

# **1e Nota van Inlichtingen**

**Datum: woensdag 20 mei 2026**

**Behorende bij Vormgeving & drukwerk**

**Gemeente  
Harderberg**

## 1e Nota van Inlichtingen - Wijzigingen

| # | Verwijziging     | Wijziging                                                                                                         |
|---|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Selectieleidraad | Er dient één (1) voorbeeld ingediend te worden bij selectie criterium 1 en 3.                                     |
| 2 | Selectieleidraad | Selectie criterium 3 is aangepast.                                                                                |
| 3 | Bijlage 4.1SD    | Er dient één (1) voorbeeld ingediend te worden bij selectie criterium 1 en 3 & selectie criterium 3 is aangepast. |

| 1e Nota van Inlichtingen - Vraag en antwoord |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr                                           | Verwijzing document | Vraag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Antwoord                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                            | Selectieleidraad    | <p><i>Paragraaf 1.2</i></p> <p>U kiest ervoor om per perceel meerdere opdrachtnemers te contracteren (3 voor vormgeving en 2 voor drukwerk).</p> <p>Tegelijkertijd is de totale opdrachtomvang beperkt (€250.000 voor vormgeving en €500.000 voor drukwerk over de volledige looptijd) en is de opdracht al opgesplitst in logische percelen.</p> <p>In de praktijk leidt deze extra spreiding binnen één perceel tot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- meer overdrachtsmomenten tussen DTP en productie</li><li>- verschillen in kleurprofielen, drukinstellingen en afwerking</li><li>- extra afstemming voor team Communicatie</li><li>- minder grip op doorlooptijd en kwaliteit</li></ul> <p>Dit staat haaks op het doel om te ontzorgen en consistentie te borgen.</p> <p>Kunt u concreet toelichten waarom u kiest voor meerdere opdrachtnemers per perceel, in plaats van één partij per perceel?</p> <p>Wij ontvangen graag een duidelijke onderbouwing op:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hoe u kwaliteit en kleurconsistentie borgt over meerdere partijen</li><li>- hoe opdrachten worden verdeeld</li><li>- hoe u extra coördinatie en faalkosten voorkomt</li></ul> <p>Wij geven daarbij aan dat wij principieel niet inschrijven op constructies met meerdere leveranciers binnen één perceel zonder vaste verdeling of volumeborging.</p> <p>Wij verzoeken u daarom deze keuze inhoudelijk te onderbouwen in relatie tot proportionaliteit.</p> | <p>De gemeente kiest er bewust voor om per perceel meerdere opdrachtnemers te contracteren. Hiermee beoogt de gemeente voldoende flexibiliteit, continuïteit en keuzevrijheid te organiseren gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten. Ook vindt de gemeente het belangrijk om meerdere partijen aan zich te binden, zodat bij uitval, capaciteitsproblemen of piekbelasting voldoende flexibiliteit aanwezig blijft. Daarnaast verschillen de aard en omvang van opdrachten sterk van elkaar. Bij veel projecten staat vormgeving los van een specifieke drukwerkopdracht. De gemeente wil daarom kunnen samenwerken met verschillende gespecialiseerde partijen, passend bij het type opdracht.</p> <p>Voor perceel 1 (Vormgeving) geldt dat de aard van opdrachten uiteenloopt. De gemeente wenst gebruik te kunnen maken van verschillende expertises, bijvoorbeeld op het gebied van creatieve conceptontwikkeling, rapport- en magazinevormgeving of snelle DTP-werkzaamheden.</p> <p>Voor perceel 2 (Drukwerk) kiest de gemeente eveneens voor meerdere opdrachtnemers om flexibiliteit, leverzekerheid en continuïteit te borgen, bijvoorbeeld bij piekbelasting, spoedopdrachten of specialistische producties.</p> <p>Daarnaast vindt de gemeente het belangrijk om een brede groep marktpartijen een eerlijke kans te geven om voor de gemeente te werken, waaronder ook kleinere en lokale of regionale partijen. De gemeente acht het maatschappelijk verantwoord om werkzaamheden niet volledig bij één partij te concentreren, maar waar passend te spreiden over meerdere opdrachtnemers.</p> <p>De gemeente onderkent dat samenwerking tussen meerdere partijen vraagt om duidelijke procesafspraken. Daarom worden in de aanbestedingsstukken eisen opgenomen ten aanzien van samenwerking, afstemming, prepresscontroles, proefdrukken, kwaliteit en communicatie tussen vormgevings- en drukwerkpartijen. Daarnaast blijft team Communicatie regievoerder op opdrachten en goedkeuringsmomenten.</p> <p>De verdeling van opdrachten voor beide percelen vindt plaats op basis van roulatie door financiële omvang.</p> |
