

Inschrijfleidraad

Voor de Europese aanbesteding van

Inburgering: B1 en Z-route in de regio Westfriesland

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

Versie 2.0 aangepast n.a.v. NVI 1 van 28-05-2026, aanpassing op pagina's 3, 4, 10, 20, 21, 23 en 24

20 april 2026

Referentienummer: CM00378



Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
1.1	Planning	5
1.2	Opdrachtgever	5
2	Opdracht	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Samenvoegen en percelen	9
2.3	Omvang van de Opdracht	10
2.4	Looptijd van de Opdracht	11
2.5	Programma van eisen	11
2.6	Inkoop- en contractvoorwaarden	11
2.7	Herziening	13
3	Beoordeling van de Inschrijver	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	15
4	Beoordeling van de Inschrijving	19
4.1	Beoordelingsmethodiek	19
4.2	Beoordelingsteam	20
4.3	Gunningscriterium Kwaliteit	20
4.4	Gunningscriterium prijs	23
5	Procedure	24
5.1	Vragenronde	24
5.2	Indienen van Inschrijvingen	24
5.3	Beoordelingsprocedure	25
5.4	Ongeldigheid van de Inschrijving	26
5.5	Versturen Gunningsbeslissing	26
5.6	Verificatiegesprek	26
5.7	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank	27
6	Inschrijvingsvoorwaarden	28
6.1	Samenwerking	28
6.2	Beroep op Derde(n)	28
6.3	Inschrijvingsvoorwaarden	29

Bijlagen

1. Begrippenlijst Inburgering
2. Concept raamovereenkomst Inburgering
3. Programma van Eisen Inburgering
4. Productenoverzicht Inburgering
5. Monitoring en sturing Inburgering
6. Verzuimprotocol Inburgering
7. Beleidskader "Ingeburgerd! Op eigen kracht participeren"
8. Handleiding keurmerk inburgeren 2026
9. Presentatie marktconsultatie Inburgering d.d. 29 januari 2026
10. Verslag marktconsultatie Inburgering d.d. 29 januari 2026
11. Verwerkersovereenkomst Inburgering
12. Wachtkamerovereenkomst Inburgering
13. Prijzenformulier Inburgering
14. Referentieformulier Inburgering
15. VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025
16. Controlelijst Inburgering
17. UEA Inburgering

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De zeven Westfriese gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, **Koggenland**, Medemblik, Opmeer en Stede Broec, WerkSaam Westfriesland, de Netwerkorganisatie Zorg in regio Westfriesland en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken op het gebied van inkoop samen. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. De opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met deze Westfriese gemeenten. Ook hebben wij een [flyer](#) opgesteld met daarin algemene informatie hoe u als ondernemer kunt inschrijven op een aanbesteding en waar u rekening mee moet houden.

1 Voorwoord

In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding **Inburgering: B1 en Z-route in de regio Westfriesland** van de zeven Westfriese gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec. De gemeente Hoorn treedt namens de regio op als Aanbestedende dienst. Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor de Europese openbare procedure, te weten de procedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS-procedure) waarbij we gunnen op beste prijs- kwaliteitsverhouding. Deze procedure geeft de Aanbestedende dienst meer ruimte om een aanbestedingsprocedure in te richten passend bij de Opdracht en de markt.

De huidige overeenkomst voor de uitvoering van de leerroutes B1 en Z eindigt op 31 december 2026 en dient opnieuw aanbesteed te worden. De leerroutes B1 en Z worden in één opdracht aangeboden. De opdracht omvat de uitvoering van de leerroutes B1 en Z, inclusief Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) en het Participatieverklaringstraject (PVT), binnen het kader van de Wet inburgering 2021 met een integrale aanpak van taalonderwijs en participatie. De Opdracht heeft betrekking op de inburgeraars die onder de verantwoordelijkheid van de Westfriese gemeenten Hoorn, Medemblik, Stede Broec, Enkhuizen, Drechterland, Koggenland en Opmeer vallen.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met maximaal één Inschrijver een raamovereenkomst te sluiten.

De CPV codes van de Opdracht zijn:

- 80000000-4 Diensten voor onderwijs en opleiding
- 80580000-3 Geven van taalcursussen

Voor uitgebreide informatie met betrekking tot de Opdracht, verwijzen we u naar [hoofdstuk 2](#) van deze Inschrijfleidraad.

Let Op! Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst. Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en de bijlagen en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.

1.1 Planning

Omschrijving	Planning	Nadere informatie
Publicatie	20 april 2026	
Vragenronde 1 inschrijffase: einddatum	18 mei 2026 uiterlijk 10.00 uur	Paragraaf 5.1
Vragenronde 1 inschrijffase: bekendmaken Nvl	28 mei 2026	Paragraaf 5.1
Vragenronde 2 inschrijffase: einddatum	11 juni 2026 uiterlijk 10.00 uur	Paragraaf 5.1
Vragenronde 2 inschrijffase: bekendmaken Nvl	25 juni 2026	Paragraaf 5.1
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	25 augustus 2026 uiterlijk 12.00 uur	Paragraaf 5.2
Opening kluis Inschrijvingen door de Gemeente	25 augustus 12.15 uur	Paragraaf 5.2
Beoordelen van de Inschrijvingen	Week 35 t/m 40	Hoofdstuk 3 & 4 Paragraaf 5.3
Versturen Gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	1 oktober 2026	Paragraaf 5.5
Stand still-periode	2 oktober 2026 tot en met 21 oktober 2026	
Aanleveren bewijsstukken door de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt	Drie werkdagen na verzoek	Hoofdstuk 3.1.1 en bijlage 16 Controlelijst
Verificatiegesprek	N.t.b.	Paragraaf 5.6
Versturen gunning	22 oktober 2026	

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

1.2 Opdrachtgever

De gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec vormen de regio Westfriesland en kopen gezamenlijk in. Op de website www.regiowestfriesland.nl vindt u meer informatie over de regio.

De gemeente Hoorn is de Aanbestedende dienst en aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure. De Netwerkorganisatie Zorg in regio Westfriesland voert in opdracht van de Aanbestedende dienst de werkzaamheden ten aanzien van de procedure van onderhavige Opdracht uit. Op de website van [Zorg in Regio Westfriesland](#) vindt u meer informatie over deze Netwerkorganisatie.

Alle zeven Westfriesse gemeenten gezamenlijk sluiten één (1) raamovereenkomst af met de Opdrachtnemer.

Op de [website](#) van de gemeente Hoorn vindt u meer informatie over haar inkoop- en aanbestedingsbeleid. Ook hebben wij een [flyer](#) opgesteld met daarin algemene informatie hoe u als ondernemer kunt inschrijven op een aanbesteding en waar u rekening mee moet houden.

2 Opdracht

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding heeft betrekking op inburgeraars die inburgeringsplichtig zijn en wonen in één van de zeven Westfriesse gemeenten (Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec) en onder de Wet inburgering 2021 vallen. De Wet inburgering 2021 is vanaf 2022 van kracht. Binnen deze wet moeten inburgeraars een passende leerroute volgen (B1-, Z- of Onderwijsroute).

2.1.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De huidige overeenkomst voor de B1- en Z-route eindigt per 31 december 2026. De zeven gemeenten in Westfriesland moeten daarom per 1 januari 2027 een nieuwe overeenkomst hebben, zodat inburgeraars een kwalitatief passende leerroute kunnen volgen en kunnen voldoen aan hun inburgeringsplicht.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met maximaal één Inschrijver een raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van zowel de B1- als de Z-route (taal én participatie). Het is daarbij toegestaan om als hoofdaannemer in te schrijven en daarbij (delen van) de werkzaamheden te laten uitvoeren door onderaannemers. Het maakt daarbij niet uit of de partij die primair taal verzorgt of de partij die primair participatie verzorgt, optreedt als hoofdaannemer. Bepalend is dat één partij eindverantwoordelijk is. Zie verder paragraaf 2.2.2 en paragraaf 6.1 en 6.2.

2.1.2 Inrichting inburgering in regio Westfriesland

In regio Westfriesland is er sprake van een regionaal afgestemde werkwijze. Op deze manier geven de Gemeenten op een uniforme wijze invulling aan de wettelijke verantwoordelijkheden.

