakt wordt van de wachtkamervereenkomst wordt een overeenkomst gesloten met de nummer twee, waardoor de gestanddoeningstermijn van de inschrijving niet meer relevant is. De inschrijving is dan immers omgezet in de overeenkomst en hoeft verder niet meer gestand gedaan te worden. Artikel 3.1 van de wachtkamervereenkomst zal hierop aangepast worden naar het volgende: "Opdrachtnemer II doet zijn offerte d.d. datum gestand voor de duur van twaalf maanden, c.q. van datum tot en met datum".
102	Wachtkamervereenkomst		Artikel 2.3	Artikel 2.3: in artikel 2.3 staat dat Opdrachtgever Opdrachtnemer II uiterlijk dertig werkdagen na beëindiging van de Overeenkomst schriftelijk informeert. Kunt u dit aanpassen/duiden zodat Opdrachtnemer II zo spoedig mogelijk (onverwijld) na beëindiging wordt geïnformeerd, in plaats van pas uiterlijk binnen 30 werkdagen?		De bepaling wordt aangepast naar: "zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 werkdagen". Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
103	Algemene voorwaarden		Artikel 4.5	Wij constateren dat de vrijwaringsbepaling zeer ruim is geformuleerd, doordat opdrachtnemer Het Eenhuis dient te vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die verband houden met de overeenkomst, ongeacht de oorzaak daarvan. Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever te bevestigen dat deze vrijwaring uitsluitend ziet op boetes en sancties die rechtstreeks voortvloeien uit een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of overtreding, en derhalve niet op boetes of sancties die (mede) het gevolg zijn van handelen of nalaten van opdrachtgever of derden. Is opdrachtgever bereid dit expliciet in de overeenkomst op te nemen als afwijking op de algemene inkoopvoorwaarden?	Wij stellen deze vraag om te borgen dat opdrachtnemer alleen wordt gevrijwaard voor boetes en sancties die aantoonbaar aan hem toerekenbaar zijn, en niet voor risico's veroorzaakt door opdrachtgever of derden.	Het volgende wordt toegevoegd aan artikel 4.5 : "voor zover deze boetes of sancties een gevolg zijn van een doen of laten van de opdrachtnemer". Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
104	Algemene voorwaarden		Artikel 8.6	Wij constateren dat artikel 8.6 t/m 8.8 een zeer ruime vrijwaringsverplichting bevat ten aanzien van aanspraken van derden, inclusief vergoeding van alle schade en volledige proceskosten. Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever te bevestigen dat deze vrijwaring uitsluitend ziet op gegronde aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit een aan opdrachtnemer toerekenbare inbreuk op intellectuele eigendomsrechten. Daarnaast verzoekt inschrijver te bevestigen dat de vrijwaringsverplichting niet geldt voor aanspraken die voortvloeien uit: (i) door opdrachtgever voorgeschreven ontwerpen, werkwijzen of materialen, (ii) wijzigingen of aanpassingen door opdrachtgever of derden of (iii) gebruik van het geleverde buiten de overeengekomen doeleinden. Is opdrachtgever bereid dit expliciet in de overeenkomst op te nemen als afwijking op de algemene inkoopvoorwaarden?	Wij stellen deze vraag om te borgen dat de vrijwaringsplicht proportioneel blijft en opdrachtnemer alleen aansprakelijk is voor gegronde IE-aanspraken die rechtstreeks aan hem toerekenbaar zijn.	Zie antwoord op vraag 103.
105	VNG voorwaarden		Artikel 13.1	Artikel 13.1: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat verzuim pas intreedt na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 BW) waarin opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?	waarborgen redelijkheid	Nee, niet akkoord. Dit vanwege het feit dat een ingebrekestelling geen zin heeft wanneer de nakoming blijvend onmogelijk is.

106	VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden	15	artikel 15	In artikel 15.2 worden stakingen uitgesloten als grond voor een niet-toerekenbare tekortkoming. Inschrijver merkt op dat binnen de schoonmaakbranche cao-verplichtingen en collectieve arbeidsrechtelijke afspraken van toepassing kunnen zijn, waardoor opdrachtnemer niet in alle gevallen in staat is een staking te voorkomen of te mitigeren. Is opdrachtgever bereid het onderdeel "stakingen" uit artikel 15.2 te verwijderen dan wel te nuanceren voor situaties waarin opdrachtnemer aantoonbaar gehouden is aan cao-verplichtingen of collectieve arbeidsrechtelijke afspraken?		Akkoord, stakingen wordt verwijderd uit artikel 15.2. Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
107	VNG voorwaarden		Artikel 15.2	Is opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen onder het overmachtbegrip te scharen?	waarborgen redelijkheid	Zie antwoord op vraag 106.
