

Selectieleidraad Europese aanbesteding Architect



Twents Carmel College 

Opdrachtgever	Stichting Carmel College
Project	Vernieuwbouw Lyceumstraat Twents Carmel College
Datum	20 april 2026
Referentie	1562607-0066.1.0
Auteur(s)	Casper Vos

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van architectonisch ontwerp voor het project “vernieuwbouw Twents Carmel College” in Oldenzaal.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In **fase 1** mogen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In **fase 2** worden **vijf** geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Er zal hierbij op EMVI (economisch meest voordelige inschrijving) beoordeeld worden. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid en de visie van de gegadigde en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander is weergegeven zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang om zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in **hoofdstuk 1** ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in **hoofdstuk 2** inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in **hoofdstuk 3** ingegaan op de selectieprocedure en in **hoofdstuk 4** worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de **bijlagen** zijn het aanmeldingsformulier en formulieren voor aanvullende informatie opgenomen.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

In deze selectieleidraad wordt gesproken over ‘de architect’. Overal waar ‘hij’ staat kan ook ‘zij’ gelezen worden.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	4
1.1.	Projectomschrijving	4
1.2.	Omschrijving scope	5
1.3.	Projectorganisatie	6
1.4.	De werkzaamheden	7
2.	Partijen	8
2.1.	Aanbesteder	8
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
2.3.	Overeenkomst	8
2.4.	Gegadigden	8
3.	Aanbestedingsprocedure	10
3.1.	Procedure	10
3.2.	Fase 1	10
3.3.	Fase 2	11
3.4.	Planning	12
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1.	Uitsluitingsgronden	14
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	16
4.3.	Geschiktheidseis: financiële situatie en zekerheden	16
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	17
5.	Selectiecriteria	20
5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
6.	Procedure van beoordelen	24
6.1.	Procedure	24
6.2.	Beoordelingscommissie	24
7.	Selectiebeslissing	25
8.	Overige bepalingen	26
Bijlage A	UEA-formulier	30
Bijlage B	Referentieprojecten	31
Bijlage C	Omschrijving werkwijze	33
Bijlage D	Omschrijving veiligheid	34
Bijlage E	Financiële gegevens en jaarverslagen	35
Bijlage F	BIM / ILS checklist	37
Bijlage G	Verklaring(en) derde(n)	39

1. Omschrijving van het project

1.1. Projectomschrijving

De opgave betreft vernieuwbouw voor het huidige gebouw van onderwijslocatie Lyceumstraat in Oldenzaal. De Lyceumstraat is onderdeel van brede scholengemeenschap Twents Carmel College die voor heel Noordoost-Twente voortgezet onderwijs verzorgt verspreid over zes locaties. De Lyceumstraat biedt onderwijs aan op havo, vwo (inclusief gymnasium) en vwo-extra niveau voor leerlingen vanaf leerjaar 3.



Figuur 1 Luchtfoto van het Twents Carmel College, locatie Lyceumstraat.

De huidige locatie is technisch en functioneel verouderd en dringend aan vervanging toe. Naast een kwalitatieve verbetering biedt de vernieuwbouw ook de kans aan het onderwijs om een meer passende en toekomstbestendige leeromgeving te kunnen realiseren.

