



Aanbestedingsdocument:

Levering Containerbehuizingen GFE+T en Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsystemen

CPV-code:	34928480	Afval- en vuilcontainers en bakken
	42961100	Toegangscontrolesysteem
	90500000	Diensten op het gebied van vuilnis en afval

Zaaknummer: 4230981

Datum: 23 oktober 2025

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Definities.....	4
1.3	Aanbestedende Dienst	6
1.4	Beschrijving van de Opdracht.....	6
1.5	Toekomstontwikkelingen	8
1.6	Omvang	8
1.7	Aanvang en duur van de overeenkomst.....	8
1.8	Gunningscriterium	9
1.9	Perceelindeling	9
1.10	Wachtkamerconstructie	9
2	PROCEDURE	10
2.1	Algemene procedureregels	10
2.2	Planning	13
2.3	Schouwdag	13
2.4	Inlichtingen, stellen van vragen.....	14
2.5	De beoordeling	14
2.6	Gunning	14
2.7	Klachtenprocedure	15
2.8	Tegenstrijdigheden.....	16
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	19
3.3	Deel IV Geschiktheidseisen.....	21
3.4	Bijzondere voorwaarden	24
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	24
3.6	In te dienen documenten	24
4	PROGRAMMA VAN EISEN	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1	Algemene en specifieke eisen (per perceel).....	26
4.2	Social Return.....	26
4.3	Contractvoorwaarden	26

5	GUNNINGSCRITERIA	28
5.1	Algemeen.....	28
5.2	Subgunningscriterium kwaliteit.....	29
5.3	Subgunningscriterium prijs.....	33
5.4	Beoordeling gunningscriteria	34
6	Gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.....	37

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding “Het leveren van Containerbehuizingen voor GFE+T en Toegangscontrolesystemen met vulgraadmetering en aanverwante leveringen en diensten” gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is. Een schouw is onderdeel van deze procedure.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.2 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Gemeente Arnhem Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen

	of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een (Raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Arnhem
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere Opdrachtnemers waarin afspraken op hoofdlijnen worden bepaald, zoals bijvoorbeeld voorwaarden voor de uitvoering van later nader overeen te komen deelopdrachten al dan niet inclusief vooraf bepaalde prijsafspraken. Binnen de Raamovereenkomst geldt expliciet geen leverings- of afnameverplichting.
SLA	Een Service Level Agreement is een document waarin praktische werkafspraken zijn opgenomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over bijvoorbeeld prestatie-indicatoren, kwaliteitseisen en contactpersonen. Dit alles op basis van deze aanbesteding.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die wordt opgesteld indien er voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens.
Containerbehuizing	Een fysieke structuur, veelal van staal gefundeerd op een betonnen bodemplaat, welke ontworpen is om een minicontainer van 240 liter te omsluiten en welke is voorzien van een inwerpvoorziening voor het storten van GFE+T-afval.
Toegangscontrolesysteem	Een systeem dat de toegang voor een bewoner, tot een Containerbehuizing verzorgt. Een Toegangscontrolesysteem bestaat uit:

	Paslezer, incl voorglas Simkaart of eSIM Mechanisch slot Accu Lichtcel Bekabeling
Vulgraadmeetsysteem	Een systeem dat de vulgraad (mate van vulling) van de minicontainer in de Containerbehuizing op gezette tijden meet. De communicatie van de data geschiedt via het Toegangscontrolesysteem. Het Vulgraadmeetsysteem bestaat uit: Vulgraadmeter Ophangbeugel Bekabeling
GFE+T verzamelcontainer	Een totaal systeem voor de inzameling van GFE+T, in hoofdzaak bestaande uit een Containerbehuizing, inwerpvoorziening, minicontainer, betonnen montageplaat en een Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsysteem
CMS (Software as a Service)	Container Management Systeem op basis van SaaS

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is de gemeente Arnhem. De gemeente bestaat uit het bestuur en de ambtenaren. Het bestuur omvat de Gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders en bepaalt wat er in de stad moet gebeuren. De ambtenaren adviseren en ondersteunen het bestuur en voeren taken uit.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Cluster openbare ruimte, afdeling beheer, Team Afval. De af te sluiten Overeenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van team Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

Eén van de doelstellingen van de gemeente Arnhem is om te komen tot een hoger scheidingspercentage van de afval- en grondstofstromen en dan met name bij hoogbouw. Om deze doelstelling te behalen is de gemeente Arnhem voornemens het areaal Containerbehuizingen uit te breiden. Daarnaast zal een gering gedeelte van het bestaande areaal worden vervangen.

De nieuw te leveren Containerbehuizingen moeten toegankelijk gemaakt worden, in overeenstemming met de eisen van het Nederlands Instituut voor Toegankelijkheid (NIVT), zodat zoveel mogelijk inwoners van de Containerbehuizingen gebruik kunnen maken.

