



Normenstellend  
kader

# Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid & Communicatie

“Samen bouwen in Almere”

Gemeente Almere



**Stadsruimte  
Team Ondersteuning, Beleid,  
Strategie en Programmering  
Cluster Veiligheid & Gezondheid  
Juni 2020  
Versie 2.0**

<b>Aanleiding</b> .....	7
<b>Inleiding</b> .....	9
<b>Doelstelling</b> .....	11
<b>Leeswijzer</b> .....	13
<b>Wat is een BLVC-plan?</b> .....	15
<i>Plan- en besluitvormingsproces:</i> .....	15
<b>Verplichting BLVC</b> .....	15
<b>Rolbeschrijvingen</b> .....	17
<i>Gemeente Almere</i> .....	17
<i>Het Klant Contact Centrum (KCC)</i> .....	17
<i>Ruimtelijke Ontwikkeling &amp; Mobiliteit</i> .....	17
<i>Gebiedsontwikkeling (GO)</i> .....	17
<i>Economische ontwikkeling en grondzaken</i> .....	18
<i>Stadsbedrijf</i> .....	19
<i>Vergunningen, Toezicht &amp; Handhaving (VTH)</i> .....	19
<i>Stadsruimte</i> .....	20
<i>Stadsreiniging (SR)</i> .....	22
<b>Externe partners</b> .....	23
<i>Nood- &amp; Hulpdiensten</i> .....	23
<i>Politie Midden – Nederland</i> .....	23
<i>Brandweer Flevoland</i> .....	23
<i>Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst &amp; geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GGD GHOR)</i> .....	23
<i>Overige externe partijen</i> .....	24
<i>Opdrachtgever</i> .....	24
<i>(onder)Aannemer</i> .....	24
<i>Nutsbedrijven</i> .....	24
<i>Adviseurs (bouwbegeleiding)</i> .....	24
<b>Projectstructuur</b> .....	25

**Normenstellend kader ..... 29**

<b>Bereikbaarheid.....</b>	<b>29</b>
<i>Nood- &amp; hulpdiensten.....</i>	<i>30</i>
<i>Openbaar vervoer.....</i>	<i>34</i>
<i>Projectverkeer.....</i>	<i>36</i>
<i>Stadsreiniging.....</i>	<i>38</i>
<i>Sociale voorzieningen.....</i>	<i>41</i>
<i>Bestemmingsverkeer.....</i>	<i>44</i>
<b>Leefbaarheid.....</b>	<b>51</b>
<i>Werktijden.....</i>	<i>52</i>
<i>Geluidshinder.....</i>	<i>54</i>
<i>Trillingshinder.....</i>	<i>56</i>
<i>Verminderen van stof.....</i>	<i>58</i>
<i>Watervervuiling.....</i>	<i>60</i>
<i>Projectafval.....</i>	<i>62</i>
<i>Huishoudelijk afval.....</i>	<i>64</i>
<i>Kwaliteit van de openbare ruimte.....</i>	<i>66</i>
<i>Sociale voorzieningen.....</i>	<i>68</i>
<i>Sociale veiligheid.....</i>	<i>70</i>
<b>Veiligheid.....</b>	<b>75</b>
<i>Vigerende wet- &amp; regelgeving en verplichte documenten.....</i>	<i>76</i>
<i>Algemene Plaatselijke Verordening.....</i>	<i>76</i>
<i>Arbeidsomstandighedenwet (V&amp;G- Plan).....</i>	<i>76</i>
<i>Wet Algemene Bepaling Omgevingsrecht (Wabo).....</i>	<i>76</i>
<i>Omgevingswet (Ingaand per 2021).....</i>	<i>77</i>
<i>Voorwaarden die gesteld zijn aan vergunning(en) en ontheffingen.....</i>	<i>77</i>
<i>Het BLVC- Plan.....</i>	<i>77</i>
<i>CROW Richtlijnen.....</i>	<i>78</i>
<i>Veiligheid Projectterrein.....</i>	<i>80</i>
<i>Objecten &amp; obstakels.....</i>	<i>82</i>
<i>Verlichting openbare ruimte en projectterrein.....</i>	<i>86</i>
<i>Verkeersveiligheid.....</i>	<i>88</i>
<i>Gemeente Almere – Werk In Uitvoeringsoverleg (WIU).....</i>	<i>88</i>
<i>Gemeente Almere – Schouwteam verkeersveiligheid.....</i>	<i>89</i>
<i>CROW publicatie 96b – Handboek wegafzettingen, werk in uitvoering.....</i>	<i>89</i>
<i>Toelichting uitgangspunten gemeente Almere voor het bevorderen van de verkeersveiligheid.....</i>	<i>89</i>
<i>Tijdelijke bebording zoals omleidingroutes, worden geplaatst met gele bebording.....</i>	<i>89</i>
<b>Communicatie.....</b>	<b>93</b>
<i>Aanspreekpunten.....</i>	<i>94</i>
<i>Meldingsplicht richting de gemeente Almere.....</i>	<i>96</i>
<i>Informeren omwonenden.....</i>	<i>97</i>
<i>Afstemmen.....</i>	<i>100</i>

**Definities ..... 102**

*Bereikbaarheid* ..... 102  
*(Bouw) project* ..... 102  
*Bouwroute/projectroute* ..... 102  
*Bouwterrein/projectterrein* ..... 102  
*Bouwverkeer/projectverkeer* ..... 102  
*BLVC- Plan* ..... 102  
*BLVC- kosten* ..... 102  
*Calamiteit* ..... 102  
*CROW* ..... 103  
*Communicatie* ..... 103  
*Effectgebied* ..... 103  
*Infrastructuur* ..... 103  
*Leefbaarheid* ..... 103  
*Norm* ..... 103  
*Omgevingsdienst* ..... 103  
*Omgevingsmanager* ..... 103  
*(Nieuwbouw) Ontwikkelingsgebied* ..... 103  
*Openbare ruimte* ..... 103  
*Ontheffing* ..... 104  
*Stillegging* ..... 104  
*Vergunning* ..... 104  
*Veiligheid* ..... 104



## Aanleiding

Projecten in de openbare ruimte horen bij een stad die bouwt aan zijn toekomst, maar zorgen ook voor hinder en onveiligheid voor de mensen in de omgeving. Verder is de stad ook aan het onderhouden en beheren, hierbij komen ook werkzaamheden kijken.

Projecten in de openbare ruimte starten op verschillende plekken en op verschillende tijdstippen. De invloed van de werkzaamheden op de omgeving is dermate groot, dat de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid in het gebied op verschillende locaties in het geding raakt en er communicatie naar belanghebbende noodzakelijk is.

De gemeente Almere neemt zowel de regisserende- als faciliterende rol in bij projecten. Niet alleen de gemeente, maar ook projectontwikkelaars, aannemers, uitvoerders én nood- & hulpdiensten hebben baat bij het goed uitvoeren van werkzaamheden. Slechte uitvoering van werkzaamheden kan namelijk leiden tot (imago)schade en het verlies in het vertrouwen van een bedrijf/organisatie (afbreuk).

Door vanaf de planfase aandacht te besteden aan de vier factoren uit het BLVC-plan, kunnen problemen tijdens de uitvoering voorkomen worden. Zo kunnen onder andere ongevallen en de verkeersonveiligheid worden beperkt.

Veel plannen worden gemaakt op de eindsituatie en daarbij wordt vergeten dat er in de tijdelijke situatie ook budget nodig is om maatregelen te nemen of voor andere zaken. Een investering in een 'tijdelijk budget', ruimte maken voor onderhoud van 'tijdelijke situaties' en proactief handelen zullen ervoor zorgen dat de ontwikkeling- & realisatiefase efficiënter, gestructureerd en veiliger zal verlopen.

Vóóordat een project begint, is het noodzakelijk een BLVC-plan op te stellen, waarbij: maatregelen, taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en afspraken rondom de BLVC factoren tijdens de hele ontwikkeling- & realisatiefase worden vastgelegd.

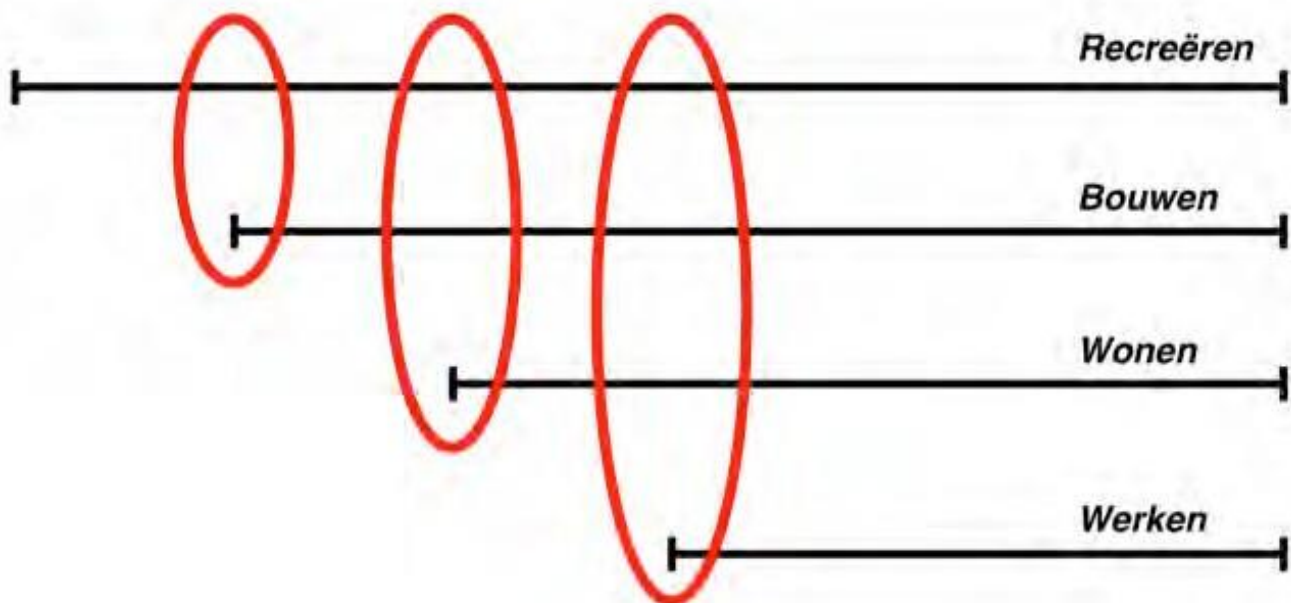


## Inleiding

In Almere wordt gebouwd, gerecreëerd, gewoond en gewerkt. Een levendige stad waar aan de ene kant nieuwbouw plaatsvindt in de stad en aan de andere kant er groot onderhoud wordt uitgevoerd. Dit kan er voor zorgen dat er verschillende fases door elkaar heen lopen, zoals weergegeven in onderstaand figuur.

Deze samenloop van bouwen, recreëren, wonen, werken en onderhouden kan zorgen voor onveilige en conflicterende situaties. Deze activiteiten hebben ieder eigen risico's, uitgangspunten en deze kunnen conflicterend zijn. Alle mogelijke conflicten worden vervolgens middels beheersmaatregelen uitgewerkt in het BLVC-plan. Zo worden ook vertraging en meerkosten voorkomen.