108	Algemene voorwaarden		Artikel 15.2	Wij constateren dat artikel 15.2 diverse omstandigheden categorisch uitsluit van overmacht, waaronder stakingen, transportproblemen, grondstoffentekorten en tekortkomingen van toeleveranciers. Opdrachtnemer acht deze uitsluiting in de huidige formulering zeer verstrekkend, mede omdat dergelijke omstandigheden zich ook buiten de redelijke invloedssfeer van opdrachtnemer kunnen voordoen. Is opdrachtgever bereid te bevestigen dat sprake kan zijn van overmacht indien genoemde omstandigheden redelijkerwijs niet voorzienbaar waren en buiten de feitelijke invloedssfeer van opdrachtnemer liggen, ondanks het treffen van passende beheersmaatregelen?	Wij stellen deze vraag om te borgen dat opdrachtnemer niet aansprakelijk wordt gehouden voor uitzonderlijke omstandigheden die buiten zijn invloedssfeer liggen en ondanks passende beheersmaatregelen niet konden worden voorkomen.	Zie antwoord op vraag 106, voor het overige niet akkoord.
109	Algemene voorwaarden		Artikel 20.3	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Zou het verkorten van de betalingstermijn, naar bijvoorbeeld 14 dagen, bespreekbaar zijn?	Wij stellen deze vraag om de liquiditeitspositie van opdrachtnemer te beschermen en te voorkomen dat voorfinanciering van de dienstverlening onnodig lang bij opdrachtnemer komt te liggen.	Nee, de betalingstermijn wordt aangehouden.
110	VNG voorwaarden		Artikel 25.2	Artikel 25.2: Is opdrachtgever bereid te aanvaarden dat zij haar bezwaren tegen een werknemer van opdrachtnemer schriftelijk (mag per e-mail) aan opdrachtnemer dient te melden, waarna opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever bepaalt, of de werknemer dient te worden vervangen? Ter toelichting: opdrachtnemer heeft uit hoofde van goed werkgeverschap bepaalde verplichtingen jegens haar werknemers. In dat verband dient en wenst opdrachtnemer klachten van opdrachtgever in de richting van de werknemer te kunnen onderbouwen; een op schrift gestelde klacht van opdrachtgever helpt daarbij.	waarborgen redelijkheid	Artikel 25.2 wordt als volgt aangepast: Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan stelt het Eemhuis Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte waarna het Eemhuis in overleg met Opdrachtnemer bepaalt of de werknemer vervangen dient te worden. Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
111	VNG voorwaarden		Artikel 27	Artikel 27: op dit moment is de opzegmogelijkheid enkel voorbehouden aan opdrachtgever. Aangezien partijen streven naar een goed en gelijkwaardig partnership is het wenselijk dat de overeenkomst in de mogelijkheid voorziet dat beide partijen de overeenkomst op enig moment tussentijds kunnen beëindigen. Uiteraard is het de intentie om de samenwerking gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst voort te laten duren. Echter kunnen zich er tijdens de looptijd substantiële veranderingen plaatsvinden in de zakelijke, financiële, technische en/of commerciële omstandigheden. Deze omstandigheden kunnen als gevolg hebben dat één van de partijen aanzienlijke moeilijkheden ondervindt dat het voortduren van de overeenkomst niet kan worden gevergd van één van de partijen. In dergelijke situaties acht inschrijver het noodzakelijk dat het voor beide partijen mogelijk moet zijn de overeenkomst op te zeggen. Uiteraard zal er in dergelijke situaties een redelijke opzegtermijn in acht worden genomen. Is opdrachtgever bereid de in de overeenkomst opgenomen tussentijdse opzegmogelijkheid wederzijds te verklaren, zodat ook opdrachtnemer de mogelijkheid heeft de overeenkomst tussentijds op te zeggen? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet?	waarborgen gelijkwaardigheid	Zie antwoord op vraag 9.

112	Algemene voorwaarden		Artikel 27.1	Opdrachtnemer zal investeringen moeten doen bij aanvang van de opdracht. Deze worden terugverdiend in een aantal jaren tijd. Een tussentijdse opzegging van de overeenkomst zonder dat daar een reden voor is, is zeer onwenselijk voor opdrachtnemer. Is opdrachtgever bereid om overeen te komen dat de overeenkomst gedurende de initiële looptijd alleen door opdrachtgever mag worden opgezegd (i) met een opzegtermijn van 6 maanden wanneer opdrachtnemer in verzuim is ten aanzien van zijn materiële verplichtingen onder de overeenkomst, en (ii) met onmiddellijke ingang wanneer leverancier in staat van faillissement verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd?	Wij stellen deze vraag om te borgen dat opdrachtnemer de noodzakelijke opstartinvesteringen kan terugverdiene en niet wordt geconfronteerd met disproportionele beëindigingsrisico's zonder materiële tekortkoming.	Nee, niet akkoord.