De nieuw te leveren Containerbehuizingen moeten worden voorzien van een Toegangscontrolesysteem. Daarnaast zijn de bestaande Toegangscontrolesystemen maximaal 4 jaar oud en communiceren over het 2G netwerk. Het 2G netwerk is 'end of life' en wordt binnen afzienbare tijd uit gefaseerd. Tevens is een deel van de bestaande Toegangscontrolesystemen aan

het einde van de levensduur, zodat de noodzaak voor vervanging aanwezig is teneinde storingen in de toekomst te vermijden.

De Opdrachtgever is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens om een Overeenkomst af te sluiten voor de levering van de volgende producten en diensten:

GFE+T verzamelcontainers ten behoeve van nieuwe locaties

- de levering van 350 tot 400 Containerbehuizingen voor GFE+T (inclusief betonplaat en toebehoren) t.b.v. nieuwe locaties;
- de levering van 350 tot 400 Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsystemen t.b.v. nieuwe locaties;
- de montage en installatie van 350 tot 400 Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsystemen in de te leveren Containerbehuizingen
- onderhoud van deze GFE+T verzamelcontainers.

Vervanging Toegangscontrolesystemen

- De levering van circa 250 Toegangscontrole- en vulgraadmeetsystemen t.b.v. bestaande locaties;
- het verwijderen én verwerking (conform de minimumstandaard van het vigerende Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3) of de opvolger daarvan) van de bestaande Toegangscontrolesystemen in de 250 (bestaande) Containerbehuizingen voor GFE+T;
- Het monteren en installeren van het complete Toegangscontrole- een Vulgraadmeetsysteem in 250 bestaande Containerbehuizingen;
- onderhoud van deze Toegangscontrole- een Vulgraadmeetsystemen.

Vervanging GFE+T verzamelcontainers

- de levering van circa 14 Containerbehuizingen voor GFE+T (inclusief betonplaat en toebehoren) ter vervanging van het bestaande areaal;
- de levering van circa 14 Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsystemen t.b.v. vervangen Containerbehuizingen;
- de montage en installatie van circa 14 Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsystemen in de onder het vorige punt genoemde Containerbehuizingen en de Containerbehuizingen inclusief Toegangscontrolesystemen;
- de verwijdering en verwerking (conform de minimumstandaard van het vigerende Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3) of de opvolger daarvan) van de circa 14 te vervangen Containerbehuizingen inclusief Toegangscontrolesystemen;
- onderhoud van deze GFE+T verzamelcontainers.

Containermanagementsysteem

- De levering van een SaaS Containermanagementsysteem (CMS) en de instandhouding daarvan en bijbehorende koppelingen gedurende de levensduur van de Toegangscontrolesystemen.
- Bijhouden van informatie in dit systeem.

Nabestellingen

- Eventuele nabestellingen voor de levering en montage van complete GFE+T verzamelcontainers, Containerbehuizingen en Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsystemen voor toekomstige vervanging en uitbreiding.

Bovenstaande beschrijving is niet limitatief. Een verdere omschrijving van de Opdracht en de gestelde eisen aan de levering van de dienstverlening en producten staan in het van de aanbestedingsdocumenten deel uitmakende Programma van Eisen.

In april en mei 2025 heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. De door de Opdrachtgever op TenderNed gepubliceerde marktconsultatiedocumenten en het openbaar verslag van de marktconsultatie zijn als bijlage 1 bij dit aanbestedingsdocument aangehecht. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn verwerkt in dit aanbestedingsdocument.

1.5 Toekomstontwikkelingen

Gedurende de contractperiode komen er mogelijk wijzigingen in het beleid, de aanpak en de organisatie, van de Opdrachtgever voor inzameling van huishoudelijk afval en het beheren van de inzamelmiddelen. Een dergelijke wijziging heeft geen gevolgen voor de inhoud en voorwaarden van de overeenkomst; deze blijven ongewijzigd van kracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat de overeenkomst gedurende de looptijd door een andere (rechts)persoon kan worden benut of worden overgenomen. Een dergelijke wijziging van de contractspartij heeft geen gevolgen voor de inhoud en voorwaarden van de overeenkomst; deze blijven ongewijzigd van kracht.

1.6 Omvang

Voor de omvang van de Opdracht wordt verwezen naar Paragraaf 1.4 van dit aanbestedingsdocument.

1.7 Aanvang en duur van de overeenkomst

De AD is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van 4 (vier) jaar met een optie tot verlenging van 4 (vier) keer 1 (één) jaar. In principe wordt bij goed functioneren een verlenging ingezet.

De ingangsdatum van de Overeenkomst zal zijn 27 maart 2026. Dit betekent dat de absolute einddatum 26 maart 2034 is. Opdrachten die doorlopen na de einddatum van de Overeenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

De garantieverplichtingen voor de geleverde prestaties blijven onverminderd van kracht voor een periode van zesennegentig (96) maanden, te rekenen vanaf de dag van oplevering.

Het abonnement voor het CMS inclusief datacommunicatie kan op aangeven van de Opdrachtgever doorlopen tot vervanging van de Toegangscontrolesystemen, aan het einde van de technische levensduur van de Toegangscontrolesystemen.

