Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding voor Lease personen-en bedrijfswagens
t.b.v. GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant

Hart voor Brabant

West-Brabant

Datum: 04 februari 2026 versie 1
Kenmerk: HSCDOC-1368817716-7271

Inhoudsopgave

1 AANBESTEDINGSKADER 4

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever 4
1.2 Procedure 4
1.3 Clustering en percelen 4
1.4 Gunningscriterium 4
1.5 Varianten en alternatieve Inschrijvingen 5
1.6 Opening van de Inschrijvingen 5
1.7 Planning 5
1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure 5
1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgevers 5
1.8.2 Voertaal 5

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 6

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding 6
2.1.1 Aanleiding opdracht 6
2.1.2 Doelstelling van de opdracht 6
2.1.3 Huidige situatie 6
2.1.4 Gewenste situatie 7
2.2 Programma van Eisen 8
2.2.1 Eisen aan de uitvoering van de opdracht 8
2.2.2 Eisen aan de uitrusting en inrichting van de personen- / bedrijfswagens 9
2.2.3 Eisen aan het onderhoud van de personen- en bedrijfswagens 9
2.2.4 Eisen aan de verzekering van de personen-en bedrijfswagens 10
2.2.5 Eisen aan het bestel- aflever en inleverproces. 10
2.2.6 Eisen aan het fleetmanagement systeem / rittenregistratie systeem 12
2.2.7 Eisen aan de reserveringsapplicatie 12
2.2.8 Eisen aan de laadpas 14
2.2.9 Eisen aan de evaluatie en communicatie 14
2.2.10 Eisen m.b.t. facturatie 15

3 CONTRACTUELE VOORWAARDEN 16

3.1 Overeenkomst 16
3.1.1 Vorm van de raamovereenkomst 16
3.1.2 Duur van de raamovereenkomst 16
3.1.3 Optie tot verlenging van de raamovereenkomst 16
3.1.4 Maximale omvang/waarde raamovereenkomst 16
3.1.5 Wijzigingen in de raamovereenkomst 17
3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden 17
3.2.1 Inkoopvoorwaarden 17
3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen 17
3.3 Financiële bepalingen 17
3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening 17
3.3.2 Indexering 18
3.4 Overige bepalingen 19
3.4.1 Overdracht aan derden 19

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE 20

4.1 Aanbestedingsprocedure 20
4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving 20
4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure 20
4.1.3 Typering opdracht 20
4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens 20
4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken en rechtsverwerking 20
4.1.6 Gestanddoeningstermijn 21
4.1.7 Overige voorwaarden 21

4.2 Wijze van Inschrijving 21
4.2.1 Zelfstandig 21
4.2.2 Inschrijven in combinatie (samenwerkingsverband) 21
4.2.3 Onderaanneming 22
4.2.4 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding) 22
4.2.5 Beroep op bekwaamheid van derden 22
4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure 23
4.3.1 Nota van Inlichtingen 23
4.3.2 Indienen Inschrijving 24
4.4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid 24
4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 24
4.4.2 Uitsluitingsgronden 24
4.4.3 Russische sanctie verordening 25
4.4.4 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving handelsregister 25
4.4.5 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Certificeringen 25
4.4.6 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Referenties 27
4.4.7 Bewijsmiddelen 27
4.5 Beoordeling van de Inschrijving 28
4.5.1 Toetsing geldigheid 28
4.5.2 Gunningscriterium 29
4.6 Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming 29
4.6.1 Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen 29
4.6.2 Opdracht 31
4.6.3 Klachtenprocedure 31

5 BIJLAGEN 32

Bijlage 1 Inkoopvoorwaarden 32
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 32
Bijlage 3 Inschrijfbiljet 32
Bijlage 4 Format referentieopdracht 32
Bijlage 5 Concept opdrachtbrief 32
Bijlage 6 Concept verwerkersovereenkomst 33
Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid 33
Bijlage 8 Klachtenregeling aanbestedingen Het Service Centrum 33
Bijlage 9 Foto personenwagens GGD WB 33

1 Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De GGD Hart voor Brabant (hierna: 'GGD HvB') en GGD West-Brabant (hierna: 'GGD WB') zijn aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgevers. De GGD HvB en GGD WB zullen als separate contractpartij fungeren en sluiten een eigen raamovereenkomst met de winnende Inschrijver. Het Service Centrum (HSC), dat onder de GGD HvB valt, zal personen- en bedrijfswagens leasen onder de raamovereenkomst van de GGD HvB.

GGD-en
De GGD-en zetten zich in voor het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van ruim 1 miljoen inwoners van het verzorgingsgebied waar de deelnemende GGD-en verantwoordelijk voor zijn. Dit doen de GGD-en door risico's voor de gezondheid te voorkomen en de gezondheid van alle inwoners te bevorderen. De GGD voert onder meer gezondheidsonderzoeken uit, verzorgt vaccinaties en geeft voorlichting over gezond(er) leven. Daarnaast monitort de GGD de lichamelijke, geestelijke en sociale gezondheid en verleent geneeskundige en psychosociale hulp bij ongevallen en rampen. De GGD adviseert gemeenten over hun gezondheidsbeleid en werkt veel samen met de 'reguliere' zorg, zoals huisartsen en ziekenhuizen. GGD HvB heeft 850 medewerkers in dienst en werkt voor 25 gemeenten in Midden-Brabant en Brabant-Noord. GGD WB heeft 280 medewerkers in dienst en werkt voor 16 gemeenten in West-Brabant.

De GGD HvB zal voor onderhavige aanbestedingsprocedure optreden als penvoerder.

Aanbestedende diensten en Opdrachtgevers worden in dit aanbestedingsdocument aangeduid als Opdrachtgever. De aanbieder wordt hierna aangeduid als Inschrijver.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Aanbestedingswet 2012. Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure.

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst en lease overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, evenals alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

1.3 Clustering en percelen

Deze aanbesteding wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De Opdrachtgever acht het niet passend de aanbesteding onder te verdelen in percelen aangezien het leasen van personen-en bedrijfswagens één logisch proces is wat voor de GGD HvB en GGD WB hetzelfde is. Ook ten aanzien van de beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Het niet opdelen van percelen heeft geen invloed op de toegang van het Midden-en Kleinbedrijf tot de aanbesteding. Het combineren van de behoefte van GGD HvB en GGDWB leidt ook niet tot een verminderde toegang van het Midden-en Kleinbedrijf tot de aanbestedingsprocedure.

1.4 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgevers. De Opdrachtgever hanteert hierbij als gunningscriterium Laagste prijs.

1.5 Varianten en alternatieve Inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve Inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen zal niet openbaar gebeuren.

1.7 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbesteding of Uitnodigen partijen	12-1-2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn eerste Nota van Inlichtingen	26-1-2026	**Uiterlijk 11.00uur.** Via vragenmodule van TenderNed
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	9-2-2026	Streefdatum
Sluitingstermijn tweede Nota van Inlichtingen	23-2-2026	**Uiterlijk 11.00uur.** Via vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	2-3-2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van Inschrijvingen	13-3-2026	**Uiterlijk 11.00uur.** Via digitale kluis van TenderNed
Voorlopige gunningsbeslissing	3-4-2026	Streefdatum
Bezwaar termijn		20 dagen
Definitieve gunning	24-4-2026	Streefdatum
Startdatum raamovereenkomst	1-5-2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen wanneer dit noodzakelijk is. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers. De aanbestedende dienst behoud zich het recht voor om de aanbesteding tussentijds te staken en/of definitief stop te zetten en niet gunning over te gaan. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een raamovereenkomst en het vergoeden van eventuele schade/kosten;

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgevers

De contactpersoon tijdens de aanbestedingsprocedure is:
Frank Kropman. Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de (potentiële) Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats.