| 2                                            | Selectieleidraad    | <p><i>Paragraaf 1.6</i></p> <p>Kunt u verdere toelichting geven over de raming van de overeenkomst Vormgeving?</p> <p>Zoals ik het lees: € 250.000,- incl optie jaren en indexatie</p> <p>Uitgaande dat er 2x 1 jaar verlengd wordt dan:</p> <p>250.000 : 4 (aantal jaren) = € 62.500</p> <p>62.500 : 3 (aantal partijen) = € 20.833 per jaar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>De genoemde raming betreft de totale geraamde waarde van perceel 1 Vormgeving over de volledige looptijd van de raamovereenkomsten, inclusief eventuele verlengingen en indexaties.</p> <p>De gemeente sluit voor perceel 1 raamovereenkomsten met drie opdrachtnemers. Er kunnen aan de genoemde bedragen geen rechten worden ontleend, zoals een minimale omzetgarantie per opdrachtnemer.</p> <p>De uiteindelijke verdeling van opdrachten is afhankelijk van de aard van de opdrachten, de benodigde expertise en de resultaten van de nadere opdrachtverstrekking gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3                                            | Selectieleidraad    | <p><i>Paragraaf 2.2 - Verdeling opdrachten</i></p> <p>Kan de gemeente nader toelichten hoe de verdeling van opdrachten plaatsvindt tussen de drie geselecteerde vormgevingspartijen binnen perceel 1? Wordt gewerkt met een vaste verdeling, minicompetitie, roulatie of vrije keuze per opdracht?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>De gemeente werkt met roulatie op basis van gelijkmatigheid van financiële omvang.</p> <p>De gemeente behoudt hierbij de vrijheid om per opdracht een passende keuze te maken binnen de gecontracteerde opdrachtnemers. Afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht kan de gemeente ervoor kiezen om rechtstreeks een opdracht te verstrekken.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                            | Selectieleidraad    | <p><i>Paragraaf 2.2 - Afname</i></p> <p>Is er sprake van enige minimale afname, minimale opdrachtwaarde of verwachte frequentie van opdrachten per geselecteerde opdrachtnemer?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Nee, er is geen sprake van een minimale afname, minimale opdrachtwaarde of gegarandeerde frequentie van opdrachten per geselecteerde opdrachtnemer.</p> <p>De genoemde opdrachtwaarde betreft een indicatieve raming van de totale omvang van de raamovereenkomst over de volledige looptijd. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van de behoefte van de gemeente gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.</p> <p>De gemeente streeft ernaar om binnen de raamovereenkomst op passende wijze gebruik te maken van de verschillende gecontracteerde opdrachtnemers, afhankelijk van de aard van de opdrachten, benodigde expertise, beschikbaarheid en planning.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Selectieleidraad | <i>Paragraaf 2.2 - Opdrachtomvang en aantal opdrachten</i><br>Kan de gemeente een indicatie geven van het gemiddeld aantal opdrachten per jaar en de gemiddelde opdrachtomvang.                                                                              | <p>Nee, de gemeente kan vooraf geen exacte aantallen opdrachten of gemiddelde opdrachtwaarden indicatie geven. De aard, omvang en frequentie van opdrachten verschillen sterk en zijn afhankelijk van actuele projecten, campagnes en communicatiebehoeften binnen de organisatie.</p> <p>De opdrachten variëren van kleinere DTP-werkzaamheden en eenvoudige communicatiemiddelen tot meer omvangrijke opdrachten zoals magazines, brochures, rapporten of campagne-uitingen. Ook de benodigde inzet en doorlooptijd verschillen per opdracht.