In de regio Westfriesland wordt het casemanagement voor de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik, Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland uitgevoerd door het regionaal inburgeringsteam (RIT) van WerkSaam Westfriesland. Gemeente Hoorn voert het casemanagement zelf uit via team inburgering van 1.Hoorn.

Het casemanagement bestaat uit de volgende taken:

- Het uitvoeren van een brede intake, inclusief leerbaarheidstoets
- Het opstellen van het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP)
- Taken op het gebied van financiële zelfredzaamheid (ontzorgen)
- Maatschappelijke begeleiding (alleen voor Hoorn)
- Het aanmelden bij de taalschool
- Het monitoren van de inburgeringstrajecten (voortgangsgesprekken, eindgesprekken).
- Indien nodig handhaven.

De Gemeenten behouden de regie op het niveau van beleid, planning en kwaliteitsbewaking en blijft eindverantwoordelijk voor het PIP, monitoring, evaluatie en samenwerking met ketenpartners.

Met ingang van 1 januari 2027 wordt de maatschappelijke begeleiding voor de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik, Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland anders ingericht. Vanaf dat moment neemt WerkSaam een deel van deze begeleidingstaken over, terwijl het andere deel door de Gemeenten zelf uitgevoerd gaat worden. Op het moment van schrijven van deze leidraad worden deze begeleidingstaken nog door een extern ingekochte partij verricht.

2.1.3 De doelstellingen van de Opdracht

Het contracteren van een betrouwbare Opdrachtnemer die per 1 januari 2027 in goede samenwerking met de Gemeenten de leerroutes B1- en Z-route uitvoert. De Opdrachtnemer biedt een effectief en efficiënt aanbod, zonder wachtlijst, dat aansluit op de behoeften van de inburgeraars. Met de ingekochte trajecten kunnen inburgeraars hun inburgering op het voor hen hoogst haalbare niveau afronden. De Gemeenten streven ernaar dat de inburgeringstrajecten aansluiten bij de activiteiten gericht op (arbeidsmarkt)participatie en opleiding. Een voorbeeld hiervan is vaktaal op de werkvloer.

Het is belangrijk dat de Opdrachtnemer zich conformeert aan het vastgestelde beleid inburgering van de Westfriese gemeenten. De Westfriese gemeenten hebben de volgende beleidsuitgangspunten, waar de aanbesteding aan moet bijdragen:

- het versterken van dualiteit: het combineren van taalverwerving met werk, opleiding of praktijkervaring.
- verbind regionale uitvoering met lokale activiteiten.
- reële kosten: uitvoering vindt plaats binnen de Rijksmiddelen.

2.1.4 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht betreft de uitvoering van de B1- en Z-route inclusief Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) en het participatieverklaringstraject (PVT) aan inburgeraars die inburgeringsplichtig zijn en in één van de Westfriese gemeenten wonen.

Voor het PVT geldt dat dit voor asielstatushouders onderdeel is van de leerroute. Het PVT voor gezins- en overige migranten wordt als apart onderdeel aangeboden door Opdrachtnemer en is een los in te kopen product. Zie voor de prijs paragraaf 4.4.

Niet in de scope

De volgende taken en activiteiten vallen buiten de scope en zijn voor rekening en risico van de Gemeente of andere partijen:

- De onderwijsroute
- Brede intake, vaststellen en wijzigen van het Persoonlijk Inburgerings- en Participatieplan (PIP)
- Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP), werkbemiddeling, sollicitatie coaching of trajecten naar beschut werk
- Maatschappelijke begeleiding
- Afname van inburgeringsexamens
- De inkoop, bekostiging en uitvoering van leerroutes voor gezins- en overige migranten (met uitzondering van PVT). Opdrachtnemer kan gezinsmigrant uitsluitend op particuliere basis een aanbod doen.

2.1.5 Wat verwachten wij van de Opdrachtnemer?

Binnen de B1- en Z-route verwachten wij het volgende van de Opdrachtnemer:

B1- route

Het doel van de B1- en Z-route is dat inburgeraars het voor hen hoogst haalbare taalniveau behalen en daardoor zelfredzaam zijn en kunnen meedoen in de samenleving. Voor de B1-route geldt dat inburgeraars in staat zijn om binnen drie jaar het inburgeringsexamen op niveau B1 te behalen. Indien noodzakelijk en indien het college dat bepaalt, kan (op onderdelen) worden afgeschaald naar A2. Lessen op B2-niveau worden mogelijk gemaakt als dit het hoogst haalbare niveau is voor de inburgeraar.

Z-route

De Z-route is een route waarin gewerkt wordt aan het zelfredzaam worden in Nederland. Hierbij is het van belang om naar minimaal A1-niveau te streven. Op onderdelen kan taalniveau A2 worden behaald (via landelijke examens). Voor de Z-route is participatie (800 uur), naast taal (800 uur), een verplicht onderdeel van het inburgeringstraject. Deze route wordt praktisch ingevuld.

Integraal inburgeringsaanbod

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een integraal aanbod bieden, gericht op het behalen van de wettelijke taalniveaus (B1-route) en het versterken van maatschappelijke zelfredzaamheid (Z-route). Daarbinnen moeten taalverwerving en participatie gelijkwaardig en aanvullend aan elkaar vormgegeven worden. Beide onderdelen dragen in samenhang bij aan een succesvolle inburgering en duurzame participatie. De Opdrachtnemer wordt aangemoedigd om programma's zó vorm te geven dat taalleren en praktische participatie elkaar versterken en leiden tot snellere en duurzamere integratie in de samenleving en op de arbeidsmarkt.

Inspelen op persoonlijke behoeften / maatwerk / flexibiliteit

- De Gemeente verwacht daarbij dat de Opdrachtnemer werkt met flexibele groepsindelingen die aansluiten bij de persoonlijke situatie, motivatie en mogelijkheden van de inburgeraar. Dit betekent dat sommige groepen drie dagdelen per week les kunnen volgen, terwijl andere groepen vier of vijf dagdelen per week deelnemen. De intensiteit van het programma stemt de Opdrachtnemer af op factoren als werk, zorgtaken of andere verplichtingen van de inburgeraar. Ook geldt als uitgangspunt dat de lesdagdelen niet verspreid over de week plaatsvinden, om te voorkomen dat dit het vinden of behouden van werk bemoeilijkt. Waar mogelijk worden de dagdelen aaneengesloten ingepland, zodat inburgeraars een duidelijke structuur ervaren en combinaties met werk of participatieactiviteiten beter kunnen maken.
- De Opdrachtnemer houdt rekening met de mogelijkheid dat inburgeraars tussentijds kunnen uitstromen uit de leerroute vanwege deelname aan andere trajecten die bijdragen aan hun arbeidsmarkt- of opleidingsperspectief, zoals versnelde beroepsopleidingen, leerwerktrajecten (bijv. trajecten richting zorgfuncties) of specifieke trajecten voor bijvoorbeeld vrouwen (Migrantenvrouwen leren door¹). De Opdrachtnemer werkt in deze gevallen actief mee aan een warme overdracht en zorgt voor een zorgvuldige afronding of overdracht van het leerproces. Deze uitstroom wordt gezien als een positief resultaat binnen het inburgeringstraject.

Aanbod voor jongeren binnen B1- en Z-route

Jongeren zijn de toekomst. In de praktijk wordt ervaren dat er op dit moment geen passend aanbod is voor een deel van de jongeren onder de 27 jaar. Dit uit zich onder andere in verzuim. De Gemeenten willen daarom binnen de B1- en Z-route een aangepaste leerroute voor jongeren tot 27 jaar. Hierin worden, naast taal en participatie, ook elementen als vaktaalontwikkeling, coaching en toekomstgerichte activiteiten geboden. Dit draagt bij aan duurzame participatie en arbeidstoeleiding van de jongeren.

Uitvoeren van taal én participatie

De Opdrachtnemer vervult zowel taalonderwijs als participatieactiviteiten. De Opdrachtnemer krijgt ruimte voor eigen invulling van zowel onderwijsvorm als participatieactiviteiten, mits wordt voldaan aan de eisen van de Wet inburgering 2021 en de bijbehorende uitvoeringsregels.

