



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Geïntegreerd afvalinformatiesysteem

Datum: dinsdag 21 april 2026
Kenmerk: TN586248

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Geïntegreerd afvalinformatiesysteem

Met deze Offerteaanvraag nodigt gemeente Midden-Groningen u uit om een Inschrijving in te dienen voor de aanbesteding van een geïntegreerd afvalinformatiesysteem, geheel conform de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag.

De gemeente is op zoek naar een toekomstbestendig en samenhangend afvalinformatielandschap dat de volledige afvalketen ondersteunt en waarin processen, systemen en gegevensstromen structureel en beheersbaar met elkaar zijn verbonden.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een dienst en heeft de volgende CPV-code: 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (zie Bijlage 0.2 - Dienstverleningsovereenkomst (concept)).

Aanleiding

De gemeente maakt momenteel gebruik van meerdere gespecialiseerde softwarepakketten die gezamenlijk de afvalketen ondersteunen. Dit applicatielandschap is historisch gegroeid en kent een beperkte mate van structurele integratie.

Gegevensuitwisseling tussen systemen vindt deels plaats via handmatige en bestands gebaseerde processen, waaronder het exporteren, bewerken en opnieuw importeren van gegevens via Excel- en CSV-bestanden. Deze werkwijze leidt tot:

- meervoudige vastlegging van gegevens;
- extra beheer- en correctielast;
- verhoogde kans op fouten en inconsistenties;
- beperkte actualiteit, transparantie en traceerbaarheid van gegevensstromen.

De Gemeente wil daarom toewerken naar een situatie waarin gegevensuitwisseling structureel, geautomatiseerd en controleerbaar is ingericht via gestandaardiseerde en gedocumenteerde koppelingen, bij voorkeur op basis van API's.

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Dienstverleningsovereenkomst

Duur overeenkomst

4 jaar met 3 opties tot verlenging met 2 jaar

Ingangsdatum (beogd)

27 juli 2026

Wachtkamerovereenkomst

Nee

Verwerkersovereenkomst

Ja

Algemene Voorwaarden

GIBIT 2025

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van 1 Opdrachtnemer die integraal verantwoordelijk is voor de levering, implementatie, integratie (zie scope) en werking van het gevraagde afvalinformatielandschap.

De doelstellingen die de Aanbestedende dienst heeft met deze opdracht zijn:

- Het realiseren van een samenhangend afvalinformatielandschap dat de volledige afvalketen integraal ondersteunt en de huidige versnippering van systemen en processen opheft;
- Het verbeteren van de kwaliteit, actualiteit en betrouwbaarheid van gegevens door deze éénmalig vast te leggen en geautomatiseerd uit te wisselen, zodat handmatige en foutgevoelige gegevensverwerking wordt teruggedrongen;
- Het verbeteren van de beschikbaarheid van eenduidige en controleerbare informatie, zodat de gemeente beter kan sturen op uitvoering, prestaties en beleidsdoelstellingen;
- Het realiseren van een oplossing die aantoonbaar aansluit op de functionele behoeften van de organisatie en de dagelijkse praktijk van afvalinzameling en -beheer, zoals uitgewerkt in het Programma van Eisen;
- Het realiseren van een beheersbare implementatie en migratie, gericht op volledige ingebruikname van de oplossing uiterlijk op **1 januari 2027**;
- Het inrichten van een samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die leidt tot een bestuurbare, transparante en voorspelbare dienstverlening, waarbij de gemeente regie kan voeren op de werking en doorontwikkeling van de oplossing;
- Het beperken van afhankelijkheid van de leverancier door een inrichting die het gebruik, beheer en verdere ontwikkeling van de oplossing door de gemeente ondersteunt.

Indien de Opdrachtnemer gebruikmaakt van onderaannemers of derde partijen, blijft de Opdrachtnemer volledig eindverantwoordelijk voor de prestaties, samenhang, continuïteit en beheersbaarheid van de totale oplossing.

Scope

De scope van deze uitvraag omvat alle functionele, technische en organisatorische onderdelen die noodzakelijk zijn voor het ondersteunen van de gemeentelijke afvalinzameling en het bijbehorende beheer.

De volgende systeemdomeinen maken onderdeel uit van de scope:

- Containermanagement en backoffice;
- Toegangscontrole en gebruiksregistratie;
- Koppeling met JAMA voor ledigingsregistratie en uitvoeringsregistratie (13 gebruikers);
- Koppeling met Jewel routeplanning en optimalisatie (15 gebruikers);
- Koppeling met Afvalwijzer ten behoeve van inwonerscommunicatie;
- Optioneel: inwonerscommunicatie in het systeem zelf, afhankelijk van de looptijd van de huidige overeenkomst met de Afvalwijzer;
- Optioneel: personeelsplanning en urenregistratie.

De samenhang tussen deze domeinen vormt een essentieel onderdeel van de opdracht.

In Bijlage 0.1 – Achtergrondinformatie is het huidige applicatielandschap nader beschreven.

Buiten scope

De bestaande voertuigapparatuur voor inzameling (zoals RFID-lezers en boordcomputers) moet behouden blijven, tenzij vervanging expliciet onderdeel uitmaakt van de aanbidding.