1.8.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle informatie die door Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld, dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

2.1.1 Aanleiding opdracht

De afdeling facilitair diensten van de GGD HvB en GGD WB beheert op dit moment het voertuigenbestand. Aangezien de huidige raamovereenkomsten met de leasemaatschappij afloopt zijn Opdrachtgevers voornemens een nieuwe aanbesteding te doen.

2.1.2 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is invullen van een vervoersbehoefte en hiervoor één Opdrachtnemer te selecteren en samen tot een raamovereenkomst te komen voor de lease van personen-en bedrijfswagens.

Opdrachtgevers vinden duurzaamheid belangrijk en wil hierbij een voorbeeldfunctie vervullen door te werken aan gezondheid en aan een groene en veilige omgeving. Opdrachtgever wil haar voertuigenbestand verduurzamen omdat:

1. Het aansluit op de maatschappelijke doelen van de GGD;
2. Het beter is voor het milieu, er wordt namelijk geen / minder CO2 uitgestoten. (Duurzaam ondernemen. Elektrisch vervoer speelt een belangrijke rol in het overheidsbeleid voor het reduceren van de CO2 uitstoot);
3. Elektrisch rijden verbetert de luchtkwaliteit, vermindert de geluidsoverlast en het draagt bij aan een beter klimaat;
4. Ondersteuning van de visie om een eigentijdse organisatie te zijn, die innovatief wil zijn.

2.1.3 Huidige situatie

GGD West Brabant:

Op dit moment heeft de GGD West Brabant twee (2) personenwagens (Renault Twingo's) in eigendom (zie foto's bijlage 9 van dit aanbestedingsdocument. Foto's van 15 november 2025). Deze zijn op de hoofdlocatie in Breda beschikbaar en uitsluitend bestemd voor zakelijk gebruik. Medewerkers met een geldig rijbewijs B kunnen deze personenwagens reserveren via Outlook. De receptie verzorgt de uitgifte en inname van de sleutels. In iedere personenwagen ligt een tankpas waarmee kan worden betaald bij tankstations. Na iedere rit dienen de gereden kilometers te worden geregistreerd op het papieren ritregistratieformulier dat in de personenwagen aanwezig is. Deze twee (2) personenwagens zijn aan vervanging toe. Na gunning van de raamovereenkomst zal Opdrachtgever opdrachtgeven voor het vervangen van deze twee (2) personenwagens voor twee (2) nieuwe elektrische personenwagens. Deze zullen voor dezelfde toepassing gebruikt gaan worden. Opdrachtnemer ondersteund opdrachtgever bij de verkoop van de huidige twee (2) personenwagens.

Daarnaast worden er drie (3) volledig elektrische voertuigen geleased, te weten:

- 2 personenleasewagens, waarvan één van januari 2023 en één van december 2023;
- 1 bedrijfswagen (bus) voor bedrijfsondersteunende activiteiten van januari 2022.

Deze leasecontracten hebben een looptijd van 60 maanden. De huidige drie (3) leasecontracten worden gehandhaafd tot de looptijd van elk van deze leasecontracten is verstreken. Na afloop van een leasecontract en bij behoefte aan een nieuw leasevoertuig wordt een nieuw leasecontract afgesloten onder onderhavige raamovereenkomst.

GGD Hart voor Brabant:

Op dit moment beschikt Opdrachtgever totaal over zestien (16) geleasete personen- bedrijfswagens. Al deze voertuigen zijn verkregen onder de huidige raamovereenkomst met Multilease. Het huidige voertuigenbestand:

- Vier (4) poolwagens die vrij te reserveren zijn voor de medewerkers van de GGD Hart voor Brabant voor een enkele zakelijke rit. Hiervan staan er twee (2) wagens op de standplaats GGD-regiolocatie te 's-Hertogenbosch. Twee (2) wagens hebben GGD Hart voor Brabant standplaats regiolocatie te Tilburg.
  Deze vier (4) poolwagens zijn online te reserveren via de reserveringsapplicatie en telefoon app van WeGo. In deze vier (4) poolauto's is dus apparatuur van WeGo ingebouwd.
  Deze (4) poolauto's worden gemonitord via het WeGo beheerportaal.
  Deze (4) poolauto's zijn voorzien van een fiscusproof rittenregistratiesysteem dat online beschikbaar is voor de wagenparkbeheerder.
- Twee (2) Elektrisch bedrijfsbussen zijn in gebruik door facilitair medewerkers van de GGD Hart voor Brabant, deze zijn niet online te reserveren via de WeGo app maar wel voorzien van een fiscusproof ritregistratiesysteem van de huidige leasemaatschappij.
  Deze bedrijfswagens worden gebruikt voor logistieke activiteiten tussen Regio- en nevenlocaties. Ze hebben voldoende laadruimte om bijvoorbeeld een kast van
  2.10 m. X 1.00 m. te vervoeren en dienen minimaal een actieradius te hebben van gegarandeerd > 500 km bij normaal gebruik en een volle acculading.
- Tevens is een klantenportaal met managementinformatie over de leasewagenms beschikbaar gesteld door de huidige leasemaatschappij.
- Naast deze zes (6) bedrijfswagens zijn er vier (4) verschillende en volledig elektrische personenauto's beschikbaar gesteld aan het GMT.

Alle leaseovereenkomsten die zijn afgesloten onder de huidige raamovereenkomst hebben een looptijd van 60 maanden.

HSC:

Op dit moment beschikt deze (HSC) opdrachtgever totaal over zes (6) leasewagens. Al deze voertuigen zijn verkregen onder de huidige raamovereenkomst met Multilease. Het huidige voertuigenbestand:

- Twee (2) bedrijfsbusjes (Peugeot Partner) voor 2 netwerkbeheerders. Nu nog diesels. Deze bedrijfsbussen zijn voorzien van een rittenregistratiesysteem van de huidige leasemaatschappij;
- Eén (1) elektrische personenwagen t.b.v. manager HSC;
- Drie (3) elektrische personenwagens voor 2 werkplekbeheerders en 1 netwerkbeheerder.

2.1.4 Gewenste situatie

Opdrachtgever wenst, op termijn, een zo duurzaam mogelijk duurzaam voertuigenbestand. Hierbij heeft de Opdrachtgever de voorkeur voor volledig elektrisch. Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer daarin kan adviseren.
Opdrachtgever wenst voor alle personen- en bedrijfswagens die worden afgenomen onder de af te sluiten raamovereenkomst, een leaseovereenkomst af te sluiten op basis van full operational lease.
Onder full operational lease wordt in ieder geval verstaan: een leasevorm waarbij de personen- en bedrijfswagens juridisch en economisch in eigendom zijn van de Opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij de Opdrachtgever ligt. Opdrachtgever betaalt de Opdrachtnemer een vast bedrag per maand (de leaseprijs) waarin alle kostencomponenten die voortkomen uit het gebruik van de personen- en bedrijfswagens (zoals reparatie, onderhoud, belasting en verzekering) zijn opgenomen en waarbij Opdrachtgever volledig wordt ontzorgd.

Iedere leaseovereenkomst zal een looptijd hebben van 60 maanden. Na afloop van de looptijd van de leaseovereenkomst zal de personen-of bedrijfswagen ingenomen worden door de Opdrachtnemer. Per leaseovereenkomst maakt Opdrachtgever afspraken met Opdrachtnemer over het verwachte aantal kilometer te rijden per jaar.

Opdrachtgever maakt voor de poolauto's gebruik van een applicatie van WeGO. Deze applicatie wil de Aanbestedende dienst behouden vanuit organisatorisch perspectief. Inschrijver dient dit systeem aan te bieden en voor deze wagens in te bouwen. De kosten voor deze applicatie dienen in het lease tarief opgenomen te worden.
Het is nog niet exact te bepalen hoeveel personen- / bedrijfswagens er de komende vier (4) jaar afgenomen gaan worden. Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kan er behoefte zijn voor extra personen- en bedrijfswagens.

