



WIJ ZOEKEN SCANAPPATUUR EN AANVERWANTE DIENSTVERLENING

Datum: 17-04-2026

Kenmerk: SvdM.2026.0947

Versie: 1.0

Status: Definitief

1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Facilitair Bedrijf (FB) taak inkomende berichten fysiek

De afdelingen FB IV en FB H&F Productie & Classificeren (P&C), beiden onderdeel van Facilitair Bedrijf, verzorgen de digitalisering van fysiek ontvangen UWV-documenten. Dit gebeurt op een centrale locatie via de P&C scanstraat en de P&C afdeling Classificeren. De gedigitaliseerde informatie wordt ten behoeve van substitutie in het Elektronisch Archief (EA) van UWV bewaard en opgeslagen zodat UWV-collega's deze onafhankelijk van tijd- en plaats, kunnen raadplegen en behandelen in hun primaire werkproces. FB IV draagt zorg voor opslag, toegankelijkheid, beschikbaarheid, beheer en wijzigingen vanuit technisch en applicatief perspectief via o.a. Agile methodiek, terwijl P&C de daadwerkelijke digitalisering productioneel verzorgt. Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

Marktconsultatie:

UWV heeft in de voorbereidende fase via Tendered een marktconsultatie georganiseerd met als doel een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod. In de Bijlage 10 hebben wij het verslag en de gepubliceerde marktconsultatie opgenomen. Benadrukt wordt dat deze documenten slechts een informatief karakter hebben waar geen rechten aan kunnen worden ontleend. Voor zover van belang zijn de resultaten van de marktconsultaties verwerkt in de aanbestedingsstukken.

2 WAT WILLEN WE?

UWV is op zoek naar initieel één nieuwe scanner met voor zowel deze nieuwe scanner als de drie huidige scanners die UWV momenteel in gebruik heeft, een onderhoudscontract, scansoftware en softwarelicenties, afvoer en recycling van de huidige scanners Kodak i5850, die minimaal voldoen aan de opgestelde eisen (zie bijlage 1- Programma van Eisen). Mogelijk wil UWV gedurende looptijd nog één scanner aankopen.

Huidige situatie scanstraat P&C

In de huidige situatie zijn er vijf scanners in gebruik:

- Drie scanners op UWV kantoor Amsterdam (Kodak i5850)
- Twee uitwijkscanners (uitwijklocaties) (Kodak i5650)

De drie scanners op UWV-kantoor Amsterdam betreffen Kodak i5850 scanners. Twee van deze drie scanners bevinden zich aan het einde van hun technische en economische levensduur. UWV heeft de wens om in ieder geval een scanner te vervangen. Op de uitwijklocaties staan twee Kodak i5650 scanners. Deze scanners op de uitwijklocaties en scanner op het UWV kantoor Amsterdam (Kodak i5850) hebben een theoretische levensduur van meerdere tientallen miljoenen scans. Tot op heden zijn maximaal circa 150.000 scans per scanner gerealiseerd. De huidige scan-software op alle locaties is verouderd en niet uniform binnen de organisatie. Het productieaanbod bedroeg in 2025 circa 2,2 miljoen documenten. De dagproductie overschrijdt op piekdagen niet de 42.000 pagina's. Het productievolume vertoont al meerdere jaren een dalende trend. De verwachting is dat dit volume de komende jaren verder afneemt. De huidige scannerconfiguratie biedt ruim voldoende capaciteit om het productieaanbod te verwerken. Er is sprake van overcapaciteit.