Omvang

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van vier (4) jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst drie (3) maal met een periode van twee (2) jaar te verlengen. De maximale looptijd bedraagt derhalve tien (10) jaar.

Gelet op de aard en complexiteit van de opdracht acht Opdrachtgever deze maximale looptijd proportioneel. De opdracht betreft een geïntegreerd afvalinformatiesysteem, waarbij sprake is van onderlinge afhankelijkheden tussen verschillende systeemcomponenten, koppelingen met andere (gemeentelijke) systemen en een noodzakelijke borging van de continuïteit van de dienstverlening. De opdracht omvat de volledige lifecycle van het systeem, waaronder implementatie, migratie, integratie, beheer en doorontwikkeling.

Op basis van de huidige inzichten wordt de jaarlijkse opdrachtwaarde geraamd op circa €590.000 (inclusief alle optionele onderdelen). De totale geraamde opdrachtwaarde bedraagt bij maximale looptijd circa €5.900.000.

De geraamde totale opdrachtwaarde is gebaseerd op historische gegevens van de huidige (deels losse) onderdelen en relevante toekomstverwachtingen en dient uitsluitend ter indicatie. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Organisatie en operationele context

De gemeentelijke afvalinzameling en het beheer van afvalvoorzieningen worden uitgevoerd door het team Afval en Rioolbeheer van de gemeente Midden-Groningen. Het team bestaat uit 43 fte, waarvan:

- 32 fte operationele medewerkers;
- 7 fte medewerkers vanuit de sociale werkvoorziening;
- 3 fte flexibele inzet.
- Het huidige afvalinformatiesysteem kent 58 gebruikers met de volgende rollen: planner, afvalcoach, huisvuilpassen en administrator.

De gemeente beheert 3 afvalbrenpunten:

- 2 afvalbrenpunten waar circa 26 verschillende afvalstromen worden ingezameld;
- 1 afvalbrenpunt waar hoofdzakelijk groenafval wordt ingenomen.

De twee reguliere afvalbrenpunten zijn afwisselend geopend en zijn maximaal 6 dagen per week toegankelijk voor inwoners. Het groenafvalbrenpunt is gemiddeld circa 3 dagen per week geopend.

De inzameling en ondersteunende werkzaamheden worden uitgevoerd met (op dit moment) maximaal 16 operationele voertuigen, waaronder onder andere:

- zijladers voor inzameling van minicontainers;
- achterladers;
- bovenladers voor verzamelcontainers;
- haakarm- en kraanvoertuigen;
- rioolvoertuigen;
- servicebussen en ondersteunend materieel.

De werkzaamheden van het team omvatten onder andere:

- inzameling van huishoudelijke afvalstromen zoals restafval, GFT, papier en PMD;
- lediging van verzamelcontainers voor onder andere restafval, papier en glas;
- inzameling van grofvuil en groenafval;
- beheer en logistiek rondom minicontainers, waaronder plaatsing, omwisseling en registratie;
- inzameling van bedrijfsafval bij een beperkt aantal lokale klanten;
- beheer en exploitatie van de gemeentelijke afvalbrenpunten;
- ondersteuning bij werkzaamheden binnen het gemeentelijke rioolbeheer.

Het huidige afvalbeheersysteem wordt gebruikt door 58 personen. De rollen die in dit systeem zijn toebedeeld zijn:

- Planner,
- Afvalcoach,
- Huisvuilpassen en
- Administrator.

Operationele schaal (indicatief)

Onderdeel	Indicatie
Adressen/aansluitingen	± 29.000
Beheerde objecten	± 62.000
Gechipte containers	± 46.000
Ondergrondse containers	345
Planbare medewerkers	± 40
Operationele voertuigen	± 16
Bedrijfsafval klanten	± 30
Afvalbrenpunten	3

De genoemde aantallen zijn indicatief en uitsluitend bedoeld om inschrijvers inzicht te geven in de schaal van de afvalinzameling.

Samenvoeging

Deze aanbesteding betreft één geïntegreerde opdracht. De gevraagde dienstverlening vormt een functioneel en technisch samenhangend geheel waarbij de verschillende onderdelen onderling afhankelijk zijn.

Integrale verantwoordelijkheid bij één opdrachtnemer is noodzakelijk voor eenduidige regie, borging van gegevenskwaliteit en continuïteit van de dienstverlening.

De aanbestedende dienst onderkent dat samenvoeging de zelfstandige toegang voor gespecialiseerde partijen kan beperken. Dit wordt ondervangen doordat inschrijving in combinatie en inzet van onderaannemers is toegestaan.

Gelet op de aard en samenhang van de opdracht acht de aanbestedende dienst de samenvoeging proportioneel.

Geen opdeling in percelen

De aanbestedende dienst heeft beoordeeld of opdeling in percelen passend is en acht dit niet passend.

Het opsplitsen van de opdracht brengt hogere kosten met zich mee, omdat het beheersen van informatie, het werken met verschillende systemen en het realiseren van de koppelingen complexer en intensiever worden. Werkprocessen kunnen hierdoor minder efficiënt ingericht worden.

