

Nota van inlichtingen 1 – Johan de Witt Scholengroep – Schoolfit

11 mei 2026

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
Aanbestedingsleidraad				
1.			Kan de aanbestedende dienst toelichten hoe de bedragen “780.000 per jaar”, de geraamde jaarlijkse waarde van “860.000 per jaar” (pagina 6) en de maximale totale waarde van “7.000.000” (pagina 7) zich tot elkaar verhouden?	De € 780.000 is de omvang van jaar 1. Daarna volgt een geschatte verhoging waardoor het gemiddelde over de 6 jaar uitkomt op € 860.000 per jaar. Hiermee wil opdrachtgever een goed beeld geven van de verwachting. Daarnaast is opdrachtgever verplicht om in deze aanbesteding een maximale waarde op te nemen. Voor de bepaling van de maximale waarde (zie laatste zin van 2.4) is rekening gehouden met indexeringen en onvoorzien waardoor het totaal voor de maximale waarde is vastgesteld op € 7.000.000.
2.			Mag de inschrijver uitgaan van een maximale waarde van 7 miljoen over de looptijd van 6 jaar voor het bepalen van hun tariefstelling?	Niet akkoord. Zie 2.4 en vraag 1 van deze nota van inlichtingen. De genoemde jaarbedragen betreffen een schatting. Het maximale bedrag is opgenomen in lijn met een plicht volgens de aanbestedingswet.
3.			Kan de aanbestedende dienst aangeven op basis van welke uitgangspunten de geboden budgetten als reëel worden beschouwd?	Het is niet duidelijk over welke budgetten u hier spreekt. Deze vraag is niet beantwoord.
4.			Kan de aanbestedende dienst aangeven in hoeverre het versterken van het pedagogisch klimaat wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school en de opdrachtnemer, en hoe deze gezamenlijke verantwoordelijkheid in de samenwerking wordt vormgegeven?	Dit wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De eindverantwoordelijkheid en keuzes voor het in te zetten beleid liggen bij de school; de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een uitvoering binnen de kaders van opdrachtgever.
5.	11	5.4.3	Referenties: in het referentiedocument staat opdrachtgever (scholenstichting, jeugdinstituut, buurthuis). Mag dit ook een gemeente zijn?	Niet akkoord. De in de eerste kerncompetentie genoemde opdrachtgever dient zoals aangegeven een scholenstichting, jeugdzorginstelling of buurthuis te zijn. Het is daarbij toegestaan dat het contract is gesloten met de gemeente. De organisatie waar het werk wordt uitgevoerd dient (dus) een scholenstichting, jeugdzorginstelling of buurthuis te zijn.
6.	12	5.5.1	Hier staat “hoe is inschrijver georganiseerd?”. Kan er nader toegelicht worden wat hier precies in de beschrijving/het antwoord op de vraag verwacht wordt? Aan welke zaken moeten we hier o.a. denken bij de beantwoording?	U geeft aan hoe u intern georganiseerd bent.