Alfabetisering

Niet alle inburgeraars zijn gealfabetiseerd of zijn anders gealfabetiseerd. Zij starten met een alfabetiseringstraject, waarbij zij leren lezen, schrijven, gericht op zelfredzaamheid. De Opdrachtnemer biedt dit traject aan, als onderdeel van de leerroute.

Participatieverklaringstraject (PVT) voor gezins- en overige migranten

Gezins- en overige migranten zijn zelf verantwoordelijk voor hun inburgeringstraject en betalen zelf de kosten van het onderwijs. Gemeenten hebben de verantwoordelijkheid om het PVT voor gezins- en overige migranten aan te bieden en te bekostigen. Via het participatieverklaringstraject laten Gemeenten inburgeraars kennismaken met de rechten, plichten en waarden van de Nederlandse samenleving. Dit traject wordt afgesloten met een handtekening onder de participatieverklaring.

¹ [Migrantenvrouwen leren door - Startwijzer](#)

2.2 Samenvoegen en percelen

2.2.1 Samenvoegen

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de dienstverlening voor deze Gemeenten in één gezamenlijke opdracht samen te voegen. Bij deze keuze is rekening gehouden met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012, waarin is bepaald dat samenvoeging van opdrachten gemotiveerd dient te worden.

De samenvoeging is gerechtvaardigd om de volgende redenen:

Regionale uitvoering van de Wet inburgering 2021

De uitvoering van de Wet inburgering 2021 is in de regio Westfriesland grotendeels regionaal georganiseerd. De Gemeenten hanteren gezamenlijke beleidsuitgangspunten en werken intensief samen bij de uitvoering van het inburgeringsbeleid, onder meer via het Regionaal Inburgeringsteam (RIT) en regionale beleidsafstemming. De gezamenlijke inkoop sluit aan bij deze regionale uitvoeringsstructuur en ondersteunt een consistente uitvoering van de wet.

Uniformiteit en kwaliteit van dienstverlening

Door de Opdracht regionaal te bundelen kan een uniform aanbod voor de B1- en Z-route worden gerealiseerd. Dit draagt bij aan betere kwaliteit van dienstverlening voor inburgeraars binnen de regio en voorkomt verschillen in aanbod of uitvoeringskwaliteit tussen Gemeenten.

Samenhang in uitvoering en begeleiding van inburgeraars

Binnen de Wet inburgering 2021 is een integrale aanpak van taalverwerving, participatie en begeleiding van groot belang. De uitvoering van de leerroutes staat in nauwe relatie tot het casemanagement, monitoring van het Persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP) en regionale samenwerking met ketenpartners. Een regionale opdracht ondersteunt deze integrale aanpak en bevordert een efficiënte samenwerking tussen Gemeenten en Opdrachtnemer.

Efficiëntie en doelmatige inzet van publieke middelen

Door gezamenlijk aan te besteden wordt schaalvoordeel gerealiseerd in contractmanagement, administratie en uitvoering. Daarnaast wordt voorkomen dat meerdere afzonderlijke aanbestedingsprocedures moeten worden doorlopen, hetgeen leidt tot lagere transactiekosten voor zowel Gemeenten als marktpartijen.

Voldoende markttoegang

De aanbestedende dienst heeft beoordeeld dat de omvang van de Opdracht passend is bij de capaciteit van de markt voor aanbieders van inburgeringsonderwijs. Marktpartijen kunnen zelfstandig inschrijven of deelnemen in samenwerkingsverbanden. De samenvoeging vormt daarom geen onevenredige beperking van de toegang tot de opdracht voor het midden- en kleinbedrijf.

Gelet op bovenstaande overwegingen is de aanbestedende dienst van oordeel dat de samenvoeging van deze opdrachten proportioneel en doelmatig is.

2.2.2 Percelen

De aanbestedende dienst heeft onderzocht of het passend en doelmatig is de Opdracht te verdelen in percelen als bedoeld in artikel 1.5, derde lid, van de Aanbestedingswet 2012. De keuze om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten is gebaseerd op de volgende overwegingen:

Inhoudelijke samenhang tussen de leerroutes

De B1-route en Z-route maken beide onderdeel uit van het stelsel van de Wet inburgering 2021 en zijn gericht op taalverwerving en maatschappelijke participatie van statushouders. In de praktijk bestaat er een sterke inhoudelijke samenhang tussen deze routes. Inburgeraars kunnen gedurende hun traject op- of afschalen tussen of binnen leerroutes, bijvoorbeeld wanneer hun leervermogen, persoonlijke omstandigheden of arbeidsparticipatie verandert. Wanneer de leerroutes door verschillende

Opdrachtnemers zouden worden uitgevoerd, kan dit leiden tot organisatorische belemmeringen bij dergelijke overgangsmomenten en tot versnippering in begeleiding en monitoring.

Integrale aanpak van taal en participatie

De Gemeenten hechten waarde aan een integraal aanbod waarin taalonderwijs, participatieactiviteiten en maatschappelijke integratie met elkaar verbonden zijn. Het onderbrengen van beide leerroutes bij één Opdrachtnemer bevordert deze samenhang en maakt het mogelijk om flexibel maatwerk te bieden aan inburgeraars.

Continuïteit en duidelijk aanspreekpunt

De Gemeenten streven naar een intensieve samenwerking met de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode. Het werken met één Opdrachtnemer zorgt voor een duidelijk aanspreekpunt voor de Gemeenten en voor een efficiënte afstemming met het casemanagement, monitoring van voortgang en beleidsmatige ontwikkelingen.

Beheersbaarheid van contractmanagement en uitvoering

Het opdelen van de Opdracht in percelen zou leiden tot meerdere contractrelaties en een toename van coördinatie- en beheerslasten voor de Gemeenten. Gelet op de regionale samenwerking en het gezamenlijke contractmanagement achten de Gemeenten het efficiënter en doelmatiger om met één Opdrachtnemer te werken.

Toegang voor het midden- en kleinbedrijf

De aanbestedende dienst acht het aannemelijk dat ook mkb-partijen kunnen inschrijven op deze Opdracht, bijvoorbeeld zelfstandig of in een samenwerkingsverband (bijvoorbeeld via een hoofdaannemer-onderaannemerconstructie). Het niet opdelen van de Opdracht beperkt daarom niet onevenredig de toegang tot de Opdracht voor mkb-ondernemingen.

Gelet op bovenstaande overwegingen is de aanbestedende dienst van oordeel dat het niet verdelen van de Opdracht in percelen proportioneel en gerechtvaardigd is.

2.3 Omvang van de Opdracht

De Opdracht heeft een geraamde waarde van € 8.121.792, - Dit is de totale waarde inclusief opties en verlengingen, exclusief btw. Dit bedrag is tevens de maximumwaarde van de Raamovereenkomst.

Voor de berekening van de opdrachtwaarde is uitgegaan van:

- De gemiddelde instroom van statushouders in een traject B1- en Z-route over de jaren 2024 en 2025 (gemiddeld 189 statushouders per jaar).
- Het aantal gezins- en overige migranten dat in 2025 is ingestroomd.
- De trajectprijs van 2026.
- Jaarlijkse indexatie² op basis van de loonontwikkeling bij Gemeenten en de prijsontwikkeling van consumptieve overheidsuitgaven (voor 2026 betreft dit een percentage van 1,79%). Het toepassen van jaarlijkse indexatie op de tarieven en wel voor het eerst op 1 januari 2028. Hierbij wordt aangesloten bij de wettelijke indexering van de rijksmiddelen voor inburgering op basis van jaarlijkse loon- en prijsindexatie, vastgesteld door het ministerie van Financiën. Deze wordt toegepast op de bedragen uit de Regeling Inburgering 2021.
- De maximale looptijd van de overeenkomst

Op basis van de jaren 2024 en 2025 geldt de volgende instroom aan statushouders in de B1- en Z-route. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen 27- en 27+.