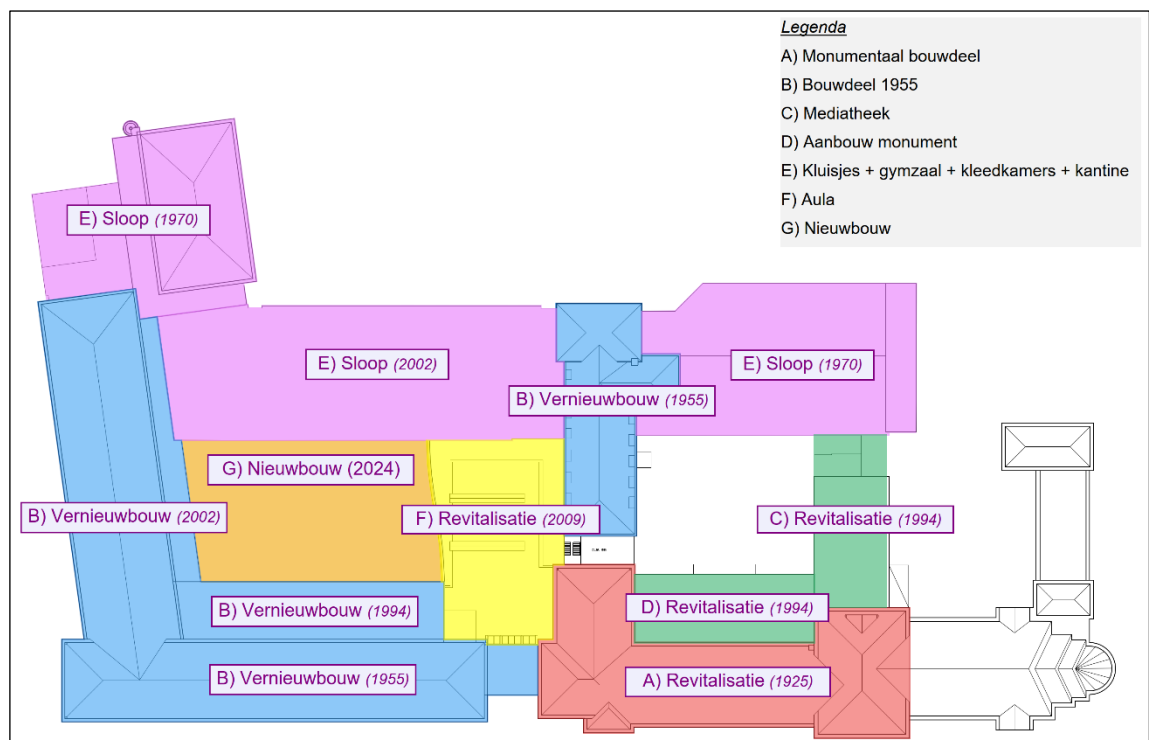
In het Programma van Eisen is uitgegaan van 1.346 leerlingen, met een normatieve ruimtebehoefte van 8.741 m² bvo. In het huidige jaar, 2026, is het leerlingaantal 1.254, waarbij de toekomstige leerlingenprognoses in de komende 20 jaar een krimp laten zien van ca. 200 leerlingen. Met de gemeente is de afspraak gemaakt om vóór de fase van het voorlopig ontwerp (VO) het aantal vierkante meters bij te stellen op basis van de actuele leerlingenprognoses. Dit heeft ook gevolgen voor het taakstellende budget.

Daarnaast wordt de architect gevraagd dat deze een doordacht ontwerp maakt, waarbij eventuele uitbreiding mogelijk moet zijn (denk bijv. aan demontabele gevel zodat expansie relatief eenvoudig mogelijk is).

De opgave betreft een inpassing in de bestaande situatie. In dat verband is rekening gehouden met inpassingsverlies van circa 11%. In totaal moet het ruimteprogramma in ca. 9.700 m² bvo worden gepast.

Naast het gebouw behoort ook het ontwerp van de buitenruimte tot de opgave. Het buitenterrein bestaat naast de te behouden buitensportruimte uit een plein-/ verblijfsruimte, fiets- en scooterstalling, parkeren en ruimte voor groen en circulatie. In totaal betreft de buitenruimte 5.515 m² bvo. (excl. buitensportvoorziening).

1.2. Omschrijving scope



Figuur 2 Scope van de opdracht en jaartallen van bouwdelen.

Groen en geel: revitalisatie (levensduur(verlening) 25 jaar.

De revitalisatie van de bestaande opstallen. Onderdeel hiervan is het bouwdeel uit 1925 met een Gemeentelijke Monumentenstatus. Het uitgangspunt van de revitalisatie is:

- Dat het gehele inbouwpakket wordt gesloopt met uitzondering van buitenwanden, dragende wanden, vloeren en houten dakspanten.
- In het bouwdeel wordt een geheel nieuw interieurpakket aangebracht inclusief een nieuw te maken indeling.
- Bij de revitalisatie wordt uitgegaan van het verlengen van de levensduur met minimaal 25 jaar.

