

Inhoudsopgave Kwaliteitsplan

bestek 2026-06

datum: 17-04-2026

Cyclisch Onderhoud Bomen



1 Projectorganisatie en personeel (aanvullende punten op 01.20.02 van Standaard)

1.1	Beschrijving en organogram projectorganisatie van de opdrachtnemer	
1.2	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van functies binnen de projectorganisatie	
1.3	Overzicht medewerkers projectteam, inclusief functies, opleidingen en contactgegevens	
1.4	Overzicht bekwaamheden/ opleidingseisen medewerkers projectteam (deel 1, par 08, 09 en 10)	
1.5	Interne en externe overlegstructuren	
1.6	Overzicht onderaannemers	
1.7	Ketenaansprakelijkheid (deel 3, artikel 01.01.13 lid 01)	
1.8	Procedures Groenkeur BRL_Boomverzorging / Handboek Bomen	
1.9	VCA certificering	
1.10	Certificaten Zorgvuldig handelen Omgevingswet (Natuur - Flora- en fauna-activiteit) (deel 1, par 09)	
1.11	Werknemers, materieel en herkenbaarheid (deel 3, artikel 01.27.01 en 01.27.03)	
1.12	Procesbeheersing	
1.13	Keuringsplan	
1.14	Kwaliteitsregistratie	
1.15	Procedures en werkinstructies; die standaard onderdeel uitmaken van kwaliteitssysteem opdrachtnemer	
1.16	Procedures en werkinstructies; die NIET standaard onderdeel uitmaken van kwaliteitssysteem	
1.17	Beheersing van afwijkingen en afwijkingsrapportage	
1.18	Bouwplaatsinrichtingen en voorzieningen personeel	
1.19	Wijze van actualisering van het Kwaliteitsplan	
1.20	<i>Extra onderwerpen van opdrachtnemer</i>	

2 Communicatie met opdrachtgever

2.1	Overname van inhoud van Meerwaarde Plan, criteria 1.3, met vertaling naar kwaliteitsplan uitvoering	
2.2	Voorstel en uitwerking van gewenste overlegstructuur en frequentie	
2.3	n.v.t.	
2.4	Verslaglegging van weekrapporten, rapportages en Dashboard (deel 3, artikel 01.23.04)	
2.5	Werkvolgorde van indienen declaraties (termijnstaten en factuur) (deel 3, artikel 01.06)	
2.6	Proactieve afstemming: probleemlocaties, bereikbaarheid, snoeiwerk, beheerareaal, e.d.	
2.7	Reacties van omgeving (vnl. bewoners) richting opdrachtnemer	
2.8	<i>Extra onderwerpen van opdrachtnemer</i>	

3 Kwaliteitsborging en samenwerking

3.1	Overname van inhoud van Meerwaarde Plan, criteria 1.2/1.3, met vertaling naar kwaliteitsplan uitvoering	
3.2	n.v.t.	
3.3	Wijze van actueel houden en voortgangbewaking van de uitvoeringsplanning	
3.4	n.v.t.	
3.5	Resultaten van de uitvoering opdrachtnemer van oplevering van cyclisch snoeien van bomen	
3.6	Resultaten van de uitvoering opdrachtnemer van oplevering van overige werkzaamheden	
3.7	Aanwezigheid van uitvoerder en/of meewerkend voorman op het werk	
3.8	Registratie en afhandeling van wijzigingen en afwijkingen in de uitvoering	
3.9	Wijze van borging van de kwalitatieve criteria (Meerwaarde Plan)	
3.10	Registratie en afhandeling van wijzigingen en afwijkingen op de kwalitatieve criteria	
3.11	Resultaten van eigen controle en bijsturing als lerende organisatie	
3.12	Wijze van afleggen van verantwoording en frequentie ervan	
3.13	Aandragen van nieuwe en verbeterde inzichten	
3.14	Wijze van monitoring en controle door de directie UAV, hoe controleerbaar	
3.15	<i>Extra onderwerpen van opdrachtnemer</i>	

4 Flora en Fauna

4.1	n.v.t.	
4.2	Ecologisch werkprotocol voor omgaan met te beschermen plant- en diersoorten (deel 3, art. 01.22.03)	