²-De geïndexeerde prijzen zijn te vinden in de Regeling inburgering 2021

	B1- route		Totaal
	27-	27+	
2024	29	91	120
2025	19	59	78

	Z- route		Totaal
	27-	27+	
2024	16	66	82
2025	19	79	98

Voor de gezins- en overige migranten gelden de volgende aantallen voor 2025:

	Aantal gezins- en overige migranten
2025	103

Let Op! De genoemde waarde is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleen. De raamovereenkomst voorziet niet in een omzetgarantie en ook niet in een afnamegarantie. De daadwerkelijke opdrachtwaarde kan in de praktijk afwijken.

2.4 Looptijd van de Opdracht

De looptijd van de Opdracht is twee (2) jaren. De geplande ingangsdatum is 1 januari 2027.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als de looptijd is verstreken en de raamovereenkomst niet voor het moment van verstrijken van de looptijd wordt verlengd of de begrote waarde wordt bereikt.

De raamovereenkomst kan twee (2) maal worden verlengd met 1 jaar, waardoor de overeenkomst uiterlijk op 31 december 2030 eindigt. Er kan gebruik gemaakt worden van deze optie als de budgetten verlenging toelaten en de Gemeente tevreden is over de uitvoering.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als:

- De looptijd is verstreken en de overeenkomst niet voor het moment van het verstrijken van de looptijd wordt verlengd en/of;
- De maximumwaarde (€ 8.121.792, -) is bereikt.

2.5 Programma van eisen

In bijlage 3 Programma van Eisen, vindt u meer informatie over de eisen die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen.

Aan dit Programma van Eisen moet u als Opdrachtnemer voldoen. Uiteraard moet u ook altijd voldoen aan de wettelijke eisen die bij deze Opdracht van toepassing zijn, zoals die onder meer zijn opgenomen in de Wet inburgering 2021 en de daarop gebaseerde regelgeving.

2.6 Inkoop- en contractvoorwaarden

Bij Inschrijving gaat u ook akkoord met onderstaande voorwaarden en de Concept raamovereenkomst (zie bijlage 2), zoals die na toepassing van de laatste Nota van Inlichtingen gelden. Eventuele andere voorwaarden worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een aanbieding onder toepassing van andere voorwaarden dan wel voorbehouden is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

2.6.1 Inkoopvoorwaarden

De VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025 zijn van toepassing op onderhavige Opdracht.

2.6.2 Contractvoorwaarden

Social Return

Social Return is het maken van afspraken over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit geldt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht u zich om bij gunning 3% van de gefactureerde opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return. Na gunning bent u als Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een concrete invulling.

Opdrachtnemer is verplicht om binnen 4 weken na gunning contact op te nemen met de Social Return coördinator via SocialReturn@werksaamwf.nl.

Na het eerste contact wordt u uitgenodigd voor een (digitaal) gesprek of een voorlichtingsbijeenkomst. Tijdens dit gesprek/deze bijeenkomst wordt uitgelegd wat Social Return inhoudt, welke verplichtingen eraan verbonden zijn en hoe dit kan worden ingevuld binnen het project. Ook worden praktische voorbeelden en tips gedeeld om de Social Return verplichting succesvol na te komen.

Binnen drie weken na het gesprek/de bijeenkomst levert u een plan van aanpak in bij de Social Return coördinator. Hierin staat welke activiteiten worden uitgevoerd, hoe deze bijdragen aan de Social Return doelgroep en geef je een inschatting van de waarde van de invulling. De Social Return coördinator beoordeelt het plan van aanpak en bespreekt eventuele aanvullingen of verbeteringen. Het plan van aanpak is te vinden op de website van WerkSaam.

Op basis van het ingediende plan van aanpak maakt u samen met de Social Return coördinator prestatieafspraken. In overleg wordt een beoordelingstermijn vastgesteld. Gedurende de looptijd van het contract waar de Social Return verplichting onderdeel van is, wordt invulling gegeven aan Social Return.

Meer informatie over Social Return vindt u op de [website van WerkSaam Westfriesland](#). Hier vindt u ook de contactgegevens van de Social Return coördinator voor de regio Westfriesland.

Verwerkersovereenkomst

Op deze Opdracht is de Verwerkersovereenkomst van toepassing (zie bijlage 11).

De Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt wordt gevraagd om de Verwerkersovereenkomst samen met de gevraagde bewijsstukken ingevuld aan te leveren. De aangedragen informatie wordt door ons beoordeeld. Daarna vullen wij onze gegevens aan.

De definitieve Verwerkersovereenkomst is onderdeel van de Hoofdovereenkomst. Beide overeenkomsten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Wachtkamerovereenkomst

Als de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt niet aan de contractverplichtingen voldoet of kan voldoen hebben wij het recht om met de Inschrijvers die opvolgend in rang zijn geëindigd een Overeenkomst af te sluiten. Hiervoor sluit de Gemeente een Wachtkamerovereenkomst (zie bijlage 12) met de Inschrijver die op grond van zijn inschrijving als volgende in rang is geëindigd. In het geval de inschrijver die opvolgend in rang is geëindigd niet wenst mee te werken, hebben wij het recht een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de eerstvolgende beste Inschrijver. Dit proces kan zich herhalen totdat er een Inschrijver is die wel wenst mee te werken aan het sluiten van een Wachtkamerovereenkomst en de Gemeente met die partij een zodanige overeenkomst wil sluiten.

2.7 Herziening

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst gedurende de looptijd te wijzigen op grond van deze herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012. Deze wijzigingen zullen de algemene aard van de Opdracht niet wijzigen.

Er is momenteel landelijk onduidelijkheid ten aanzien van het te voeren beleid rondom de doelgroep nieuwkomers. De consequenties voor statushouders, hun inburgeringsplicht en de gemeentelijke rol is op het moment van schrijven onzeker. Ook zijn er met ingang van 2028 landelijk bezuinigingen afgekondigd voor het landelijke inburgeringsbudget. Er is echter nog geen duidelijkheid over de invulling van eventuele bezuinigingen op het gemeentelijk budget en of dit zal leiden tot aanpassingen binnen de wet- en regelgeving en ambities in het inburgeringsstelsel.

Wij beseffen dat deze onzekerheid en eventuele aankomende veranderingen kunnen leiden tot noodzakelijke aanpassingen en mogelijk een herinrichting van de Wet inburgering 2021. Dit kan ertoe leiden dat de rol en financiële ruimte van de Gemeenten zodanig verandert dat een wijziging van het regionale beleid noodzakelijk zal zijn. Effecten hiervan kunnen ertoe leiden dat de Raamovereenkomst moet worden aangepast of in het uiterste geval tussentijds moet worden beëindigd.

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen wij de beschreven Opdracht wijzigen. Wijzigingen in de in paragraaf 2.3 genoemde raming en indeling achten wij mogelijk. Daarnaast kunnen er wijzigingen zijn als gevolg van de Wet inburgering 2021, lagere regelgeving of veranderingen in onze rol en taken. Om bij de hierboven genoemde wijzigingen niet een nieuwe aanbestedingsprocedure te hoeven starten, hebben wij onderstaande herzieningsclausules opgenomen:

1. Vervanging van Opdrachtnemer

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een opdrachtnemer met wie de Gemeente een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten of indien geen Wachtkamerovereenkomst is gesloten of de Wachtkamerovereenkomst niet langer geldig is: een andere partij, in de plaats te stellen van de opdrachtnemer aan wie de overheidsopdracht oorspronkelijk is gegund. Deze verandering van opdrachtnemer kan aan de orde zijn als en zodra de Raamovereenkomst met de gecontracteerde opdrachtnemer om welke reden dan ook wordt ontbonden.

2. Wijzigingen in wet- en regelgeving.

Wijzigingen in de Wet inburgering 2021, het Besluit Inburgering en/of de Regeling Inburgering zijn niet door de Gemeenten te beïnvloeden en kunnen leiden tot wijzigingen in de Opdracht.

Deze wijziging(en) zullen de algemene aard van de Opdracht niet veranderen. De Opdrachtnemer verleent zijn medewerking om deze wijziging(en) te realiseren, ook wanneer de wijziging(en) (gedeeltelijk) niet door de Opdrachtnemer wordt/worden uitgevoerd. Vragen wij inspanningen waar geen rekening mee is gehouden in de raamovereenkomst, dan gaan wij hierover met de Opdrachtnemer in overleg. Wij geven geen zekerheid af dat wij deze wijziging(en) daadwerkelijk onder de raamovereenkomst afnemen. Mogelijk wordt de Opdracht maar beperkt gewijzigd of wordt de keuze gemaakt de beschreven wijziging buiten de raamovereenkomst in te vullen. Wij behouden ons daarbij ook het recht voor om een eventuele nieuwe prijs te laten toetsen.

