

**Aanbestedingsleidraad**

**Verbetering Waterbushalte**

**Noordhoek Papendrecht 2026**



**Documentgegevens**

---

**Kenmerk:** 260044GPD

---

**Status:** Definitief

---

**Versie:** 1.0

---

**Datum:** 20-04-2026

---

**Redactie:** Miranda van Kooten (inkoopadviseur) / Hans van Wingerden (senior werkvoorbereider)

---

**Vrijgegeven door:** Gemeente Papendrecht

---

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>De opdracht .....</b>	<b>4</b>
1.1.	Opdrachtgever .....	4
1.2.	Aanleiding opdracht .....	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht .....	4
1.4.	Overeenkomst.....	4
1.5.	Gestanddoening .....	5
1.6.	Inkoopvoorwaarden.....	5
1.7.	Inkoopdoelen.....	5
<b>2.</b>	<b>De aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>6</b>
2.1.	Algemene kenmerken .....	6
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding .....	6
2.3.	Deelnnamevoorwaarden .....	7
2.4.	Planning aanbesteding.....	7
2.6.	Contactgegevens .....	8
<b>3.</b>	<b>Eisen aan u als ondernemer.....</b>	<b>9</b>
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	9
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden .....	9
3.3.	Uitsluitingsgronden.....	10
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	10
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....	10
<b>3.5.</b>	<b>Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</b>	
	11	
B.	KERNCOMPETENTIE .....	11
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid .....	12
D.	Inschrijving handelsregister.....	12
<b>4.</b>	<b>Uw inschrijving en de beoordeling ervan .....</b>	<b>13</b>

4.1.	Beoordelingsmethode .....	13
4.2.	Checklist in te dienen stukken .....	13
<b>5.</b>	<b>Overzicht bijlagen.....</b>	<b>14</b>

# 1. De opdracht

## 1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is gemeente Papendrecht.

## 1.2. Aanleiding opdracht

De gemeente Papendrecht werkt met een onderhoudsplanning voor het meerjarig onderhoud aan de pontons en de loopbruggen. De te vergeven opdracht betreft het in stand houden van de (beeld) kwaliteit van de ponton en loopbrug waterbushalte Noorhoek binnen gemeente Papendrecht volgens vastgesteld beleid.

## 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het uitvoeren van onderhouds- en vervangingswerkzaamheden aan de ponton en loopbrug, zoals:

- a. Geheel verwijderen van bestaande conservering en voorzien van een nieuw conserveringssysteem van de volgende onderdelen:
  - Zijvlak van het ponton, bovenzak (slijtlaag) van het ponton;
  - De vloer met opstaande rand aan binnenzijde van het ponton;
  - Alle onderdelen op het ponton zoals leuning, abri, frames voor fenders, etc.
  - Overgangsplaten van de loopbrug;
- b. Het voorzien van een nieuw 3 laags conserveringssysteem op voorgenoemde onderdelen en een slijtlaag op het gehele loopvlak en schuine aanlegvlakken.
- c. Het lokaal ontroesten, bijplekken en geheel voorzien van een nieuwe primerlaag op de overige vlakken aan de binnenzijde.
- d. Het lokaal ontroesten, bijplekken en volledig overlagen van het vaste deel van de loopbrug en meerpalen.
- e. Het ontroesten, bijplekken en volledig overlagen van de slijtlaag op de loopbrug.
- f. Plaatsen van extra ontluchting afvoeren (indien noodzakelijk).
- g. Vernieuwen van fenders en wrijfschorten (waar nodig) en hermonteren overige onderdelen.
- h. Uitvoeren gebreken volgend uit de inspectie.

Voor de verdere inhoud van de opdracht wordt verwezen naar bijlage D waarin het bestek inclusief bijbehorende bijlagen is weergegeven.

## 1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: eenmalige opdracht. De aanvang van de opdracht vindt plaats vanaf juli 2026 en dient gereed te zijn medio oktober 2027. De oplevering van het werk vindt plaats op uiterlijk 31 december 2027.