Opdeling zou leiden tot meerdere contractpartijen en daarmee tot versnippering van verantwoordelijkheden, extra coördinatie en verhoogde risico's voor de samenhang en werking van het systeem. Dit alles leidt tot onnodig grote belasting voor zowel de gemeente als de inschrijver.

Inschrijving in combinatie en inzet van onderaannemers blijft mogelijk.

Social Return

Bij de Opdracht wordt Opdrachtnemer gevraagd om 2% van de totale opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return. Meer informatie en uitleg hierover vindt u op de volgende website:

<https://www.werkinzicht.nl/project/socialreturn/>. En in dit document: <https://www.werkinzicht.nl/wp-content/uploads/2024/10/Leidraad-Social-Return-3.0-2025-AMRG.pdf>

De uitvoeringsvoorwaarden social return maken onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn als Bijlage toegevoegd (Bijlage 3.2 – Uitvoering Social Return 3.0 – 2025).

Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bijlage 3.0 - Programma van Eisen. De geldende Algemene voorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - GIBIT 2025.

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij eventuele geconstateerde afwijkingen tussen de opgegeven planning in dit document en de planning in TenderNed is de planning in TenderNed leidend.

Nr.	Datum, tijd	Activiteit
1.	dinsdag 21 april 2026	Publicatie aanbesteding
2.	woensdag 6 mei 2026	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
3.	woensdag 13 mei 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
4.	woensdag 20 mei 2026	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
5.	woensdag 27 mei 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 2
6.	maandag 8 juni 2026	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen tot 12:00 uur
7.	maandag 8 juni 2026	Opening kluis om 12:15 uur
8.	In de week van 15 juni 2026	Demo's
9.	maandag 6 juli 2026	Voorlopige gunning
10.	zondag 26 juli 2026	Bezwaartermijn 20 dagen voorbij, 23:59 uur
11.	maandag 27 juli 2026	Gunning definitief
12.	maandag 3 augustus 2026	Ingangsdatum overeenkomst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun Inschrijving tenminste 6 maanden na de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving gestand te doen.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan het handelen en de geschiktheid van de Inschrijver. De eisen worden aangegeven onder het kopje Uitsluitingsgronden en het kopje Geschiktheidseisen. Een Inschrijver moet bij Inschrijving aan de gestelde eisen voldoen.

Rechtsgeldige ondertekening UEA

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te verklaren te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voeg het uittreksel uit het handelsregister (KvK) toe in TenderNed. Deze mag op het tijdstip van het indienen niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel (of uit de uittreksels) dient onomstotelijk te blijken wie (welke natuurlijke persoon) namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid door volmacht wordt verleend, dient tevens de betreffende volmacht te worden overgelegd. Uit de volmacht dient onomstotelijk de rechtsgeldigheid van de ondertekening door deze natuurlijke persoon te volgen.

De partij die de Opdracht gegund krijgt, toont middels bewijsmiddelen aan dat hun verklaring in de UEA klopt. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een duidelijk overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Bewijsmiddelen

Als bewijs van de verklaring dat op Inschrijver geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Vervalsing van de mededinging.
- Valse verklaringen.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Geschiktheidseisen

Wij gebruiken geschiktheidseisen om te beoordelen of uw onderneming deze opdracht uit kan voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de onderneming. Niet op de opdracht zelf. Uw onderneming moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Dit kan ook met behulp van een samenwerkingsverband of met inzet van derden. Indien Inschrijver niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Financiële economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing.

Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn die de continuïteit van dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst kan waarborgen. Dit is van bijzonder belang gezien het bedrijfskritische karakter van de afvalinformatiesystemen.

Bewijsmiddel: De meest recente jaarrekening waaruit blijkt dat geen sprake is van een negatief eigen vermogen, voorzien van een accountantsverklaring.

Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar Artikel 17 GIBIT 2025. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000, - per gebeurtenis te dekken.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat of verklaring verzekeraar.

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis en ervaring op het gebied van ICT-oplossingen voor bedrijf kritische processen binnen de publieke sector, waaronder informatiebeveiliging en gegevensbescherming.

Inschrijver beschikt over een geldig ISO/IEC 27001-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem.

Bewijsmiddel: Kopie van het geldige certificaat.

Indien Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij de gunningsbeslissing de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan hoe hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring met afvalinformatiesysteem binnen overheidsorganisatie

Toelichting:

Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het leveren en in beheer hebben van een geïntegreerd afvalinformatiesysteem bij ten minste één (1) overheidsorganisatie (bij voorkeur een gemeente) in de afgelopen vijf (5) jaar.

Onder een afvalinformatiesysteem wordt verstaan: een samenhangende ICT-oplossing voor afvalbeheer en afvalinzameling, waarin adressen/aansluitingen (incl. koppeling met een basisregistratie zoals BAG of vergelijkbaar), objecten/assets (zoals containers, incl. identificatie) en de uitvoering van inzameling (planning, aansturing en veldregistratie) geïntegreerd zijn. Referenties met uitsluitend algemene logistieke of planningssystemen worden niet geaccepteerd.