1.8 **Gunningscriterium**

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.9 **Perceelindeling**

Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding met een indeling in één perceel. De opdracht zal worden gegund aan één inschrijver.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een indeling in één perceel omdat de onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen van de opdracht essentieel is voor de kwaliteit van het resultaat van de opdracht. Tevens wordt de marktwerking door deze indeling niet belemmerd omdat de omvang van de opdracht de toegang tot de opdracht voor het MKB garandeert. Onderhavige aanbesteding bestaat derhalve uit één perceel.

1.10 **Wachtkamerconstructie**

De AD is voornemens om één Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Eveneens wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen Opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de uitvoering van de Opdracht in aanmerking indien de gegunde Inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de Overeenkomst na te komen.

De als tweede geëindigde zal de Overeenkomst voortzetten conform de uitgebrachte aanbidding en met toepassing van alle vereisten zoals beschreven in deze aanbesteding.

Deze wachtkamerovereenkomst start gelijk met de uiterste inschrijfdatum en blijft geldig voor een periode van één jaar.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving in de digitale kluis van onderhavige aanbesteding.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: Mailen servicedesk | TenderNed
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende

documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.
26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering

Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.

27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD en de GIBIT 2023 t.a.v. het Toegangscontrolesysteem en het CMS van toepassing zijn. Eisen uit de GIBIT die specifiek raakvlakken hebben met deze opdracht zijn uitgelicht in de GIBIT overeenkomst alle overige eisen van de GIBIT zijn onverkort van toepassing.
28. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
29. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
30. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Aankondiging	23 oktober 2025
Schouw	3 november 2025 om 11.00 uur
Gelegenheid tot het stellen van vragen	11 november 2025 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	20 november 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen NVI 2	25 november 2025
Nota van Inlichtingen 2	1 december 2025
Uiterste termijn indienen Inschrijving	18 december 2025 vóór 10.00 uur
Versturen uitnodigingen voor de praktijkbeoordeling	22 december 2025
Aanleveren Containerbehuizingen	3 en 4 februari 2026
Cms, aanleveren en instructie	3 en 4 februari 2026
Voornemen tot gunning	Week 9 2026
Verificatie van de documenten	Binnen 5 werkdagen na het uitbrengen van de voorgenomen gunning moeten de verificatiedocumenten binnen zijn
Verificatievergadering (optie)	Week 11 2026
Definitieve gunning	Week 13 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	27 maart 2026

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Schouwdag

Voor geïnteresseerde Inschrijvers bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een schouwdag. De AD organiseert voor de geïnteresseerde Inschrijvers één schouwdag. Deze vindt plaats op 3 november 2025 op de Groningensingel 51 te Arnhem. Na aanmelding ontvangt Inschrijver een bevestiging van deelname, met daarin de precieze locatie en tijdstip van aanvang van de schouw.

Inschrijver dient zich uiterlijk 30 oktober 2025 vóór 12:00 uur door middel van een bericht in TenderNed aan te melden voor deze schouwdag. In deze aanmelding wordt vermeld welke personen, maximaal 2, de schouwdag bijwonen. Van de schouwdag wordt een proces-verbaal opgemaakt. In dit proces-verbaal wordt minimaal opgenomen welke partijen bij de schouw aanwezig zijn geweest. Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. Indien er vragen zijn, dan dienen deze te worden gesteld via de Nota van Inlichtingen.

2.4 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format uit de bijlage gebruikt worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.5 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. Zowel op basis van in te dienen documenten als op basis van een praktijkbeoordeling.
Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund.
Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende Inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
Inschrijvingen die niet aan het Programma van Eisen voldoen kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.6 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.7 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de AD bepalen wie de klacht behandelt.
3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.8 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag wel betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.6.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

In geval een inschrijver onderdeel is van een groep én er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening, dan is er automatisch ook een 403-verklaring.

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep (“concern”) zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde “concernvrijstelling”), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.2.5 *-Deel III Uitsluitingsgronden*

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.3 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.000.000,- en een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitscertificaten

De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

Milieumanagementsysteem

Door middel van een intern milieumanagementsysteem laat een bedrijf zien dat milieuzorg structureel deel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering.

Een milieuzorgsysteem zoals ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

Als u niet over een certificaat beschikt dan kunt u dit aantonen door middel van een verklaring van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken, waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;
- concrete maatregelen die de Inschrijver heeft getroffen of gaat treffen om de milieubelasting van de **bedrijfsprocessen**, die verband houden met de uitvoering van de opdracht, te verminderen of te voorkomen, in elk geval ten aanzien van water- en energieverbruik, omgang met schadelijke stoffen, afval, afvalscheiding, aan de opdracht gerelateerd transport en verpakkingsmateriaal;
- hoe bovenstaande milieuaspecten van de organisatie worden gemonitord en gehetwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten;

Information Security Management System (ISMS)

Inschrijver moet beschikken over een geldig ISO 27001-certificaat of gelijkwaardig. Het ISO 27001 certificaat moet zien op de informatiebeveiliging, in het kader van deze opdracht. De scope moet blijken uit hetgeen staat vermeld op het in te dienen certificaat. Teneinde de beheersmaatregelen in het kader van de gestelde scope te kunnen onderbouwen, dient Inschrijver de Verklaring van Toepasselijkheid (VvT), voorzien van datum en versienummer, in te dienen. Uit deze VvT dienen de beheersmaatregelen te blijken, welke zien op de datahosting en dataverwerking in het kader van deze opdracht.

