

### Nota van Inlichtingen 1. APF Dienstverlening voor Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe

Deze nota van inlichtingen omvat 35 pagina's en is opgesteld naar aanleiding van vragen over de offerteaanvraag. Conform deze offerteaanvraag worden hiermee de vragen en de daarop gegeven antwoorden uiterlijk 12 mei 2026 geanonimiseerd in de vorm van een 'nota van inlichtingen' op TenderNed gepubliceerd. Bijgaand bij deze nota van inlichtingen treft u tevens een gerectificeerde bijlage E in excel en bijlagenbundel in word aan.

Nr.	Verwijzing	Vraag en Antwoord
1	Offerte-aanvraag §1.1 Pagina 4	In dit artikel geeft u het aantal personeelsleden aan. Maakt u ook gebruik van vrijwilligers en PNIL? Als dit het geval is om hoeveel personen gaat dit dan per jaar en dienen deze personen ook geregistreerd te worden in de personeels- en/of salarisadministratie?
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ongeveer 100 vrijwilligers, deze worden nu niet geregistreerd, is wel een wens.</li> <li>- Ongeveer 5 tot 8 PNIL per jaar, registratie hiervan is ook wenselijk.</li> </ul>
2	Offerte-aanvraag §1.1 / §1.4 Pagina 4	Kan CKC Drenthe per administratieve stroom de jaarvolumes verstrekken: aantal inkoop- en verkoopfacturen per jaar, aantal contracten in beheer, aantal FTE, aantal mutaties per jaar (in dienst/uit dienst/contractwijziging) en aantal verzuimmeldingen per jaar?
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkoopfacturen: 17.500 in de stichting Onderwijs en 3.500 in de stichting Kinderopvang.</li> <li>• Verkoopfacturen: &lt;10 bij kinderopvang via de financiële administratie en ca. 15.000 via KidsVision en ca 500 via de leerling administratie.</li> <li>• Contracten in beheer: 117</li> <li>• Mutaties: indienst ongeveer 225, uit dienst ongeveer 100, contractwijziging ongeveer 1020, subdienstverbanden ongeveer 1290, verzuimmeldingen ongeveer 1720, hersteldmeldingen ongeveer 1380 per jaar.</li> <li>• FTE 450 onderwijs, 140 kinderopvang</li> </ul>
3	Offerte-aanvraag §1.1 Pagina 4	Kan CKC bevestigen welke gebruikersaantallen verwacht worden per rol: (a) ESS-medewerkers, (b) MSS-managers met dashboardrollen, (c) HR/M&O-administratieve gebruikers en (d) Finance-key-users? Kan CKC aangeven hoeveel personen een muteer licentie nodig hebben voor het financiële gedeelte. En hoeveel personen een inkijklicentie?
		<p>a. ESS-medewerkers = ongeveer 840  b. MSS-managers met dashboardrollen = 30-35  c. HR/M&amp;O-administratieve gebruikers = 5  d. Finance-key-users = 5</p> <p>Muteerlicentie = 35  Inkijklicentie = 5</p>
4	Offerte-aanvraag §1.1 Pagina 4	<p>A. Hoeveel locaties tellen samen één 'kindcentrum' qua administratie? Worden alle 30 kindcentra elk als aparte kostenplaats beheerd, of is consolidatie per cluster gewenst? Hoeveel BTW-administraties (Stichtingen) moeten worden gevoerd?</p> <p>B. Kan CKC bevestigen dat Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe en Stichting CKC Drenthe Kinderopvang, beide een eigen loonheffingsnummer hebben?</p>
		<p>A. Alle kindcentra hebben een aparte kostenplaats. Per kindcentrum verdeling kinderopvang en onderwijs. Consolidatie is gewenst op centraal niveau. Daarnaast een kostenplaats voor ondersteuningsbureau, vervangingspool kinderopvang, vervangingspool onderwijs en centraal. Twee stichtingen dus 2 administraties. Kostenplaatsen Onderwijs Ca 35 en Kinderopvang ca 25</p> <p>B. Twee loonheffingsnummers.</p>

5	Offerte-aanvraag §1.1 Pagina 4	"Op het ondersteuningsbureau werken 40 medewerkers..."  Zijn deze 40 medewerkers onderdeel van het totaal aantal medewerkers van 204 bij de kinderopvangstichting en 628 bij de onderwijsstichting, of tellen die nog bij het totaal op?
	Deze medewerkers zijn onderdeel van het totaal aantal medewerkers, deze collega's vallen grotendeels onder de stichting onderwijs. Een paar collega's vallen onder de stichting kinderopvang.	
6	Offerte-aanvraag artikel 1.2 Pagina 5	"Licenties zijn generiek en niet specifiek toegewezen aan CKC Drenthe"  Maakt CKC Drenthe bij de huidige dienstverlener gebruik van een zogenaamde 'kaartenbakomgeving'? In een 'kaartenbakomgeving' zijn meerdere klantomgevingen opgenomen in één licentie, de licentie staat op naam van de dienstverlener.
	De aanneming is correct.	
7	Offerte-aanvraag artikel 1.2 Pagina 5	"Licenties zijn generiek en niet specifiek toegewezen aan CKC Drenthe"  Het is mogelijk dat de toekomstige dienstverlener gebruik maakt van dezelfde software. In dat geval zal de huidige licentie specifiek toegewezen worden aan CKC Drenthe.  Is het mogelijk om de huidige klantomgeving over te nemen (te kopiëren) naar de nieuwe licentie? In dat geval is implementatie en datamigratie namelijk niet nodig, en zou optimalisatie van de huidige klantomgeving voldoende kunnen zijn.
	Dit is niet gewenst. We willen een schone start met een nieuwe inrichting.	
8	Offerte-aanvraag artikel 1.2 Pagina 5	In artikel 1.2 (Achtergrond van de aanbesteding) wordt aangegeven dat CKC Drenthe gebruik maakt van externe ondersteuning ter waarborging van de continuïteit van de dienstverlening. Kan CKC Drenthe toelichten op welke wijze deze externe ondersteuning momenteel wordt ingezet?
	Op urenbasis wordt deze externe ondersteuning ingezet.	
9	Offerte-aanvraag artikel 1.2 Pagina 5	CKC Drenthe geeft aan dat de interne salarisadministratie momenteel kwetsbaar is door een minimale personele bezetting en de grote krapte op de arbeidsmarkt voor gespecialiseerde administrateurs en applicatiebeheerders. Heeft de minimale personele bezetting betrekking op CKC Drenthe zelf of wordt het huidige administratiekantoor bedoeld?
	Deze minimale personele bezetting heeft betrekking op CKC Drenthe.	
10	Offerte-aanvraag artikel 1.2 Pagina 5	In hoeverre verwacht u dat de nieuwe opdrachtnemer structurele continuïteit borgt bij uitval van sleutelpersonen (bijv. salarisadministratie), en welke minimale eisen stelt u hieraan?
	Een belangrijk doel van de uitbesteding van de salarisadministratie is het waarborgen van continuïteit. CKC Drenthe wil hiermee niet langer afhankelijk zijn van een minimale interne personele bezetting voor deze taken.	
11	Offerte-aanvraag §1.2 Pagina 5	CKC noemt dat zij momenteel naast het administratiekantoor gebruikmaakt van 'externe ondersteuning' om continuïteit te borgen. Kunt u aangeven wat de externe ondersteuning inhoudt. Wordt deze externe ondersteuning per 1 januari 2027 ook beëindigd, of blijft deze parallel bestaan? En valt deze binnen of buiten scope?

		De genoemde externe ondersteuning heeft betrekking op het waarborgen van de continuïteit van de salarisadministratie. Deze ondersteuning is momenteel noodzakelijk omdat de interne salarisadministratie kwetsbaar is door een minimale personele bezetting en krapte op de arbeidsmarkt. Met de ingang van de nieuwe overeenkomst per 1 januari 2027 wordt de salarisadministratie volledig uitbesteed aan de nieuwe opdrachtnemer. Hiermee komt de noodzaak voor de huidige externe ondersteuning te vervallen; deze wordt dan ook beëindigd en blijft niet parallel bestaan.
12	Offerte-aanvraag §1.2 Pagina 5	<p>Kan CKC specificeren welke systemen momenteel worden gebruikt voor HR, salarisadministratie, financiële administratie, factuurverwerking en managementinformatie? Welke systemen blijven actief naast de nieuwe oplossing en welke worden vervangen?</p> <p>HR = AFAS Salarisadministratie = AFAS Financiële administratie = AFAS en Excel modellen van administratiekantoor Factuurverwerking crediteuren = Spend Cloud Factuurverwerking debiteuren = AFAS Managementinformatie = Persoonlijke pagina gebouwd door huidige dienstverlener in AFAS</p> <p>Alle bovenstaande systemen dienen vervangen te worden door een eigen, afgeschermd en toekomstbestendige systeemomgeving: Waarbij sprake is van een zelfstandig systeemlandschap waarin administratieve, financiële (rapportage) en HR-processen zijn gebundeld tot één samenhangende keten.</p> <p>Daarnaast maakt CKC Drenthe gebruik van Onvia voor verzuim en Kidsvision voor de Kinderopvang.</p>
13	Offerte-aanvraag artikel 1.3 Pagina 5	<p>In dit artikel geeft u onder Hoge mate van flexibiliteit, autonomie en schaalbaarheid aan dat “Wijzigingen in rapportages, processen en de systeeminrichting kunnen snel en zelfstandig worden doorgevoerd, zonder sterke afhankelijkheid van externe partijen.”. Bij de huidige situatie geeft u aan dat applicatiebeheer door u is uitbesteed. Kan CKC Drenthe toelichten of applicatiebeheer onderdeel uitmaakt van de scope van de opdracht en hoe dit zich verhoudt tot de wens om wijzigingen zelfstandig door te voeren zonder afhankelijkheid van externe partijen?</p> <p>CKC Drenthe bevestigt dat het huidige applicatiebeheer (deels) is uitbesteed aan externe partijen. Applicatiebeheer maakt geen integraal onderdeel uit van de scope van deze opdracht. De passage waarin wordt gesproken over een hoge mate van flexibiliteit, autonomie en schaalbaarheid heeft met name betrekking op de functionele inrichting en het gebruik van de administratieve organisatie en rapportages. CKC Drenthe beoogt dat gebruikers binnen de organisatie – binnen de kaders van het systeem – zelfstandig aanpassingen kunnen doen in bijvoorbeeld rapportagestructuren, kostenplaatsindelingen, kostendragers, grootboekschema, parameters en procesinrichting, zonder dat hiervoor telkens beroep hoeft te worden gedaan op externe partijen. Dit betekent dat: CKC Drenthe streeft naar een oplossing waarin functioneel beheer laagdrempelig en grotendeels intern uitvoerbaar is; voor meer technische of complexe wijzigingen (bijvoorbeeld op het niveau van technisch applicatiebeheer of systeemarchitectuur) mogelijk nog steeds een beroep wordt gedaan op externe ondersteuning; van de opdrachtnemer wordt verwacht dat de oplossing zodanig is ingericht dat de afhankelijkheid van externe partijen voor dagelijkse aanpassingen tot een minimum wordt beperkt.</p>
14	Offerte-aanvraag artikel 1.3 Pagina 5	<p>In dit artikel geeft u aan dat “De beoogde partner moet lokaal betrokken zijn en de specifieke context van de regio begrijpen.”. Kunt u aangeven hoe een landelijk werkende organisatie kan voldoen aan de voorwaarde lokaal betrokken te zijn, zonder dat dit het aantal mogelijke partners beperkt?</p> <p>Met de passage “De beoogde partner moet lokaal betrokken zijn en de specifieke context van de regio begrijpen” wordt niet beoogd om partijen met een landelijke organisatie uit te sluiten of te beperken.</p> <p>CKC Drenthe verstaat onder lokale betrokkenheid dat de opdrachtnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantoonbaar inzicht heeft in de regionale context waarin CKC Drenthe opereert;</li> <li>- in staat is om dienstverlening af te stemmen op regionale kenmerken, samenwerkingspartners en stakeholders;</li> </ul>

		<p>- voldoende nabijheid en toegankelijkheid kan organiseren in de uitvoering van de dienstverlening.</p> <p>De eis van lokale betrokkenheid wordt derhalve functioneel geïnterpreteerd en niet als een geografische vestigingseis. Hiermee wordt geborgd dat de markttoegang niet onnodig wordt beperkt en wordt voldaan aan de aanbestedingsrechtelijke beginselen van proportionaliteit en gelijke behandeling.</p>
15	<p>Offerte-aanvraag artikel 1.3 Pagina 5</p>	<p>In artikel 1.3 wordt gesproken over een 'digitaal ondersteunde jaarrekening- en verantwoordingscyclus', waarbij de partner de voorbereidende verwerking uitvoert. Kan CKC Drenthe toelichten welke werkzaamheden hieronder concreet worden verstaan?</p> <p>Met de term "digitaal ondersteunde jaarrekening- en verantwoordingscyclus" wordt bedoeld de operationele en administratieve voorbereiding van de jaarrekening en verantwoording, zodanig dat CKC Drenthe en de accountant efficiënt en gecontroleerd tot vaststelling kunnen komen.</p> <p>De voorbereidende verwerking door de beoogde partner heeft betrekking op werkzaamheden in de aanloop naar de jaarrekening en omvat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het verzamelen, controleren en verwerken van financiële gegevens in de administratie;</li> <li>- het uitvoeren van periode- en jaarafsluitingen (zoals memoriaalboekingen, overlopende posten en voorzieningen);</li> <li>- het opstellen van specificaties en onderbouwingen ten behoeve van balans- en resultaatposten;</li> <li>- het voorbereiden van aansluitingen (bijvoorbeeld tussen subadministraties en grootboek);</li> <li>- het signaleren en corrigeren van eventuele onjuistheden of onvolkomenheden in de administratie;</li> <li>- het gereedmaken van dossiers en documentatie ten behoeve van de jaarrekeningcontrole.</li> </ul> <p>De verantwoordelijkheid voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening zelf blijft bij CKC Drenthe. De rol van de opdrachtnemer is ondersteunend en voorbereidend van aard, waarbij verwacht wordt dat de werkzaamheden efficiënt en zoveel mogelijk digitaal ondersteund worden uitgevoerd.</p> <p>Onder digitale ondersteuning wordt onder meer verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het gebruik van systemen voor dossieropbouw en documentatie;</li> <li>- het werken met gestandaardiseerde formats en workflows;</li> </ul> <p>het faciliteren van transparantie en traceerbaarheid richting interne stakeholders en accountant.</p>
16	<p>Offerte-aanvraag §1.3 Pagina 5</p>	<p>Wat verstaat CKC Drenthe onder 'lokaal betrokken'? Is dit een vestigingsplaats binnen de provincie Drenthe, een fysieke aanwezigheid in de regio Noord-Nederland, of de bereidheid om regelmatig fysiek aanwezig te zijn? Wordt dit aspect meegewogen, en zo ja waar?</p> <p>Onder de term 'lokaal betrokken' verstaat CKC Drenthe dat de beoogde partner de specifieke context van de regio begrijpt waarin de organisatie opereert. Dit betreft niet noodzakelijkerwijs een harde eis voor een fysieke vestigingsplaats binnen de provincie Drenthe of de regio Noord-Nederland, aangezien dit niet als zodanig is opgenomen in de geschiktheidseisen of het Programma van Eisen. In de kwalitatieve aspecten wordt dit wel meegewogen. Zie antwoord op vraag 14.</p>
17	<p>Offerte-aanvraag §1.3 Pagina 5</p>	<p>CKC Drenthe geeft aan te streven naar een geïntegreerde systeemomgeving waarin administratieve, financiële en HR-processen samenkomen. Verstaat CKC Drenthe hieronder ook een oplossing waarbij de gebruiker via één portaal/single sign-on omgeving toegang heeft tot meerdere naadloos gekoppelde modules of systemen, waarbij gegevens realtime worden uitgewisseld en de gebruiker één samenhangende werkomgeving ervaart?</p> <p>De gewenste situatie is een systeemlandschap waarin administratieve, financiële en HR-processen zijn gebundeld tot één samenhangende keten. Een single sign-on omgeving wordt nagestreefd.</p>
18	<p>Offerte-aanvraag §1.3</p>	<p>In paragraaf 1.3 geeft CKC Drenthe aan dat de partner de voorbereidende verwerking uitvoert in het kader van de jaarrekening- en verantwoordingscyclus. Tegelijkertijd wordt op meerdere plaatsen in het document aangegeven dat CKC Drenthe de financiële administratie zelfstandig en in eigen beheer wenst uit te voeren.</p>