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | Selectieleidraad | <i>Paragraaf 2.2 - Ontzorging</i><br>Kan de gemeente verduidelijken wat onder “ontzorgen van team Communicatie” wordt verstaan? Valt hieronder uitsluitend vormgeving, of ook productiecoördinatie, planning, drukwerkbegeleiding en leveranciersafstemming? | <p>Onder “ontzorgen van team Communicatie” verstaat de gemeente het professioneel en zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden binnen de afgesproken opdracht, met zo min mogelijk aanvullende coördinatie vanuit de gemeente.</p> <p>Voor perceel 1 (Vormgeving) betekent dit onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- het meedenken over de uitvoering van opdrachten;</li><li>- het tijdig verwerken van correcties;</li><li>- het bewaken van planning en afgesproken oplevermomenten;</li><li>- het aanleveren van technisch correcte drukbestanden;</li><li>- afstemming met drukwerkleveranciers indien drukwerk onderdeel is van de opdracht.</li></ul> <p>Voor perceel 2 (Drukwerk) betekent dit onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- het uitvoeren van technische bestandscontroles;</li><li>- het signaleren van onvolkomenheden;</li><li>- het verzorgen van proefdrukken indien nodig;</li><li>- het bewaken van productie en levering;</li><li>- afstemming met vormgevingspartijen over technische specificaties en planning.</li></ul> <p>Team Communicatie blijft daarbij regievoerder en aanspreekpunt vanuit de gemeente voor inhoudelijke keuzes, goedkeuringen en opdrachtverstrekking.</p> |
| 7 | Selectieleidraad | <i>Paragraaf 2.2 - Correctierondes</i><br>Is de gemeente voornemens een maximaal aantal correctierondes per opdracht op te nemen?                                                                                                                            | <p>De gemeente is voornemens één correctieronde per opdracht op te nemen. Als er meerdere correctierondes nodig zijn, dan valt dit onder meerwerk. Er wordt geen maximaal aantal correctierondes opdracht gegeven.</p> <p>De gemeente vindt het belangrijk dat binnen een opdracht voldoende ruimte bestaat om gezamenlijk tot een kwalitatief goed eindresultaat te komen, passend binnen de gemeentelijke huisstijl en communicatiedoelstellingen. Daarbij wordt uitgegaan van een redelijke en professionele samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.</p> <p>Wel verwacht de gemeente dat correcties efficiënt worden verwerkt en dat partijen tijdig signaleren wanneer sprake is van aanvullende werkzaamheden of wijzigingen die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8 | Selectieleidraad | <i>Paragraaf 2.2 - Onderscheid opdrachten</i><br>Hoe wordt omgegaan met aanvullende wijzigingen of inhoudelijke aanpassingen buiten de oorspronkelijke briefing? Wordt onderscheid gemaakt tussen reguliere opdrachten en spoedopdrachten?                   | <p>Ja. De gemeente maakt onderscheid tussen reguliere opdrachten, aanvullende wijzigingen en spoedopdrachten.</p> <p>Uitgangspunt is dat opdrachten worden uitgevoerd op basis van de oorspronkelijke briefing en gemaakte afspraken. Correcties en gebruikelijke afstemming binnen de opdracht maken onderdeel uit van een normale samenwerking.</p> <p>Wanneer sprake is van substantiële inhoudelijke wijzigingen, aanvullende wensen of uitbreiding van de oorspronkelijke opdracht, verwacht de gemeente dat de opdrachtnemer dit tijdig signaleert en vooraf inzicht geeft in de mogelijke gevolgen voor planning, inzet en eventuele meerkosten.</p> <p>Daarnaast kan sprake zijn van spoedopdrachten. Hierbij verwacht de gemeente dat opdrachtnemers flexibel kunnen schakelen en snel kunnen handelen. Eventuele afwijkende doorlooptijden of meerkosten voor spoedopdrachten dienen vooraf transparant te worden afgestemd met de gemeente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 2.2 - Drukwerkcoördinatie</i></p> <p>In situaties waarbij de vormgever tevens drukwerk coördineert kan de verantwoordelijkheid hiervan in dit traject gespecificeerd worden?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Binnen de voorgenomen aanbesteding worden vormgeving en drukwerk als afzonderlijke percelen gecontracteerd. De gemeente verstrekt opdrachten voor drukwerk in beginsel rechtstreeks aan de gecontracteerde drukwerkleveranciers.</p> <p>Wel kan het voorkomen dat binnen een opdracht afstemming nodig is tussen de vormgevingspartij en de drukwerkleverancier, bijvoorbeeld over technische specificaties, planning, bestandsformaten, proefdrukken of materiaalkeuzes. In dat geval wordt van de vormgevingspartij verwacht dat zij professioneel samenwerkt met de betreffende drukwerkleverancier.</p> <p>De vormgevingspartij blijft verantwoordelijk voor het correct en tijdig aanleveren van drukgereed materiaal. De drukwerkleverancier blijft verantwoordelijk voor de technische productie, kwaliteitscontrole, productieplanning en levering van het drukwerk.</p> <p>Team Communicatie voert hierbij de regie en blijft vanuit de gemeente het centrale aanspreekpunt voor opdrachtverstrekking, goedkeuringen en inhoudelijke keuzes.</p> |
