

Opdrachtbeschrijving

Jeugdhulp Regio Hart van Brabant

Segment 3: Dagbegeleiding en Respijtzorg

samen met
de jeugd

**Regio Hart
van Brabant**
SAMENWERKENDE GEMEENTEN

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Inkoop Jeugdhulp	3
2	De overkoepelende opdracht voor Jeugdhulpaanbieders	5
2.1	Uitgangspunten	5
2.2	Inkoopdoelstellingen	6
2.3	Samenhang in de inkoop Jeugdhulp, Wmo, participatie.....	7
3	De Opdracht segment 3.....	8
3.1	De doelgroep	8
3.1.1	Dagbegeleiding	8
3.1.2	Respijtzorg	8
3.2	Opdrachtbeschrijving	8
3.2.1	Dagbegeleiding	8
3.2.2	Respijtzorg	11
3.3	Ontwikkelopgaven & Transformatiedoelen	13
3.4	Relevante processen	13
3.4.1	De toegang in relatie tot segment 3.....	13
3.4.2	Het Stevig Lokaal Team (SLT).....	13
3.4.3	Wat is rol van het Multi Expert Team (MET) in Regio HvB?	14
3.4.4	Regels met betrekking tot segment 3	14
3.5	Resultaten en Outcome.....	15
4	Tarieven en Omschrijvingen	17
4.1	Product- en tariefoverzicht	17
4.2	Productomschrijvingen.....	17
5	Uitvoeringsvoorwaarden	19
5.1	Generieke uitvoeringsvoorwaarden.....	19
5.2	Segment-specifieke uitvoeringsvoorwaarden segment 3	28

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk voor de inkoop van Jeugdhulp.

De regio Hart van Brabant heeft per 1 januari 2023 de jeugdhulp ingekocht via een vernieuwde inkoopstrategie, verdeeld over **vijf segmenten**: 1) Hoog specialistische zorg, 2) Wonen, 3) Dagbegeleiding & respijtzorg, 4) Veelvoorkomende hulp, en 5) Crisishulp. Doel van deze inkoop is de richting toekomstbestendige jeugdhulp te faciliteren. Op lange termijn is het beeld, mede naar aanleiding van de landelijke Hervormingsagenda jeugd, dat jeugdigen en gezinnen zoveel mogelijk (preventief) worden ondersteund door een stevige sociaal/pedagogische basis en stevige lokale teams (SLT's). Indien er specialistische ondersteuning nodig is, kunnen de SLT's doorverwijzen naar specialistische hulp, die in de toekomst zoveel mogelijk 'segmentloos' beschikbaar is. Deze doorontwikkeling vergt naar verwachting nog zeker twee jaar. Om deze reden besteedt de regio de jeugdhulp segment 3 en 4, waarvan de contracten 31-12-2026 eindigen, opnieuw aan. En is, in samenspraak met zowel verwijzers als aanbieders, ervoor gekozen om in de systematiek geen grote wijzigingen door te voeren. Op deze manier kunnen alle partijen zich focussen op de gezamenlijke transformatie-opgaven.

1.2 Inkoop Jeugdhulp

Voor u ligt de opdrachtbeschrijving van segment 3 Dagbegeleiding en Respijtzorg. Dit document beschrijft:

- de overkoepelende opdracht voor Jeugdhulpaanbieders
- de opdracht Segment 3;
- de tarieven en omschrijvingen;
- de uitvoeringsvoorwaarden.

In 2023 heeft de regio HvB, zoals in de aanleiding aangegeven, haar inkoop opnieuw ingericht. Momenteel wordt er nog gewerkt met de volgende vijf segmenten:

1. Hoog specialistische jeugdhulp

Jeugdigen en de gezinnen waarvan zij deel uitmaken, met een ernstige meervoudige complexe problematiek, waarvoor intensieve jeugdhulp nodig is en waarvoor (veelal) coördinatie over leefdomeinen heen aan de orde is.

2. Wonen

Wanneer de thuissituatie geen veilige of passende woonomgeving voor een jeugdige vormt, moet er een alternatieve woonvorm gevonden worden die zo lang als nodig als thuis fungeert. Het gaat dan om pleegzorg, gezinshuizen, kleinschalige woonleefgroepen en zelfstandig bevorderende woonvormen.

3. Dagbegeleiding en respijtzorg

Dagbegeleiding ziet toe op het stimuleren en aanleren van sociale en praktische vaardigheden gedurende een of enkele dagdelen per week.

Bij respijtzorg gaat het om het bieden van periodieke tijdelijke ontlasting aan ouders en/of het gezin i.v.m. (toenemende dreiging op) overbelasting van het gezinssysteem. Beide vormen van Jeugdhulp zijn tijdelijk van aard en worden in groepsverband op locatie van de jeugdhulpaanbieder geboden.

4. Specialistische jeugdhulp

Het gaat hier om specialistische jeugdhulp voor jeugdigen met enkelvoudige problematiek. Het betreft ambulante en/of poliklinische hulp, die kortdurender en/of minder intensief is dan de hoog specialistische jeugdhulp in segment 1. Vaak ligt de focus op psychische problemen.

5. Crisishulp

Jeugdigen en gezinnen waarvoor acute hulpverlening noodzakelijk is vanwege veiligheid of extreme hulpvraag.

Uitgangspunt voor de contractperiode is dat partijen gezamenlijk toewerken naar de ontwikkeling van een segmentloos jeugdhulplandschap. In dit kader krijgen de SLT's een versterkte en centrale rol in de te leveren hulpverlening in samenhang met de sociaal-pedagogische basis. Indien nodig leiden de SLT's toe naar specialistische jeugdhulp, waarmee zij actief in verbinding zijn. Partijen committeren zich eraan om gedurende de komende twee jaar deze ontwikkeling actief te ondersteunen en vorm te geven binnen de kaders van de regionale transformatieopgave.

2 De overkoepelende opdracht voor Jeugdhulpaanbieders

2.1 Uitgangspunten

De in 2023 opgenomen zes bestuurlijke uitgangspunten, zoals hieronder omschreven, gelden nog steeds:

1. Naar meer en beter normaliseren

De druk op geïndiceerde hulp bij jeugdhulp en Wmo neemt steeds meer toe. Daarom zetten wij in op wat echt nodig is en investeren we meer in het voorkomen dat inwoners hulp en zorg nodig hebben. Wij stimuleren het gebruik van algemene en collectieve voorzieningen en hanteren strikter de reikwijdte van de wettelijke verantwoordelijkheid. De jeugdhulpaanbieder streeft naar het normaliseren van de jeugdhulp en de situatie van de jeugdige. Dat betekent dat de hulp en ondersteuning:

- uitgaat van en zoveel als mogelijk een beroep doet op de eigen kracht, verantwoordelijkheid en regie van de jeugdige en het gezin zelf;
- er op is gericht de zelfredzaamheid en eigen kracht van de jeugdige en zijn ouders te versterken en te herstellen, zodat de jeugdige - als de jeugdhulp eindigt - geen beroep meer hoeft te doen op (verlengde) jeugdhulp of andere specialistische voorzieningen;
- er op is gericht de jeugdige te leren zichzelf te helpen met behulp van ouders en zijn sociale netwerk;
- aansluit bij en is afgestemd op de leefwereld, omgeving en dagelijkse activiteiten van de jeugdige zoals school, verenigingsleven en andere vrijetijdsbesteding;
- daar waar mogelijk wordt gecombineerd en opgevolgd met lichte en informele ondersteuning;
- daar waar mogelijk afgeschaald wordt naar lichtere vormen van jeugdhulp, een algemene voorziening of informele ondersteuning in het sociale netwerk van de Jeugdige.

2. Naar een eenvoudig en selectief systeem

Bij hulpvragen willen we tijdig en snel reageren, zodat problemen niet erger worden en daarmee duurdere vormen van jeugdhulp worden voorkomen. Belemmerende factoren die in het huidige systeem zitten pakken we aan.

3. Naar een verbetering van de lokale samenhang

We willen beter sturen en ervoor zorgen dat de ondersteuning overzichtelijk, samenhangend en versterkend aan elkaar aan inwoners wordt aangeboden. Hiervoor is samenwerking met en tussen jeugdhulpaanbieders onderling noodzakelijk. Daarom willen we minder jeugdhulpaanbieders contracteren en wordt de inzet van de jeugdhulp/ondersteuning gedifferentieerd naar een regionale, gemeentelijke en of gebiedsgerichte inkoop.

4. Naar een meer gesloten financiering

Wij willen ervoor zorgen dat de kosten beter worden beheerst en jeugdhulpaanbieders worden gestimuleerd om de beste jeugdhulp te leveren tegen de beste kwaliteit (gesloten financiering).

5. Naar werk (ook participatie en opleiding) is de beste zorg

Inwoners hebben een maatschappelijke rol nodig om goed in de samenleving te functioneren. Dit betekent dat er in principe in elk ondersteunings- en zorgtraject aandacht moet zijn voor

een vorm van participatie van jeugdigen en hun verzorgers. Waar mogelijk maken we zorgcombinaties vanuit de diverse wetten en sluiten beter aan op de hulpvraag.

6. Naar zorggeld voor zorg

Wij zorgen er voor dat zorggeld voor zorg wordt besteed door alleen integere en professionele partijen te contracteren. Wij maken met jeugdhulpaanbieders expliciete en duidelijke afspraken hierover en leggen wij vast in een set aan (gedrags)normen waar aanbieders met regelmaat aan worden getoetst. Jeugdhulpaanbieders die misbruik maken, worden aangepakt en direct uitgesloten.