Toekomstvisie

In de toekomstige situatie zijn er 4 scanners in gebruik:

- Twee scanners op UWV kantoor Amsterdam
- Twee uitwijkscanners (uitwijklocaties)

Deze 4 scanners:

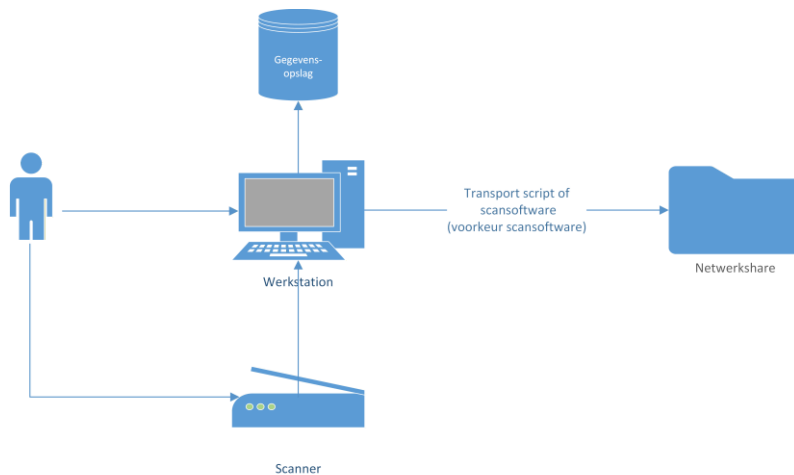
- Beschikken over actuele ondersteunende scan-software en softwarelicenties;
- Zijn voorzien van een passend onderhoudscontract;
- Dit geldt tevens voor de uitwijkscanners omdat zij per direct inzetbaar moeten zijn bij uitval van productiecapaciteit.

Alle huidige scanners zijn in Q3 2025 voorzien van nieuwe UWV werkstations, zogenoemde ScanPC's, welke zijn ingericht conform UWV gestelde normen op het gebied van connectiviteit en security. UWV heeft zich tot doel gesteld processen en taken intensief te automatiseren met het oog een brede digitale dienstverlening te bieden, zowel extern als intern. Voor P&C betekent dit dat verwerking van fysiek binnengekomen poststukken afneemt en dat deze trend de komende jaren zal doorzetten. Zie onderstaande architectuurplaat voor de huidige scanstraat.

Gegevens UWV Werkstation/ScanPc's

Network Edition client workstations:

- 6 usb poort: allen met versie 2.1
- Geheugen: 236 GB
- RAM: 16 GB
- Processoren: 20
- Windows 11 24H2 26100.7840 (1 werkstation uitwijklocatie heeft Windows 10 Ent 64 – 19045)
- Distributie van middleware en software gaat via Intune Windows
- UPS: 3 x Smart UPS 1500 (niet aanwezig op uitwijklocaties)



Software op werkstation:
-InTune
-Scansoftware
-Transport script

Afbeelding 1. Architectuurplaat huidige scanstraat UWV

Binnen de looptijd van deze Raamovereenkomst kan de beschreven architectuurinrichting wijzigen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij kosteloos meewerkt indien de wijzigingen van de architectuurinrichting de dienstverlening van de Opdrachtnemer raakt.

We sluiten een Raamovereenkomst af voor 4 jaar

Wij sluiten via deze Aanbesteding een Raamovereenkomst af voor maximaal vier jaar met één leverancier. Daarbij zijn de eerste twee jaar initieel.

Na het tweede jaar kunnen wij de Raamovereenkomst opzeggen, met een opzegtermijn van drie maanden. Op deze Raamovereenkomst zijn onze Algemene Inkoopvoorwaarden ICT 2024 van toepassing (zie bijlage 5). Voor een volledig overzicht van alle bijlagen zie 'Bijlagen bij de Aanbesteding'.

Omvang van de opdracht

De geschatte omvang van de opdracht over vier jaar is circa € 360.000, exclusief btw.

Deze gegevens zijn indicatief. U kunt aan deze gegevens geen rechten ontlenen en wij verplichten ons niet tot afname van deze geschatte omvang.

Maximale waarde van de Raamovereenkomst

We maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomst. Het kan zijn dat we door omstandigheden meer nodig hebben dan we geschat hebben en de omvang substantieel hoger uitvalt dan we nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op € 450.000, exclusief btw.