Aanvullend op het bovenstaande willen de Opdrachtgevers de mogelijkheid hebben om personen- en bedrijfswagens voor een kortere termijn te leasen (shortlase / huur). Opdrachtgever zal in voorkomende gevallen aan Opdrachtnemer een offerte vragen. Opdrachtgever is niet verplicht om van deze offerte gebruik te maken.

2.2 Programma van Eisen

2.2.1 **Eisen aan de uitvoering van de opdracht**

E1.1	Opdrachtgever verwacht minimaal de volgende dienstverlening van de Opdrachtnemer: - Het leveren en beheren van de personen- en bedrijfswagens op basis van full operational lease; - Het aanmelden van het voertuig bij RDW en voldoen van belastingen / heffingen; - Het verzekeren van de personen- / bedrijfswagens, zoals beschreven onder E4.1 en E4.2. - Het preventief en correctief onderhoud van de personen-/ bedrijfswagens; - Het leveren van vervangend vervoer bij preventief- en correctief onderhoud, zoals beschreven onder E3.1; - De verplichte keuringen; - Uitvoering geven aan schadesturing- en afhandeling; - Het leveren van hulpdienstverlening, zoals beschreven onder E3.5; - Het leveren van vervangend vervoer bij pech- en calamiteiten, zoals beschreven onder E3.6.
E1.2	Het leasetarief dient inclusief alle logisch bij de opdracht behorende kosten te zijn. Er kunnen derhalve geen extra kosten in rekening gebracht worden. Opdrachtnemer mag, wanneer van toepassing, toevoegen aan het leasetarief kosten voor: - Een laadpas; - Europese pech- en calamiteiten dienst (24/7) (E3.5); - Een online fleetmanagement informatie systeem; - Fiscusproof rittenregistratie systeem voor de hiervoor in aanmerking komende leasewagens; - Online reserveringsmodule, inclusief fiscusproof rittenregistratie van WeGo voor poolauto's.
E1.3	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de aankoop van de personen- of bedrijfswagen. Tevens draagt zij zorg voor de financiering van de personen- of bedrijfswagen. De gemiddelde financieringskosten zijn als rentekosten in het leasetarief opgenomen. Het rentepercentage staat gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst vast. De rentekosten zijn berekend op basis van het rentepercentage dat op dat moment geldt. Het rentepercentage is gebaseerd op een transparante, eenduidige rentegrondslag en opslag. De rentegrondslag en rentestand dienen verifieerbaar te zijn met het Financiële Dagblad.
E1.4	De Opdrachtnemer draagt het risico van de restwaarde bij de verkoop van de persoons- of bedrijfswagen bij beëindiging van de leaseovereenkomst.
E1.5	De persoons-of bedrijfswagen wordt enkel voor zakelijke doeleinden gebruikt. Er dient wel een mogelijkheid te zijn om voor de personenwagens privé kilometers aan te vragen. Momenteel worden alle leasewagens van het GMT ook voor privégebruik ingezet.
E1.6	De datum op de ontvangstbevestiging zoals beschreven in E5.4, zal als ingangsdatum gelden voor de leaseovereenkomst.
E1.7	Opdrachtnemer stelt per personen- of bedrijfswagen een internationale universele laadpas beschikbaar. Verder uitgewerkt in E8.1 tot en met E8.4.

E1.8	Indien er een bekeuring ontvangen wordt, zal Opdrachtnemer deze bekeuring voldoen en vervolgens doorbelasten aan Opdrachtgever. Hierbij worden alle detailgegevens van de bekeuring aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Aanmaningen en eventueel daardoor ontstane extra kosten als gevolg van vertraging bij Opdrachtnemer, komen voor rekening van Opdrachtnemer.
E1.9	Opdrachtnemer dient te waarborgen dat iedere individuele leaseovereenkomst die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wordt afgesloten volledig onder de bepalingen van de raamovereenkomst valt. Indien binnen de looptijd van de raamovereenkomst een concrete behoefte ontstaat voor het leasen van een voertuig, doet Opdrachtgever een aanvraag bij Opdrachtnemer op basis van de raamovereenkomst. Opdrachtnemer stelt hiervoor een vast aanspreekpunt ter beschikking.

2.2.2 **Eisen aan de uitrusting en inrichting van de personen- / bedrijfswagens**

E2.1	Opdrachtnemer kan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verschillende andere (elektrische) personenwagens en bedrijfswagens aanbieden. (verschillende merken, verschillende prijsklassen). Opdrachtgever bepaalt of deze wagens worden toegevoegd aan de raamovereenkomst en behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om deze wagens bij een andere leverancier af te nemen.
E2.2	Opdrachtnemer kan Opdrachtgever adviseren over de meest geschikte personen- en bedrijfswagen.
E2.4	Alle personen- en bedrijfswagens zijn standaard voorzien van: - Airco, handbediening of volledig automatisch; - Centrale sleutel met afstandsbediening (tweemaal); - Elektrische raambediening en spiegelbediening; en - Radio met een bluetooth systeem; - Geïntegreerd navigatiesysteem; - Parkeersensoren voorzijde en/of achteruitrij camera.
E2.5	Alle personen- en bedrijfswagens dienen bij aflevering te zijn voorzien van de volgende standaard uitrusting: - Een kleine draagbare brandblusser; - Eenvoudige verbandtrommel; - Gevarendriehoek; - Veiligheidshamer; - Set goed passende vloermatten; - Set reservelampen; - Veiligheidshesjes (gebaseerd op aantal zitplaatsen); - Bluetooth Telefoonvoorbereiding; - Laadkabel (voor elektrische wagens).
E2.6	Het navigatie systeem dient jaarlijks te worden geüpdatet.
E2.7	De kosten van de standaard uitrusting dienen te zijn opgenomen in de investering van de personen- of bedrijfswagen. De eventuele kosten voor het onderhoud en de reparatie van de standaard uitrusting binnen de personen- of bedrijfswagen zijn geen onderdeel van het leasetarief. Deze kosten (voor zover deze niet onder de garantieregeling vallen) kunnen aan Opdrachtgever doorberekend worden.
E2.8	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de persoons- en bedrijfswagens die Opdrachtgever afneemt, voorzien mogen worden van belettering in huisstijl van de GGD. In voorkomende gevallen kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vragen een prijsopgave te doen. Opdrachtgever is vrij om van deze prijsopgave gebruik te maken.
E2.9	Bij het eind van de leaseovereenkomst dient de belettering te worden verwijderd door de Opdrachtnemer.

2.2.3 **Eisen aan het onderhoud van de personen- en bedrijfswagens**

E3.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor al het preventief- en correctief onderhoud gedurende de looptijd van iedere afgesloten leaseovereenkomst. Bij preventief- en correctief onderhoud biedt

	Opdrachtnemer vervangend vervoer aan. Onder vervangend vervoer wordt verstaan een personen- / bedrijfswagen uit dezelfde prijsklasse. De kosten voor preventief- en correctief onderhoud dienen in het leasetarief te zitten. Preventief- en correctief onderhoud dient te gebeuren door een merkdealer.
E3.2	Indien banden aan vervanging toe zijn dienen deze met het preventief onderhoud vervangen te worden. Het vervangen van banden dient in het leasetarief te zitten.
E3.3	Het preventief onderhoud dient binnen één (1) werkdag uitgevoerd te zijn.
E3.4	Alle personen- en bedrijfswagens welke Opdrachtgever afneemt van Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van all season banden. Indien gewenst moet het voor Opdrachtgever mogelijk zijn om voor één of meerdere personen- of bedrijfswagens winterbanden te laten monteren. In voorkomend geval zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vragen een prijsopgave te doen. Opdrachtgever is vrij om hiervan gebruik te maken
E3.5	Opdrachtnemer biedt voor alle personen- en bedrijfswagens een Europese pech- en calamiteiten dienst aan die 7 dagen per week en 24 uur per dag telefonisch bereikbaar is.
E3.6	De pech- en calamiteiten dienst heeft een Europese dekking en dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: - Coördinatie hulpverlening door derden (bergingswerkzaamheden); - Pechhulp onderweg (ook binnen de bebouwde kom); - Pechhulp thuis; - Rechtsbijstand; - Recht op vervoer inzittenden; - Transporthulp van de personen- en bedrijfswagen naar het dichtstbijzijnde garagebedrijf; - Vervangend vervoer dat per direct ingezet kan worden; - Vervoer van de personen- en bedrijfswagen naar Nederland; - Nederlandstalige begeleiding; en - Eventueel verblijf in het buitenland tijdens de schade reparatie.

