



Marktconsultatiedocument

Inhuur van meubilair en decoratie bij evenementen

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument van Avans Hogeschool voor de komende aanbesteding 'Inhuur van meubilair en decoratie bij evenementen'. Naar verwachting wordt deze aanbesteding in Q3 van 2026 gepubliceerd.

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd: Het verzorgen van meubilair en decoratie bij evenementen binnen Avans, op basis van verhuur.

Deze marktconsultatie is bedoeld om een beter beeld te krijgen, zodat Avans de juiste vraag kan formuleren voor de markt ten behoeve van dit inkooptraject.

Avans realiseert het zich dat het geen kleine opgave is om aan de marktconsultatie deel te nemen en dat u hier de nodige tijd en moeite in steekt. Op voorhand wil Avans u dan ook hartelijk bedanken voor de genomen moeite om mee te werken aan de marktconsultatie.

Inhoudsopgave

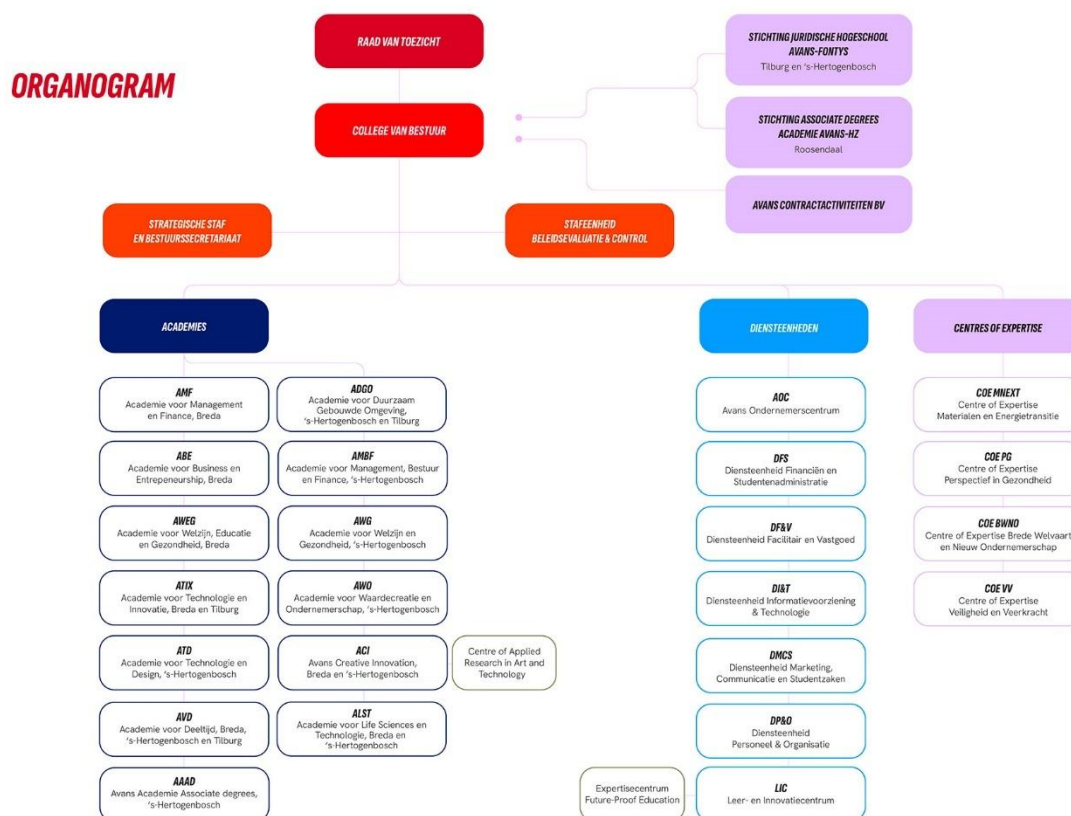
Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding.....	4
1.1 Algemene informatie Avans.....	4
1.2 Strategie Avans.....	4
1.3 Introductie Organisatieonderdeel	5
2. Doelstelling en uitgangspunten	6
2.1 Aanleiding	6
2.2 Doelstelling van marktconsultatie.....	6
2.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding.....	6
2.4 Binnen scope & buiten scope	6
2.5 Omvang	7
3. Procedure en invulling marktconsultatie	8
3.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie	8
3.2 Contactpersonen Avans.....	8
3.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie.....	8
3.4 Eindrapport	8
3.5 Planning	9
3.6 Vertrouwelijkheid.....	9
3.7 Nederlandse taal	9
4. Vragen	10