Wij delen de opdracht niet op in percelen

We verdelen de opdracht niet onder in percelen. Deze Opdracht bestaat uit één perceel, omdat het een samenhangende levering betreft van Scanapparatuur en aanverwante diensten. Marktonderzoek heeft bevestigd dat deze Opdracht een logisch, economisch, gebruikelijk geheel vormt dat niet hoeft te worden opgesplitst. Het is tevens onpraktisch, onlogisch en sterk kostenverhogend als de Opdracht aan twee verschillende partijen zou worden gegund. Bovendien biedt deze Opdracht aan voldoende Inschrijvers de mogelijkheid om mee te dingen. De Opdracht is om deze redenen niet in percelen ingedeeld.



Inschrijven op deze Aanbesteding

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit beschrijvend document en in alle bijlagen staat.

3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN (MVOI)

UWV streeft naar een positieve impact op mens, milieu en maatschappij. Op basis van deze drie pijlers voert UWV een stevig MVO-beleid. Met het bereiken van niveau 4 van de MVO prestatieladder (www.mvoprestatieladder.nl) laat UWV zien daarmee resultaten te behalen. Dit UWV brede MVO-beleid vertalen we door naar onze inkoop.

Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op de 6 thema's uit het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en door het naleven van de UWV MVO-gedragscode. Voor deze aanbesteding richten we ons op onderstaande thema's:

Thema Klimaat

UWV wil de negatieve gevolgen van haar eigen bedrijfsactiviteiten voor het klimaat tot een minimum beperken. Dat doet UWV door toe te werken naar een klimaatneutrale bedrijfsvoering. In 2030 wil UWV klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar we als organisatie directe invloed op hebben. Omdat onze uitstoot vrijwel volledig uit CO₂ bestaat, ligt daar de focus op. Reductie (tot nihil) kan grotendeels bereikt worden door bewuste keuzes te maken. Bijvoorbeeld door het gebruik van groene energie en emissievrij vervoer. Daarnaast zet UWV ook in op een klimaatneutrale aanpak van haar Opdrachtnemers en de levering van maatschappelijke verantwoorde producten en diensten. Belangrijke aandachtsgebieden in deze aanbesteding zijn daarvoor het reduceren en compenseren van CO₂-uitstoot. Zie voor meer informatie het Programma van Eisen.

Thema Social return

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het is de missie van UWV om, samen met de partners van UWV, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. De pijler 'Mens' in het UWV brede MVO-beleid is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde via inkoopopdrachten van UWV, naast financiële waarde, speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om ten minste 2% van de totale (gerealiseerde) Opdrachtwaarde in te zetten voor social return. De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV en voor uitsluitend één Opdracht wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De Handleiding social return voor leveranciers (Bijlage 9) geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

4 NAAR WIE ZIJN WE OP ZOEK?

Een leverancier op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

Om deze opdracht uit te mogen voeren, stellen we een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. We toetsen aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA – zie bijlage A) of er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (u mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit uw Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Onderteken het UEA en upload het in TenderNed

UWV accepteert alleen de volgende manieren van ondertekenen:

- Een 'natte handtekening', dus printen, ondertekenen en inscannen;
- Een geavanceerde elektronische handtekening; of
- Een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Uitleg over de twee bovenstaande elektronische handtekeningen vindt u op de volgende website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening>).

Let op, gebruik van de 'gewone elektronische handtekening' is bij UWV niet toegestaan.

Als wij de opdracht aan u gunnen, controleren wij tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. U dient een aantal documenten binnen 5 Werkdagen aan ons te verstrekken. Het gaat om de volgende documenten:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (Bij verificatie niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
3. Verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
4. Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of verklaring van verzekeraar, waaruit blijkt dat u adequaat verzekerd bent voor beroepsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht en de risico's die verband houden met de Opdracht. Indien wij de Overeenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u minimaal gedurende de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft. De beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid heeft een verzekerd bedrag van minimaal € 500.000 per aanspraak en een verzekerd bedrag van minimaal € 1,5 miljoen per verzekeringsjaar.