| 10 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 2.2 - Inkoop</i></p> <p>Wordt van vormgevingspartijen verwacht dat zij offertes voor drukwerk vergelijken en inkopen verzorgen?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Nee. Binnen de voorgenomen aanbesteding is het uitgangspunt dat vormgeving en drukwerk afzonderlijk worden gecontracteerd en aangestuurd.</p> <p>Van vormgevingspartijen wordt daarom niet verwacht dat zij drukwerkoffertes vergelijken of zelfstandig drukwerk inkopen namens de gemeente. De gemeente verstrekt opdrachten voor drukwerk in beginsel rechtstreeks aan de gecontracteerde drukwerkleveranciers.</p> <p>Wel wordt verwacht dat vormgevingspartijen, indien drukwerk onderdeel is van een opdracht, professioneel samenwerken met de drukwerkleverancier en zorgen voor een correcte en tijdige aanlevering van drukgereed materiaal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 2.2 - Tarieven, staffels, projectprijzen</i></p> <p>Wordt gewerkt met vaste uurtarieven, staffels, projectprijzen of minicompetities per opdracht?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>De gemeente is voornemens om in de aanbesteding te werken met vooraf overeengekomen tarieven en prijsafspraken binnen de raamovereenkomst.</p> <p>Voor perceel 1 (Vormgeving) kan hierbij gedacht worden aan uurtarieven en/of vaste prijzen voor veelvoorkomende werkzaamheden of communicatiemiddelen.</p> <p>Voor perceel 2 (Drukwerk) worden prijsafspraken gemaakt op basis van een vooraf uitgevraagde prijslijst voor veelgebruikte drukwerkproducten en specificaties.</p> <p>De gemeente werkt niet met een vaste afnameverdeling of gegarandeerde omzet per opdrachtnemer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 2.2 - Meerwerk</i></p> <p>Kan de gemeente bevestigen dat meerwerk buiten de oorspronkelijke opdracht separaat gefactureerd mag worden?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Ja, mits sprake is van werkzaamheden die aantoonbaar buiten de oorspronkelijke opdracht, briefing of gemaakte afspraken vallen. Zie hiervoor ook het antwoord op vraag 7.</p> <p>De gemeente verwacht dat opdrachtnemers tijdig signaleren wanneer sprake is van aanvullende werkzaamheden of meerwerk. Eventuele gevolgen voor planning, inzet en kosten dienen vooraf transparant met de gemeente te worden afgestemd en door de gemeente te worden geaccordeerd voordat deze werkzaamheden worden uitgevoerd.</p> <p>Correcties en gebruikelijke afstemming binnen de oorspronkelijke opdracht worden geacht onderdeel uit te maken van de reguliere uitvoering van de opdracht.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 4.3.2 en paragraaf 6.1</i></p> <p>Bijlage 3 eerste blad staat bij Kerncompetitie 1:<br/>.... meerdere middelen zoals .... of social media-uitingen</p> <p>Bij Bijlage 4, pagina 2 staat onder Niveau 3<br/>... consistente doorvertaling (inclusief social media campagne)</p> <p>Kan ik er van uitgaan dat het duidelijk moet zijn dat je een consistente doorvertaling moet laten zien waarbij social media een uiting kán (maar niet móet) zijn?</p> | <p>Ja, dat is correct.</p> <p>De gemeente bedoelt hiermee dat inschrijvers dienen aan te tonen dat zij in staat zijn om een consistente doorvertaling van een communicatiemiddel of campagne naar meerdere middelen en toepassingen te verzorgen. Social media-uitingen kunnen hiervan onderdeel uitmaken, maar zijn niet verplicht.</p> <p>Ook andere middelen, zoals brochures, posters, magazines, digitale publicaties, informatiepanelen of andere communicatiemiddelen, kunnen worden gebruikt om deze consistente doorvertaling aan te tonen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 5.3.2 - ISO-certificeringen</i></p> <p>Geldt de eis voor ISO 14001-certificering ook voor perceel 1? En kunt u bevestigen of een ISO 9001-certificering, als gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem, hiervoor ook als voldoende wordt beschouwd?