1. Inleiding

1.1 Algemene informatie Avans

Avans behoort met ruim 30.000 studenten, 65 hbo-opleidingen en ruim 3.500 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De studenten volgen les bij 11 academies. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 7 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 4 Centres of Expertise en 2 expertisecentra en meer dan 31 lectoraten. Lectors, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



1.2 Strategie Avans

Missie

Wendbare en veerkrachtige professionals opleiden, die zich een leven lang ontwikkelen en bijdragen aan een duurzame toekomst.

Visie

De maatschappij, de arbeidsmarkt en onze student verandert. We leven in een wereld die continu in beweging is en nooit stilstaat. Dat vraagt om flexibiliteit en samenwerken. Om vraaggericht werken met ondersteuning van data en technologie. Met wendbare medewerkers. Zo blijven we van waarde, voor onze studenten, het werkveld én onze samenleving. Voor nu en straks.

Ambitie 2025

Avans heeft een ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

[Lees hier de volledige Ambitie 2025 van Avans.](#)

Kernwaarden

Om onze ambities waar te maken blijven wij trouw aan onze waarden: maatschappelijk betrokken, ambitieus en persoonlijk. Deze 3 eigenschappen zijn typerend voor de identiteit van Avans. Ze vormen ons dna.

We zetten altijd net dat stapje verder. Dat doen we bij Avans bovendien op basis van vertrouwen, verantwoording, persoonlijk leiderschap en lerend vermogen. In een kleinschalige omgeving waar we elkaar zien, herkennen en erkennen.

1.3 Introductie Organisatieonderdeel

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans Hogeschool is de Diensteenheid Facilitair & Vastgoed (DF&V). DF&V zorgt voor een goed georganiseerde en prettige leer- en werkomgeving binnen Avans, met oog voor duurzaamheid, efficiëntie en gastvrijheid. Binnen DF&V bevindt zich team Avans Evenementen. Avans Evenementen zorgt voor goed georganiseerde ontmoetingen binnen en buiten Avans. Zij ontwikkelen concepten, denken strategisch mee en verzorgen de volledige praktische en facilitaire ondersteuning. Zo creëren ze evenementen die verbinden, verrassen en versterken.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1 Aanleiding

Gedurende het jaar worden er diverse evenementen georganiseerd bij Avans op diverse locaties van Avans Hogeschool. Voor deze evenementen beschikt Avans reeds over een eigen assortiment aan eventmiddelen. Wanneer het eigen assortiment niet toereikend is en/of wanneer er behoefte is aan maatwerk decoratie, schakelt Avans hiervoor een externe leverancier in. Voor deze dienstverlening is behoefte aan één vaste leverancier die meubilair en decoratie kan verzorgen, op basis van verhuur.

De evenementen zijn onder te delen in vier categorieën:

1. Studentenevenementen, zoals propedeuse-uitreikingen, Lego League, Tech Challenge en diploma-uitreikingen;
2. Werving evenementen, zoals open dagen;
3. Medewerkers evenementen, zoals teamdagen en congressen;
4. Evenementen voor externe belanghebbenden, zoals het hosten van een bedrijven dag, seminars en congressen.