### Conflictmomenten:

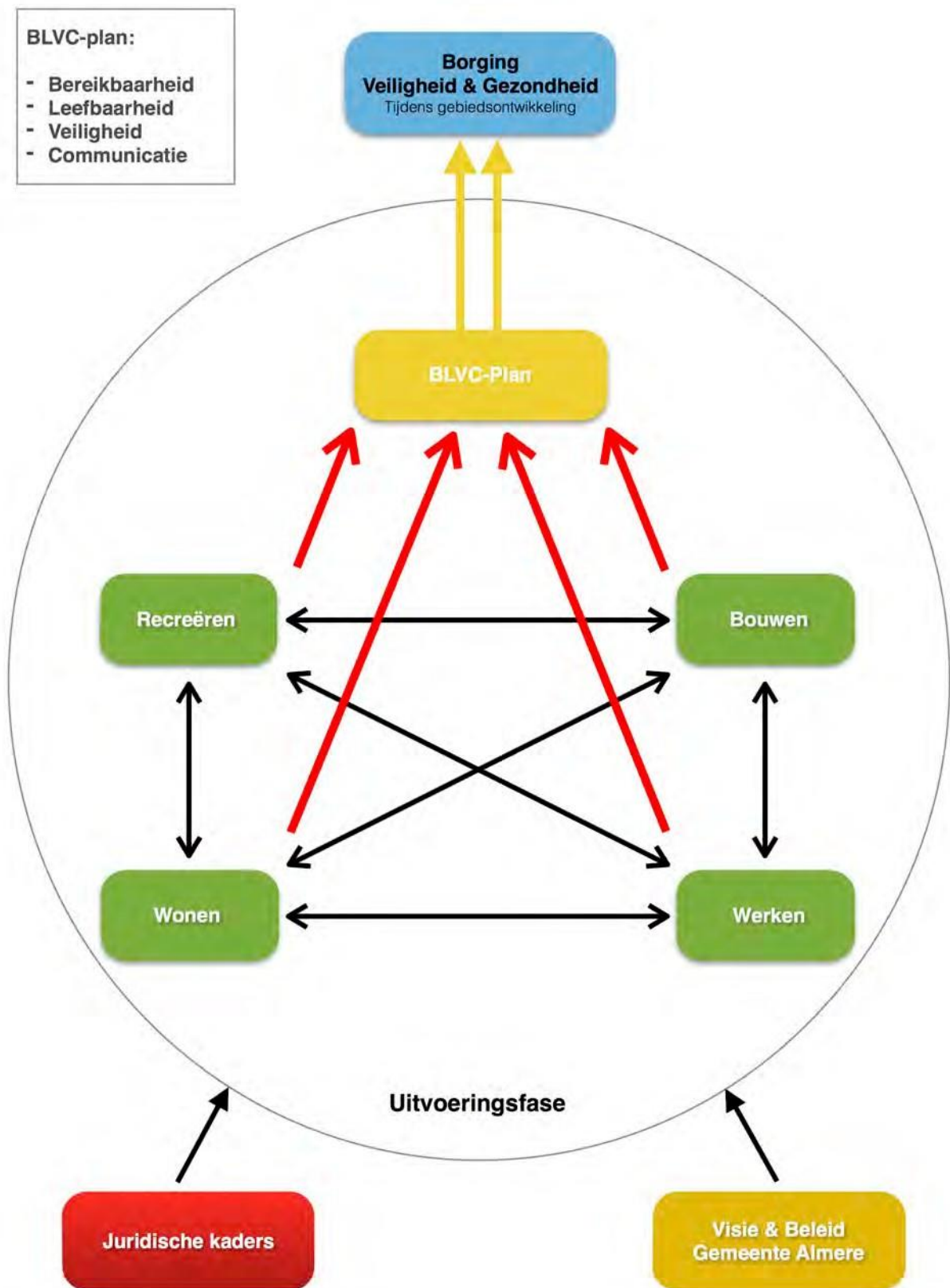


*Figuur 1: Conflictmomenten tijdens projecten*

Door de grote diversiteit aan partijen die actief zijn binnen het gebied, blijkt afstemming één van de belangrijkste aanknopingspunten te zijn om de veiligheid te vergroten. Tevens moet het instrument de gemeente Almere de mogelijkheid bieden om de veiligheid binnen het gebied te borgen.

Naast de borging moet het instrument aannemers, onderaannemers, bouwers etc. handvatten bieden om te werken binnen de vigerende wet- & regelgeving. Verder worden BLVC-normen gesteld waarbinnen werkzaamheden worden uitgevoerd.

Onderstaand is het procesmodel van het BLVC-plan weergegeven. Tijdens projecten zijn er vier hoofdactiviteiten in het gebied aanwezig: recreëren, bouwen, wonen en werken.



Figuur 2: Procesmodel van het BLVC-plan tijdens projecten

## Doelstelling

De gemeente Almere wil tijdens projecten, dat werkzaamheden in de openbare ruimte veilig en met zo min mogelijk hinder voor de omgeving worden uitgevoerd. De samenloop van wonen, werken, bouwen én recreëren tijdens projecten zorgt voor onveilige en conflicterende situaties die van invloed zijn op de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid in het gebied en zorgen ervoor dat communicatie noodzakelijk is.

Dit document is opgesteld voor projecten die plaatsvinden in de gemeente Almere en is bedoeld om de tijdelijke situatie zo goed mogelijk te kunnen beheersen. Projecten die kunnen plaatsvinden zijn onder andere:

- Een nieuwbouw ontwikkelingsgebied, dit is een officieel aangewezen gebied (deel van de stad) door de gemeente Almere. In het aangewezen gebied staan gebouwen die kort geleden zijn gebouwd en/of nog moeten worden gebouwd;
- Beheerprojecten;
- Recreëerprojecten;
- Onderhoudsprojecten.

Voor projecten die invloed hebben op de omgeving, is een BLVC-Plan vereist die specifiek is gericht op het betreffende project. De normen zoals gesteld in dit document kunnen als input gebruikt worden voor BLVC-Plannen in een bestaand gebied. Dit document volstaat niet als definitief BLVC-Plan voor projecten in bestaand gebied, maar als leidraad om een BLVC-Plan te kunnen schrijven.

De bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie dienen tijdens werkzaamheden geborgd te blijven. Om die reden zijn er normstellende kaders geformuleerd. De normstellende kaders geven aan waar tijdens de projectwerkzaamheden aan moet worden voldaan om; de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie te garanderen tijdens werkzaamheden.

Het doel van het BLVC-plan is dat tijdens de uitvoering van de projectwerkzaamheden; de straat, buurt, wijk of stad maatschappelijk en economisch kan blijven functioneren. De overlast voor omwonenden en gebruikers dient zoveel mogelijk te worden beperkt. Bij problemen moet duidelijk zijn wie hiervoor aanspreekbaar is en op welk moment.

De werkzaamheden tijdens projecten moeten op een dusdanige wijze uitgevoerd worden, dat er een goede balans ontstaat tussen het efficiënt kunnen uitvoeren van de projectwerkzaamheden en een goede bereikbaarheid, leefbaarheid veiligheid en communicatie van de directe omgeving.

Dit document is bedoeld om/als:

- Normstellend kader om op te nemen in contract- & uitvoeringsdocumenten;
- Kader waarbinnen activiteiten moeten worden uitgevoerd;
- De aannemer bestekvoorwaarden (c.q. verplichtingen) mee te geven met betrekking tot BLVC;
- De bewoners, aannemers, onderaannemers en leveranciers te verplichten zich te houden aan de voorwaarden en bepalingen genoemd in het BLVC-plan; bij overtreding of het niet-nakomen hiervan wordt éénmalig een schriftelijke waarschuwing gegeven. Bij herhaling wordt gehandhaafd;
- De regisserende rol van de gemeente Almere te verbeteren;
- De bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid te bevorderen;
- De interne- & externe communicatie te verbeteren.



## Leeswijzer

Het document dat voor u ligt is opgebouwd uit drie hoofdstukken:

- Het inleidend hoofdstuk;
- Het kaderstellend hoofdstuk;
- Definiërend hoofdstuk.

In het inleidend hoofdstuk wordt uitgelegd wat een BLVC-plan is. Waar dient het BLVC-plan voor en welke baten zitten er aan vast.

In het tweede hoofdstuk worden de normen aangegeven, waarbinnen werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Dit wil zeggen: met welke regels dient er tijdens projecten rekening te worden gehouden. De kaders zijn uitgewerkt in zogenoemde “checklisten”. Let op, het invullen van een checklist is geen BLVC-plan. De checklisten zijn er om te controleren of alle informatie in het BLVC-plan staat.

Voor de checklisten zijn de verantwoordelijkheden opgedeeld in:

- Gemeente Almere;
- Opdrachtgever;
- Aannemer.

Met het inleidend hoofdstuk en het kaderstellend hoofdstuk als leidraad, is het voor aannemers/projectleiders eenvoudig om zelf een BLVC-plan op te stellen voor de werkzaamheden tijdens projecten. Om dit éénvoudiger te maken zijn er op basis van het normstellend kader drie BLVC Handboeken opgesteld. Deze handboeken dienen als instrument om zelf een BLVC-plan op te kunnen stellen. De gemeente Almere verspreidt het BLVC-normstellend kader onder alle aannemers, opdrachtgevers en betrokken medewerkers in het projectgebied.



## Wat is een BLVC-plan?

De openbare ruimte is nooit af. Continu worden nieuwe projecten uitgevoerd of is onderhoud noodzakelijk. Er wordt hinder veroorzaakt die zoveel mogelijk beperkt moet worden voor mensen in de omgeving.

Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden moet het gebied bereikbaar (B), leefbaar (L) en veilig (V) zijn. Heldere en tijdige communicatie (C) met de belanghebbenden is van belang om het voorgenoemde te realiseren. Eerder en beter informeren van belanghebbenden over de uitvoering én een goede afstemming met alle betrokken partijen zijn essentieel. Zo worden negatieve gevolgen tijdens de werkzaamheden beperkt.

In het BLVC-plan wordt beschreven wat de consequenties van een project/werkzaamheden zijn voor de omgeving en hoe de negatieve effecten worden beheerst. Het plan bevat een raamwerk aan afspraken en kaders die van toepassing zijn op de projecten/werkzaamheden.

Het BLVC-plan zorgt voor een evenwicht tussen het goed blijven functioneren van de projectomgeving en de uitvoering van het project (tijd, ruimte). Dat voorkomt vertraging en meerkosten. Door de diverse maatregelen al vroeg in het (plan)proces mee te nemen, gaan deze integraal deel uitmaken van het betreffende project en bestek.

Een BLVC-plan is maatwerk. Voor projecten of een gebied met meerdere projecten die een grote impact hebben op de omgeving is het BLVC-plan een groeidocument. Tijdens de planvorming wordt het plan besproken en verder gedetailleerd in de verschillende planfasen.

Al in de initiatiefase kan bij grootschalige projecten een BLVC-plan gemaakt worden met daarin randvoorwaarden en een globale aanpak. In de definitiefase wordt het plan dan uitgewerkt tot een hoofdlijnenplan. Als het ontwerp bekend is, wordt het BLVC-plan geconcretiseerd met faseringen. Tijdens de realisatiefase werken adviseurs het BLVC-plan uit tot een uitvoeringsplan met daarin de details voor de uitvoering en tijdelijke bebording. Het BLVC-uitvoeringsplan kan als instrument worden gebruikt voor omgevingsmanagement.

### Plan- en besluitvormingsproces:

Fase:	1. Initiatief	2. Uitgangspunten	3. Definitie	4. Ontwerp	5. Realisatie
BLVC	Randvoorwaarden BLVC	BLVC kaders	Hoofdlijnen BLVC-plan	Geconcretiseerd BLVC-plan	Definitief BLVC-plan

## Verplichting BLVC

Het BLVC-plan zal deel uitmaken van de contractstukken tussen; de gemeente Almere, de projectontwikkelaars, de aannemers en de (particuliere) opdrachtgevers. De gemeente Almere, de projectontwikkelaars, de (particuliere) opdrachtgevers en de aannemers verplichten zich te houden aan de afspraken die in het BLVC-plan zijn vastgelegd.