3 Beoordeling van de Inschrijver

3.1 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	–

Aanleveren bij uw inschrijving op TenderNed

Let Op! In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad. Zie paragraaf 6.1 en 6.2

3.1.1 Aanvullende bewijsstukken

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat deze bewijsstukken binnen drie werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Aanleveren op verzoek na voorlopige gunning

Aanleveren op verzoek na voorlopige gunning

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Let Op! Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

Let Op! In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad. Zie paragraaf 6.1 en 6.2.

3.2 Geschiktheidseisen

Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw inschrijving ongeldig. Uw inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

3.2.1 Inschrijving handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister.

De Inschrijver dient een geldig (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de inschrijving op TenderNed. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid van een natuurlijk persoon blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de UEA, heeft getekend.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uittreksel handelsregister	- Van iedere partij waarvoor een UEA dient te worden ingediend, dient eveneens een uittreksel handelsregister te worden ingediend. - Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving. - Het uittreksel KvK dient niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving te zijn. - Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze link raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.

3.2.2 Technische bekwaamheid - referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring met duale taaltrajecten

U dient aan te tonen dat u drie jaar ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van duale taaltrajecten (taal gecombineerd met participatie-activiteiten) aan minimaal 50 statushouders per jaar.

De Gemeente is van mening dat voor deze opdracht minimaal drie jaar aantoonbare ervaring met duale taaltrajecten noodzakelijk is, omdat deze trajecten inhoudelijk complex zijn, zorgvuldige begeleiding en een goede organisatie vragen. De Gemeente wil borgen dat inburgeraars begeleiding ontvangen van een aanbieder die bewezen effectief NT2-onderwijs kan combineren met participatie-activiteiten. Hiermee waarborgt de Gemeente dat alleen aanbieders met voldoende schaal, ervaring en kwaliteitsniveau worden gecontracteerd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met taalonderwijs B1 en Z of taalschakeltraject

U dient aan te tonen dat u drie jaar ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van taalonderwijs voor B1 en Z-route of taalschakeltraject in de Onderwijsroute voor minimaal 10 statushouders tot 27 jaar per jaar.

De Gemeente wil voor de uitvoering van deze Opdracht aanbieders die al meerdere jaren taalonderwijs voor de B1- of Z-route of taalschakeltrajecten verzorgen en wenst een ervaren aanbieder te contracteren. De Gemeente wil borgen dat jongeren onderwijs krijgen van een aanbieder die bewezen heeft hen te kunnen aansluiten bij hun leerbehoeften. Door te kiezen voor ervaren aanbieders verkleint de Gemeente het risico op uitval en wordt de kans groter dat jongeren daadwerkelijk vervolgonderwijs of werk kunnen bereiken.

Bewijsstukken

U wordt gevraagd om voor de bovenstaande kerncompetenties één of meerdere referentieopdracht(en), die naar tevredenheid zijn uitgevoerd, te beschrijven. Daarbij:

- Mag u één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken;
- Moet de referentieopdracht uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven;
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, aangeven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- Een korte beschrijving van de inhoud en omvang van de opdracht waaruit duidelijk de kerncompetentie blijkt in maximaal 200 woorden. Herstel van een onvolledige of te summiere beschrijving in de vorm van een nieuwe schriftelijke uitleg is niet toegestaan;
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, aangeven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- Voor het toetsen van kerncompetentie dient de Referent aan te geven tevreden te zijn over de geboden dienstverlening óf Inschrijver kan aantonen dat een overeenkomst (meermalen) is verlengd.
 - Een tevredenheidsverklaring toont aan dat de opdrachtgever die u als Referent opgeeft, tevreden is over hoe u de opdracht heeft uitgevoerd. Deze verklaring is vormvrij; dit mag een brief zijn, een e-mail, een eigen formulier of anderszins. Zolang er maar uit blijkt dat de opdrachtgever tevreden is over de opdracht waarnaar u in dit Referentief formulier verwijst.
 - Een verlenging van de opdracht kan bijvoorbeeld met een overeenkomst en een verlengingsbrief worden aangetoond.
- Een referent kan alleen een beleidsmedewerker of een contractmanager zijn die werkzaam is bij een gemeentelijke organisatie en inhoudelijk betrokken is bij het betreffende beleidsveld.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derde(n) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor paragraaf 6.2.1.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentief formulier (bijlage 14).	• Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit de formulier(en) blijkt dat u beschikt over de gevraagde kerncompetentie(s) • Vergeet niet de tevredenheidsverklaring (of een verlening van de overeenkomst) toe te voegen.
<i>Aanleveren bij uw inschrijving op TenderNed</i>	

3.2.3 Technische bekwaamheid - Blik op Werk keurmerk

Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u beschikt over een Blik op Werk Keurmerk Inburgeren (BOW-Keurmerk Inburgeren) en dat u deelneemt aan de klanttevredenheidsonderzoeken van Blik op Werk.

U dient op datum van Inschrijving in het bezit te zijn van het BOW-keurmerk Inburgeren. U dient dit keurmerk te behouden gedurende de gehele contractperiode.

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert na voorlopige gunning op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat deze bewijsstukken binnen drie werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

U mag een beroep doen op de draagkracht van derden voor het voldoen aan deze geschiktheidseis. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor paragraaf 6.2.1.

Bewijsstuk	Opmerkingen
BOW-Keurmerk	Het BOW-Keurmerk moet toegekend zijn voor voorlopige gunning.

Aanleveren op verzoek na voorlopige gunning

3.2.4 Financieel-economische draagkracht- Stabiliteit onderneming

De Inschrijver verklaart dat zijn meest recente jaarrekening (2025) geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen bevat. Dit verklaart de Inschrijver door het aanleveren van het rechtsgeldig ondertekende UEA, de meest recente jaarrekening en daarbij een goedkeurende controle- of beoordelingsverklaring.

Voor Inschrijvers met een totale omzet boven de 1 miljoen euro is hierbij een jaarrekening met een goedgekeurde controleverklaring van een onafhankelijke accountant noodzakelijk.

Voor Inschrijvers met een totale omzet onder de 1 miljoen euro volstaat een samenstellingsverklaring.

Voor zeer kleine Inschrijvers (w.o. ZZP'ers) met een omzet van < 100k geldt dat met een overzicht van de bij de belasting ingediende jaarcijfers kan worden volstaan.

Indien een Inschrijver met een omzet van boven de 1 miljoen euro niet beschikt over een controle- of beoordelingsverklaring, dan dient de Inschrijver naast de jaarrekening een bestuursverklaring toe te voegen waaruit blijkt dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert na voorlopige gunning op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat deze bewijsstukken binnen drie werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Kopie jaarrekening 2025 met controle- of beoordelingsverklaring.	Zie de beschrijving van de geschiktheidseis welke situatie op u van toepassing is voor het aanleveren van het bewijsstuk.

Aanleveren op verzoek na voorlopige gunning

3.2.5 Financieel-economische draagkracht- Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

U dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid en na gunning een recente polis of kopie van een polis te overleggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij. Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband. De bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd dient te zijn, staan vermeld in artikel 16 van de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 (bijlage 15).

Inschrijver dient verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst conform bovenstaande vereisten.

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert na voorlopige gunning op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat deze bewijsstukken binnen drie werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Kopie polis verzekering	Het bewijs moet geldig zijn op het moment van inschrijving.
<i>Aanleveren op verzoek na voorlopige gunning</i>	Ingeval van inschrijving als combinatie, dient de combinatie in geval van opdrachtverlening verzekerd te zijn en daarnaast alle afzonderlijke combinanten (in verband met hun hoofdelijke aansprakelijkheid).

4 Beoordeling van de Inschrijving

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en hoe wij uw Inschrijving beoordelen.