Als Inschrijver niet over een geldig ISO 27001 certificaat beschikt, moet Inschrijver aantonen dat hij werkt volgens een alternatief informatiebeveiligingssysteem. Het alternatief informatiebeveiligingssysteem kan een ander gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem of een intern informatiebeveiligingssysteem zijn. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve informatiebeveiligingssysteem aan ISO 27001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare, recente, relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de inschrijfdatum. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier Referenties* volledig in te vullen. Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen. Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

De kerncompetenties zijn:

PERCEEL	OMSCHRIJVING KERNCOMPETENTIE(S)	MINIMAAL AANTAL
1	Het leveren van Containerbehuizingen voor de inzameling van GFE+T	225
2	Het leveren van Toegangscontrolesystemen voor boven- en/ of ondergrondse verzamelcontainers voor de inzameling van huishoudelijk afval.	135
3	Het leveren en implementeren van een Container Management Systeem op basis van SaaS voor verzamelcontainers met Toegangscontrolesysteem.	1

Alle referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.4 Bijzondere voorwaarden

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Bij inkopen neemt de AD sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Dit betekent dat de effecten op people, planet en profit worden meegenomen bij inkopen. Als basis worden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals (SDG's)) van de VN genomen. De AD heeft deze verwerkt in onderhavige aanbesteding.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving.

Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Van de Inschrijver en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan

Kamer van Koophandel

Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden bij aanmelding, waarin de naam van de ondertekenaar van het UEA terug te lezen is.

Verklaring samenwerkingsverband - indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen

Verklaring Beroep op derden – indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen

Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing

Middels format welke als bijlage is opgenomen

Concergarantie – indien van toepassing

Middels format welke als bijlage is opgenomen

Inschrijfformulier Referenties

Uw inschrijving conform hoofdstuk 5 van deze leidraad

- Dienstverleningsplan
- Schriftelijke toelichting ontwerp,
- Documenten (bijlagen) ter ondersteuning schriftelijke toelichting ontwerp
- Onderdelenlijst
- Inschrijfformulier Prijzenblad

Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Inschrijver dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid
- ISO 9001- certificaat of gelijkwaardig
- Tevredenheidsverklaringen van de Opdrachtgevers van de referentieprojecten
- ISO 14001-certificaat of EMAS-certificaat
Of
verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken
- ISO 27001-certificaat of gelijkwaardig

4 PROGRAMMA VAN EISEN

4.1 Algemene en specifieke eisen

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het bijgaande Programma van Eisen Bijlage 03). Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden. Vragen over de eisen kunnen gesteld worden in de informatiefase door middel van de nota van inlichtingen.

4.2 Social Return

De gemeenten in de arbeidsmarktregio Midden-Gelderland hebben als doelstelling om met hun inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkoopovereenkomsten met bedrijven. Meer informatie hierover is terug te vinden in de bijlage Invulling SROI.

De AD stelt als eis dat de Opdrachtnemer tenminste 5% van de omzet aan Social Return besteedt. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie, zal het genoemde percentage voor Social Return ook van toepassing zijn op de verlengingsjaren. Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast.

4.3 Contractvoorwaarden

4.3.1 Overeenkomst

In de bijlage is de concept overeenkomst voor de uitvoering van deze opdracht opgenomen.

4.3.2 SLA

In de bijlage is de Service Level Agreement (SLA) opgenomen welke deel uitmaakt van de overeenkomst.

4.3.3 Verwerkersovereenkomst

Voor de uitvoering van de Opdracht is sprake van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens, op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Verwerkersovereenkomst is vereist. De AD is hierin de verwerkingsverantwoordelijke en de Inschrijver is de verwerker.

In de Verwerkersovereenkomst worden nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen. Zie concept Verwerkersovereenkomst in de bijlage. De Verwerkersovereenkomst is integraal onderdeel van de Overeenkomst. De Verwerkersovereenkomst moet opgesteld en ondertekend worden vóór live gang van het CMS.

4.3.4 Inschrijfprijs

De eenheidsprijzen zoals opgegeven in het Prijzenblad zijn contractprijzen. Deze worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst gehanteerd. De gefactureerde bedragen moeten herleidbaar zijn naar het prijzenblad. Enkel de eenheidsprijzen komen voor indexering in aanmerking.

De totaalprijs op het Prijzenblad is fictief, gebaseerd op de (fictieve) hoeveelheden. De inschrijfprijs is de totaalprijs zoals deze door het prijsinvulformulier is berekend op basis van de door Inschrijver ingediende prijzen per eenheid. Op basis van deze inschrijfprijs wordt de score op het onderdeel prijs berekend.