Voor (particuliere) opdrachtgevers en aannemers geldt dat zij handelen en voldoen aan de normen zoals gesteld in dit document. Als van de norm afgeweken wordt, moeten er beheersmaatregelen worden geformuleerd. Uit die beheersmaatregelen moet blijken wanneer en op welke manier wél voldaan kan worden aan de norm. De aannemer dient te allen tijde (ook buiten reguliere werktijden) beschikbaar te zijn om problemen, die direct of indirect ten aanzien van de werkzaamheden of nalatigheid zijn ontstaan, te kunnen oplossen.



## Rolbeschrijvingen

### Gemeente Almere

De gemeente Almere kent een aantal afdelingen die elk hun taken heeft op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid & communicatie. Hier onder zijn de organisatiedelen weergegeven zover die betrokken zijn bij BLVC.

### Het Klant Contact Centrum (KCC)

Het KCC vormt per telefoon, mail en social media het eerste aanspreekpunt van de gemeente Almere. Het KCC zorgt ervoor dat informatie bij de juiste afdeling of persoon terecht komt. Via 14 036 en via [info@almere.nl](mailto:info@almere.nl) is het KCC bereikbaar. Voor alle vragen, meldingen of klachten wordt verwezen naar de gemeente Almere: Stadhuisplein 1 | 1315 HR Almere | Tel. 14 036 | [www.almere.nl](http://www.almere.nl)

### Ruimtelijke Ontwikkeling & Mobiliteit

Deze afdeling is een samenvoeging van Ruimte & Wonen en Stedenbouw & Verkeer.

#### Ruimte & Wonen (R&W)

De vier clusters van de afdeling R&W hebben tot taak het bestuur van Almere te adviseren over volkshuisvestingvraagstukken (Cluster Wonen), de integrale ontwikkeling van het ruimtegebruik (Cluster Omgevingsrecht), de milieukwaliteit van de omgeving (Cluster Natuur & Milieu) en het selectiebeleid archeologie (Bureau Archeologie en monumentenzorg). Ze bereiden beleid voor op deze vakgebieden en initiëren (of participeren in) concrete projecten. Een groot deel van de taken heeft te maken met de uitvoering van wettelijke regelingen.

#### Stedenbouw & Verkeer (S&V)

S&V geeft vorm aan de volgende aandachtsgebieden; het landschap, de Stedenbouw, het (openbaar) vervoer, verkeer en infrastructuur. De leidraad daarbij is “de verbindende kracht van ontwerp”. S&V is bezig met beleidsvorming, kaderstelling, visievorming, (beleids)advisering, ontwerpend onderzoek en de uitvoering van strategische projecten met een stedelijk bereik. Tot de taakgebieden van de afdeling behoren ook zaken als de uitvoering, het beheer en de doorontwikkeling van de OV concessie en het verkeersmanagement.

S&V vervult ook een belangrijke tactische rol. Bij Verkeer uit de tactische rol zich vooral in het binnenhalen van subsidies. Dit verdient zich terug in geld voor infrastructuur in de gebieden. S&V opereert daarnaast als ‘adviserend en ontwerpend beleidsteam’ in opdracht van of in nauwe samenwerking met andere teams die betrokken zijn bij de ruimtelijke ontwikkeling van Almere.

### Gebiedsontwikkeling (GO)

De afdeling Gebiedsontwikkeling is verantwoordelijk voor de uitvoering van de westelijke en oostelijke gebiedsontwikkeling van Almere, de invulling van resterende gebiedsontwikkelingen en de uitvoering van ruimtelijke (herontwikkelings)projecten in het huidige verstedelijkte gebied. Tevens is het programma Particulier Opdrachtgeverschap (PO) verankerd in de gebiedsontwikkeling.

## **Economische ontwikkeling en grondzaken**

Economische ontwikkeling en grondzaken geeft richting aan de organische ontwikkeling van Almere. Een Almere dat zich verder ontwikkelt als vitale stad en een steeds meer robuuste plek verwerft in de regio. Economische ontwikkeling en grondzaken houdt zich bezig met vraagstukken die gebieds- en sector overstijgend zijn en van strategisch stedelijk of regionaal belang. Verder doet de afdeling Economische ontwikkeling en grondzaken de advisering over grondstrategieën en projecten. Primaire taak is de gronduitgifte en coördinatie. De werkzaamheden worden gecommuniceerd via de Kavelwinkel.

### **Kavelwinkel**

Voor de particuliere bouwer is de Kavelwinkel het eerste aanspreekpunt. De kavelwinkel geeft informatie over de verwerving van een kavel, de uitgifteprocedures, de planning van de wijk en de realisatie van een woning op een kavel. Een beschikbare kavel kan via de Kavelwinkel worden gereserveerd. De kavelwinkel is gevestigd in het stadhuis en is zowel voor als tijdens het bouwproces hét centrale adres voor alle vragen.

De kavelwinkel is telefonisch te bereiken op 036 – 533 83 83 of 14 036 of via [www.ikbouwminhuisinalmere.nl](http://www.ikbouwminhuisinalmere.nl) | [info@ikbouwminhuisinalmere.nl](mailto:info@ikbouwminhuisinalmere.nl). De kavelwinkel is maandag t/m zaterdag geopend, kijk online voor de actuele openingstijden en voor het maken van een afspraak of de vrije inloopen.

### **Team Particulier Opdrachtgeverschap**

Team Particulier Opdrachtgeverschap verkoopt kavels via de Kavelwinkel aan particulier opdrachtgevers die zelf willen bouwen in Almere. Hieronder valt de VoF Ik Bouw Betaalbaar in Almere project (IbBA). De Kavelwinkel is zes dagen per week geopend en het centrale aanspreekpunt voor kavelkopers met vragen over de aankoop van een kavel en informatie over procedures, begeleiding en planning. De backoffice verzorgt de marketing, verkoopmanifestaties, communicatie en websites, alsook het programmeren van PO-kavels en de conceptontwikkeling.

PO is inmiddels volledig ingebed in de reguliere gebiedsontwikkelingen en gebiedspromotie en kavelverkoop. Het gebiedsteam is verantwoordelijk voor het regisseren en stimuleren van het programma PO en het uitvoeren van onderdelen binnen het planproces. De kavelwinkel, als frontoffice van PO, zorgt voor: informatieverstrekking, optieverstrekking, ondertekening koopcontracten, monitoring kavelverkoop en is de thermometer in de stad.

De backoffice zorgt voor de marketing, het interesseren van potentiële zelfbouwers binnen en buiten Almere, het vergroten van de groep zelfbouwers en de organisatie van verkoopmanifestaties. Daarnaast wordt onderzoek gedaan, worden verkoopanalyses gemaakt, innovaties bedachten nieuw instrumentarium ontwikkeld. Programmering van nieuwe kavels in nieuwe gebieden, het bijhouden van een optimaal kavelprogramma, conceptontwikkeling zijn eveneens taken van de backoffice.

## Stadsbedrijf

De afdeling Stadsbedrijf zorgt voor het beheer en onderhoud van het gemeentelijk vastgoed, zoals scholen en buurthuizen. De afdeling beheert ook alle geografische informatie (team Geo- data) van Almere en zorgt voor het parkeren in Almere via het Parkeerbedrijf.

### Team Geo- data

Team Geo- data is het team binnen de afdeling Stadsbedrijf dat verantwoordelijk is voor het inwinnen en beheren van alle geografische data van de stad. Voor het uitzetten van de hoekpunten van kavels moet een afspraak worden gemaakt (minimaal 2 weken van te voren, maak ruim op tijd een afspraak) met de landmeters van de gemeente Almere. De inmeting wordt verzorgd door het team Geo Informatie deze is bereikbaar via 036 539 9015.

### Team Parkeerbedrijf

Het Parkeerbedrijf is verantwoordelijk – zowel voor uitvoering als financieel – voor het beheer, onderhoud en de exploitatie van de gereguleerde parkeervoorzieningen en gratis bewaakte fietsenstallingen in Almere. Het Parkeerbedrijf exploiteert de gereguleerde parkeervoorzieningen en faciliteert hierdoor bereikbare en aantrekkelijke winkelcentra (en andere publiekstrekkende voorzieningen) in Almere.

## Vergunningen, Toezicht & Handhaving (VTH)

De afdeling heeft drie primaire taken, namelijk:

- Vergunningen: het verwerken van aanvragen, toetsen en verlenen van vergunningen
- Toezicht: in elk gebied/voor elk project is een toegewezen bouwinspecteur die controleert op naleving van de omgevingsvergunning en de werkwijze (Bouw- & woningtoezicht).
- Handhaving: handhavend optreden bij het afwijken van vergunningen c.q. ontheffingen en het plegen van strafbare feiten.

De afdeling VTH houdt zich bezig met het verlenen van de vergunningen (Omgevingsvergunningen, APV etc.), het toezicht op het naleven van de vergunningen en indien nodig de handhaving. De afdeling VTH verzorgt de toets aan de regels voor het bouwen. Bij deze afdeling wordt de omgevingsvergunning aangevraagd die nodig is voor het bouwen. Voor vragen over het bestemmingsplan of de omgevingsvergunning kan er een afspraak gemaakt worden met VTH. VTH is telefonisch bereikbaar: dagelijks tussen 09.00 – 17.00 uur via 14 036.

### Stadstoezicht

Onder de afdeling VTH valt ook Stadstoezicht. De primaire taak van Stadstoezicht is het controleren en handhaven van de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV), drank- horecawet en overlast feiten. De medewerkers van Stadstoezicht zijn als Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) bevoegd om proces-verbalen uit te schrijven bij overtreding van onder andere de APV en bij overlast. Hierbij valt te denken aan het plaatsen van objecten zonder vergunning, afvaldumpingen en parkeercontroles. Daarnaast beschikken ze over Jeugd BOA's die interveniëren bij (hang)jongeren.

### WABO Vergunningen & Realisatie

Bij dit team worden de aanvragen voor de WABO vergunningen beoordeeld en verstrekt. Daarna vindt een overdracht plaats naar de bouwinspecteur die het project begeleidt.

## Stadsruimte

Stadsruimte is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van onder andere de wegen, riolering, speeltoestellen, watergangen en het groen. Stadsruimte volgt voor het uitvoeren van haar taken de termen: heel, schoon, mooi en veilig. Met goed onderhoud van de stad blijft de stad leefbaar en veilig. Stadsruimte bestaat uit vier teams:

1. Team 'Gebied';
2. Projectmanagement en contractvoorbereiding;
3. Stedelijk Beheersystemen;
4. Ondersteuning, Beleid, Strategie en Programmering.

### Team 'Gebied'

De kerntaken van de Gebiedsteams zijn het uitvoeren van het vastgestelde beleid, het betrekken van partijen die binnen die kaders bouwplannenwensen te realiseren en het bouw- en woonrijp maken van de diverse deelgebieden.

De projectleiders: nemen prominent deel aan de realisatiefase bij gebiedsontwikkeling, zij zijn verantwoordelijk voor de realisatie van projecten vanuit gebiedsontwikkeling (G.O).

Projectleiders binnen de gemeente zijn de ambtelijke opdrachtgevers voor het bouw- & woonrijp maken van ontwikkelingsgebieden. De projectleiders coördineren de planning en zijn verantwoordelijk voor tijd, geld en kwaliteit als vertaling van vastgestelde inrichtingsplannen. Tijdens gebiedsontwikkeling zijn het de projectleiders die werken met het BLVC-Plan.

De wijkregisseur: Per gebied is een wijkregisseur aangesteld. De wijkregisseur is de 'spin in het web', dat wil zeggen de oren en ogen van zowel de gemeente Almere als de bewoners. De wijkregisseur is de tussenpersoon voor de bewoners en de gemeente Almere. Bij meldingen over de leef- & woonomgeving wordt de wijkregisseur altijd betrokken.

