

# Invulformulier B - Referenties

Geïntegreerd afvalinformatiesysteem  
Gemeente Midden-Groningen

## Referenties kerncompetenties

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie te overleggen en de inhoud van de referentieopdracht te beschrijven met behulp van het standaardformulier dat hieronder is gegeven. Inschrijver dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die in opdracht van de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient ondubbelzinnig te blijken dat het om (een) referentie(s) gaat die voldoet aan de geformuleerde kerncompetentie(s) en daarbij opgenomen vereisten. Met betrekking tot de door Inschrijver opgegeven referentie, gelden de volgende voorwaarden:

1. Uit de referentie blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;
2. De referentieopdracht dient door Inschrijver op een vakkundige wijze uitgevoerd en opgeleverd te zijn;
3. Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers/ derden is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s)/derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht;
4. Indien een Inschrijver via een hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de opdrachtgever van Inschrijver. De Aanbestedende dienst staat het echter toe dat Inschrijver de opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden wat Inschrijver als onderaannemer heeft uitgevoerd;
5. De referentieopdracht is uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, waarbij het betreffende systeem gedurende minimaal twee (2) jaar aantoonbaar in productie is (geweest).
6. Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is echter toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt. Wanneer meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt alleen de eerste referentie als ingediend beschouwd en de overige referenties niet.
7. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de Inschrijver, contact kan opnemen met de opgegeven referent.
8. Met de contactpersoon van referent zal contact worden opgenomen, indien Aanbestedende dienst de juistheid van de referentieopdracht wil toetsen. De referentie(s) van de voorlopige winnaar worden in ieder geval getoetst op juistheid.

## Kerncompetentie 1 - Ervaring met afvalinformatiesysteem binnen overheidsorganisatie

Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het leveren en in beheer hebben van een geïntegreerd afvalinformatiesysteem bij ten minste één (1) overheidsorganisatie (bij voorkeur een gemeente) in de afgelopen vijf (5) jaar.

Onder een afvalinformatiesysteem wordt verstaan: een samenhangende ICT-oplossing voor afvalbeheer en afvalinzameling, waarin adressen/aansluitingen (incl. koppeling met een basisregistratie zoals BAG of vergelijkbaar), objecten/assets (zoals containers, incl. identificatie) en de uitvoering van inzameling (planning, aansturing en veldregistratie) geïntegreerd zijn. Referenties met uitsluitend algemene logistieke of planningssystemen worden niet geaccepteerd.

De referentie betreft een systeem dat aantoonbaar minimaal twee (2) jaar in productie is en naar tevredenheid van opdrachtgever wordt ingezet voor de dagelijkse uitvoering van afvalbeheer. De referentie hoeft geen afgeronde opdracht te betreffen. Inschrijver is/was verantwoordelijk voor het functioneren en beheer van het systeem in productie.

De referentieopdracht had betrekking op een omgeving met minimaal één van de volgende kenmerken:

- circa 15.000 aansluitingen of adressen, of
- circa 35.000 objecten/assets (zoals containers), of
- circa 10 dagelijks ingezette voertuigen of teams, of
- minimaal twee operationele locaties (zoals afvalbrenpunten).

### Samenwerking

Een referentie mag ook betrekking hebben op een opdracht die door de Inschrijver in samenwerking met andere partijen is uitgevoerd, mits de rol van de Inschrijver duidelijk wordt beschreven én inschrijver verantwoordelijk is/was voor het beheer van het afvalinformatiesysteem.

Gegevens Inschrijver	
Naam Inschrijver:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Gegevens referent	
Naam referent (organisatie):	Klik of tik om tekst in te voeren.
Naam contactpersoon referent:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Functie contactpersoon:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Telefoonnummer contactpersoon:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Gegevens referentieproject	
Naam van het project:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Plaats van uitvoering:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Startdatum (maand/jaartal):	Klik of tik om een datum in te voeren.
Einddatum (maand/jaartal):	Klik of tik om een datum in te voeren.
Huidige status van de oplossing	<input type="checkbox"/> Nog in gebruik <input type="checkbox"/> Vervangen <input type="checkbox"/> Anders namelijk: Klik of tik om tekst in te voeren.

Productie en gebruik	
Het afvalinformatiesysteem is minimaal twee (2) jaar in productie (geweest):	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Het systeem wordt/werd ingezet voor de dagelijkse uitvoering van afvalbeheer:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Omschrijving afvalinformatiesysteem	
Bevestig dat de referentie betrekking heeft op een geïntegreerd afvalinformatiesysteem bestaande uit:	<input type="checkbox"/> Beheer van adressen/aansluitingen (incl. koppeling met BAG of vergelijkbaar) <input type="checkbox"/> Beheer van objecten/assets (zoals containers, incl. identificatie) <input type="checkbox"/> Ondersteuning van inzameling (planning, aansturing en veldregistratie)
	<p><b>Toelichting (verplicht):</b>  Beschrijf kort hoe bovenstaande onderdelen in één geïntegreerde oplossing zijn gerealiseerd:  Klik of tik om tekst in te voeren.</p>
Rol van de Inschrijver	
Geef aan welke rol de inschrijver had in de referentieopdracht.	<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer <input type="checkbox"/> Combinant <input type="checkbox"/> Onderaannemer
	<p><b>Toelichting (verplicht bij combinatie/onderaanneming):</b>  Indien combinant of onderaannemer: beschrijf duidelijk welke werkzaamheden door de inschrijver zelf zijn uitgevoerd.</p> <p>Beschrijving rol en verantwoordelijkheden:  Klik of tik om tekst in te voeren.</p>
Inschrijver was/is verantwoordelijk voor het functioneren en beheer van het systeem in productie:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Omvang van de referentie	
De referentie voldoet aan minimaal één van de onderstaande criteria:	<input type="checkbox"/> ≥ 15.000 aansluitingen/adressen <input type="checkbox"/> ≥ 35.000 objecten/assets <input type="checkbox"/> ≥ 10 dagelijks ingezette voertuigen/teams <input type="checkbox"/> ≥ 2 operationele locaties
	<p><b>Toelichting (optioneel)</b>  Klik of tik om tekst in te voeren.</p>

Samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden

Omschrijf de referentie zodanig dat ondubbelzinnig blijkt dat wordt voldaan aan alle onderdelen van de kerncompetentie (levering, beheer, integratie en schaal):

Klik of tik om tekst in te voeren.