4.1 Beoordelingsmethodiek

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en hanteren de volgende Subgunningscriteria:

Kwaliteit

Subgunningscriterium	Maximaal
K1. Effectieve leerroutes	30 punten
K2. Voortgang, aanwezigheid en resultaat	20 punten
K3. Flexibele leerroutes	20 punten
Totaal	70 punten

Prijs

Subgunningscriterium	Maximaal
Inschrijfprijs B1 route	14 punten
Inschrijfprijs Z route	14 punten
Inschrijfprijs PVT	2 punten
Totaal	30 punten

Wij krijgen de totaalscore door de behaalde score per Subgunningscriterium bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

Rekenvoorbeeld:

Subgunningscriteria		Score	Behaalde punten
Kwaliteit	K1 Effectieve leerroutes,	Goed	20
	K2 Voortgang, aanwezigheid en resultaat	Uitmuntend	20
	K3 Flexibele leerroutes	Voldoende	7
Prijs	Prijs B1 route		14,00
	Prijs Z route		14,00
	Prijs PVT		2,00
Totaal			77,00

Wanneer meerdere Inschrijvingen een gelijk aantal punten behaalt bepalen de scores van de kwaliteitsonderdelen (in onderstaande volgorde) wie de nummer 1 in de ranking wordt:

- Score op K1. Effectieve leerroutes (hoe hoger hoe beter), indien dan nog gelijk vervolgens op;
- Score K2. Voortgang, aanwezigheid en resultaat (hoe hoger hoe beter), indien dan nog gelijk vervolgens op;
- Score K3. Flexibele leerroutes (hoe hoger hoe beter), indien dan nog gelijk vervolgens op;
- De prijs (hoe meer punten hoe beter).

Indien er dan nog een gelijke score is dan bepaalt een loting wie de Opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De Inschrijvers mogen hier zelf bij aanwezig zijn. Ook mogen zij iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.

4.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria wordt gedaan door een beoordelingscommissie bestaande uit deskundigen van het regionale projectteam inburgering.

Wij hebben het recht om het beoordelingsteam aan te passen met ter zake deskundige personen. Het minimaal aantal beoordelaars bedraagt drie en maximaal 5 en zal in ieder geval bestaan uit een contractmanager en beleidsmedewerkers inburgering.

Elke teamlid beoordeelt individueel uw Inschrijving en beoordeelt de kwaliteit zonder Inschrijvingen met elkaar te vergelijken. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per subgunningscriterium tot één beoordeling.

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium “Kwaliteit” is onderverdeeld in drie subgunningscriteria, zoals weergegeven in onderstaand tabel:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal
K1. Effectieve leerroutes	30 punten
K2. Voortgang, aanwezigheid en resultaat	20 punten
K3. Flexibele leerroutes	20 punten

U dient per subgunningscriterium (1, 2 en 3) een plan van aanpak bij uw inschrijving te voegen. Hierbij dient u rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Elk plan van aanpak mag maximaal **drie vier** A4 beslaan in een gangbaar en leesbaar lettertype, bij voorkeur Arial in lettergrootte 10 en met minimale regelafstand 1,0.
- Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen, tekeningen, gevraagde lettertype en grootte, maar exclusief voorblad, exclusief voorbeeld rapportage(s).
- Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.
- Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- Het plan van aanpak is bij voorkeur overzichtelijk opgesteld. Denk aan paginanummering en hoofdstuk/paragraaf aanduiding

4.3.1 Subgunningscriteria kwaliteit

K1. Effectieve leerroutes: samenhang tussen taal, participatie en individuele voortgang.

De Gemeente vindt het belangrijk dat inburgeraars binnen de wettelijke termijn van drie jaar hun inburgeringstraject afronden. Daarbij staan taalontwikkeling, actieve deelname aan de samenleving en persoonlijke aandacht centraal. Met dit subgunningscriterium wordt beoordeeld in hoeverre de aangeboden leerroutes hieraan bijdragen. Inschrijvers worden gevraagd te laten zien hoe zij hun aanbod vormgeven met een passende balans tussen contacturen, groepsgrootte en individuele begeleiding. Ook wil de Gemeente inzicht krijgen in de manier waarop taalonderwijs en participatie hand in hand gaan, bijvoorbeeld door taal te verbinden met vrijwilligerswerk, stages of werkervaring. Daarbij wordt extra aandacht besteed aan vaktaal en voorbereiding op de arbeidsmarkt of het toepassen hiervan in de lessen. De Gemeente hecht waarde aan een aanpak waarin leren en doen elkaar versterken en zo de weg naar volwaardig meedoen in Nederland versnellen.

Behalen van de wettelijke inburgeringstermijn van drie jaar.

U beschrijft hoe de aangeboden leerroutes hier aantoonbaar aan bijdragen. Denk hierbij aan:

- Aantal wekelijkse contacturen, afgestemd op de doelgroep en leerroute.
- Groepsgrootte en persoonlijke aandacht.

U beschrijft hoe uw methodiek bevordert dat taal niet losstaat van participatie. Denk hierbij aan:

- De wijze waarop taal wordt gecombineerd met bijvoorbeeld vrijwilligerswerk, stages en/of trainingen.
- De manier waarop vaktaal en voorbereiding op de arbeidsmarkt een plek krijgen binnen de lessen of praktijkopdrachten.
- De wijze waarop u met een (extern) zelfstandig georganiseerd participatieprogramma invulling geeft aan de 724 uur participatie. Aansluitend bij de eisen van de Gemeente.

K2. Voortgang, aanwezigheid en resultaat: sturen op succesvol afronden

Voor het succesvol afronden van het inburgeringstraject hecht de Gemeente grote waarde aan actieve monitoring op voortgang en aanwezigheid, het terugdringen van verzuim en een duidelijke focus op leerresultaten. Met dit subgunningscriterium beoordeelt de Gemeente hoe inschrijvers verzuim vroegtijdig signaleren en aanpakken, onder meer met een effectief verzuimplan, persoonlijke begeleiding, inhaallessen en praktische oplossingen voor knelpunten zoals werkroosters en kinderopvang. Daarnaast vindt de Gemeente het essentieel dat zowel de inburgeraar als Gemeenten inzicht hebben in de voortgang, zodat tijdig kan worden bijgestuurd en iedereen gericht toewerkt naar een succesvol inburgeringsresultaat.

U beschrijft de wijze waarop monitoring, verzuimreductie en resultaatsturing worden vormgegeven. Geef daarin inzicht in uw eigen ervaring met verzuim, de wijze waarop u hier actief op handelt en hoe u in dit kader samenwerkt met andere betrokken partijen. De volgende elementen dienen hierin terug te komen:

- Een effectief verzuimpreventieplan en hoe dit aansluit bij het verzuimprotocol van de Gemeenten (bijlage 6).
- Inzage in de voortgang door inburgeraar en Gemeente (aanwezigheid, toetsen, resultaten).
- Een heldere werkwijze voor het inhalen van gemiste lessen, zodat achterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen en voortgang behouden blijft.

K3. Flexibele leerroutes: passend tempo, passende aanpak flexibiliteit in tempo, werkvormen, doelgroepen en leerroutes

Met dit subgunningscriterium beoordeelt de Gemeente in welke mate het opleidingsaanbod aansluit bij verschillende tempo's, leerstijlen, arbeid en persoonlijke omstandigheden van inburgeraars. De Gemeente vindt het belangrijk dat leerroutes flexibel zijn ingericht, met specifieke aandacht voor analfabeten (focus op basisvaardigheden) en statushouders in de leeftijd van 18–27 jaar (focus op intensief programma met modules gericht op motivatie en het versterken van toekomstkansen). De inschrijver laat daarnaast zien welke mogelijkheden er zijn voor flexibele indeling in lestempo, lesniveau en -frequentie.