Blauw: vernieuwbouw (levensduur(verlening) 40 jaar.

Het vernieuwbouwen van de bestaande opstallen waaronder de bouwdelen met het bouwjaar 1955 t/m 1961 en 1994 . Het uitgangspunt is:

- Het gehele inbouwpakket wordt gesloopt met uitzondering van gevels en dak.
- Met deze ingreep wordt de levensduur van het gebouw verlengd met 40 jaar.
- Het gevelaanzicht aan de straatzijde (Lyceumstraat) dient zo veel mogelijk in stand te worden gehouden.

Oranje: nieuwbouw (levensduur(verlening) 40 jaar.

Dit betreft:

- De nieuwbouw van één gymzalen met 3 zaaldelen. Het exacte ruimteprogramma wordt in fase 2 (gunningsfase) met de inschrijvers gedeeld.

Paars: sloop van de bouwdelen bouwjaar 2002 en 1970.

- De sloop van deze bouwdelen dient opgenomen te worden in de bestekken.

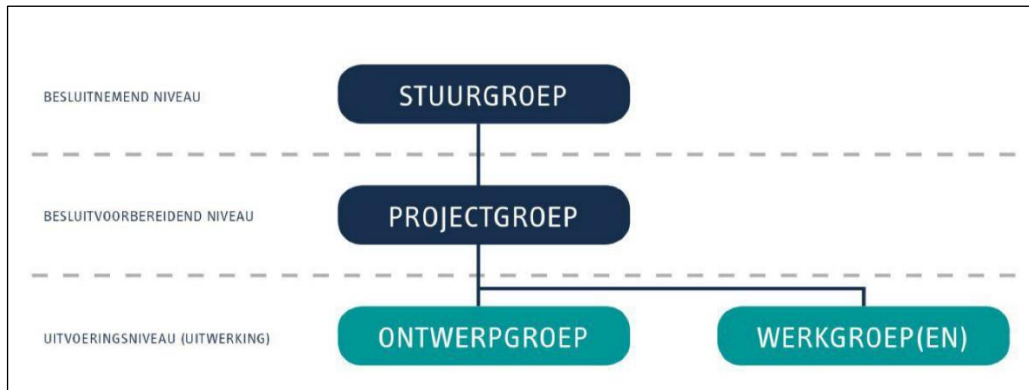
Overige uitgangspunten

- Carmelcollege neemt afstand van De kapel en beëindigt de huurovereenkomst. Werkzaamheden met betrekking tot afsluiten van het gebouw of eventuele compartimentering is onderdeel van de opdracht.
- De organisatie rondom tijdelijke huisvesting valt buiten de scope van de opdracht. Er dient bij de planvorming en de uitwerking tot bestek door de architect wel een faseringplan gemaakt te worden. Dit vraagt afstemming met de opdrachtgever. Tijdens de ontwerpfase is de school - op 1 vleugel na - volledig in gebruik.
- Het definitieve gebouw dient, indien mogelijk (denk aan netcongestie en onmogelijkheden vanwege de monumentenstatus), ENG gerealiseerd te worden.
- Qua comfort zijn de eisen afgestemd op Frisse Scholen klasse B. Hierop gelden een aantal uitzondering die in de gunningsfase worden gedeeld.
- Ten aanzien van circulair bouwen willen we met de inschrijvers de (on)mogelijkheden van hergebruik van materialen uit het bestaande pand onderzoeken.

1.3. Projectorganisatie

Ten behoeve van de uitwerking van het ontwerp en vervolgens de realisatie is gekozen voor de bouworganisatievorm traditioneel. Belangrijke factoren die een rol spelen bij de keus zijn: de context van het project, invloed die de gebruikers willen blijven uitoefenen, het risico dat de opdrachtgever wil lopen, het benutten van expertise architect, adviseurs en aannemers en

vooral de marktsituatie. Het project kent onderstaande projectorganisatie die als zodanig wordt ingericht door het projectmanagement:



Figuur 3 Voorgestelde projectorganisatie.