2.2 Inkoopdoelstellingen

In navolging van deze uitgangspunten heeft de Regio HvB doelstellingen geformuleerd waarbij:

1. Het vertrekpunt de hulpvraag is en niet de kaders van de wetten. Afstemming en samenhang tussen de drie wetten is daarom noodzakelijk. Hierbij is specifiek aandacht voor de doelgroep 18-/18+, huiselijk geweld en multiprobleem gezinnen;
2. Gebiedsgericht organiseren en werken belangrijk is bij het leveren van jeugdhulp. De gecontracteerde jeugdhulpaanbieders leveren de jeugdhulp nabij, tenzij het voor de jeugdige niet wenselijk is;
3. We lokale binding, kennis van de lokale samenleving en maatschappelijke organisaties meewegen in het contracteren;
4. Het contracteren van minder jeugdhulpaanbieders van belang is, maar voorwaardelijk wel is dat er een dekkend landschap is met een mix van grote en kleinere (lokale) jeugdhulpaanbieders;
5. De verschillende toegangen een regisserende en coördinerende rol hebben als het gaat om een keuze voor een maatwerkvoorziening of in het voorliggend veld, sociale basis of het normale leven;
6. Het beheersen van de kosten in samenhang met het leveren van goede, tijdige hulp staat centraal in de opdracht. Het voorkomen van wachtlijsten is hierbij een belangrijk aandachtspunt. Komende jaren wordt door de nieuwe manier van samenwerken een reductie van de uitgaven verwacht;
7. Met jeugdhulpaanbieders duidelijke en meetbare outcome gebaseerde financiële- en kwaliteitscriteria zijn afgesproken, zodat er een goede periodieke monitoring, tussentijdse bijstelling en leercirkels zijn gericht op normaliseren, op- en afschalen van jeugdhulp en in-, door en uitstroom;
8. Er een duurzaam en langdurig perspectief is voor jeugdhulpaanbieders, zodat er duidelijke prikkels ontstaan tot innovatie en de transformatie beter op gang kan worden gebracht;
9. De jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat het zorggeld aan zorg wordt besteed en hanteert de meest actuele Governance Code zoals vastgesteld door de Brancheorganisaties Zorg en onderschrijft daarmee onder meer:
 - a. dat Jeugdhulpaanbieders bijdragen aan de publieke belangen van de gezondheidszorg door:
 - I. goede kwaliteit Jeugdhulp te leveren;
 - II. toegankelijkheid;
 - III. betaalbaarheid: “door sober om te gaan met de publieke en private middelen waaruit de zorg wordt bekostigd”.
 - b. dat integriteit centraal staat. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling wordt vermeden.

2.3 Samenhang in de inkoop Jeugdhulp, Wmo, participatie

Daar waar jeugdhulp en volwassenenproblematiek samenkomen, verwachten we van gecontracteerde jeugdhulpaanbieders dat ze samenwerken om te komen tot een sluitende aanpak voor jeugdigen en gezinnen. Bijvoorbeeld bij jeugdigen die 18 jaar worden en dan onder de Wmo of andere wetgeving gaan vallen of bij vechtscheidingen, maar ook bij kindermishandeling en huiselijk geweld. Van jeugdhulpaanbieders verwachten wij dat zij goed en intensief samenwerken met partijen in de Regio HvB wanneer bemoeizorg ingezet moet worden in gezinnen met jeugdigen. Daarnaast zetten wij in op een soepele overgang voor kwetsbare jongeren van 16 tot 27 jaar. Voor deze groep is ondersteuning niet altijd afgerond bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar, terwijl zij dan te maken krijgen met andere aanbieders, wetgeving c.q. uitgangspunten. Coördinatie is hier van belang. Vanuit de integrale aanpak voor jongeren in een kwetsbare positie kijken wij breed naar alle leefdomeinen en richten wij ons hierbij specifiek op jongeren met meervoudige problematiek die op twee of meer leefdomeinen ondersteuning nodig hebben, ook na hun 18e levensjaar. We verwachten van gecontracteerde jeugdhulpaanbieders dat zij zich inzetten om een soepele overgang naar opleiding en werk voor de groep 16 – 27-jarigen mogelijk te maken. Specifieke thema's die wij in samenhang met de andere domeinen uitwerken zijn:

- a. Arbeidsmatige Ontwikkelingsgerichte dagbesteding voor de oudere jeugd. Hier zit overlap met Wmo en Participatiewet. We hebben afgesproken meer synergie tot stand te brengen bij het onderwerp dagbesteding voor de oudere jeugd (jeugdhulp) en volwassenen (Wmo) en de sociale werkvoorziening bedrijven van de Participatiewet. Denk bijvoorbeeld aan:
 - Combineren van doelgroepen bij het verrichten van werkzaamheden (en bijbehorende begeleiding).
 - Gebruik maken van elkaars expertise in de inrichting en het aanbod van de dienstverlening.
 - Gezamenlijk benutten van infrastructuur (denk aan gebouwen, materialen, back offices).
- b. Multiproblematiek (binnen gezinnen). Bij deze gezinnen is er sprake van vragen op meerdere leefdomeinen en vanuit diverse domeinen. Coördinatie is dus belangrijk.
- c. Kwetsbare jeugd 16-27 jaar. De jeugdhulp voor deze jeugd is nog niet altijd klaar bij bereiken van de leeftijd van 18 jaar en jeugdigen worden dan geconfronteerd met andere aanbieders of wetgeving c.q. uitgangspunten bij de overgang naar andere domeinen. Coördinatie is ook hier van belang.
- d. Kindermishandeling en huiselijk geweld. De Regio HvB stelt hoge prioriteit aan de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit vanwege de omvang van het geweld, maar ook omdat uit diverse onderzoeken is gebleken dat hulp tot nu toe te weinig effectief is gebleken. Integratie en coördinatie over de domeinen heen is noodzakelijk.

3 De Opdracht segment 3

3.1.1 Dagbegeleiding

Het gaat om Jeugdigen die in vergelijking met leeftijdsgenoten verminderd of niet zelfredzaam zijn door kindgebonden problematiek. Jeugdigen die daarvoor dagbegeleiding krijgen, hebben een groepssetting nodig om aan individuele doelen, zoals het aanleren en stimuleren van praktische en sociale vaardigheden, te werken. Ook het oefenen, behouden, en toepassen van aangeleerde vaardigheden maken hiervan onderdeel uit.

De problematiek betreft doorgaans (een combinatie van) psychische problemen of (ernstige) opgroei-, ontwikkelings- of gedragsproblematiek, en/of met een verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke beperking.

3.1.2 Respijtzorg

Respijtzorg is aan de orde, als:

- Opvoeders/gezin overbelast (dreigen/dreigt te) raken, doorgaans in verband met een jeugdige in het gezin die vanwege kindgebonden problematiek permanent toezicht en/of zorg in de nabijheid nodig heeft, en/of het gezin overbelast raakt door uitval van één of beide opvoeders.
- Ontlasting niet of onvoldoende wordt bereikt met voorliggende voorzieningen, waaronder bijvoorbeeld onderwijs, sociale netwerk, vrijetijdsbesteding, kinderopvang/BSO+¹, deeltijd pleegzorg.

Door de tijdelijke inzet van respijtzorg kan een problematische thuissituatie worden voorkomen en blijft het mogelijk om de Jeugdige thuis te laten wonen. In de tussentijd wordt gewerkt aan het vergroten van de draagkracht van de opvoeders en/of het Gezin.

3.2 Opdrachtbeschrijving

3.2.1 Dagbegeleiding

Wat houdt dagbegeleiding in?

Dagbegeleiding wordt, zoals hierboven beschreven, geboden aan jeugdigen die in vergelijking met leeftijdsgenoten verminderd of niet zelfredzaam zijn door kindgebonden problematiek. De dagbegeleiding vindt (voor jeugdigen in de schoolgaande leeftijd) doorgaans buiten schooltijd plaats en wordt kortdurend en tijdelijk ingezet, met als doel om zelfstandig en/of met een lichtere vorm van ondersteuning verder te kunnen in de thuis- of gezinsvervangende situatie.

Indien de jeugdige schoolgaand is en dagbegeleiding gedurende schooltijd noodzakelijk is, dan heeft de ondersteuning ook als doel om de jeugdige zo snel mogelijk, in principe uiterlijk binnen één jaar², (volledig) terug te laten keren in de reguliere voorzieningen. Bij voorkeur vindt de ondersteuning in het onderwijs plaats, vanuit de regionale lijn 'ieder kind voelt zich thuis op school'. Voorafgaand aan de dagbegeleiding is bepaald welke verantwoordelijkheid het onderwijs heeft en wat er daarnaast

¹ Zie voor méér informatie over BSO+ de 'Subsidieregeling BSO+ Hart van Brabant 2026-2029'.

² Uitgangspunt is maximaal één jaar, tenzij er sprake is van specifieke omstandigheden. Bijvoorbeeld Jeugdigen met een verstandelijke beperking veelal met bijkomende gedragsproblematiek (zoals problemen in de emotieregulatie, aandachtsproblemen en agressie).

Deze Jeugdigen hebben bovengemiddelde en langdurige behoefte aan fysieke nabijheid van begeleiding.

vanuit de Jeugdwet nodig is. Gedurende de looptijd van de dagbegeleiding blijft de didactische ondersteuning een verantwoordelijkheid vanuit de Wet passend onderwijs en wordt er gezorgd dat onderwijs blijft plaatsvinden passend bij de mogelijkheden en belastbaarheid van de jeugdige.

Indien leerlingen op een school zijn ingeschreven, blijft de zorgplicht bij de school van inschrijving liggen. Daarnaast dient de school bij afwijking van onderwijstijd de beleidsregel afwijken onderwijstijd funderend onderwijs en verlenen ontheffingen WEC 2025³ te volgen. Bij afwijking van de onderwijstijd dient school hiervoor een aanvraag bij de onderwijsinspectie te doen.

Als de jeugdige geen of een beperkt perspectief heeft om deel te nemen aan onderwijs, reguliere arbeid, begeleid werk, en/of vrijetijdsbesteding, wordt er vooral gewerkt aan het aanleren van dagstructuur en -ritme en ligt het accent op de persoonlijke ontwikkeling en de verkenning van individuele mogelijkheden van de jeugdige. Zo wordt gewerkt aan een passende deelname aan de samenleving en heeft de dagbegeleiding een stabiliserend effect op het dagelijkse leven van de jeugdige en/of het gezin.

Binnen de categorie dagbegeleiding kennen we twee varianten: dagbegeleiding A en dagbegeleiding B. Hieronder leest u in de tabel per variant de bijbehorende kenmerken en kan een inschatting worden gemaakt welke variant passend is en aansluit bij de behoefte van de jeugdige.

	Dagbegeleiding A	Dagbegeleiding B
Groepsgrootte	1 medewerker op maximaal 5-6 jeugdigen.	1 medewerker op maximaal 4 jeugdigen.
Problematiek	Er is sprake van enkelvoudige problematiek. Bij meervoudige problematiek kan Dagbegeleiding A soms ook passend zijn, mits de jeugdige zelfstandig genoeg blijkt.	Er is sprake van meervoudige problematiek.
Zelfredzaamheid	De jeugdige is in enige mate beperkt in zijn ontwikkeling en mate van zelfstandigheid door kindgebonden problematiek.	De jeugdige is in hoge mate beperkt in zijn ontwikkeling en mate van zelfstandigheid door kindgebonden problematiek. Zonder sturing kunnen de volgende problemen optreden: <ul style="list-style-type: none"> • forse frustratieopbouw, risico op uit contact treden, fysieke/verbale agressie, weinig/geen inzicht in emoties; • zelfzorg blijft grotendeels uit; • geen aansluiting met leeftijdsgenoten, weinig/geen contacten, (fysieke) conflicten, afzondering,

³wetten.nl - Regeling - Beleidsregel afwijken onderwijstijd funderend onderwijs en verlenen ontheffingen WEC 2025 - BWBR0051659

		(gevoel van) gepest worden of pestgedrag vertonen.
Voorspelbaarheid gedrag	Het gedrag van de jeugdige is (redelijk) voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten.	Het gedrag van de jeugdige is matig tot slecht voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn niet altijd even goed in te schatten.
Zelfstandigheid	De jeugdige is voldoende zelfstandig. Hierbij wordt er rekening gehouden met het intellectueel functioneren en de ontwikkelleeftijd en de mate van zelfstandigheid is passend voor zorg binnen deze categorie van dagbegeleiding.	De jeugdige is matig tot niet zelfstandig.