De referentie betreft een systeem dat aantoonbaar minimaal twee (2) jaar in productie is en naar tevredenheid van opdrachtgever wordt ingezet voor de dagelijkse uitvoering van afvalbeheer. De referentie hoeft geen afgeronde opdracht te betreffen. Inschrijver is/was verantwoordelijk voor het functioneren en beheer van het systeem in productie.

Omvang:

De referentieopdracht had betrekking op een omgeving met minimaal één van de volgende kenmerken:

- circa 15.000 aansluitingen of adressen, of
- circa 35.000 objecten/assets (zoals containers), of
- circa 10 dagelijks ingezette voertuigen of teams, of
- minimaal twee operationele locaties (zoals afvalbrenpunten).

Samenwerking

Een referentie mag ook betrekking hebben op een opdracht die door de Inschrijver in samenwerking met andere partijen is uitgevoerd, mits de rol van de Inschrijver duidelijk wordt beschreven én inschrijver verantwoordelijk is/was voor het beheer van het afvalinformatiesysteem.

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Bewijsmiddel: een uittreksel van het nationaal handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel).

Overzicht bewijsmiddelen

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
Invulformulier A - UEA	Meest recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B - Referenties	Meest recent	Bij Inschrijving
Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid	Meest recent	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Bij gunning, binnen 7 dagen
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij gunning, binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen
Verzekeringspolis of -certificaat	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen
ISO/IEC 27001-certificaat	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het **tijdig aanvragen** van de GVA en de Verklaring van de Belastingdienst. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de doorlooptijden van de betreffende instanties. Beide verklaringen dienen **op het moment van Inschrijving geldig** te zijn.

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen, zal worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Gunnen op waarde. De onderwerpen en de te behalen monetaire meerwaarde bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Door middel van gunnen op waarde, wordt op een eenvoudige en transparante wijze inzichtelijk gemaakt in welke mate de Aanbestedende dienst toegevoegde waarde door de Inschrijver waardeert en beloont. De verschillende subgunningscriteria voor 'kwaliteit' krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. Dit geldbedrag (monetaire meerwaarde) kan een Inschrijver bij een uitmuntende Inschrijving maximaal als fictieve korting op zijn inschrijfprijs ontvangen. De monetaire meerwaarde die in de Offerteaanvraag per subcriterium is vermeld, is de waarde die van de totale inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een Vergelijkingsprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en met de laagste Vergelijkingsprijs, geldt als de economisch meest voordelige Inschrijving. De formule voor het bepalen van de Vergelijkingsprijs is als volgt:

$$\text{Vergelijkingsprijs} = \text{inschrijfprijs} - \text{monetaire meerwaarde}$$

In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Subgunningscriteria	Onderwerp	Monetaire meerwaarde
Prijs	P1: Inschrijfprijs	NVT
Kwaliteit	K1: Wensen	€40.000
	K2: Functionele samenhang en gegevensinrichting	€60.000
	K3: Demo	€40.000
	K4: Implementatie, migratie en continuïteit	€30.000
	K5: Doorontwikkeling, samenwerking, kennisborging en operationele onafhankelijkheid	€30.000

Tabel 2: Subgunningscriteria

Prijs

De inschrijver dient het Prijzenblad (Invulformulier C) volledig in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

De inschrijver vult uitsluitend de daarvoor bestemde velden in.

Het aanpassen van formules, structuren of vaste teksten leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

P1: Inschrijfprijs

Het prijzenblad bestaat uit de volgende onderdelen:

A. Initiële kosten

1. Implementatiekosten incl. realiseren koppervlakken, test- en acceptatiefase, opleiden op locatie van gebruikers en beheerder en het overzetten van de huidige gegevens voor het containermanagementsysteem (CMS) en backoffice systeem afvalinzameling (BSA).
2. Implementatiekosten incl. realiseren koppervlakken, test- en acceptatiefase, opleiden op locatie van gebruikers en beheerder voor het toegangscontrole en gebruikersregistratie systeem (TCS).
3. Het realiseren van een koppeling met JAMA.
4. Het realiseren van een koppeling met JEWEL.
5. Het realiseren van een koppeling met Afvalwijzer.

B. Prognose jaarlijkse kosten

6. Jaarlijkse licentiekosten applicatie, inclusief onderhouds- en ondersteuningskosten conform SLA en onderhoud koppelingen voor het containermanagementsysteem en backoffice systeem afvalinzameling (CMS en BSA).
7. Jaarlijkse licentiekosten applicatie, inclusief onderhouds- en ondersteuningskosten conform SLA en onderhoud koppelingen voor het toegangscontrole en gebruikersregistratie (TCS).
8. Ad-hoc ondersteuning/support buiten de Service Level Agreement (SLA).

C. Overige kosten

In het prijzenblad dient eerst de eenheidsprijzen per TCS, huisvuilpas, nieuwe RFID-chips en het herprogrammeren van de bestaande chips te worden ingevuld. Voor de huisvuilpassen en de chips zijn staffels ingebouwd. Inschrijvers dienen alle gele cellen in te vullen.