U legt uit hoe het opleidingsaanbod inspeelt op verschillen in tempo, leerstijl en persoonlijke omstandigheden van inburgeraars. De volgende elementen dienen hierin terug te komen:

- De wijze waarop de leerroutes zijn vormgegeven. Met speciale aandacht voor:
 - Analfabeten.
 - Statushouders in de leeftijd van 18–27 jaar. Vul uw plan van aanpak aan met een praktijkvoorbeeld (dit valt binnen het maximaal toegestane aantal pagina's per gunningscriterium).
- Mogelijkheden tot flexibele indeling in lestempo, lesniveau en -frequentie. De Gemeente verwacht dat er gewerkt wordt met flexibele groepsindelingen die aansluiten bij de persoonlijke situatie, motivatie en mogelijkheden van de inburgeraar.
- De wijze waarop inburgeraars zonder leervertraging kunnen op- of afschalen binnen of tussen de leerroutes.
- Inzet van combinaties van fysiek en digitaal onderwijs met opties voor avond- en/of weekendlessen en maatwerk via persoonlijke leerplannen. Vul uw plan van aanpak aan met twee praktijkvoorbeelden die betrekking hebben op maatwerk (deze vallen binnen het maximaal toegestane aantal pagina's per gunningscriterium).

4.3.2 Beoordelingskader subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteitscriteria vindt plaats aan de hand van een vastgesteld beoordelingskader met bijbehorende aandachtspunten en een puntensystematiek per kwaliteitscriterium.

Onderstaand beoordelingskader beschrijft per niveau (onvoldoende tot uitmuntend) hoe het oordeel ten aanzien van het plan van aanpak tot stand komt.

Beoordelingskader

Oordeel	Toelichting
Uitmuntend	Het ingediende plan van aanpak bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; • Is van grote toegevoegde waarde voor Gemeente; • Bevat veel aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. Hiermee laat u zien dat op alle onderdelen meerwaarde voor de Gemeente wordt gecreëerd of op diverse onderdelen zeer duidelijke meerwaarde voor de Gemeente wordt gecreëerd.
Goed	Het ingediende plan van aanpak bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; • Is van toegevoegde waarde voor Gemeente; • Bevat enkele aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. Hiermee laat u zien dat op diverse onderdelen meerwaarde voor de Gemeente wordt gecreëerd.
Voldoende	Het ingediende plan van aanpak bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; • Is van weinig toegevoegde waarde voor Gemeente óf; • Bevat geen aanvullingen ten opzichte van de doelstelling. U voldoet aan de basisverwachtingen maar er wordt geen of matige meerwaarde gecreëerd voor de Gemeente.
Onvoldoende	Het ingediende plan van aanpak bevat deels antwoord op de vraag, geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. U voldoet niet aan de basisverwachtingen.

Aandachtspunten die worden gehanteerd bij de beoordeling:

- De mate waarin u compleet bent in uw beantwoording (een antwoord is compleet als u antwoord geeft op de vraag en alle elementen uit de vraagstelling terugkomen);
- De mate waarin uw plan van aanpak concreet en duidelijk is onderbouwd;
- De mate waarin uw uitwerking realistisch en haalbaar is en daarnaast of het aannemelijk gemaakt wordt dat u dit ook daadwerkelijk (zelf) uit kan voeren;
- De mate waarin uw plan van aanpak vertrouwen geeft dat u uw aangeboden aanpak kan realiseren.
- De mate waarin uw antwoord in positieve zin onderscheidend is.

De hierboven beschreven beoordelingsniveaus worden per kwaliteitscriterium vertaald naar een puntenscore, zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Puntentoekenning

Criterium	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Uitmuntend
K1	5	10	20	30
K2	3	7	13	20
K3	3	7	13	20

4.4 Gunningscriterium prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt. Van Inschrijver wordt gevraagd om een prijs per product in te vullen op het Prijzenformulier (bijlage 13). Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De prijzen en/of tarieven zijn in Euro's en exclusief btw, maar inclusief alle overige kosten. Naast de aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Opgegeven prijzen in het Prijzenformulier (bijlage 13) zijn niet vatbaar voor wijzigingen gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst met uitzonderingen van prijsdalingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Deze zullen per direct door Inschrijver worden doorgevoerd.

Per product gelden de volgende minimum- en maximumtarieven.

- Voor de B1-route geldt een minimumtarief van € 8.500, - en een maximumtarief van € 10.000, -.
- Voor de Z-route geldt een minimumtarief van € 10.500, - en een maximumtarief van € 12.000, -.
- Voor PVT geldt een minimumtarief van € 150, - en een maximumtarief van € 275, -.

Wij beoordelen of uw inschrijfprijs gelijk aan of boven het minimumbedrag en gelijk aan of onder het plafondbedrag van deze aanbesteding ligt.

Het aantal punten dat Inschrijver ontvangt op het subgunningscriterium 'Prijs', wordt berekend op basis van de onderstaande formule:

$$((\text{maximum prijs} - \text{prijs Inschrijver}) / (\text{maximum prijs} - \text{minimum prijs})) \times \text{maximaal aantal punten prijs}$$

Indien u van mening bent dat bovenstaande onder- en/of bovengrens niet realistisch is dan kunt u dit aangeven door middel van het stellen van vragen in de Nota van Inlichtingen. De Gemeente verzoekt u in dit geval ook een deugdelijk gemotiveerd voorstel voor een realistische onder- en/of bovengrens mee te sturen.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Inschrijfprijs B1 route	Behaalde punten	Inschrijfprijs Z route	Behaalde punten	Inschrijfprijs PVT	Behaalde punten	Totaal punten
A	€ 8.500,00	14,00	€ 10.500,00	14,00	€ 150	2,00	30,00
B	€ 9.400,00	5,60	€ 11.300,00	6,53	€ 250	0,40	12,53
C	€ 9.900,00	0,93	€ 11.700,00	2,80	€ 225	0,80	4,53

Toelichting

In dit rekenvoorbeeld mag de inschrijfsom voor

- de B1-route niet hoger zijn dan € 10.000, - en niet lager zijn dan € 8.500, -.
 - de Z-route niet hoger zijn dan € 12.000, - en niet lager zijn dan € 10.500, -.
 - het PVT niet hoger dan € 275, - en niet lager zijn dan € 150, -.
- *Inschrijver A krijgt 30,00 punten toegerekend, in de formule:*
 - B1-route: $((€ 10.000 - € 8.500) / (€ 10.000 - € 8.500)) \times 14 = 14,00$
 - Z-route: $((€ 12.000 - € 10.500) / (€ 12.000 - € 10.500)) \times 14 = 14,00$
 - PVT: $((€ 275 - € 150) / (€ 275 - € 150)) \times 2 = 2,00$
 - *Inschrijver B krijgt ~~13,00~~ 12,53 punten toegerekend, in de formule:*
 - B1-route: $((€ 10.000 - € 9.400) / (€ 10.000 - € 8.500)) \times 14 = 5,60$
 - Z-route: $((€ 12.000 - € 11.300) / (€ 12.000 - € 10.500)) \times 14 = 6,53$
 - PVT: $((€ 275 - € 250) / (€ 275 - € 150)) \times 2 = 0,40$
 - *Inschrijver C krijgt ~~4,00~~ 4,53 punten toegerekend, in de formule:*
 - B1-route: $((€ 10.000 - € 9.900) / (€ 10.000 - € 8.500)) \times 14 = 0,93$
 - Z-route: $((€ 12.000 - € 11.700) / (€ 12.000 - € 10.500)) \times 14 = 2,80$
 - PVT: $((€ 275 - € 225) / (€ 275 - € 150)) \times 2 = 0,80$

5 Procedure

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Meer informatie over inschrijven vindt u op de website van TenderNed:

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Let Op! Om in te kunnen schrijven via TenderNed en vragen te kunnen stellen moet u een account aanmaken op TenderNed en heeft u een eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Houdt er rekening mee dat het [aanvragen van eHerkenning](#) enkele dagen kan duren en dat hier kosten aan zijn verbonden.

5.1 Vragenronde

Vragen stelt u via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed, binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van de aanbestedingsstukken of met de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen dient u voor uw inschrijving een klacht of kort geding aanhangig te maken op straffe van verval van recht. Zie hiervoor verder par. 5.7.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed. Hier kunt u ook de vragen bekijken welke al zijn verstuurd door u, een teamlid of een andere onderneming. We verzoeken u om te proberen gelijksoortige vragen te voorkomen.