Wat wil de opdrachtgever bereiken binnen de dagbegeleiding?

Met de dagbegeleiding willen we bereiken dat:

- Opdrachtnemer spant zich in om de verbinding te leggen met de sociaalpedagogische basis en/of andere voorzieningen, en draagt de jeugdige waar passend over (bijv. om de hulpverlening af te schalen naar lichtere hulp).
- De dagbegeleiding zo kortdurend mogelijk kan plaatsvinden, met een zo hoog mogelijke effectiviteit.
- Als de dagbegeleiding i.v.m. (dreiging op) schooluitval wordt ingezet, met het onderwijs de verbinding wordt gemaakt/gehouden om gezamenlijk de terugkeer te bespoedigen, met het onderwijs wordt gesproken over ieders verantwoordelijkheid en indien passend/mogelijk de dagbegeleiding op school plaatsvindt.
- Als de dagbegeleiding tijdens schooltijd wordt ingezet, school ook als werkplek kan dienen en dat tevens met het onderwijs de verbinding wordt gehouden (o.a. over ieders verantwoordelijkheid).
- Voor Jeugdigen in de dagbegeleiding, ouder dan 16 jaar, door opdrachtnemer de verbinding wordt gezocht met de Participatiewet, bijvoorbeeld door aansluiting te zoeken bij de aanbieders die in het kader van de Participatiewet zijn gecontracteerd, om te bezien of gebruik gemaakt kan worden van elkaars faciliteiten en deskundigheid.
- Voor jeugdigen die binnenkort (< 6 maanden) de 18-jarige leeftijd bereiken de overgang naar Wmo, Participatiewet of anderszins wordt besproken. Bij de ontwikkelingsmogelijkheden wordt de (toekomstige) toegang tot en aansluiting op de arbeidsmarkt meegewogen. Hiervoor wordt contact gelegd met de partners op het gebied van de uitvoering van de Participatiewet, Wmo en Wet langdurige zorg. Denk hierbij aan de overgang naar bijvoorbeeld arbeidsmatige dagbesteding of dagbesteding vanuit de Wmo.

3.2.2 Respijtzorg

Wat houdt respijtzorg in?

Respijtzorg wordt ingezet wanneer er sprake is van (toenemende dreiging op) overbelasting van de ouders of het gezin. Gedurende de respijtzorg wordt de zorg van opvoeders en/of het gezin periodiek (wekelijks of maandelijks) overgenomen gedurende één of enkele dagdelen/etmalen, zodat het gezin op adem kan komen. Daarmee kan worden voorkomen dat er inzet van zwaardere jeugdhulp nodig is. Respijtzorg dient ter ontlasting van het gezinssysteem en richt zich soms gelijktijdig op het ontlasten van de jeugdige zelf. Deze vorm van jeugdhulp wordt aangeboden in groepsverband en op een locatie van opdrachtnemer. Het vindt naschools en/of in het weekend plaats.

Als er sprake is van (toenemende dreiging op) overbelasting in het gezinssysteem waardoor er behoefte aan respijt is, dan wordt eerst gekeken of een voorliggende voorziening dit doel kan dienen. Als dat (nog) niet mogelijk of voldoende is, dan kan respijtzorg aanvullend en kortdurend (uitgangspunt is maximaal één jaar⁴) worden ingezet. Er wordt tussentijds gewerkt aan het creëren van een stabiele thuissituatie door de draagkracht van ouders en netwerk structureel te vergroten of niet verder te laten afnemen. Bij het vinden van een structurele oplossing voor het gezin kan naast het vergroten van de draagkracht, ook worden toegewerkt naar alternatieven, zoals vrijetijdsbesteding en de inzet van het sociale netwerk (dat gedurende de respijtzorg is versterkt).

Binnen de categorie respijtzorg kennen we twee varianten, genoemd respijtzorg A en respijtzorg B. Beide vormen worden aangeboden mét en zonder overnachting.

- Met overnachting: (alleen mogelijk) wanneer het gezin overbelast is of dreigt overbelast te raken.
- Zonder overnachting: is voorliggend op respijtzorg met overnachting. Als met enkele dagdelen per week respijtzorg voorkomen kan worden dat het gezin verder overbelast raakt, dan is respijtzorg zonder overnachting voorliggend. Per dag kunnen maximaal 2 dagdelen beschikt worden.

Hieronder leest u per variant de bijbehorende kenmerken. Deze tabel biedt de mogelijkheid om o.b.v. de behoefte van de jeugdige een inschatting te maken welke variant passend is.

	Respijtzorg A	Respijtzorg B
Groepsgrootte	1 medewerker op maximaal 5-6 jeugdigen.	1 medewerker op maximaal 4 jeugdigen.
Problematiek	Er is sprake van enkelvoudige problematiek. Bij meervoudige problematiek kan Respijtzorg A soms ook passend zijn, afhankelijk van de zelfstandigheid van de jeugdige	Er is sprake van meervoudige problematiek.

⁴ Uitgangspunt is maximaal één jaar, tenzij er sprake is van specifieke omstandigheden. Bijvoorbeeld Jeugdigen met een ernstige meervoudige beperking die door hun jonge leeftijd nog niet altijd in aanmerking komen voor de Wlz. Daarnaast ook de doelgroep met een ernstige tot matige verstandelijke beperking veelal met bijkomende gedragsproblematiek (zoals problemen in de emotie-regulatie, aandachtsproblemen en agressie). Deze Jeugdigen hebben een boven gemiddelde en langdurige behoefte aan fysieke nabijheid.

Zelfredzaamheid	De jeugdige is in enige mate beperkt in zijn ontwikkeling en mate van zelfstandigheid door kindgebonden problematiek.	De jeugdige is in hoge mate beperkt in zijn ontwikkeling en in de mate van zelfstandigheid door kindgebonden problematiek. Zonder sturing kunnen de volgende problemen optreden: <ul style="list-style-type: none"> • forse frustratieopbouw, risico op uit contact treden, fysieke/verbale agressie, weinig/geen inzicht in emoties; • zelfzorg blijft grotendeels uit; • geen aansluiting met leeftijdsgenoten, weinig/geen contacten, (fysieke) conflicten, afzondering, (gevoel van) gepest worden of pestgedrag vertonen.
Voorspelbaarheid gedrag	Het gedrag van de jeugdige is (redelijk) voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten.	Het gedrag van de jeugdige is matig tot slecht voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn niet altijd even goed in te schatten.
Zelfstandigheid	De jeugdige is voldoende zelfstandig. Hierbij wordt er rekening gehouden met het intellectueel functioneren en de ontwikkelleeftijd en de mate van zelfstandigheid is passend voor zorg binnen deze categorie van respijtzorg.	De jeugdige is matig tot niet zelfstandig.

Wat wil de opdrachtgever bereiken binnen de Respijtzorg?

Met de respijtzorg willen we bereiken dat:

- De respijtzorg zo kortdurend/tijdelijk mogelijk kan plaatsvinden, met een zo hoog mogelijke effectiviteit.
- Opdrachtnemer actief afstemt en input levert aan de betrokkenen die werken aan de draagkrachtvergroting, het versterken van eigen kracht van het gezin en het sociale netwerk.
- Respijtzorg alleen wordt ingezet wanneer ondersteuning vanuit het sociale netwerk (nog) onvoldoende beschikbaar is én er (nog) geen geschikte voorliggende/algemene voorzieningen kunnen worden ingezet (bijvoorbeeld onderwijs, kinderopvang/BSO+, vrijetijdsbesteding, deeltijd pleegzorg);
- Gedurende de respijtzorg aansluiting wordt gezocht bij en wordt afgeschaald naar aanbod in de algemene/voorliggende voorzieningen of het (bestaande/opgebouwde) sociale netwerk. Hierbij gaat de voorkeur uit naar aansluiting op het sociale netwerk van ouders.

3.3 Ontwikkelopgaven & Transformatiedoelen

Binnen segment 3 gelden er een aantal bewegingen die van invloed zijn op de dagbegeleiding en de respijtzorg en de komende periode gerealiseerd moeten worden. Deze zijn opgenomen in paragraaf 2.1, 2.2 en 2.3. Daarnaast gelden binnen segment 3 de volgende ontwikkelopgaven en transformatiedoelen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij hier actief aan bijdraagt en hieraan haar medewerking verleent:

- Draagkrachtvergroting en versterken van eigen kracht: bijdragen aan het vergroten van de draagkracht van het gezin en het versterken van eigen regie, inclusief het activeren en uitbreiden van het sociale netwerk.
- Verbinding met de sociaalpedagogische basis: structureel samenwerken met en toeleiden naar algemene/voorliggende voorzieningen waaronder informele steun, zodat zwaardere zorg waar mogelijk wordt voorkomen of afgebouwd.

3.4 Relevante processen

3.4.1 De toegang in relatie tot segment 3

De toeleiding verloopt onder de huidige overeenkomst grotendeels via de gemeentelijke toegang. Gemeenten stimuleren deze route, omdat de toegang beschikt over brede kennis van de sociale basis en voorliggende voorzieningen en daarmee in staat is om een integrale afweging te maken over passende ondersteuning voor jeugdigen en gezinnen.

Gemeenten streven daarnaast naar heldere en werkbare afspraken met het medisch domein. Het gezamenlijk uitgangspunt is dat verwijzingen waar mogelijk via de toegang verlopen, zodat ondersteuning in samenhang kan worden beoordeeld en goed aansluit bij de bredere context van het gezin en de beschikbare voorzieningen.

In de samenwerking met partners in de leefomgeving van jeugdigen, zoals onderwijs, wordt ingezet op vroegtijdige signalering en het tijdig betrekken van de juiste ondersteuning. Deze signalerende rol staat los van de formele toeleiding, die primair via de toegang plaatsvindt.

3.4.2 Het Stevig Lokaal Team (SLT)

In Hart van Brabant is regionaal afgesproken dat alle gemeenten hun SLT's inrichten op basis van een gezamenlijke set van vijf basistaken. Deze basistaken zorgen voor een herkenbare en vergelijkbare werkwijze in de regio voor inwoners, partners en aanbieders. De taken vormen het fundament onder de integrale werkwijze van de SLT's en dragen bij aan het tijdig oppakken van hulpvragen binnen de sociale basis, met als doel om inzet van specialistische jeugdhulp waar mogelijk te voorkomen.