Tip: vraag de documenten op tijd aan.

Met een ondertekend UEA verklaart u te voldoen aan het Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten

Als in het UEA de uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA dat u en de door u bij de uitvoering ingeschakelde Oderaannemers ook voldoen aan het verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. Zoals dit is vastgelegd in de Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 over 'beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren'.



Geschiktheidseisen

Wij hanteren eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Voldoet u niet aan deze Geschiktheidseisen? Dan leggen wij uw Inschrijving terzijde.

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen?

U kan overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps-of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Financiële en economische draagkracht

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de opdracht uit te voeren. De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening van de laatste twee afgesloten boekjaren mag geen waarschuwingen bevatten. Als we de opdracht aan u gunnen dan vragen wij deze controleverklaring(en) bij u op.

Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

U toont met drie verschillende referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties maar het is ook mogelijk en toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. U gebruikt daarvoor het model referentieverklaring (bijlage B). Uit uw referenties blijkt duidelijk en concreet dat u ervaring heeft met:

1. Kerncompetentie: Implementatie en levering

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring bij één soortgelijke referent met het leveren en implementeren (installatie, configuratie en oplevering) van scanner(s) en bijbehorende scansoftware binnen een organisatie met vergelijkbare omvang van de levering en dienstverlening

2. Kerncompetentie Dienstverlening

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring bij één soortgelijke referent (vergelijkbare (semi)-overheidsorganisatie) de levering van een scanner waarbij Inschrijver een dienst levert inclusief scansoftware, scanlicenties en het beheer en onderhoud. De dienst omvat hierbij in elk geval het volgende:

- Proactief en reactief beheren (support en onderhoud) van de scanners
- Upgrade en configureren van scansoftware en scanlicenties
- Maatschappelijk verantwoord afvoeren en recyclen van scanners en materialen en diversen.

3. Kerncompetentie: Integratie met systemen

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring bij één soortgelijke referent waarbij de geboden scanner is gekoppeld met koppelingen en workflowintegraties binnen bestaande IT-landschappen.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Voor lopende referentieopdrachten mogen alleen resultaten uit de afgelopen drie jaar worden ingebracht.



Wij kunnen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Formele Eisen aan de Inschrijving

Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- U schrijft op tijd in;
- U levert de volgende informatie aan: Bijlage A het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Bijlage B Referentieverklaring, Bijlage C Prijsopgaveformulier.
- U gebruikt de formulieren die u vindt in dit beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- U schrijft in zonder voorbehouden;
- Het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- U garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Eisen die we stellen aan de opdracht

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In bijlage 1 - Programma van Eisen staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht. Voldoet u niet aan deze eisen dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Raamovereenkomst

We leggen de wederzijdse rechten en plichten vast in de Raamovereenkomst. Door uw Inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met de concept Raamovereenkomst, inclusief bijlagen, Formele Eisen en de aangebrachte wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen.

5 HOE BEOORDELEN WE DE INSCHRIJVING?

Voldoet u aan de Formele Eisen, Geschiktheidseisen en zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing dan beoordelen we de opdracht. De opdracht wordt op basis van Gunningscriterium laagste prijs gegund. Bij dit Gunningscriterium is de prijs bepalend voor de gunning. De leveranciers met de laagste prijs wint de opdracht.

De uitwerking van het Gunningscriterium laagste prijs is in deze paragraaf uitgewerkt verder te lezen.

Voor deze aanbesteding is gekozen voor Gunningscriterium laagste prijs omdat de kwaliteitseisen uitgewerkt zijn in het Programma van Eisen, dit zal de kwaliteit waarborgen. Daarnaast is er geen onderscheidend vermogen voor de opdracht. Uit de marktconsultatie is gebleken dat de scanners geleverd kunnen worden op basis van de eisen uit de Programma van Eisen en nauwelijks onderscheid is in kwaliteit, prestatie en levensduur van de geleverde scanners, scansoftware en softwarelicenties. Een beoordeling op beste prijs-kwaliteitverhouding levert geen significante meerwaarde op voor UWV. Daarom is het doelmatig en proportioneel om te gunnen op basis van laagste prijs.