2.2.4 **Eisen aan de verzekering van de personen-en bedrijfswagens**

E4.1	Opdrachtnemer zorgt voor de verzekering van de personen- en bedrijfswagens inclusief een inzittende verzekering. Deze verzekering heeft een passende dekking.
E4.2	Gedurende de gehele looptijd van de leaseovereenkomst mag Opdrachtgever onbeperkt geconstateerde schade aan de personen-of bedrijfswagen laten repareren. In het geval van dat de schade de dagwaarde overstijgt kan Opdrachtnemer de betreffende leaseovereenkomst voortijdig beëindigen.

2.2.5 **Eisen aan het bestel- aflever en inleverproces.**

E5.1	De raamovereenkomst kent op zich zelf geen afnameverplichting. Op basis van een concrete behoefte sluit Opdrachtgever en Opdrachtnemer een leaseovereenkomst voor een personen- of bedrijfswagen. Opdrachtnemer calculeert op basis van deze concrete behoefte een leasetarief. Voor het doen van een dergelijke aanvraag wijst Opdrachtgever iemand aan van het team facilitair. Een aanvraag van een ander mag niet in behandeling worden genomen. De aanvraag geschiet per e-mail of een nader af te stemmen wijze.
E5.2	Bij de aflevering van de persoons- of bedrijfswagen dient deze te zijn voorzien van de gewenste inrichting en opties. De Opdrachtgever wil (minimaal 4 weken van te voren) geïnformeerd worden over de verwachte levering van desbetreffende personen- of bedrijfswagen. De levering vindt plaats op locatie: - Doornboslaan 225-227 te Breda; - Pettelaarpark 10, 5216 PD ’s Hertogenbosch; en - Reitseplein 3, 5037 AA Tilburg. Of een andere locatie nader door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen zonder meerkosten.

E5.3	Bij aflevering dient Opdrachtgever de mogelijkheid te hebben om een proefrit te maken. Indien eventuele problemen worden geconstateerd, dient Opdrachtnemer deze in overleg met Opdrachtgever te verhelpen.
E5.4	Bij aflevering en goedkeuring van de personen- of bedrijfswagen door Opdrachtgever, tekenen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging.
E5.5	Bij de inlevering van de persoons-of bedrijfswagen voert Opdrachtnemer, in aanwezigheid van Opdrachtgever, een controle uit voor eventuele gebruikersschade. De volgende gebruiksschade wordt geaccepteerd door Opdrachtnemer bij inname: 1. Deuken; a. een deuk met een doorsnede van maximaal 2,5 cm; en b. maximaal twee (2) deuken per carrosseriedeel. 2. Krassen; a. ondiepe krassen die door polijsten kunnen verdwijnen; b. krassen die maximaal een lengte van 2,5 cm hebben; en c. maximaal twee (2) krassen per carrosseriedeel. 3. Steenslag; a. een put of een ster, die reparabel is; b. steenslag op de carrosserie, die veroorzaakt wordt door normaal gebruik; en c. steenslag op de kop- en mistlampen (indien er geen stukken ontbreken). 4. Wasstraat / Poetskrassen, indien dit oppervlakkige beschadigingen van de bovenste laag lak betreffen; 5. Beschadiging van velgen; a. schade aan de buitenste rand van de velg; en b. geen stukken uit de velgen/velgranden. 6. Het interieur; a. Interieurvlekken: enkel vlekken welke met normale schoonmaakproducten te verwijderen zijn; en b. Slijtage: enkel slijtage op de bestuurdersstoel. 7. Belettering, indien deze op bedrijfswagens is aangebracht, dient verwijderd te worden door opdrachtnemer direct na inname.
E5.6	Na de controle van eventuele gebruikersschade wordt er een innameformulier getekend door de medewerker van Opdrachtgever en een medewerker van Opdrachtnemer. Dit formulier is leidend voor de vastgestelde gebruikersschade en de vastgestelde kilometers van de persoons-of bedrijfswagen. Op het innameformulier wordt minimaal het volgende vermeldt: - Gegevens Opdrachtgever; - Gegevens van de personen- of bedrijfswagen; - De staat van de personen- en of bedrijfswagen; - Eventuele geconstateerde schade; en - Inname datum.
E5.7	De inlevering van de persoons-of bedrijfswagen vindt plaats op de volgende locaties: - Doornboslaan 225-227 te Breda. - Pettelaarpark 10, 5216 PD ’s Hertogenbosch; en - Reitseplein 3, 5037 AA Tilburg; Of een andere locatie nader door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen zonder meerkosten. De datum van inlevering wordt onderling tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgestemd.

2.2.6 **Eisen aan het fleetmanagement systeem / rittenregistratie systeem**

E6.1	Enkele bedrijfswagens dienen op verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer voorzien te worden van een fiscusproof rittenregisgtratiesysteem en een fleetmanagement systeem. De kosten van het leveren, inbouwen en gebruik van dit systeem dient verwerkt te worden in het leasetarief.
E6.2	Het fleetmanagement systeem is door Opdrachtgever in te zien. De volgende informatie dient zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer online geraadpleegd te kunnen worden: - Data voor onderhoud; - Bekeuringen en de status hiervan; - Facturering; - Managementinformatie, zoals genoemd in E9.4; - (Verschillende selecties van het) Fiscusproof rittenregistratie systeem. Deze informatie dient minimaal .pdf / .docx of .xlsx formaat te zijn. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle informatie en de eventuele gegevensoverdrachten beveiligd zijn.
E6.3	In het geval dat voor het fiscusproof maken van het systeem een GPS signaal moet worden uitgezonden, mag dit niet veroorzaken dat de accu leeg loopt in het geval de personen- en bedrijfswagen niet in gebruik is. Meerkosten mogen in het leasetarief worden opgenomen. Deze druppelaar, of andere aangeboden oplossing, moet wel een gegarandeerde oplossing zijn voor het probleem. Wanneer dit niet werkt, dient er een alternatieve oplossing aangeboden te worden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever wil voorkomen dat er niet met de personen- en bedrijfswagens gereden kan worden, omdat de accu's zijn leeggelopen.
E6.4	Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten een verwerkersovereenkomst. Het format van de verwerkersovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 6 van dit Aanbestedingsdocument.