De vijf basistaken worden vanaf 2028 door ieder SLT uitgevoerd. Gemeenten bepalen zelf hoe zij deze taken organisatorisch vormgeven, passend bij de lokale context, maar de inhoudelijke opdracht is regionaal gelijk. Dit biedt aanbieders duidelijkheid over de rol van SLT's en over de samenwerking aan de voorkant van het jeugdhulplandschap.

De vijf basistaken zijn:

1. *Versterken van veerkracht en netwerken in de sociale basis*
Het SLT werkt samen met inwoners en partners in de wijk aan het vergroten van samenredzaamheid en het voorkomen van hulpvragen, met collectieve en preventieve inzet dichtbij.
2. *Vroeg signaleren van vragen en zorgen in de leefomgeving*
Door nabijheid en samenwerking met onder meer onderwijs, kinderopvang en huisartsen worden signalen vroegtijdig opgepakt en omgezet in passende ondersteuning.

3. *Toegankelijk zijn en de vraag achter de vraag verhelderen*
Het SLT is laagdrempelig bereikbaar, kijkt breed en systemisch naar wat nodig is en kan indien nodig snel verwijzen naar specialistische hulp.
4. *Zelf hulp bieden bij veelvoorkomende vragen*
Het SLT biedt ondersteuning bij alledaagse opvoed- en opgroevragen, gezinsproblemen en lichte vormen van begeleiding, passend bij de leefwereld van het gezin.
5. *Coördinatie bij meervoudige ondersteuning*
Bij meerdere betrokken partijen zorgt het SLT voor samenhang. Eén vaste professional blijft betrokken, terwijl de regie zoveel mogelijk bij de inwoner blijft.

3.4.3 Wat is rol van het Multi Expert Team (MET) in Regio HvB?

Opdrachtnemer kan een beroep doen op het MET voor objectief, onafhankelijk en gezaghebbend advies bij domein overstijgende complexe casussen. Het MET richt zich op casussen met complexe en meervoudige vraagstukken binnen de regio Hart van Brabant. Dat kan zijn (gedwongen) uithuisplaatsing, huiselijk geweld, complexe scheiding, kindermishandeling, jeugdbeschermingsmaatregel, seksueel geweld en/of verward gedrag. Hier vinden we experts op het gebied van welzijn en informele zorg tot veiligheid, strafzaken en hoog specialistische zorg. Dit team van professionals werkt met elkaar en met gezinnen aan oplossingen die direct effect hebben. Elk gezin heeft één vast aanspreekpunt in het lokale team of in de vorm van de jeugdbeschermer. Het team organiseert waar dat kan direct hulp in plaats van dat dit gepaard gaat met lange wachttijden en ingewikkelde aanmeldroutes. Het team kijkt ook wie iets kan betekenen, ongeacht waar diegene werkt. Het MET wordt in 2026 ingezet voor het werken volgens het toekomstscenario kind- en Gezinsbescherming (voor meer informatie zie: [Multi Expert Team](#)).

3.4.4 Regels met betrekking tot segment 3

Aanvullende ambulante hulpverlening op locatie of thuis zoals (individuele) begeleiding of behandeling (bijv. gericht op het vergroten van de draagkracht van het gezin bij respijtzorg) is geen onderdeel van de jeugdhulp in segment 3 en kan, afhankelijk van de behoefte en beschikbare voorliggende voorzieningen, worden ingezet vanuit segment 4.

Dagbegeleiding:

- ✓ Dagbegeleiding wordt ingezet mits het tijdelijk is en er concrete individuele doelen zijn, bijvoorbeeld het aanleren en stimuleren van praktische en sociale vaardigheden, waaraan met de jeugdige wordt gewerkt;
- ✓ Ontlasting kan een bijkomstigheid zijn van dagbegeleiding, maar mag nooit het hoofddoel zijn;
- ✓ Indien ontlasting het hoofddoel is, dan wordt daarvoor kinderopvang/BSO+ of het sociaal netwerk ingezet. Indien dat niet voldoende is en er sprake blijft van (toenemende dreiging op) overbelasting van de ouders of het gezin, dan kan respijtzorg worden ingezet;
- ✓ Voor zover de dagbegeleiding tot minimaal 19:00 uur duurt en de avondmaaltijd een wezenlijk onderdeel van de dagbegeleiding vormt, mag de toeslag voor een (warme) maaltijd tijdens dagbegeleiding separaat worden aangevraagd, en indien toegewezen, gedeclareerd;
- ✓ Indien de dagbegeleiding in het belang van de jeugdige op zaterdagmiddag plaatsvindt dan kan hiervoor, in verband met de onregelmatigheidstoeslag op de zaterdagmiddag, de in de

tarievenlijst ogenomen toeslag bij Opdrachtgever worden gedeclareerd. Let op: hiervoor kan maximaal eenmaal per week en voor maximaal één dagdeel, namelijk de zaterdagmiddag, een toeslag worden gerekend.

Respijtzorg met overnachting

- ✓ Deze vorm van respijtzorg wordt enkel ingezet indien deze mate van ontlasting noodzakelijk is i.v.m. (toenemende dreiging op) overbelasting van de ouders of het gezin en ontlasting niet of onvoldoende met BSO+/kinderopvang en/of middels inzet vanuit het sociale netwerk wordt bereikt;
- ✓ Gebruikelijke zorg is de maatstaf;
- ✓ Respijtzorg wordt tijdelijk (in principe voor maximaal één jaar) ingezet.

Respijtzorg zonder overnachting

- ✓ Daar waar in geval van (toenemende dreiging op) overbelasting ontlasting al wordt bereikt met enkele dagdelen respijtzorg, wordt voor ‘respijtzorg zonder overnachting’ gekozen en wordt niet gekozen voor de variant ‘respijtzorg met overnachting’;
- ✓ Deze vorm van respijtzorg wordt enkel ingezet indien ontlasting noodzakelijk is i.v.m. (toenemende dreiging op) overbelasting van de Ouders of het Gezin en ontlasting niet of onvoldoende met BSO+/kinderopvang en/of middels inzet vanuit het Sociale netwerk wordt bereikt;
- ✓ Er worden per dag maximaal 2 dagdelen beschikt;
- ✓ Gebruikelijke zorg is de maatstaf;
- ✓ Respijtzorg wordt tijdelijk (in principe voor maximaal één jaar) ingezet.

3.5 Resultaten en Outcome

De opdrachtgever maakt een onderscheid in prestatie-indicatoren en sturingsinformatie en stuurt middels onderstaande KPI's en sturingsinformatie op de jeugdhulp uit segment 3. Dat doet de opdrachtgever door hierover periodiek met de opdrachtnemer in gesprek (individueel en in de groepsbijeenkomsten) te gaan. Gegevens over de prestatie-indicatoren worden door opdrachtnemer aangeleverd en sturingsinformatie verkrijgt opdrachtgever uit eigen bronnen.

Gegevens over de KPI's betreffen de CBS-indicatoren:
1. Uitval van cliënten (voortijdige beëindiging) of bereik
2. Cliënttevredenheid - volgens jeugdige/ ouder(s)
3. Doelrealisatie:
3.1 De mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen
3.2 De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start plaatsvindt (herhaald beroep)
De voornaamste sturingsinformatie betreft:
1. Aantallen jeugdigen (gestart)
2. (Gemiddelde) Doorlooptijd jeugdhulptrajecten (per opdrachtnemer/zorgvorm)
3. Gemiddelde kosten per Jeugdige en/of per opdrachtnemer
4. Instroom en uitstroom aantal jeugdigen (tevens i.r.t. andere segmenten)
5. Gemiddelde wachttijd per jeugdhulpvorm (tevens in relatie tot uitvoeringsvoorwaarde 34).
6. Verhouding en ontwikkeling op/tussen respijtzorg met en zonder overnachting

7. Verhouding variant A en B op respijtzorg
8. Verhouding variant A en B op dagbegeleiding
Opdrachtgever haalt de sturingsinformatie uit de volgende eigen bronnen/sturingsinstrumenten:
I. (Analyse op het) JW-Berichtenverkeer: <ul style="list-style-type: none"> a. Toewijzingen b. Tijd tussen begindatum toewijzing en datum Startzorg Startbericht c. Start- en stopzorg d. Declaraties
II. Klanttevredenheidonderzoek/CBS
III. Beschikbaarheidswijzer

4 Tarieven en Omschrijvingen

4.1 Product- en tariefoverzicht

Product	Tarief prijspeil 2026		
	Dagbegeleiding A	Dagbegeleiding B	(Warme) maaltijd tijdens dagbegeleiding
Dagbegeleiding	€ 68,12 per dagdeel	€ 101,05 per dagdeel	€ 5,53 per maaltijd
Dagbegeleiding toeslag zaterdagmiddag*	€ 17,11 per dagdeel	€ 26,89 per dagdeel	n.v.t.
Lopend vervoer	€ 9,98 per rit (maximaal 2 stuks per etmaal)		
Rolstoel vervoer	€ 12,72 per rit (maximaal 2 stuks per etmaal)		
Individueel vervoer	€ 12,72 per rit (maximaal 2 stuks per etmaal)		

Product	Tarief prijspeil 2026	
	Respijtzorg A	Respijtzorg B
Respijtzorg		
Dagdeel doordeweeks	€ 57,68 per dagdeel	€ 84,65 per dagdeel
Dagdeel Zaterdag	€ 68,80 per dagdeel	€ 102,11 per dagdeel
Etmaal doordeweeks	€ 221,63 per etmaal	€ 319,52 per etmaal
Weekend vrijdag 17:00 uur – zaterdag 17:00 uur	€ 245,41 per etmaal	€ 356,87 per etmaal
Weekend vrijdag 17:00 uur – zondag 17:00 uur	€ 466,82 per weekend	€ 681,08 per weekend

* Maximaal één keer per week te declareren en geldt enkel voor het dagdeel dagbegeleiding op de zaterdagmiddag.

4.2 Productomschrijvingen

Voor dagbegeleiding en respijtzorg gelden de productomschrijving zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze opdrachtbeschrijving. Voor vervoer gelden de volgende productbeschrijvingen:

Lopend vervoer

Vervoer voor jeugdigen die zelfstandig in en uit de bus kunnen. De problematiek van de jeugdige vormt geen belemmering om met andere jeugdigen samen te reizen. Deze vorm van vervoer wordt ingezet voor jeugdigen die (nog) niet zelfstandig naar locatie/opdrachtnemer kunnen.

Rolstoel vervoer

Vervoer voor jeugdigen die vanwege hun rolstoel gebruik maken van aangepast vervoer. De bus is zo ingericht dat één of meerdere rolstoelgebruikers van de bus gebruik kunnen maken. De chauffeur

ondersteunt bij het in- en uitstappen. Hoewel de problematiek van de jeugdige meestal geen belemmering vormt om met andere jeugdigen samen te reizen, zal dit vanwege de rolstoel (ruimte) beperkt mogelijk zijn (maximaal 4 jeugdigen per bus).