### Projectmanagement en contractvoorbereiding (PMCV)

Projectmanagement heeft een duidelijke en onafhankelijke positie binnen de organisatie en is verantwoordelijk voor de borging en ontwikkeling van alle aspecten van projectmatig werken. Alle projecten, groot en klein, worden door deze groep gemanaged. PMCV heeft binnen het team toezichthouders (groen, civiel, blauw), en directievoerders die over belangrijke informatie beschikken m.b.t. de ontwikkeling van projecten binnen het gebied. Daarnaast worden de projectmanagers in deze groep budgetverantwoordelijk voor de aan hen toevertrouwde budgetten, van planvorming tot en met uitvoering. Deze medewerkers vormen een belangrijke schakel tussen de andere groepen waar het gaat over gebiedsgericht werken.

Directievoerder(-s): Bij de ontwikkeling van projecten waar de gemeente Almere opdrachtgever is, is een directievoerder aangesteld. De primaire taak van de directievoerder is de voortgang te controleren en of alles naar behoren en volgens planning verloopt. Om die reden is de directievoerder vrijwel altijd op de locatie aanwezig. De directievoerder is bereikbaar als informatie gewenst is over het betreffende project en de voortgang.

Toezichthouder(-s): Er zijn verschillende toezichthouders die verantwoordelijk zijn voor één gebied met allemaal een eigen expertise (water, groen, civiele techniek). Zij zijn de oren en ogen als het gaat om beheer en onderhoud van onder andere de wegen, riolering, speeltoestellen, watergangen en het groen. Bij een melding wordt ter plaatse gecontroleerd of er onderhoud of reparatie vereist is. De afhandeling van een melding gebeurt binnen twee weken.

### **Stedelijk Beheer Systemen (SBS)**

Het team Stedelijke Beheersystemen is verantwoordelijk voor de kapitaalgoederen in de stad. De collega's zorgen voor het onderhoud van de riolen, de boomstructuren, de wegen etc. Zij zorgen voor de meerjarige programmering en alle andere beheervraagstukken die we op stedelijk niveau aan moeten pakken.

### **Werk In Uitvoeringsoverleg (WIU)**

Vanuit de gemeente Almere heeft het Werk In Uitvoeringsoverleg (WIU) een prominente rol op het gebied van verkeersveiligheid tijdens werkzaamheden. Het WIU beoordeelt en adviseert over projecten en plannen die invloed hebben op het wegennet in heel Almere. Het WIU is een, vanuit de wegbeheerder, geïnitieerd multidisciplinair overleg zowel met interne als externe partners. De voorzitter van het WIU heeft de primaire rol als wegbeheerder. Alle projecten en plannen worden beoordeeld en advies opgegeven als deze direct of indirect invloed hebben op de bereikbaarheid en verkeersveiligheid van het wegennet van de gemeente Almere.

Aan het WIU nemen onder andere de volgende specialisten deel:

- Verkeerskundigen van de gemeente Almere (Stadsruimte);
- Cluster Veiligheid & Gezondheid (Stadsruimte);
- Verkeerskundige Brandweer Flevoland (externe partner);
- Verkeerskundige Politie Midden Nederland (externe partner);
- Civiel toezichthouder (Stadsruimte);
- OV-maatschappij (externe partner).

Voor BLVC-Plannen zal het WIU een rol spelen in de advisering en beoordeling over (onveilige) verkeerssituaties, routes voor het projectverkeer en routes voor nood- & hulpdiensten en te nemen maatregelen. Vanuit het WIU kunnen actiepunten worden geformuleerd om de maatregelen te realiseren en aan de normen te voldoen.

### **Ondersteuning, Beleid, Strategie en Programmering (OBSP)**

Team O.B.S.P. biedt ondersteuning aan de teams van de afdeling Stadsruimte. Binnen team O.B.S.P. wordt er beleid gemaakt op meerdere gebieden, denk hierbij aan dierenwelzijnsbeleid of speelbeleid. Onder ondersteuning vallen zaken als het secretariaat, aansprakelijkheid en het cluster Veiligheid & Gezondheid. Onder beleid vallen de beleidsadviseurs. Onder Strategie vallen de strategen. De strategen bepalen de strategie voor de teams en voor de afdeling Stadsruimte zelf. Onder programmering vallen de programmamanagers. De programmamanagers bekijken wanneer wat moet gebeuren en hoeveel geld dit gaat kosten?

### **Cluster Veiligheid & Gezondheid**

Het Cluster V&G is belast met de toezicht op de openbare ruimte om deze veilig te houden. Het Cluster Veiligheid & Gezondheid heeft de bevoegdheid tot het geven van opdrachten aan derden, inclusief het toepassen van acute bestuursdwang en het aangaan van verplichtingen voor zover deze horen bij het optreden zoals hierboven gemeld (art. 125 Gemeentewet, toezichthouder in de zin van art. 5:11 Algemene wet bestuursrecht). Het Cluster Veiligheid & Gezondheid kan hier gebruik van maken als bij het uitvoeren van werkzaamheden gevaarlijke situaties worden vastgesteld.

Voor specifieke vragen over de bereikbaarheid, veiligheid, leefbaarheid & communicatie (BLVC-Plannen) tijdens en voor projecten kan men terecht bij het Cluster Veiligheid & Gezondheid. Het Cluster V&G is betrokken bij het tot stand komen van dit document en kan adviseren, toetsen en ondersteunen bij toekomstige BLVC-Plannen.

Verder is het bij de gemeente Almere mogelijk om voor het opstellen van het BLVC uitvoeringsplan een kansen- en risicosessie met opdrachtgever, opdrachtnemer en ketenpartners te houden. In deze sessie worden de projectwerkzaamheden besproken en worden er aanbevelingen gedaan door de gemeente Almere over de maatregelen die genomen moeten worden in de openbare ruimte. Door het houden van een kansen- en risicosessie is het makkelijker om een BLVC-Plan op te stellen, omdat betrokken partijen hier dan al voorlopige afspraken over hebben gemaakt.

### **Stadsreiniging (SR)**

De Stadsreiniging is verantwoordelijk voor het inzamelen van het huisvuil. Om deze taak goed te volbrengen, verzorgen ze daarnaast het plaatsen en onderhouden van zowel de ondergrondse containers als de afvalbakken. Tevens beheren zij de recyclingperrons en zijn ze verantwoordelijk voor de gladheidbestrijding van de gehele stad. Voor het uitvoeren van de taken rijden er tientallen vuilniswagens dagelijks door de straten van Almere.

Tijdens projecten is Stadsreiniging verantwoordelijk en bevoegd voor het bepalen van inzamelingspunten voor het huisvuil. Stadsreiniging neemt hiervoor contact met de bewoners op.

Voor vragen, kan contact opgenomen worden met 14 036, het centrale telefoonnummer van de gemeente Almere, waar doorverwezen wordt naar de betrokken afdeling/functie.

## Externe partners

### Nood- & Hulpdiensten

De nood- & hulpdiensten maken primair gebruik van het omliggende wegennet en de OV-banen. Het grootste deel van de uitruk zal via de busbaan verlopen waarna men de wijk in zal rijden om bij het incident aan te komen. De nood- & hulpdiensten worden gevormd door drie (hoofd)organisaties:

- Politie Midden-Nederland;
- Brandweer Flevoland;
- GGD GHOR.

### Politie Midden – Nederland

De Politie Midden-Nederland is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving van de openbare orde. Tevens leveren zij hulp aan hulpbehoevenden. Tijdens projecten is de verkeersspecialist van de Politie Midden-Nederland (bereikbaar via het WIU) het aanspreekpunt voor verkeerssituaties en de verkeersveiligheid. De Politie Midden-Nederland adviseert over de verkeersveiligheid, bereikbaarheid en toetst de verkeersplannen op de wetgeving.

Bij verkeersbesluiten is de Politie Midden-Nederland altijd betrokken. De vigerende wet- & regelgeving, proportionaliteit, duidelijkheid en eenduidigheid zijn factoren waarop de politie bij de beoordeling van een verkeersbesluit op toetst. De Politie Midden-Nederland beschikt over specifieke kennis die is gericht op de wet- en regelgeving en de handhaving daarvan. Daarin verschilt de Politie Midden-Nederland van de gemeente; verkeerskundigen bij de gemeente zijn gespecialiseerd in het ontwerpen en bedenken van een wegennet.

### Brandweer Flevoland

De primaire taak van de brandweer is het beheersen (bestrijden) van brand, het overslaan van brand naar naastgelegen gebouwen voorkomen en het redden van personen. In Almere zijn aanvullend alle brandweerwagens uitgerust met een AED. Op alle reanimatiemeldingen wordt een brandweerwagen uitgestuurd. Tijdens projecten is de verkeersspecialist van de Brandweer Flevoland (bereikbaar via het WIU) het aanspreekpunt voor verkeerssituaties en de bereikbaarheid voor de nood- & hulpdiensten.

De brandweer voert zijn werkzaamheden voornamelijk uit met grote, brede voertuigen. De brandweer is qua maatvoering voor wegen en draaicirkels doorslaggevend en maatbepalend voor normen omtrent bereikbaarheid.

### Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst & geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GGD GHOR)

De GGD GHOR wordt vertegenwoordigd in de vorm van de ambulancedienst, de regionale ambulancevoorziening (R.A.V.). De R.A.V. verleent medische hulp aan gewonden op locatie van het incident. Vervolgens verzorgen ze het transport richting één van de ziekenhuizen in de omgeving (afhankelijk van de ernst van de verwondingen). Daarnaast verzorgt de R.A.V. ook het transport van patiënten tussen instellingen onderling.

### **Overige externe partijen**

Ten behoeve van de werkzaamheden zijn er nog enkele andere partijen in het gebied aanwezig die specifiek toegelicht dienen te worden. In het BLVC-plan wordt onder andere extra aandacht gevraagd voor de onderstaande betrokkenen:

- (particuliere) Opdrachtgever;
- (onder)Aannemer;
- Nutsbedrijven;
- Adviseurs (projectbegeleiding);
- OV-maatschappij;
- Projectontwikkelaar.

### **Opdrachtgever**

Formeel is de opdrachtgever verantwoordelijk voor alles wat er op zijn/haar terrein gebeurt. Met het aanstellen van een aannemer, verschuiven verschillende verantwoordelijkheden door naar de aannemer. Echter houdt de opdrachtgever nog wel steeds de verplichting toezicht te houden op de werkzaamheden van de aannemer. Bij particuliere bouwers is het aanzienlijk lastiger. De beperkte kennis van een particuliere bouwer kan ertoe leiden dat men niet in staat is om toezicht te houden op de aannemer. De gemeente Almere zal bij IbbA-projecten altijd adviseren een bouwbegeleider aan te nemen. Deze zal namens de particulier opdrachtgever zorg dragen voor het monitoren en controleren van de aannemer(s).

### **(onder)Aannemer**

De aannemer is het bedrijf die het project zal gaan realiseren en is het aanspreekpunt bij problemen in de realisatiefase. De aannemer heeft ten aanzien van veiligheid en wet- & regelgeving verschillende verplichtingen waaraan voldaan dient te worden.

Een aannemer heeft de mogelijkheid het werk (of een gedeelte daarvan) over te laten aan een andere aannemer, vakman of specialist. In dit geval wordt een dergelijke partij een onderaannemer. De aannemer is verantwoordelijk voor de wijze waarop de onderaannemer werkzaam is. De aannemer blijft dan ook te allen tijde het aanspreekpunt voor zowel de opdrachtgever als voor de gemeente Almere.