	Pagina 5	Kan CKC Drenthe verduidelijken wat de exacte verwachting is ten aanzien van de rol van de opdrachtnemer in de jaarrekening- en verantwoordingscyclus? Welke specifieke werkzaamheden worden hierbij van de opdrachtnemer verwacht en welke taken blijven nadrukkelijk bij CKC Drenthe zelf?
		<p>Complete modellen voor de jaarrekeningen en het bestuursverslag, die ingevuld en gespecificeerd kunnen worden naar onze eigen stichtingen (daarbij ook specifiek voor kinderopvang en consolidatie). Onze wens is dat deze modellen zijn gekoppeld aan het financiële pakket voor een geautomatiseerd proces, het liefst real-time. Tevens dienen deze modellen jaarlijks up to date te zijn t.o.v. de wet en regelgeving (zoals regeling jaarverslaggeving onderwijs) en telkens tijdig beschikbaar. Het gaat om het aanleveren, de uitvoering wordt door Opdrachtgever zelf gedaan.</p> <p>Bovenstaande dient aan te sluiten op de aankomende vereisten van Dienst Uitvoering Onderwijs ten aanzien van iXBRL voor de digitale aanlevering van jaarstukken. Daarnaast het paraat hebben van diverse gestandaardiseerde formats, goed werkbare systemen e.d. voor CKC Drenthe, zodat wij deze zelf kunnen gebruiken voor de aansluitingen en opbouw van ons jaarrekeningdossier.</p>
19	Offerte-aanvraag §1.3 Pagina 5	CKC Drenthe geeft aan over een toekomstbestendige systeemomgeving te willen beschikken. Naast een nieuwe up-to-date omgeving is voor de toekomst het functioneel beheer belangrijk, bijvoorbeeld voor implementatie van toekomstige nieuwe functionaliteiten. In de nieuwe situatie besteedt CKC Drenthe de salarisadministratie uit. Hoe wil CKC Drenthe omgaan met de rol van functioneel beheer, in eigen beheer houden of uitbesteden? Hoeveel functioneel beheerders heeft CKC Drenthe in dienst?
		Zowel in huidige als in gewenste situatie is het functioneel beheer uitbesteed. Functioneel beheer ligt bij opdrachtnemer.
20	Offerte-aanvraag §1.3 Pagina 5	CKC Drenthe hecht veel waarde aan dashboards en rapportages. Maakt CKC Drenthe op dit moment, naast het systeem/de licenties van de huidige dienstverlener, voor managementinformatie gebruik van andere systemen? En zo ja, welke?
		Ja, een persoonlijke pagina in AFAS. Zie ook antwoord op vraag 12.
21	Offerte-aanvraag §1.3 Pagina 5	De SaaS-oplossing van de inschrijver biedt binnen de oplossing diverse mogelijkheden voor het zelf bouwen van rapporten en analyses. Voor dashboards wordt er gebruik gemaakt van Power BI en zijn er diverse templates beschikbaar waarmee de aanbestedende dienst de dashboards naar eigen behoefte zelf kan inrichten. Wel is er voor deze functionaliteit een Power BI Pro-licentie benodigd. Deze kan de inschrijver niet leveren, maar is vaak al aanwezig in de huidige Microsoft licenties van de aanbestedende dienst. Indien dat niet het geval is kunt u deze voor gereduceerde tarieven voor het onderwijs zelf aanschaffen.
		Bevestigt CKC Drenthe dat zij zelf zorgdraagt voor de benodigde Power BI licenties? Zo nee, wat is hier de reden van?
		Nee, CKC Drenthe bevestigt niet dat zij zelf zorgdraagt voor de benodigde licenties. De scope van deze opdracht omvat expliciet de dienstverlening, levering en volledige inrichting van een pakket inclusief het leveren van alle benodigde licenties. Aangezien de levering van dashboards voor realtime managementinformatie een integraal onderdeel is van de scope en de gestelde eisen, dient de inschrijver ervoor te zorgen dat de hiervoor benodigde licenties onderdeel uitmaken van de aanbidding.
22	Offerte-aanvraag §1.3 Pagina 5	CKC Drenthe wil wijzigingen in rapportages snel en zelfstandig kunnen doorvoeren. Het bouwen en onderhouden van managementinformatie vraagt over het algemeen de nodige expertise, zowel binnen het systeem van de dienstverlener als binnen andere BI-systemen. Heeft CKC Drenthe deze expertise zelf in huis? Zo nee, welke oplossing ziet CKC Drenthe op dit gebied graag in de nieuwe situatie?
		CKC Drenthe beschikt momenteel niet zelf over de specifieke technische expertise. CKC Drenthe een partner die de technische expertise en het instrumentarium levert, zodat CKC Drenthe zelfstandig kan sturen op basis van de ontsloten managementinformatie zonder voor elke kleine wijziging afhankelijk te zijn van externe ondersteuning.

23	Offerte-aanvraag §1.3 Pagina 5	Maakt CKC Drenthe op dit moment gebruik van de realtime dashboards die beschikbaar zijn binnen het systeem van de huidige dienstverlener?
	Ja, we maken gebruik van de persoonlijke pagina van Afas van de huidige aanbieder.	
24	Offerte-aanvraag §1.3 Pagina 5	Wat zijn de 3 belangrijkste stuurvragen van de organisatie?
	<p>De stuurvragen gericht op de personele en financiële omgeving liggen op de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personele en financiële continuïteit</li> <li>- Verzuim, inzetbaarheid, vitaliteit</li> <li>- Formatie, bezetting, betaalbaarheid.</li> </ul> <p>Overall hebben we inzicht en overzicht nodig op onze belangrijkste data/kengetallen, zodat we kunnen zorgen zowel toekomstgericht als toekomstbestendig te blijven. In het programma van eisen staat vermeld welke data we hierbij nodig hebben, o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personele bezetting in fte vs. begroting en vs. BFP;</li> <li>- ziekteverzuim;</li> <li>- financieel: realisatie vs. begroting (kalenderjaar en schooljaar) en prognose vs. begroting.</li> </ul>	
25	Offerte-aanvraag §1.3 Pagina 5	CKC Drenthe geeft aan flexibeler te willen zijn door onder andere maatwerkmogelijkheden. Het is voor Inschrijver lastig in te schatten wat CKC Drenthe onder maatwerk verstaat. Over het algemeen levert standaardisatie binnen SaaS oplossingen namelijk ook grote voordelen met zich mee. Een goede en flexibele configuratie van de standaardsoftware is echter wel essentieel voor succesvolle toepassing binnen een specifieke organisatie.
	<p>Kunt u aan de hand van een specifiek voorbeeld toelichten wat CKC Drenthe verwacht van maatwerk binnen administratie en informatievoorziening?</p> <p>Workflows voor HR/salaris mogen gestandaardiseerd maar wel gericht op CAO kinderopvang en CAO onderwijs. Maatwerk wordt met name gevraagd voor sturingsinformatie. Het moet mogelijk zijn om te kunnen afwijken van de standaard-rapportages en van een standaard rapportage-indeling, dus de mogelijkheid voor andere input. Maatwerk geldt vooral voor rapportages en stuurinformatie (zie vraag 24).</p>	
26	Offerte-aanvraag §1.3 Pagina 5	CKC Drenthe geeft aan dat de beoogde partij lokaal betrokken moet zijn en de specifieke context van de regio moet begrijpen. Tegelijkertijd zet CKC Drenthe de opdracht als openbare aanbesteding in de markt.
	<p>Kan CKC Drenthe concretiseren hoe inschrijvers die niet lokaal gevestigd zijn, maar wel aantoonbare ervaring hebben met vergelijkbare opdrachten, op gelijkwaardige wijze kunnen voldoen aan de eis van lokale betrokkenheid binnen deze openbare aanbesteding?</p> <p>Zie antwoord op vraag 14 en 16.</p>	
27	Offerte-aanvraag §1.3 Pagina 5	<p>Het is essentieel dat de dienstverlening naadloos aansluit bij de specifieke context, cultuur en ontwikkelrichting van CKC Drenthe, waarbij uitdrukkelijk ruimte is voor maatwerk waar de standaardoplossing niet volstaat."</p> <p>Inschrijver begrijpt dat CKC Drenthe de ruimte voor maatwerk benadrukt, maar wat bedoelt CKC Drenthe met de specifieke context, cultuur en ontwikkelrichting?</p>

		<p>CKC Drenthe verstaat onder deze begrippen de volgende kernpunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke context: De unieke integrale samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang (met verschillende cao's) binnen 30 kindcentra.</li> <li>- Cultuur: Een lerende organisatie die streeft naar professioneel eigenaarschap en een strategisch partnerschap op basis van gelijkwaardigheid.</li> <li>- Ontwikkelrichting: De transitie naar een samenhangend gedigitaliseerd systeemlandschap dat realtime en autonoom sturen op formatie en middelen mogelijk maakt.</li> </ul> <p>Maatwerk is specifiek gewenst op die punten waar standaardoplossingen de integrale aansturing van onderwijs en opvang belemmeren of onvoldoende aansluiten op de specifieke stuurvragen van de kindcentra.</p>
28	<p>Offerte-aanvraag §1.4 Pagina 6</p>	<p>Kan CKC Drenthe een uitputtend overzicht geven van de geëiste integrale dashboards voor realtime managementinformatie?</p> <p>Een uitputtend overzicht is niet mogelijk. In de kwalitatieve aspecten (open vraag en dialooggesprek) is dit onderdeel van de gunningscriteria.</p>
29	<p>Offerte-aanvraag §1.4 Pagina 6</p>	<p>CKC Drenthe geeft aan dat opdrachtnemer zich aantoonbaar moet inspannen om de huidige medewerker salarisadministratie (0,8 fte) per ingangsdatum over te nemen. Inschrijver begrijpt deze wens, maar wil hier zorgvuldig mee omgaan en geen onrealistische toezeggingen doen. Overname door een landelijk opererende opdrachtnemer met vestiging op aanzienlijke geografische afstand van Assen is in de praktijk niet haalbaar en niet in het belang van de medewerker zelf. Inschrijver adviseert CKC Drenthe om een specialist in te schakelen voor ondersteuning van de betreffende medewerker naar ander werk.</p> <p>Is CKC Drenthe bereid om af te zien van deze inspanningsverplichting, zodat inschrijvers op basis van dienstverlening en kwaliteit gelijkwaardig kunnen meedingen?</p> <p>Niet akkoord. CKC Drenthe wijst erop dat het een inspanningsverplichting betreft waarbij van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de medewerker een passend aanbod doet conform de arbeidsvoorwaarden die gebruikelijk zijn binnen zijn eigen organisatie en de geldende wettelijke kaders. De wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan deze inspanning en hoe hij omgaat met aspecten zoals de geografische afstand (bijvoorbeeld door hybride werken of inzet op locatie), kan door de inschrijver nader worden toegelicht in de kwalitatieve onderdelen van de inschrijving. Zie ook antwoord op vraag 31.</p>
30	<p>Offerte-aanvraag §1.4 Pagina 6</p>	<p>Welk systeem gebruikt CKC Drenthe op dit moment voor digitale factuurverwerking?</p> <p>Spendcloud.</p>
31	<p>Offerte-aanvraag §1.4 Pagina 6</p>	<p>In dit artikel geeft u aan “De opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de huidige medewerker salarisadministratie (0,8 fte in salarisschaal 9 trede 10 van cao PO) over te nemen per ingangsdatum van de overeenkomst. Deze medewerker is momenteel in dienst bij CKC Drenthe. De opdrachtnemer zal de medewerker een passend aanbod doen conform de arbeidsvoorwaarden die gebruikelijk zijn binnen zijn organisatie en de geldende wettelijke kaders.”. Na gesprek met de betreffende medewerker kan blijken dat er geen match is tussen medewerker en opdrachtnemer of dat verwachtingen over arbeidsvoorwaarden dusdanig uit elkaar liggen dat er geen overname kan gaan plaatsvinden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer is er in uw ogen sprake van aantoonbare inspanning in dit kader van de opdrachtnemer? Indien de werknemer afziet van overname, is er dan sprake geweest van aantoonbare inspanning door de opdrachtnemer?</li> </ul>

		<p>Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat sprake is van een serieuze en aantoonbare inspanning om tot overname van de betreffende medewerker te komen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het tijdig en actief aangaan van het gesprek met de medewerker;</li> <li>- het voeren van één of meerdere inhoudelijke gesprekken gericht op wederzijdse kennismaking en beoordeling van de match;</li> <li>- het doen van een concreet en passend arbeidsvoorwaardenvoorstel, binnen de kaders van de eigen organisatie en geldende wet- en regelgeving;</li> <li>- het zorgvuldig motiveren indien wordt geconcludeerd dat geen passend aanbod kan worden gedaan of dat geen sprake is van een passende match.</li> </ul> <p>De inspanning dient aantoonbaar te zijn, bijvoorbeeld door middel van vastlegging van gesprekken en het gedane aanbod.</p> <p>Situatie bij afzien van overname</p> <p>Indien de medewerker besluit af te zien van overname, kan nog steeds sprake zijn van een aantoonbare inspanning door de opdrachtnemer, mits aan bovenstaande voorwaarden is voldaan.</p> <p>Er is nadrukkelijk geen sprake van een verplichting tot overname, maar van een inspanningsverplichting. Doorslaggevend is dat de opdrachtnemer zich aantoonbaar en te goeder trouw heeft ingespannen om tot een passende oplossing te komen.</p>
32	<p>Offerte-aanvraag § 1.4 Pagina 6</p>	<p>Wat verstaat CKC Drenthe onder een 'aantoonbare inspanning' om de huidige salarisadministrateur (0,8 fte, schaal 9 trede 10 cao PO) over te nemen? Geldt dit als een resultaatverplichting of een inspanningsverplichting? Welke financiële consequenties heeft het wanneer de medewerker het aanbod afwijst, of wanneer een passend aanbod conform de cao van de inschrijver substantieel afwijkt van de huidige cao PO-conditie?</p> <p>Kan CKC daarnaast meer informatie verstrekken over deze medewerker (takenpakket, gebruikte systemen, ervaringsniveau, rolverwachting na transitie)?</p>
		<p>Zie antwoord op vraag 31.</p>
33	<p>Offerte-aanvraag § 1.4 Pagina 6</p>	<p>Hoe wordt de financiële verantwoordelijkheid voor het overnemen van de huidige medewerker (transitievergoeding, jubileum, vakantiegeld, opgebouwde rechten) verrekend? Vindt een verrekening met CKC plaats?</p>
		<p>Er vindt geen verrekening plaats. De inspanningsverplichting is erop gericht om de medewerker over te laten nemen, maar brengt geen overname van historische financiële schulden met zich mee. Zie ook antwoord op vraag 31.</p>
34	<p>Offerte-aanvraag § 1.4 Pagina 6 Bijlage D, sectie F</p>	<p>Welke salarisadministratie-werkzaamheden blijven na uitbesteding bij CKC zelf belegd (controle, autorisatie, journalisering)? In hoeverre is de in tabel F (Bijlage D, p. 26-30) opgenomen taakverdeling vaststaand, en in hoeverre is optimalisatie of verschuiving van taken naar de inschrijver mogelijk in het kader van procesoptimalisatie? Bevestigt CKC dat tabel F leidend is en niet wordt aangepast tijdens de overgang?</p>
		<p>CKC Drenthe bevestigt dat tabel F in bijlage D leidend is.</p>
35	<p>Offerte-aanvraag § 1.4 Pagina 6</p>	<p>A. Welke onderwijsinhoudelijke systemen vallen volgens CKC Drenthe nadrukkelijk buiten scope, B. Welke koppelingen met die systemen worden wél binnen scope verondersteld (bijv. uitwisseling leerlingaantallen voor formatieberekening)?</p>
		<p>A. Parnasis, Onvia (verzuimsysteem) en KidsVision vallen buiten de scope. B. Zie eis C5. Koppeling Onvia en Kidsvision.</p>