Let op! Bij een tweede vragenronde beantwoorden wij alleen vragen naar aanleiding van antwoorden die zijn gegeven in de eerste nota van inlichtingen.

5.1.1 Nota van inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de nota('s) van Inlichtingen.

De nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere nota's gaan voor op eerdere nota's van Inlichtingen.

5.2 Indienen van Inschrijvingen

Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Let Op! Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen. Gebruik de bijlage 16 'Controlelijst' om te controleren of uw Inschrijving volledig is.

5.2.1 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven.

- Contactpersoon: H. van Schagen
- E-mail: inkoop@zorginregiowestfriesland.nl
- Telefoonnummer: 06-29649123

Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

5.2.2 Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Inschrijvingen'. Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen.

Na het openen van de 'kluis met Inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het tabblad 'Kosten/Prijs' wordt voor ons de kosten/prijsinformatie zichtbaar. Zo zorgen wij ervoor dat de prijzen niet – onbewust – een rol spelen bij de beoordeling van de eisen en kwalitatieve criteria.

5.2.3 Ondertekening

Omdat u beschikt over e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw Inschrijving via TenderNed als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten.

Let Op! Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen. En de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

5.3 Beoordelingsprocedure

Onderstaande stappen kunnen herhaald worden tot en met het versturen van de gunning.

5.3.1 Beoordeling door de inkoopadviseur

- Stap 1. Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de Inschrijving volledig en juist is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'Controlelijst'. Ook beoordelen we of uw Inschrijving aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw Inschrijving niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 2. Wij beoordelen of uw inschrijfprijs gelijk aan of boven het minimumbedrag en gelijk aan of onder het plafondbedrag van deze aanbesteding ligt. Als dit niet zo is, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 3. Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft naar ons oordeel geen of onvoldoende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 4. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 5. Tot slot toetsen we of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvoorschriften. Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan. Niet toegestane pagina's c.q. informatie worden niet beoordeeld door het beoordelingsteam.

Let Op! In uitzonderingssituaties kunnen wij u in de gelegenheid stellen om een eventuele onvolkomenheid te herstellen. Dat is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Ook moet het gaan om een kennelijke omissie en mag herstel nooit leiden tot een nieuwe Inschrijving. Het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van het prijzenformulier leidt altijd tot uitsluiting.

5.3.2 Beoordeling door het beoordelingsteam

Na de beoordeling van de inkoopadviseur, volgt de beoordeling van de Inschrijvingen door het beoordelingsteam op basis van de gekozen gunningsmethodiek.

Om de kwalitatieve beoordeling van het beoordelingsteam zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na afronding en vaststelling van de kwalitatieve beoordeling de ingediende prijzen.

Stap 6. We beoordelen uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.

Stap 7. Tot slot stellen wij de rangorde vast van de Inschrijvingen op basis van de scores behaald op kwaliteit en prijs.

5.4 Ongeldigheid van de Inschrijving

In het geval dat uw Inschrijving een gebrek vertoont, zal dit in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw inschrijving. Voordat wij uw inschrijving ongeldig verklaren, onderzoeken wij eerst of het gebrek in aanmerking komt voor herstel. Herstel is alleen mogelijk als:

- uw Inschrijving met een eenvoudige precisering kan worden gecorrigeerd;
- wanneer sprake is van een kennelijke materiële fout, of;
- terzijdelegging van uw Inschrijving een disproportionele maatregel zou zijn.

5.5 Versturen Gunningsbeslissing

Aan alle Inschrijvers wordt gelijktijdig via TenderNed de (voorlopige) Gunningsbeslissing gestuurd. De mededeling van de Gemeente van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de Inschrijver.

5.6 Verificatiegesprek

Er vindt mogelijk een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver aan wie wij voornemens zijn de Opdracht te gunnen. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere Subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven. Dit kan leiden tot een andere rangorde en een aangepaste Gunningsbeslissing.

5.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank

5.7.1 Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via [Regio Westfriesland – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#). U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Op de website van het klachtenmeldpunt [Regio Westfriesland – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Let Op! Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na de laatste Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan kan uw klacht een opschortende werking hebben met betrekking tot de sluitingstermijn. Dit is ter vrije beoordeling van de Gemeente. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan kunnen wij de definitieve gunning opschorten tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen tot dat moment ook geen overeenkomst. Dit is ter vrije beoordeling van de Gemeente.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

5.7.2 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten

Het indienen van een klacht bij de CvA heeft geen automatische opschortende werking. Het indienen van een klacht bij de CvA heeft alleen een opschortende werking wanneer de CvA bij ontvangst van de klacht, de Gemeente op tijd verzoekt de definitieve gunning op te schorten tot na het uitbrengen van haar advies en de Gemeente daarmee instemt. Dit is ter vrije beoordeling van de Gemeente.

5.7.3 Beroep bij de rechtbank

Bent u het niet eens met een ongeldigverklaring of de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Na het verstrijken van deze termijn kunt u geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aanzien van de ongeldigverklaring of Gunningsbeslissing. U heeft in dat geval ook uw rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Termijnen bij beroep

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen tot die tijd geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

6 Inschrijvingsvoorwaarden

6.1 Samenwerking

6.1.1 Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.2 Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als Derde). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.3 Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Inschrijving, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

6.2 Beroep op Derde(n)

6.2.1 Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'Derde'. Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij de Inschrijving.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing).	Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6.2.2 Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht

U kunt een beroep doen op Derden om de Opdracht te uitvoeren. Als u een beroep doet op een Derde om een deel van de Opdracht uit te voeren, behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de Opdracht.

Als u een beroep doet op een Derde om een deel van de Opdracht uit te voeren, maar deze Derde niet nodig heeft om te voldoen aan een Geschiktheidseis, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling D. De betreffende Derde hoeft in dat geval geen eigen UEA aan te leveren bij Inschrijving.

6.3 Inschrijvingsvoorwaarden

6.3.1 Recht

- Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken.
- Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

6.3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

6.3.3 Vergoeding

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

6.3.4 Stopzetten procedure

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

6.3.5 Vertrouwelijkheid

De documenten die u indient behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig is. Hieruit volgt ook dat wij bij het bekendmaken van de Gunningsbeslissing geen prijsinformatie delen. Wij beschouwen prijsinformatie als (bedrijfs-)vertrouwelijk en gaan hier discreet mee om.

6.3.6 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

6.3.7 Manipulatief inschrijven

Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

6.3.8 Verstoring vrije concurrentie

Het is niet toegestaan om rechtstreeks medewerkers van de Gemeente te benaderen over deze aanbestedingsprocedure anders dan genoemde contactpersoon in het geval een storing op TenderNed. Doet u of een aan u gelieerde Derde dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.9 Russische betrokkenheid

Door in te schrijven verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer en – eventueel – de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium

- a. geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. geen (rechts)personen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b).

Ook verklaart u dat:

- d. er geen Derde(n) deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

6.3.10 Varianten

U mag geen variant(en) indienen bij uw Inschrijving.

6.3.11 Wet Bibob

Wij doen enkel zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. We behouden ons daarom het recht voor om zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst de integriteit van de ondernemer te toetsen. Wij doen dit op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Bibob). Dit naast de mogelijkheden die de Aanbestedingswet ons biedt.

Bibob-toetsing tijdens de aanbestedingsprocedure

Wij kunnen uw integriteit toetsen door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en mogelijk aanvullend daarop een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). U wordt door ons geïnformeerd als wij een Bibob-toets (laten) uitvoeren.

U bent verplicht om mee te werken aan een Bibob-toets. Als u geen of onvoldoende medewerking verleent, dan kunnen wij besluiten om de Opdracht niet aan u te gunnen.

Als uit de Bibob-toets blijkt dat er sprake is van integriteitsschending, dan stellen wij u in de gelegenheid om uw zienswijze(n) hierop te geven. Als u naar ons oordeel onvoldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen of dat het vertrouwen onvoldoende is hersteld, dan heeft dit consequenties voor de aanbesteding. Wij kunnen er dan voor kiezen:

- U uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- de Opdracht niet aan u te gunnen;
- de inzet van (een) bepaalde Derde(n) te weigeren;
- extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden te verbinden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst;

Hierbij zijn we niet verplicht tot het betalen van enige schadevergoeding.