### **Nutsbedrijven**

Bij het realiseren van een project ontbreken nog de vaste aansluitingen zoals: elektriciteit, water, riolering, gas/stadsverwarming en media. De opdrachtgever dient deze diensten zelf aan te vragen. Voordat de aansluitingen gerealiseerd kunnen, dient aan verschillende eisen te worden voldaan.

Deze eisen kunnen worden geraadpleegd op de website: [www.aansluitingen.nl](http://www.aansluitingen.nl). Op deze site kan tevens een gecombineerde aanvraag worden gedaan. Alle betrokken nutsbedrijven worden in één keer geïnformeerd. In overleg met de opdrachtgever zal er een aansluitdatum worden vastgesteld waarbij wordt getracht de verschillende nutsbedrijven zoveel mogelijk te laten samenwerken.

Verder in dit document vallen de nutsbedrijven onder de noemer opdrachtgever. Nutsbedrijven zijn opdrachtgever voor het werken in de openbare ruimte en moeten de normen hanteren van de opdrachtgever én de aannemer (instrueren).

### **Adviseurs (bouwbegeleiding)**

De meeste particulieren hebben geen ervaring met het opdrachtgeverschap en de verschillende keuzes waar zij tijdens het ontwikkelings- & bouwproces voor komen te staan. Een eigen huis bouwen kan dan een ingewikkeld proces zijn. Een bouwbegeleider kan bij elke stap van het zelfbouwproces begeleiden. De behoefte aan advies en de momenten wanneer wordt bepaald door de opdrachtgever. De gemeente Almere zal altijd aanbevelen om gebruik te maken van een bouwbegeleider. Voor meer informatie over bouwbegeleiding kan contact opgenomen worden met de Kavelwinkel.

## Projectstructuur

Voor Stadsruimte projecten geldt dat projecten worden bepaald vanuit het Meerjaren Perspectief Beheer openbare ruimte Almere (MPBA). Op het moment dat deze projecten plaatsvinden zijn de beheer managers van de gebieden waar het project plaatsvindt, de opdrachtgever. Mocht het een project zijn welke vanuit de vakdisciplines zijn geprogrammeerd, zijn de beheer managers gedelegeerd opdrachtgever. Dit houdt in dat zij het project overgedragen krijgen van de assesteigenaar welke het project heeft geprogrammeerd. Denk aan rioleringsprojecten vanuit team SBS.

Om tijdens projecten elkaar goed te kunnen informeren worden de onderstaande overleggen en teams altijd gehanteerd bij projecten:

### **Uitvoerings Gebiedsoverleg**

In dit overleg zijn vanuit Gebiedsontwikkeling per deelgebied de ontwikkel- & realisatietaken samengebracht in projectteams aangevuld met technische advisering en beheerprogrammering vanuit Stadsbeheer. In dit overleg wordt de stand van zaken besproken aangaande: projecten, ontwikkelingen en knelpunten van/tussen Stadsruimte en Gebiedsontwikkeling.

### **Werk In Uitvoeringsoverleg (WIU)**

Binnen de rolbeschrijving is het WIU al beschreven. Het WIU heeft een prominente rol bij het toetsen van plannen en projecten waarbij de bereikbaarheid en verkeersveiligheid in het geding tijdens projecten.

Aan het WIU nemen diverse specialisten en deskundigen (intern én nood- & hulpdiensten) deel die integraal en strategisch adviseren over projecten en plannen. Het WIU kan adviseren over te nemen maatregelen en actiepunten formuleren die noodzakelijk zijn om de bereikbaarheid en veiligheid tijdens werkzaamheden te borgen.

Het WIU is zowel toetsend als adviserend, over werkzaamheden op en aan de openbare weg én tijdens projecten.

### **Schouwteam BLVC (conciërgeteam)**

De primaire taak ligt bij het periodiek controleren van het betreffende gebied op de normen uit het BLVC-Plan. De aannemers én de opdrachtgevers worden aangesproken op ongewenst gedrag. De ontwikkelingen aangaande het straatbeeld, de projecten, schoon, heel en veilig worden gecontroleerd voor het gebied in ontwikkeling.

### **Schouwteam Verkeersveiligheid**

Op basis van een periodieke schouw kunnen (onveilige) verkeerssituaties worden geconstateerd. Nieuwe, aangepaste en gewijzigde verkeerssituaties kunnen worden beoordeeld op de verkeersveiligheid. Tijdens projecten, waar zowel gewoond als gewerkt wordt is het van belang extra aandacht te besteden aan de verkeersveiligheid. Als uitgangspunt gebruikt het schouwteam dat de tijdelijke verkeerssituaties zo min mogelijk afwijken van de definitieve situatie. Naar aanleiding van geconstateerde, onveilige, situaties kunnen actiepunten worden geformuleerd om de verkeerssituatie aan te passen.

Ten minste nemen deel aan dit team:

- Verkeerskundige;
- Kantonnier/weginspecteur;
- Verkeersspecialist Politie Midden-Nederland;
- Verkeersspecialist Brandweer Flevoland.





**Bereikbaarheid**



## Normenstellend kader

### Bereikbaarheid

Binnen de gemeente Almere is naar een methode gezocht om het stedenbouwkundig ontwerp zoveel mogelijk in te passen binnen de gestelde uitgangspunten. Voor het stedelijk ontwerp is de ‘Checklist Veiligheid – ruimtelijk planvormingsproces Almere’ opgesteld, in samenwerking met de nood- & hulpdiensten. In het hoofdstuk ‘Fysieke veiligheid’ van de Checklist Veiligheid, zijn aspecten met betrekking tot verkeersveiligheid en bereikbaarheid vastgelegd.

De gestelde kaders in de hierboven genoemde ‘Checklist Veiligheid’ zijn op basis van de definitieve situatie. Voor de tijdelijke fase wordt van verschillende kaders afgeweken. Wel dient tekst en uitleg te worden gegeven over de reden waarom men afwijkt van de norm, en welke aanvullende maatregelen er zijn genomen om de veiligheid te kunnen borgen. In de tijdelijke fase gelden ook minimale eisen waaraan, met genomen maatregelen, aan voldaan moet worden.

In het BLVC-plan wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende weggebruikers:

- Nood- & hulpdiensten (brandweer, ambulance, politie);
- Projectverkeer (Hijskranen, heimachines, graafmachines etc.);
- Stadsreiniging (Vuilniswagens, materieelbeheer);
- Sociale voorzieningen (Scholen, winkelcentra, huisarts etc);
- Bestemmingsverkeer;
  - Automobilisten
  - Fietsers
  - Voetgangers

De bovenstaande volgorde wordt aangehouden in het document.

## Nood- & hulpdiensten

De brandweer wordt als ‘maatgevend’ gezien als het gaat om de bereikbaarheid voor de nood- & hulpdiensten. Om de bereikbaarheid te garanderen voor de nood- & hulpdiensten is de ‘Handreiking Bereikbaarheid Hulpdiensten, voor ontwerp en beheer’ vastgesteld binnen de Veiligheidsregio Flevoland.

Voor de nood- & hulpdiensten zijn de volgende punten voor bereikbaarheid van belang:

- \* Aanrijtijden en aanrijroutes;
- \* Verharde wegen;
- \* Waarborgen doorgang van hulpverleningsvoertuigen;
- \* Opstelplaatsen voor hulpverleningsvoertuigen;
- \* Besluit “gezamenlijk besluit SB/DSO inzake veiligheid realisatiefase nieuwbouwgebied – als elke seconde telt...”.

### Aanrijtijden en aanrijroutes

De hulpdiensten (met uitzondering van de politie) hebben zowel landelijke als regionale richtlijnen met betrekking tot aanrijtijden. Deze aanrijtijden moeten de dienstverlening waarborgen en de veiligheid vergroten.

Elk gebied dient een voorkeursaanrijroute en een tweede alternatieve route te bevatten. Deze dubbele ontsluiting biedt de mogelijkheid het gebied altijd te bereiken. De voorkeursroute kan immers door geparkeerde auto’s, wegwerkzaamheden of het incident zelf worden geblokkeerd. Binnen Almere worden naast de ringen en dreven, ook de busbanen als hoofdaanrijroute gebruikt.

### Verharde wegen

De wegen waarvan de hulpdiensten gebruik maken dienen verhard te zijn aangelegd. Een verharde weg voorkomt het vastzitten van hulpdiensten en vergroot het comfort van medewerkers en patiënten. Verder dienen op de hoofdroutes voor nood- & hulpdiensten zo min mogelijk drempels aanwezig te zijn.

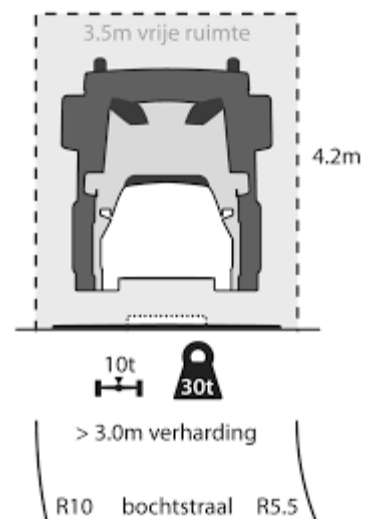
De eisen die zijn vastgesteld dienen schades aan de infrastructuur te voorkomen. Wegen die niet geschikt zijn voor de gestelde belasting behoeven meer onderhoud en reparatie wanneer daar zwaardere voertuigen overheen rijden. Een kunstwerk dat niet aan de eisen voldoet, kan door de hulpdiensten niet worden gebruikt!

### Waarborgen doorgang van hulpverleningsvoertuigen

Wegen moeten obstakel- & object vrij zijn. Voor het plaatsen van bijvoorbeeld: pentablokken (betonnen legoblokken waarmee aannemers een pas bestraat stuk weg beschermen), afvalcontainers, projectmaterialen en kranen, zijn normen gesteld om de doorgang te garanderen.

Om de doorgang van alle hulpverleningsvoertuigen te borgen is een vrije doorgang verplicht.

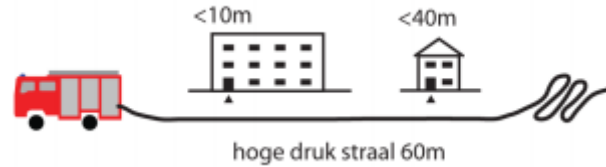
In nieuwbouwgebieden dient een gewaarborgde vrij hoofdroute voor hulpverleningsvoertuigen zichtbaar te zijn aangebracht.



### Opstelplaatsen voor hulpverleningsvoertuigen

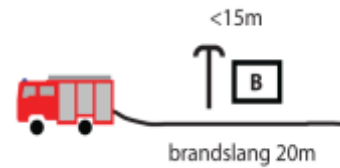
Een opstelplaats is een veilige, doelmatige en goed bereikbare plaats voor hulpdienstvoertuigen van waaruit de inzet kan plaatsvinden. Deze opstelplaats kan en zal vaak samenvallen met de openbare weg. Specifieke locaties als natuurgebieden en infrastructuur vragen om maatwerk.

De afstand van de opstelplaats tot de incidentenlocatie is aan een functioneel maximum gebonden.

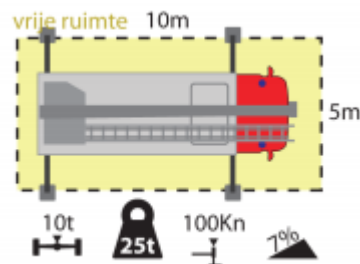
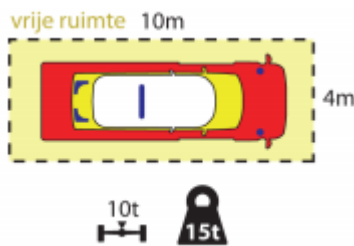


Nast de functionele afstand geldt er ook een strategische ligging. De opstelplaats bevindt zich buiten het invloedsgebied van het incident. Een opstelplaats voor een hulpverleningsvoertuig mag niet zodanig ten opzichte van een gebouw, bouwwerk of opslag zijn gesitueerd dat na het ontstaan van een brand of het ongeval het opgestelde voertuig gevaar of schade kan oplopen door de gevolgen van de brand of het fysieke ongeval.

