

Programma van Eisen Perceel 1

Instructies

De Inschrijving dient onvoorwaardelijk te voldoen aan de minimumeisen die door het LUMC wordt gesteld aan de uitvoering van de Opdracht. Dat wil zeggen dat alle eisen met “ja” dienen te worden beantwoord. Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet wordt deze terzijde gelegd.

De eisen waar in kolom 4 een ‘X’ is opgenomen, daarbij is het verplicht om bij inschrijving de gevraagde documentatie aan te leveren. Elk perceel heeft een eigen Programma van eisen die dient te worden ingevuld indien er wordt ingeschreven voor dat betreffende perceel

ALGEMENE EISEN

Nr.	Eisen wet- en regelgeving	Akkoord Inschrijver Ja/nee	Documentatie aanleveren bij inschrijving
1.	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, (dus ook als tijdens de looptijd van de Overeenkomst nieuwe wet- en regelgeving van toepassing wordt), alle aangeboden verbruiksartikelen voldoen aan de actueel geldende Milieu, Europese en Nationale wet- en regelgeving, NEN-normering en CE-markering.		
2.	Opdrachtnemer kan aantonen dat alle aangeboden producten voldoen aan Europese wet- en regelgeving incl. Medical Device Regulation (2017/745). Opdrachtnemer kan ten minste de volgende bewijslast overleggen: - geldige en valide verklaring van conformiteit (zelfverklaring); - geldig en valide certificaat van kwaliteitsmanagementsysteem (bij voorkeur ISO 13485); En bij producten in risicoklasse IIa, IIb en III: geldig en valide certificaat beoordeling van de Technische Documentatie (certificaat Notified Body).		X
3.	De aangeboden producten zijn steriel verpakt. De steriliteit voldoet aan de NEN EN ISO 11670 1:2009 / A1:2014 of een vergelijkbare -binnen Europese breed geaccepteerde- normering met hetzelfde doel. Indien vergelijkbaar dient dit aantoonbaar gemaakt te worden door inschrijver.		

Eisen aan opleiding en training			
4.	Inschrijver verzorgt kosteloos alle benodigde product trainingen en ondersteuning, tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, om te garanderen dat de LUMC medewerkers, te allen tijde, over voldoende kennis en kunde beschikken om materialen goed te gebruiken e.a. in lijn met de GMH-code.		
5.	Inschrijver verzorgt het trainen van LUMC personeel, de gebruikers, volgens de specificaties uit het Programma van Eisen en de eisen die de wet* daaraan stelt. * https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2011/12/23/convenant-veilige-toepassing-van-medische-technologie-in-het-ziekenhuis		
6.	Inschrijver beschikt over adequaat (in aantal en beschikbaarheid) inzetbare Nederlandstalige trainers die in staat zijn de producten waarmee Inschrijver inschrijft, op een voor medisch- en verpleegkundig personeel zinvolle manier, te demonstreren en hierover klinische lessen te verzorgen.		
Eisen overig			
7.	Inschrijver beschikt over kwaliteitsprocedures v.w.b. de aanpak van: recalls, veiligheidsmeldingen product advisories, fieldaction warnings en klachtenafhandelingen.		
8.	Inschrijver gaat akkoord met de re-call procedure van LUMC, zoals beschreven in de Raamovereenkomst en algemene Inkoopvoorwaarden.		

SPECIFIEKE EISEN Perceel 1

Wanneer er 'voerdraad' wordt genoemd betreft dit alle typen voerdraad indien dit niet nader is gespecificeerd.

Eisen aan de voerdraden		Akkoord Inschrijver ja/nee
9.	De producten waarop u de beantwoording van het Programma van Eisen baseert, dienen dezelfde producten te zijn die u aanbiedt aan LUMC en dienen als zodanig benoemd te worden in het prijzenblad.	
10	Inschrijver kan de volgende voerdraden leveren:	