36	Offerte-aanvraag artikel 1.4 Pagina 6	In artikel 1.4 wordt de inrichting van de financiële administratie benoemd. Kan CKC Drenthe toelichten of de inrichting en/of uitvoering van btw-aangiften onderdeel uitmaakt van de gevraagde scope?
De uitvoering van de btw-aangifte valt niet binnen de gevraagde scope; CKC Drenthe verzorgt de aangifte zelf. Het systeem dient echter wel functionaliteiten te bieden ter ondersteuning van het opstellen en verwerken van de btw-aangifte.		
37	Offerte-aanvraag artikel 1.4 Pagina 6	Kunt u nader concretiseren welke mate van procesverantwoordelijkheid u bij de opdrachtnemer verwacht (regie versus uitvoering), met name in relatie tot procesoptimalisatie en digitalisering?
<p>CKC Drenthe verwacht van de opdrachtnemer een hybride rol waarin deze acteert als regisseur van de administratieve keten én als uitvoerende partner voor specifieke onderdelen. De procesverantwoordelijkheid is als volgt onderverdeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regie en Strategisch Advies: De opdrachtnemer is de drijvende kracht achter de continue procesoptimalisatie en verdere digitalisering. Wij verwachten een strategisch adviseur die de sectorale ontwikkelingen in onderwijs en kinderopvang vertaalt naar het systeemlandschap en gevraagd en ongevraagd adviseert over kwaliteitsverbetering. De verantwoordelijkheid voor het proactief signaleren van wijzigingen in wet- en regelgeving en de vertaling daarvan naar de inrichting ligt volledig bij de opdrachtnemer.</li> <li>- Uitvoering: De opdrachtnemer draagt de volledige uitvoerende verantwoordelijkheid voor de salarisadministratie, inclusief het waarborgen van continuïteit. Daarnaast voert de opdrachtnemer de voorbereidende verwerking uit voor de jaarrekening- en verantwoordingscyclus. Voor de overige administraties (financieel en personeel) levert de opdrachtnemer het instrumentarium en de technische ondersteuning, terwijl de dagelijkse mutaties door CKC Drenthe zelf worden uitgevoerd.</li> <li>- Doelstelling van de verantwoordelijkheid: De regierol van de opdrachtnemer is erop gericht de organisatie te ontzorgen door processen zo in te richten dat de administratieve lasten structureel verminderen. De uiteindelijke verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer is om een systeemomgeving te realiseren waarin medewerkers van CKC Drenthe met een hoge mate van autonomie hun taken kunnen uitvoeren, ondersteund door een geoptimaliseerde en grotendeels geautomatiseerde keten.</li> </ul> <p>De gedetailleerde verdeling van taken en verantwoordelijkheden is nader uitgewerkt in de tabel in Bijlage D, onderdeel F van de offerteaanvraag.</p>		
38	Offerte-aanvraag artikel 1.5 Pagina 7	U geeft aan dat verlengingen plaatsvinden onder gelijkblijvende voorwaarden, terwijl ook sprake is van jaarlijkse indexering. Kunt u bevestigen dat indexering buiten deze 'gelijkblijvende voorwaarden' valt en hoe deze wordt toegepast?
CKC Drenthe bevestigt dat indexering buiten deze 'gelijkblijvende voorwaarden' valt en dat de indexatie wordt omschreven in de overeenkomst. Na gunning van de opdracht zal met de winnende inschrijver (dan: Opdrachtnemer) een evenwichtige samenwerkingsovereenkomst worden gesloten, waarin de belangen van beide partijen voldoende worden afgedekt. Jaarlijkse indexering zal hierin worden meegenomen.		
39	Offerte-aanvraag artikel 1.5 Pagina 7	Bevestigt CKC Drenthe dat de verlengingen (3× 2 jaar) eenzijdige opties van CKC zijn, en niet wederzijds? Wordt na het verstrijken van de eerste 4 jaar de mogelijkheid geboden om aanpassingen op de SLA en/of indexering vast te leggen?
Ja, na het verstrijken van de eerste 4 jaar wordt de mogelijkheid geboden om aanpassingen op de SLA en/of indexering vast te leggen.		
40	Offerte-aanvraag §1.5	Bijlage K artikel 9 lid 2 stelt dat prijzen vast zijn gedurende de looptijd, tenzij de Overeenkomst expliciet de omstandigheden en de wijze van prijsaanpassing benoemt. §1.5 bevestigt dat de

	Pagina 7 Bijlage K Artikel 9 lid 2	samenwerkingsovereenkomst jaarlijkse indexering zal bevatten. Op welke wijze wordt deze indexering berekend (bijv. DPI 69202A Financiële administratie, CAO-loonindex, of een gewogen mix) en worden licenties, dienstverlening en salarisadministratie afzonderlijk of als één bedrag geïndexeerd? Wordt de indexeringsformule reeds nu in een (concept)overeenkomst opgenomen, of pas na gunning bilateraal vastgesteld?
	Na gunning van de opdracht zal met de winnende inschrijver (dan: Opdrachtnemer) een evenwichtige samenwerkingsovereenkomst worden gesloten, waarin de indexeringsformule zal worden vastgelegd.	
41	Offerte-aanvraag §1.5 Pagina 7	Is CKC Drenthe bereid om een concept overeenkomst te delen met inschrijvers teneinde de afwikkeling na gunning te vergemakkelijken?
	Nee, na gunning van de opdracht zal met de winnende inschrijver (dan: Opdrachtnemer) een evenwichtige samenwerkingsovereenkomst worden gesloten, waarin de belangen van beide partijen voldoende worden afgedekt.	
42	Offerte-aanvraag §1.5 Pagina 7	Kan CKC Drenthe bevestigen dat de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten?
	CKC Drenthe bevestigt dat de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten.	
43	Bijlage A, A1	De publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen is voorzien op 12 mei 2026, met als uiterste datum voor het stellen van vervolgvragen 18 mei 2026 vóór 12:00 uur. Gezien Hemelvaartsdag op 14 mei 2026 valt en het daaropvolgende verlengde weekend (14 t/m 17 mei), resteert er in de praktijk zeer beperkte tijd om de antwoorden inhoudelijk te bestuderen en eventuele vervolgvragen te formuleren. Is CKC Drenthe bereid de deadline voor de 2e vragenronde te verplaatsen naar een latere datum, zodat inschrijvers voldoende tijd hebben om de Nvl zorgvuldig te verwerken?
	Akkoord. De uiterste datum voor het stellen van vervolgvragen wordt verschoven van 18 mei 2026 vóór 12:00 uur naar 19 mei 2026 voor 17:00 uur. In verband met de andere termijnen is verdere verschuiving niet mogelijk.	
44	Bijlage C4.1	De gestanddoeningstermijn is na sluitingsdatum (3 september 2026). De definitieve gunning is voorzien op 2 juli 2026. Kan CKC bevestigen dat bij eventuele uitloop van de procedure de termijn alleen in overleg wordt verlengd.
	CKC Drenthe behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de termijnen af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats. Zie ook antwoord op vraag 65.	
45	Bijlage C 4.2 / § 1.4	Kan CKC Drenthe een indicatie geven van het beschikbare budget of de huidige kosten van de te vervangen dienstverlening? Een indicatieve range volstaat.
	De huidige situatie is qua inrichting en omvang niet vergelijkbaar met de gevraagde dienstverlening. Om die reden kan Opdrachtgever geen indicatie geven van het beschikbare budget of de huidige kosten. Inschrijver dient op basis van eigen expertise en marktkennis te komen tot een marktconforme aanbidding.	
46	Bijlage C4.7	Bij welke afwijkingen tussen offerte en verificatiegesprek leidt dit tot puntenmindering en bij welke direct tot afwijzing? Kan CKC Drenthe één of twee voorbeelden geven van een 'overeenstemming' versus 'afwijking'?
	Het onderscheid tussen puntenmindering en afwijzing wordt gebaseerd op de aard van de geconstateerde afwijking tijdens het verificatiegesprek:	

		<p>Puntenmindering: Indien bijvoorbeeld tijdens het verificatiegesprek blijkt dat de dienstverlening niet in overeenstemming is met de ingediende schriftelijke offerte of dialooggesprek, kan CKC Drenthe de score voor dat specifieke criterium naar rato verlagen. Dit gebeurt wanneer de toelichting de beloofde kwaliteit niet volledig kan onderbouwen.</p> <p>Directe afwijzing: Een inschrijving kan alsnog worden afgewezen indien tijdens het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer (minimum)eisen wordt voldaan. Ook het verstrekken van onjuiste, of onvolledige informatie kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving.</p>
47	Bijlage C 10.3	<p>Wat bedoelt CKC Drenthe met "Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook."? Een gedragsverklaring dient immers niet hetzelfde doel als een verklaring Inschrijving handels- of beroepsregister.</p>
		<p>Hoewel de primaire functie van beide documenten verschilt, bevat een GVA de noodzakelijke informatie die CKC Drenthe nodig heeft om de huidige situatie van de onderneming vast te stellen en te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten.</p>
48	Bijlage C 10.5	<p>"Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen." Bedoelt CKC Drenthe dat Inschrijver in het eigen UEA mag verklaren dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen, of dient de holdig/groep/concernmaatschappij zelf ook een UEA in te vullen en ondertekenen?</p>
		<p>Hoewel de Inschrijver in het eigen UEA de onvoorwaardelijke garantstelling van de moederorganisatie bevestigt, geldt dat wanneer er een feitelijk beroep wordt gedaan op de financiële, economische of technische capaciteiten van de holding, groep of concernmaatschappij om aan de geschiktheidseisen te voldoen, deze entiteit aangemerkt wordt als een 'derde'. In dat geval dient de holding/groep/concernmaatschappij zelf ook een UEA in te vullen en te ondertekenen om aan te tonen dat er op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn</p>
49	Bijlage C 11	<p>"...eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van CKC Drenthe binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken."</p> <p>Kan CKC Drenthe concreet maken welke documenten zij na gunning van de gegunde partij wenst te ontvangen en of dit ook geldt voor een onderaannemer of holding/groep/concernmaatschappij?</p>
		<p>Na het voornemen tot gunning moet de best scorende inschrijver uiterlijk binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken overleggen die de verklaringen in de UEA onderbouwen. Deze verplichting geldt voor de inschrijver, alle leden van een combinatie, ingeschakelde onderaannemers en de holding.</p> <p>Het betreft bijvoorbeeld de volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een KvK-uittreksel (max. 6 maanden oud) of een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).</li> <li>- Bewijsstukken dat er geen uitsluitingsgronden (zoals fraude of faillissement) van toepassing zijn.</li> <li>- Bewijsmiddelen voor de gestelde geschiktheidseisen.</li> <li>- Een volmacht indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt</li> </ul>
50	Bijlage C 12.1	<p>CKC Drenthe geeft aan de financiële en personele administratie zelf uit te voeren en eraan te hechten deze werkzaamheden in eigen beheer te houden. Waarom vraagt CKC Drenthe in de kerncompetenties dan toch ervaring in personele en financiële dienstverlening?</p>
		<p>Hoewel CKC Drenthe de dagelijkse uitvoering in eigen beheer houdt, fungeert de opdrachtnemer als strategisch adviseur en regisseur van de gehele administratieve keten. Om de gewenste procesoptimalisatie en digitale transitie te kunnen realiseren, is het essentieel dat de partner beschikt over diepgaande ervaring in deze vakgebieden binnen de specifieke context van onderwijs en kinderopvang. Alleen met deze expertise kan de partner proactief adviseren over kwaliteitsverbetering en wijzigingen in wet- en regelgeving effectief vertalen naar de inrichting van het systeem</p>

51	Bijlage C13.1	<p>"In de prijstabel onderdeel C zijn de tarieven voor het meerwerk / de nadere opdrachten weergegeven, deze worden fictief gewogen."</p> <p>Bedoelt CKC Drenthe hier onderdeel E?</p>
	Dit is inderdaad een ommissie. De tarieven voor het meerwerk / de nadere opdrachten moeten in prijstabel onderdeel E worden ingevuld.	
52	Bijlage C13.2	<p>"LET OP: De beantwoording van de open vragen dient in PDF. Bij de beantwoording dient u lettertype Arial 9 (minimaal), zwart, minimaal regelafstand 1 te gebruiken."</p> <p>Inschrijver verzoekt om de beantwoording Open vraag Partnerschap in een eigen format te mogen indienen in plaats van in het format van de bijlagenbundel. Uitgaande van 2 pagina's A4, lettertype Arial 9 (minimaal), zwart, minimaal regelafstand 1. Kan CKC Drenthe dit toestaan?</p>
	Niet akkoord.	
53	Bijlage C 13.2.1	De instructie zegt: 'Geef uw antwoord per perceel in bijlage F (max. 2 pagina's A4)'. Aangezien de opdracht niet in percelen is opgesplitst (§C.1) — bedoelt CKC dat één antwoord van max. 2 pagina's A4 wordt verlangd?
	Dit is inderdaad een ommissie. Er dient te staan: 'Geef uw antwoord <del>per perceel</del> in bijlage F (max. 2 pagina's A4)'.	
54	Bijlage C 13.2.1	De open vraag bevat drie subvragen (a, b, c). Geldt de limiet van 2 pagina's A4 voor alle subvragen samen, of per subvraag? Mogen tabellen, illustraties of grafieken worden opgenomen?
	De limiet van 2 pagina's A4 geldt voor alle subvragen samen. Tabellen, illustraties of grafieken mogen worden opgenomen.	
55	Bijlage C 13.2.1	<p>"b. Op welke wijze zorgt u ervoor dat de directeurs van de kindcentra tijdig en adequaat worden geïnformeerd..."</p> <p>Veel dienstverleners bieden een tweedelijns helpdesk aan key-users. Kan CKC Drenthe bevestigen dat hier NIET een eerstelijns helpdesk bedoeld wordt met support direct aan directeurs, maar informatieverstrekking via managementinformatie?"</p>
	CKC Drenthe bevestigt dat subvraag b zich richt op de proactieve ontsluiting van sturingsinformatie (zoals dashboards) om directeurs te ondersteunen bij het effectief sturen van hun kindcentra. Het betreft uitdrukkelijk geen eerstelijns helpdesk voor directeurs; de helpdesk van de opdrachtnemer is conform de takenmatrix specifiek bedoeld voor vragen over het gebruik van de software.	
56	Bijlage C 13.2.2	<p>Tussen het openen van de kluis op 3 juni en het verstrekken van de uitnodiging/casussen en het dialooggesprek op 9 juni zitten 3 werkdagen. Dit biedt zeer weinig tijd voor voorbereiding.</p> <p>Is CKC Drenthe bereid om de casussen op voorhand te delen met inschrijvers en daarmee ook gelegenheid te bieden tot het stellen van vragen hierover in de tweede vragenronde? Zo nee, kan CKC Drenthe inschrijvers op een andere manier tegemoetkomen in een ruimere voorbereidingstijd?</p>
	<p>Nee, CKC Drenthe is niet bereid de casussen in een eerder stadium te delen of deze onderdeel te maken van de reguliere vragenronden. De casussen worden pas verstrekt bij de uitnodiging voor de dialooggesprekken, welke uitsluitend is bedoeld voor de drie best scorende inschrijvers op basis van prijs en de open vraag.</p> <p>De casussen zijn bedoeld om de werking en gebruiksvriendelijkheid van het aangeboden systeem te toetsen aan de praktijk (As-Is en To-Be). Van een deskundige partij wordt verwacht dat zij de eigen software en expertise op korte termijn kan vertalen naar deze casuïstiek.</p>	

57	Bijlage C 13.2.2	<p>"Het dialooggesprek dient te worden gehouden door het team dat daadwerkelijk de dienstverlening, de inrichting en implementatie van het systeem bij Opdrachtgevers gaan uitvoeren."</p> <p>Het gaat niet alleen om een dialooggesprek, maar ook om een demo. Het geven van een demonstratie vraagt andere skills dan het werken aan dienstverlening of aan een implementatie. Daarom zijn dit bij Inschrijver verschillende rollen; de presalesconsultant voor de demonstratie en het team voor de dienstverlening en de implementatie. Zo doet iedereen waar hij/zij goed in is.</p> <p>Vraag: Kan Aanbestedende dienst een combinatie van de presalesconsultant en medewerker uit het team toestaan?"</p>
	Dat is toegestaan.	
58	Bijlage C 13.2.2	<p>U geeft aan dat de dialooggesprekken met demo op 9 juni plaatsvinden. De kluis wordt geopend op 3 juni. Dit betekent dat na opening van de kluis slechts 3 werkdagen beschikbaar zijn om cases voor te bereiden. Bent u bereid deze termijn iets ruimer te maken, zodat iedereen goed voorbereid kan aansluiten bij het dialooggesprek?</p>
	Zie antwoord op vraag 56.	
59	Bijlage C 13.2.2	<p>Aan de hand van eventuele uitnodiging voor het dialooggesprek worden casussen verstrekt. Betekent dit dat de casussen vanaf 3 juni 2026 bekend worden gemaakt of gaat CKC Drenthe de casussen eerder delen gezien de korte tijd tot het dialooggesprek op 9 juni 2026?</p>
	Zie antwoord vraag 58.	
60	Bijlage C 13.2.2	<p>Wanneer ontvangt de inschrijver de cases voor de demo van 9 juni 2026? Hoeveel werkdagen vóór 9 juni worden de cases verstrekt? Mogen meerdere medewerkers/sleutelfunctionarissen aansluiten, of geldt een maximum?</p>
	Zie antwoord vraag 56. Er geldt geen maximum aan medewerkers/sleutelfunctionarissen.	
61	Bijlage C 13.2.2	<p>Op welke manier worden de drie aspecten (proactief advies, flexibiliteit en maatwerk, continuïteit en salarisadministratie) gewogen ten opzichte van elkaar? Of wordt één gezamenlijke score (0/2/4/6/8/10) toegekend?</p>
	<p>Voor de drie onderdelen van het dialooggesprek en de demo (proactief advies, flexibiliteit en maatwerk, continuïteit en salarisadministratie) wordt door de leden van het beoordelingsteam eerst afzonderlijk en individueel een cijfer gegeven op de schaal van 0, 2, 4, 6, 8 of 10. Vervolgens wordt tijdens de consensusvergadering voor elk van deze drie onderdelen een unaniem gedragen score vastgesteld.</p> <p>Om tot de definitieve score voor dit gunningscriterium te komen, wordt het gemiddelde van de drie consensus-scores berekend. Dit gemiddelde cijfer wordt vervolgens omgezet naar de maximale weging van 500 punten die voor de dialooggesprekken en demo gereserveerd is. De drie aspecten wegen in dit gemiddelde dus even zwaar.</p>	
62	Bijlage C 13.2.2	<p>In hoeverre verwacht u dat de opdrachtnemer proactief advies initieert (ongevraagd), en hoe wordt dit beoordeeld binnen de samenwerking?</p>
	<p>Deze proactieve houding wordt op twee momenten in de aanbestedingsprocedure beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftelijke fase: Via subvraag c van de open vraag 'Partnerschap' wordt getoetst hoe de geboden dienstverlening het fundament vormt voor een proactieve samenwerking en hoe de inschrijver meedenkt in mogelijkheden.</li> <li>- Dialooggesprek en demo: Proactief advies is een specifiek te beoordelen hoofdonderdeel tijdens het dialooggesprek. Hierbij wordt beoordeeld hoe de inschrijver niet alleen uitvoert, maar ook actief bijdraagt aan de verdere digitalisering en</li> </ul>	