Voor het bestrijden van een brand is een bluswatervoorziening noodzakelijk. Het brandweervoertuig moet de voorziening tot een op een minimale afstand kunnen benaderen. Deze afstand is gebaseerd op een brandweerslag.



Hekwerken die een opstelplaats afsluiten, kunnen door hulpdiensten snel en gemakkelijk worden geopend of worden ontsloten met een systeem dat in overleg met de brandweer is bepaald.



### Besluit “gezamenlijk besluit SB/DSO inzake veiligheid realisatiefase nieuwbouwgebied – als elke seconde telt...”

Binnen deze richtlijn worden eisen gesteld aan de bereikbaarheid bij aanvang van gebiedsontwikkeling. In dit besluit zijn twee belangrijke eisen vastgesteld:

1. Verplicht plaatsen van straatnaamborden, inclusief verwijzing naar huisnummers;
2. Vastleggen van een hoofdroute voor de hulpdiensten.

Veel straten en wegen zijn in projectgebieden nog niet opgenomen in de navigatiesystemen van de hulpdiensten. Dit betekent dat men binnen de wijk moet navigeren op aanwezige bebording. Het is dan cruciaal dat deze bebording wordt aangebracht vóór aanvang van de werkzaamheden.

Een tweede onderdeel is het vastleggen van een hoofdroute voor de hulpdiensten. Voor deze route geldt dat deze te allen tijde bereikbaar is en vrij van obstakels om een gegarandeerde doorgang voor de hulpdiensten te realiseren. Deze route wordt periodiek vastgesteld door het WIU (Werk in Uitvoeringsoverleg) van de gemeente Almere. Ter ondersteuning van de route kunnen er verkeersbesluiten worden genomen (zoals een stopverbod om de doorgang te garanderen).

Het WIU zorgt voor afstemming tussen de verschillende werkzaamheden. Hiermee wordt voorkomen dat het gebied onbereikbaar wordt door werk- & bouwactiviteiten. Alle werkzaamheden waarbij het verkeer (mogelijk) hinder ondervindt dienen van te voren te worden aangemeld bij het WIU voor toetsing en advisering.

## Gemeente

Checklist Nood- & Hulpdiensten	Voldoet Wel/Niet*	
Elk gebied heeft een dubbele ontsluitingsmogelijkheid	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De brandweervoertuigopstelplaats is maximaal 40 meter vanaf een grondgebonden woning, en maximaal 10 meter vanaf overige gebouwen en risicovolle objecten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De brandweervoertuigopstelplaats is maximaal 15 meter vanaf de brandkraan en droge blusleiding	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De brandweeropstelplaats bevindt zich buiten het invloedsgebied van het incident. Mag niet binnen 30 minuten na het ontstaan van een brand of fysiek ongeval gevaar of schade oplopen.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een verharde rijbaan (klinkers of asfaltweg) beschikbaar, geschikt voor een asbelasting van 10 ton en een totaal gewicht van 30 ton (Verkeersklasse 30)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een vrije doorgang van tenminste 3,5 meter breed en 4,2 meter hoog (rechtstand), Voor het maken van bochten is een minimale breedte van 7 meter. Waarbij buitenbocht R10 en binnenbocht R5.5.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De hoofdroute moet vlak (beperkte aanwezigheid van drempels, geen grote gaten etc.) zijn om geschikt te zijn voor patiëntenvervoer	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De wegen zijn obstakel- & objectvrij en zijn schoon van modder, afval en andere vervuiling	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
<b>Voor aanvang werkzaamheden:</b>		
Het instellen van een hoofdroute hulpdiensten, deze kenbaar maken in de wijk door middel van gele bebording	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Aanrijtijd voor de nood-&hulpdiensten binnen 15 minuten en binnen 1 á 2 minuten binnen verblijfsgebied vanaf een hoofdbaan	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het plaatsen van straatnaamborden inclusief verwijzing naar huisnummers	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Wegafsluitingen dienen voor toetsing aangemeld te worden bij het WIU	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Alle wegen dienen te worden verlicht	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Nood- & Hulpdiensten	Voldoet Wel/Niet*	
Houdt een gegarandeerde doorgang vrij voor de hulpdiensten (minimale breedte van 3,5 meter en een hoogte van 4,2 meter en in bochten een breedte van 7 meter)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Houdt toezicht op het gedrag van uw aannemer/leveranciers met betrekking tot het vrijhouden van de hoofdroute hulpdiensten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Maak afspraken met uw aannemer over wie er verantwoordelijk is voor het vrijhouden van de hoofdroute voor nood- & hulpdiensten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Informeert uw aannemer en leveranciers over de aanwezigheid én functie van de hoofdroute hulpdiensten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Plaats geen objecten & obstakels op de openbare weg. Indien het voor de werkzaamheden noodzakelijk is dient u een objectvergunning aan te vragen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Nood- & Hulpdiensten	Voldoet Wel/Niet*	
U dient te allen tijde een minimale breedte van 3,5 meter en een hoogte van 4,2 meter en in bochten een breedte van 7 meter vrij te houden ten behoeve van de hulpdiensten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Plaats geen objecten & obstakels op de openbare weg. Indien het voor de werkzaamheden noodzakelijk is dient u een objectvergunning aan te vragen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Houdt de toegangswegen tot uw projectterrein vrij van obstakels	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U dient de openbare weg rondom het projectterrein schoon te houden van vuil, zand (modder) en andere vervuiling	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Op het projectterrein is altijd een route beschikbaar in minimaal puinverharding voor nood- & hulpdiensten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.



## Openbaar vervoer

Binnen Almere wordt gebruik gemaakt van een uitgebreid netwerk aan vrije busbanen. Doordat de bussen gebruik maken van een eigen baan is de doorloopsnelheid van de bussen hoog. Met het vervoersbedrijf heeft de gemeente Almere afspraken gemaakt over prestatienormen. Voor het behalen van deze prestatienormen is het OV-bedrijf zeer afhankelijk van een onbelemmerde doorgang op de busroutes. Indien er werkzaamheden op/aan de busbanen zijn, wordt er maatwerk toegepast. Waarbij concessieverlener, concessiehouder en WIU in overeenstemming moeten zijn over de maatregelen die genomen worden.

De busbaan vormt een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van een gebied. Daarom ligt de prioriteit voor het aanleggen van de busbaan hoog. Vanaf het moment dat de busbaan in gebruik wordt genomen door het vervoersbedrijf, is het belangrijk dat de weg goed “berijdbaar” is. Concreet komt het erop neer dat de weg verhard is aangelegd (bij voorkeur in asfalt). In verband met het gewicht en het formaat van de bussen moet de weg ten minste geschikt zijn voor verkeersklasse 45.

De busbaan dient object- & obstakelvrij te worden uitgevoerd. Hieronder vallen ook het plaatsen van snelheidsbeperkende middelen. Snelheidsbeperkende middelen hebben veelal een te grote invloed op de gezondheid van de chauffeurs, het comfort van de reizigers en zijn een bron van overlast voor de hulpdiensten.

In CROW publicatie 233: ‘Handboek halteplaatsen’ en CROW publicatie 184: ‘Toegankelijkheid openbaar vervoer’ zijn aanvullende criteria opgenomen.



## Gemeente

Checklist Openbaar Vervoer	Voldoet Wel/Niet*	
In stedelijk gebied is de maximale afstand tot bushalte 400 meter (90% van de woningen)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bushaltes zijn voor iedereen toegankelijk (geschikt voor mindervalide)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De busbaan wordt aangelegd in verharde weg (asfaltweg) en is geschikt voor het gebruik van de bussen (verkeersklasse 45)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Elke 125 á 200 meter een oversteekmogelijkheid, oversteekmogelijk moet zijn voorzien van een VRI (VerkeersRegelsInstallatie) en vrij zicht op beide rijrichtingen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De busbaan is object en obstakel vrij, er mag geen gebruik worden gemaakt van snelheidsbeperkende middelen (verkeersdrempels etc.)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er zijn geen gaten en andere oneffenheden in de weg	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De busbaan is ingericht voor een snelheid van maximaal 50 km/u (VRI is afgesteld op snelheid van 45 km/u)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De busbaan is altijd aangelegd als voorrangsweg	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De busbanen zijn aangepast op de verwachte verkeersintensiteit (variërend van 20 tot 120 bussen per uur)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De minimale breedte van de busbaan is: met opsluitbanden: minimaal 7 meter, zonder opsluitbanden: minimaal 7,60 meter en wegmarkering	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Openbaar Vervoer	Voldoet Wel/Niet*	
Transportroutes mogen op geen enkele wijze over de busbaan lopen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Informeert uw aannemer(s)/leverancier(s) over de aanwezigheid van de busbaan en de daarbij behorende regels	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Neemt contact op met uw bouwinspecteur en de vervoerder wanneer werkzaamheden op, langs of via de busbaan uitgevoerd dienen te worden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Openbaar Vervoer	Voldoet Wel/Niet*	
Het is niet toegestaan objecten op- & langs de busbaan te plaatsen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het zicht op beide rijrichtingen (ter hoogte van oversteekplaatsen) mag niet geblokkeerd worden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U mag geen gebruik maken van de busbaan	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Neemt contact op met het WIU wanneer werkzaamheden op, langs of via de busbaan uitgevoerd dienen te worden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**

## Projectverkeer

In een projectgebied vindt regelmatig groot transport plaats ten behoeve het project. Op het moment dat het gebied enkel projectterrein bevat, levert dit geen problemen op. Vanaf het moment dat er gewoond, gebouwd of gerecreëerd wordt in het projectgebied, ontstaat er een andere prioriteit. In een projectgebied zullen sociale voorzieningen zoals kinderdagverblijven, scholen etc. waarschijnlijk aanwezig zijn. Hierdoor ontstaat er een gemengd verkeersbeeld, waarbij zwakkere verkeersdeelnemers (fietsers, voetgangers, spelende kinderen) tussen de zware projectvoertuigen manoeuvreren. Dit is een situatie die vermeden moet worden!

Het projectverkeer wordt zoveel mogelijk geweerd van bewoonde gebieden, door het instellen van projectroutes, en zo worden conflicten met verkeerszwakkeren voorkomen. Ter ondersteuning hiervan worden tevens schoolroutes uitgesloten als projectroute. Bij wijziging van de routes dient de bebording te worden geactualiseerd en te worden verwijderd. De projectleider gebiedsontwikkeling is verantwoordelijk voor actuele en correcte projectroutes.

Tijdens het project zullen verschillende projectroutes onderdeel zijn van het algemene wegennet. Vanaf het moment dat een weg is opengesteld, geldt de verantwoordelijkheid van de wegbeheerder (in dit geval de gemeente Almere). De gemeente Almere is verantwoordelijk voor de veiligheid op de openbare wegen. Bij vervoer over projectwegen ontstaat de nodige vervuiling op de weg (zand, modder etc.). Deze vervuiling kan voor verkeersdeelnemers gevaar opleveren doordat onder winterse of natte omstandigheden de wegen glad worden. Het is van belang dat de wegen door de aannemer periodiek schoon worden gehouden van vervuiling, zo nodig meermaals per dag.

Werkzaamheden op de wegen dienen, ook in de tijdelijke fase, te worden uitgevoerd conform CROW publicatie 96B: 'Werk in Uitvoering'. Hierbij wordt rekening gehouden met de wijze van afsluiten/omleiden en de daarbij behorende weginrichting en bebording.