</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>De eis met betrekking tot ISO 14001 heeft betrekking op perceel 2 (Drukwerk), gelet op het productie- en milieukarakter van deze werkzaamheden.</p> <p>Voor perceel 1 (Vormgeving) geldt deze eis niet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 6.1 - Selectie criterium 1 - Complexe opdrachten</i></p> <p>Wat verstaat aanbesteder bij selectie criterium 1 onder ‘complexe opdrachten’? Kunt u voorbeelden noemen?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Met ‘complexe opdrachten’ bedoelt de gemeente opdrachten waarbij sprake is van meerdere inhoudelijke, communicatieve en/of organisatorische componenten binnen één opdracht.</p> <p>Voorbeelden hiervan kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* omvangrijke rapporten, magazines of beleidsdocumenten met veel pagina’s, tabellen, infographics en beeldmateriaal;</li><li>* communicatiemiddelen waarbij meerdere middelen in samenhang worden ontwikkeld;</li><li>* opdrachten met meerdere stakeholders of afstemmomenten;</li><li>* opdrachten waarbij sprake is van een combinatie van digitale en gedrukte toepassingen;</li><li>* opdrachten waarbij toegankelijkheidseisen (WCAG 2.1 AA) moeten worden toegepast;</li><li>* opdrachten met een korte doorlooptijd of strakke planning.</li></ul> <p>De gemeente beoordeelt hierbij niet uitsluitend de omvang van een opdracht, maar ook de mate waarin de inschrijver laat zien verschillende onderdelen consistent, zorgvuldig en professioneel te kunnen organiseren en vormgeven.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| 16 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 6.1 - Selectie criterium 1 - Aantoonbare variatie in conceptontwikkeling</i></p> <p>Wat verstaat aanbesteder bij selectie criterium 1 onder ‘aantoonbare variatie in conceptontwikkeling’? Kunt u voorbeelden noemen?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Met ‘aantoonbare variatie in conceptontwikkeling’ bedoelt de gemeente dat de inschrijver laat zien in staat te zijn verschillende typen communicatieve en visuele concepten te ontwikkelen, passend bij uiteenlopende doelgroepen, onderwerpen en communicatiedoelen.</p> <p>De gemeente zoekt hierbij niet één vaste stijl, maar juist het vermogen om per opdracht een passende creatieve vertaling te maken binnen de gemeentelijke huisstijl en communicatiekaders.</p> <p>Voorbeelden hiervan kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* een informatieve en toegankelijke vormgeving voor een beleidsrapport;</li><li>* een meer creatieve of activerende campagne-uiting voor participatie of inwonerscommunicatie;</li><li>* een zakelijke uitstraling voor bestuurlijke communicatie;</li><li>* een visuele doorvertaling naar verschillende communicatiemiddelen, zoals brochures, posters, digitale publicaties of social media-uitingen;</li><li>* verschillende stijlen of benaderingen voor uiteenlopende doelgroepen, zoals inwoners, jongeren, ondernemers of bezoekers.</li></ul> <p>De gemeente beoordeelt hierbij in hoeverre de inschrijver laat zien flexibel en doelgericht concepten te kunnen ontwikkelen die aansluiten bij de aard van de opdracht.</p> |
| 17 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 6.1 - Selectie criterium 2 - Omvang en vorm portfolio</i></p> <p>Voor selectie criterium 2 vraagt aanbesteder om een portfolio met meerdere voorbeelden van verschillende middelen. In welke vorm moet inschrijver het portfolio indienen? Moet dit een zelfstandig PDF-document (met een aantal pagina’s) zijn of mag het portfolio ook een link naar een online omgeving zijn?</p>                                                                                                                  | <p>Het portfolio dient als onderdeel van de aanmelding digitaal te worden ingediend in PDF-formaat via TenderNed.</p> <p>Inschrijvers mogen binnen het portfolio gebruikmaken van verwijzingen of links naar een online omgeving ter aanvullende toelichting of verdieping. De beoordeling vindt echter primair plaats op basis van de ingediende documenten binnen de aanmelding.