		het optimaliseren van processen. Van de sleutelfunctionarissen wordt verwacht dat zij hierin overtuigend de vertaalslag naar de praktijk van CKC Drenthe kunnen maken.
63	Bijlage D, Algemeen	Welke huidige systemen (HR, payroll, financieel en rapportage) worden gebruikt en dienen te worden vervangen of gemigreerd?
		Zie antwoord op vraag 12.
64	Bijlage D Eis A5	Op welk soort officiële bewijsstukken doelt CKC Drenthe hier?
		Zie antwoord op vraag 49.
65	Bijlage D Eis A5	"De bewijsstukken zijn niet ouder dan drie maanden vanaf dagtekening van het schriftelijk verzoek..."  Eerder wordt gesproken over 6 maanden geldigheid, bijvoorbeeld voor de verklaring inschrijving Kamer van Koophandel. Voor welke stukken geldt dan 3 maanden?"
		CKC Drenthe verduidelijkt dat er een onderscheid wordt gemaakt in de geldigheidstermijnen van de gevraagde documenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de verklaring van inschrijving in het handelsregister (KvK-uittreksel), een gelijkwaardig bewijsstuk of een notariële akte betreffende de vertegenwoordigingsbevoegdheid geldt een maximale ouderdom van 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.</li> <li>- Voor alle overige bewijsstukken en verklaringen die ter onderbouwing van de UEA worden opgevraagd (zoals bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen), geldt dat deze op het moment van het verzoek niet ouder mogen zijn dan 3 maanden. Hiermee wordt gewaarborgd dat de verstrekte informatie de actuele status van de onderneming weergeeft.</li> </ul>
66	Bijlage D Eis A7	Aangezien CKC Drenthe zelf de financiële administratie voert, kan 'de bijbehorende bekostigingsstructuren' uit de eis geschrapt worden?
		Nee, dit is niet toegestaan. Specialistische kennis van bekostigingsstructuren is voor de opdrachtnemer essentieel voor een correcte systeeminrichting, daarnaast is deze expertise noodzakelijk voor de rol van de partner als strategisch adviseur die proactief moet kunnen inspelen op sectorale wijzigingen in wet- en regelgeving.
67	Bijlage D Eis A9	"Inschrijver toont aan dat de dienstverlening voldoet aan de eisen van de AVG" Volstaat hier de ISO 27001 certificering? Zo nee, hoe dient Inschrijver dit aan te tonen?"
		Nee, de ISO 27001 certificering volstaat niet als enige onderbouwing voor het voldoen aan de AVG-eisen. In het Programma van Eisen zijn dit twee afzonderlijke eisen: eis A.9 betreft de AVG-compliance en eis A.10 betreft de informatiebeveiliging (ISO 27001 of gelijkwaardig). Inschrijvers tonen aan dat zij aan de AVG voldoen door bij inschrijving volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de gestelde eisen in de offerteaanvraag en de bijbehorende Verwerkersovereenkomst (Bijlage I).
68	Bijlage D Eis B1	"Inschrijver levert een organisatiegerichte aanpak waarbij de dienstverlening flexibel en modulair kan worden ingericht op basis van de behoeften van de opdrachtgever."  Inschrijver werkt binnen de dienstverlening met een helpdesk op basis van een urentegoed. Support bij fouten/verstoringen zijn onbeperkt inbegrepen in de licentieprijs. Alle overige meldingen vallen onder het urentegoed (gebruikersvragen of uitbesteden van kleine inrichtingsvraagstukken). Het urentegoed is te allen tijde inzichtelijk en is elk kwartaal naar boven of naar beneden bij te stellen door CKC Drenthe. Daarnaast biedt Inschrijver consultancy op afroep. Volstaat dit voor deze eis? Zo nee, kan CKC Drenthe toelichten welke specifieke eisen zij heeft op het gebied van flexibele en modulaire dienstverlening?
		Nee, dit volstaat niet. Eis B1 richt zich op de fundamentele, organisatiegerichte inrichting van de gehele dienstverlening en

	<p>het systeem. De focus ligt op strategische wendbaarheid en maatwerk; een financieel verrekenmodel voor supporturen dekt deze behoefte slechts beperkt af. Dit aspect wordt tevens specifiek beoordeeld tijdens het dialooggesprek en de demo onder het onderdeel 'Flexibiliteit en maatwerk'.</p>	
69	<p>Bijlage D Eis B3</p>	<p>In artikel B3 geeft u aan dat opdrachtnemer continuïteit garandeert ook in het geval van ziekte of uitval bij opdrachtgever. Bedoelt u hiermee dat continuïteit gegarandeerd wordt door aanvullende inhuur van medewerkers van opdrachtnemer die de werkzaamheden van zieke werknemers bij de opdrachtgever overnemen? Indien u dit niet bedoelt, op welke wijze denkt u dat opdrachtnemer continuïteit kan garanderen bij uitval van zieke werknemers van de opdrachtgever?</p>
	<p>Met de bepaling dat de opdrachtnemer continuïteit garandeert, wordt niet bedoeld dat de opdrachtnemer automatisch verplicht is om bij ziekte of uitval van medewerkers van de opdrachtgever één-op-één vervangende capaciteit te leveren door middel van aanvullende inhuur. CKC Drenthe bedoelt hiermee dat van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de dienstverlening zodanig organiseert en inricht dat de continuïteit van de overeengekomen werkzaamheden zo goed mogelijk wordt geborgd, ook in situaties van verminderde bezetting aan de zijde van de opdrachtgever.</p> <p>Dit kan bijvoorbeeld worden gerealiseerd door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het werken met gestandaardiseerde en overdraagbare processen;</li> <li>- het zorgen voor voldoende kennisborging en documentatie;</li> <li>- het inzetten van eigen capaciteit waar dit redelijkerwijs binnen de opdracht past;</li> <li>- het flexibel prioriteren en plannen van werkzaamheden in afstemming met opdrachtgever;</li> <li>- het tijdig signaleren van knelpunten en het doen van voorstellen voor oplossingen.</li> </ul> <p>Indien aanvullende inzet van capaciteit vanuit de opdrachtnemer nodig en gewenst is, zal dit altijd in onderling overleg plaatsvinden en binnen de kaders van de overeenkomst.</p>	
70	<p>Bijlage D Eis B4</p>	<p>"De dienstverlening van inschrijver is schaalbaar en kan meebewegen met mogelijke toekomstige veranderingen binnen de organisatie van Opdrachtgever."</p> <p>Welke veranderingen verwacht CKC Drenthe?</p>
	<p>CKC Drenthe doelt met mogelijke toekomstige veranderingen onder meer op organisatorische ontwikkelingen, wijzigingen in de omvang of inrichting van de organisatie, veranderingen in huisvesting en vastgoed, groei of krimp van het aantal leerlingen en locaties, wijzigingen in wet- en regelgeving, digitalisering, samenwerkingsverbanden binnen het primair onderwijs en veranderingen in de ondersteunings- en bedrijfsvoeringsbehoefte van de organisatie. De opsomming is niet limitatief. Van inschrijvers wordt verwacht dat de dienstverlening voldoende flexibel en schaalbaar is om mee te bewegen met dergelijke ontwikkelingen gedurende de looptijd van de opdracht.</p>	
71	<p>Bijlage D Eis B5</p>	<p>"Inschrijver signaleert wijziging in wet- en regelgeving en maakt Opdrachtgever attent op wijziging in wet- en regelgeving die consequenties hebben voor de administratie van Opdrachtgever."</p> <p>Doelt CKC Drenthe met 'administratie' op de salarisadministratie?"</p>
	<p>Nee, de term 'administratie' heeft betrekking op de volledige administratieve keten die binnen de scope van deze opdracht valt, bestaande uit de personele, financiële én de salarisadministratie. Als strategisch partner en regisseur van deze keten wordt van de opdrachtnemer verwacht dat zij proactief wijzigingen in wet- en regelgeving signaleert die impact kunnen hebben op de inrichting, processen of rapportages binnen elk van deze drie vakgebieden.</p>	
72	<p>Bijlage D Eis C1</p>	<p>Kan CKC Drenthe toelichten wat zij verstaat onder een 'eigen, afgeschermd systeemomgeving'? Acht zij een logisch gescheiden multi-tenant SaaS-omgeving (klantspecifieke databases, eigen configuratie, eigen IdP, strikt gescheiden data en autorisaties) als gelijkwaardig? Of wordt fysieke (single-tenant) afscheiding vereist?</p>
	<p>CKC Drenthe verstaat onder een 'eigen, afgeschermd systeemomgeving' een omgeving waarin de gegevens, configuraties, autorisaties, workflows en managementinformatie van CKC Drenthe aantoonbaar zijn gescheiden van die van andere klanten</p>	

		<p>of organisaties. Daarbij acht CKC Drenthe het van belang dat de omgeving zelfstandig kan functioneren en voldoende flexibel kan worden ingericht om aan te sluiten op de specifieke informatiebehoefte, stuurvragen en organisatieontwikkeling van CKC Drenthe.</p> <p>CKC Drenthe beoogt hiermee nadrukkelijk niet uitsluitend een fysiek afgescheiden single-tenant omgeving. Een logisch gescheiden multi-tenant SaaS-omgeving kan als gelijkwaardig worden beschouwd, mits de inschrijver kan aantonen dat sprake is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een strikt gescheiden data- en autorisatiestructuur;</li> <li>- klantspecifieke configuraties en inrichting;</li> <li>- eigen gebruikers- en rechtenbeheer;</li> <li>- adequate beveiligingsmaatregelen;</li> <li>- voldoende flexibiliteit en zelfstandigheid in rapportages, dashboards en procesinrichting.</li> </ul> <p>Van belang is dat CKC Drenthe niet afhankelijk is van generieke standaardinrichting of beperkte wijzigingsmogelijkheden die de gewenste wendbaarheid, stuurinformatie en organisatieontwikkeling belemmeren.</p>
	Bijlage D Eis C2	De eis spreekt zowel over 'realtime inzicht' als over 'maximaal één nachtverwerking tussen systeemonderdelen'. Mag dit zo gelezen worden dat alleen voor sommige (zware) processen een nachtverwerking is toegestaan?
73		Ja, dat is een juiste interpretatie. CKC Drenthe streeft naar een informatievoorziening die (near) realtime beschikbaar is om directe sturing op actuele data mogelijk te maken. De toegestane nachtverwerking van maximaal één nacht heeft specifiek betrekking op de geautomatiseerde gegevensuitwisseling tussen de verschillende systeemonderdelen, zoals de koppeling tussen de personeels-/salarisadministratie en de financiële administratie. Binnen de specifieke modules en dashboards wordt echter verwacht dat mutaties zo actueel mogelijk worden verwerkt om een betrouwbaar en onmiddellijk inzicht te waarborgen
	Bijlage D Eis C2	Zijn er specifieke eisen ten aanzien van realtime data (frequentie, latency, betrouwbaarheid)?
74		<p>Nee, er zijn geen specifieke technische eisen gesteld ten aanzien van de exacte frequentie, latency of kwantitatieve betrouwbaarheid van realtime data. Wel verwacht CKC Drenthe dat financiële, HR- en operationele gegevens in hoge mate actueel, betrouwbaar en (near) realtime beschikbaar zijn, zodat managementinformatie en stuurinformatie tijdig kunnen worden gebruikt voor operationele en strategische besluitvorming.</p> <p>Daarbij geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mutaties binnen reguliere administratieve processen tijdig zichtbaar en verwerkt zijn;</li> <li>- dashboards en rapportages gebaseerd zijn op actuele gegevens;</li> <li>- de betrouwbaarheid en consistentie van data aantoonbaar geborgd zijn;</li> <li>- afhankelijkheid van handmatige periodieke rapportages zoveel mogelijk wordt beperkt.</li> </ul>
	Bijlage D Eis C5	In artikel C5 vraagt u om een koppeling voor automatische gegevensuitwisseling met Onvia en Kidsvision. Kunt u bevestigen dat voor een koppeling en levering van gegevens naar deze pakketten de betreffende pakketten de mogelijkheid hebben gegevens te verwerken via een API?
75		CKC Drenthe beoogt met deze bepaling dat een efficiënte en zoveel mogelijk geautomatiseerde gegevensuitwisseling met de systemen Onvia en Kidsvision mogelijk is. CKC Drenthe kan niet op voorhand bevestigen dat beide systemen volledig en zonder beperkingen beschikken over (open) API-functionaliteit voor alle gewenste gegevensuitwisselingen. Het uitgangspunt is dat de opdrachtnemer in staat is om, binnen de technische mogelijkheden van deze systemen, een passende en werkbare koppeling te realiseren.
	Bijlage D Eis C5	Welke gegevens moeten in welke richting (push/pull) worden uitgewisseld in de Onvia en Kidsvision koppelingen, en met welke frequentie? Zijn er naast deze twee genoemde koppelingen overige bestaande koppelingen (bijv. IdP, leerlingvolgsysteem, aanwezigheidsregistratie) die behouden of vervangen moeten worden of juist gewenst zijn?
76		Er moet een dagelijkse uitwisseling zijn met de systemen. Data moet dagelijks zowel push als pull uitgewisseld worden.