2.2.7 **Eisen aan de reserveringsapplicatie**

E7.1	Opdrachtgever wil voor de poolauoto's de WeGO reserveringsapplicatie om overzicht te houden welke wagen op een bepaald moment in gebruik is. De reserveringsapplicatie dient in het leasetarief te worden opgenomen. - De reserveringsapplicatie van WeGo is gekoppeld aan het fiscusproof rittenregistratiesysteem van WeGo. - Voor de beheerders van het gehele voertuigenbestand wordt realtime inzicht gegeven in de bestuurders, reserveringen en locatie van de personen- of bedrijfswagens en de gebruikers; - De beheerders kunnen in het fiscusproof ritteneregeistatiesysteem verschillende selecties maken en converteren naar een Excel bestand. - De reserveringsapplicatie is online toegankelijk; - De poolauto's zijn te openen middels Bluetooth en de WeGo app op zakelijke mobiele smartphones. - De reserveringsapplicatie dient voor iedere (tijdelijke)medewerker met een account van opdrachtgever toegankelijk te zijn.
~~**E7.2**~~	~~Opdrachtgever heeft de wens dat er een mogelijkheid is om de reserveringsapplicatie te koppelen aan het door Opdrachtgever gebruikte toegangscontrolesysteem. Dit is een druppel/toegangsbadge, die aangeboden kan worden in de bedrijfswagen om zo de rit te registreren.~~

2.2.8 **Eisen aan de laadpas**

E8.1	Per lease overeenkomst stelt Opdrachtnemer een internationale universele laadpas beschikbaar.
E8.2	De laadpas wordt samen met de nieuwe personen- / bedrijfswagen afgeleverd. De pincode van de laadpas wordt, indien dit van toepassing is, gescheiden dezelfde dag aangeleverd.
E8.3	Met door opdrachtgever aangegeven specifieke laadpassen, is het mogelijk om ook autovloeistoffen aan te schaffen, zoals ruitenvloeistof. Tevens is het mogelijk om met door opdrachtgever aangegeven specifieke laadpassen gebruik te maken van een wasstraat.
E8.4	Opdrachtnemer is in staat om voor Opdrachtgever een laadpaal te realiseren, op een door de Opdrachtgever vrij te kiezen locatie, voor een personen- of bedrijfsauto die wordt afgenomen onder de af te sluiten raamovereenkomst. In dat geval zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een prijs opgave doen. Opdrachtgever is vrij om van deze prijsopgave gebruik te maken.

2.2.9 **Eisen aan de evaluatie en communicatie**

E9.1	Opdrachtgever eist bereikbaarheid van de contactpersonen. Dit houdt in dat, telefonisch tijdens kantoortijd en via email. In geval dat persoonlijk contact niet direct mogelijk is neemt één van de contactpersonen van Opdrachtnemer binnen 24 uur contact op met Opdrachtgever.
E9.2	Minimaal éénmaal (1x) per jaar vindt er een accountgesprek plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Voor het gesprek wordt onderling een agenda bepaald met de punten die besproken dienen te worden.
E9.3	Opdrachtnemer biedt de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een vast contactpersoon. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn vervanger dient volledig op de hoogte te zijn van de raamovereenkomst en de nader afgesloten lease overeenkomsten.
E9.4	Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling. De klachtenregeling voldoet aan de volgende eisen: - Klachten van Opdrachtgever kunnen mondeling en schriftelijk worden ingediend bij de contactpersoon van Opdrachtnemer; - Er is binnen de klachtenregeling gelegenheid voor hoor en wederhoor; - De aangeklaagde persoon mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt; - Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, volledig afgehandeld.
E9.5	Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever, tenminste één (1) week voor het accountgesprek, een rapportage over alle geleasete personen- en bedrijfswagens. De volgende informatie dient, per leaseovereenkomst, minimaal inzichtelijk gemaakt te worden: - het merk en type wagen met de omschrijving; - de looptijd van de overeenkomst en de jaarkilometrage; - fiscale waarden; - de inzet- en einddatum; - het maandelijks leasetarief; - schades; - inzet hulpdiensten/vervangend vervoer; - betaalde en openstaande brandstofdeclaraties. Deze declaraties zijn gesplitst in data en locaties; en. - Overzicht van voorgevallen klachten.
E9.6	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer welke gevolgen kunnen hebben voor de Opdrachtgever. Bij overname van Opdrachtnemer dient de raamovereenkomst onder dezelfde condities voortgezet te worden. Het is aan Opdrachtgever om te bepalen of de raamovereenkomst wordt voortgezet of beëindigd.
E9.7	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over nieuwe (fiscale) wetgeving, welke invloed kan hebben op de producten en dienstverlening aangaande de uitvoering van de opdracht.
E9.8	Alle contacten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever vinden in de Nederlandse taal plaats.

2.2.10 **Eisen m.b.t. facturatie**

E10.1	Leasetarief en brandstof-/laad voorschot worden maandelijks aan het begin van elke maand per leaseauto gefactureerd. Per kwartaal wordt brandstof/laadkosten op basis van daadwerkelijk afgenomen hoeveel heden verrekend. Elk kwartaal kunnen voorschotten naar gemiddeld verbruik aangepast worden t.b.v. volgende facturen. Indien er véél meer kilometers met een leaseauto gereden worden dan vooraf opgegeven kan ook het leasetarief contractueel worden aangepast om veel bijbetaling aan het einde van het contract te voorkomen. Verzamelfacturen voor de vaste kosten (leasetarief, incl. laadpas) dienen achteraf per maand digitaal aangeleverd te worden via crediteuren@hetservicecentrum.nl, t.a.v. Crediteurenadministratie en o.v.v. naam Opdrachtgever.
E10.2	Een factuur dient minimaal onderstaande gegevens te bevatten: - Uw factuurnummer; - Factuurdatum; - Factuurperiode/transactiedatum; - Het Kamer van Koophandel nummer Opdrachtnemer; - Uw IBAN-nummer; - Het btw-nummer Opdrachtnemer; - Indien van toepassing SWIFT/BIC; - Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten/producten (leasekosten per voertuig afzonderlijk vermeld); - Inkooporder nummer als verstrekt door Opdrachtgever; - Bedrag excl. BTW; - BTW percentage; - Bedrag incl. BTW.
E10.3	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het format van de facturen te wijzigen. Dit zal geschieden in overleg met Opdrachtnemer.
E10.4	Facturen die niet de vereiste informatie bevatten, zullen niet door Opdrachtgever in behandeling genomen worden. Daarover ontvangt Opdrachtnemer een bericht van Opdrachtgever.
E10.5	Eventuele creditnota's dienen apart verstuurd te worden. In geval van een creditfactuur vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer en het verplichtingennummer van de corresponderende debet factuur.
E10.6	Facturering van onderdelen van de opdracht die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de Opdrachtnemer verzorgd.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Overeenkomst

3.1.1 Vorm van de raamovereenkomst

Raamovereenkomst
De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen de individuele Opdrachtgever en winnende Inschrijver / Opdrachtnemer. Deze opdrachtbrief wordt bij definitieve gunning ter ondertekening aangeboden aan winnende Inschrijver. Een conceptversie van deze Opdrachtbrief kunt u vinden in bijlage 5 van dit Aanbestedingsdocument.
Van definitieve gunning en totstandkoming raamovereenkomst is sprake indien de opdrachtbrief door zowel de Opdrachtgever als winnende Inschrijver / Opdrachtnemer is ondertekend.

Inschrijver verklaart middels het doen van een Inschrijving dat Opdrachtgever erop mag vertrouwen dat ondertekening van de Opdrachtbrief zal plaatsvinden door de daartoe bevoegde persoon. Naast een natte handtekening of een officiële elektronische handtekening is ook een digitale (ingescande) handtekening op de Opdrachtbrief rechtsgeldig en bindt daarmee de Inschrijver / Opdrachtnemer aan deze overeenkomst.

3.1.2 Duur van de raamovereenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is voor de GGD HvB en GGD WB is 1 mei 2026. De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van 24 maanden. De vaste looptijd van de raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 30 april 2028, zonder dat opzegging vereist is of bij het bereiken van de maximale opdrachtwaarde.

3.1.3 Optie tot verlenging van de raamovereenkomst

Opdrachtgever heeft het recht (de optie) om de raamovereenkomst na afloop van de in paragraaf 3.1.2 beschreven contractperiode jaarlijks tegen minimaal gelijkblijvende condities te verlengen. Dit tot een maximum van twee (2) verlengingen van één (1) jaar. Dit betekent dat de maximale looptijd van de raamovereenkomst in totaal vier (4) jaar bedraagt. Aangezien Opdrachtgevers als separate contractspartijen fungeren, kunnen zij elk afzonderlijk van elkaar beslissen om de raamovereenkomst al dan niet te verlengen zonder dat dit gevolgen heeft voor de andere Opdrachtgever.