Het plaatsen van een kraan gebeurt in principe op eigen terrein. Het is mogelijk dat er op de projectkavel onvoldoende ruimte voor blijkt te zijn. In een dergelijk geval zal moeten worden uitgeweken naar omliggende kavels of de openbare weg. De voorkeur gaat uit naar een naastgelegen, lege kavel. Het is niet toegestaan een kraan (of een ander object) zonder vergunning te plaatsen op de openbare weg. Een vergunning voor een object in de openbare ruimte kan worden aangevraagd bij de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving van de gemeente Almere.

Regelmatig staan er (vracht)wagens te laden en te lossen. Het blokkeren van wegen is niet toegestaan. In het bijzonder wanneer er sprake is van een "hoofdroute" voor de hulpdiensten.

Aannemers en andere betrokkenen moeten voor het parkeren van de voertuigen, waar mogelijk, gebruik maken van het eigen terrein. Wanneer het projectterrein onvoldoende parkeergelegenheid heeft, dienen de voertuigen geparkeerd te worden op reguliere parkeerplekken. Wanneer er in het gebied nog geen parkeergelegenheid is aangebracht, kan in overleg met de bouwinspecteur worden afgesproken de voertuigen elders te parkeren.

Als het projectterrein zich bevindt in een gebied waar een geregelde parkeervoorziening geldt, dienen er afspraken te worden gemaakt met het parkeerbedrijf over het parkeren van voertuigen.

De gemeente Almere stimuleert het gebruik van Just in time leveringen. Op deze manier wordt voorkomen dat vrachtwagens onnodig lang staan te wachten. Verder beveelt de gemeente Almere ook het gebruik van bufferlocaties en bouwhubs aan. Op deze manier wordt het makkelijker om Just in time leveringen te kunnen doen, omdat alleen de noodzakelijke spullen op de projectplaats zijn en de andere materialen nog op de bufferlocatie.

## Gemeente

Checklist Projectverkeer	Voldoet Wel/Niet*	
De projectroutes worden door de projectleider (gebiedsontwikkeling) aangeleverd (inclusief beboddingsplan) en getoetst door het WIU.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De projectroutes zijn actueel en de (gele) bebording wordt regelmatig gecontroleerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De projectkavels dienen bereikbaar te zijn voor grote, zware voertuigen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De projectwegen worden in tijdelijk asfalt of klinkers aangelegd (geschikt voor zwaardere voertuigen) en zijn bij voorkeur 6 meter breed	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het projectverkeer wordt (waar mogelijk) uit reeds aangelegd en bewoonde gebieden geweerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Schoolroutes en projectroutes mogen elkaar niet kruisen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Schoonhouden van projectroutes die zijn opengesteld voor al het verkeer	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Toezicht houden op conditie van de weg, bereikbaarheid voor de hulpdiensten en verkeersveiligheid	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist projectverkeer	Voldoet Wel/Niet*	
Uw projectkavel dient veilig op- & afgereden te kunnen worden, waarbij gebruik wordt gemaakt van een stopbord (B7) (let op: vrij zicht, kruisend verkeer etc.)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Informeer uw aannemer(s)/Leverancier(s) over de aanwezigheid en het gebruik maken van de aangewezen projectroutes	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Maak afspraken met uw aannemer(s) met betrekking tot het aanvragen van objectvergunningen voor het plaatsen van materiaal en materieel in de openbare ruimte	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U dient de omliggende wegen schoon te maken na gebruik (indien nodig)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voorkom/beperk hinder door laden/lossen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Houdt de projectroute zoveel mogelijk vrij, als de projectroute tevens dienst doet als hoofdroute hulpdiensten, mag deze niet geblokkeerd worden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het parkeren van voertuigen gebeurt in de daarvoor bestemde parkeervakken	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Projectverkeer	Voldoet Wel/Niet*	
Uw medewerkers en leveranciers maken zoveel mogelijk gebruik van de toegewezen projectroute	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw projectkavel dient veilig op- & afgereden te kunnen worden, waarbij gebruik wordt gemaakt van een stopbord (B7) (let op: vrij zicht, kruisend verkeer etc.)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Achteruitrijden zoveel mogelijk beperken, bij voorkeur keergelegenheid op het terrein realiseren	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw voertuigen dienen schoon de openbare weg te betreden, anders dient u de openbare weg schoon te maken van zand, modder en andere vervuiling	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Opslag van uw materieel en materiaal vind plaats op uw eigen projectterrein, bij gebrek aan ruimte dient u een objectvergunning aan te vragen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Beperk hinder door laden/lossen waar mogelijk	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het parkeren van voertuigen gebeurt in de daarvoor bestemde parkeervakken	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

\* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**

## Stadsreiniging

De Stadsreiniging verzorgt het ophalen van huishoudelijk (grof)vuil en het legen van de (ondergrondse) afvalcontainers. Voor deze werkzaamheden maakt de stadsreiniging gebruik van vuilniswagens met eventueel een hydraulische kraan. Stadsreiniging is ook belast met de gladheidbestrijding.

Stadsreiniging heeft in het document “Uitvoeringsbeleid afval- en opstelplaatsen 2017” richtlijnen meegegeven over hoe om te gaan met de verschillende aspecten rondom afvalinzameling tijdens en na groot onderhoud of herinrichting van de wijk. Een deel van de richtlijnen zijn verwerkt in de normen in deze paragraaf.

Bij groot onderhoud in de wijk moet er intern overleg plaatsvinden met Stadsreiniging.

Bestaande afvalinzamellocaties worden opnieuw bekeken en waar nodig aangepast of verschoven; Gedurende de werkzaamheden moeten er afspraken worden gemaakt over de bereikbaarheid van de locaties in verband met de inzameling van afval;

- De uitvoerder is verantwoordelijk voor het aanbieden van de afvalcontainer(s) op een bereikbare locatie aan de inzameldienst. De locatie wordt in overleg met een toezichthouder van Stadsreiniging bepaald;
- Afzettingen van straat (delen) moeten worden vooraf afgestemd met het Projectteam van de afdeling Stadsreiniging;
- Wanneer in een wijk ondergrondse containers staan moet ook contact worden opgenomen met het team Materieelbeheer van de afdeling Stadsreiniging. Hierbij zal worden overlegd of ondergrondse containers moeten worden opgehoogd of anderszins aangepast;
- Als tijdelijke inzamelvoorziening kunnen bovengrondse containers worden geplaatst.

Bij projecten dient u rekening te houden met de eisen zoals gesteld in “Uitvoeringsbeleid afval- en opstelplaatsen 2017” en dienen de opdrachtgever en aannemer afspraken te maken met de Stadsreiniging. Dit geldt ook voor nieuwbouwgebieden, die bewoond gaan worden.

De wegen moeten ten minste in verkeersklasse 45 zijn uitgevoerd en moeten voertuigen de mogelijkheid bieden op een stevige ondergrond te stempelen. Voor de inzamelingsvoertuigen gelden dezelfde normen zoals gesteld bij de nood- & hulpdiensten, tevens moet rekening worden gehouden met de bochtstraal (in de bocht geen objecten etc. plaatsen die het maken van een bocht belemmeren). Wanneer een inzamelingsvoertuig werkzaam is, is de hoogte hoger dan andere voertuigen. Een regulier afvalinzamelingvoertuig bereikt een hoogte van 5 meter tijdens werkzaamheden. De kraanwagen bereikt een hoogte van 7,5 meter.

Containeropstelplaatsen dienen langs een verharde weg te worden gerealiseerd. Dit kan een parkeervak, een stoep of een ander soort verharding zijn. De containeropstelplaats moet voldoende ruimte bieden voor het inzamelingsvoertuig om veilig de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Voor het inzamelingsvoertuig moet ten minste een ruimte zijn van 10 meter lang en 2,75 meter breed beschikbaar zijn. Bij ondergrondse en bovengrondse inzamelingdepots moet tevens een vrije werkhoogte van tenminste 7,5 meter beschikbaar zijn. Voor de voertuigen is een doorrijhoogte van tenminste 4,2 meter benodigd. De vuilniswagenopstelplaats bevindt zich op maximaal 5 meter vanaf de geplaatste container.

De locatie van de containers en de vuilniswagenopstelplaats mogen in geen enkel geval gevaar opleveren voor medeweggebruikers en omstanders. Tevens moeten de containers eenvoudig te bereiken zijn voor alle buurtbewoners.

Ter hoogte van de containeropstelplaatsen mogen voetgangers en rolstoelen niet worden gehinderd. Er moet te allen tijde een veilige doorgang mogelijk zijn voor de rolstoelgebruikers. Ter bevordering van de verkeersveiligheid worden de opstelplaatsen niet langs hoeken en kruisingen geplaatst.

Rondom de containers moet een oppervlakte van tenminste 12 meter bij 7 meter vrij zijn van obstakels, geparkeerde voertuigen etc. De opstelplaats mag niet achter een parkeerplaats worden gerealiseerd. Bij voorkeur is er een doorgaande weg of een veilige keergelegenheid voor de inzamelingsvoertuigen. Achteruitrijden van inzamelingsvoertuigen is ongewenst, in verband met de beperkte zichtlijnen.

## Gemeente

Checklist Stadsreiniging	Voldoet Wel/Niet*	
De wegen rondom de containers zijn verhard aangelegd (geschikt voor zware voertuigen, Verkeersklasse 45)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Rondom de inzamelingsvoorziening is een verharde stoep aangelegd die voor alle gebruikers geschikt en bereikbaar is	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voor de inrichting van afvalinzamelinglocaties dienen de eisen uit "Uitvoeringsbeleid afval- en opstelplaatsen 2017" te worden gevolgd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De strooiroutes zijn vastgesteld en de betrokkenen zijn hierover geïnformeerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De omgeving van de containers zijn vrij van objecten en obstakels	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Door middel van bebording wordt aangegeven waar de containeropstelplaats zich bevindt (indien dit parkeervakken betreft)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De vuilniswagen dient op maximaal 5 meter vanaf de container geplaatst te kunnen worden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is tenminste 10x2,75 meter beschikbaar voor het plaatsen van het inzamelingsvoertuig	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Keermogelijkheid of rondrijdmogelijkheid is gecreëerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Ter hoogte van de container is een minimale werkhoogte van 7,5 meter beschikbaar	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De legingsplek (met vuilniswagen) veroorzaakt geen gevaar voor overige weggebruikers en omstanders	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De leegingsplek (met vuilniswagen) bevindt zich niet op een doorgaande weg of wandelroute, waarbij de weg wordt geblokkeerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het verwijderen van objecten (palen) voor een vrije doorgang van de strooiroutes	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Tussen OID's/containers moet minimaal één tegel (30x30 cm) ruimte aanwezig zijn	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De OID's/containers moeten zo geplaatst worden, dat bij het ledigen geen schade aan bomen wordt veroorzaakt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De OID's/containers moeten tenminste 2 meter verwijderd zijn van openbare voorzieningen (bijvoorbeeld een bank)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De minimale vrije ruimte tussen een individuele OID/container en een obstakel bedraagt minimaal 90 cm	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Stadsreiniging	Voldoet Wel/Niet*	
Zorg voor het correct scheiden van eigen (project)afval conform de regels van gemeente Almere. Meer informatie: <a href="http://www.almere.nl/afval">www.almere.nl/afval</a>	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Maak afspraken met uw aannemer met betrekking tot het inzamelen en afvoeren van projectafval	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Afvalinzameling gebeurt in principe op uw projectterrein, anders dient u een objectvergunning aan te vragen voor een container in de openbare ruimte	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Breng uw aannemer op de hoogte van de aanwezigheid van gemeentelijke afvalinzamelingslocaties en de bijkomende regels	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Informeert uw aannemer over de (eventuele) aanwezigheid van strooiroutes en de bijkomende regels	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Stadsreiniging	Voldoet Wel/Niet*	
U dient in overleg met uw opdrachtgever afspraken te maken met een afvalinzamelingsbedrijf voor het inzamelen en afvoeren van projectafval	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De afvalinzamelingcontainers dienen op eigen terrein geplaatst te worden, indien hier geen ruimte voor is dient u een objectvergunning aan te vragen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U dient alle doorgangen voor strooidiensten vrij te houden (let hierbij op de fietspaden)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Gemeentelijke afvalinzamelingslocaties (huisvuil) mogen niet geblokkeerd worden en dienen bereikbaar én beschikbaar te zijn voor zowel legingsvoertuig als bewoners	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**



## Sociale voorzieningen

In bewoond gebied zijn er sociale voorzieningen zoals kinderdagverblijven, scholen, supermarkt etc. Deze sociale voorzieningen moeten door alle bewoners op een veilige manier bereikt kunnen worden. Bij projecten in de buurt van een sociale voorziening, dient een omgevingsanalyse gemaakt te worden.