1.4. De werkzaamheden

Voor voltooiing van het werk kiest de Aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen deze partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is de Aanbesteder op zoek naar de architect voor de vernieuwbouw-opgave. De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten:

- Het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het ontwerp van de inrichting van het terrein van het totale perceel van de school en de esthetische begeleiding van de uitvoering.
- Ook wordt de architect gevraagd het ontwerp te coördineren zodat alle disciplines goed op elkaar aansluiten.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder constructief-, bouwfysisch ontwerp en het kostenmanagement zullen separaat worden aanbesteed. Het projectmanagement wordt verzorgd door HEVO. Het installatieadvies wordt verzorgd door SWECO.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In de gunningsfase (fase 2) wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Carmelcollege
Adres : Drienerparkweg 16
Postcode + plaats : 7552 EB Hengelo
Nederland
Telefoonnummer : +3174 245 55 55

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V. verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

Naam : HEVO B.V.
t.a.v. : de heer ir. C. Vos
Adres : Statenlaan 8, Postbus 70501
Postcode + plaats : 5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland
Telefoonnummer : +3173 6409 409
E-mailadres : casper.vos@hevo.nl

Naast publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de selectieprocedure plaats via **Bricsys 24/7**. Toegang tot dit systeem dient per e-mail opgevraagd te worden via aanbestedingen@hevo.nl. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen. De geplaatste documenten zijn alleen in te zien door de aanbestedende dienst.

2.3. Overeenkomst

Een concept overeenkomst van de opdracht wordt in de gunningsfase verstrekt.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie is een samenwerking van **meerdere zelfstandige partijen** die samen één aanbesteding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de

aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om – desgewenst - na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

Bewijsmiddelen

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier.

-

2.4.2. *Concern*

Bij indiening als concern gaat het om architectenbureaus die onderdeel zijn van één groep (holdingstructuur). Indien sprake is van een inschrijving van meerdere partijen binnen één concern, ontvangt de aanbestedende dienst bij inschrijving graag een organogram van het concern.

2.4.3. *Derde / onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **Bijlage G** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn eveneens van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient bij **Bijlage G** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Fase 1

In de selectiefase beoogt de aanbesteder vijf partijen te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).

In deze eerste fase worden de volgende aspecten beoordeeld:

- de financiële/economische situatie
- de technische bekwaamheid, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Nota('s) van inlichtingen selectiefase

Gegadigden hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de selectieprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen uiterlijk op de datum zoals aangegeven in de planning (**paragraaf 3.4**) via Bricsys 24/7 te worden geüpload. De vragen graag op onderstaande wijze in een Excel sheet indienen:

Project: Vernieuwbouw TCC

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder beantwoordt vragen die later binnenkomen niet meer. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een of meerdere nota's van inlichtingen, die aan alle inschrijvers worden toegezonden.

Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

3.2.2. Aanmelding

Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**Bijlage 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde. Deze documenten moeten worden geüpload in de online Bricsys-omgeving. Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als Pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **Bijlage 2** bij deze leidraad gevoegd. Indien de aanmelding niet compleet is, leidt dit tot uitsluiting van de gegadigde.

3.3. Fase 2

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een **gunningsleidraad** beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen.

De informatie uit deze paragraaf zal nader gedetailleerd en verder uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: **vijf deelnemers**. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de **minimumeisen** voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

1. Een **offerte**;
2. Het presenteren van de **ontwerpvisie** door de projectarchitect;
3. Een schriftelijke weergave (**hand-out**) van de ontwerpvisie.

Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren. De schriftelijke weergave betreft een samenvatting van maximaal twee A4-pagina's van de presentatie.

3.3.2. *Dialoogronde*

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de aanbesteder. Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen.

3.3.3. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium **beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)**. Hierbij wordt kwaliteit voor 80% meegewogen.

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft, worden de onderstaande criteria gehanteerd. De criteria worden in de **gunningsleidraad** voorzien van een toelichting.