3.1.4 Maximale omvang/waarde raamovereenkomst

Voor GGD WB
De maximale omvang van de raamovereenkomst is 10 wagens. Indien binnen de contractduur het aantal van 10 personen- en/of bedrijfswagens wordt bereikt, zal de raamovereenkomst bij het bereiken van voornoemde 10 personen- en/of bedrijfswagens van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de raamovereenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur zoals beschreven in paragraaf 3.1 van dit aanbestedingsdocument.

Voor GGD HvB (en HSC)
De maximale omvang van de raamovereenkomst is 30 wagens. Indien binnen de contractduur het aantal van 30 personen- en/of bedrijfswagens wordt bereikt, zal de raamovereenkomst bij het bereiken van voornoemde 30 personen- en/of bedrijfswagens van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de raamovereenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur zoals beschreven in paragraaf 3.1 van dit aanbestedingsdocument.

3.1.5 Wijzigingen in de raamovereenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zogenaamd wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd. Het is Opdrachtnemer in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van Opdrachtgever.

Bij wijziging van wet- en regelgeving en/of normering kan de raamovereenkomst worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving en/of normering. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht die voldoet aan de nieuwe wet- en regelgeving en/of normering, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de wijziging van wet- en regelgeving blijven ongewijzigd in stand.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst en leaseovereenkomsten zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 1 van dit Aanbestedingsdocument.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht die hieruit voortvloeit. Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.
Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de raamovereenkomst of daaruit voortvloeiende leaseovereenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

Opdrachtgever wenst voor de beoordeling van de inschrijving een lease tarief voor een aantal merk en typen personenwagens. Deze aanvraag is volledig fictief en verplicht de aanbestedende dienst niet om deze personen- / bedrijfswagens af te nemen. Voor de opgave van het tarief dient inschrijver ervan uit te gaan dat er ongeveer 20.000km per jaar mee wordt gereden. Alleen in het geval er substantieel meer/minder kilometers worden gereden gaat opdrachtnemer met opdrachtgever in overleg over een aanpassing van het leasetarief. Het is aan de Opdrachtnemer om de aanpassing van het tarief te onderbouwen. Voor de opgave van de tarieven dient gebruik gemaakt te worden van het inschrijfbiljet in bijlage 3 van dit Aanbestedingsdocument. Alle tarieven op het inschrijfbiljet dienen te worden afgegeven in euro’s exclusief BTW.
Voor de leaseovereenkomsten zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor een specifiek voertuig een lease tarief vragen. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat het dan aangeboden lease tarief tot stand is gekomen in lijn met de gedane inschrijving. Opdrachtgever heeft het recht dit te verifiëren. De Opdrachtnemer staat borg voor de correcte uitvoering van dienstverlening tegen het aangeboden tarief. Het voertuig waarvoor een lease tarief wordt opgevraagd hoeft niet gelijk te zijn aan de hieronder gevraagde. Wel zullen deze in dezelfde prijsklasse vallen.

Op tabblad nummer 2 dient u de maandelijkse leaseprijs per voertuig op te geven. Alle kosten van een voertuig dienen in de maandelijkse leaseprijs van het betreffende voertuig te zijn inbegrepen (all-in tarief), waarbij alle prijsonderdelen dienen te worden gespecifieerd op het Inschrijfbiljet (specificatie van de totstandkoming van de maandelijkse leaseprijs per voertuig).
Op tabblad nummer 1 worden deze gegevens gebruikt voor de berekening van de inschrijfprijs.

Ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant en GGD West Brabant
De Inschrijver biedt de volgende poolwagens aan in een prijsklasse tussen de €25.000,-- en €35.000,--:

- ~~Nissan Leaf Standard range~~;
- Nissan Micra Engage (vanaf) prijs €29.610;
- ~~Volvo EX 30 type Essential single motor;~~
- EX 30 single motor (vanaf) prijs €34.995;
- Kona Pure Edition (vanaf) prijs €32.995
- ~~Skoda Enyaq iV.~~

De Inschrijver biedt de volgende directie wagens aan in een prijsklasse tot €55.000,--:

- Skoda EnYak selection 60 (vanaf) prijs €42.990
- ~~Tesla Model Y Standard Range AWD;~~
- Tesla model Y long range AWD (vanaf) prijs €53.990;
- ~~Hyundai Kona Electric Long range;~~
- ~~Volvo XC40 essential;~~
- Kia Niro Plus advanced (vanaf) prijs €48.095.

De Inschrijver biedt de volgende bedrijfswagen aan in een prijsklasse tot € 45.000,-

- Peugeot Expert Gesloten Bestel Standard | Gesloten bestel M | Elektrisch 100kW - 75kWh (vanaf) prijs €43.400

Alle genoemde aantallen in dit Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, dienen ter indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Opdrachtgever heeft geen verplichting ten aanzien van het afnemen van bepaalde volumes. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen.

Niet-marktconforme en/of irreële en/of manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een motivering te vragen.

3.3.2 Indexering

Het leasetarief per te leasen voertuig is vast gedurende de looptijd van de afgesloten leaseovereenkomst. Lopende leasecontracten mogen dus niet worden geïndexeerd, behoudens aanpassingen, zoals wegenbelastingen BPM, die van overheidswege worden doorgevoerd. Ook aanpassingen in verzekeringspremie zoals gecommuniceerd door de verzekeringsmaatschappij mogen worden doorgevoerd, mits onderbouwd en goed gecommuniceerd richting Opdrachtgever. De aanpassingen van overheidswege en de wijziging van verzekeringspremies als hiervoor bedoeld, kunnen vanaf het moment dat zij van kracht zijn, direct worden doorbelast aan Opdrachtgever, ook als het een lopend leasecontract betreft. Opdrachtgever dient hierover wel (vooraf) geïnformeerd te worden door Opdrachtnemer.

Bij onvoorziene omstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzoeken de prijzen die direct geraakt worden door en betrekking hebben op de onvoorziene omstandigheden te wijzigen. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht, waarbij de

voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving van Opdrachtnemer. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de onvoorziene omstandigheden blijven ongewijzigd in stand. Opdrachtnemer zal de onvoorziene omstandigheden en de invloed daarvan op deze opdracht aan dienen te tonen en het effect op de bedrijfsvoering met cijfers te onderbouwen. Bij het verzoek dient een specificatie te worden gevoegd van de reeds geldende tarieven en de nieuw voorgestelde tarieven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet met de voorgestelde prijswijziging akkoord gegaan. Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor de voorgestelde prijswijziging te laten toetsen door een daartoe bevoegde onafhankelijke organisatie.

Beide Opdrachtgevers kunnen afzonderlijk van elkaar besluiten om de tarieven op basis van onvoorziene omstandigheden aan te passen. Het besluit van de ene Opdrachtgever hoeft geen invloed te hebben op de andere Opdrachtgever.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1 Overdracht aan derden

Het is de Opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de raamovereenkomst aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese richtlijn nr. 2014/24/EG en de Aanbestedingswet 2012.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure. Aanbestedende dienst hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 50111000-6, 34000000-7.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure, de raamovereenkomst en de leaseovereenkomsten zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Gegadigden en Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden en Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot een totstandkoming van een raamovereenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de Opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van Aanbestedende dienst en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Aanbestedende dienst om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten leaseovereenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Aanbestedende dienst bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de inschrijvingen onverlet.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/ onduidelijkheden constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (NvI) door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren.