4.3.5 Indexering

De prijzen zijn gedurende de eerste contractperiode, tot 31 december 2026 vast. Daarna kan Inschrijver de prijzen jaarlijks éénmalig aanpassen per 1 januari. Indexering vindt plaats op basis van ;

- Lonen (l, L) CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)
CBS Statline: Totaal CAO sectoren alle economische activiteiten. Huidige cijfers.
<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?ts=1705483872742>
- Transport (t, T) Indexnummer 49411 Goederenvervoer over de weg CBS Statline:
Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 CBS
<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table>
- Staal (s, S) met staalprijzen (warm en koud gewalst).
<https://www.vraagenaanbod.nl/marktprijzen/staalprijzen>
- Betonproducten (b,B) Indexnummer 23611200 Geprefabriceerde bouwelementen van cement, beton etc. CBS Statline: Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021 = 100 <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?dl=ACA7A>
- Elektronica (e, E) CBS Statline Andere elektronische apparatuur, no 279 CBS Statline:
Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen Index 2021=100
<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?ts=1726566072411>

Opdrachtnemer dient hiervoor met een voorstel te komen uiterlijk drie maanden voor het aflopen van het kalenderjaar. Een en ander conform de Overeenkomst.

Na schriftelijke goedkeuring hierop van de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer de prijzen wijzigen.

4.3.6 Factureringsvoorwaarden

Eisen ten aanzien van de facturatie zijn opgenomen in de Overeenkomst, de SLA en de bijlagen.

4.3.7 Evaluatiegesprekken

Inschrijver evalueert per halfjaar, uiterlijk vier weken na afloop van het voorafgaande halfjaar, met de Opdrachtgever over de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst. Basis hiervoor is de door Inschrijver te verstrekken managementinformatie.

4.3.8 Afhandeling klachten en claims

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de Opdrachtgever kopieën te zenden. Het beleid van de Opdrachtgever is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.3.9 Klanttevredenheid

De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de overeenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en levering beschreven.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het te veel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op:

1. Dienstverleningsplan
2. Het ontwerp

5.2.1 Dienstverleningsplan

Met dit gunningscriterium wil de AD aan de hand van een dienstverleningsplan inzicht en vertrouwen krijgen in de wijze waarop Inschrijver de uitvoering van de overeenkomst inricht. De Inschrijver laat in zijn dienstverleningsplan zien dat hij, op basis van de aanbestedingsstukken, begrepen heeft welke aspecten voor de AD belangrijk zijn. Tegelijk kan de Inschrijver als expert op zijn vakgebied tonen welke meerwaarde hij verder te bieden heeft.

In het dienstverleningsplan dient, zonder limitatief voor te schrijven, in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

- Beschrijf hoe u het gehele proces van bestelling tot en met levering van producten vorm geeft en hoe u de procesmatige kwaliteit hierin borgt.
- Beschrijf welke risico's u ziet binnen bovengenoemde proces borgt, zowel aan zijde opdrachtnemer als zijde AD en welke beheersmaatregelen u neemt om deze risico's te voorkomen.
- Beschrijf de wijze waarop u omgaat met garantieaanspraken met betrekking tot door u geleverde producten.
- Beschrijf de wijze (het proces) waarop u omgaat met meldingen en de registratie ervan en hoe u de afhandeltermijnen hiervan borgt.
- Beschrijf de wijze waarop u uw organisatie inricht om een succesvolle samenwerking, communicatie en uitvoering van de overeenkomst met AD te borgen.

Het dienstverleningsplan bestaat uit maximaal 6 A4, lettertype Arial, puntgrootte 10.

Maximaal te behalen punten: 75

5.2.2 Het ontwerp

De gemeente Arnhem wenst toekomstbestendige, veilige, gebruiksvriendelijke producten met minimale onderhoudskosten. Met dit subgunningscriterium wenst AD aan de hand van het ontwerp van de producten inzicht te krijgen in de technische en functionele kwaliteit van de aangeboden containersystemen, waaronder de onderhoudsbehoefte en het gebruiksgemak.

Inschrijver dient hiertoe een schriftelijke toelichting van zijn producten te overleggen én drie producten te leveren ten behoeve van een praktijkbeoordeling. Het primaire doel van de beoordeling van het ontwerp via een schriftelijke toelichting én een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe de door de Inschrijver aangeboden producten technisch en functioneel zijn ontworpen en functioneren én hoe dit ervaren wordt door de medewerkers van de AD die er 10-15 jaar mee moeten werken. AD zal geen volledige controle uitvoeren aan het Programma van Eisen. Dit neemt niet weg dat de te leveren producten of onderdelen daarvan wel aan alle eisen in het Programma van Eisen en de gunningscriteria moeten voldoen.

Producten.

Binnen het gunningscriterium Ontwerp wenst AD de volgende producten te beoordelen:

- Product 1: Eén complete GFE+T-verzamelcontainer inclusief Toegangscontrolesysteem en Vulgraadmeetsysteem. Maximaal te behalen punten: 300
- Product 2: Eén Toegangscontrolesysteem en Vulgraadmeetsysteem gemonteerd in een bestaande GFE+T-container van AD (ter beschikking gesteld door AD). Maximaal te behalen punten: 225
- Product 3: Het Container Management Systeem (CMS) op basis van SaaS. Maximaal te behalen punten: 100

Beoordeling:

Ter beoordeling van (de meerwaarde van) het ontwerp van Inschrijver, in aanvulling op het gestelde in het Programma van Eisen, worden de producten beoordeeld op onderstaande aspecten:

- A. Technische kwaliteit
- B. Onderhoudsbehoefte
- C. Functionele kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid

Deze aspecten worden hieronder per product nader toegelicht.