Individueel vervoer

Vervoer voor jeugdigen die zelfstandig (of met beperkte ondersteuning van de chauffeur/begeleider) in en uit de bus kunnen. De jeugdige kan vanwege zijn of haar problematiek niet samen reizen met andere jeugdigen.

Wanneer vervoer?

- Vervoer aanvragen kan alleen als alle voorliggende voorzieningen geen uitkomst bieden. Bijvoorbeeld het eigen sociale netwerk of het OV.
- Als het vervoer voor de dagbegeleiding noodzakelijk is, wordt het vervoer verzorgd door het Bureau Regiovervoer. Hierbij geldt dat minimaal het aankomst- of vertrekpunt binnen de regio ligt. Liggen zowel aankomst als vertrek buiten de regio, dan kan Bureau Regiovervoer dit niet verzorgen.
- Voor vervoer in het weekend of buiten kantoortijden, kan een aanvraag bij Bureau Regiovervoer worden ingediend. Dit dient dan structurele ritten te betreffen en tijdig (minimaal 10 dagen voorafgaand) te worden aangegeven. Als er dus vervoer in het weekend of buiten kantoortijden nodig is, is vooraf contact met bureau regiovervoer nodig.
- Wil de zorgaanbieder het vervoer zelf regelen, omdat dit voor de doelgroep passend is, dan is dit mogelijk en vragen we aanbieder dit bij inschrijving aan te geven.
- Is er sprake van respijtzorg? Dan moet de zorgaanbieder het vervoer zelf regelen.

5 Uitvoeringsvoorwaarden

5.1 Generieke uitvoeringsvoorwaarden

A. Inrichting zorg

Kwaliteit en dienstverlening	
1.	<p>Elke jeugdige en haar/zijn gezin kan erop rekenen dat hij of zij hulp van goede kwaliteit ontvangt, gericht op zelfredzaamheid en duurzaamheid, niet meer dan nodig en noodzakelijk en dat hiervoor geen onnodige kosten worden gemaakt.</p> <p>Tijdens de uitvoering van de jeugdhulp heeft opdrachtnemer oog voor de draagkracht/draaglast van de jeugdige, ouders en hun sociaal netwerk en omgeving.</p>
2.	<p>Opdrachtnemer onderzoekt voorafgaand (zeker in geval van een verwijzing via het medisch domein) en ten tijde van het hulpverleningstraject de mogelijkheden van de sociaalpedagogische basis en het sociale netwerk van de jeugdige. Opdrachtnemer schaaft, indien mogelijk, de hulpverlening geheel of gedeeltelijk daarnaar af.</p>
3.	<p>Opdrachtnemer is op de hoogte van en houdt rekening met de afspraken over het aanbod van alternatieve therapieën zoals vastgelegd in het document 'afbakening alternatieve hulp en jeugdhulp' (gepubliceerd op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl).</p>
4.	<p>Opdrachtnemer is verplicht te werken met geregistreerde professionals uit het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of Beroepen in de gezondheidszorg (BIG), dit conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Voor zover een medewerker beroepsmatig in contact komt met de jeugdige/gezin en niet beschikt over een dergelijke registratie, werkt hij/zij altijd onder verantwoordelijkheid van een professional met een SKJ- of BIG-registratie.</p>
5.	<p>Opdrachtnemer en opdrachtgever werken vanuit het principe 'één Gezin, één plan, één coördinator', ondersteuning dichtbij en in eigen (leef)omgeving. Daarbij zorgt opdrachtnemer voor één vast aanspreekpunt voor de jeugdige, het gezin en verwijzers.</p>
6.	<p>Opdrachtnemer organiseert de Jeugdhulp in overleg met:</p> <ul style="list-style-type: none">• De jeugdige(n);• Zijn/haar ouders of voogd;• Verwijzer• Steunfiguur (indien van toepassing). <p>De organisatie van jeugdhulp moet aansluiten op de resultaten en de overige inhoud van het integraal plan van aanpak. Opdrachtnemer organiseert de jeugdhulp ook in aansluiting op en onderlinge afstemming met andere betrokken professionals. Opdrachtnemer stelt na het integraal plan van aanpak een beknopt plan jeugdhulp (BPJ) op.</p>
7.	<p>Opdrachtnemer organiseert voor zoveel als mogelijk de hulp laagdrempelig en op de plaats en tijdstip, dat wil zeggen binnen en buiten kantoor(tijden) (binnen redelijke grenzen), die jeugdige en de ouder wensen. Dit betekent dat de aanbieder, waar mogelijk en passend, outreachend werkt.</p>
8.	<p>Opdrachtnemer heeft passend personeelsbeleid, waaronder o.a. begrepen:</p> <ul style="list-style-type: none">• een verantwoorde inzet van vrijwilligers/ ervaringsdeskundigen;• een verantwoorde inzet van medewerkers die aantoonbaar wel voldoende bekwaam zijn, maar nog niet beschikken over passende kwalificaties;• de beschikbaarheid over een VOG niet ouder dan 3 maanden na indiensttreding;

	<ul style="list-style-type: none"> • scholing over en de omgang met en de uitwisseling van (gevoelige) persoonsgegevens.
9.	Aanbieder zorgt ervoor dat de geboden hulp voldoet aan de voorwaarden van diversiteit. De hulp wordt, indien nodig, aangepast aan de achtergrond van de Jeugdige en zijn systeem op het gebied van geloof, cultuur, taal en gender. Hiervoor brengt opdrachtnemer geen aanvullende kosten in rekening bij opdrachtgever.
10.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de jeugdige/het gezin tot definitieve afsluiting van het hulptraject, inclusief de termijn van volgen (minimaal 3 maanden of langer indien passend), of tot het moment van overdracht naar een andere jeugdhulpaanbieder en/of gemeente. Een overdracht gebeurt altijd 'warm'.
11.	Opdrachtnemer is aangesloten bij of volgt een voor de bedrijfstak relevante landelijke CAO. Opdrachtnemer kan dat desgevraagd aantoonbaar maken. Dit geldt onverminderd voor alle professionals in loondienst (ook bij onderaannemers). Zodra ze zorgtaken verrichten voor of namens opdrachtnemer en bij opdrachtnemer of onderaannemers in loondienst zijn, is de CAO van toepassing.
12.	De opdrachtnemer biedt gedurende de looptijd van de opdracht jeugdhulp in de Regio HvB of in een aangrenzende regio met een maximale reisafstand van dertig (30) minuten vanaf de woonplaats van de jeugdige, uitgezonderd hiervan zijn de hoog specialistische bovenregionale voorzieningen (segment 1).
13.	Opdrachtnemer houdt zich aan de volgende declaratie-afspraken: <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer declareert enkel de geleverde jeugdhulp, waarin gedurende dagdelen/etmalen met de jeugdige aan de resultaten is gewerkt. Niet-cliëntgebonden tijd mag dus niet gedeclareerd worden. De kosten voor een intake mogen niet gedeclareerd worden; • Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het anticiperen op no show. Dat betekent dat opdrachtnemer no show niet declareert bij opdrachtgever. Opdrachtgever staat toe dat jeugdhulpaanbieders no show kosten in rekening brengen bij ouders. Deze mogelijkheid geldt uitsluitend wanneer een afspraak binnen 24 uur voor aanvang wordt afgezegd of wanneer geen afmelding plaatsvindt. Het in rekening brengen van no show kosten is alleen toegestaan indien hierover vooraf duidelijke afspraken zijn gemaakt tussen aanbieder en ouders, waarbij de financiële consequenties expliciet en begrijpelijk zijn toegelicht.
14.	Opdrachtnemer zet personeel in met kwalificaties die minimaal passend zijn bij de aard van de gevraagde taken en werkzaamheden van de betreffende hulpverlening. We gaan hierbij uit van de kwalificaties zoals omschreven in de uitvoeringsvoorwaarden en beroepsstandaarden. Opdrachtnemer kijkt tevens of de personele mix in verhouding is met de functiemix die opdrachtgever heeft gebruikt in de tariefonderbouwing. Alle kwalificaties van de door de opdrachtnemer ingezette professionals zijn op verzoek beschikbaar voor inzage door opdrachtgever. De norm verantwoorde werktoedeling is van toepassing. Opdrachtnemer legt desgevraagd uit hoe de norm wordt toegepast.
15.	Opdrachtnemer verleent de Jeugdhulp zoveel mogelijk via de overeenkomst. In uitzonderlijke gevallen kan van PGB gebruik worden gemaakt. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever desgevraagd hierover.
Informele steun / support	

16.	<p>Opdrachtnemer moedigt de jeugdige aan om een steunfiguur mee te nemen naar de contactmomenten binnen het jeugdhulptraject. De rol van een steunfiguur wordt erkend en serieus genomen. Een steunfiguur wordt gewaard als informeel mededeskundige.</p> <p>Opdrachtnemer committeert zich aan de verdere doorontwikkeling van het thema ‘informele steun’ en faciliteert dit ook naar redelijkheid en billijkheid – bijvoorbeeld door mee te denken met opdrachtgever over de positie en versterking van informele steun of door het versterken van het eigen vakmanschap met betrekking tot de rol van en het benutten van informele steun. Opdrachtnemer stimuleert het gebruik van de JIM (Jouw Ingebrachte Mentor) in het algemeen en specifiek om uithuisplaatsingen te voorkomen.</p>
------------	---