77	Bijlage D Eis C5	<p>"Inschrijver levert koppelingen voor de automatische uitwisseling van gegevens met externe systemen: - Onvia - Kidsvision."</p> <p>Inschrijver draagt, bij het realiseren van een koppeling met een extern systeem, zorg voor de opzet en de bouw van de connectoren in haar systeem. Deze connectoren stellen de gegevens die in het systeem aanwezig zijn ter beschikking aan de ontvangende applicatie, of zorgen dat data ontvangen kan worden vanuit een aanleverende applicatie. Er vindt hierbij geen dataverrijking plaats. Inschrijver stelt de definities goed gedocumenteerd beschikbaar aan de leverancier van de te koppelen applicatie. Het is aan de leverancier van de ontvangende of aanleverende applicatie om deze gegevens op te halen en te verwerken in deze externe applicatie of aan te leveren aan het systeem van Inschrijver. Omdat het een externe applicatie van derden betreft, kan Inschrijver niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst of de aanlevering van de data van deze applicatie.</p> <p>Kan CKC Drenthe bevestigen dat er voor Inschrijver een inspanningsverplichting geldt met betrekking tot het realiseren van de koppelingen?</p>
	<p>Een inspanningsverplichting volstaat niet om te voldoen aan deze eis. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat zij proactief de afstemming met externe systeempleveranciers belegt om te borgen dat de gegevensuitwisseling daadwerkelijk tot stand komt. Dit is essentieel voor de beoogde procesoptimalisatie en het garanderen dat gegevens realtime en foutloos worden verwerkt binnen de organisatie.</p>	
78	Bijlage D Eis C5	<p>Er wordt gesproken over een API met systemen zoals Onvia en Kidsvision. Kunt u bevestigen dat hiermee een functionele koppeling wordt bedoeld en geen specifieke technische API-eis?</p>
	<p>Hierbij bevestigd CKC Drenthe dat het gaat om functionele koppelingen en geen specifieke technische API. Zie ook antwoord op vraag 76 en 77.</p>	
79	Bijlage D Eis C6	<p>"...Indien dit noodzakelijk is, moeten deze administraties binnen de licentiestructuur van elkaar gescheiden kunnen worden beheerd, met behoud van hun eigen rechten en verantwoordelijkheden."</p> <p>Dit is niet mogelijk binnen hetzelfde contract. Wat is het doel van deze eis, wanneer zou dit noodzakelijk kunnen zijn?"</p>
	<p>Dit is een harde eis. Kinderopvang en Onderwijs zijn twee aparte entiteiten, de administraties moeten gescheiden kunnen blijven.</p>	
80	Bijlage D Eis C7	<p>"Het systeem moet het onbeperkt toevoegen en afmelden van gebruikers ondersteunen, zonder beperking op het aantal actieve of inactieve gebruikersaccounts binnen de licentie- of systeemconfiguratie."</p> <p>Inschrijver werkt met een SaaS-licentiestructuur waarbij het systeem technisch onbeperkt schaalbaar is, maar de licentie en prijsstelling zijn gebaseerd op het aantal gebruikers en niet op een organisatiebrede onbeperkte gebruikslicentie. Het aantal gebruikers is eenvoudig en snel bij te stellen. CKC Drenthe is zelf verantwoordelijk voor het gebruikersbeheer. Inschrijver ondersteunt hierbij, onder andere door middel van geautomatiseerde processen.</p> <p>Volstaat dit voor deze eis?"</p>
	<p>CKC Drenthe begrijpt dat inschrijvers kunnen werken met een SaaS-licentiestructuur gebaseerd op het aantal gebruikers. De eis is primair bedoeld om te waarborgen dat het systeem organisatorisch en technisch schaalbaar is en dat het toevoegen of afmelden van gebruikers op eenvoudige, flexibele en beheerbare wijze kan plaatsvinden, zonder technische beperkingen binnen de oplossing zelf.</p> <p>Een licentiemodel op basis van aantallen gebruikers is daarom toegestaan, mits:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- het systeem technisch schaalbaar is;</li> <li>- gebruikers eenvoudig kunnen worden toegevoegd, gewijzigd en verwijderd;</li> <li>- CKC Drenthe zelfstandig gebruikersbeheer kan uitvoeren;</li> <li>- geen sprake is van beperkende technische maxima binnen de systeeminrichting;</li> <li>- de inrichting aansluit bij de gewenste flexibiliteit en organisatieontwikkeling van CKC Drenthe.</li> </ul> <p>CKC Drenthe verzoekt inschrijvers wel om hun licentiemodel, schaalbaarheid en de impact van wijzigingen in aantallen gebruikers duidelijk toe te lichten in de inschrijving.</p>	
81	<p>Bijlage D Eis C7</p>	<p>Geldt 'onbeperkt' ook voor zware/transactiegebonden licenties (bijv. financieel beheerders), of alleen voor lichte rollen (ESS-medewerkers, leesrechten)?</p> <p>Mogen verschillende rollen verschillende prijsstellingen kennen binnen één licentiestructuur?</p>
	<p>Nee, CKC Drenthe bedoelt met deze eis niet dat alle typen gebruikerslicenties onbeperkt en tegen één vast tarief beschikbaar moeten zijn. CKC Drenthe begrijpt dat binnen SaaS-oplossingen onderscheid kan bestaan tussen verschillende gebruikersrollen, functionaliteiten en bijbehorende prijsstellingen.</p> <p>Verschillende licentietypen en prijsmodellen voor bijvoorbeeld zware/transactiegebonden gebruikers (zoals financieel beheerders of HR-specialisten) en lichte gebruikersrollen (zoals ESS-medewerkers of gebruikers met leesrechten) zijn toegestaan.</p> <p>De kern van de eis is dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de oplossing organisatorisch en technisch schaalbaar is;</li> <li>- gebruikers flexibel kunnen worden toegevoegd en verwijderd;</li> <li>- CKC Drenthe niet wordt beperkt door starre systeem- of licentiestructuren;</li> <li>- het licentiemodel transparant, beheersbaar en passend bij de organisatieontwikkeling is.</li> </ul> <p>CKC Drenthe verzoekt inschrijvers om hun licentiestructuur, gebruikerscategorieën en eventuele afhankelijkheden of beperkingen helder toe te lichten in de inschrijving.</p>	
82	<p>Bijlage D Eis C7</p>	<p>Is het akkoord om actieve licenties te factureren?</p>
	<p>Akkoord.</p>	
83	<p>Bijlage D, Eis C8</p>	<p>In het Programma van Eisen (artikel C8) geeft u aan dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor dataconversie met inachtneming van de wettelijke bewaarplicht. Kan CKC Drenthe toelichten hoe deze verantwoordelijkheid zich verhoudt tot historische personeelsgegevens waarvoor nog een bewaarplicht geldt, en op basis van welke AVG-grondslag deze gegevens door de nieuwe opdrachtnemer verwerkt mogen worden?</p>
	<p>CKC Drenthe verwacht dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor een correcte dataconversie binnen de kaders van de wettelijke bewaarplicht, terwijl CKC Drenthe als verwerkingsverantwoordelijke bepaalt welke gegevens worden verwerkt en op basis van welke AVG-grondslag dit gebeurt.</p> <p>De verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer ziet op het technisch en organisatorisch correct overzetten van relevante gegevens naar de nieuwe omgeving, zodanig dat CKC Drenthe kan blijven voldoen aan haar wettelijke verplichtingen, waaronder fiscale en arbeidsrechtelijke bewaarplichten ten aanzien van personeelsgegevens.</p> <p>Voor historische personeelsgegevens geldt dat uitsluitend die gegevens worden geconverteerd en/of toegankelijk gehouden die noodzakelijk zijn om te voldoen aan deze wettelijke bewaarplichten en/of voor een goede bedrijfsvoering. CKC Drenthe blijft hierbij verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.</p> <p>De verwerking van deze gegevens door de opdrachtnemer vindt plaats in de rol van verwerker, in opdracht van CKC Drenthe. De grondslag voor deze verwerking is gelegen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de noodzaak om te voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG), en/of</li> <li>- de noodzaak voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en bijbehorende administratieve verplichtingen (artikel 6 lid 1 sub b AVG), voor zover van toepassing.</li> </ul>	

	De opdrachtnemer verwerkt de gegevens uitsluitend op basis van een verwerkersovereenkomst en conform de instructies van CKC Drenthe. Hierbij gelden de gebruikelijke eisen ten aanzien van beveiliging, vertrouwelijkheid en dataminimalisatie.	
84	Bijlage D, Eis C8	<p>Hoeveel jaren historische data moeten geconverteerd worden voor (a) personele administratie, (b) salarisadministratie en (c) financiële administratie? Welk type data (transactioneel, masterdata, documenten/bijlagen) valt binnen scope? Welke aanleverformaten zijn beschikbaar (export uit het huidige systeem)? Wordt vooraf een datakwaliteitscheck door CKC uitgevoerd of wordt dat van de inschrijver verwacht?</p> <p>CKC Drenthe beschikt momenteel nog niet over een definitieve migratie- en conversiescope. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij op basis van hun expertise adviseren over een passende en werkbare inrichting van de datamigratie, rekening houdend met continuïteit, wettelijke bewaartermijnen, beschikbaarheid van stuurinformatie en praktische uitvoerbaarheid. Uitgangspunt is dat relevante historische gegevens voor de personele administratie, salarisadministratie en financiële administratie beschikbaar blijven en op zorgvuldige wijze worden overgenomen voor zover dit noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering, verantwoording, rapportage en wettelijke verplichtingen.</p> <p>CKC Drenthe verwacht in ieder geval aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stamgegevens/masterdata;</li> <li>- relevante transactionele gegevens;</li> <li>- historische rapportage- en verantwoordingsinformatie;</li> <li>- waar relevant documenten en bijlagen.</li> </ul> <p>De exacte omvang en detailniveau van de conversie zullen in gezamenlijkheid met de geselecteerde inschrijver nader worden bepaald tijdens de implementatiefase.</p> <p>CKC Drenthe verwacht van inschrijvers dat zij aangeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- welke uitgangspunten zij hanteren voor datamigratie;</li> <li>- welke data minimaal benodigd zijn;</li> <li>- welke aanleverformaten ondersteund worden;</li> <li>- welke verantwoordelijkheden bij CKC Drenthe en bij de inschrijver liggen;</li> <li>- op welke wijze datakwaliteit, validatie en controle worden uitgevoerd.</li> </ul> <p>Voor zover beschikbaar zullen exportmogelijkheden vanuit de huidige systemen worden benut. Een volledige vooraf uitgevoerde datakwaliteitscheck door CKC Drenthe maakt momenteel geen onderdeel uit van de scope; van de inschrijver wordt verwacht dat deze ondersteuning biedt bij analyse, validatie en signalering van datakwaliteit tijdens het migratieproces.</p>
85	Bijlage D, Eis C8	<p>"Met betrekking tot de scope van de dataconversie uit uw huidige HR-systeem adviseren wij de volgende scope:</p> <p>Alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in januari 2027. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2026 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2026 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd). Het betreft de volgende data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NAW gegevens;</li> <li>• SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens);</li> <li>• Betalingsgegevens;</li> <li>• (Vaste) Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11- 2026) of na 01-01- 2027 actief gaan geworden;</li> <li>• Pensioengrondslagen 2026 (ten behoeve van schaduwdraaien);</li> <li>• Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief;</li> <li>• Van deze medewerkers wordt bovendien het personeelsdossier, twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de verlofsaldi per 31-12-2026 meegenomen.</li> </ul> <p>Voor de medewerkers die op 01-11-2026 uit dienst zijn, adviseert Inschrijver een inkijklicentie in het huidige systeem. Dit voorkomt datavervuiling in het nieuwe systeem.</p> <p>Kan CKC Drenthe hiermee akkoord gaan? Zo nee, graag uw toelichting.</p>

	Akkoord.	
86	Bijlage D, Eis C10	"Inschrijver levert een actieve koppeling met DUO voor het automatisch inlezen van toekenningsbeslissingen en het inzichtelijk maken van wijzigingen." Het systeem van Inschrijver genereert de DUO aanlevering (Arbeidsrelatieperiode Loon, toeslagen en kortingen en Afwezigheid) en wisselt deze na het accorderen van de salarisverwerking automatisch uit met DUO. Toekenningsbeslissingen worden niet automatisch ingelezen. Is CKC Drenthe bereid om deze eis te laten vervallen of aan te passen?
	<p>CKC Drenthe is bereid de eis te herzien, in die zin dat de verplichting tot het automatisch inlezen van toekenningsbeslissingen uit DUO wordt losgelaten, mits de inschrijver aantoont dat een alternatief proces voor het tijdig en correct verwerken van deze gegevens binnen de salaris- en personeelsadministratie is geborgd.</p> <p>De eis wordt daarmee aangepast naar een oplossing waarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de DUO-aanlevering vanuit het systeem van de inschrijver (waaronder arbeidsrelatie, loon, toeslagen, kortingen en afwezigheid) automatisch kan worden gegenereerd en uitgewisseld na accordering van de salarisverwerking;</li> <li>- de verwerking van toekenningsbeslissingen op een andere, aantoonbaar betrouwbare wijze wordt ondersteund binnen het proces van CKC Drenthe (bijvoorbeeld via handmatige invoer, importfunctionaliteit of andere gestandaardiseerde koppeling).</li> </ul> <p>CKC Drenthe behoudt het uitgangspunt dat gegevensuitwisseling met DUO efficiënt, foutarm en procesmatig geborgd moet zijn, maar acht automatische inlezing van toekenningsbeslissingen geen harde eis.</p>	
87	Bijlage D, Eis C10	CKC Drenthe stelt als eis dat het systeem een actieve koppeling met DUO biedt voor het automatisch inlezen van toekenningsbeslissingen. Wij begrijpen de wens om dit proces zo efficiënt mogelijk in te richten. Kan CKC Drenthe verduidelijken of ook een oplossing volstaat waarbij toekenningsbeslissingen vanuit DUO via een gestructureerde importfunctie (bijvoorbeeld via een bestandsimport) worden ingelezen en wijzigingen inzichtelijk worden gemaakt, in plaats van een directe technische koppeling? En zo nee, welk specifiek koppelvlak of welke standaard heeft CKC Drenthe hierbij voor ogen?
	Zie antwoord op vraag 86.	
88	Bijlage D, Eis C13	Begrijpen wij goed dat met de eis "het genereren van een alert bij het verstrijken van een wettelijke bewaartermijn" wordt bedoeld dat het systeem gebruikers actief en automatisch moet notificeren? Of volstaat functionaliteit waarmee bewaartermijnen en gerelateerde gegevens op ieder gewenst moment door bevoegde gebruikers kunnen worden geraadpleegd en gecontroleerd?
	<p>CKC Drenthe bevestigt dat voor deze eis functionaliteit volstaat waarmee bevoegde gebruikers bewaartermijnen op ieder gewenst moment kunnen raadplegen en controleren. De term 'alert' in eis C.13 dient zo te worden gelezen dat het systeem een duidelijke (visuele) signalering moet geven wanneer een termijn verstrijkt, maar dit hoeft geen actieve, externe notificatie (zoals een e-mail) te zijn. Inschrijvers kunnen hieraan invulling geven via de aangeboden rol- en autorisatiegestuurde dashboards, mits de status van de bewaartermijnen daarin overzichtelijk en proactief inzichtelijk wordt gemaakt.</p>	
89	Bijlage D, Eis C13	"Het systeem stelt per documenttype individuele bewaartermijnen in en genereert een alert bij het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn." In deze werkwijze zou de beheerder per bewaard document een signaal ontvangen, dat is niet werkbaar. Het systeem van Inschrijver werkt op basis van verwijdersets waarbij de documenten die buiten de wettelijke bewaartermijn lopen in een batch naar voren komen zodat ze tegelijkertijd verwijderd kunnen worden. Is deze werkwijze akkoord voor deze eis?
	Akkoord. Zie ook antwoord op vraag 88.	
90	Bijlage D, Eis D1	"Inschrijver levert dashboards die rol- en autorisatiegestuurd zijn en door de gebruikers zelf kunnen worden ingesteld." Gebruikers kunnen doorklikken, filtering kan bewaard worden, maar dashboards zijn niet individueel. Volstaat dit voor deze eis?

	Volstaat.	
91	Bijlage D, EIS D1	<p>A. Gevraagd wordt dat inschrijver dashboards levert die rol- en autorisatiegestuurd zijn en door de gebruikers zelf kunnen worden ingesteld?</p> <p>B. In hoeverre wordt verwacht dat gebruikers zelf dashboards kunnen bouwen of dat het administratiekantoor zorgt dat de dashboards en rapportages geautomatiseerd klaar staan?</p>
	<p>a. Correct, zie ook antwoord op vraag 90.</p> <p>b. Bouwen ligt bij de opdrachtnemer. Gebruikers moeten wel zelf kunnen filteren en aanpassen.</p>	
92	Bijlage D, EIS D5	<p>CKC Drenthe bestaat uit twee juridisch zelfstandige stichtingen (onderwijs en kinderopvang) met elk een eigen bekostigingsstructuur, eigen CAO en eigen wet- en regelgeving. Tegelijkertijd geeft CKC Drenthe aan zowel geconsolideerde als gescheiden rapportages te wensen. Om een passende en toekomstbestendige inrichting te kunnen voorstellen, verzoeken wij CKC Drenthe de volgende punten te verduidelijken:</p> <p><b>a. Systeeminrichting</b> Dienen de twee stichtingen te worden ingericht als twee volledig gescheiden omgevingen binnen het systeem, of volstaat één gezamenlijke omgeving mits de gegevens van beide stichtingen afdoende van elkaar gescheiden kunnen worden beheerd?</p> <p><b>b. Financiële administratie</b> Op welke niveaus wenst CKC Drenthe geconsolideerde financiële rapportages en op welke niveaus dienen de rapportages strikt gescheiden te zijn per stichting? Gelden hierbij specifieke wettelijke vereisten of richtlijnen (bijvoorbeeld vanuit DUO of de accountant) die de inrichting bepalen?</p> <p><b>c. HR en personeelsadministratie</b> Dienen de personeelsadministraties van beide stichtingen volledig gescheiden te worden gevoerd, of is een gedeeltelijk geconsolideerde inrichting (bijvoorbeeld voor rapportages op bestuursniveau) gewenst? Hoe wordt omgegaan met medewerkers die mogelijk voor beide stichtingen werkzaam zijn?</p> <p><b>d. Autorisaties en toegang</b> Welke functionarissen dienen toegang te hebben tot gegevens van beide stichtingen, en welke gebruikers mogen uitsluitend de gegevens van één stichting inzien? Is hier al een autorisatiematrix of -structuur voor beschikbaar?</p> <p><b>e. Rapportages</b> Welke specifieke rapportages dienen geconsolideerd beschikbaar te zijn en welke uitsluitend per stichting? Gaat dit alleen om financiële rapportages of ook om personele en operationele data?</p>
	<p>CKC Drenthe streeft naar een toekomstbestendige en integrale inrichting waarbij onderwijs en opvang als één samenhangend geheel kunnen worden aangestuurd. Hoewel er sprake is van twee juridische entiteiten, worden deze als één geheel bestuurd door één College van Bestuur. Voor de gevraagde onderdelen geldt het volgende:</p> <p>A. Systeeminrichting: Niet wenselijk, voorkeur voor twee aparte omgevingen. Het zijn twee aparte stichtingen, dus twee aparte administraties Voorkeur is twee afzonderlijke omgevingen maar wel consolideerbaar.</p> <p>B. Financiële administratie: De inrichting moet voorzien in een aparte boekhouding (kostenplaats) per kindcentrum volgens de indeling van de rijksvergoeding per bestuur en centrale kostenplaatsen. Geconsolideerde rapportages zijn noodzakelijk voor het bestuurlijk niveau. De inrichting dient te voldoen aan de geldende wettelijke richtlijnen van DUO (zoals XBRL jaarverslaggeving). Extra verbijzondering (zoals kostendragers) naast de kostenplaats en grootboekrekening dient tevens mogelijk te zijn (ook bij loonjournalisering).</p> <p>C. HR en personeelsadministratie: Dienen gescheiden gevoerd te worden. Indien medewerkers voor beide werkzaam zijn kan dit of op basis van detachering of op basis van twee dienstverbanden.</p> <p>D. Autorisaties en toegang: Toegang wordt volledig rol- en autorisatiegestuurd ingericht. Gebruikers krijgen uitsluitend</p>	