Product 1: Eén complete Containerbehuizing inclusief Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsysteem
A. Technische kwaliteit De wijze waarop het ontwerp de technische kwaliteit gedurende de technische levensduur maximaliseert onder meer op het gebied van: • Kwaliteit van toegepaste materialen, afwerking en constructie • Minimalisatie van (geluids-) hinder bij gebruik
B. Onderhoud en onderhoudsbehoefte De wijze waarop het ontwerp de onderhoudsbehoefte en de schade- en storingsgevoeligheid minimaliseert gedurende de technische levensduur onder meer op het gebied van: • Mate van benodigd onderhoud • Uitvoerbaarheid van onderhoud • Bereikbaarheid en vervangbaarheid van onderdelen • Kans op beschadiging/ slijtage door gebruik en bewegende onderdelen • De mate waarin het ontwerp storingen voorkomt, onder andere veroorzaakt door weersinvloeden en (inwerpen van) GFE+T-afval
C. Functionele kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid De wijze waarop het ontwerp ervoor zorgt dat alle gebruikers (inwoners en professionele gebruikers) zo goed mogelijk gebruik kunnen maken van het product onder meer op het gebied van: • deponeren van GFE+T-afval in de inwerpvoorziening • doorvallen van GFE+T-afval in de inwerpvoorziening • openen en sluiten inwerpvoorziening • de toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid • de veiligheid • de bediening van de Toegangscontrole • de leesbaarheid van de display van de reader • het verwijderen en terugplaatsen van de minicontainer uit de Containerbehuizing • kans op vervuiling van de het containersysteem door het inwerpen van GFE+T • schoonmaken van de Containerbehuizing aan de binnenzijde • schoonmaken van de inwerpvoorziening • bereikbaarheid handmatige afsluiting • bereikbaarheid elektronisch slot

Product 2: Een Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsysteem gemonteerd in een bestaande GFE+T verzamelcontainer van AD (ter beschikking gesteld door AD)

A. Technische kwaliteit

De wijze waarop het ontwerp de technische kwaliteit gedurende de technische levensduur maximaliseert onder meer op het gebied van:

- kwaliteit van toegepaste materialen, afwerking en constructie
- minimalisatie van (geluids-) hinder bij gebruik

B. Onderhoud en onderhoudsbehoefte

De wijze waarop het ontwerp de onderhoudsbehoefte en de schade- en storingsgevoeligheid minimaliseert gedurende de technische levensduur onder meer op het gebied van:

- mate van benodigd onderhoud
- uitvoerbaarheid van onderhoud
- bereikbaarheid en vervangbaarheid van onderdelen
- bereikbaarheid handmatige afsluiting
- bereikbaarheid elektronisch slot
- kans op beschadiging/ slijtage door gebruik en bewegende onderdelen
- de mate waarin het ontwerp storingen voorkomt, onder andere veroorzaakt door weersinvloeden en (inwerpen van) GFE+T-afval

C. Functionele kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid

De wijze waarop het ontwerp ervoor zorgt dat alle gebruikers (inwoners en professionele gebruikers) zo goed mogelijk gebruik kunnen maken van het product onder meer op het gebied van:

- het openen en sluiten inworpsvoorziening
- veiligheid
- gemak van bedienen Toegangscontrole
- leesbaarheid van de display van de reader

Product 3: het Container Management Systeem (CMS) op basis van SaaS

C. Functionele kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid

De wijze waarop uw ontwerp ervoor zorgt dat alle gebruikers zo goed mogelijk gebruik kunnen maken van het product onder meer op het gebied van:

- overzichtelijkheid belangrijke informatie
- gebruiksvriendelijke menustructuur
- makkelijk en zonder te veel klikken op de gewenste pagina's kunnen komen
- zoekfuncties
- snelheid van het CMS
- de wijze van pasbeheer
- de wijze waarop rapportages gegenereerd worden

Schriftelijke toelichting Ontwerp

Inschrijver dient een document te overleggen waarin het technisch en functioneel ontwerp van de producten 1, 2 en 3 is uitgewerkt en wordt toegelicht. Inschrijver dient, zonder limitatief voor te schrijven, in ieder geval aandacht te besteden aan in voorgaande paragraaf genoemde punten per product. Van eventuele toevoegingen ten opzichte van het Programma van Eisen wil de gemeente duidelijk omschreven hebben wat is toegevoegd en wat hiervan de meerwaarde is.

De schriftelijke toelichting bestaat uit maximaal 6 A4.