2.2 Doelstelling van marktconsultatie

De doelstelling van de marktconsultatie is om een beter beeld van de markt te krijgen om zo de juiste vraag te formuleren voor de markt. Ook wenst Avans op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in de markt. Het verkregen inzicht uit de marktconsultatie kan o.a. worden gebruikt bij het verder concretiseren van de aanbestedingsstukken en het Programma van Eisen.

2.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

Dit wordt nader ingevuld aan de hand van deze marktconsultatie. Voorlopige uitgangspunten zijn:

- Er wordt 1 partij gecontracteerd voor deze opdracht;
- De start van de dienstverlening is begin 2027.

2.4 Binnen scope & buiten scope

Binnen de scope van deze opdracht valt:

- Inhuur van meubilair bij evenementen op een locatie van Avans, denk hierbij aan, maar niet limitatief: statafels met en zonder rokken, bars, krukken, parasols, stoelen (geschakeld), poefen, loungebanken/-stoelen, marktkraampjes;
- Inhuur van decoratie bij evenementen op een locatie van Avans, denk hierbij aan, maar niet limitatief: vloerkleden, decoratielamp, led kaarsen, (kunst)planten;
- Het op- en afbouwen van het gehuurde meubilair en de decoratie (bij grotere evenementen);
- Advisering over de algehele inrichting van een evenement, op het gebied van meubilair en decoratie.

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- Inzet bij evenementen die op een externe locatie, dus niet een locatie van Avans, georganiseerd worden;
- Inhuur van AV-middelen bij evenementen, hiervoor heeft Avans reeds een gecontracteerde leverancier.

2.5 Omvang

De verwachte omvang van deze af te sluiten Raamovereenkomst is €70.000,- op jaarbasis. Aan deze omvang kan op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De evenementen vinden plaats op verschillende locaties van Avans in Breda, 's-Hertogenbosch en Tilburg. Het betreft hier ongeveer 10-15 momenten per jaar waarop levering van gehuurd meubilair en decoratie plaatsvindt, van verschillende omvang qua inhuur per moment.

Bij de evenementen dient rekening gehouden te worden dat bij evenementen zoals een diploma-uitreiking en open dag op respectievelijk twee en drie locaties (Breda 2x en 's-Hertogenbosch) tegelijkertijd inhuur van meubilair en decoratie nodig is.

De omvang van de opdracht is te allen tijde onder voorbehoud en kan wijzigen naar aanleiding van interne besluitvorming vanuit Avans.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

3.2 Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

Marloes Vis, Adviseur Inkoop & Contractmanagement

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Er wordt gebruik gemaakt van een open marktconsultatie wat betekent dat iedereen mag reageren. De marktconsultatie bestaat enkel uit een schriftelijk deel.

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd de vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient hiervoor *Bijlage 1 Antwoordformulier Marktconsultatie* te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk **maandag 18 mei 2026** uw schriftelijke reactie via TenderNed aan te leveren middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

Avans waardeert elke inspanning om aan deze marktconsultatie deel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4 Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. Alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie wordt verwerkt in de beoogde aanbestedingsstukken. Avans borgt hiermee het gelijkheidsbeginsel en zorgt dat de mededinging niet verstoord wordt.

3.5 Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	Donderdag 23 april
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	Maandag 18 mei, uiterlijk 12:30u
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	Q3 2026

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

3.6 Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7 Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	Heeft u interesse om deel te nemen aan deze aanbesteding? Graag uw motivering uiteenzetten, zowel bij wel als bij geen interesse.
1.2	Welke factoren zijn voor u doorslaggevend om wel/ niet in te schrijven? Graag uw antwoord toelichten.
1.3	Welke contractduur acht u passend voor dit type dienstverlening? Graag uw antwoord toelichten.