Het prijzenblad rekent automatisch de te verwachten overige kosten over de periode van de initiële looptijd van 4 jaar.

9. Nieuwe TCS (plaatsing, beschikbaarstelling en onderhoud)
10. Aanschaf van nieuwe huisvuilpassen.
11. Aanschaf nieuwe chips.
12. Herprogrammeren van bestaande chips.

Voor elk onderdeel geldt:

- Alle prijzen en bedragen zijn in euro's;
- Alle prijzen en bedragen zijn exclusief BTW;
- Alle prijzen zijn volledig en all-in;

- Uurtarieven zijn inclusief reis-, verblijf- en overheadkosten;
- Er mogen geen negatieve prijzen worden opgegeven; €0,-- en hoger zijn toegestaan.

D. Fictieve inschrijfprijs

De inschrijfprijs komt tot stand door alle prijsonderdelen van de initiële kosten bij elkaar op te tellen, alle prijsonderdelen van de jaarlijkse kosten bij elkaar op te tellen en te vermenigvuldigen met de initiële looptijd van 4 jaar én de prijsonderdelen van de overige kosten (berekend over de initiële looptijd van 4 jaar) bij elkaar op te tellen.

E. Optionele kosten

1. Optioneel af te nemen onder de overeenkomst: Personeelsplanning en urenregistratie als module (ter vervanging van Excel).
2. Optioneel af te nemen onder de overeenkomst: Routeplanning en optimalisatie als module, (ter vervanging van JEWEL).
3. Optioneel af te nemen onder de overeenkomst: Inwonerscommunicatie als module of uitbereiding, (ter vervanging van Afvalwijzer).
4. Optioneel af te nemen onder de overeenkomst: Personeelsplanning koppelen aan HR-systeem Youforce.
5. Optioneel af te nemen onder de overeenkomst: Urenregistratie koppelen aan financieel systeem Key2Financiën.

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver uitgedrukt in een monetaire meerwaarde. Deze monetaire meerwaarde wordt van de Inschrijfprijs afgetrokken.

K1: Wensen (Max. Monetaire meerwaarde: €40.000)

De aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de mate waarin de aangeboden oplossing aansluit op functionele wensen ten aanzien van het afvalinformatiesysteem. Deze wensen zijn opgenomen en nader gespecificeerd in Bijlage 3.0 – Programma van Eisen/Wensen.

Elke wens waarop positief wordt gescoord (dat wil zeggen dat Inschrijver de keuze met 'ja' beantwoordt), maakt integraal deel uit van de Inschrijving en Opdracht. De aanbestedende dienst zal tijdens de demo toetsen of de geclaimde functionaliteit daadwerkelijk en productierijp wordt (aan)geboden.

Per wens geeft de Inschrijver aan of de aangeboden oplossing hieraan voldoet door middel van keuze uit het drop-down menu: ('ja') of niet ('nee'). Bij een antwoord 'ja' worden uitsluitend de punten toegekend die bij de betreffende wens zijn vermeld, voor zover de Inschrijver dit antwoord heeft voorzien van een concrete, duidelijke en verifieerbare toelichting. Uit de toelichting moet blijken op welke wijze de functionaliteit beschikbaar is, bijvoorbeeld als standaardfunctionaliteit, configureerbare functionaliteit, via koppeling of via maatwerk.

Op basis van het aantal behaalde punten wordt de monetaire meerwaarde berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Monetaire meerwaarde} = \left(\frac{\text{Behaald aantal punten}}{\text{Max. aantal te behalen punten}} \right) * \text{Max. monetaire meerwaarde}$$

Voorbeeld

Inschrijver heeft met beantwoording van de wensen in totaal 28 van de maximaal 50 punten gehaald. Dit resulteert in een monetaire meerwaarde van $(28/50) * € 40.000,- = € 22.400,-$

K2: Functionele samenhang en gegevensinrichting (Max. Monetaire meerwaarde: €60.000)

De aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de mate waarin de aangeboden oplossing de afvalketen integraal ondersteunt is ingericht als een samenhangend, beheersbaar en robuust geheel, met een transparante architectuur en gegevensinrichting.

Inschrijver dient hiertoe een beschrijving van de oplossing op te nemen, waarin de functionele samenhang, architectuur en gegevensinrichting inzichtelijk worden gemaakt. Schematische weergaven (bijv. architectuurdiagrammen) worden gewaardeerd.

De beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin:

- de oplossing de processen en scopedomeinen binnen de afvalketen integraal en logisch ondersteunt;
- de architectuur inzicht geeft in de samenhang tussen systeemcomponenten, rollen en afhankelijkheden;
- gegevensstromen en koppelvlakken (interfaces) volledig en navolgbaar zijn beschreven;
- de gegevensinrichting transparant en controleerbaar is uitgewerkt, inclusief datadomeinen, bronhouderschap, mutatiestromen en borging van dataconsistentie;
- de inrichting bijdraagt aan een beheersbare en stabiele werking, waaronder beheer, monitoring, logging, wijzigbeheer en foutafhandeling;
- de werking van de oplossing is toegelicht in termen van: beschikbaarheid, performance, schaalbaarheid, afhankelijkheden en risico's voor de operationele stabiliteit.
- de uitwerking concreet, consistent en verifieerbaar is en voldoende detail bevat om de werking en gemaakte keuzes objectief te kunnen beoordelen.