7.	12	5.5.1	<p>Hier staat "op welke wijze zorgt inschrijver dat de projectorganisatie wordt ingericht?".</p> <p>Kan nader toegelicht worden wat hier precies in verwacht wordt? Meer specifiek: kan "projectorganisatie" nader gedefinieerd worden?</p>	U geeft aan hoe u de projectorganisatie inricht die nodig is om uitvoering te geven aan de Schoolfit dienstverlening.
8.	12	5.5.1	<p>Hier staat "Welke risico's inschrijver ziet bij de opstart en de dienstverlening en op welke manier inschrijver de risico's mitigeert?". Moet dit zijn "bij de opstart van de dienstverlening"? Of wordt hier bedoeld op beschrijving van de risico's bij het starten van de dienstverlening alsook tijdens de uitvoering van de dienstverlening?</p>	Niet akkoord. Er wordt gevraagd om de risico's bij de opstart én bij de dienstverlening.
9.	12	5.5.1	<p>Hier staat: "Geef in uw inschrijving ten minste aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • welke KPI's de inschrijver zichzelf oplegt en welke borging de inschrijver heeft over nakoming van de KPI's?". <p>Hoe verhouden de kpi's die hier genoemd moeten worden tot de kpi's die opdrachtgever in het Programma van Eisen heeft genoemd (bij eis 43)? Moeten de kpi's die opdrachtnemer zal beschrijven anders zijn dan die in deze eis genoemd worden of mag daar ook overlap in bestaan?</p>	De KPI's in het programma van eisen zijn geëist. U dient KPI's te beschrijven die anders zijn en/of die meer waarde bieden dan de KPI's uit het programma van eisen.
10.	12	5.5.1	<p>Hier staat: "hoe inschrijver continuïteit in het kennisniveau van zijn medewerkers borgt inzake processen, leerlingen, administratie en wetenschappelijke ontwikkelingen?".</p> <p>Wordt hier bij "processen" bedoeld op zaken die deze opdracht specifiek aangaan of processen in het algemeen?</p>	Beide.
11.	12-16	5.5.1	<p>De nummering van vragen en casussen is niet correct. Welke nummering houden we aan?</p>	Bedankt voor uw oplettendheid. U houdt de nummering aan uit de tabel bij 5.5.
12.	13	5.5.1	<p>Hier bij "casus verzuim", wordt onder andere verwacht dat je "een realistische ureninzet" moet beschrijven.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moet je hierbij aangeven hoeveel uur je als opdrachtnemer aan deze casus zou besteden? - En moet je hierbij ook beschrijven hoe je tot dit uren aantal komt? - In de "doelstelling" bij deze casus staat o.a. "de ureninzet van brugfunctionaris duidelijk onderscheidt". In hoeverre moet hiermee rekening worden gehouden in het antwoord op de vraag over "realistische ureninzet"? 	Wij verwachten inzicht in de ureninzet. Het is aan inschrijver om deze inzet realistisch te beschrijven conform de doelstelling.

13.	14	5.5.1	<p>Hier wordt o.a. het volgende verwacht "Een meerjarige visie op begeleiding en borging".</p> <p>Moet deze visie beschreven worden op basis van de casus (dus een specifieke visie hierop) of een bredere visie in het algemeen m.b.t. begeleiding en borging? Graag nadere toelichting hierop.</p>	Deze visie moet beschreven worden op basis van de casus.
14.	14	5.5.1	<p>Bij "doelstelling" van deze casus staat o.a. het volgende "Doelstelling: Opdrachtgever wenst zaken te doen met een opdrachtnemer die in staat is om verzuimsituaties bij de kern aan te pakken vanuit een wetenschappelijk kader".</p> <p>In de vragen m.b.t. deze casus staat niets over wetenschappelijke vereisten".</p> <p>In hoeverre wordt dit wel verwacht in de beantwoording van de vragen mbt deze casus?</p>	Zie bijlage 7.
15.	14	5.5.1	Welke verantwoordelijkheden verwacht opdrachtgever expliciet van opdrachtnemer bij ISK-casuïstiek, met name rondom ouderbetrokkenheid bij taal- en cultuurbarrières?	Het is aan inschrijver om de verantwoordelijkheden vanuit zijn expertise te omschrijven. De verantwoordelijkheden zijn in hoofdzaak op alle locaties gelijk aangezien de als "ISK leerling" gestarte leerlingen meestal doorstromen naar onze reguliere afdelingen en daar dezelfde problematieken speelt.
16.	15	5.5.1	<p>Hier staat "Geef in uw inschrijving chronologisch aan hoe u te werk gaat, vanaf april tot aan de zomervakantie".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betekent dit dat in het antwoord op deze vraag de aanpak maar maximaal 3 maanden mag duren (april, mei & juni)? - Of dat alleen de acties die ingezet zullen worden in deze 3 maanden beschreven moeten worden? <p>Zo ja, waarom is hiervoor gekozen?</p>	In deze casus start de bemoeienis van de fictieve opdrachtnemer in april. Wij verwachten resultaten voor de zomervakantie aangezien de situatie snel dient te de-escaleren. Het is aan inschrijver om te bepalen of er na de zomervakantie nog verdere bemoeienis wordt geadviseerd en welke dit is.

