

Bijlage 4:
Concept Raamovereenkomst
“Multi Service Provider voor de Diamant-groep”



en

<Naam Opdrachtnemer>

Opstellers:

Diamant-groep

Karel

Kenmerk: K012107

Versie: 0.1 – Concept

Ondergetekenden:

Diamant-groep, gevestigd Zevenheuvelenweg 14, 5048 AN Tilburg, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer Y. Torunoglu,

hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

<Naam Opdrachtnemer>, gevestigd aan <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>,

hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**,

Gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- Opdrachtgever heeft aan Opdrachtnemer op <datum> via een Europese openbare aanbesteding met kenmerk K012107 verzocht een aanbieding uit te brengen met betrekking tot dienstverlening van een Managed Service Provider voor de Diamant-groep, dit alles op grond van de eisen die gesteld zijn in het Beschrijvend document inclusief bijlagen en formulieren;
- Opdrachtnemer heeft op <datum> een aanbieding aan Opdrachtgever uitgebracht;
- Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de te dezen relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de gevraagde dienstverlening;
- Opdrachtnemer heeft door middel van het indienen van de aanbieding kenbaar gemaakt in staat en bereid te zijn om deze dienstverlening uit te voeren;
- Partijen willen een relatie aangaan onder de navolgende voorwaarden en bedingen;

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 | Algemene bepalingen

- 1.1 Deze Raamovereenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.2 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Raamovereenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.4 De in dit lid genoemde documenten maken deel uit van de Raamovereenkomst, waarbij geldt dat voor zover de Raamovereenkomst, de AIV en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de Raamovereenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:
 - De Raamovereenkomst;
 - Service Level Agreement (SLA);
 - Verwerkersovereenkomst;
 - De Tweede Nota van Inlichtingen d.d. <datum> inclusief bijlagen;
 - De Eerste Nota van Inlichtingen d.d. <datum> inclusief bijlagen;
 - Het Beschrijvend document “MSP voor de Diamant-groep met kenmerk K012107” d.d. <datum> inclusief bijlagen en formulieren;

- De Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2025 van de Diamant-groep;
 - De inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief bijlagen en eventuele optionele afspraken die in het verificatiegesprek worden gemaakt voor zover deze niet in de SLA worden opgenomen.
- 1.5 Algemene voorwaarden die Opdrachtnemer hanteert, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2 | Voorwerp en inhoud Raamovereenkomst

- 2.1 De opdracht betreft het uitvoeren van werkzaamheden Managed Service Provider voor de Diamant-groep zoals omschreven in het Beschrijvend document “MSP voor de Diamant-groep met kenmerk K012107” inclusief bijlagen en formulieren.
- 2.2 Opdrachtgever is gerechtigd (een) Opdracht(en) aan te gaan. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.
- 2.3 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever een nadere opdracht / bestelling geven voor de inhuur van extern personeel.

Artikel 3 | Duur en vorm van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van drie (3) jaar, ingaande op 13 juli 2026 en eindigend op 12 juli 2029. Na het verstrijken van voornoemde periode, wordt de Raamovereenkomst voortgezet met drie (3) aansluitende perioden van een (1) jaar, tenzij Opdrachtgever de Raamovereenkomst schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 3 maanden opzegt tegen het einde van een termijn. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op uiterlijk 12 juli 2032.
- 3.2 Indien binnen de contractduur (inclusief optie jaren) de maximale waarde van € 6.000.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de Raamovereenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de Raamovereenkomst staat los van de looptijd. De Raamovereenkomst kan dus eerder eindigen dan de in lid 3.1 genoemde looptijd, indien de maximale omvang is bereikt.
- 3.3 Iedere opdracht (nadere overeenkomst) die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is verstrekt, zal, ook indien de Raamovereenkomst tussentijds eindigt, in zijn geheel dienen te worden uitgevoerd tenzij (ook) de opdracht rechtsgeldig tussentijds eindigt. De voor de opdracht relevante bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen voor de resterende duur van de opdracht onverkort van toepassing blijven.
- 3.4 Aanvullend op Artikel 28 van de Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2025 van de Diamant-groep geldt dat Partijen gerechtigd zijn, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze (raam)overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
- op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de (raam)overeenkomst na te kunnen komen;
 - er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze (raam)overeenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.

Artikel 4 | Prijs

- 4.1 Het opslagtariaf van de te leveren diensten is opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer (Formulier 4 – Tarievenblad) en opgenomen in de bijlage bij deze Raamovereenkomst.