B. Samenwerking

Communicatie, samenwerking en eigenaarschap	
17.	Opdrachtnemer informeert de jeugdige(n) en/of ouders over algemene zaken, de klachtenregeling, vertrouwenswerk, cliëntondersteuning en de inhoud van de jeugdhulp. Opdrachtnemer informeert de Jeugdige en/of Ouders eveneens over de onafhankelijke vertrouwenspersonen bij externe partij Zorgbelang Brabant. Deze informatieplicht staat los van het informeren over de eventueel beschikbare vertrouwenspersoon of -personen vanuit de eigen organisatie van opdrachtnemer.
18.	Voorwaardelijk voor het slagen van de Jeugdhulp is het commitment van ouders en het onderwijs. Opdrachtnemer bespreekt dit commitment vóórafgaand aan de start van de jeugdhulp met ouders, indien mogelijk en passend gezien de hulpvraag, en de Toegang/GI.
19.	Opdrachtnemer werkt samen met coördinatoren van de toegang en/of GI's en in voorkomende gevallen met professionals in de aanpak complexe casuïstiek. Opdrachtnemer dient aanwijzingen van deze coördinatoren op te volgen ten behoeve van de uitvoering van het integraal plan van aanpak.
20.	Opdrachtnemer rapporteert in een elektronisch cliëntendossier (ECD) conform een relevante beroepscode. Opdrachtnemer beschrijft hoe de jeugdige wordt geïnformeerd en regie heeft over zijn gegevens.
21.	Opdrachtnemer heeft de verplichting een bijdrage te leveren aan de doorontwikkeling van de transformatie Jeugdhulp in de Regio HvB. Dit betekent dat opdrachtnemer meewerkt aan de in de opdrachtbeschrijving beschreven innovaties/ontwikkelopgaven van de opdrachtgever.
22.	Opdrachtnemer is op de hoogte van de (digitale) sociale kaart van Regio HvB, draagt zorg voor het tijdig en helder aanleveren van informatie aan de wegwijzer jeugdhulp (www.wegwijzerhvb.nl) van opdrachtgever en actualiseert de informatie tijdig.
23.	Opdrachtnemer bepaalt het zorgaanbod altijd in afstemming en goed onderling overleg met verwijzer. Bij inhoudelijke discussies moet verwezen worden naar het MET. Als verwijzer en opdrachtnemer het oneens zijn over andere zaken, bijv. over het zorgaanbod en/of oneens blijven na consultering van het MET kan er een beroep worden gedaan op een te organiseren overlegtafel van management opdrachtnemer, het SLT/ de Toegang en/of GI en regionale contractmanager die een besluit neemt.
24.	Indien verwijzer in samenspraak met het CIT vaststelt dat het noodzakelijk is snel jeugdhulp (indicatie: binnen 2 weken starten) in te zetten om een crisissituatie bij jeugdige te voorkomen, stelt opdrachtnemer de hulp in afstemming en overleg beschikbaar. Opdrachtnemer

	spant zich tot het uiterste in om aan de hulpvraag te voldoen binnen de beoogde korte termijn.
25.	Indien crisishulp noodzakelijk is voor een jeugdige die op dat moment jeugdhulp ontvangt van opdrachtnemer, sluit opdrachtnemer binnen 2 werkdagen na aanvang van de crisishulp aan bij het perspectiefgesprek. Het perspectiefgesprek is gericht op het vormgeven van de uitstroom na de crisisplaatsing. De jeugdhulpaanbieder die de crisishulp biedt, organiseert het perspectiefgesprek.
26.	Opdrachtnemer houdt zich aan en houdt rekening met de overige afspraken zoals vastgelegd in de regionale crisisprocedure, welke gepubliceerd wordt op de website www.zorginregio-hartvanbrabant.nl
Jeugdigen in kwetsbare posities (16 – 27 jaar), waaronder 18-/18+	
27.	<p>Opdrachtnemer houdt bij aanvang van de jeugdhulp rekening met de doorgaande hulpverlening na het 18e levensjaar. In dat kader stelt opdrachtnemer indien noodzakelijk daarvoor tijdig en uiterlijk twee jaar voor de jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt samen met de jeugdige, ouders en verwijzers en andere relevante partners een ‘Perspectiefplan 18+’ op, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog moet werken, welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen en vanuit welk wettelijk kader de ondersteuning wordt ingezet. Dit Perspectiefplan 18+ wordt uiterlijk bij de leeftijd van 17,5 jaar afgerond. Opdrachtnemer draagt zo bij aan een ‘warme’ overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s) dan wel naar de gemeente.</p> <p>Opdrachtnemer geeft expliciet aandacht aan het thema ‘informele steun’ binnen het toekomstplan. Opdrachtnemer levert een aantoonbare inzet op de ontwikkeling van de jeugdige en waar mogelijk op doorstroom en uitstroom naar bijvoorbeeld betaald werk, opleiding of vrijwilligerswerk of afschaling van de jeugdhulp.</p>
28.	Opdrachtnemer betreft in het geval van verlengde jeugdzorg, niet zijnde verlengde pleegzorg, de verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden.
Veiligheid gezinnen	
29.	<p>De professionals zijn getraind in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en er zijn altijd één of meer aandachtfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling aanwezig op de werkvloer, die op de hoogte zijn van de meest actuele samenwerkingsafspraken van Veilig Thuis, de regiogemeenten en het lokale veld.</p> <p>Opdrachtnemer heeft meerdere professionals in dienst die geschoold zijn in evidence-based methodieken zoals bijvoorbeeld signs of safety en/of multifocus. Voor een nadere toelichting zie https://www.nji.nl/interventies</p>
30.	Opdrachtnemer moet op grond van de Jeugdwet onmiddellijk melding maken bij de inspectie van iedere calamiteit of geweldsincident dat zich voordoet bij verlening van jeugdhulp, uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering. Tevens informeert de opdrachtnemer binnen 24 uur de opdrachtgever (regionale contractmanager en betrokken toegangspersonals of medewerkers van de GI) over de aard en de inhoud van de melding aan de inspectie.

31.	<p>Regio HvB werkt volgens de visie gefaseerd samenwerken aan veiligheid. Dat betekent dat de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling plaatsvindt in drie stappen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eerst werken aan directe veiligheid met een veiligheidsbeoordeling, veiligheidsvoorwaarden en een veiligheidsplan. 2. Dan risico gestuurde zorg inzetten om de risicofactoren voor herhaling van geweld en onveiligheid aan te pakken, 3. En vervolgens ondersteuning of behandeling bieden voor herstel van alle gezinsleden. <p>Opdrachtnemer past deze werkwijze volledig toe bij de uitvoering van de jeugdhulp en werkt mee aan de ontwikkeling van een gericht jeugdhulpaanbod op huiselijk geweld en kindermishandeling.</p>
32.	<p>Opdrachtnemer onderschrijft de visie op gefaseerde samenwerking aan veiligheid (ook wel bekend als visie gefaseerde ketensamenwerking). Professionals dragen deze werkwijze uit. Opdrachtnemer werkt mee aan de ontwikkeling van een gericht zorgaanbod op huiselijk geweld en kindermishandeling.</p>
33.	<p>Veilig Thuis stelt indien nodig veiligheidsvoorwaarden op. Verwijzer(s) stelt vervolgens het veiligheidsplan op in nauwe samenwerking met Veilig Thuis. Opdrachtnemer werkt samen met het gezin en verwijzer aan de uitvoering van het veiligheidsplan. Gedurende de looptijd van het veiligheidsplan heeft opdrachtnemer een signalerende taak wanneer de veiligheidsvoorwaarden niet (volledig) worden nageleefd of het veiligheidsplan niet wordt uitgevoerd.</p> <p>Opdrachtnemer werkt mee aan de monitoring van Veilig Thuis en is medeverantwoordelijk voor het realiseren van de veiligheid in gezinnen.</p>

C. Resultaat en outcome

Instroom, doorstroom, uitstroom en wachttijden

34.	<p>Opdrachtnemer committeert zich aan het akkoord: jeugdzorgregio Hart van Brabant wachttijdvrij en spant zich in om wachttijden te voorkomen en te verhelpen.</p> <p>Opdrachtnemer houdt een overzicht bij van de gemiddelde wachttijden per jeugdhulpvorm en rapporteert deze in de wegwijzer (www.wegwijzerhvb.nl) en bij voorkeur op de eigen website. Dit overzicht wordt gebruikt als sturingsinformatie. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actualiseren van de informatie op de wegwijzer. Dat betekent dat opdrachtnemer de website minimaal één keer per twee weken bijwerkt.</p>
35.	<p>Opdrachtnemer start zo snel mogelijk met hulpverlening na ontvangst van de toewijzing. Het hulpproces start na maximaal zes weken, waarbij er na maximaal twee weken al contact is geweest om de startdatum te overleggen.</p>
36.	<p>Opdrachtnemer is verplicht om gedurende de looptijd van de overeenkomst jeugdigen met een ondersteuningsbehoefte te accepteren en jeugdhulp te bieden. Opdrachtnemer kan hiervan slechts afwijken, indien hiervoor zwaarwegende gronden zijn. Wanneer opdrachtnemer een jeugdige wil weigeren, dient hij dit beargumenteerd te overleggen met de verwijzer, de jeugdige en zijn/haar ouder(s) of verzorger(s) en mee te denken in het zoeken naar een passend alternatief.</p>

37.	<p>Opdrachtnemer heeft een outcome meting. Daarbij wordt gemeten aan de hand van drie indicatoren. Deze komen voort uit een landelijk harmonisatietraject van het Nederlands Jeugd Instituut (NJI), de VNG en een brede vertegenwoordiging van jeugdhulpaanbieders en luiden als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitval van jeugdigen: specifiek het percentage jeugdigen dat eenzijdig en voortijdig de behandeling of begeleiding stopt; • Clienttevredenheid over het nut/effect van de jeugdhulp: specifiek het percentage scores van 8 en hoger, 5 t/m 7 en scores van 4 en lager; • Doelrealisatie: specifiek het percentage jeugdigen waarbij de jeugdige zonder jeugdhulp verder kan. <p>De uitvraag zal twee keer per jaar via het CBS plaatsvinden. Opdrachtnemer ontvangt van het CBS een rapportage voor zichzelf én een geanonimiseerde rapportage, waarin gegevens niet te herleiden zijn naar individuele jeugdigen of gezinnen. Opdrachtnemer verstrekt ieder half jaar de spiegelrapportage van CBS aan opdrachtgever. Opdrachtnemer dient deze geanonimiseerde rapportage binnen 14 dagen na ontvangst te verstrekken aan opdrachtgever. Ook alle overige afgesproken monitorgegevens worden aan opdrachtgever verstrekt.</p>
38.	<p>Als het hulptraject bij opdrachtnemer beëindigd wordt, is het uitgangspunt dat het beoogde resultaat/doel is behaald. Het resultaat/doel is bereikt als de jeugdige/het gezin verder kan zonder of met minimale inzet van specialistische jeugdhulp of als hulp afgeschaald kan worden zodat het gezin verder kan met hulp in de sociaalpedagogische basis. Dit past bij de doelrealisaties van de 'outcome'-meting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zonder hulp verder kunnen • Na beëindiging geen nieuwe start • Afname problematiek • Overeengekomen doelen gerealiseerd <p>Of het resultaat/doel behaald is kunnen alleen de jeugdige/het gezin en de opdrachtnemer samen vaststellen. Hier dient overeenstemming over te zijn en de jeugdhulpaanbieder legt deze vast in het dossier. Van de overeenstemming wordt een kopie aan de jeugdige/het gezin en indien nodig aan de verwijzer verstrekt.</p>
39.	<p>Opdrachtnemer mag de jeugdhulp niet eenzijdig voortijdig beëindigen (resultaat/doel is niet behaald). Indien opdrachtnemer de jeugdhulp wenst te beëindigen, kan dit hooguit na instemming van de jeugdige/het gezin en verwijzer en pas nadat vervangende jeugdhulp is geregeld.</p> <p>Wanneer opdrachtnemer voornemens is de jeugdhulp voortijdig te beëindigen, neemt hij contact op met de jeugdige en zijn/haar ouder of voogd en de desbetreffende verwijzer. Opdrachtnemer heeft de verplichting om een goede, warme overdracht naar vervolghulp te faciliteren als dit van toepassing is en de jeugdhulp voort te zetten tot deze overgenomen kan worden.</p>
40.	<p>Opdrachtnemer staat second opinions toe en verleent hieraan haar medewerking.</p>