</p> <p>De gemeente adviseert daarom om de relevante voorbeelden, toelichtingen en onderbouwingen zoveel mogelijk op te nemen in het PDF-document zelf.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 18 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 6.1 - Selectie criterium 2 - Beoordeling huisstijlbewaking door meerdere betrokkenen</i></p> <p>Aanbesteder stelt bij selectie criterium 2 dat ‘inschrijver een hogere score kan krijgen bij bewijs van huisstijlbewaking door meerdere betrokkenen binnen een project- of teamverband, met aantoonbare afstemming en kwaliteitscontrole.’</p> <p>In welke vorm (bijvoorbeeld documentatie van interne communicatie, verslag of referentie) wil aanbesteder de aantoonbare afstemming beoordelen?</p> | <p>De gemeente schrijft hiervoor geen vaste vorm van bewijs voor. Het is aan de inschrijver om op een passende en beknopte wijze inzichtelijk te maken hoe binnen projecten of teams wordt samengewerkt aan kwaliteitsborging, huisstijlbewaking en onderlinge afstemming.</p> <p>Dit kan bijvoorbeeld worden toegelicht aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* een beschrijving van de interne werkwijze;</li><li>* rollen en verantwoordelijkheden binnen het team;</li><li>* kwaliteitscontroles of reviewmomenten;</li><li>* een toelichting bij een referentieproject;</li><li>* procesbeschrijvingen of werkinstructies.</li></ul> <p>De gemeente vraagt nadrukkelijk niet om interne communicatie of vertrouwelijke bedrijfsinformatie. De beoordeling richt zich op de mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat kwaliteit en consistente toepassing van huisstijl structureel worden geborgd binnen de organisatie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 6.1 - Selectie criterium 3 - Recente certificaten</i></p> <p>Bij selectie criterium 3 (bijlage 4.1) geeft aanbesteder aan dat inschrijver een hogere score kan behalen met recente certificaten, bijvoorbeeld van Digitale Overheid. Welke certificaten bedoelt u precies?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Met ‘recente certificaten’ bedoelt de gemeente geen verplichte of specifiek voorgeschreven certificeringen.</p> <p>De gemeente doelt hierbij op eventuele aantoonbare opleidingen, trainingen, cursussen of certificaten waaruit blijkt dat de inschrijver actuele kennis heeft van digitale toegankelijkheid en de toepassing van WCAG 2.1 AA. Dit kunnen bijvoorbeeld trainingen of opleidingen zijn op het gebied van digitale toegankelijkheid, toegankelijk documentbeheer of relevante ontwikkelingen binnen de Wet digitale overheid.</p> <p>De genoemde verwijzing naar “Digitale Overheid” betreft uitsluitend een voorbeeld. Inschrijvers zijn vrij om op andere wijze aannemelijk te maken dat zij beschikken over actuele kennis en expertise op het gebied van digitale toegankelijkheid.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Bijvoorbeeld een certificaat van de AAP (zie: Certification Overview) of ander bewijs dat vormgevers een toegankelijkheidstraining hebben gehad.</li><li>•Of een project (site/digitale app) waaraan is meegewerkt en waarvoor een gelde toegankelijkheidsverklaring is opgesteld door de opdrachtgever (zie Toegankelijkheid   Rijksoverheid.nl).</li><li>•Of aantoonbaar voldoen aan EN 301 549</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 20 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 6.1 - Selectie criterium 3 - Complexe toegankelijke visuals</i></p> <p>Bij selectie criterium 3 geeft aanbesteder aan dat inschrijver een hogere score kan krijgen als deze voorbeelden van ‘complexe toegankelijke visuals’ geeft.</p> <p>-<del>W</del>at verstaat aanbesteder onder ‘complex’? Kunt u eventueel voorbeelden noemen?</p> <p>-<input type="checkbox"/> spreekt over ‘voorbeelden’. Moet inschrijver dan ook voorbeelden bijvoegen, eventueel van meerdere opdrachten/opdrachtgevers? Mogen deze voorbeelden alleen afkomstig zijn uit de opgegeven referentieopdracht voor selectie criterium 3?</p> | <p>Met ‘complexe toegankelijke visuals’ bedoelt de gemeente visuele uitingen waarbij toegankelijkheid nadrukkelijk aandacht vraagt vanwege de combinatie van inhoud, vormgeving en informatieoverdracht.