2. Vragen over de algemene inkoopvoorwaarden	
2.1	Avans verklaart bij haar aanbestedingen haar Algemene Inkoopvoorwaarden (zie onderstaande link) van toepassing. Kunt u akkoord gaan met deze Algemene Inkoopvoorwaarden? Indien dit niet het geval is, kunt u aangeven met welke artikelen u niet akkoord kan gaan en hiervoor een aangepaste suggestietekst opgeven? Algemene Inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool

3. Vragen over het assortiment	
3.1	Welke producten en/of materialen op het gebied van meubilair en decoratie behoren tot uw standaardassortiment?
3.2	Welke mogelijkheden heeft u om producten en/of materialen die buiten uw standaardassortiment vallen te leveren?
3.3	Behoort een stretchtent van 20x10M ook tot uw vaste assortiment en zo ja, welke veiligheidsmaatregelen worden hierbij door u getroffen? Indien deze niet tot uw vaste assortiment behoort, kunt u deze wel leveren met bijbehorende te treffen veiligheidsmaatregelen?
3.4	Leveren jullie ook maatwerkoplossingen? Bijvoorbeeld bijzondere decoratie, custom banners, thematisering etc.?
3.5	Welke ontwikkelingen/trends ziet u in de branche waar Avans rekening mee dient te houden bij het vaststellen van de scope van de aanbesteding?

4. Vragen over duurzaamheid	
4.1	Welke mogelijkheden ziet u voor het gebruik van duurzame materialen (hergebruik, recyclebare stoffen, energiezuinige verlichting)?
4.2	Welke mogelijkheden ziet u voor het toepassen van duurzaam transport in deze branche? (bijv. elektrisch vervoer, bundeling)
4.3	Is het mogelijk om inzicht te geven in de CO ² -uitstoot / de CO ² -footprint van uw producten? En zo ja, hoe maakt u dat inzichtelijk voor Avans?
4.4	Zijn er belemmeringen om duurzaam te werken? En zo ja, wat zijn de belangrijkste belemmeringen.
4.5	Hoe kan Avans duurzaamheid stimuleren zonder de markt onnodig te beperken?

5. Vragen over de vergoeding	
5.1	Op welke wijze zouden wij volgens u het prijsblad moeten uitvragen? Rekening houdend met: • Aantal evenementen; • Assortiment; • Locatie van het evenement; • Omvang van het evenement; • Duur van het evenement; - Op- en afbouw van het evenement.
5.2	Welke prijsmodellen zijn gebruikelijk in de markt?
5.3	Welke indexeringssystematiek adviseert u aan Avans om toe te passen?

6. Vragen over het onderscheidend/ innovatief vermogen	
6.1	Welke concrete gunningcriteria zou Avans kunnen opnemen zodat het onderscheidend/ innovatief vermogen tot uiting kan worden gebracht door een Inschrijver?
6.2	Welke best practices & lessons learned kunt u delen uit vergelijkbare opdrachten?

7. Verzekeringen	
7.1	Welke verzekeringen (inclusief verzekerde bedragen per gebeurtenis & per jaar) acht u marktconform voor de leverancier, gelet op de aard en de scope van de opdracht?
7.2	Avans wil leveranciers erop wijzen dat het risico op schade, diefstal en beschadiging (specifiek ook bij transport) van de zaken die gehuurd worden niet door Avans verzekerd is of zal worden. Welke verzekeringen acht u, dat in aanmerking genomen, passend voor u als mogelijk toekomstig Opdrachtnemer om af te sluiten?

8. Programma van Eisen	
8.1	Welke eisen of wensen van opdrachtgevers werken in de praktijk juist belemmerend?
8.2	Welke eisen worden vaak gesteld maar voegen weinig waarde toe?
8.3	Wat zou u ons adviseren om vooral wel of juist niet op te nemen in het Programma van Eisen?
8.4	Zijn er onderdelen van deze opdracht die wij mogelijk over het hoofd zien?

9. Tot slot	
9.1	Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in andere vragen en die u wel van belang acht om mee te geven.