K3: Demonstratie werking afvalinformatiesysteem (Max. Monetaire meerwaarde: €40.000)

De Aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de mate waarin de aangeboden oplossing, zoals beschreven in K1 & K2, in de praktijk functioneert en de primaire processen binnen het afvalbeheer integraal en operationeel ondersteunt.

Inschrijver dient hiertoe een demonstratie te verzorgen waarin de werking van de oplossing in een operationele omgeving wordt aangetoond.

Tijdens de demonstratie dienen minimaal de volgende onderdelen te worden getoond:

- containermanagement en backofficefunctionaliteit;
- toegangscontrole en gebruiksregistratie;
- ledigingsregistratie en uitvoeringsregistratie;
- rapportage-mogelijkheden en dashboards;
- koppelingen met andere systemen (waaronder, maar niet beperkt tot, lezen BAG-gegevens en publicatie richting Afvalwijzer)

Daarnaast dient Inschrijver in één aaneengesloten en logisch proces de volgende handelingen te demonstreren:

- het toevoegen van een chip;
- het koppelen van een chip aan een adres;
- het registreren van gebruik of lediging;
- het genereren van een afvalkalender als input voor de Afvalwijzer.

De demonstratie wordt beoordeeld op de mate waarin:

- de getoonde werking overeenkomt met en een consistente invulling vormt van de in K2 beschreven oplossing;
- de oplossing de gevraagde functionaliteiten volledig en samenhangend ondersteunt;
- processen logisch, navolgbaar en efficiënt uitvoerbaar zijn;
- de oplossing gebruiksvriendelijk en efficiënt is ingericht;
- registraties volledig, juist en herleidbaar zijn;
- de werking concreet, aantoonbaar en reproduceerbaar wordt gepresenteerd.

Het tonen van maatwerk, toekomstfunctionaliteit of niet-beschikbare functionaliteit én afwijkingen ten opzichte van de in K2 beschreven werking worden niet meegenomen in de beoordeling.

Selectie demonstratie

Indien het aantal inschrijvingen daartoe aanleiding geeft, worden uitsluitend de drie (3) inschrijvers met de hoogste score op de kwalitatieve gunningscriteria (K1, K2, K4, K5) uitgenodigd voor deelname aan de demonstratie (K3)..

K4: Implementatie, migratie en continuïteit (Max. Monetaire meerwaarde: €30.000)

De aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver de implementatie, migratie en ingebruikname van de oplossing vormgeeft, met als ambitie dat de oplossing uiterlijk 1 januari 2027 volledig in gebruik kan worden genomen.

Inschrijver dient hiertoe een implementatie- en migratieaanpak te beschrijven, inclusief de borging van continuïteit van kritieke processen gedurende de overgang van de huidige naar de nieuwe situatie.

De beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin:

- een realistische en logisch opgebouwde planning en fasering is opgenomen, inclusief mijlpalen, afhankelijkheden, verantwoordelijkheden en op te leveren resultaten;
- de migratieaanpak concreet is uitgewerkt, inclusief dataselectie, kwaliteitscontroles, conversieregels, proefmigraties, acceptatiecriteria en positionering van het cut-over moment;
- continuïteit van kritieke processen aantoonbaar is geborgd, inclusief maatregelen tegen uitval, dataverlies en procesverstoring;
- terugval-, fallback- en bijsturingsscenario's concreet en uitvoerbaar zijn beschreven;
- implementatierisico's inzichtelijk zijn gemaakt en zijn voorzien van passende beheersmaatregelen, eigenaarschap en escalatieniveaus;
- governance, besluitvorming, overlegstructuur, issuebeheer en rapportage logisch aansluiten op de gekozen aanpak.

K5: Doorontwikkeling, samenwerking, kennisborging en operationele onafhankelijkheid (Max. Monetaire meerwaarde: €30.000)

De aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver gedurende de contractperiode invulling geeft aan doorontwikkeling, samenwerking, kennisborging en de mate waarin de Opdrachtgever in de praktijk onafhankelijk van de leverancier kan functioneren bij gebruik en beheer van de oplossing.

Inschrijver dient hiertoe een concreet en uitvoerbaar plan in te dienen.

De beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin:

- een duidelijke en beheersbare aanpak voor doorontwikkeling is beschreven, inclusief roadmap, prioritering van wensen, releasemanagement en de wijze waarop impact op beheer en operatie vooraf inzichtelijk wordt gemaakt;
- de samenwerking en regie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zodanig zijn ingericht dat transparantie, bestuurbaarheid en voorspelbaarheid van de dienstverlening zijn geborgd, inclusief overlegstructuur, rapportages, KPI's en behandeling van wijzigingsverzoeken en incidenten;
- kennis, documentatie en beheer informatie zodanig worden vastgelegd, gestructureerd, ontsloten en geborgd dat deze actueel, volledig en praktisch toepasbaar zijn voor Opdrachtgever, en eenvoudig overdraagbaar zijn naar medewerkers van Opdrachtgever of een derde partij;
- API's en koppelvlakken zodanig beschikbaar, gedocumenteerd en toepasbaar zijn dat integraties en gegevensuitwisseling zonder afhankelijkheid van de leverancier realiseerbaar en onderhoudbaar zijn;
- de oplossing zodanig is ingericht dat beheer, configuratie en gebruik in redelijke mate door Opdrachtgever of een derde partij kunnen worden uitgevoerd, zonder dat essentiële kennis, toegang of tooling uitsluitend bij de leverancier berust;
- de voorgestelde aanpak aantoonbaar bijdraagt aan het beperken van leveranciersafhankelijkheid in de praktijk gedurende de looptijd van de overeenkomst, en niet uitsluitend bij beëindiging daarvan.

De in het Programma van Eisen, de SLA en de overeenkomst opgenomen minimumeisen ten aanzien van data-eigendom, exporteerbaarheid, migratie- en exitondersteuning vormen geen zelfstandig onderscheidend beoordelingsaspect binnen dit criterium. Het enkel voldoen aan deze eisen wordt niet als meerwaarde beschouwd.

Vormvereisten beantwoording kwaliteitscriteria

Bestandstype: PDF

Max. aantal pagina's K1: NVT

Max. aantal pagina's K2: 6 A4

Max. aantal pagina's K3: NVT

Max. aantal pagina's K4: 4 A4

Max. aantal pagina's K5: 2 A4

Maximaal aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Een inleidende tekst valt nadrukkelijk wél onder de mee te rekenen pagina's. De informatie na het aantal voorgeschreven pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit 5 inhoudelijk deskundige medewerkers, te weten:

- Planner afval en circulariteit
- Contractbeheerder Beheer Openbare Ruimte m.b.t. afval
- Medewerker gegevensbeheer afval
- Functioneel applicatiebeheerder
- Adviseur informatiemanagement/I-adviseur

Beoordeling

De beoordelingscommissie zal op basis van consensus de beoordeling per kwaliteitsaspect per Inschrijver vaststellen.

Elke beoordelaar bepaalt per kwaliteitsaspect aan de hand van onderstaand beoordelingsschema een persoonlijke waardering. Dit doet hij voorafgaand aan de beoordeling. De beoordeling vindt plaats door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, zij komen bij elkaar om tot een beoordeling te komen op basis van consensus over de te geven score per kwaliteitsonderdeel. De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen monetaire waarde, zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

De formule die hiervoor wordt gehanteerd is:

$$\left(\frac{\text{beoordeling beoordelingscommissie}}{10} \right) \times \text{max. monetaire waarde}$$

Voorbeeld: De maximale monetaire waarde voor K1 is € 5000,-. De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording met een goed (7). De monetaire score voor K1 is dan $\left(\frac{7}{10}\right) \times € 5000, = € 3500$

In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Meerwaarde

Naar de mate waarin Inschrijver duidelijk en concreet invulling geeft aan de onderwerpen voor het gunningscriterium kwaliteit en de beantwoording de beoordelaars overtuigt van de meerwaarde hiervan, geldt dat dit zal leiden tot een hogere waardering. De beoordelaar geeft op basis van de Inschrijving van de Inschrijver één waardering conform de hierna weergegeven tabel voor het onderdeel Kwaliteit. Het behalen van een hogere waardering kan alleen wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Beoordelingskader gunningscriteria kwaliteit

Waardering	Score in punten	Criteria
Onvoldoende	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording op de gestelde vraag is niet volledig.
Matig	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig. ▪ De beantwoording is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. <p>Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De beantwoording op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling die de Opdrachtgever met het betreffende criterium/gestelde vraag beoogt; ○ Uit de beantwoording niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; ○ De beantwoording niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de beantwoording.
Neutraal	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig. ▪ De beantwoording is in voldoende mate duidelijk en concreet. ▪ Met de beantwoording worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. ▪ Met de beantwoording toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. ▪ Uit de beantwoording blijkt echter geen meerwaarde*.
Goed	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij deels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.
Zeer goed	10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. ▪ De beantwoording overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de Inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

Beoordelingskader gunningscriteria demonstratie

De demonstratie dient ter verificatie van de werking van de aangeboden oplossing zoals beschreven in K1 & K2 en in relatie tot de eisen uit het Programma van Eisen.

De beoordeling vindt plaats op basis van feitelijke observaties tijdens de demonstratie. Alleen aantoonbaar werkende functionaliteit wordt beoordeeld.