Nr.	(Sub)criterium	Max. punten	Weging	Score
Visie op de opdracht				
A1	Visie op functioneel ontwerpen en esthetiek	10	2	20
A2	Visie op kostenbewust ontwerpen	10	2	20
A3	Visie op duurzaamheid	10	1	10
Ontwerpaanpak				
B1	Communicatie en ontwerpaanpak	10	1	10
B2	Risicomanagement en proces renovatie	10	2	20
Prijs				
C1	Prijs / offerte	10	2	20
Totaal te behalen punten				100

3.3.4. *Gunningsbesluit*

De aanbestedder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.3.5. *Bezwaar*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen binnen de Alcatel-termijn in beroep te gaan.

3.4. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Fase 1 Selectiefase	
Aankondiging/publicatie:	Vrijdag 17-04-2026
Indienen vragen nota van inlichtingen, uiterlijk:	Vrijdag 01-05-2026 (2 weken na publicatie)
Verstrekken nota van inlichtingen:	Vrijdag 08-05-2026 (1 week na vragenronde)
Indienen aanmeldingsformulier (incl. bijlagen):	Vrijdag 22-05-2026 (2 weken na Nvl)
Beoordeling van de aanmeldingen:	Maandag 25-05-2026 t/m vrijdag 05-06-2026 (2 weken)
Mededeling selectiebeslissing:	Maandag 08-06-2026
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken:	Maandag 15-06-2026 (1 week)
Beoordeling bewijsstukken:	Dinsdag 16-06-2026 t/m vrijdag 19-06-2026
Einde bezwaartermijn:	Maandag 29-06-2026 (20 kalenderdagen na 08-06-2026)

Fase 2 Gunningsfase	
Verzenden van uitnodigingen tot inschrijving:	Dinsdag 30-06-2026 (direct na einde bezwaartermijn)
Dialogronde:	Week 28 (in te plannen met Carmel)
Indienen vragen nota van inlichtingen:	Vrijdag 10-07-2026 (week 28, schoolleiding nog aanwezig)
Verstreken nota van inlichtingen:	Vrijdag 17-07-2026 (week 29)
Vakantieperiode school (Regio Noord)	Week 28 t/m week 33 (6 weken)
Visiepresentatie én indienen van de inschrijving:	Dinsdag 25-08-2026 (week 35)
Beoordeling van de inschrijvingen:	Woensdag 26-08-2026 t/m vrijdag 28-08-2026
Mededeling van de gunningsbeslissing:	Maandag 31-08-2026 (week 36)
Einde Alcateltermijn (21 dagen):	
Overeenkomst (na Alcatel-termijn):	
Kick-offbijeenkomst ontwerpteam:	

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van:

- Uitsluitingsgronden (op het UEA formulier);
- Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid van het bureau;
- Geschiktheidseis: de financiële situatie van het bureau;
- Geschiktheidseis: technische bekwaamheid van het bureau.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in de leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegen.

Een gegadigde kan zichzelf slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

De hieronder opgesomde uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het UEA geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.*
 - Omkoping/corruptie.*
 - Fraude.*
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.*
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.*
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.*
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop

door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in **bijlage A**.

Bewijsmiddelen ná selectie:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- Vervalsing van mededinging.*
- Belangenconflict.*
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- Valse verklaring.*
- Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in **bijlage A**.

Bewijsmiddelen ná selectie:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijs voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan **zes maanden**.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan **zes maanden**.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan **twee jaar**.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Bewijsmiddelen ná selectie:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan **zes maanden**, te overhandigen.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële situatie en zekerheden**

4.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2023, 2024, en 2025) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **Bijlage E** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (**bijlage A**).
- Gegadigde vult de kengetallen betreffende de nettowinst in (**Bijlage E**).

- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarrekening. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarrekening te worden toegevoegd.

- Bewijsmiddelen ná selectie:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, overlegt hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.3.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervaltijd met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

- Bewijsmiddelen ná selectie:

Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

Competentie	Omschrijving
A)	Het ontwerpen van een vernieuwbouw utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 4.000 m² bvo . Met vernieuwbouw wordt een grootschalige renovatie bedoeld.
B)	Het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een onderwijs functie .
C)	Het ontwerpen van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een sportfunctie (gymzaal of gelijkwaardig).