</p> <p>Voorbeelden hiervan kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* infographics met meerdere informatielagen;</li><li>* rapporten of documenten met tabellen, grafieken en iconografie;</li><li>* visuele procesweergaven of stappenplannen;</li><li>* interactieve of digitaal toegankelijke publicaties;</li><li>* communicatiemiddelen waarin kleurgebruik, contrast, leesvolgorde en structuur zorgvuldig moeten worden toegepast om toegankelijkheid te waarborgen.</li></ul> <p>Met ‘complex’ bedoelt de gemeente dus niet uitsluitend visueel ingewikkeld, maar vooral situaties waarin het toegankelijk en begrijpelijk presenteren van informatie extra aandacht en expertise vraagt.</p> <p>We vragen inschrijvers om minimaal 1 voorbeeld toe te voegen om hun ervaring en werkwijze toe te lichten. Dit mogen voorbeelden zijn uit één of meerdere opdrachten of opdrachtgevers. De voorbeelden hoeven niet uitsluitend afkomstig te zijn uit de opgegeven referentieopdracht voor selectie criterium 3, mits duidelijk wordt toegelicht wat de rol van de inschrijver was en op welke wijze toegankelijkheid is toegepast.</p> <p>De gemeente vraagt hierbij geen uitgebreide portfolio’s, maar voldoende informatie om de ervaring en aanpak van de inschrijver te kunnen beoordelen.</p> |
| 21 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 6.1 - Selectie criterium 3 - Onderbouwing WCAG 2.1AA</i></p> <p>Mag inschrijver bij onderbouwing van selectie criterium 3 voorbeelden of bijlagen toevoegen die laten zien hoe aan de WCAG 2.1 AA is voldaan?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Ja, inschrijvers mogen ter onderbouwing van selectie criterium 3 één voorbeeld, toelichtingen of beperkte bijlagen toevoegen waaruit blijkt op welke wijze zij invulling geven aan de toegankelijkheidseisen conform WCAG 2.1 AA.</p> <p>Dit kunnen bijvoorbeeld voorbeelden zijn van toegankelijke documenten, toelichtingen op de werkwijze, gebruikte controles, toegepaste toegankelijkheidsmaatregelen of andere relevante onderbouwingen.</p> <p>De gemeente verzoekt inschrijvers hierbij de aangeleverde informatie beknopt en relevant te houden. De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt te beschikken over actuele kennis en praktische ervaring met het toepassen van digitale toegankelijkheid.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22 | Selectieleidraad | <p><i>Paragraaf 6.1 - Selectie criterium 3</i></p> <p>Ervaring met WCAG 2.1 AA-toepassing.</p> <p>Kunt u nader toelichten wat wordt bedoelt met tekst bij niveau 3:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>De gemeente heeft dit selectie criterium in paragraaf 6.1 van de selectieleidraad aangepast. Evenals selectie criterium 3 in bijlage 4.1SD.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Bijlage 4.1SD | <i>Perceel 1 - Voorbeelden indienen bij referenties</i><br>Aanbesteder wil dat referenties op een half A4 omschreven worden. Mogen we los van deze beschrijving, op maximaal een half A4 per referentie, voorbeelden indienen, zoals bij het portfolio? | Ja, dat is toegestaan.<br><br>De gemeente staat toe dat inschrijvers ter ondersteuning van een referentie beperkte visuele voorbeelden toevoegen, bijvoorbeeld in de vorm van afbeeldingen of uitsneden van gerealiseerde communicatiemiddelen.<br><br>Uitgangspunt blijft dat de inhoudelijke toelichting op de referentie beknopt en helder wordt omschreven conform de gestelde omvang. Eventuele voorbeelden dienen ondersteunend te zijn aan de beschrijving en mogen gezamenlijk maximaal een half A4 per referentie beslaan.                                                                 |
| 24 | Bijlage 4.1SD | <i>Perceel 1 - Eisen lettertype/grootte</i><br>Welke eisen stelt aanbesteder aan het lettertype/grootte voor de nog in te dienen stukken zoals de referenties?                                                                                          | Voor de in te dienen stukken, zoals referenties en toelichtingen bij selectiecriteria, geldt dat deze duidelijk leesbaar dienen te zijn.<br><br>De gemeente adviseert hiervoor een gangbaar en goed leesbaar lettertype te gebruiken, zoals Arial en Calibri, met een minimale lettergrootte van 10 pt. Kleine onderschriften of bijschriften bij afbeeldingen mogen beperkt kleiner worden weergegeven, mits de leesbaarheid behouden blijft.<br><br>De gemeente stelt geen aanvullende vormgevingseisen aan de documenten, zolang de stukken overzichtelijk, professioneel en goed leesbaar zijn. |