17.	15	5.5.1	<p>Hier staat ook dat "onderliggende visie/methodiek" beschreven moet worden. Maar dit zijn twee verschillende zaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mag hier een keuze in gemaakt worden qua wat we willen beschrijven? - Of moeten beide zaken beschreven worden? - Als beide zaken beschreven moeten worden, zou het onderdeel "visie" dan nader gespecificeerd kunnen worden voor wat betreft er verwacht wordt hierin van de opdrachtnemer? 	<p>De externe partij dient aan te sluiten bij de visie van opdrachtgever. Opdrachtgever maakt momenteel gebruik van een eigen methodiek, maar staat er nadrukkelijk voor open om kennis te nemen van de methodiek van de opdrachtnemer. Het is daarom van belang dat de opdrachtnemer beschrijft welke methodiek wordt gehanteerd en op welke wijze deze aansluit bij, of bijdraagt aan, onze visie en werkwijze.</p>
18.	16	5.5.1	<p>Hier staat het volgende: "Het totaal aantal gevulde pagina's (met tekst dan wel afbeeldingen) voor de open vragen samen bedraagt maximaal 7 leesbare (geprinte) pagina's in A4. Elk antwoord staat in een apart pdf-bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 6 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 3 pagina's, waarvan 2,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 3,5 pagina's beschrijven)".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hier staat aan de ene kant dat het maximum 7 pagina's is, tegelijkertijd wordt er een voorbeeld aangegeven van 6 pagina's. Van welk maximum moeten we voor deze inschrijving uitgaan? Tellen de voor- en achterkant van 1 pagina als dezelfde pagina? Of telt elke zijde als 1 pagina? 	<p>U gaat uit van 7 pagina's. Eén zijde telt als 1 pagina.</p>
19.	16	5.5.1	<p>Hier staat "Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 36 (totaal voor de 4 open vragen) punten te behalen". Maar er zijn 5 open vragen. Hoe zit dit?</p>	<p>Bedankt voor uw oplettendheid. Hier wordt bedoeld "totaal voor de 5 open vragen".</p>
20.	6	2.2.	<p>Hoe duidt opdrachtgever het begrip 'aantoonbaar terugdringen van schoolverzuim' binnen een preventieve en schoolgebonden aanpak: primair kwantitatief, kwalitatief of gecombineerd.</p>	<p>Opdrachtgever duidt het begrip 'aantoonbaar terugdringen van schoolverzuim' als een gecombineerde verantwoordelijkheid, waarbij zowel kwantitatieve als kwalitatieve resultaten van belang zijn. Enerzijds verwachten wij dat resultaten zichtbaar zijn in relevante data en registraties. Anderzijds dient de opdrachtnemer in de verantwoording inzichtelijk te maken op welke wijze de aanpak heeft bijgedragen aan het preventief terugdringen van schoolverzuim binnen de schoolcontext.</p>
21.	6	2.4	<p>Omvang van de opdracht: kan de opdrachtgever aangeven wat de maximale begroting is voor jaar 1? Is dit de genoemde € 860.000 ?</p>	<p>Zie het antwoord op vraag 1.</p>
22.	6	2.4	<p>Omvang van de opdracht: Hoe vertaalt zich de jaarlijkse waarde van de opdracht van € 860.000 en jaarlijkse indexering over 6 jaar naar vastgestelde maximale waarde van de raamovereenkomst met een totaal van maximaal € 7.000.000</p>	<p>Zie het antwoord op vraag 1.</p>