D. Financiën en governance

Zorggeld naar zorg

41.	<p>Ongeacht de omvang van de organisatie hanteert opdrachtnemer de meest actuele Governancecode Zorg en geeft desgevraagd aan hoe de eigen governance hierop is ingericht en hoe dat aansluit op het kader goed bestuur van de NZA en het JIJ kader van de IGJ. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist toepassen van de code en vertaalt de bepaling van de Governance Code dat sober wordt omgegaan met de publieke en private middelen waaruit de zorg wordt bekostigd, in haar beleid en bedrijfsvoering.</p>
42.	<p>Opdrachtnemer is transparant over de geldstromen binnen de opdrachtnemer en met gelieerde organisaties en geeft indien gevraagd volledig inzicht in boekhouding en bedrijfsvoering. De transparantie heeft tot doel dat opdrachtgever inzicht heeft naleving van de overeenkomst, de naleving van de Wet Normering Topinkomens en inzicht in doel- en rechtmatigheidsrisico's.</p> <p>Opdrachtnemer is transparant over de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen en relaties met andere juridische entiteiten c.q. verbonden ondernemingen en natuurlijke personen en levert hier op verzoek een overzicht van aan.</p> <p>Als wijzigingen in de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen (inclusief relaties met andere juridische entiteiten c.q. gelieerde organisaties en natuurlijke personen) gevolgen hebben voor de besteding van het door opdrachtgever ter beschikking gesteld budget, meldt opdrachtnemer deze wijziging schriftelijk binnen twee maanden aan opdrachtgever en licht dat toe in het periodiek overleg met opdrachtgever.</p>
43.	<p>Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan toezicht en aangekondigd en onaangekondigd onderzoek door opdrachtgever (of daartoe aangewezen derden) op inhoudelijke kwaliteit en op presentie- en financiële administratie, waaronder begrepen: formele en materiële onderzoeken, kwaliteitsonderzoeken, rechtmatigheid- en doelmatigheid onderzoeken, onderzoeken n.a.v. calamiteiten/geweldsincidenten, detailcontroles, fysieke controles op locatie en fraudeonderzoeken. Bij het opvragen van de gegevens en/of het maken van afspraken over bevindingen, hanteert opdrachtgever een redelijke termijn. Opdrachtnemer wijst één contactpersoon aan voor het coördineren en compleet maken van de te controleren dossiers. Opdrachtgever volgt het protocol materiële controle van VNG en actualisaties daarvan, tenzij toepassing zich naar mening van de niet verhoudt met wet- en regelgeving.</p>
44.	<p>Opdrachtgever kan op basis van signalen een Bibob onderzoek uitvoeren bij opdrachtnemer en bij onderaannemers. Een Bibob-onderzoek gedurende de looptijd zal zich mede uitstrekken over de zakelijke relaties (in de zin van artikel 3, vierde lid van de Wet Bibob) van opdrachtnemer of eventuele onderaannemers. De uitkomsten van het Bibob onderzoek kunnen naast de maatregelen als verwoord in de overeenkomst ook leiden tot het verbieden van zakelijke relaties met onderaannemers door opdrachtnemer.</p>
45.	<p>Het rendement maximum bedraagt 3%. opdrachtnemer maakt niet meer dan 3% rendement op het door de gemeente beschikbaar gesteld budget en herinvesteert een positief resultaat boven dit maximum rendement in afstemming en na goedkeuring van de opdrachtgever in de sociaalpedagogische basis, of geeft de middelen terug aan opdrachtgever, dit ter beoordeling aan opdrachtgever. Dit geldt ook voor de bijdrage van eventuele deelnemende aanbieders aan een combinatie en voor onderaannemers. Het gemaximeerde rendement is van toepassing op het beschikbaar gestelde budget.</p>

Herinvestering van een positief resultaat boven het rendement maximum moet in het boekjaar na het behalen van het resultaat zijn afgerond. Als dat niet het geval is, vervallen de middelen terug aan opdrachtgever. Indien opdrachtnemer aan een van deze voorwaarden niet kan voldoen, dient de opdrachtnemer een onderbouwd verzoek in ter beoordeling van opdrachtgever.

Opdrachtgever stelt de absolute waarde van hoger rendement vast op basis van de ingediende jaarrekeningen, zie verder de voorwaarden over jaarverantwoording. Indien uit de jaarrekening(en), al dan niet geconsolideerd op een hoger niveau, een hogere omzet blijkt dan de omzet van opdrachtnemer in de Regio HvB, dan wordt de absolute waarde als volgt berekend:

*(Werkelijk Rendement Opdrachtnemer – Rendement Maximum) * jaaromzet Opdrachtnemer in de Regio HvB*

Onder jaaromzet in Regio HvB wordt verstaan alle omzet die voortvloeit uit deze en andere overeenkomsten of subsidierelaties met opdrachtgever of de gemeenten in de Regio HvB in het kader van de uitvoering Jeugdwet, Wmo en Participatiewet.

Deze eis geldt bij een combinatie voor de combinanten en voor de combinatie indien deze rechtspersoonlijkheid bezit.

46. Bij niet rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen zoals eenmanszaken, VOFs en maatschappen geldt artikel 45 niet. Voor deze niet rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen geldt de volgende regeling. Het maximum Rendement is dan gedefinieerd als het maximum van de laagste bezoldigingsklasse van de “Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp”, vermenigvuldigd met een eventuele deeltijdfactor (die niet hoger mag zijn dan 1,0 FTE per persoon). Opdrachtnemer kan een onderbouwd verzoek indienen om een hogere bezoldigingsklasse te mogen hanteren, ter beoordeling aan opdrachtgever.

Indien de totale inkomsten van opdrachtnemer (bestaande uit bezoldiging + winst uit onderneming) in een boekjaar hoger zijn dan dit maximum is sprake van een surplus. Opdrachtnemer herinvesteert dit surplus in afstemming en na goedkeuring van opdrachtgever in de sociaalpedagogische basis, of opdrachtnemer retourneert het surplus aan opdrachtgever, dit ter beoordeling aan opdrachtgever. Dit geldt ook voor de bijdrage van eventuele deelnemende aanbieders aan een combinatie en voor onderaannemers.

Herinvestering van een surplus moet in het boekjaar na het behalen van het surplus zijn afgerond. Als dat niet het geval is, vervallen de middelen terug aan opdrachtgever. Indien opdrachtnemer aan een van deze voorwaarden niet kan voldoen, dient de opdrachtnemer een onderbouwd verzoek in ter beoordeling van opdrachtgever.

Opdrachtgever stelt de absolute waarde van het surplus vast op basis van de ingediende jaarrekeningen, zie verder de voorwaarden over jaarverantwoording. Indien uit de gepubliceerde jaarrekening(en), een hogere omzet blijkt dan de omzet van opdrachtnemer in de Regio HvB, dan wordt de absolute waarde als volgt berekend:

	<p><i>Surplus * (jaaromzet opdrachtnemer in boekjaar X in de Regio HvB / totale omzet opdrachtnemer in boekjaar X)</i></p> <p>Onder jaaromzet in Regio HvB wordt verstaan alle omzet die voortvloeit uit deze en andere overeenkomsten of subsidierelaties met opdrachtgever of de gemeenten in de Regio HvB in het kader van de uitvoering Jeugdwet, Wmo en Participatiewet.</p> <p>Deze eis geldt bij een combinatie voor de combinanten en voor de combinatie indien deze rechtspersoonlijkheid bezit.</p>
47.	<p>Opdrachtnemer informeert opdrachtgever onverwijld over aard en inhoud van meldingen bij, onderzoeken, aanwijzingen en maatregelen van bevoegde autoriteiten over of naar opdrachtnemer. Onder bevoegde autoriteiten verstaat opdrachtgever in ieder geval een minister als genoemd in de Jeugdwet, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, andere gemeenten of regio's, de Arbeidsinspectie, het bevoegd gezag in het kader van de Wet Normering Topinkomens en CIBG en de Nederlandse Zorg Autoriteit. Opdrachtgever kan op basis van deze informatie maatregelen nemen, gehoord hebbend opdrachtnemer.</p>
48.	<p>Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook, bijvoorbeeld door faillissement, stoppen onderneming, opzegging, ontbinding, is opdrachtnemer verplicht jeugdigen tijdig onder te brengen bij een andere jeugdhulpaanbieder. Opdrachtnemers die in een dergelijke situatie gevraagd worden jeugdigen over te nemen, zijn verplicht hieraan mee te werken.</p>
49.	<p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor naleving van de voorwaarden 41 tot en met 48 door Onderaannemers en neemt deze eisen op in de overeenkomst met onderaannemers. Opdrachtnemer vertaalt het principe zorggeld = zorggeld in de samenwerking met onderaannemers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien opdrachtnemer slechts incidenteel gebruik maakt van een bepaalde instelling als onderaannemer of slechts voor een geringe omvang (met een richtbedrag < € 125.000 per jaar), wordt opdrachtnemer niet verantwoordelijk gehouden voor het toezicht op rendement maximum op basis van de jaarrekeningen. • Indien opdrachtnemer van opdrachtgever signalen krijgt over overschrijdingen van het rendement maximum, neemt opdrachtnemer hierover contact op met onderaannemer en neemt passende maatregelen vanuit de relatie en overeenkomst met de onderaannemer. <p>Opdrachtgever en opdrachtnemer wisselen informatie uit over onderaannemers. Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer inzage in de verantwoordingsinformatie die opdrachtgever verzamelt.</p>
<p>Financiën en financiële verantwoording</p>	
50.	<p>Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever de AGB code waarmee het berichtenverkeer conform landelijke standaarden i-sociaal domein wordt uitgevoerd. Indien sprake is van een combinatie zonder rechtspersoon, levert de penvoerder van de combinatie de AGB code.</p>
51.	<p>Opdrachtgever sluit aan op het landelijk accountantsprotocol. Aanvullend daarop gelden de volgende regels bij het afronden van het boekjaar:</p>