Gunningscriterium Laagste prijs	
<i>Sub-Gunningscriteria</i>	<i>Bedrag</i>
Levering hardware	
1 scanner	€
Afvoer	
Afvoer en afkoppeling productiescanners: Kodak I5850	€
Afvoeren alle overige materialen en diversen per scanner	€
Scansoftware en scanlicenties per jaar	
Scansoftware en scanlicentie nieuwe scanner	€
Scansoftware en scanlicentie huidige scanner: Kodak i5850	€
Scansoftware en scanlicentie huidige scanner: Kodak i5650	€
Onderhoud per jaar	
All-in onderhoud nieuwe scanner	€
All-in onderhoud huidige scanner: Kodak I5850	€
All-in onderhoud huidige scanner: Kodak I5650	€
Implementatie software inclusief koppelingen, configuratie en oplevering	
Implementatie fase 1 (Kodak I5650)	€
Implementatie fase 2 (Kodak I5850)	€
Implementatie fase 3 (nieuwe scanner)	€
TOTALE FICTIEVE AANNEEMSOM (4 jaar) (exclusief btw)	€

De prijs is de vaste all-in totaalprijs voor de gehele scope

Dit betekent dat u met de opgegeven tarieven uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen. En dat de tarieven inclusief alle garanties, kosten en kortingen zijn. Alle opgegeven tarieven zijn in euro's en exclusief btw. U hanteert deze tarieven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Deze tarieven mogen niet geïndexeerd worden.

Geef in TenderNed een fictieve prijs op

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgavenformulier (bijlage C).

Gebruik Bijlage C Prijsopgaveformulier om uw prijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving

De prijs moet voldoen aan alle Eisen die u in de Offerteaanvraag en Bijlage(n) terugvindt.

Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

Hoe pakken we het aan?

Deze Aanbesteding doen we volledig via TenderNed en we kondigen de opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-codes van deze opdracht zijn:

- 48318000-0 Scannersoftware
- 30000000-9 Kantoormachines en gegevensverwerkende apparatuur, kantooruitrusting en -benodigdheden, uitgezonderd meubilair en softwarepakketten.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en we volgen de Europese openbare procedure.

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Aankondiging van deze Opdracht op TenderNed	17-04-2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen of het indienen van (tekst)suggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden eerste ronde	01-05-2026, 10:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen 1)	08-05-2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen of het indienen van (tekst)suggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden tweede ronde	15-05-2026, 10:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen 2)	22-05-2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	02-06-2026, 10:00 uur
Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	23-06-2026
Uitvoeren test	Nader te bepalen
Einde opschortende termijn	14-07-2026
Verificatie UEA en overige bewijsstukken	27-07-2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	03-08-2026

De Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing is voorlopig en u kunt er geen rechten aan ontleen. Hoe u op kan komen tegen de voorlopige beslissing staat in de Gunningsbeslissing. Ook is op de website van UWV terug te vinden hoe u tegen de beslissing op kan komen.



Test

Na het versturen van de Gunningsbeslissing zal UWV testen uitvoeren op scan en software en licenties. Als u niet voldoet aan de eisen in de BO (bijlage 4) sluiten wij u uit voor verdere deelname aan de Aanbesteding en zullen wij een nieuwe Gunningsbeslissing nemen.

Contactpersoon

Sawaddie van der Meulen, Inkoopadviseur begeleidt deze Aanbesteding. Zij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. U mag over de Aanbesteding alleen contact hebben met de inkoopadviseur en niet met andere werknemers van UWV.

Heeft u vragen of opmerkingen?