Aanvullend en ter ondersteuning van de toelichting dient de Inschrijver per product toe te voegen:
Product 1 en 2

- set technische tekeningen (Containerbehuizing, inwerpvoorziening, minicontainer, betonplaat en een Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsysteem) inclusief maatvoeringen en materiaalspecificaties (inclusief coating).
- onderhoudsinstructie, onderhoudsvoorschriften, plaatsingsvoorschriften.
- handleidingen
- onderdelenlijst:
Ter beoordeling van de onderhoudbaarheid van het product dient ook een voor het product gespecificeerde onderdelenlijst te worden toegevoegd inclusief verrekenprijzen, en of deze producten (onderdelen) algemeen verkrijgbaar zijn. Deze verrekenprijzen liggen vast voor de duur van de overeenkomst maar worden niet meegewogen bij het gunningscriterium prijs. De format voor de onderdelenlijst is opgenomen als bijlage. De onderdelen moeten herleidbaar zijn naar de ontwerptekeningen.

Product 3:

- handleiding

Technische tekeningen en foto's, inclusief maatvoering, onderdelenlijst, materiaalspecificaties, onderhoudsvoorschriften en handleidingen mogen ongelimiteerd als bijlagen worden toegevoegd.

Praktijkbeoordelingen:

Praktijkbeoordeling product 1 en 2:

Inschrijvers dienen rekening te houden met het plaatsen van een proefopstelling voor product 1. De proefopstelling dient op woensdag 19 oktober of donderdag 20 oktober te worden geplaatst. Gelijktijdig met het plaatsen van de proefopstelling van product dient product 2 ingebouwd te worden in een, door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde, bestaande behuizing. Inschrijvers worden op de dag Opening via TenderNed geïnformeerd over dag en tijdstip van de plaatsing. Indien een inschrijving niet meer in aanmerking komt voor de opdracht (par 2.5) wordt deze niet uitgenodigd voor het leveren van een proefopstelling.

De proefopstelling moet door de Inschrijvers worden aangevoerd en geplaatst/ ingebouwd op de volgende locatie: Gemeentewerf, Snelliusweg 60, Arnhem. Daarbij zal een ontvangstbevestiging door Opdrachtgever worden verstrekt. Daarbij zullen ook foto's van de aangevoerde proefopstelling worden gemaakt ter vastlegging van de conditie waarin de proefopstelling is aangevoerd/ingebouwd.

Na de definitieve gunning moeten alle leveranciers hun proefopstelling weer afhalen in overleg met Opdrachtgever, in ieder geval uiterlijk binnen twee weken na verzoek van Opdrachtgever.

Praktijkbeoordeling product 3: CMS

Het CMS wat beoordeeld wordt moet verbonden zijn met de als proef opgestelde Producten 1 en 2 zodat de in het Programma van Eisen gevraagde functionaliteiten beoordeeld kunnen worden. Hiernaast moet het CMS voldoende testdata bevatten om de functionaliteiten op het gebied van rapportage etc. te kunnen beoordelen.

Inschrijvers dienen rekening te houden met een mondelinge toelichting van de werking van het CMS. In deze presentatie wordt een mondelinge toelichting gegeven op het kwalitatieve gedeelte van de inschrijving. Er mogen geen mogelijkheden of opties worden toegelicht die geen onderdeel zijn van de aanbieding. De beoordelingscommissie neemt in de beoordeling het schriftelijke én het mondelinge gedeelte ten behoeve van de kwalitatieve gunningscriteria mee. De toelichting wordt niet zelfstandig beoordeeld en gescoord.

De toelichting dient gegeven te worden door de projectleider en sleutelfiguren, tot maximaal 2 personen, die deze opdracht gaan uitvoeren. Er moet rekening gehouden worden met maximaal 5 deelnemers van de AD.

De presentatie zal maximaal 60 minuten duren, waarvan de eerste 15 minuten worden gebruikt om kennis te maken, vervolgens 30 minuten voor de presentatie en de overige 15 minuten om vragen te stellen. Vanaf de presentatie moeten maximaal 5 gebruikers van AD onbeperkt toegang hebben tot het CMS tot de definitieve gunning.

De toelichting zal binnen hetzelfde tijdvak plaats vinden als leverantie van de proefopstelling van product 1 en 2.

5.3 Subgunningscriterium prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: *Inschrijfformulier Prijzenblad*.

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven.

Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, gedurende de gehele initiële periode, dienen in de all-in prijs verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

In TenderNed is een verplicht veld gedefinieerd waarin de Inschrijver een prijs dient op te geven. De Inschrijver vult hier een fictieve prijs van bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde inschrijfformulier Prijzenblad.

Beoordeling van het onderdeel prijs vindt plaats op basis van het fictieve totaalbedrag in het Prijzenblad.