Zie verder bijlage D.

### **1.5. Gestanddoening**

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na datum aanbesteding.

### **1.6. Inkoopvoorwaarden**

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2025 en de ARW 2016 van toepassing.

### **1.7. Inkoopdoelen**

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

<b>Inkoopdoel</b>	<b>Toelichting</b>
<b>2 Bevorderen sociaal klimaat</b>	<p>Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.</p> <p>Het gevraagde SRoI percentage voor deze opdracht is 2,1% over de opdrachtsom.</p>

## 2. De aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Nationale openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Werken
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)
Motivering voor laagste prijs:	Het werk met toe te passen materialen en de algemene technische bepalingen is vastgelegd in een RAW-bestek. Er is geen ruimte om alternatieven aan te bieden. Een gunningscriterium op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft voor de aanbestedende dienst geen meerwaarde op deze raamovereenkomst.
CPV code:	45223210-1 Constructiestaalbouw, 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

### 2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

### **2.3. Deelnamevoorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

### **2.4. Planning aanbesteding**

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

<b>Datum &amp; deadlines</b>	<b>Activiteit</b>
20-04-2026	Publicatie aankondiging op <a href="#">TenderNed</a>
30-04-2026 – 12:00 uur	Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde
07-05-2026	Verzending 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen
20-05-2026 – 12:00 uur	Sluiting 2 <sup>e</sup> vragenronde
27-05-2026	Verzending 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen
09-06-2026 – 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
09-06-2026 – 12:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
10-06 t/m 23-06-2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
24-06-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
24-06 t/m 14-07-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
15-07-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
Vanaf 16-07-2026	Aanvang opdracht

## 2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden (BD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – op verzoek van de opdrachtgever.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vier clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- MO: Management en Ondersteuning
- IDR: Informatievoorziening, Data en Regie
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridische Kenniscentrum, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Domein Bedrijfsvoering Drechtsteden  
Cluster CIJSVF – team Inkoop  
T.a.v. Miranda van Kooten  
E-mail: [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)

## 3. Eisen aan u als ondernemer

### 3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

### 3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

<b>Deelnemende partij:</b>	<b>Indienen UEA?</b>
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd



- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken. Op deze werkzaamheden is de CAR verzekering van de Gemeente Papendrecht van toepassing. De tekst hiervan is weergegeven in de bijlage.

- **Bewijsmiddel:** Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen: Een kopie van een de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

### 3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### B. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met uitvoeren van conserverings- en vervangingswerkzaamheden aan pontons, (loop)bruggen e.d. met een minimale omvang van € 200.000,- exclusief BTW op jaarbasis.
- **Bewijsmiddel:** Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt met gebruik van de Verklaring Referenties in Bijlage F.

Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (einddatum/oplevering overeenkomst) en is minimaal 1 jaar in uitvoering geweest;
- Inschrijver dient dit daadwerkelijk te hebben uitgevoerd.

#### C. VEILIGHEID VCA\*\*

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA\*\* of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg die betrekking heeft op de aard van het werk.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA\*\* certificaat of gelijkwaardig.

### 3.6. **Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid**

#### D. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

## 4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

### 4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage D.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

### 4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#### Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Rechtsgeldig ondertekend
2	Inschrijfstaat	Rechtsgeldig ondertekend
3	Inschrijfbiljet	Rechtsgeldig ondertekend
4	Uittreksel Kamer van Koophandel	
5	Formulier Kerncompetentie	

#### Indienen op verzoek na voorlopige gunning

6	Gedragsverklaring aanbesteden	
7	Kopie verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en)	
8	Verklaring Belastingdienst	
9	VCA** certificaat of vergelijkbaar	

## 5. Overzicht bijlagen

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. SROI beleid
- D. Bestek 2026-07 – Verbetering Waterbushalte Noordhoek Papendrecht 2026
- E. CAR verzekering Gemeente Papendrecht
- F. Formulier kerncompetenties