Rangorde documenten
In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsstukken, geldt de navolgende rangorde, met dien verstande dat het hogergeplaatste document prevaleert boven de documenten daaronder:

1. Opdrachtbrief;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen/antwoorden;
3. Nota van Inlichtingen (in geval van meerdere nota’s, prevaleert de laatste Nota boven de Nota’s daarvoor);
4. Het Aanbestedingsdocument inclusief de daarbij behorende bijlagen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden;
6. Inschrijving van inschrijver.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot 30 dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat Aanbestedende dienst (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met 14 kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen). Gedurende de (verlenging van) de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.1.7 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
-
- Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Met nadruk wijst aanbestedende dienst Inschrijver erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking. Elk voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

4.2 Wijze van Inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven de mogelijke wijzen van Inschrijving.

4.2.1 Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan alle (geschiktheids)eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

4.2.2 Inschrijven in combinatie (samenwerkingsverband)

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie gelden de volgende eisen:

- Dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) duidelijk vermeld te worden dat de Inschrijving wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- De leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- Dient bij de Inschrijving aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- Dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Wanneer in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en Inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.3 Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden. Het UEA dient bij de Inschrijving gevoegd te worden. In het UEA deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst mogen dan ook geen onderaannemers worden ingeschakeld, tenzij de Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

4.2.4 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun Inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de Inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd. Indien constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien. De (voorlopige) ‘winnaar’ van de aanbesteding overlegt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

4.2.5 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- Geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- Moet(en) de derde(n) waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- Moet Inschrijver aan aanbestedende dienst aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- Moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- Tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft, mag daarnaast niet ook als derde (waar een beroep op worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin voornoemde derde ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van het Aanbestedingsdocument hebben de mogelijkheid om aan Aanbestedende dienst vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Aanbestedende dienst. Vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden gesteld.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst, worden (eventueel) geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele bijlage(n), maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Alle Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan Aanbestedende dienst aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen aanvullende vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Aanbestedende dienst. Ook de aanvullende vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde aanvullende vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Aanbestedende dienst worden (eventueel) geanonimiseerd op schrift gesteld in een tweede Nota van Inlichtingen. De tweede Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele bijlage(n), maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Op deze wijze beschikt iedere houder van het Aanbestedingsdocument over dezelfde informatie.
In geval van strijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument inclusief bijlage(n) en de Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlage(n), prevaleert het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n). In geval van strijdigheden tussen de Nota('s) van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen inclusief bijlage(n).

Indien Inschrijver zwaarwegende redenen heeft om een vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dat "individueel behandelen" aan in TenderNed. Aanbestedende dienst zal bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Opdrachtgever uw vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de vragen die gesteld worden en welke informatie hierbij wordt gegeven.

4.3.2 Indienen Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument. Vóór dit tijdstip moeten Inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig inleveren van de Inschrijving. **LET OP: Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot kort voor het sluiten van de digitale kluis.**
Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Opdrachtgever zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er worden genomen.

Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De opening van de kluis is niet openbaar. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een, automatisch door TenderNed gegenereerd, proces verbaal van opening opgesteld welke zo snel mogelijk na opening van de kluis aan alle Inschrijvers wordt verzonden.

4.4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. Inschrijvers zijn verplicht om een correct, volledig en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen bij Inschrijving. Het hanteren van andere modellen dan het in bijlage 2 van dit aanbestedingsdocument bijgevoegd UEA of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

4.4.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel IIIA en deel IIIB van het UEA. De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel IIIC van het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere Inschrijver en deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) alsook iedere derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband of derde(n) waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband als geheel, respectievelijk de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het volledig invullen en indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

4.4.3 Russische sanctie verordening

De Europese Unie heeft in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland vanwege de inval in Oekraïne. Op grond van deze sanctieverordening (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014 en Verordening 2022/578) mogen Russische partijen niet meer meedingen naar de aanbesteding. Russische partijen die onder voormelde sanctieverordening vallen worden dan ook uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts) persoon zoals genoemd hierboven;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door ondertekening en indiening van het UEA dat bovengenoemde uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

4.4.4 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving handelsregister

Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar Inschrijver gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dient Inschrijver in het UEA, het nummer van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is. Inschrijver overlegt een kopie van het Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum) bij de inschrijving.

Indien een Inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt Inschrijver/Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de Inschrijving.

4.4.5 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Certificeringen

Omdat bij deze opdracht persoonsgegevens worden verwerkt dient Inschrijver aan te tonen dat hij beschikt over voldoende technische bekwaamheid op het gebied van informatiebeveiliging. Dit kan op één van de volgende manieren:

- Door het overleggen van een geldig ISO 27001-certificaat of een gelijkwaardig certificaat;

Of

- Door het aantonen dat er een informatiebeveiligingsbeleid aanwezig is dat aantoonbaar wordt toegepast binnen de organisatie, waarbij dit beleid is gebaseerd op de principes van ISO 27001;

Of

- Door het verstrekken van een beschrijving van het informatiebeveiligingsbeleid en de bijbehorende maatregelen die binnen de organisatie zijn getroffen, waarbij ten minste aandacht wordt besteed aan de volgende onderdelen:
    - Beleid en Governance: Duidelijke toewijzing van verantwoordelijkheden en rollen met betrekking tot informatiebeveiliging.
    - Risicobeoordeling: Regelmatige beoordeling van risico's die van invloed kunnen zijn op de beveiliging van informatie.
    - Beveiligingsmaatregelen: Passende technische en organisatorische maatregelen, zoals toegangsbeheer, versleuteling en antivirusbescherming.
    - Bewustwording en Training: Initiatieven om medewerkers bewust te maken van beveiligingsrisico's en hen te trainen in best practices.
    - Incidentbeheer: Procedures voor het melden en afhandelen van beveiligingsincidenten.
    - Continuïteitsplanning: Maatregelen om de continuïteit van kritieke processen te waarborgen bij incidenten.
    - Compliance: Aandacht voor naleving van relevante wet- en regelgeving, zoals de AVG.

Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. In het geval Inschrijver hier zelf niet aan kan voldoen, mag Inschrijver zich beroepen op de technische vakbekwaamheid van de onderaannemer die het ritregistratiesysteem levert. Aangezien in het ritregistratiesysteem persoonsgegevens worden verwerkt. Het rittenregistratiesysteem van WeGo is ISO27001 gecertificeerd.

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig of het gevraagde informatiebeveiligingsbeleid beschikt, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
Indien Inschrijver niet beschikt over de gevraagde ISO27001 certificering, maar wel over een gelijkwaardig certificaat of werkt conform de ISO27001 of een informatiebeveiligingsbeleid heeft dat voldoet aan de hiervoor vermelde zeven (7) eisen, dient dit gelijkwaardig certificaat met bijbehorende ondersteunende bewijsmiddelen, dan wel het informatiebeveiligingsbeleid conform ISO27001 of het informatiebeveiligingsbeleid dat voldoet aan de zeven (7) door Opdrachtgever gestelde eisen bij voorlopige gunning te worden overgelegd. Het is daarbij aan de voorlopig gegunde Inschrijver om te bewijzen dat het betreffende certificaat daadwerkelijk gelijkwaardig is of het informatiebeveiligingsbeleid conform ISO27001 is of het informatiebeveiligingsbeleid voldoet aan de hiervoor vermelde zeven (7) eisen. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren. De beslissing of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, dan wel voldoet aan de eisen gesteld door Opdrachtgever, is uiteindelijk aan Opdrachtgever.

Indien het gelijkwaardig certificaat, dan wel het informatiebeveiligingsbeleid van de voorlopige gegunde Inschrijver niet of niet tijdig kan worden aangeleverd, dan wel niet door de toetsing van Opdrachtgever komt, wordt de voorlopige gunningsbeslissing ingetrokken en wordt de betreffende Inschrijving alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De bovenstaande certificering of gelijkwaardig, dan wel het ingediende en door Opdrachtgever akkoord bevonden informatiebeveiligingsbeleid van Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst geldig te zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te controleren.