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) **A, B en C** aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting. Voor de referentie geldt dat het niet langer dan **vijf jaar** geleden mag zijn dat de ontwerpfase, en daarmee het TO, is afgerond. Een referentie waarvan de ontwerpfase op het moment van indiening nog gaande is, volstaat ook.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde vult in **Bijlage B** in (max 3x4 per competentie). Dat houdt in dat per competentie één referentieproject wordt vermeld. Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.

4.4.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en plannings.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de gegadigde voldoende ervaring heeft met het opstellen van een BIM-model die voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde informatie-eisen (ILS). Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet.

Minimumeis:

- Gegadigde dient BIM-model te kunnen vervaardigen dat voldoet aan de voorwaarden:
- Het betreft een model uit minimaal **DO- of UO-fase**;
- Het model bevat minimaal de volgende disciplines:
 - o bouwkundig model
- Het model wordt aangeleverd in:
 - o IFC-formaat
- Het model is representatief voor de werkwijze van de inschrijver.
- Voldoet aan de parameters van de **BIM basis ILS v2.0** (of gelijkwaardig).
-

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in **Bijlage A** in.

-

Aanvullende bewijsmiddelen ná selectie:

- Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, overlegt de gegadigde als bewijsmiddel:
 - o **Een BIM-model van een afgerond project**, dat qua aard en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht (een renovatieproject en utiliteitsbouw).
 - o Dit model wordt beoordeeld op naleving van de **BIM basis ILS v2.0** zoals opgenomen in **Bijlage F** en beoordeling vindt plaats op knock-out basis.

5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

5.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de Aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten (dan de in [paragraaf 4.4.1](#) opgevoerde) op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1,2,3). Ook hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Bij een in te dienen referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden met betrekking tot welke competenties dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moet worden.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (1/2/3) maximaal één per selectie-criterium. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Gegadigde dient de referentieprojecten in als **Bijlage B** (max 4xA4).

Selectie-eis:

- Per referentieproject kunnen maximaal 20 punten worden gescoord. Op de volgende bladzijde is een scorematrix omschreven.

Scorematrix

Selectiecriteria	Score	Weging	Max
1 - Gebouw			
Ontwerpen vernieuwbouw utiliteitsgebouw met bvo > 7.000m2 bvo .	9		
Ontwerpen vernieuwbouw utiliteitsgebouw met bvo > 4.000m2 en < 7.000m2.	5		
Ontwerpen vernieuwbouw utiliteitsgebouw met bvo < 4.000m2	0		
EN: (een deel van) Het gebouw is gemeentelijk- of rijksmonument	5		
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	1		
Max score 1 - Gebouw	15	2	30

2 - Onderwijsfunctie			
Onderwijsfunctie betreft Voortgezet Onderwijs	9		
Onderwijsfunctie is anders dan Voortgezet Onderwijs	5		
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	1		
Max score 2) Onderwijsfunctie	10	2	20

3 - Sportfunctie			
Sportfunctie betreft gymzaal	5		
Sportfunctie is anders dan gymzaal	2		
Referentie betreft meerdere gekoppelde gymzalen	4		
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	1		
Max score 3 - Sportfunctie	10	2	20

5.1.1. Werkwijze

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde omschrijft in **maximaal twee A4-pagina's** hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:
 - o Bewaking van de projectkaders tijd, budget en kwaliteit.
 - o De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van het ontwerp.
 - o Samenwerking met overige ontwerpteampartners.
 - o Bewaking van de projectkaders tijd, budget en kwaliteit.
- Gegadigde dient de omschrijving werkwijze in als **Bijlage C**.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de werkwijze kunnen per subcriterium tussen 0 en 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix

4 - Werkwijze	Score	Weging	Max
Werkwijze	0-10	2	20

5.1.2. *Beoordelingsmethodiek*

Voor het toekennen van punten wordt onderstaande systematiek gehanteerd.