	Inch	Lengte	Tip soort	Eigenschap	Functie	
	0,025	450 CM	Recht	Enkel tip hydrofiel	ERCP	
	0,025	450 CM	Krom	Enkel tip hydrofiel	ERCP	
	0,035	450 CM	Recht	Enkel tip hydrofiel	ERCP	
	0,035	450 CM	Krom	Enkel tip hydrofiel	ERCP	
11	Een spoedlevering binnen 24 uur is altijd mogelijk.					
12	Ondersteuning van een aanwezige materiaaldeskundige tijdens de gebruikersbeoordeling is mogelijk indien gewenst					
13	Bij nieuwe materialen is de leverancier (indien gewenst) aanwezig voor het geven van instructies. Hiervan is sprake bij het leveren van materialen voor de Gebruikerstest evenals in het geval van het leveren van alternatieven op een later moment.					
14	Het distributiecentrum van de voerdraden is binnen de Europese Unie					
15	U heeft voldoende voorraad om leveringsproblemen te voorkomen					
16	De voerdraad is radiopaque en goed zichtbaar bij doorlichting					
17	Bij voerdraden met een kromme tip soort, is deze roteerbaar door middel van een meegeleverd hulpmiddel					
18	De voerdraad heeft duidelijke markeringen op de draad, zodat zichtbaar is of de draad verschuift					
19	De hydrofiele tip is tussen de 4CM en 6CM lang zijn					
20	Aangeboden voerdraden waartussen enkel het verschil de lengte of dikte van de draad is dienen even soepel / stijf te zijn in gebruik.					
21	De verpakking moet makkelijk te openen zijn, dit betekent tenminste zonder hulpmiddel en geen blisterverpakking.					

22	Op de verpakking staat de vereiste informatie zoals de omschrijving van het artikel inclusief de maten (lengte en dikte van de draad), soort tip (krom, recht), eigenschap van de draad, lotnummer, referentienummer, verloopdatum.	
23	De voerdraad is compatibel met diverse catheters. Op dit moment gebruiken wij de volgende catheters: Clever Cut Papilotoom van Olympus en de Roteerbare Papilotoom van Prion.	

LOGISTIEKE VOORWAARDEN

	Voorraadbeheer	Akkoord Inschrijver Ja/nee
24	Inschrijver is op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.30 uur te allen tijde telefonisch bereikbaar voor vragen over bestellingen, leveringen en klachten.	
25	Inschrijver communiceert in de Nederlandse taal.	
26	Indien een product gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen) uit productie wordt genomen, garandeert Inschrijver dat er een vervangend product wordt aangeboden, tegen dezelfde prijs, dat minimaal aan alle eisen en eventueel van toepassing zijnde wensen voldoet zoals omschreven in dit Programma van Eisen. In het geval dit van toepassing is krijgt het LUMC de gelegenheid om dit te toetsen. In het geval van een alternatief heeft het LUMC het recht om naar de andere Raamcontractant te gaan indien het LUMC dit product passender vindt.	
	Eisen t.a.v. bestellen	
27	Opdrachtnemer garandeert dat artikelen die door het LUMC zijn besteld en na ontvangst van de schriftelijke (elektronisch) opdracht, uiterlijk binnen twee (2) werkdagen worden geleverd bij het LUMC.	
28	Afleveringstermijnen zijn fatale termijnen. Behoudens indien de vertraging in de levering te wijten is aan LUMC of indien	

	Leverancier een geldig beroep op overmacht toekomt, is hij aan LUMC een boete verschuldigd van 5% van de overeengekomen prijs voor de prestatie.	
29	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 95% per orderregel, waarbij foutieve leveringen als niet tijdig geleverd worden meegerekend.	
30	Wijzigingen of afwijkingen in verstrekings-eenheden, verpakkingen of het leveren van alternatieve artikelen worden tijdig (tenminste 2 weken) van tevoren aan het LUMC ter goedkeuring voorgelegd.	
31	Opdrachtnemer dient binnen één (1) werkdag aan Operationele Inkoopservice van het LUMC kenbaar te maken als een artikel na bestelling niet leverbaar is en geeft hierbij aan wanneer het artikel te verwachten is.	
	Eisen t.a.v. leveren: locatie, tijd en incoterms	
32	Opdrachtnemer verklaart dat alle goederen DDP (franco huis), conform geldende Incoterms, worden geleverd.	
33	Opdrachtnemer dient alle LUMC bestellingen/inkooporders op onderstaande afleverlocatie te leveren: LUMC Goederenontvangst Albinusdreef 2 2333 ZA Leiden	
34	Opdrachtnemer dient op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) te leveren tussen 07:00 uur en 14:00 uur.	
35	Opdrachtnemer dient de pakbon(nen) door een medewerker van het LUMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangen colli. Aan de (elektronische) ondertekening kan door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.	
36	Het LUMC controleert binnen vijf (5) werkdagen de levering op artikelniveau. Bij foutieve levering wordt opdrachtnemer hiervan binnen vijf (5) werkdagen op de hoogte gesteld.	
37	Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen één (1) werkdag na melding door het LUMC de betreffende product(en), kosteloos na te kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate vrachtbon.	