23.	6 - 7	2.4	Hier staan drie bedragen: "€ 780.000 per jaar", "€ 860.000 per jaar" & "7 miljoen voor de 6 jarige looptijd van het contract (dus 7 miljoen gedeeld door 6 = circa € 1,2 miljoen per jaar)". Welk bedrag moet gehanteerd worden voor het berekenen van ons tarief, om een maximum hierin te bepalen?	Zie het antwoord op vraag 1.
24.	6 & 13	2.2 & 5.5.1	Bij 2.2 staat dat de opdracht uit verschillende onderdelen bestaat (brugfunctionaris, verzuimpreventie etc.). Bij de uitwerking van de gunningscriteria staat aangegeven dat we de uren voor de inzet "brugfunctionaris" moeten onderscheiden van de ureninzet op de andere onderdelen. Dus dat deze apart geschreven moeten worden. Is er een minimum- en/of maximaal aantal uren die voor het onderdeel "brugfunctionaris" kan worden ingezet? Kan hier op z'n minst een richting voor gegeven worden waarmee we rekening kunnen houden?	Het maximale bedrag en de maximaal inzetbare uren voor het onderdeel "brugfunctionaris" zijn gekoppeld aan de hoogte van de ontvangen subsidie. Op dit moment bedraagt deze subsidie €120.000 per schooljaar. Hierbij willen wij wel toelichten dat de subsidie op dit moment is toegekend tot en met schooljaar 2026-2027.
25.	7	2.6	Hier staat "Schoolfit is in ontwikkeling. Herziening kan plaatsvinden in de vorm van vermeerdering of vermindering van één of twee fte, toevoeging van rollen en functies en toevoeging van coördinerende en administratieve taken". - Hoeveel tijd van tevoren wordt dit door opdrachtgever gecommuniceerd, zodat hier zorgvuldig naar gehandeld kan worden door opdrachtnemer? - En wordt het maximumbedrag eventueel aangevuld indien de rollen en/of functies worden aangevuld? - Moeten opdrachtnemers nu al bij het berekenen van het tarief rekening houden met deze eventuele toekomstige aanvulling van 1 of 2 fte? En hoe groot is de waarschijnlijkheid dat deze toevoeging zal plaatsvinden (op basis van ervaring)?	<ul style="list-style-type: none"> - Opdrachtgever volgt de voortgang op basis van de wekelijkse zorgoverleggen en de maandelijkse en tweejaarlijkse rapportages. Aanpassing van de dienstverlening is onderwerp van gesprek in de jaarlijkse evaluatie (46) of zoveel eerder als opdrachtgever dit noodzakelijk acht. De tijd voor herziening wordt in onderling overleg vastgesteld. - Wij nemen aan dat u hier doelt op de maximale waarde. Dit is een vaste waarde waarna de raamovereenkomst opgesoupeerd is en deze wordt niet aangevuld. - Nee
26.	8	3.1	Hier staat dat de tweede Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt op 22 juni, wat later is dan de inschrijvingsdeadline van 9 juni. Dit klopt niet.	Bedankt voor uw oplettendheid. Hier is sprake van een verschrijving; de tweede nota wordt gepubliceerd op 22 mei. Dit is gerectificeerd in TenderNed.
27.	8	3.1	In de planning staat dat er in de "week van 29/06" een "verificatiegesprek" plaatsvindt. Kan er toelichting gegeven worden over wat hier wordt besproken?	Een verificatiegesprek is optioneel en wordt ingezet indien opdrachtgever dit nodig acht op basis van de inschrijving.