		<p>toegang tot gegevens die relevant zijn voor hun functie; zo zullen directeuren sturingsinformatie ontvangen voor hun specifieke kindcentrum, terwijl het bestuur en ondersteunende diensten toegang hebben tot de geconsolideerde gegevens van beide stichtingen.</p> <p>E. Rapportages: Er is behoefte aan zowel geconsolideerde als gescheiden rapportages op financieel, personeel en operationeel niveau. Het systeem moet een helder onderscheid kunnen maken tussen activiteiten voor onderwijs en opvang, en moet tevens de mogelijkheid bieden om rapportages weer te geven op basis van zowel het schooljaar als het kalenderjaar. Het moet daarnaast mogelijk zijn om zelf peilperiodes te selecteren (bijv. per kwartaal, per maand of per dag).</p> <p>Inschrijvers worden geacht in hun aanbod aan te tonen hoe zij deze balans tussen integrale sturing en juridische/financiële scheiding technisch en procesmatig borgen</p>
93	Bijlage D, Eis D8	<p>"Inschrijver maakt externe inhuur zichtbaar als aparte categorie, inclusief maandelijkse realisatie in FTE afgezet tegen de begroting."</p> <p>Externe inhuurmedewerkers staan geregistreerd als aparte categorie en zijn als zodanig inzichtelijk. De maandelijkse realisatie is echter afhankelijk van het aantal gewerkte uren/ de factuur van de inhuurmedewerker.</p> <p>Leggen de inhuurmedewerkers in de huidige situatie uren vast in het systeem van de huidige dienstverlener? Zo nee, hoe verloopt dit proces nu?</p> <p>Nee, in de huidige situatie leggen externe inhuurmedewerkers geen uren vast in het systeem van de huidige dienstverlener. De urenregistratie vindt plaats in het systeem van het uitlenende bureau, waar de facturatie op wordt gebaseerd.</p>
94	Bijlage D, Eis D9	<p>Worden voor SPP (Strategische Personeelsplanning) en BFP (Bestuurlijk Formatieplan) standaardmodules verwacht? Welke functionaliteit wordt minimaal verlangd ?</p> <p>Ja, zowel een standaardmodule voor Strategische Personeelsplanning (SPP) als voor het Bestuurlijk Formatieplan (BFP) wordt verwacht. De BFP-functionaliteit dient flexibel en door CKC Drenthe zelf aanpasbaar te zijn, zodat deze waar nodig kan worden ingericht en bijgesteld.</p>
95	Bijlage D, Eis D14	<p>In het Programma van Eisen (bijlage D), eis 14, wordt gevraagd om een automatische loonjournaalkoppeling en de mogelijkheid om projectcodes op grootboekniveau te gebruiken. Kan CKC Drenthe toelichten welk detailniveau van kostenverbijzondering wordt beoogd en of hiermee wordt bedoeld dat een volledige projectadministratie moet worden ondersteund, of dat kostenverbijzondering via bijvoorbeeld kostenplaatsen, kostendragers en/of projecten toereikend is?</p> <p>Kostenverbijzondering via kostenplaatsen, kostendragers en/of projecten is toereikend. Het is een wens dat er voor subsidie verantwoording een aparte projectadministratie kan worden ondersteund.</p>
96	Bijlage D, Eis E1	<p>Wat wordt concreet bedoeld met 'digitale personeelskaarten'? Welke functionaliteiten verwacht u hierin?</p> <p>Zie eis E9: De digitale personeelskaart bevat een historisch en chronologisch overzicht van contracten, addenda, functies, salaris, contractomvang, datum indiensttreding, diensttijd, verzuim- en verlofoverzicht, persoonlijke gegevens.</p>
97	Bijlage D, Eis E5	<p>Hoeveel virtuele prepaid kaarten worden naar verwachting actief gebruikt</p> <p>Er worden naar verwachting 120 virtuele prepaid kaarten actief gebruikt.</p>
98	Bijlage D, Eis E5	<p>"Inschrijver levert een intern passysteem met virtuele prepaid kaarten waarmee medewerkers bonnetjes direct via een app aan de administratie kunnen koppelen."</p>

		Het systeem van Inschrijver faciliteert geen virtuele prepaid kaarten en kan deze ook niet los van het systeem leveren. Het is gebruikelijk om hiervoor rechtstreeks een leverancier in te schakelen. Is CKC Drenthe bereid om deze eis te schrappen?"
	Niet akkoord, zie antwoord op vraag 97.	
99	Bijlage D, Eis E6	"Inschrijver levert een geautomatiseerde oplossing voor het innen en verwerken van ouderbijdragen en ouderfacturen"  Ouderfacturen kunnen in het systeem van Inschrijver net als reguliere verkoopfacturen worden gemaakt, verstuurd en opgevolgd. Hiervoor dienen echter de leerlingen als debiteur aangemaakt te worden in het financiële systeem. In de praktijk zien we dat klanten voor het genereren van ouderfacturen een tool als Wiscollect gebruiken. De facturen worden vervolgens ingelezen in het financiële systeem.  Is CKC Drenthe bereid om deze eis te schrappen?
	Ja, deze eis wordt geschrapt. Het innen en verwerken van ouderfacturen verloopt via Social Schools en KidsVision; deze systemen verzorgen de incasso en verwerking.	
100	Bijlage D, Eis E6	Welk volume aan ouderfacturen per maand/jaar wordt verwerkt? Bestaat al een koppeling met een betalingsprovider die overgenomen moet worden?
	Zie antwoord op vraag 99. De eis wordt geschrapt.	
101	Bijlage D, Eis E6	In eis C-5 wordt een koppeling met Kidsvision als vereiste gesteld, terwijl in eis E-6 een geautomatiseerde oplossing voor het innen en verwerken van ouderbijdragen en ouderfacturen wordt gevraagd. Kidsvision voorziet doorgaans al in functionaliteit rondom ouderfacturatie. Om een passende oplossing te kunnen voorstellen verzoeken wij CKC Drenthe de volgende punten te verduidelijken: a. Maakt CKC Drenthe momenteel gebruik van Kidsvision en zo ja, welke functionaliteiten worden hierin gebruikt? b. Welke specifieke functionaliteiten rondom ouderfacturatie worden er in de nieuwe situatie verwacht van de opdrachtnemer, en welke functionaliteiten blijven binnen Kidsvision belegd? c. Is het de bedoeling dat de oplossing voor ouderfacturatie volledig geïntegreerd wordt met Kidsvision, of dient dit een vervanging te zijn van de huidige werkwijze?
	Eis E6 wordt geschrapt. a. We maken gebruik van het volledige pakket van Kidsvision: urenregistratie medewerkers, aanwezigheidsregistratie kinderen, facturatie, debiteurenadministratie, omzet etc. b. Eis E6 is geschrapt. Een technisch goed werkende koppeling met Kidsvision volstaat. c. Eis E6 is geschrapt. Een technisch goed werkende koppeling met Kidsvision volstaat.	
102	Bijlage D, Eis E9	"De digitale personeelskaart bevat een historisch en chronologisch overzicht van contracten, addenda, functies, salaris en contractomvang."  De historie bouwt op vanaf de start in het nieuwe systeem. Volstaat deze werkwijze voor deze eis?
	Nee, deze werkwijze volstaat niet. Bij de implementatie dient historische data te worden gemigreerd. Alle relevante en lopende gegevens uit de huidige digitale personeelskaarten moeten worden overgenomen vanuit de huidige dienstverlener, zodat een volledig historisch en chronologisch overzicht beschikbaar blijft vanaf de start van het nieuwe systeem. Zie ook antwoord op vraag 96.	

103	Bijlage D, Eis E10	A. Welke definitie hanteert CKC voor PNIL (personeel niet in loondienst) en hoe wordt dit nu administratief verwerkt? B. Welke aansluiting met de UBD-renseignering wordt verwacht (via de salarisadministratie of via de financiële administratie)?
	A. Medewerkers die op basis van detachering worden ingehuurd voor een bepaalde opdracht (inhuur voor primaire proces, uitvoering financiële administratie). De uren worden door de externe medewerkers geregistreerd in het systeem van het uitlenende bureau en vervolgens als factuur in SpendCloud gezet, waar deze wordt verwerkt en uitgedraaid in het financiële pakket. B. Niet van toepassing.	
104	Bijlage D, Eis E10	CKC Drenthe stelt als eis dat het systeem een actieve koppeling met DUO biedt voor het automatisch inlezen van toekenningsbeslissingen. Wij begrijpen de wens om dit proces zo efficiënt mogelijk in te richten. Kan CKC Drenthe verduidelijken of ook een oplossing volstaat waarbij toekenningsbeslissingen vanuit DUO via een gestructureerde importfunctie (bijvoorbeeld via een bestandsimport) worden ingelezen en wijzigingen inzichtelijk worden gemaakt, in plaats van een directe technische koppeling? En zo nee, welk specifiek koppelvlak of welke standaard heeft CKC Drenthe hierbij voor ogen?
	Zie antwoord op vraag 86.	
105	Bijlage D, Eis E10	"10 Inschrijver ondersteunt de verwerking van PNIL / UBD en maakt de keuze voor loonheffingskorting direct zichtbaar op de personeelskaart."  Het systeem ondersteunt dit, maar de verwerking/aangifte zelf is geen onderdeel van de dienstverlening.  Volstaat dit voor deze eis?"
	Volstaat.	
106	Bijlage D, Eis E11	"Het systeem stuurt proactieve signaleringen voor de AOW-leeftijd, dienstjubilea (25 en 40 jaar), het verlopen van VOG's en aanzegtermijnen."  Wat de VOG betreft is het mogelijk om te signaleren op de vastgelegde afgifte datum + X periode.  Volstaat dit voor deze eis?"
	Akkoord.	
107	Bijlage D, Eis E12	"Medewerkers behouden via ESS toegang tot hun loonstroken en jaarpogaven tot en met 31 mei van het opvolgende kalenderjaar na uitdiensttreding."  Hiervoor dient een portaal ingericht te worden waarop medewerkers die uit dienst zijn toegang krijgen door middel van inloggegevens. Een vriendelijkere en kostenefficiëntere oplossing is om de loonstroken en jaarpogaven beveiligd te mailen. Volstaat deze oplossing voor deze eis?"
	Niet akkoord.	
108	Bijlage D, Eis E14	In eis E-14 wordt een automatische loonjournaalkoppeling als vereiste gesteld. Tegelijkertijd wordt in de taakverdeling (F-14) aangegeven dat het verwerken van de loonjournaalpost een verantwoordelijkheid is van de opdrachtnemer. Kan CKC Drenthe verduidelijken of de nadruk ligt op de automatisering van de koppeling zelf, of primair op de correcte, tijdige en volledige verwerking van de loonjournaalpost door de opdrachtnemer? Volstaat met andere woorden een oplossing waarbij de opdrachtnemer de volledige verantwoordelijkheid en regie heeft over een correcte en tijdige verwerking, ook indien dit niet volledig geautomatiseerd plaatsvindt?

	<p>Nee, een oplossing waarbij de verwerking niet volledig geautomatiseerd plaatsvindt, volstaat niet.</p> <p>De nadruk ligt op beide aspecten: de opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de tijdige en correcte verwerking (zoals vastgelegd in de taakverdeling F14), maar het systeem moet dit proces door middel van een automatische koppeling faciliteren. Conform eis C2 dient de inschrijver aan te tonen dat het systeem een één-op-één integratie realiseert die een automatische gegevensuitwisseling waarborgt zonder handmatige tussenkomst. Dit is essentieel voor de ambitie van CKC Drenthe om te komen tot geoptimaliseerde en geautomatiseerde operationele processen waarbij gegevens realtime en foutloos worden verwerkt. De verdeling in bijlage F14 bevestigt dit door zowel de kolom 'Automatisch' als de kolom 'Inschrijver' aan te vinken voor het verwerken van de loonjournaalpost. Het doel is juist om handmatige handelingen, die tijdrovend zijn en de kans op fouten vergroten, te elimineren. Een handmatige verwerking door de opdrachtnemer past daarom niet binnen de gewenste situatie van een geïntegreerde en efficiënte administratieve keten</p>	
109	<p>Bijlage D, Eis E18</p>	<p>A. Hoeveel verschillende procuratieprofielen zijn momenteel actief en hoe vaak per jaar wijzigen deze gemiddeld?</p> <p>B. Wordt een wijziging als standaard-mutatie binnen het systeem doorgevoerd, of betreft dit configuratiewerk door de inschrijver?</p>
	<p>A. Op dit moment zijn er 11 procuratieprofielen actief binnen de procuratieregeling. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.</p> <p>B. Wijzigingen in procuratieprofielen worden als standaard mutaties binnen het systeem doorgevoerd en vallen binnen de reguliere dienstverlening van de opdrachtnemer.</p>	
110	<p>Bijlage D, Eis E20</p>	<p>In eis E-20 wordt gesteld dat de inschrijver waarborgt dat de financiële registratie dagelijks up-to-date is. Tegelijkertijd wordt op meerdere plaatsen in het document aangegeven dat CKC Drenthe de financiële administratie zelfstandig en in eigen beheer uitvoert. Kan CKC Drenthe verduidelijken wat zij verstaat onder "financiële registratie" in de context van deze eis? Heeft dit betrekking op de technische beschikbaarheid en verwerkingscapaciteit van het systeem, de automatische verwerking van boekingen zoals loonjournaalposten en bankmutaties, of wordt hiermee ook de handmatige invoer door medewerkers van CKC Drenthe zelf bedoeld? Dit is voor inschrijvers relevant om te bepalen welke verantwoordelijkheid en waarborg realistisch bij de opdrachtnemer belegd kan worden.</p>
	<p>De waarborg in eis E20 heeft uitsluitend betrekking op de technische beschikbaarheid van het systeem en de geautomatiseerde gegevensstromen waarvoor de opdrachtnemer verantwoordelijk is. Deze eis heeft geen betrekking op de handmatige invoer of de snelheid van verwerking door medewerkers van CKC Drenthe zelf. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een systeem dat deze invoer direct verwerkt, maar niet voor de handmatige handelingen van CKC Drenthe.</p>	
111	<p>Bijlage D, Eis E20</p>	<p>"Inschrijver waarborgt dat de financiële registratie dagelijks up-to-date is." Aangezien CKC Drenthe zelf de financiële administratie voert, kan deze eis geschrapt worden?"</p>
	<p>Niet akkoord, zie antwoord op vraag 110.</p>	
112	<p>Bijlage D, Eisen F Algemeen</p>	<p>Onder F wordt aangegeven dat de verantwoordelijkheid voor koppelingen bij de opdrachtnemer ligt. Kan CKC Drenthe aangeven van welke arbodienst(en) momenteel gebruik wordt gemaakt en of deze technisch in staat zijn om een koppeling te ondersteunen (bijv. via API of standaardkoppeling), en welke randvoorwaarden en medewerking van de arbodienst en CKC Drenthe zelf hiervoor benodigd zijn?</p>
	<p>CKC Drenthe onderkent dat de formele verantwoordelijkheid voor de naleving van cao-afspraken en wet- en regelgeving bij verlofregelingen primair bij de werkgever/opdrachtgever blijft liggen. De bepaling in F7 dient in dat licht te worden gelezen als een operationele en uitvoerende verantwoordelijkheid binnen de dienstverlening van de opdrachtnemer, en niet als een overname van de juridische werkgeversverantwoordelijkheid. De opdracht ziet immers op het (deels) uitbesteden van de salarisadministratie. Binnen dat kader wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze de personeels- en salarisadministratieve verwerking uitvoert conform geldende cao- en wettelijke bepalingen, voor zover deze verwerking onderdeel uitmaakt van de dienstverlening.</p>	