38	De houdbaarheidsdatum is op het moment van levering nog minimaal 12 maanden.	
39	Beschadigde leveringen van goederen worden bij constatering door medewerker van de Goederenontvangst van het LUMC, geweigerd en direct mee retourgenomen door de transporteur.	
Eisen t.a.v. leveren: laden, lossen en afmetingen		
40	Opdrachtnemer dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zodanig uitgevoerd dat er twee bok en twee zwenkwielen op zitten. Wielen zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken en zodanig dat de rolcontainer bij het transport binnen het LUMC geen sporen nalaat op de vloeren.	
41	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vigerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH -norm. Hierbij rekening houdende dat de rolcontainers handmatig bij het LUMC worden afgestapeld.	
42	Opdrachtnemer dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware producten onderop).	
43	Opdrachtnemer dient, in geval van pallets, gebruik te maken van re-useable euro pallets.	
44	Bij gebruik van rolcontainers levert de opdrachtnemer op goede werkzame rolcontainers en zorgt de opdrachtnemer voor goed onderhoud aan de rolcontainers die worden ingezet bij het LUMC. Indien de opdrachtnemer gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudseis betreffende het transportmiddel.	
45	Opdrachtnemer dient te allen tijde gebruik te maken van een voertuig met laad-/losklep.	
46	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaatst deze op aanwijzing van het LUMC op de daarvoor bestemde locatie.	
47	Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBxH) neemt de opdrachtnemer contact op met het LUMC om specifieke afspraken te maken.	

48	Opdrachtnemer verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 23 kilogram en dient handzaam te zijn.	
49	Opdrachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.	
Eisen t.a.v. aanleveren orders		
50	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.	
51	Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.	
52	Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.	
53	Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende leveranciers samen te voegen op één ladingdrager.	
54	Leveringen dienen per LUMC inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per inkooporder.	
55	Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.	
56	Leveringen dienen dusdanig te worden aangeboden zodat het voor medewerkers van de Goederenontvangst van het LUMC mogelijk is om deze te kunnen controleren op afleveradres, colli en schade. Note: er wordt niet gecontroleerd op ordernummer hier kunnen dan ook geen rechten aan ontleend worden.	
Eisen t.a.v. informatievoorziening bij levering		

57	<p>Alle leveringen dienen per LUMC order voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none">• Omschrijving artikel, lotnummer• Artikelcode leverancier• CE+notified body• latexvrij, - Steriel en pyrogeenvrij,• Expiratiedatum• Afmetingen/ maatvoering (indien van toepassing)• Unique Device Identification (UDI) <p>Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering.</p> <p>Alle aangeboden producten moeten voorzien zijn van een GS1 Barcode.</p>	
58	<p>De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met één (1) pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.</p>	
59	<p>De pakbon dient op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te worden bevestigd. Bij ingesealde pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een ducolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden meegeleverd.</p>	
60	<p>Opdrachtnemer dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.</p>	
61	<p>Omverpakkingen dienen te worden voorzien van een duidelijk leesbaar etiket waarop onderstaande gegevens worden vermeld in een minimale tekstgrootte van 72 punten (Microsoft Word):</p> <ul style="list-style-type: none">- LUMC inkoopordernummer;- Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij het LUMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).	