Bijlage 1. Programma van Eisen

28.		22	Kan de aanbestedende dienst toelichten hoe de keuze voor de genoemde werktijden zich verhoudt tot de uitvoering van werkzaamheden zoals benoemd in eis 22 en 24, die (mede door huisbezoeken en contact met hulpverlening) naar hun aard ook buiten schooltijd kunnen plaatsvinden, zodat inzet tijdens schooluren zoveel mogelijk direct op leerlingen kan worden gericht?	De werktijden in de leidraad zijn leidend. In uitzonderingsgevallen (een en ander altijd ten beoordeling - en na toestemming van de school) dient het mogelijk te zijn dat binnen de tijden dat de school geopend is 07:30-17 uur of buiten schooltijd contact plaatsvindt.
29.		54	Kan de aanbestedende dienst toelichten hoe de inzet voor training, scholing en coaching van medewerkers, zoals benoemd in eis 54 en in het licht van de vereiste structurele bij- en nascholing voor SKJ-registratie, wordt meegewogen binnen de gevraagde formatie van 9 FTE?	De tijdsinzet en kosten voor bij- en nascholing ten behoeve van behoud van de SKJ registratie zijn voor rekening van opdrachtnemer.
30.		15	Kan de aanbestedende dienst toelichten op welke wijze de eis van continuïteit van dienstverlening binnen 24 uur zorgen voor adequate en tijdige vervanging en beschikbaar hebben van twee vaste vervangers bij kortdurende en langdurige afwezigheid proportioneel is?	Het Schoolfit programma dient doorgang te vinden. De continuïteit staat of valt met vaste gezichten binnen de school.
31.			Kan de aanbestedende dienst toelichten hoe zij de samenwerking met de opdrachtnemer voor zich ziet en in hoeverre wordt gestreefd naar een gelijkwaardige samenwerkingsrelatie tussen school en opdrachtnemer?	Zie het antwoord op vraag 4 en vraag 20.
32.	1	11	In het PvE staat dat in de periode tussen definitieve gunning en ingangsdatum afspraken worden gemaakt over implementatie, waarbij de opdrachtnemer "de lead" heeft. Hoe ziet de opdrachtgever deze fase concreet voor zich, aangezien er vóór definitieve gunning nog geen opdrachtnemer is? Welke randvoorwaarden, informatie en betrokkenheid vanuit school worden hierin voorzien?	Zoals gezegd wordt er gewerkt vanaf het moment van definitieve gunning. Vanaf dat moment neemt opdrachtnemer de lead.
33.	1	11	De opdrachtnemer zal ook gebruik moeten maken van programma's en systemen van de opdrachtgever. Hoe wordt het inwerken op deze programma's en systemen gefaciliteerd door de opdrachtgever?	Hiervoor worden de inwerkdagen gebruikt (zie eis 55).
34.	2	16	Hoe wil opdrachtgever de werkelijk bestede uren onderbouwd zien?	De werkelijk bestede uren dienen onderbouwd te worden middels een wekelijkse urenregistratie. Deze kan digitaal worden aangeleverd via een nader overeen te komen applicatie of middels een ondertekende urenstaat, welke wekelijks door de locatieleider wordt goedgekeurd en bij de factuur wordt toegevoegd.
35.	2	17	Hoe wordt het klachtenproces zorgvuldig ingericht (hoor-wederhoor, proportionaliteit en de wederkerigheid van het functioneren van de medewerkers van de opdrachtgever en opdrachtnemer), zodat vervanging geen automatisme is maar onderdeel van een zorgvuldig proces?	Dit doen we altijd in goed overleg en voordat het zover is wordt een verbetertraject doorlopen.
36.	3	Eis 26	Hier wordt gesproken over "9fte", terwijl in de aanbestedingsleidraad staat dat er 8fte geleverd moet worden. Van welk aantal moeten we uitgaan?	U gaat uit van 9 fte. Wij nemen aan dat u duidt op het document bijlage 7 - opdrachtoomschrijving.

37.	3	Eis 27	Als eis 26 aangepast wordt naar 8fte, dan moet hier het aantal van "18" naar "16" veranderd worden. Dit is alleen als de 9fte in eis 26 nu niet correct is.	Niet akkoord.
38.	3	Eis 28	In deze eis staat het volgende: "De werktijden zijn op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag van 07:45-15:30 uur en op dinsdag van 07:45-13:00 uur". Hoe verhoudt dit zich tot wat er op pagina 5 van het document "opdrachtschrijving" staat? Daar staat namelijk: "Inzet (4 dagen per week, van 08.00 tot 14.00 uur)"? Waar moeten we van uitgaan?	U gaat uit van de tijden die genoemd staan in eis 28. U gaat niet uit van de tijden die genoemd staan in het document bijlage 7 – opdrachtschrijving.
39.	4	37	Graag de tekst "Opdrachtgever is niet verplicht zijn mening te onderbouwen" niet opnemen in het programma van eisen. Deze onderbouwing is noodzakelijk in de communicatie die de opdrachtnemer vervolgens dient te doen.	Niet akkoord. Opdrachtgever zal opdrachtnemer voorzien van informatie indien en voor zover hij dit noodzakelijk acht.
40.	5	40,41,42	Is er een norm of richtlijn voor de verhouding tussen directe contacturen met leerlingen vs. administratieve en overleguren, is deze onderbouwd en kan de aanbestedende dienst deze openbaar maken?	Er is geen vaste norm of richtlijn vastgesteld voor de verhouding tussen directe contacturen met leerlingen en administratieve- en overleguren binnen deze opdracht. De opdrachtgever hanteert hierbij een duidelijke werkafspraken, waarbij de ochtenduren primair worden ingezet voor direct contact met leerlingen. De middaguren worden benut voor administratie, afstemming en overige werkzaamheden. Daarnaast vindt wekelijks een overlegmoment plaats van één uur. Van belang is tevens dat gewerkt wordt met één vast aanspreekpunt, zodat continuïteit, afstemming en herkenbaarheid binnen de school gewaarborgd zijn.
41.	5	43	In welke mate houdt de norm van 98% rekening met beïnvloedbare organisatie- en teamfactoren, versus factoren buiten de directe invloedssfeer van individuen of uitvoerende teams?	Van inschrijver wordt verwacht dat hij in zijn inschrijving alleen doelen en beloftes opneemt die hij waar kan maken.
42.	5	Eis 42	Punt 1 t/m 4 waarover verantwoording gelegd moet worden, moet gespecificeerd worden per locatie. In punt 5 t/m 10 wordt niet een uitwerking per locatie gevraagd. Klopt dit?	Dit is correct.
43.	5	Eis 43	In deze eis staat o.a. de volgende kpi: "De tevredenheid bij leerlingen en medewerkers van opdrachtgever, over de dienstverlening door medewerkers van opdrachtnemer is op de onderdelen communicatie, reactiesnelheid, vakbekwaamheid en klantvriendelijkheid minimaal een 7 op een schaal van 1 tot 10". Moeten deze onderdelen in het klanttevredenheidsformulier van opdrachtnemer worden opgenomen/verwerkt? Of mogen opdrachtnemers ook hun eigen kto (met andere onderdelen dan de hiergenoemde) aanhouden? In hoeverre is hier ruimte voor?	De genoemde onderdelen dienen minimaal bevestigd te worden. Opdrachtnemer mag andere onderdelen ook uitvragen.