Oordeel	Toelichting	Punten
Voldoet goed met toegevoegde waarde	De beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.	10
Voldoet goed	De beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.	7,5
Voldoet gering	De beantwoording voldoet gering aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is gering onderbouwd.	5
Voldoet niet	De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.	0

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

5.1.3. *Veiligheid*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de uitvoering en het gebruik van het project veilig kunnen plaatsvinden. Tijdens de ontwerpfase worden belangrijke keuzes gemaakt die dit mogelijk kunnen maken. De architect vervult hierin als ontwerper een belangrijke rol. Om deze reden is ervaring met het ontwerpen met het oog op veiligheid een selectie criterium. De rol van V&G-coördinator voor de ontwerpfase (VGCO) wordt ingevuld door de architect.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde omschrijft in **maximaal één A4-pagina** op welke manier regulier te werk wordt gegaan bij: het uitwerken van een project-risico-inventarisatie/-evaluatie op ontwerp-aspecten, alsmede het zoveel mogelijk elimineren van V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:
 - o De wijze waarop in de ontwerpfase de risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd.
 - o De wijze waarop V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase zoveel mogelijk worden geëlimineerd.
- Gegadigde dient de omschrijving veiligheid in als **Bijlage D**.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de veiligheid kunnen per subcriterium tussen 0 en 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix

5 – Veiligheid	Score	Weging	Max
Veiligheidsbeleid	0-10	1	10

5.1.4. *Beoordelingsmethodiek*

Voor het toekennen van punten wordt onderstaande systematiek gehanteerd.

Oordeel	Toelichting	Punten
Voldoet goed met toegevoegde waarde	De beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.	10
Voldoet goed	De beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.	7,5
Voldoet gering	De beantwoording voldoet gering aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is gering onderbouwd.	5
Voldoet niet	De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.	0

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

6. Procedure van beoordelen

6.1. Procedure

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met bijlagen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in **hoofdstuk 4**.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in **hoofdstuk 5** van deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd voor de gunningsfase. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

Ook met minder dan het beoogde aantal aanmeldingen kan de aanbesteder besluiten de aanbesteding door te laten gaan.

6.2. Beoordelingscommissie

- Personen met stemrecht:

- Rector Twents Carmel College	Gezamenlijk 1 stem
- Directeur Bovenbouw Havo/VWO	
- Directeur Bedrijfsvoering	
- Adviseur H&F Stichting Carmel College	1 stem

- Personen met adviserende rol:

- 2 Docenten	Geen stem
- Projectleider Gemeente	
- Senior Projectmanager Hevo	
- Senior Adviseur Hevo	

7. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in [paragraaf 3.4](#) (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

8. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder **paragraaf 1.4** van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers voor de aanmelding van deze aanbesteding. Voor de werkzaamheden tijdens de gunningsfase zal per geselecteerde partij een vergoeding van € 5.000,- (excl. btw.) beschikbaar worden gesteld.

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van project:
Architectenselectie renovatie Twents Carmel College: Lyceumstraat.

Aanmeldingsformulier		
1)	Gegadigde meldt zich aan als combinatie:	Ja / Nee *
2)	Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n):	Ja / Nee *
3)	Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel:	Ja / Nee *
4)	Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van deze leidraad:	Ja / Nee *
5)	Gegadigde verklaart een BIM-model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet zoals vastgelegd in de BIM-leidraad:	Ja / Nee *

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met alle op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen digitaal via Bricsys te worden ingediend.
- Zie voor het overzicht van de mogelijke bijlagen **Annex 7**. Deze documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>



Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant):

.....(Handtekening)

Checklist aanmelding:

	Omschrijving	Toelichting
Bijlage 1	Aanmeldingsformulier	Aanwezig?
Bijlage A	UEA formulier	Aanwezig?
Bijlage B	Referentieprojecten	Aanwezig?
Bijlage C	Omschrijving werkwijze	Aanwezig?
Bijlage D	Omschrijving veiligheid	Aanwezig?
Bijlage E	Financiële gegevens en jaarverslagen	Financiële gegevens pas aanleveren bij voorlopige selectie .
Bijlage F	BIM / ILS Checklist	BIM-model pas aanleveren bij voorlopige selectie .
Bijlage G	Verklaring(en) derde(n)	Alleen aanleveren indien van toepassing .