62	Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.	
Eisen t.a.v. facturatie		
63	Opdrachtnemer dient te beschikken over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer.	
64	Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.	
65	In de toekomst zullen elektronische inkooporders verplicht door middel van een XML bestand verstuurd worden. Dit betekent dat Opdrachtnemer in staat moet zijn om XML bestanden te ontvangen en uit te lezen. Dit is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.	
66	In de toekomst zullen elektronische orderbevestigingen door middel van een XML bestand verplicht worden door het LUMC.	
67	De kosten die worden gemaakt door Opdrachtnemer om aan de gestelde XML eisen te voldoen, komen voor rekening van Opdrachtnemer. In het geval dat het LUMC het gebruik van XML zal verplichten, wordt u hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen aan deze eis moet worden voldaan.	
Eisen t.a.v. retour en fust		
68	Retourzendingen worden binnen twee (2) werkdagen na aanmelden opgehaald door de opdrachtnemer.	
69	Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door de opdrachtnemer retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.	
Eisen m.b.t. Contractmanagement		
70	Inschrijver stelt LUMC minimaal 3 maanden van tevoren op de hoogte van het uit productie nemen van een product. U maakt dit kenbaar middels een digitale brief aan de contractmanager.	
71	Inschrijver verplicht LUMC nimmer tot het invoeren van een nieuwere versie van een product tijdens de looptijd van de	

	overeenkomst inclusief verlengingen.											
72	<p>Contractwijzigingen</p> <p>Wijzigingen in het Assortiment of andere afspraken gaan altijd in overleg met de eerste inhoudelijk contactpersoon van het LUMC. Het proces hiervoor is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het geval van een Wijziging levert Opdrachtnemer de inhoudelijke wijziging binnen 10 dagen aan; • Afhankelijk van de Wijziging zal de contractmanager van het LUMC vragen om een afspraak; • Wijzigingen worden altijd formeel vastgelegd, waaruit wederzijdse instemming blijkt. In het geval de wijziging doorgang krijgt zal dit in samenspraak met de contractmanager formeel worden vastgelegd. In het geval het LUMC een wijziging heeft aangevraagd levert Opdrachtnemer de wijziging binnen tien Werkdagen aan; • Na formele vastlegging kan de wijziging doorgang vinden. 											
73	<p>Communicatie</p> <p>U wijst één vaste eerste contactpersoon/accountmanager als eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de overeenkomst aan en zorgt voor een geschikte back-up persoon die bij ziekte, verlof, uitdiensttreding, etc. van de contactpersoon de taken kan overnemen. Deze contactpersoon nemen wij op in Bijlage 1 van de Raamovereenkomst.</p>											
74	<p>De communicatie tussen Partijen vindt op diverse niveaus plaats volgens onderstaande overlegstructuur. Er zijn vooraf ingeplande overleggen op vaste momenten in het jaar en er is ad-hoc-contact indien nodig. In bijlage 1 van de Overeenkomst zijn de functionarissen naar naam gedefinieerd.</p> <table border="1" data-bbox="297 983 1740 1361"> <thead> <tr> <th>Frequentie</th> <th>Niveau van overleg</th> <th>Functionaris</th> <th>Doel van het overleg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Binnen de eerste drie maanden: Verificatieoverleg</td> <td>Tactisch</td> <td>Contractmanager en inhoudelijk contactpersoon afdeling en-/ of Contracteigenaar Opdrachtnemer: accountmanager. <i>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste vertegenwoordig en beslissingsbevoegd.</i></td> <td>Bespreken Verificatietest, zoals beschreven in het Beschrijvend document voortgang van de dienstverlening, afhandeling van meldingen en klachten en inrichten KPI.</td> </tr> </tbody> </table>			Frequentie	Niveau van overleg	Functionaris	Doel van het overleg	Binnen de eerste drie maanden: Verificatieoverleg	Tactisch	Contractmanager en inhoudelijk contactpersoon afdeling en-/ of Contracteigenaar Opdrachtnemer: accountmanager. <i>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste vertegenwoordig en beslissingsbevoegd.</i>	Bespreken Verificatietest, zoals beschreven in het Beschrijvend document voortgang van de dienstverlening, afhandeling van meldingen en klachten en inrichten KPI.	
Frequentie	Niveau van overleg	Functionaris	Doel van het overleg									
Binnen de eerste drie maanden: Verificatieoverleg	Tactisch	Contractmanager en inhoudelijk contactpersoon afdeling en-/ of Contracteigenaar Opdrachtnemer: accountmanager. <i>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste vertegenwoordig en beslissingsbevoegd.</i>	Bespreken Verificatietest, zoals beschreven in het Beschrijvend document voortgang van de dienstverlening, afhandeling van meldingen en klachten en inrichten KPI.									