44.	6	45	Acht de opdrachtgever een termijn van twee weken haalbaar zonder concessies te doen aan zorgvuldigheid, draagvlak en kwaliteit. Wij schatten in dat een doorlooptijd van circa één maand beter aansluit bij de beoogde effectiviteit van de opdracht. Kan de aanbestedende dienst dit termijn aanpassen?	De derde zin van eis 45 wordt aangepast naar "Als opdracht opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen vier weken uitgevoerd."
45.	6	46	Kunnen evaluaties ook vertrekken vanuit tevredenheid en gewenste ontwikkeling, in plaats van primair vanuit "verbeterpunten"? Het risico is anders dat er pas na een jaar structureel wordt bijgestuurd, terwijl ontwikkeling juist continu moet plaatsvinden.	Uiteraard is er ook mogelijkheid voor verbetering en aanpassing op basis van tevredenheid. Echter blijft de tekst van eis 46 ongewijzigd.
46.	6	49	Hoe is de communicatie momenteel ingericht binnen Schoolfit en de schoolorganisatie? Welke elementen uit de huidige communicatiestructuur functioneren volgens de opdrachtgever goed?	Opdrachtnemer dient op basis van zijn eigen expertise een plan te maken.
47.	7	51	Hoe wordt volgens de opdrachtgever bevorderd dat professionals van de opdrachtnemer zich onderdeel voelen van één gezamenlijk team? Welke verwachtingen heeft de opdrachtgever ten aanzien van deze wederzijdse teamverbondenheid in de praktijk?	Inschrijver neemt deze punten indien hij dit wenst mee in de beantwoording van vraag 1 en 2.
48.	8	Eis 59	Hier staat het volgende: "Opdrachtnemer stuurt tegelijk met de totaalfactuur een Excelbestand ter verantwoording met daarin in ieder geval de datum van de dienstverlening, prijs per uur, ingezette uren per tijdsblok". Wat wordt hier bedoeld met "tijdsblok"?	Met "tijdsblok" wordt bedoeld de periode of het dagdeel waarop de dienstverlening betrekking heeft. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een verdeling per ochtend, middag, avond of specifieke urenregistratie per dag.
Bijlage 2A. Overeenkomst				
49.	3	Artikel 1.3	In artikel 1.3 staat het volgende: "1.3 In geval van tegenstrijdigheid geldt de volgorde van de documenten zoals vermeld in artikel 0". Moet dit niet zijn "zoals vermeld in artikel 1.2"? Daar staan namelijk alle documenten genoemd & er is geen artikel 0 in deze overeenkomst.	Bedankt voor uw oplettendheid. Er is een aangepaste Bijlage 2A Overeenkomst toegevoegd aan deze nota.
50.	3	Artikel 2.1	In dit artikel staat het volgende: "De overeenkomst gaat in op 01-09-2026, en heeft een duur van 4 jaar, met inachtneming van artikel 2.3. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-08-2026, tenzij gebruik wordt gemaakt van de verlenging(en)". Dit klopt niet. De overeenkomst kan niet eerder eindigen dan het start?	Bedankt voor uw oplettendheid. Er is een aangepaste Bijlage 2A Overeenkomst toegevoegd aan deze nota.
51.	3	Artikel 3.2	Hier staat o.a. "De prijswijziging is voor de uren voor brugfunctionaris gemaximeerd aan de verstrekte subsidie, gedurende de periode dat de subsidie doorloopt. Dit geldt gedurende de duur van de overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen)". Wat wordt hier precies mee bedoeld? Kan dit nader toegelicht worden?	De prijswijzigingen vinden plaats zoals vermeld in artikel 3.2 (zie aangepaste Bijlage 2A Overeenkomst toegevoegd aan deze nota). De prijswijziging voor brugfunctionaris is daarbij gemaximeerd aan de verstrekte subsidie gedurende de periode dat er subsidie wordt verstrekt aan opdrachtgever voor het uitvoeren van de taak brugfunctionaris.
Bijlage 2B. Wachtkamerovereenkomst				
52.			De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar, terwijl de totale (mogelijke) looptijd van de overeenkomst langer is. Kan de aanbestedende dienst toelichten wat de mogelijkheden zijn van de wachtkamercontractant na afloop van deze twee jaar indien de oorspronkelijke overeenkomst eerder wordt beëindigd en de maximale looptijd nog niet is bereikt?	Indien de termijn van de wachtkamerovereenkomst is verstreken, zijn er geen mogelijkheden meer voor de wachtkamercontractant om op basis van de Europese aanbesteding zaken te doen.

