

**Europese aanbesteding
Communicatieverbindingen**

**Bijlage 7 GC.01
Transitieplan**

Skal
BIOCONTROLE

Versie	Beschrijving	Wie	Datum
1.0	Inschrijver response		

Inhoudsopgave

1	Doelstelling	3
2	Governance	3
3	Aanpak	3
4	Risicobeheer	4
5	Planning.....	5

1 Doelstelling

De Inschrijver beschrijft kort en concreet de doelstelling van de transitie voor Skal Biocontrole. De Inschrijver werkt minimaal de volgende onderdelen uit:

1. Het doel van het plan: ononderbroken bereikbaarheid van Skal tijdens de overdracht, nummerbehoud voor alle vaste en mobiele nummers, en een werkende dienstverlening conform de overeengekomen KPI's vanaf dag één.
2. De belangrijkste uitgangspunten en randvoorwaarden, zoals de beschikbaarheid van Skal voor afstemming en acceptatie, en de verwachte medewerking van de vertrekkende leverancier(s) aan de nummerportatieprocedure.
3. De criteria die bepalen wanneer de transitie formeel is afgerond en hoe dit wordt vastgesteld.

<Invullen door Inschrijver, de grijze tekst hierboven mag worden weggehaald.>

2 Governance

De Inschrijver beschrijft de projectorganisatie en de wijze van samenwerking met Skal gedurende de transitie. De Inschrijver werkt minimaal de volgende elementen uit:

1. De projectorganisatie: wie is de eindverantwoordelijke projectleider aan de zijde van de Inschrijver en wat is het aanspreekpunt voor Skal gedurende de transitie.
2. De overlegstructuur: frequentie en vorm van voortgangsoverleg met Skal gedurende de transitie, inclusief de wekelijkse voortgangsrapportage conform TRA.005 van het PvE.
3. De wijze van escaleren bij verstoringen, vertraging of onvoldoende medewerking van de vertrekkende leverancier.
4. Hoe Go/No-Go-besluiten per fase worden voorbereid en wie daartoe bevoegd is.

<Invullen door Inschrijver, de grijze tekst hierboven mag worden weggehaald.>

3 Aanpak

De transitie vereist een gecontroleerde uitvoering met meetbare tussenresultaten. De Inschrijver beschrijft de route van de huidige (IST) naar de gewenste (SOLL) situatie. Per fase wordt concreet het doel, de activiteiten en de op te leveren resultaten (deliverables) benoemd. Het plan bevat minimaal de volgende onderdelen:

Fase 1: Voorbereiding

1. IST-inventarisatie: alle actieve communicatieverbindingen, telefoonnummers (vast en mobiel), SIM-kaarten en lopende contracten bij de vertrekkende leverancier(s), uitgevoerd samen met Skal conform TRA.002 van het PvE.
2. Detailplanning per dienst: internetverbindingen, mobiele telefonie en vaste telefonie, inclusief geplande portatiemomenten.

3. Afstemming met de vertrekkende leverancier over de portatiedata en tijdige opzegging van de lopende contracten om dubbele kosten te voorkomen.
4. Communicatie aan medewerkers van Skal over geplande onderbrekingen en eventuele vervanging van SIM-kaarten.

Fase 2: Uitvoering

1. Aanleg en activatie van de nieuwe internetverbindingen (primair en redundant), inclusief verificatie van de fysieke en logische onafhankelijkheid conform de scope. Go/no-go en fallback vóór definitieve cutover.
2. Uitvoering nummerportatie mobiel: overdracht van alle mobiele nummers (indicatief 175) en uitgifte van nieuwe SIM-kaarten of eSIM-profielen. Uitvoering bij voorkeur buiten kantoor tijden met een maximale onderbreking van 2 uur per nummer conform TRA.004 van het PvE.
3. Uitvoering nummerportatie vast en activatie van de nieuwe VoIP/cloud PBX-omgeving, inclusief callcenterfunctionaliteit, routing en koppelingen met gebouwgebonden toepassingen. Uitvoering bij voorkeur buiten kantoor tijden met een maximale onderbreking van 2 uur per nummer conform TRA.004 van het PvE.
4. Verificatietest na elke stap: aantoonbare controle van de telefonische en digitale bereikbaarheid van Skal voordat de stap als geslaagd wordt beschouwd.

Fase 3: Overdracht naar beheer

1. Stabilisatiefase: duur en wijze waarop beschikbaarheid en bereikbaarheid worden bewaakt.
2. Formele acceptatie door Skal na aantoonbare stabiliteit en ontvangst van de eerste volledige SLA/KPI-rapportage conform TRA.006 van het PvE.
3. Bevestiging dat alle toegangen en accounts van de vertrekkende leverancier zijn ingetrokken en dat lopende contracten zijn beëindigd.

<Invullen door Inschrijver, de grijze tekst hierboven mag worden weggehaald.>

4 Risicobeheer

De Inschrijver beschrijft de belangrijkste risico's voor deze transitie en de bijbehorende beheersmaatregelen. Beschrijf minimaal de drie belangrijkste risico's, inclusief:

1. Kans en impact op bereikbaarheid, nummerbehoud en planning.
2. Concrete mitigerende maatregel per risico en het uitgewerkte fallback-scenario.
3. Restrisico na maatregelen en de escalatieroute naar Skal indien het fallback-scenario in werking treedt.

<Invullen door Inschrijver, de grijze tekst hierboven mag worden weggehaald.>

5 Planning

De Inschrijver voegt een planning toe met in ieder geval:

1. Start transitie: uiterlijk vier weken na gunning wordt een bijgesteld transitieplan opgeleverd conform TRA.001 van het PvE.
2. Belangrijkste mijlpalen per dienst: internetverbindingen, mobiele telefonie en vaste telefonie.
3. Geplande datum(s) voor nummerportatie vast en mobiel.
4. Go/No-Go momenten per fase.
5. Einde transitie en start stabilisatiefase.
6. De Inschrijver geeft de verwachte doorlooptijd per fase weer, benoemt de kritieke paden en geeft aan hoe deze planning aansluit op de implementatiedatum, die maximaal vier maanden na ondertekening van de overeenkomst ligt en momenteel is voorzien voor 18 augustus 2026.

Bij voorkeur weergegeven als Gantt-chart of mijlpalenplanning.

<Invullen door Inschrijver, de grijze tekst hierboven mag worden weggehaald.>

Einde document.