- 4.2 Het opgegeven opslagtarief is een all-in tarief, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in dit tarief zijn verwerkt, zoals – maar niet uitsluitend – reis- en transportkosten, reisduur, rapportagekosten, administratiekosten, kosten voor de transitie/implementatie, het gebruik van het VMS en/of trainingen, de exit en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
- 4.3 Het opslagtarief is vast en wordt niet geïndexeerd tot en met 12 juli 2029.
- 4.4 Voor de daaropvolgende jaren is de Opdrachtnemer gerechtigd het opslagtarief jaarlijks, voor het eerst per 1 mei 2029, te indexeren met een maximum conform de CBS-index: Handel en diensten; omzet- en productieontwikkeling, index 2021=100 – 78 Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling, gebaseerd op de kolom ‘Omzetontwikkeling t.o.v. een jaar eerder (%)’ ([CBS-tabel 85828NED](#)).
- 4.5 Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde opslagtarief uiterlijk 30 april van ieder jaar (voor het eerst op uiterlijk 30 april 2029) voor akkoord aan Opdrachtgever. Ter verduidelijking van de indexatie dient Opdrachtnemer de gehanteerde berekening / specificatie op basis van de gehanteerde index te overleggen waarin zowel de oude als nieuwe tarieven zijn opgenomen. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever mag per 13 juli conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
- 4.6 De overeengekomen uurtarieven voor uitzendkrachten en kandidaten in loondienst van een detachingsbureau kunnen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst worden aangepast conform de CAO gemeenten. Deze indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na vaststelling van een aanpassing in de CAO door Opdrachtnemer te worden ingediend.
- 4.7 Overeengekomen uurtarieven voor zzp’ers kunnen niet worden geïndexeerd gedurende de looptijd van de nadere overeenkomst.
- 4.8 Aanvullend geldt:
- Indexeringsvoorstellen waarin de verkeerde index wordt toegepast of die niet conform bovenstaande berekeningen zijn, worden afgewezen;
 - Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door Opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast;
 - De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij Opdrachtnemer;
 - Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten;
 - Opdrachtgever houdt rekening met (landelijke) wet- en regelgeving en behoudt zich het recht voor om bij veranderingen vanuit overheidswege de gemaakte afspraken aan te passen. Het betreft hier overheidsmaatregelen die direct verband houden met de uit te voeren dienstverlening. Het gaat hier om nieuwe heffingen of belastingen die worden ingevoerd of bestaande heffingen of belastingen die worden verhoogd of verlaagd, die zowel voor Opdrachtgever als Opdrachtnemer niet konden worden voorzien en die leiden tot kostenwijzigingen die redelijkerwijs niet alleen door Opdrachtnemer kunnen worden gedragen;
 - Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.

Artikel 5 | Facturatie en betaling

- 5.1 Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen. Op deze factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:
- Afdeling- en/of naam organisatieonderdeel;
 - Naam kandidaat;

- Functie kandidaat;
- Periode waarover wordt gefactureerd;
- Aantal gefactureerde uren;
- Uurtarief.

Op verzoek kan een specificatie van gewerkte uren worden gevraagd.

5.2 Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl.

5.3 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

5.4 Aanvullend op de Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten van de Diamant-groep geldt:

- Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen;
- De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet-betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan;
- Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debetnota's.

Artikel 6 | Social Return on Investments (SROI)

6.1 Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 5% van de omzet van de dienstverlening (opslagtarief exclusief BTW) aan te wenden voor SROI-activiteiten. Na gunning vindt er overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de invulling van de SROI-verplichting. De vaststelling van het bedrag geschiedt jaarlijks achteraf op basis van werkelijk gefactureerde kosten, waarbij ook voor het eerste jaar een SROI-verplichting geldt. Opdrachtnemer is verplicht uitvoering te geven aan deze bepaling.

6.2 Indien bij het einde van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI-verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan anderhalf maal de geldswaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van Opdrachtnemer.

Artikel 7 | Garanties

7.1 Opdrachtnemer garandeert dat:

- de door of namens hem te verrichten leveringen en diensten en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in het Beschrijvend document inclusief bijlagen en formulieren;
- de in het Beschrijvend document genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst;
- voor de duur van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende Opdrachten zijn personeel voldoet aan de gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring.

Artikel 8 | Toepasselijk recht en geschillen

8.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

8.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de Raamovereenkomst tussen de Partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda.

Artikel 9 | Communicatie en evaluatie

- 9.1 Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 9.2 Communicatie- en afstemmingsmomenten zullen plaatsvinden conform de communicatie- en escalatiematrix in het Service Level Agreement.
- 9.3 De gedurende evaluatie gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslag, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief is en geen bindend karakter heeft.

Artikel 10 | Wijzigingen

- 10.1 Wijzigingen in de Raamovereenkomst, zijnde niet-wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 10.2 Het is Opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend te <plaatsnaam>,

Voor akkoord,

Diamant-groep

Naam: Y. Torunoglu
(Algemeen directeur)

Handtekening:
.....

Voor akkoord,

<bedrijfsnaam Opdrachtnemer>

Naam: <naam ondertekenaar
Opdrachtnemer>
(<functie>)

Handtekening:
.....