

## Bijlage 1SD – Checklist in te dienen documenten

Behorende bij de offerteaanvraag "Vormgeving & drukwerk"

Document	Indienen onder bestandsnaam
<b>Bij Aanmelding indienen</b>	
1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA),.	UEA_<<naam Gegadigde>>
2. Uittreksel Kamer van Koophandel	KvK_<<naam organisatie>>
3. Contact,- vestigings- en correspondentiegegevens conform bijlage 6.	Contactgegevens_<<naam organisatie>>
4. Verklaring geen Russische betrokkenheid	Rus_<<naam organisatie>>
<b>Perceel 1 Vormgeving</b>	
5. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier conform bijlage 3.	Ref_<<naam Gegadigde>>
6. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Onderbouwing selectiecriteria' conform bijlage 4.	Sel_<<naam Gegadigde>>
7. Portfolio selectie criterium 2 conform paragraaf 6.1	Portfolio_<<naam Gegadigde>>
<b>Perceel 2 Drukwerk</b>	
8. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier conform bijlage 3.	Ref_<<naam Gegadigde>>
9. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Onderbouwing selectiecriteria' conform bijlage 4.	Sel_<<naam Gegadigde>>
10. ISO 9001	ISO9001_<<naam Gegadigde>>
11. ISO14001	ISO1400_<<naam Gegadigde>>
<b>Na voorlopige gunning dienen onderstaande documenten door de winnaar overlegd te worden</b>	
12. GVA, niet ouder dan 2 jaar na het indienen van inschrijving	GVA_<<naam organisatie>>
13. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)	Belasting_<<naam organisatie>>
14. Kopie van het polisblad Aansprakelijkheids-verzekering of verklaring van de verzekerings-maatschappij	Verzekering_<<naam organisatie>>