	<p>A. Opdrachtnemer dient uiterlijk voor 1 maart alle declaraties in over het voorgaande boekjaar. Declaraties die na 1 maart ingediend worden over het voorgaande boekjaar worden afgekeurd.</p> <p>B. Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 maart (of voor sluitingsdag landelijke freeze, indien deze voor 15 maart valt) een hersteldeclaratie in voor een afgekeurde declaratie of voor het herstellen van goedgekeurde declaraties (bijv. wegens te laag tarief) over het afgelopen boekjaar. Hersteldeclaraties die na 15 maart ingediend worden over het voorgaande boekjaar worden afgekeurd.</p> <p>C. Aanlevering van verantwoordingsstukken dient te geschieden op de wijze die opdrachtgever uiterlijk in december van het lopende boekjaar aan jeugdhulpaanbieders verstrekt heeft (via e-mail en via publicatie op de website).</p> <p>D. Opdrachtnemer levert zijn productieverantwoording in conceptvorm aan voor 1 maart, gevolgd door de definitieve productieverantwoording inclusief accountantsverklaring op 1 april.</p> <p>E. Indien er sprake is van een kleine zorgaanbieder (https://i-sociaaldomein.nl Zoekterm: Cou lance kleine zorgaanbieders) ter beoordeling door Regio Hart van Brabant, dan volstaat het aanleveren van een definitieve productieverantwoording, voor 1 maart.</p> <p>In geval van een combinatie zonder rechtspersoon, wordt hier onder opdrachtnemer de pen-voerder verstaan.</p>
52.	<p>Voor het in betaling stellen van geleverde diensten van opdrachtnemer gebruikt opdrachtgever het bankrekeningnummer [IBAN] van opdrachtnemer. Tijdens de aanbesteding wenst de gastheergemeente Tilburg een kopie bankafschrift of kopie bankpas te ontvangen na de voorlopige gunning en ruim voor de definitieve gunning. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dienen wijzigingen van bankgegevens met een kopie van het bankafschrift of de bankpas te worden doorgegeven.</p> <p>In geval van een combinatie zonder rechtspersoon, wordt hier onder opdrachtnemer de pen-voerder verstaan.</p>

5.2 Segment-specifieke uitvoeringsvoorwaarden segment 3

53.	<p>Wanneer de focus ligt op zo snel mogelijk weer terug naar school, stemt de opdrachtnemer de jeugdhulp af en werkt samen met het (speciaal) (basis)onderwijs en leerplicht.</p>
54.	<p>Wanneer een jeugdige gebruik maakt van kinderopvang (voor- en vroegschoolse educatie/BSO (+)) stemt opdrachtnemer de jeugdhulp daarmee af.</p>
55.	<p>Voor kinderen waarbij onderwijs volgen (zeer) beperkt mogelijk is, neemt de opdrachtnemer initiatief om te zorgen dat onderwijs en jeugdhulp zoveel mogelijk in samenhang - en onder één dak - worden georganiseerd. Dit zodat onderwijs en zorg/jeugdhulp integraal aangeboden wordt.</p>
56.	<p>In groepsverband wordt een specifiek pedagogisch klimaat geboden, gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van de jeugdigen.</p>
57.	<p>Opdrachtnemer is op de hoogte van de deskundigheid en mogelijkheden van andere jeugdhulpaanbieders en wijst ouders of jeugdigen op deze jeugdhulpaanbieders bij wachttijd of een wachtlijst.</p>

58.	De opdrachtnemer behoudt zoveel als mogelijk de continuïteit van medewerkers binnen de dagbegeleiding en respijtzorg. Met andere woorden: “Zoveel mogelijk dezelfde gezichten voor de groep.”
59.	Bij de totstandkoming van de tarieven is uitgegaan van één professional op een vastgestelde gemiddelde groeps grootte. Mocht opdrachtnemer een gemiddeld grotere groep tijdens de looptijd van de overeenkomst passend achten, dan treedt de Opdrachtnemer hierover in gesprek met de regionale contractmanager.
60.	Opdrachtgever organiseert minimaal 2 maal per jaar een groepsbijeenkomst met opdrachtnemers binnen segment 3. Daarnaast worden periodiek met opdrachtnemer accountgesprekken georganiseerd.
61.	<p>Vervoer kan worden aangevraagd voor dagbegeleiding. Het aanvraagproces verloopt via de toegang en wordt separaat als product toegekend wanneer daar op basis van de lokale verordening een noodzaak voor is. Vervoer wordt ingezet als de jeugdige niet op eigen kracht of met behulp van diens sociale netwerk bij de opdrachtnemer kan komen of als er een medische noodzaak is.</p> <p>Indien vervoer voor de dagbegeleiding noodzakelijk is en startpunt en/of eindpunt binnen de Regio HvB ligt, kan het vervoer verzorgd worden door het door opdrachtgever gecontracteerde vervoersbedrijf (Bureau Regiovervoer). Hierbij dient het te gaan om ‘structurele’ ritten, om deze reden altijd tijdig (10 weken voorafgaand) contact opnemen met Bureau Regiovervoer.</p> <p>Opdrachtnemer verzorgt het vervoer zelf en brengt dit in rekening tegen de door opdrachtgever vastgestelde tarieven, in het geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer vervoer zelf wil faciliteren, omdat zij van mening is en inzichtelijk maakt dat het door opdrachtnemer georganiseerde vervoer passender is; • De locatie voor dagbegeleiding buiten de grenzen van Regio HvB ligt; • Voor zover op zaterdag vervoer noodzakelijk is naar de dagbegeleidinglocatie. <p>Vervoer in geval van respijtzorg wordt door opdrachtnemer georganiseerd. Hiervoor brengt opdrachtnemer geen kosten bij opdrachtgever in rekening.</p>
62.	<p>Indien in geval van respijtzorg door opdrachtnemer het vervoer wordt gefaciliteerd, draagt opdrachtnemer er zorg voor dat vervoer plaatsvindt. Door opdrachtnemer, dient in ieder geval, maar niet uitsluitend, te worden voldaan aan de wet- en regelgeving en daarnaast aan minimaal de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chauffeur is nooit als verdachte in contact geweest met justitie voor relevante zaken; • Chauffeur beschikt over goede sociale vaardigheden en heeft goede mondelinge uitdrukingsvaardigheden in de Nederlandse taal; • In het voertuig wordt niet gerookt/alcohol genuttigd; • Chauffeur vervoert geen jeugdigen onder invloed van alcohol; • In het geval van vervoer van jeugdigen die gebruik maken van een rolstoel is het voertuig hier specifiek op toegerust.
63.	In aanvulling op uitvoeringsvoorwaarde 36 heeft opdrachtnemer tevens een acceptatieplicht als blijkt dat alle passende jeugdhulpaanbieders een wachttijd hebben. Dat betekent dat de

	<p>verwijzer opdrachtnemer verantwoordelijk maakt voor het regelen van overbruggingszorg en/of een onderaannemer inschakelt op het moment dat er sprake blijkt van een langere wachttijd dan opgenomen in uitvoeringsvoorwaarde 35 en de jeugdige deze wachttijd niet kan afwachten.</p>
64.	<p>Iedere gemeente in Regio HvB voert steekproefsgewijs of op basis van signalen minimaal een rekenkundige toets uit op binnenkomende verzoeken om toewijzing via het medisch domein. Het is vervolgens een lokale keuze om daarnaast een 'zorginhoudelijke toets' uit te voeren. Iedere gemeente bepaalt zelf hoe zij de integrale toets medisch domein vormgeeft en hoe diepgaand de zorginhoudelijke toets is.</p> <p>Over de formulieren die hiervoor moeten worden aangeleverd volgt nadere informatie in de implementatiefase. Daarnaast mag de toetsers aanvullende informatie opvragen welke noodzakelijk is om de zorginhoudelijke toets uit te voeren, om vooraf een goede inschatting te kunnen maken van de recht- en doelmatigheid van de door opdrachtnemer aangevraagde jeugdhulp. Wanneer het aangevraagde (bijvoorbeeld het jeugdhulpproduct of de intensiteit) niet passend blijkt, dan zal er een alternatief advies worden uitgebracht</p>
Dienst 1 Dagbegeleiding	
65.	Opdrachtnemer is in staat om bij dagbegeleiding een combinatie van individuele- en groepsbegeleidingsmethodieken in te zetten om de gestelde doelen te behalen.
66.	Bij het opstellen van het BPJ en bij de periodieke evaluatiemomenten maakt opdrachtnemer bij dagbegeleiding gebruik van een Regiebehandelaar.
67.	Opdrachtnemer evalueert de voortgang van de resultaten van dagbegeleiding en betreft hierbij zonnodig het sociale netwerk van de jeugdige en/of de sociaalpedagogische basis van de verantwoordelijke gemeente (op basis van het woonplaatsbeginsel).
68.	In het geval van dagbegeleiding bij schooluitval, staan opdrachtnemer en school continue met elkaar in verbinding en vindt bij de toeleiding terug naar school een warme overdracht plaats.
69.	Voor jeugdigen in de dagbegeleiding, ouder dan 16 jaar, wordt door de jeugdhulpaanbieder de verbinding gezocht met de Participatiewet, mits arbeidsperspectief aan de orde is voor de jeugdige, bijvoorbeeld door aansluiting te zoeken bij de aanbieders die in het kader van de Participatiewet zijn gecontracteerd.
70.	Indien de dagbegeleiding tot minimaal 19:00 uur duurt en het bereiden van de avondmaaltijd een belangrijk onderdeel vormt van de dagbegeleiding, heeft opdrachtnemer de mogelijkheid om de in de tarievenlijst opgenomen tegemoetkoming bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
71.	Indien de dagbegeleiding in het belang van de Jeugdige in het weekend plaatsvindt dan kan hiervoor, in verband met de onregelmatigheidstoelage op de zaterdagmiddag, de in de tarievenlijst opgenomen toeslag bij opdrachtgever worden gedeclareerd. Let op: hiervoor kan maximaal eenmaal per week en voor maximaal één dagdeel, namelijk de zaterdagmiddag, een toeslag worden gerekend.
Dienst 2 Respijtzorg	
72.	Op het moment dat er sprake is van overbelasting in een gezin waarvoor respijtzorg moet worden ingezet, wordt in de analyse vooraf duidelijk gekeken waar de oorzaak ligt van deze behoefte. Op basis daarvan worden concrete resultaten beschreven in een Integraal/beknopt

	plan jeugd gericht op bijv. draagkrachtvergroting. Ook wordt beschreven wie hiermee aan de slag gaat en voor wie de hulpverlening nodig is.
73.	Aanbieder van respijtzorg heeft periodiek afstemming met degene die zich richt op de draagkrachtvergroting.
74.	Het aantal dagdelen en nachten waarop respijtzorg wordt ingezet, wordt bepaald op basis van de behoefte van de jeugdige en het gezin. Uitgangspunt is dat respijtzorg gedurende de dag wordt ingezet, tenzij de verwijzer overnachting van wezenlijk toegevoegde waarde acht om ontlasting van de jeugdige en/of het gezin te bereiken.
75.	Opdrachtnemer zorgt voor een locatie die beschikt over de noodzakelijk faciliteiten om de respijtzorg te kunnen uitvoeren.
76.	Respijtzorg met overnachting is altijd een periode van minimaal een etmaal (24 uur)