Alleen voor voorlopig geselecteerden:	
1	GVA Op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar.
2	Uittreksel handelsregister Op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden.
3	Verklaring belastingdienst Op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden.



Bijlage A UEA-formulier

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient bij **Bijlage G** te worden toegevoegd.

Bijlage B Referentieprojecten

Gegadigde dient onderstaand model voor referentieprojecten in te vullen, mede in het kader van de selectiecriteria:

Referentie voor **competenties** (minimale eisen): A / B / C *

Referentie voor **selectiecriteria**: 1 / 2 / 3 *

**doorhalen wat niet van toepassing is*

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: m² bvo

Bouwkosten van het werk: € exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:



Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Tevredenheidsverklaring opdrachtgever

ja/nee



Bijlage C Omschrijving werkwijze

Free format. Er is wel een maximum van 2 pagina's A4.



Bijlage D Omschrijving veiligheid

Free format. Er is wel een maximum van 1 pagina A4.

Bijlage E Financiële gegevens en jaarverslagen

Alleen in te leveren voor de vijf gegadigden die zijn geselecteerd.

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven **kengetallen** en **jaarverslagen**.

Financiële bedrijfssituatie	2023	2024	2025
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio
Solvabiliteit (%)
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2023, 2024 en 2025 bij.

Toelichting beoordeling

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar:

- Het gevraagde winst- en verliescijfer (**netto resultaat**) over de afgelopen drie boekjaren.
- Hierbij geldt een **wegingsfactor** waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer.
- Ditzelfde geldt voor de **omzetcijfers*****. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming.
- Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op **solvabiliteit*** en **current ratio**** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Beoordeling

- Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (**solvabiliteit**) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht.
- De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen.
- Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.
- De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele



verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden.
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Bijlage F BIM / ILS checklist

1. Algemene gegevens	
KO-criterium: "Ja" is vereist.	
Onderdeel	Toets
IFC-bestand aanwezig	Ja/Nee
Model opent zonder fouten	Ja/Nee
Juiste projectfase (DO/UO)	Ja/Nee
Toelichting inschrijver toegevoegd	Ja/Nee
2. Structuur & naamgeving	
KO-criterium: "Ja" is vereist.	
Onderdeel	Toets
Consistente naamgeving (bestanden)	Ja/Nee
Consistente objectnaamgeving	Ja/Nee
Juiste opdeling (gebouw > verdieping > element)	Ja/Nee
Gebruik van afgesproken codering (bijv. NL-SfB / IFC)	Ja/Nee
Geen "vrije tekst chaos" (wildgroei namen)	Ja/Nee
3. Objectinformatie (LOI)	
KO-criterium: $\geq 80\%$ van verplichte parameters gevuld.	
Onderdeel	Toets
Verplichte parameters aanwezig	%
Objecttype correct ingevuld	Ja/Nee
Materiaalinformatie aanwezig	Ja/Nee
Unieke object-ID's aanwezig	Ja/Nee
Consistente invulling binnen objectgroepen	Ja/Nee
Geen lege verplichte velden	Ja/Nee
4. IFC / Open BIM kwaliteit	
KO-criterium: "Ja" is vereist.	
Onderdeel	Toets
IFC correct geëxporteerd	Ja/Nee
Objectstructuur blijft behouden	Ja/Nee
Properties zijn zichtbaar in IFC	Ja/Nee
Model goed leesbaar in viewer (bijv. Solibri)	Ja/Nee



Classificaties correct overgezet	Ja/Nee
----------------------------------	--------

5. Eindoordeel	
Onderdeel	Resultaat
KO-criteria gehaald	Ja/Nee
% LOI-score	XX%
Eindoordeel	Geslacht / Ongeslacht



Bijlage G Verklaring(en) derde(n)

*Verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan.
Alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/
onderaannemer.*

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.