113	Algemene voorwaarden		Artikel 28	Wij constateren dat artikel 28 diverse verstreckende ontbindingsgronden bevat op basis waarvan opdrachtgever de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst kan beëindigen. Ten aanzien van artikel 28.1 merkt opdrachtnemer op dat een termijn van tien dagen bij overmacht zeer kort is, mede gelet op de aard van mogelijke verstoringen en de benodigde tijd om passende herstel- en continuïteitsmaatregelen te treffen. Is opdrachtgever bereid artikel 28.1 zodanig aan te passen dat ontbinding wegens een situatie van niet-toerekenbare tekortkoming pas mogelijk is indien deze situatie langer dan 30 kalenderdagen voortduurt? Daarnaast verzoekt opdrachtnemer opdrachtgever te bevestigen dat: (i) bij een wijziging van zeggenschap, fusie, splitsing of bedrijfsverdracht uitsluitend sprake kan zijn van ontbinding indien hierdoor de uitvoering van de overeenkomst materieel negatief wordt beïnvloed en (ii) artikel 28.2 uitsluitend toepassing vindt op basis van objectief vaststelbare omstandigheden. Is opdrachtgever bereid dit expliciet in de overeenkomst op te nemen als afwijking op de algemene inkoopvoorwaarden?	Wij stellen deze vraag om te borgen dat ontbinding alleen mogelijk is bij langdurige of objectief vaststelbare omstandigheden die de uitvoering van de overeenkomst materieel beïnvloeden.	Nee, niet akkoord.
114	Prijzenblad			Hoeveel m ² omvat het laad en los gedeelte aan de Gaslaan en heeft u hier wellicht een foto van?	Duidelijkheid krijgen t.a.v. de scope	De afmetingen zijn niet exact bekend. Het gaat om 60 x 40 meter, circa 120 veegmeters. het laad/los-gebied is ook te zien via bijv. google maps.
115	Prijzenblad			Hoeveel m ² vanaf het tourniquet omvat het vegen van de pleinzijde Eemland?	Duidelijkheid krijgen t.a.v. de scope	Eemlein betreft entreegebied, m ² niet exact bekend. Het gaat om 17 x 4 meter, circa 68 veegmeters. Tijdens schouw is mogelijkheid geweest deze te zien. Tevens gaat het hier om openbaar gebied.
116	Bijlage 6			In de ruimtestaat is geen onderscheid gemaakt in de verschillende organisaties die gebruik maken van het gebouw. Kunt u dat alsnog aangeven?	verduidelijking vraagstelling	Op hoofdlijnen. bg = museum + bieb + entree, 1e = sidk be museum en archief, 2e = bieb, 3e archief, 4e = sidk
117	Bijlage 6 Prijzenblad	2a Regulier en periodiek		Kunt u per ruimte aangeven onder welk van de 4 onderdelen (Bib, Archief, School, Museum) deze ruimte valt?		Dit staat in de ruimtestaat (Zie ook het antwoord op vraag 116).
118	Bijlage 6 Prijzenblad	2a Regulier en periodiek		Kunt u aangeven welk type vloer de dansvloer is of hier specifieke onderhoudsadvies op aangeven?		Het gaat om een standaard dansvloer met specifiek onderhoudsadvies.
119	Bijlage 6 Prijzenblad	2a Regulier en periodiek		Regel 257 t/m 260 zit op de 4e verdieping heeft een afwijkende frequentie dan de overige ruimten op de 4e verdieping. Klopt dit?		Nee, de genoemde openstellingsdagen gelden voor de gehele 4e verdieping (let op: dit is dus iets anders dan de frequentie, dit is ter beoordeling van de inschrijvers. Sanitair zal bijvoorbeeld vaker schoongemaakt moeten worden op een openstellingsdag dan een muzieklokaal).
120	Bijlage 6 Prijzenblad	2a Regulier en periodiek		4e verdieping freq 205 (regel 261 t/m 334) Op welke dag in de week wordt er niet schoongemaakt?		Per abus is aangegeven dat er 205 openingsdagen zijn. Dit moet 245 dagen zijn. Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
121	Bijlage 6 Prijzenblad	2a Regulier en periodiek		Vanaf regel 361 staan meerdere ruimten op 205 frequentie terwijl het hier gaat om weekendwerkzaamheden? Kunt u de juiste frequenties hier benoemen?		Zie antwoord op vraag 120.
122	Bijlage 6 Prijzenblad	2b overige werkzaamheden		Regel 6 t/m 8 rekenen zich niet door in de Totaal per jaar. Kunt u dit aanpassen?		Per abus is dit niet juist doorgevoerd. Er wordt een nieuw prijzenblad toegevoegd aan deze nota waarin regel 6 t/m 8 doorberekend worden in de totaal per jaar. Wijzigingen die voortkomen uit deze nota worden verwerkt in gewijzigde documenten die als bijlage worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen 2.