Maximaal te behalen punten: 300

5.4 Beoordeling gunningscriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende (sub)gunningscriteria:

Nr.	Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
1.	Dienstverlening	75
2.	Product 1: Eén complete Containerbehuizing inclusief Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsysteem	300
3.	Product 2 Een Toegangscontrole- en Vulgraadmeetsysteem gemonteerd in een bestaande GFE+T container	225
4.	Product 3 het Container Management Systeem 3	100
5.	Prijs	300
	TOTAAL	1000

5.4.1 Gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 3 personen die rechtstreeks betrokken zijn bij het beheer en onderhoud van de te leveren product. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen. De AD behoudt zich het recht voor om op onderdelen extern advies in te winnen bij de beoordeling.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hierna komt de beoordeling in consensus tot één score.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt, naast hetgeen benoemd in paragraaf 5.1 en bij het betreffende gunningscriterium, gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Richtlijn beoordeling gunningscriterium 5.2.1 Dienstverleningsplan
<u>Uitstekend beantwoord:</u> De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximale invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij maximale meerwaarde. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke Inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling benoemde elementen, welke naar oordeel van de AD een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.
<u>Goed beantwoord:</u> De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.

Voldoende beantwoord: De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarmee voldoende meerwaarde.

Matig beantwoord: De beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij nauwelijks meerwaarde. Of de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig.

Slecht: De beantwoording oogt op onderdelen niet realistisch, haalbaar en effectief en geeft geen invulling aan de wensen en de ambities van de AD en/of biedt geen meerwaarde. Of de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen niet of op onderdelen niet of zeer summier.

Richtlijn beoordeling gunningscriteria 5.2.2. Ontwerp

Uitstekend beantwoord: De uitwerking van het (technisch ontwerp van) het onderdeel en de toelichting hierop draagt uitstekend bij aan de eisen en wensen van de AD .

Als extra wordt beoordeeld de oplossingen welke Inschrijver biedt die aanvullend aan de uitvraag bijdragen aan het behalen van de doelstellingen van de AD. Deze zijn naar oordeel van de AD een verrijking voor het behalen van deze doelstellingen.

Het product heeft hierdoor maximale meerwaarde ten aanzien van de wensen van de AD.

Goed beantwoord:

De uitwerking van het (technisch ontwerp van) het onderdeel en de toelichting hierop draagt meer dan voldoende bij aan de eisen en wensen van de AD en biedt op meerdere onderdelen meerwaarde. Het product heeft hierdoor meer dan voldoende meerwaarde.

Voldoende beantwoord:

De uitwerking van het (technisch ontwerp van) het onderdeel en de toelichting hierop draagt voldoende bij aan de eisen en wensen van de AD en biedt op enkele onderdelen meerwaarde ten aanzien van de overige wensen van de AD. Het product heeft hierdoor voldoende meerwaarde.

Matig beantwoord:

De uitwerking van het (technisch ontwerp van) het onderdeel draagt voldoende bij aan de technische eisen van de AD. De toelichting van het ontwerp is op onderdelen onvolledig of summier en/ of het product draagt matig bij aan de overige wensen van de AD. Het product heeft hierdoor nauwelijks meerwaarde.

Slecht:

De uitwerking van het (technisch ontwerp van) het onderdeel draagt voldoende bij aan de technische eisen van de AD. De toelichting van het ontwerp is onvolledig of zeer summier en / of het product draagt nauwelijks bij aan de overige wensen van de AD. Het product heeft hierdoor geen meerwaarde.

Te behalen punten per criterium				
	Criterium 1	Criterium 2	Criterium 3	Criterium 4
Uitstekend beantwoord	75	300	225	100
Goed beantwoord	60	240	180	80
Voldoende beantwoord	40	150	110	50
Matig beantwoord	15	60	45	20
Slecht	0	0	0	0

5.4.2 Gunningscriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt gedaan door de projectleider en de adviseur Inkoop en Aanbesteding. Inschrijver krijgt punten voor de prijs toegekend volgens onderstaande formule:

$$\text{Max punten} - \left(\frac{(\text{Prijs betreffende inschrijving} - \text{Laagste inschrijving})}{\text{Laagste inschrijving}} \right) \times \text{Max punten}$$

Voorbeeld:

Laagst ingediende prijs is € 950.000

Prijs van Inschrijver A is €850.000

Maximaal aantal te behalen punten is 300

De score van partij A wordt dan als volgt berekend:

$$300 - ((950.000 - 850.000) / 950.000 \times 300) = 268,42$$

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

5.4.3 Gunning

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore op prijs.

Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.

6 Gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.

OVERZICHT VAN DE GEPUBLICEEERDE AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

DOCUMENT
Aanbestedingsleidraad
Format: Model opgave kerncompetentie(s) Format: Verklaring geen Russische betrokkenheid Format samenwerkingsverband Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW Concerngarantie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Programma van Eisen Containerbehuizingen GFE+T en TC
Prijsinvulformulier
Algemene inkoopvoorwaarden
GIBIT 2023
Concept overeenkomst
Concept Verwerkersovereenkomst Arnhem versie 2.4.5
Vragenformulier Nota van inlichtingen
Openbaar verslag van de marktconsultatie met de gepubliceerde marktconsultatie documenten.
Eisen voor toegankelijkheid (Nederlands Instituut voor Toegankelijkheid)
Verkeersmaatregelen bij Werk in Uitvoering Arnhem 2022
IV ICT Aansluitvoorwaarden 2025.1.0
Lijst met bestaande containers
Acceptatiecriteria inkoopfacturen Gemeente Arnhem
SLA
Onderdelenlijst