	Half jaar na verificatie: Evaluatie	Tactisch	Contractmanager en inhoudelijk contactpersoon Opdrachtnemer: Accountmanager	Evaluëren van de dienstverlening o.b.v. de managementinformatie, KPI en identificeren, samenwerking, ontwikkelingen in de markt en indexaties	
	Jaarlijks evaluatie	Tactisch	Opdrachtgever: Eerste inhoudelijk contactpersoon, contractmanager en optioneel: contracteigenaar Opdrachtnemer: Accountmanager	De samenwerking, trends en ontwikkelingen in de markt, KPI en terugblik afgelopen jaar	
75	Van alle overlegvormen dient u binnen vijf werkdagen een schriftelijk verslag aan te leveren. Deze levert u aan bij de aanwezige functionarissen van het overleg.				
76	Bij escalatie neemt Opdrachtnemer direct contact op met de gebruiker(s) en de Contractmanager. Zo nodig telefonisch en altijd bevestigd per mail. Binnen twee weken na melding vindt er een escalatieoverleg plaats in het LUMC om de situatie te bespreken. Na dit overleg stelt Opdrachtnemer binnen drie Werkdagen een gedetailleerd verbeterplan op, dat ter goedkeuring aan Opdrachtgever wordt voorgelegd. Zodra het plan akkoord is, plannen we de benodigde vervolgspraken om de voortgang te bewaken.				
77	<u>Managementinformatie</u> Zie de Raamovereenkomst. U verstrekt te allen tijde nadere inlichtingen over de managementrapportage als wij daarom vragen.				
78	<u>Kritische Prestatie Indicatoren</u> In de Aanbesteding wordt door het LUMC de verwachte Prestatie beschreven door o.a. onze beschreven doelen. Met betrekking tot een aantal van deze doelen zijn KPI's gedefinieerd die periodiek gemeten en beoordeeld worden.				
79	De uitwerking van de KPI's, inclusief normering, meetinstrument en -frequentie, is opgenomen in de Bijlage G				

	'Raamovereenkomst'.	
80	Indien Opdrachtnemer de in dit document gestelde serviceniveaus (KPI's) niet realiseert, zal Opdrachtgever, zonder enige voorafgaande kennisgeving, verbeterplan, een aanmaning of een ingebrekestelling eisen. In geval van ingebrekestelling en/of ontbinding verwijst Opdrachtgever naar de gestelde voorwaarden in de Overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden. Idealiter volgen wij de volgende volgorde: verbeterplan, ingebrekestelling via schriftelijke aanmaning en dan ontbinden van de overeenkomst.	
81	<u>Leveranciersmanagement</u> Opdrachtnemer is transparant in welke samenwerkingen en belangen er zijn met functionarissen uit het LUMC en/of het LUMC. Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid om hierin transparant te zijn en dit kenbaar te maken. Dit geldt voor tijdens de Aanbestedingsprocedure dan wel tijdens de looptijd van de Overeenkomst.	
82	Als er Opdrachtnemer meerdere overeenkomsten heeft met het LUMC dan wordt er mogelijk naast de structurele overleggen ook een overkoepelend overleg georganiseerd over, onder andere maar niet limitatief, de Prestaties binnen het LUMC en over de Samenwerking met het LUMC.	
83	Wij verwachten een proactieve houding in de communicatie rondom trends en patronen zoals, bestelgedrag, spoedleveringen, re-calls etc	
84	Indien de expiratedatum van de Overeenkomst inzicht komt zal Opdrachtgever het initiatief nemen om een evaluatie in te plannen.	
	Eisen m.b.t. Prijs	
85	De door de Inschrijver aangeboden prijzen zijn vast, onvoorwaardelijk en onherroepelijk voor de gehele contractduur.	
86	De aangeboden prijzen moeten All-in zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, hulpmiddelen afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die u als professionele onderneming moet kunnen voorzien, zijn inbegrepen.	
87	Alle prijzen dienen in Euro's (€) te zijn en exclusief BTW.	
88	Het is niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs	
89	Het is niet toegestaan om manipulatief in te schrijven. Hiermee bedoelen we in deze context dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door ons	

	gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.	
--	---	--

Ondertekening voldoen aan gestelde eisen Perceel 1:

Officiële organisatiernaam (uw firmanaam)	
Plaats	
Datum	
Naam tekeningsbevoegde functionaris	
Functie tekeningsbevoegde functionaris	
Handtekening	