Overige bijlagen				
53.			Kan de aanbestedende dienst in het kader van transparantie in de aanbesteding aangeven waarom de vragen in de NvI middels dit format wordt uitgevraagd en niet volgens de module van Tendered?	Dit heeft te maken met technische en IT oorzaken.
54.			Opdrachtschrijving preventieve ondersteuning pedagogisch klimaat en schoolverzuim Johan de Witt Scholengroep	Het is niet duidelijk wat u wilt vragen. Deze vraag is niet beantwoord.
55.			Referentie 1: Is Registerplein naast SKJ ook een goedgekeurde registratievorm? Binnen Registerplein kunnen ook mbo-medewerkers geregistreerd worden	Voor de mbo opgeleide medewerkers wordt geen registratie vereist in de kerncompetenties.
56.			Referentie 2: in het referentiedocument staat opdrachtgever (scholienstichting, buurthuis). Mag dit ook een gemeente zijn?	Zie het antwoord op vraag 5.
57.	3	1	Is er al een partij betrokken bij de ontwikkeling van het concept Schoolfit? Zo ja, wat kan de opdrachtnemer verwachten qua overdracht wanneer een nieuwe partij gegund wordt?	Zie aanbestedingsleidraad 2.1. Per schoollocatie wordt een overdracht door opdrachtgever verzorgd.
58.	3	1	Waar is de opdrachtgever op dit moment tevreden over en waar wordt expliciet ontwikkeling gewenst m.b.t. het programma Schoolfit?	Zie het antwoord op vraag 46.
59.	3	2	Hoe positioneert opdrachtgever zichzelf ten opzichte van (door)ontwikkeling van deze methodiek en wat verwacht de opdrachtgever van de opdrachtnemer in dit proces?	De opdrachtgever positioneert zich als een actieve samenwerkingspartner in de (door)ontwikkeling van de methodiek. Hierbij bewaakt de opdrachtgever de inhoudelijke koers, doelstellingen en toepasbaarheid binnen de organisatie en de schoolcontext. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze actief meedenkt over de verdere ontwikkeling en optimalisatie van de methodiek, kennis en expertise inbrengt en openstaat voor afstemming en evaluatie. Daarbij is het van belang dat de gehanteerde werkwijze aansluit bij de visie, doelstellingen en praktijk van de opdrachtgever.
60.	4	UEA "Vertegenwoordiging"	UEA: kan er een volmacht-document (m.b.t. vertegenwoordiging) worden toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten? Dit is gangbaar bij andere aanbestedingen en we zouden het waarderen als dit ook mogelijk wordt gemaakt voor deze aanbesteding.	Eventuele volmachtdocumenten voegt u toe in eigen format.

Bijlage:

- Bijlage 2A Overeenkomst – Johan de Witt Scholengroep – Schoolfit 2026-05-08

Einde nota van inlichtingen.