Inschrijver is lid van de Vereniging van Nederlandse autoleasemaatschappijen (VNA). Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Een niet in Nederland gevestigde inschrijver dient lid te zijn van een vergelijkbare vereniging in het land van vestiging.

4.4.6 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Referenties

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door middel van referenties waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie
Het aanbieden van full operational lease overeenkomsten voor ten minste achttien (18) personen- en/of bedrijfswagens ten behoeve van één opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetentie door het overleggen van één (1) referentie. De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Voorbeeld: als de referentieopdracht vier (4) jaren geleden is gestart, maar doorloopt binnen drie (3) jaren vanaf de datum van Inschrijving op onderhavige aanbesteding, is dit toegestaan. Ook een referentie van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht is toegestaan, mits aan de kerncompetentie wordt voldaan, oftewel: alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract mogen als referentie worden opgegeven en er kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.
Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren (beroep op bekwaamheid van een derde).

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver aan bovenstaande kerncompetentie te voldoen. Indien Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt en/of niet of onvoldoende kan bewijzen dat de kerncompetentie naar tevredenheid van de betreffende referent is uitgevoerd, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.7 Bewijsmiddelen

Op verzoek van Aanbestedende dienst verstrekt Inschrijver binnen het in dat verzoek genoemde termijn de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf Inschrijfdatum);
- Inschrijver overlegd de Verklaring geen Russische betrokkenheid zoals toegevoegd in bijlage 7 van dit Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij Inschrijver, onder andere over eigendomsstructuren en informatie over de identiteit van onderaannemers en leveranciers, dan wel zelfstandig nader onderzoek te doen;
- Kopie lidmaatschap Vereniging Nederlandse autoleasemaatschappijen (VNA);
- ISO27001 certificaat afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie), of gelijkwaardig certificaat met onderbouwende bewijsmiddelen, informatiebeveiligingsbeleid conform ISO27001 of informatiebeveiligingsbeleid dat voldoet aan de door Opdrachtgever daaraan minimaal gestelde zeven (7) eisen conform paragraaf 4.4.5;
- Inschrijver overlegd een ingevuld "format referentieopdracht” zoals toegevoegd in bijlage 4 van dit Aanbestedingsdocument;

- Aanbestedende dienst kan Inschrijver vragen een tevredenheidsverklaring af te geven ondertekend door de opdrachtgeven van de opgegeven referentie. Deze tevredenheidsverklaring is vormvrij. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan contact op te nemen met de opgegeven referent om de inhoud van de referentie te controleren. Als de referent aangeeft niet tevreden te zijn, dan vraagt Aanbestedende dienst de referent dit op schrift te bevestigen. Aanbestedende dienst zal in dat geval over gaan tot uitsluiting van de betreffende Inschrijving;
- Indien m.b.t. de technische geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde: een bewijsmiddel waarmee Inschrijver aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien Inschrijver de opgevraagde bewijsmiddelen niet tijdig kan overleggen of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt Opdrachtgever de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver intrekt en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde legt en daarmee uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Beoordeling van de Inschrijving

4.5.1 Toetsing geldigheid

De Inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van Inschrijving en/of indien de Inschrijving niet compleet is en/of niet naar waarheid is ingevuld, leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend;
- De Inschrijving dient naar waarheid en tijdig te zijn ingediend;
- De Inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben;
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum;
- De Inschrijving dient digitaal middels (de kluis van) TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De Inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Uittreksel Kamer van Koophandel;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.

Afstemming tussen Inschrijvers (waaronder ook verbonden rechtspersonen uit één concern) is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van beide Inschrijvingen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn Inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afspraak gemaakt met concurrenten.

Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden het Inschrijfbiljet en het format referentieopdracht in een bewerkbaar/invulbaar format ter beschikking gesteld.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst op basis van de inhoudelijke (minimum)eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde inhoudelijke (minimum)eisen zoals deze zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten en de daarbij horende bijlagen. Opdrachtgever kan hierover verduidelijkingsvragen stellen. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan aan de eisen, kan worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de (minimum)eisen, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Gunningscriterium

De complete en geldige Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen is gekozen voor de variant laagste prijs. Hierbij zal de (geldige) Inschrijver met de laagste inschrijfprijs de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

Opdrachtgever is van mening dat de opdracht gegund kan worden op basis van het gunningscriterium laagste prijs, omdat het een niet complexe opdracht is, homogene levering, waarbij de minimale eisen aan de opdracht duidelijk zijn omschreven, evenals de eisen aan de Inschrijver. Hiermee wordt de kwaliteit van de opdracht geborgd. Naast de in dit aanbestedingsdocument genoemde eisen, heeft Opdrachtgever geen criteria kunnen vaststellen waarop Inschrijvers zich substantieel van elkaar kunnen onderscheiden of die een meerwaarde voor Opdrachtgever zouden kunnen opleveren. Gunning op beste prijs-kwaliteit verhouding zou leiden tot inschrijvingen zonder grote verschillen.

Het gunningscriterium Inschrijfprijs wordt beoordeeld aan de hand van de door Inschrijver opgegeven tarieven op het Inschrijfbiljet.

De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing. De overige (onderliggende) prijzen en tarieven worden niet bekend gemaakt.

4.6 Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming

4.6.1 Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een Inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd, waarbij de totale inschrijfsom van de winnende Inschrijving zal worden vermeld. Tevens zullen indieners van een ongeldige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Opdrachtgever. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de raamovereenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de raamovereenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de raamovereenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de raamovereenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Opdrachtbrief en de ingangsdatum van de raamovereenkomst. .

Indien Opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de raamovereenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.2 Opdracht

- De Opdrachtgever verleent de opdracht niet eerder dan twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1;
- Indien slechts één Inschrijving wordt ontvangen, dan wordt deze bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1, niet in acht genomen.

4.6.3 Klachtenprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Het Service Centrum (HSC), welke u aantreft in bijlage 8 van dit Aanbestedingsdocument. Klachten kunnen worden ingediend via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Inkoopvoorwaarden

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Lease personen-en bedrijfswagens ten behoeve van de GGD HvB en GGD WB met kenmerk HSCDOC-1368817716-7271.

Separaat bijgevoegd in pdf-bestand.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Lease personen-en bedrijfswagens ten behoeve van de GGD HvB en GGD WB met kenmerk HSCDOC-1368817716-7271.

Is onderdeel van de aankondiging van de aanbesteding in TenderNed.

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Lease personen-en bedrijfswagens ten behoeve van de GGD HvB en GGD WB met kenmerk HSCDOC-1368817716-7271.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Let op! Totdat de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd Inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Bijlage 4 Format referentieopdracht

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Lease personen-en bedrijfswagens ten behoeve van de GGD HvB en GGD WB met kenmerk HSCDOC-1368817716-7271.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 5 Concept opdrachtbrief

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Lease personen-en bedrijfswagens ten behoeve van de GGD HvB en GGD WB met kenmerk HSCDOC-1368817716-7271.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 6 Concept verwerkersovereenkomst

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Lease personen-en bedrijfswagens ten behoeve van de GGD HvB en GGD WB met kenmerk HSCDOC-1368817716-7271.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Lease personen-en bedrijfswagens ten behoeve van de GGD HvB en GGD WB met kenmerk HSCDOC-1368817716-7271.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 8 Klachtenregeling aanbestedingen Het Service Centrum

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Lease personen-en bedrijfswagens ten behoeve van de GGD HvB en GGD WB met kenmerk HSCDOC-1368817716-7271.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 9 Foto personenwagens GGD WB

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Lease personen-en bedrijfswagens ten behoeve van de GGD HvB en GGD WB met kenmerk HSCDOC-1368817716-7271.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.