Het kan zijn dat u een vraag heeft over (een bepaald onderdeel van) het Beschrijvend document of een (tekst)suggestie wilt doen. Ook kan het voorkomen dat u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onjuistheden tegenkomt, ondanks dat het Beschrijvend document met bijbehorende Bijlagen met zorg is samengesteld. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Deze kunt u via TenderNed doorlopend stellen tot 15 mei 2026, 10:00 uur. Wij proberen zo snel mogelijk antwoord te geven. De antwoorden publiceren we via TenderNed. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed. Dit geldt ook voor (tekst)suggesties, tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden. In TenderNed vindt u onder het tabblad 'Voor ondernemingen' een uitleg over de werkwijze voor het stellen van vragen. Heeft u echter een Klacht, dan verwijzen wij u naar hoofdstuk 9 voor de klachtenregeling. Wij gaan er wel vanuit dat u eerst een vraag stelt, ons antwoord afwacht en daarna pas een Klacht indient als u het met ons antwoord niet mee eens bent.

Dien al uw vragen, (tekst)suggesties, tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onjuistheden uiterlijk vóór de in de planning opgenomen datum en tijdstip in

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Potentiële Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum publiceren. In dit verband is het ook van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

Zorg dat uw vragen en (tekst)suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw Onderneming gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen

Alle Potentiële Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. Alle vragen en antwoorden zijn geanonimiseerd. De Nota van Inlichtingen is openbaar en u ontvangt deze in TenderNed.

Hierna is de tweede vragenronde

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op



de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Potentiële Inschrijvers.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Potentiële Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivering? Dan leggen wij u de keuze voor: wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6 KLACHTENREGELING

Wanneer u een Klacht heeft vóór indiening van de Inschrijving dan dient u deze klachtenregeling te volgen.

Handreiking Klachtenafhandeling

Bij het behandelen van uw Klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een Klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

Indienen van een Klacht en de behandeling van de Klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een Klacht heeft. U formuleert uw Klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw Klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de Klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw Klacht. De Klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

Een Klacht is niet een vraag om meer informatie

Gebruik een Klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking, te wijzen op tegenstrijdigheden of onjuistheden, of (tekst)suggesties te doen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen. Ook is een Klacht is niet de mededeling dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing.

Tijdig indienen Klacht

U dient zo vroeg mogelijk in de aanbestedingsprocedure en in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving uw Klacht in te dienen.

In dit verband is het van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

Als u een Klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding

We beoordelen na ontvangst van de Klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw Klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw Klacht te reageren, dan kunt u uw Klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)

7 BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaringen voor kerncompetenties
Bijlage C	Prijsopgaveformulier

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed	
Bijlage 1	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	Bouwblokkenmethode
Bijlage 4	Concept Beveiligingsovereenkomst (BO)
Bijlage 5	Algemene inkoopvoorwaarden ICT_2024
Bijlage 6	Concept Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 7	Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 7a	E-facturatie KG
Bijlage 7b	E-order KG
Bijlage 8	Gedragscode voor leveranciers (MVO & Integriteit)
Bijlage 9	Handleiding social return voor leveranciers van UWV
Bijlage 10	Verslag marktconsultatie scanapparatuur
Bijlage 11	Overzicht slijtgevoelige onderdelen scanners

In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring Aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	

BEGRIPPENLIJST

Aanbesteding	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
Aanbestedingswet 2012	Wet waarin de regels voor aanbestedingen staan.
Beveiliging- en verwerkersovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
Derde	De leverancier op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Formele Eisen	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De gunning van de opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van het beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
Klacht	Een mededeling om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Deze mededeling heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
Nota van Inlichtingen	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. ▪ Wijzigingen of aanvullingen op het beschrijvend document en/of de bijlagen.
Onderaannemer	Een ondernemer die een deel van de opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 2 betreft de concept Overeenkomst.
Programma van Eisen (PvE)	Eisen met betrekking tot de opdracht.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.



UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
-----	--