	<p>Dat betekent concreet dat de opdrachtnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de administratieve verwerking van verlof uitvoert conform cao- en wettelijke kaders;</li> <li>- signaleringsfuncties vervult bij afwijkingen of onduidelijkheden in de toepassing van regels;</li> <li>- zorgdraagt voor correcte inrichting en toepassing binnen het salarissysteem.</li> </ul> <p>De opdrachtgever blijft echter eindverantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de interpretatie en toepassing van cao-afspraken binnen de organisatie;</li> <li>- het vaststellen van beleid rondom verlof;</li> <li>- de formele werkgeversverantwoordelijkheid in juridische zin.</li> </ul> <p>De bepaling beoogt derhalve geen verschuiving van werkgeversverantwoordelijkheid, maar ziet op het waarborgen van correcte uitvoering en verwerking binnen de salarisadministratie door de opdrachtnemer.</p>	
113	<p>Bijlage D, Eis F3, Nieuw contract</p>	<p>"Controle en aanvullen loonkostenverdeling"</p> <p>Inschrijver beschikt niet over de informatie om een controle uit te voeren op de loonkostenverdeling. Kan CKC Drenthe toelichten wat er precies van Inschrijver verwacht wordt?</p>
	<p>Inschrijver dient de controle en het inzicht in de loonkostenverdeling te verzorgen en inzichtelijk te maken binnen de oplossing. Dit betreft onder andere de verdeling van salariskosten over locaties of stichtingen, de verdeling van kosten wanneer een medewerker voor meerdere stichtingen werkzaam is, en situaties waarin een medewerker verschillende dienstverbanden heeft (bijvoorbeeld in kinderopvang en onderwijs). Van inschrijver wordt verwacht dat de loonkostenverdeling actief wordt gecontroleerd en inzichtelijk wordt gemaakt binnen het systeem.</p>	
114	<p>Bijlage D, Eis F3, Nieuw contract</p>	<p>"Controle op uitbetaling extra toeslagen"</p> <p>De controle op CAO specifieke toeslagen voert Inschrijver standaard uit. Andere toeslagen, dus buiten de CAO zien we als dienstverlening binnen het urentegoed. Volstaat deze werkwijze voor deze eis?</p>
	<p>Niet akkoord.</p>	
115	<p>Bijlage D, Eis F5, Declaraties</p>	<p>"Controle op (fiscale) regelgeving"</p> <p>De controle op wettelijke en CAO regelgeving voert Inschrijver standaard uit. Controle op eigen regelingen van CKC Drenthe zien we als dienstverlening binnen het urentegoed. Volstaat deze werkwijze voor deze eis?</p>
	<p>Niet akkoord.</p>	
116	<p>Bijlage D, Eis F5, Declaraties</p>	<p>"Controle op aanvraag uitruilregelingen"</p> <p>Inschrijver controleert standaard de uitruil tov de beloning en of er meer wordt aangevraagd dan toegestaan. Andere controles zien we als dienstverlening binnen het urentegoed. Volstaat deze werkwijze voor deze eis?</p>
	<p>Niet akkoord.</p>	
117	<p>Bijlage D, Eis F6, Ziek melden</p>	<p>"Melden zwangerschapsverlof bij UWV"</p> <p>Het systeem van Inschrijver zet de meldingen klaar, CKC Drenthe drukt op de knop om de meldingen te versturen. Zo behoudt u controle op de meldingen naar het UWV. Volstaat deze werkwijze voor deze eis?"</p>
	<p>Akkoord.</p>	

118	Bijlage D, Eis F7 Verlof	Onder F (taken en verantwoordelijkheden) geeft u onder 7 (verlof) aan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor controle op cao wet- en regelgeving. U heeft de personeelsadministratie in eigen beheer en wilt de salarisadministratie uitbesteden. Kunt u verklaren waarom dit onderdeel geen verantwoordelijkheid is van de personeelsadministratie en dus van de opdrachtgever zelf?
	Zie antwoord op vraag 121.	
119	Bijlage D, Eis F7 Verlof	"Melden overig verlof bij UWV" Het systeem van Inschrijver zet de meldingen klaar, CKC Drenthe drukt op de knop om de meldingen te versturen. Zo behoudt u controle op de meldingen naar het UWV. Volstaat deze werkwijze voor deze eis?
	Akkoord.	
120	Bijlage D, Eis F7 Verlof	Worden op dit moment verlofsoorten vastgelegd in het HRM systeem? En zo ja, welke stichting maakt hier gebruik van en welke verlofsoorten worden vastgelegd?
	Alle verlofsoorten gehanteerd in CAO Kinderopvang en CAO Primair Onderwijs.	
121	Bijlage D, Eis F7 Verlof	Ook het melden van verlof bij het UWV (taken en verantwoordelijkheden onderdeel verlof) lijkt ons geen taak van salarisadministratie, maar is een zuivere taak van de personeelsadministratie. Kunt u aangeven waarom dit als verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer is opgenomen?
	<p>CKC Drenthe bevestigt dat de verantwoordelijkheid voor het bepalen van het verlofbeleid en de formele besluitvorming rondom verlof bij de opdrachtgever blijft liggen als werkgever. De in het Programma van Eisen opgenomen taak met betrekking tot het melden van verlof bij het UWV dient te worden gelezen als een uitvoerende administratieve handeling binnen de salaris- en personeelsadministratie, voor zover deze samenhangt met de verwerking van verlofgerelateerde gegevens.</p> <p>De rol van de opdrachtnemer is beperkt tot de correcte en tijdige administratieve verwerking en melding, binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders en op basis van door de opdrachtgever vastgestelde gegevens en besluiten.</p>	
122	Bijlage D, Eis F8 Vaste Vergoedin gen	Onder vaste vergoedingen (taken en verantwoordelijkheden) geeft u aan dat controle op CAO en wet- en regelgeving een verantwoordelijkheid is van de opdrachtnemer. Als uitsluitend de salarisadministratie wordt uitbesteed snappen wij dat controle op belastingwetgeving een taak is van de salarisadministratie en dus de opdrachtnemer. Controle op cao en overige wet- en regelgeving lijkt ons een verantwoordelijkheid van de personeelsadministratie en dus de opdrachtgever in deze. Vriendelijk verzoek dit punt aan te passen of te verklaren waarom u van mening bent dat dit niet door de personeelsadministratie zou moeten worden uitgevoerd.
	<p>CKC Drenthe onderschrijft dat de eindverantwoordelijkheid voor de naleving van cao-afspraken en relevante wet- en regelgeving bij de opdrachtgever ligt als werkgever. Dit betreft onder meer de vaststelling van arbeidsvoorwaarden, het personeelsbeleid en de formele juridische verantwoordelijkheid.</p> <p>De in het Programma van Eisen opgenomen verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer voor "controle op cao en wet- en regelgeving" dient in dit kader te worden gelezen als een uitvoerende en signalerende rol binnen de salarisadministratie, en niet als een overname van de werkgeversverantwoordelijkheid.</p> <p>Concreet betekent dit dat de opdrachtnemer, binnen de uitvoering van de salarisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de administratieve verwerking toetst aan de geldende cao-afspraken voor zover deze relevant zijn voor de salarisverwerking;</li> <li>- de toepassing van fiscale en sociaalverzekeringsrechtelijke wet- en regelgeving controleert binnen de eigen verwerkingsprocessen;</li> <li>- afwijkingen, onduidelijkheden of risico's signaleert richting de opdrachtgever.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdrachtgever blijft daarbij verantwoordelijk voor:</li> <li>- de interpretatie en toepassing van cao-bepalingen binnen de organisatie;</li> <li>- het vaststellen van het arbeidsvoorwaardenbeleid;</li> <li>- de formele naleving van overige arbeidsrechtelijke verplichtingen als werkgever.</li> </ul> <p>De bepaling is daarmee bedoeld om te borgen dat de salarisadministratie correct, zorgvuldig en conform geldende regelgeving wordt uitgevoerd, binnen de kaders van de door de opdrachtgever vastgestelde arbeidsvoorwaarden en beleidsuitgangspunten.</p>
123	Bijlage D, Eis F9 Salaris- verwerking	<p>"Incidenteel berekenen van voorschotten"</p> <p>Dit ondersteunt Inschrijver. Omdat het incidenteel is en de hoeveelheid ervan onvoorspelbaar is, zien we dit als dienstverlening binnen het urentegod.</p> <p>Volstaat deze werkwijze voor deze eis?</p>
	Niet akkoord, dient in standaard dienstverlening te zitten.	
124	Bijlage D, Eis F9 Salaris- verwerking	<p>"Verwerken voorschot in de salarisadministratie incl. separate verwerking bij de bank"</p> <p>Inschrijver verwerkt het voorschot in de salarisadministratie. De verwerking bij de bank voert CKC Drenthe zelf uit.</p> <p>Volstaat deze werkwijze voor deze eis?</p>
	Akkoord.	
125	Bijlage D, Eis F9 Salaris- verwerking	<p>"Brief opstellen bij teveel uitbetaald salaris"</p> <p>Medewerkers van Inschrijver communiceren niet rechtstreeks met medewerkers, daar zit altijd een (HR-)professional van CKC Drenthe tussen. We ondersteunen bij het opstellen van standaard briefsjablonen.</p> <p>Volstaat deze werkwijze voor deze eis?</p>
	Akkoord.	
126	Bijlage D, Eis F9 Salaris- verwerking	<p>Als betalingen worden klaargezet in het bankprogramma worden deze dan door CKC zelf geaccordeerd en verwerkt?</p>
	Dit is correct.	
127	Bijlage D, Eis F10 Definitief ontslag	<p>"Intrekken software autorisatie"</p> <p>Kan CKC Drenthe bevestigen dat dit de toegang betreft tot het HR-systeem van dienstverlener?</p>
	Ja, dit betreft het intrekken van softwareautorisatie voor alle systemen die door de inschrijver worden aangeboden, waaronder in ieder geval de HR-systemen. Bij definitief ontslag dient de toegang tot deze systemen volledig te worden beëindigd conform de geldende autorisatiestructuur.	
128	Bijlage D, Eis F10 Definitief ontslag	<p>Onderdeel 'Intrekken software autorisatie'. Er is aangegeven dat PSA licenties voor medewerkers uit dienst ten behoeve van de loonstroken en jaarpogaven tot en met 31 mei van het volgende boekjaar actief moet blijven. Voor PSA blijven standaard licenties 60 dagen actief na uitdiensttreding. Is dit akkoord? Dit in verband met de extra kosten voor de actieve licenties wat dit met zich mee brengt.</p>
	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 107.	

129	Bijlage D, Eis F11 Overig	"Beschikbaar stellen van werkinstructies"  Toelichtingen voor de eindgebruiker (ESS/MSS) zijn dusdanig dat medewerkers intuïtief kunnen werken met het systeem. Hiervoor zijn geen losse werkinstructies nodig.  Bedoelt CKC Drenthe hier ook trainingen en werkinstructies voor de key-users/ (HR-)professionals? Zo nee, graag een toelichting.
	Ja, dat wordt bevestigd. Naast intuïtieve gebruiksondersteuning voor eindgebruikers (ESS/MSS) wordt hier ook bedoeld dat werkinstructies en eventuele trainingen beschikbaar worden gesteld voor key-users en (HR-)professionals, zodat zij het systeem adequaat kunnen beheren en gebruiken.	
130	Bijlage D, Eis F11 Overig	"Aanspreekpunt voor accountantscontrole wbt salarisadministratie"  Medewerkers van Inschrijver communiceren niet rechtstreeks met de accountant, daar zit altijd een professional van CKC Drenthe tussen. Ondersteuning bij de accountantscontrole zien wij als als dienstverlening binnen het urentegoed.  Volstaat deze werkwijze voor deze eis?
	Nee, deze werkwijze volstaat niet. CKC Drenthe verwacht dat het aanspreekpunt voor de accountantscontrole met betrekking tot de salarisadministratie onderdeel is van de dienstverlening van opdrachtnemer en niet wordt verrekend uit het urentegoed. Opdrachtnemer dient hierin zelfstandig ondersteuning te bieden richting de accountantscontrole binnen de uitbestede salarisadministratie.	
131	Bijlage D, Eis F11 Overig	Onder overig (taken en verantwoordelijkheden) geeft u aan dat een helpdesk beschikbaar moet zijn voor vragen over gebruik van de software. Betreft dit uitsluitend vragen van kernegebruikers of moet iedere individuele medewerker gebruik kunnen maken van deze helpdesk?
	Dit betreft vragen van kernegebruikers.	
132	Bijlage D, Eis F12 Beheer financiële administratie	Aangezien CKC Drenthe zelf de financiële administratie voert, zien we dit als dienstverlening binnen het urentegoed.  Volstaat deze werkwijze voor deze eis?
	Nee, deze werkwijze volstaat niet. De gevraagde ondersteuning voor het beheer van de financiële administratie dient onderdeel te zijn van de standaard dienstverlening van de opdrachtnemer en mag niet worden verrekend uit het urentegoed.	
133	Bijlage D, Eis F12 Beheer financiële administratie	"Aanpassen en toepassen van grootboekschema's." en "Aanpassen van financiële stamgegevens, waaronder kostenplaatsen, kostendragers en (specifieke) rekeningschema's."  Deze onderdelen staan zowel vermeld bij de leidinggevende als bij Inschrijver. Kan CKC Drenthe dit toelichten?
	De dubbele vermelding is het gevolg van de scheiding tussen verantwoordelijkheden. CKC Drenthe blijft verantwoordelijk voor de inhoudelijke en functionele regie, waaronder het bepalen van de financiële inrichting. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de systeemtechnische ondersteuning en het doorvoeren en faciliteren van wijzigingen in het systeem, zoals het aanpassen en toepassen van grootboekschema's en het wijzigen van financiële stamgegevens (zoals kostenplaatsen, kostendragers en rekeningschema's).	

134	Bijlage D, Eis F16 Rapportages en informatieverstrekking	Kan CKC Drenthe toelichten of een geconsolideerde financiële verslaglegging voor beide stichtingen gewenst is?
	Ja, dit is noodzakelijk.	
135	Bijlage E	Periodieke kosten financiële administratie I52 telt niet mee in het totaal van regel 64, terwijl dat volgens Inschrijver wel zou moeten. Wilt u dat aanpassen in het prijzenblad?
	Zie gerectificeerde bijlage E.	
136	Bijlage E	De kosten voor "Koppelingen (automatisch uit tabblad koppelingen)" I55 en I56 tellen niet mee in het totaal van regel 64, terwijl dat volgens Inschrijver wel zou moeten. Wilt u dat aanpassen in het prijzenblad?
	Zie gerectificeerde bijlage E.	
137	Bijlage E	Uurtarieven voor Meerwerk en Nadere opdrachten** I61 telt mee in het totaal van regel 64, terwijl dat volgens Inschrijver niet zou moeten. Wilt u dat aanpassen in het prijzenblad?
	Zie gerectificeerde bijlage E.	
138	Bijlage	Naar onze mening zit er een fout in het prijzenblad. Bedragen in cel I19 tot en met I21 worden niet meegenomen in de berekening van cel I25. Bedragen in cel I37 tot en met I39 niet in de berekening van cel I43. Gelieve het prijzenblad hierop aan te passen.
	Zie gerectificeerde bijlage E.	
139	Bijlage E	In de berekening van TCO per maand wordt ook het deel implementatie meegenomen. Kunt u toelichten hoe een gelijk speelveld wordt geborgd in de prijsvergelijking, met name ten aanzien van implementatiekosten. Dit omdat de huidige aanbieder wellicht (minder) implementatiekosten en dus voordeel heeft.
	<p>Ten aanzien van de positie van de huidige leverancier geldt expliciet dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de huidige dienstverlener de inschrijving moet indienen als ware het een nieuwe opdracht onder gelijke voorwaarden;</li> <li>- er geen sprake is van voorkeurspositie of voordeel op basis van bestaande implementaties, inrichting of eerdere investeringen;</li> <li>- alle inschrijvers, inclusief de huidige leverancier, een volledige en zelfstandige aanbieding dienen te doen op basis van de in deze aanbesteding gestelde eisen.</li> </ul> <p>CKC Drenthe ziet erop toe dat inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende aanbieding binnen deze aanbesteding, zonder verrekening van bestaande klantrelaties of reeds gerealiseerde implementaties. Daarnaast wordt benadrukt dat strategisch inschrijven, waarbij een inschrijver probeert voordeel te behalen op basis van bestaande kennis, inrichting of historische samenwerking, niet is toegestaan binnen de systematiek van deze aanbesteding.</p>	
140	Bijlage E	Bijlage E lijkt enkele formulefouten te bevatten: cel I25 ('Subtotaal B1') telt I22:I24 op terwijl de regels 19-24 als invoerregels fungeren; cel I43 ('Subtotaal C1') telt I40:I42 op terwijl de regels 37-42 invoerregels zijn. Bovendien kent kolom B onder 'Eenmalige kosten' een dubbele regelnummer '2' (rijen 8 en 9). Kan CKC een gecorrigeerde versie van Bijlage E publiceren? En bevestigen dat een inschrijver, indien hij deze cellen aanpast om eigen invoerregels correct mee te nemen, daarmee niet in strijd handelt met het verbod op het wijzigen van Bijlage E?
	Zie gerectificeerde bijlage E.	