5 Inzet van elektrisch gereedschap, materieel en voertuigen

5.1	Overname van inhoud van Meerwaarde Plan, met vertaling naar kwaliteitsplan uitvoering	
5.2	Toe te passen elektrisch (hand)gereedschap (deel 3, artikel 01.27.05)	
5.3	Toe te passen voertuigen en werktuigen, opstellen materieel-inzetplan (deel 3, artikel 10.23.01)	
5.4	Wijze van monitoring en controle door de directie UAV, hoe controleerbaar	
5.5	<i>Extra onderwerpen van opdrachtnemer</i>	

Inhoudsopgave Kwaliteitsplan

bestek 2026-06

datum: 17-04-2026

Cyclisch Onderhoud Bomen



6 Afvoer vrijgekomen materialen

6.1	Overname van inhoud van Meerwaarde Plan, met vertaling naar kwaliteitsplan uitvoering	
6.2	Plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen (deel 3, artikel 01.17.07)	
6.3	Registratie van afvalstromen van niet-verrekenbare posten	
6.4	Registratie van afvalstromen van verrekenbare posten met bewijslast	
6.5	Wijze van verrekenen en bewijslast op juiste besteksposten acceptatiekosten	
6.6	Bewijs van ontvangst (stortbonnen)	
6.7	Werkwijze van dagelijkse / wekelijkse afvoer van werkterrein, toepassen eventuele tijdelijke depots	
6.8	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

7 Omgeving en uitvoering

7.1	Overname van inhoud van Meerwaarde Plan, criteria 1.1, met vertaling naar kwaliteitsplan uitvoering	
7.2	n.v.t	
7.3	Hoe wordt zorg gedragen voor juiste inzet van materieel t.o.v. locatie / plaatselijke omstandigheden	
7.4	Inzet van voorzieningen ter bescherming	
7.5	Werkwijze van snoei vanuit Handboek Bomen	
7.6	Registratie van schades, verwerking, afhandeling en afmelding van schades	
7.7	Kwaliteitsborging tijdens de uitvoering en mede richting onderaannemers	
7.8	Toe te passen materieel en geluidsproductie (deel 3, artikel 01.33)	
7.9	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

8 Algemeen tijdschema

8.1	Algemeen tijdschema (volgens par. 26 UAV 2012)	
8.2	Toelichting op het algemeen tijdschema	
8.3	Werktijden en werkdagen	
8.4	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

9 Maatregelen in het belang van het verkeer

9.1	Plan van aanpak m.b.t. verkeersmaatregelen (deel 3, artikel 62.15.01)	
9.2	Wijze van uitwerking Protocol verkeersmaatregelen (deel 2.1, par 13 en bijlage 02)	
9.3	Wijze van uitwerking Handleiding Tijdelijke Verkeersmaatregelen (deel 2.1, par 13 en bijlage 02)	
	a. Vermelding van de straten per wegtype (welke in uw deelgebied voorkomen)	
	b. Uitwerking van maatregelen per straat en voorkomende werkzaamheid	
9.4	Waarborgen veiligheid langs wegen	
	a. Certificaten "veilig werken aan de weg"	
	b. CROW-publicatie Werk in Uitvoering (WiU) 96a/96b	
9.5	Wijze van communicatie over wegafzettingen / verkeersmaatregelen	
9.6	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

10 Procedures en werkinstructies met betrekking tot veilig werken

10.1	Dagelijkse leiding en coördinatie	
10.2	Arbo-overleg	
10.3	Toolbox-meetings	
10.4	Werkplekinspectie	
10.5	Voorlichting en instructie	
10.6	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)	
10.7	Handelswijze bij ongevallen	
10.8	Geldende gedragsregels	
10.9	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

18 Plan van aanpak voor boomonderhoud

18.1	Overname van inhoud van Meerwaarde Plan, met vertaling naar kwaliteitsplan voor de uitvoering	
18.2	Wijze van proces afhandeling stoppunt: opstellen en doorspreken snoeiplan	
18.3	Wijze van proces afhandeling stop- bijwoonpunt: snoeien van de eerste serie bomen per deelopdracht	
18.4	Wijze van proces afhandeling stop- bijwoonpunt: wisseling van de ETW-er(s) in de bomenploeg	
18.5	Wijze van administratie van productie en afmelden uitgevoerde snoemaatregel	
18.6	Bewijs van certificering en vakbewaamheid aantoonbaar op het werk	
18.7	Inzet personeel en materieel voor werkzaamheden op afroep calamiteiten	
18.8	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	