Waardering	Score in punten	Criteria
Onvoldoende	0	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De demonstratie is niet volledig uitgevoerd of essentiële onderdelen ontbreken; of ▪ Eén of meerdere verplichte functionaliteiten werken niet of worden niet aantoonbaar getoond; of ▪ De werking van het systeem kan niet worden vastgesteld.
Matig	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle verplichte onderdelen zijn formeel getoond. ▪ Er is sprake van één of meer kritischer afwijkingen ten opzichte van K2, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - het ontbreken van een end-to-end proces; - niet-functionerende ketenstappen; - onvoldoende herleidbare registraties; ▪ De demonstratie kent duidelijke tekortkomingen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - processen verlopen niet logisch of vereisen handmatige tussenstappen buiten het systeem;

		<ul style="list-style-type: none"> - beperkte of geen inzicht in dataverwerking en resultaat; ▪ Vragen of variaties kunnen niet of beperkt worden opgepakt.
Neutraal	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle gevraagde functionaliteiten werken aantoonbaar. ▪ De demonstratie is in overwegende mate consistent met de in K2 beschreven oplossing ▪ De end-to-end processen zijn logisch en navolgbaar uitgevoerd. ▪ De demonstratie geeft voldoende inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> - registratie van gegevens; - verwerking in het systeem; - output (bijv. afvalkalender). ▪ Het systeem functioneert conform de gestelde eisen. ▪ Eventuele inhoudelijke afwijkingen (bijvoorbeeld extra stappen of andere inrichting) leiden niet tot disfunctioneren, maar beperken de kwaliteit; ▪ Er is geen meerwaarde ten opzichte in werking of gebruik.
Goed	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De demonstratie is volledig, vloeiend en zonder onderbrekingen uitgevoerd. ▪ De werking is consistent met K2 en zonder noemenswaardige afwijkingen; ▪ Processen verlopen integraal en zonder handmatige tussenstappen; ▪ Registraties zijn volledig, juist en herleidbaar; ▪ De oplossing toont meerwaarde in de dagelijkse werking, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - efficiënte en intuïtieve gebruikersinteractie; - directe en inzichtelijke verwerking van registraties; - duidelijke logging en controleerbaarheid van data; - beperkte foutgevoeligheid. ▪ Variaties of vragen worden adequaat en real-time verwerkt in de demonstratie. ▪ De werking is onderbouwd met concrete en verifieerbare systeemoutput.
Zeer goed	10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De demonstratie verloopt volledig integraal, robuust en overtuigend. ▪ De werking is volledig consistent met en bevestigt de in K2 beschreven oplossing; ▪ Alle processen functioneren aantoonbaar als één samenhangend geheel zonder onderbrekingen of workarounds. ▪ De oplossing overtreft de verwachtingen door meerwaarde, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - hoge mate van automatisering en procesondersteuning;

		<ul style="list-style-type: none">- foutloze en transparante dataverwerking;- zeer efficiënte en gebruiksvriendelijke bediening;- directe inzichtelijkheid in data, status en historie;- robuuste werking bij variaties of scenario-aanpassingen;▪ De demonstratie toont een volwassen, stabiel en direct inzetbaar systeem.
--	--	--

Werkwijze bij beoordelen

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de Prijzen.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

Bijlage	Naam
0.1	Achtergrondinformatie
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	Dienstverleningsovereenkomst (concept)
2.1	Verwerkersovereenkomst (concept)
3.0	Programma van eisen
3.1	GIBIT 2025
3.2	Uitvoeringsvoorwaarden social return
Invulformulier	Naam
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties
C	Prijzenblad
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid
E	K1 Wensen

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
BSA (Backoffice Systeem Afvalinzameling)	Het centrale administratieve systeem waarin operationele processen, mutaties, registraties en verantwoording samenkomen.
Canoniek gegevensmodel	Systeemonafhankelijk gegevensmodel met eenduidig gedefinieerde begrippen, attributen en relaties binnen het afvaldomein, dat als centrale referentie dient voor gegevensuitwisseling en -integratie.

CMS (Container Management Systeem)	Het informatiesysteem waarin containers, verzamelcontainers, locaties, statussen, mutaties en relaties met adressen en afvalstromen worden beheerd.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
GIBIT 2025	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT.
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Near-real-time	Onder near-real-time wordt verstaan: verwerking en beschikbaarheid van gegevens binnen 5 minuten na registratie.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Onderhoud TCS-en (Toegangs Controle Systeem)	Onder onderhoud van TCS-en wordt verstaan: het oplossen van storingen, het vervangen van batterijen, het vervangen van niet (goed) functioneren onderdelen én wanneer nodig het vervangen van TCS-en die niet voldoen aan de eisen.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
Real-time	Onder real-time wordt verstaan: verwerking en beschikbaarheid van gegevens binnen 60 seconden na registratie.

TCS (Toegang controlesysteem)	Het geheel van hardware en software op (ondergrondse) containers waarmee toegang wordt verleend, geregistreerd of geweigerd op basis van afvalpassen, chips of andere identificatiemiddelen. Het TCS registreert gebruiksmomenten, ondersteunt blokkering en is gekoppeld aan CMS en het backofficesysteem.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Vergelijkingsprijs	De fictieve inschrijfprijs die ontstaat nadat de aangeboden inschrijfprijs is gecorrigeerd met de monetaire meerwaarde die voortvloeit uit de beoordeling van de kwaliteitscriteria. De vergelijkingsprijs wordt gebruikt om de inschrijvingen onderling te rangschikken.