141	Bijlage E	Bij het tabblad koppelingen staat 'Kisvision' We nemen aan dat dit Kidsvision moet zijn?
	Dit is een omissie. Zie gerectificeerd prijzenblad.	
142	Bijlage E	In het prijzenblad worden niet alle subtotalen van de onderdelen meegenomen in de formule voor het eindtotaal
	Dit is een omissie. Zie gerectificeerd prijzenblad.	
143	Bijlage E	Bij de onderdelen B1 en C1 wordt het subtotale niet gevuld bij het invullen van de eerste 3 regels
	Dit is een omissie. Zie gerectificeerd prijzenblad.	
144	Bijlage E	Bijlage E rekent de totale inschrijfsom uit over 120 maanden (10 jaar), gelijk aan de maximale verlengingsperiode (4 + 2 + 2 + 2 jaar). A. Geldt deze periode als fictieve vergelijkingsbasis voor de score op prijs, of wordt deze TCO ook contractueel als verplichting opgenomen? B. Hoe wordt voorkomen dat een inschrijver een lage prijs in de eerste 4 jaar combineert met sterk oplopende prijzen in de optionele verlengingen, gegeven dat verlenging op 'gelijkblijvende voorwaarden' plaatsvindt? C. Is een staffel- of degressieve prijsstelling (lagere prijs vanaf jaar 5) toegestaan?
	A. De periode van 120 maanden dient als fictieve vergelijkingsbasis om een objectieve TCO-berekening (Total Cost of Ownership) te kunnen maken voor de gunning. B. Zie antwoord op vraag 39. C. Dit is niet toegestaan.	
145	Bijlage E	In Bijlage E onderdeel B (Personele en administratieve dienstverlening) en B2 (Systemen/licenties) is per regel het aantal medewerkers voorgevuld op 832. Onder onderdeel C (Financiële administratie) en C2 ontbreekt deze invulling. A. Mag de inschrijver onder C/C2 zelf het meest passende aantal opgeven (bijv. aantal kostenplaatsen, aantal gebruikers van de financiële module, of '1' voor een vast tarief per maand)? B. Bij toekomstige fluctuaties van het personeelsbestand: wordt de prijs maandelijks aangepast op basis van het werkelijke aantal medewerkers, of geldt 832 als vaste rekenbasis voor de looptijd? C. Worden parttime medewerkers als 1 of als fte geteld?
	A. Inschrijver mag inderdaad onder C1 en C2 dit zelf invullen. B. Bij toekomstige fluctuaties van het personeelsbestand wordt de prijs maandelijks aangepast op basis van het werkelijke aantal medewerkers. C. Parttime medewerkers worden als 1 geteld.	
146	Bijlage E	Het tabblad Koppelingen in Bijlage E vermeldt nadrukkelijk: 'Niet opgenomen Koppelingen kunnen niet achteraf door inschrijver worden opgenomen als Meerwerk'. De offerteaanvraag noemt expliciet alleen Onvia, Kidsvision (in Bijlage E aangeduid als 'Kisvision') en DUO. A. Kan CKC een uitputtende inventarisatie verstrekken van alle bestaande koppelingen die behouden of vervangen moeten worden, inclusief bank, ARBO, UWV, IDP/SSO? B. Bevestigt CKC dat koppelingen die op het moment van inschrijving redelijkerwijs niet kenbaar waren (omdat ze niet vermeld zijn in de aanbestedingsstukken) alsnog voor meerwerk in aanmerking komen?
	A. Zie rectificatie Bijlage E. 'Niet opgenomen Koppelingen kunnen niet achteraf door inschrijver worden opgenomen als Meerwerk' B. Akkoord.	
147	Bijlage E	Cel E60 in Bijlage E hanteert voor de fictieve weging van het uurtarief 'Medewerker software / applicatiebeheer' een aantal van 40. A. Betreft dit 40 uur per jaar voor de gehele organisatie, 40 uur per maand, of een ander aantal?

		<p>B. Welke andere rolprofielen (bijv. functioneel beheerder, salarisadviseur, datamigratie-specialist, projectmanager) wenst CKC opgenomen te zien onder onderdeel E, of staat het de inschrijver vrij rolprofielen toe te voegen?</p> <p>C. Hanteert CKC een tarief per uur, of mag een staffel naar werklocatie (remote/on-site) of dagdeel worden ingediend?</p>
		<p>A. Dit aantal van 40 betreft de fictieve weging per jaar voor de gehele organisatie.</p> <p>B. Inschrijvers dienen geen andere rolprofielen toe te voegen aan onderdeel E.</p> <p>C. Het tarief dient te worden ingediend als een tarief per uur op locatie van CKC Drenthe.</p>
148	Bijlage I	<p>Het lijkt erop dat niet de concept verwerkersovereenkomst is meegestuurd, maar een reeds afgesloten overeenkomst.</p> <p>Kan CKC Drenthe akkoord gaan met de standaard verwerkersovereenkomst van Inschrijver? Deze is volledig toegespitst op de specifieke producten en diensten. Zo nee, kan CKC Drenthe alsnog de concept verwerkersovereenkomst delen?</p>
		<p>Dit is de standaard verwerkersovereenkomst diensten Kennisnet 4.0, versie 2.1 behorende bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0. Deze verwerkers overeenkomst wordt gebruikt en is van toepassing.</p>
149	Bijlage I Artikel 14.1	<p>In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de Onderliggende Overeenkomst, zijn de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend."</p> <p>Inschrijver constateert dat deze bepaling in de huidige formulering zeer ruim is en ertoe kan leiden dat ook niet-privacygerelateerde afspraken (zoals aansprakelijkheid, dienstverlening en SLA-bepalingen) worden doorkruist. Dat achten wij niet proportioneel en niet noodzakelijk voor het borgen van de AVG-verplichtingen.</p> <p>Is CKC Drenthe bereid om deze voorrangsbepaling te beperken tot uitsluitend die bepalingen die rechtstreeks voortvloeien uit de AVG, zodat de verwerkersovereenkomst alleen prevaleert voor zover dit juridisch noodzakelijk is?</p>
		<p>Akkoord.</p>
150	Bijlage H	<p>"In Bijlage H zijn de kerncompetenties anders geformuleerd dan in paragraaf C 12.1 Technische en beroepsbekwaamheid.</p> <p>Kunt u deze met elkaar in overeenstemming brengen?"</p>
		<p>Zie gerectificeerde bijlagenbundel in Word.</p>
151	Bijlage K, artikel 3 lid 6 en artikel 9 lid 1 vs Bijlage E	<p>Bijlage K artikel 3 lid 6 stelt dat offerteprijzen 'inclusief belastingen en overige wettelijke heffingen met separate vermelding' worden opgegeven, en artikel 9 lid 1 stelt 'De prijzen zijn inclusief omzetbelasting'. Bijlage E vraagt echter consequent om 'Bedrag excl BTW'. Welke instructie is leidend? Indien Bijlage E leidend is, wordt artikel 9 lid 1 dan via de samenwerkingsovereenkomst aangepast?</p>
		<p>Dat is correct. De instructie voor Bijlage E is leidend voor het indienen van de offerte; prijzen dienen exclusief BTW te worden opgegeven. De uiteindelijke samenwerkingsovereenkomst zal op dit punt worden aangepast.</p>
152	Bijlage K, Artikel 4	<p>In uw inkoopvoorwaarden geeft u aan "Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd Opdrachtnemer te verzoeken de omvang en/of de hoedanigheid van de Inkopen te wijzigen." Is artikel 4 van toepassing op de omvang van de opdracht zoals aanbesteed, of uitsluitend op operationele wijzigingen gedurende de looptijd?</p>
		<p>Artikel 4 is van toepassing op operationele wijzigingen gedurende de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst.</p>

153	Bijlage K Artikel 9.1	"De prijzen zijn inclusief omzetbelasting en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer."  Graag wijzigen, de prijzen in het prijzenblad zijn excl. BTW.
	De uiteindelijke samenwerkingsovereenkomst zal op dit punt worden aangepast.	
154	Bijlage K Artikel 9.2	"De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zijn derhalve niet aan tariefwijzigingen, indexeringen of cao-verhogingen onderhevig, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt."  Gelet op de (meerjarige) looptijd van de overeenkomst en de onvermijdelijke kostenontwikkelingen, acht inschrijver de opdracht zonder enige vorm van indexatie niet proportioneel uitvoerbaar.  Kan CKC Drenthe toezeggen dat in de overeenkomst een artikel wordt opgenomen dat jaarlijkse indexatie toestaat, voor het eerst per 1 januari 2028, zodat de prijsstelling ook op langere termijn realistisch en marktconform blijft?
	Akkoord, in de overeenkomst wordt een artikel opgenomen dat jaarlijkse indexatie toestaat, voor het eerst per 1 januari 2028, zodat de prijsstelling ook op langere termijn realistisch en marktconform blijft?	
155	Bijlage K, Artikel 9.2	In artikel 9.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt gesteld dat prijzen vast zijn en niet onderhevig aan indexering, tenzij in de overeenkomst anders bepaald. In paragraaf 1.5 van de offerteaanvraag wordt echter aangegeven dat jaarlijkse indexering zal worden meegenomen. Kan CKC Drenthe toelichten welke uitgangspunten leidend zijn ten aanzien van indexering?
	De uitgangspunten in paragraaf 1.5 zijn leidend. Zie ook antwoord op vraag 154.	
156	Bijlage K, Artikel 12	De artikelen 6, 7, 11 en 12 zijn niet van toepassing op gebruiksrecht voor SaaS-software en dienstverlening. Inschrijver kan deze artikelen derhalve niet accepteren. Wilt u deze artikelen niet van toepassing verklaren?
	Akkoord, in de overeenkomst worden deze artikelen niet van toepassing verklaard.	
157	Bijlage K, Artikel 12	In uw inkoopvoorwaarden geeft u aan "Wanneer Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van de Overeenkomst, blijven deze eigendom van Opdrachtgever. Leverancier zorgt ervoor dat ter beschikking gestelde informatie alleen beschikbaar komt voor partijen die een rol spelen bij de uitvoering van de Overeenkomst.". Op basis van de aanbesteding worden licenties verstrekt om gebruik te kunnen maken van de software. De software zelf wordt niet geleverd. Bent u het ermee eens dat gedurende de looptijd van de overeenkomst er een gebruikersrecht is van de software en dat er geen sprake is van een eigendomsrecht op de software?
	Dit is correct en wordt hiermee bevestigd.	
158	Bijlage K, Artikel 14 en 18, lid 6	Bijlage K artikel 14 stelt de Opdrachtnemer aansprakelijk voor 'alle schade' tijdens de uitvoering en verlangt een minimum verzekeringsdekking van € 1.500.000 per gebeurtenis (lid 9), maar bevat geen contractueel aansprakelijkheidsplafond. Daarnaast bevat artikel 18 lid 6 een boetebeding voor schending van geheimhouding van 1% van de jaaromzet per overtreding tot een maximum van 5% van de jaaromzet, naast schadevergoeding. Is CKC Drenthe bereid om in de samenwerkingsovereenkomst (a) een aansprakelijkheidsplafond op te nemen, bijvoorbeeld gemaximeerd tot een veelvoud van het op jaarbasis betaalde bedrag, en (b) gevolgschade en/of indirecte schade van het plafond uit te sluiten? Kan voorts worden bevestigd dat het boetebeding alleen geldt bij toerekenbare en aantoonbaar voor CKC schadelijke schending, in plaats van per overtreding cumulatief?
	a. Akkoord.	

	<p>b. Akkoord. Het boetebeding geldt bij toerekenbare en aantoonbaar voor CKC schadelijke schending, in plaats van per overtreding cumulatief.</p>	
159	<p>Bijlage K, Artikel 14.1</p>	<p>"Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door zijn personeel en/of door zaken, die hij onder zijn toezicht heeft en/of door zijn onderaannemers aan Opdrachtgever en/of aan derden wordt toegebracht, schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden daaronder begrepen.""</p> <p>Inschrijver constateert dat deze aansprakelijkheidsregeling zeer ruim is geformuleerd en geen onderscheid maakt tussen directe en indirecte (gevolg)schade, noch een begrenzing bevat die aansluit bij hetgeen in de markt gebruikelijk en verzekeraar is. Dit leidt tot een onevenredige risicoverdeling ten opzichte van de aard en omvang van de opdracht.</p> <p>Is CKC Drenthe bereid om deze aansprakelijkheid te beperken tot uitsluitend directe schade en tot het bedrag dat daadwerkelijk wordt gedekt onder de gebruikelijke bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer?</p>
	<p>Akkoord.</p>	
160	<p>Bijlage K, Artikel 14.6</p>	<p>"Opdrachtnemer heeft op eerste verzoek van de Opdrachtgever de plicht inzage in de daartoe strekkende polis te geven alsmede bewijs van premiebetaling te verschaffen."</p> <p>Inschrijver verzoekt om inzicht in de 'polis alsmede bewijs van premiebetaling' te wijzigen naar inzicht in de 'verklaring van verzekering'. Is dit akkoord?</p>
	<p>Akkoord.</p>	
161	<p>Bijlage K, Artikel 15.1</p>	<p>Is CKC Drenthe bereid om artikel 15.1 te voorzien van een ingebrekestelling met redelijk termijn voor herstel?</p>
	<p>Akkoord.</p>	
162	<p>Bijlage K, Artikel 18</p>	<p>Is CKC Drenthe bereid om in het kader van een gelijkwaardig partnerschap alle leden binnen artikel 18 wederkerig te maken?</p>
	<p>Akkoord.</p>	
163	<p>Bijlage K, Artikel 19</p>	<p>In uw inkoopvoorwaarden geeft u aan "Opdrachtnemer voegt op verzoek van Opdrachtgever binnen acht weken na aanvang van de werkzaamheden alsmede binnen drie dagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een recente "Verklaring Omtrent Gedrag" aan zijn personeelsdossier voor het personeel dat bij de dienstverlening is betrokken en in dit verband bij Opdrachtgever werkzaam is. Opdrachtgever behoudt zich het recht om steekproefsgewijs de aanwezigheid van de "Verklaringen Omtrent Gedrag" te toetsen.". Het personeel bij opdrachtnemer is in het bezit van een VOG. Deze is afgegeven op het moment van indiensttreding bij de opdrachtnemer. Voldoet dit in uw ogen aan de term recente VOG?</p>
	<p>CKC Drenthe gaat hiermee akkoord.</p>	
164	<p>Bijlage K, Artikel 19</p>	<p>In uw inkoopvoorwaarden geeft u aan "Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Opdrachtgever aan deze een staat te overhandigen bevattende de naam, voorna(a)m(en), adres, woonplaats, geboortedatum en -plaats, Burger Service Nummer (BSN) en eventueel werkvergunning van alle personeel, dat door Opdrachtnemer van week tot week in het werk is gesteld." Kunt u toelichten op basis van welke grondslag in de AVG deze gegevens worden opgevraagd.</p>
	<p>Dit lid van dit artikel is niet van toepassing op de overeenkomst.</p>	

	Bijlage K, Artikel 19	In uw inkoopvoorwaarden geeft u aan "Opdrachtnemer is verplicht voor de onder lid a. genoemde personen aan te tonen dat arbeid voor hen vrij is toegestaan, dan wel dat zij beschikken over een geldige tewerkstellingsvergunning wanneer dat op grond van de Wav vereist is.". Werknemers zijn in dienst bij de opdrachtnemer en controle op identiteit wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer zelf. Is dit artikel van toepassing op de onderhavige aanbesteding, gezien werknemers in dienst zijn bij de opdrachtnemer en identificatie door de opdrachtnemer plaatsvindt?
165		<p>CKC Drenthe bevestigt dat de verantwoordelijkheid voor het controleren van de identiteit van medewerkers en het naleven van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) primair bij de opdrachtnemer ligt als werkgever of formele inlener van personeel. De betreffende bepaling uit de inkoopvoorwaarden is ook van toepassing op deze aanbesteding, ongeacht of medewerkers in dienst zijn bij de opdrachtnemer of als zelfstandige (bijvoorbeeld op interim- of consultancybasis) worden ingezet. Dit betekent concreet dat de opdrachtnemer verantwoordelijk blijft voor het aantonen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-personen die werkzaamheden verrichten voor CKC Drenthe gerechtigd zijn om arbeid in Nederland te verrichten;</li> <li>-indien van toepassing, beschikt wordt over een geldige tewerkstellingsvergunning conform de Wav;</li> <li>-de identiteit van ingezette personen is gecontroleerd conform de geldende wettelijke verplichtingen.</li> </ul> <p>Ook in situaties van consultancy of interim-inzet blijft deze verantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer liggen. Dit geldt zowel voor eigen personeel als voor ingeschakelde derden of onderaannemers. De juridische relatie (dienstverband, detachingsconstructie of zelfstandige inzet via de opdrachtnemer) doet hier niet aan af. De reden hiervoor is dat CKC Drenthe uitsluitend een contractuele relatie heeft met de opdrachtnemer en niet met de individuele personen die feitelijk de werkzaamheden uitvoeren. De opdrachtnemer blijft daarmee volledig verantwoordelijk voor de naleving van arbeidsrechtelijke en vreemdelingenrechtelijke verplichtingen binnen de gehele keten van inzet.</p>
166	Bijlage K, Artikel 19,3	<p>"Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Opdrachtgever aan deze een staat te overhandigen bevattende de naam, voorna(a)m(en), adres, woonplaats, geboortedatum en -plaats, Burger Service Nummer (BNS) en eventueel werkvergunning van alle personeel, dat door Opdrachtnemer van week tot week in het werk is gesteld."</p> <p>In verband met de privacy van medewerkers kan Inschrijver niet akkoord gaan met de overhandiging van deze gegevens.</p> <p>Wilt u lid 19.3b niet van toepassing verklaren?</p>
		Akkoord.