123	Bijlage 6 Prijzenblad	2c Werkzaamheden op afroep		Betreft de m ² vegen aan de Gaslaan 200 of zijn dit indicatieve m ² ?		Dit zijn indicatieve vierkante meters.

124	Bijlage 6 Prijzenblad	2c Werkaamheden op afroep		Om hoeveel m ² gaat het bij het vegen van het Pleinzijde Eemland?		Zie antwoord op vraag 115.
125	Bijlage 7 Standardformat referenties	2		In Bijlage 7 staat dat het referentieformulier rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Onderaan het formulier staat echter "Inschrijver". Kunt u bevestigen dat het referentieformulier rechtsgeldig dient te worden ondertekend door de inschrijver en niet door de referent/opdrachtgever?	Wij stellen deze vraag om te voorkomen dat het formulier door de verkeerde partij wordt ondertekend en daarmee mogelijk ongeldig wordt ingediend.	Ja, dat wordt bevestigd.
126	Bijlage 8 - Overname overig personeel Wovo	Blad1		Op de overnamelijst is één medewerker ingedeeld in loongroep 3, terwijl de overige medewerkers zijn ingedeeld in loongroep 1. Kunt u toelichten welke aanvullende werkzaamheden, verantwoordelijkheden, specialisaties en/of functie-eisen bij deze functie-indeling horen, zodat inschrijvers de personele inzet en begeleiding van de dienstverlening correct kunnen organiseren?		De voorvrouw is de enige medewerker deels met een ander takenpakket.
127	Bijlage 8 Overname personeel			Kunt u per medewerker opvragen hoeveel km reisaftand er is of moge deze kosten achteraf in rekening gebracht worden indien volgens CAO van toepassing zijn ?		Wij kunnen geen gegevens delen over het aantal kilometer reisaftand per medewerker.
128	Overname overig personeel Wovo			Kunnen wij ook inzicht krijgen welke branche-erkende diploma's er behaald zijn per medewerker?		Dit is voor nu niet belangrijk. Gegevens kunnen na gunning worden opgevraagd bij huidige leverancier.
129	Overname overig personeel Wovo			Kunnen wij precies de bedragen krijgen voor wat betreft de kilometervergoeding per medewerker?		Zie antwoord op vraag 127.
130	Overname overig personeel Wovo			Kunnen wij ervan uitgaan dat er geen specifieke andere financiële vergoedingen aan de medewerkers verstrekt worden?		Er worden verder geen specifieke andere financiële vergoedingen gegeven bij het huidige bestand aan medewerkers buiten de reguliere reiskosten.
131	Overname overig personeel Wovo			Kunnen wij ervan uitgaan dat de aangegeven uren ingezet worden ergens in de week dus ook in het weekend?		De uitvraag is inclusief de weekenden.
132	Overname overig personeel Wovo			Kunt u ook aangeven per medewerker (overname) op welke dagen ze werken? En zijn de opgegeven aantal uren die ze specifiek op dit object werken?		Het gaat om de contracturen die deze schoonmaakmedewerkers hebben. Of ze deze uren allemaal op het Eemhuis maken is opdrachtgever niet bekend.
133	Concernverklaring	14	3.4.5. Concern / Holding/ Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	Wij zijn onderdeel van een concern, maar schrijven geheel zelfstandig in, zonder op enige wijze gebruik te maken van de technische of financiële middelen van de moederorganisatie. Daarnaast zijn wij de enige organisatie binnen het concern die inschrijft op deze aanbesteding. Kunt u bevestigen dat Bijlage 10 - Concernverklaring derhalve niet op ons van toepassing is?	Duidelijkheid krijgen t.a.v. de scope	Zie paragraaf 3.4.5 van de Offerteaanvraag.
134	Bijlage 11	1		Kunt u m.b.t. de SROI-verplichting van 5% toelichten of u binnen deze opdracht specifieke voorkeuren, aandachtspunten of gewenste invullingen ziet ten aanzien van de invulling Social Return, bijvoorbeeld gericht op bepaalde doelgroepen, ontwikkeltrajecten, participatiebanen of samenwerking met lokale initiatieven?		Nee, er zijn geen specifieke voorkeuren of aandachtspunten op dit gebied.
135	Dienstverleningsmatrix	n.v.t	n.v.t.	In het pve wordt gerefereerd aan de dienstverleningsmatrix. Dit document zit echter niet bij de gepubliceerde documenten. Kunt u dit document als nog met ons delen?	Duidelijkheid krijgen t.a.v. de scope	Zie antwoord op vraag 39.