Rond de ingang van de voorziening worden de verkeerstromen zoveel mogelijk gescheiden, waarbij er minimaal een verhard voetpad wordt aangelegd waarover gelopen kan worden en voldoende doorgang bieden voor mindervalide. Bij voorkeur wordt een zo breed mogelijk voetpad gebruikt om gelegenheid te bieden tot passeren.

Bij de voorzieningen moeten voldoende parkeerplekken zijn gerealiseerd dit geldt zowel voor auto's als voor fietsen. Vanaf de parkeerplaats kan men veilig en zonder obstakels de sociale voorziening bereiken. Het aantal fietsparkeerplekken is afgestemd op de te verwachte aantal fietsen. Ten behoeve van mindervalide mensen, moet er nabij de ingang enkele parkeerplekken worden gereserveerd voor mindervaliden. Voor de fietsers ligt er een verhard fietspad. Voor de fietsers moet te allen tijde een vrije doorgang beschikbaar zijn. Het fietspad wordt schoon gehouden van vuil, modder en andere vervuiling. Indien het fietspad een weg doorkruist, dient er een veilige oversteek te worden gerealiseerd.

De sociale voorziening is goed bereikbaar per openbaar vervoer. Vanaf de halte/station is er een veilige en obstakelvrije route beschikbaar naar de sociale voorziening. Bij het overbruggen van hoogteverschillen dient rekening te worden gehouden met rolstoelen/scootmobielen. Bij het kruisen van ander verkeer moet er een veilige oversteekplaats worden ingericht, afhankelijk van het soort weg dat wordt overgestoken.

## Gemeente

Checklist Sociale voorzieningen	Voldoet Wel/Niet*	
<b>Voetgangers:</b>		
Er is een voetpad aanwezig, minimaal 150 cm breed. Bij voorkeur breed genoeg om met 2 rolstoelen te kunnen passeren	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Verlichting voetpad op minimaal 90cm vanaf de rand	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voetpad is verhard aangelegd (tegels/klinkers/stelconplaten)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het voetpad is volledig object- & obstakelvrij	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een op- & afrij mogelijkheid voor rolstoelen/scootmobielen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een veilige oversteekmogelijkheid (zie verkeersveiligheid)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Zitbanken, prullenbakken en overige obstakels zijn buiten de looplijn opgesteld	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er zijn zo min mogelijk niveaoverschillen, ten behoeve van mindervaliden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een minimale doorloophoogte van 230 cm bij incidentele objecten, anders geldt er een doorloophoogte van 260 cm	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een manoeuvreerruimte van 210cm x 210 cm beschikbaar voor mindervalide	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
<b>Fietsers:</b>		
Er is een fietspad aanwezig (minimaal 3 meter breed, minimaal 1,5 per rijrichting)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een vrije hoogte beschikbaar van tenminste 2,30 meter	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het fietspad is verhard aangelegd (tegels/klinkers/asfalt/stelconplaten)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het fietspad is volledig object- & obstakelvrij	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het fietspad is schoon van vuil, modder en andere vervuiling	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is voldoende parkeergelegenheid voor fietsen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een veilige oversteekmogelijkheid (zie verkeersveiligheid)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
<b>Automobilisten:</b>		
Er is een weg aanwezig met een minimale breedte van 4,5 meter	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De weg is verhard aangelegd (klinkers/asfalt)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De weg is volledig object- & obstakelvrij	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De weg is schoon van vuil, modder en andere vervuiling	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is voldoende parkeergelegenheid, waarbij een parkeerplek een afmeting van 5 meter lang en 2,50 meter breed heeft	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er zijn mindervalideparkeerplaatsen aanwezig, waarbij een parkeerplek een afmeting van 5 meter lang en 3,50 meter breed en een verkeersbord (E6) aanwezig is	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er zijn snelheidsbeperkende maatregelen genomen rondom sociale voorzieningen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
<b>Openbaar vervoer:</b>		
Er is een halte/station op loopafstand vanaf de sociale voorziening	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een veilige oversteekmogelijkheid (zie verkeersveiligheid)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De route naar de sociale voorziening is object- & obstakelvrije doorgang (geschikt voor mindervalide mensen)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Sociale voorzieningen	Voldoet Wel/Niet*	
Wijs uw aannemer(s)/leverancier(s) op de aanwezigheid van de sociale voorziening en de daarbij behorende aandachtspunten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Maak met uw aannemer afspraken over het informeren van uw bouwinspecteur en sociale voorzieningen bij overlastgevende werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De sociale voorziening dienen altijd en voor iedereen bereikbaar te zijn	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Sociale voorzieningen	Voldoet Wel/Niet*	
U mag geen objecten en obstakels plaatsen rond sociale voorzieningen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Sociale voorziening dienen ten allen tijde bereikbaar te zijn voor alle bezoekers (hierbij dient ook specifiek rekening te houden met scootmobielen, rolstoelen etc.)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**



## Bestemmingsverkeer

Onder bestemmingsverkeer vallen:

- Automobilisten;
- Fietsers;
- Voetgangers.

Binnen de gemeente Almere worden zes soorten wegen onderscheiden: de snelweg, de autowegen, de dreven, de gebiedsontsluitingswegen de 30 km-zones, erven en de busbaan. Verder is een uitgebreid netwerk aan fietspaden aangelegd. De fietspaden liggen veelal los van andere voorzieningen.

De kruisingen worden veilig ingericht conform de geldende inrichtingseisen waarbij specifieke aandacht uit gaat naar de bebording op- & rond de kruising. Afhankelijk van de verkeersintensiteit worden verkeersregelininstallaties (VRI) gebruikt. Kruisingen worden veilig ingericht conform de geldende inrichtingseisen waarbij specifieke aandacht uit gaat naar de bebording op- & rond de kruisingen.

De omgeving dient te worden ingericht voor het gebruik van fietsen. Hierbij moet rekening worden gehouden met de parkeergelegenheid. Rondom objecten waar veel fietsers komen, moet voldoende parkeergelegenheid zijn, om rondslingerende fietsen te beperken.

De fietsers mogen geen dreven kruisen (50 km/u). In plaats daarvan worden tunnels, fietsbruggen of andere wegen aangelegd. Tevens wordt er bij dergelijke wegen een apart fietspad aangelegd om de verkeerstromen van elkaar te scheiden. Oversteken op gelijke hoogte worden tenminste voorzien van veilige oversteekplaatsen, voorzien van een VRI.

Bij werkzaamheden rondom een voetpad moet de gemeente, de opdrachtgever en de aannemer extra opletten. In de tijdelijke situatie moet het mogelijk zijn voor voetgangers om bijvoorbeeld hun huis te kunnen bereiken, ook al ligt er een sleuf van een meter breed. Hiervoor dienen maatregelen worden genomen. Denk hierbij aan loopschotten/loopbruggen. Verder is het belangrijk dat er geen materialen op de stoep worden geplaatst en mogen objecten en/of voertuigen het zicht niet belemmeren in verband met de doorgang voor mindervalide personen.

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan objecten op- & langs het voetpad (straatmeubilair en verlichting). Deze dienen op voldoende afstand te worden geplaatst. Straatmeubilair is gevoelig voor schade en vernieling.



## Gemeente

Checklist Bestemmingsverkeer	Voldoet Wel/Niet*	
<b>Dreef:</b>		
De dreef is verhard (in asfalt) aangelegd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De kruisingen zijn voorzien van VRI-installatie of rotonde	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een correcte inrichting conform inrichtingseisen CROW	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Geen langzaam verkeer toegestaan (ook niet kruisend)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een correcte en actuele bebording aanwezig (RVV)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
<b>Gebiedsontsluitingswegen:</b>		
Verhard (in asfalt of klinkers) aangelegd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een correcte inrichting conform inrichtingseisen CROW	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een correcte en actuele bebording aanwezig (RVV)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
<b>30 km-zones:</b>		
Verhard (in asfalt of klinkers) aangelegd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een correcte inrichting conform inrichtingseisen CROW	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij elke 100 meter (bij rechtstand) zijn er snelheidsbeperkende maatregelen genomen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Inrichten en geschikt maken voor gecombineerd gebruik (auto's, fietsers, voetgangers etc.)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een correcte en actuele bebording aanwezig (RVV)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
<b>Erf:</b>		
Er is een snelheidslimiet van 15 km/u (stapsvoets) ingesteld	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het erf heeft een correcte inrichting conform inrichtingseisen CROW	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het erf heeft een gelijkvloerse inrichting, verblijfsfunctie heeft prioriteit boven verkeersfunctie	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een correcte en actuele bebording aanwezig (RVV)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
<b>Busbaan:</b>		
Werkzaamheden zijn gemeld bij OV-maatschappij & nood- en hulpdiensten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De kruisingen zijn voorzien van VRI-installatie	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een correcte inrichting conform inrichtingseisen CROW	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een correcte en actuele bebording aanwezig (RVV)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
<b>Fietsers:</b>		
Er zijn fietspaden aanwezig (minimaal 3 meter breed, minimaal 1,5 per rijrichting) Voor hoofd fietspaden geldt er een breedte van 4 meter breed	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De fietspaden zijn verhard aangelegd (asfalt/tegels/klinkers/stelconplaten)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Oversteekplaatsen waar fietsers verkeer kruisen dienen voorzien te zijn van een rode kleur bestrating	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het fietspad kruist geen dreef	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Op & rond de fietspaden moet ten allen tijden een vrij hoogte beschikbaar zijn van tenminste 2,5 meter.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De fietspaden zijn volledig object- & obstakelvrij	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De fietspaden zijn schoon van vuil, modder en andere vervuiling	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is voldoende parkeergelegenheid voor fietsen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er zijn veilige oversteekmogelijkheden (zie verkeersveiligheid)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

<b>Voetgangers:</b>	<b>Voldoet Wel/Niet*</b>	
Er is een voetpad aanwezig met een vrije doorgang van minimaal 150 cm breed	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het voetpad is verhard aangelegd (tegels/klinkers/stelconplaten)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het voetpad heeft op- & afrij mogelijkheden voor rolstoelen/scootmobielen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het voetpad is voorzien van veilige oversteekmogelijkheden (zie verkeersveiligheid)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De verlichting is aan de zijkant van het voetpad geplaatst (bij voorkeur in de berm) en dient op minimaal 90cm vanaf de stoepgrond te worden geplaatst	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

### Opdrachtgever

<b>Checklist Bestemmingsverkeer</b>	<b>Voldoet Wel/Niet*</b>	
Informeer uw aannemer(s)/leverancier(s) over de aanrijroute tot het projectterrein (waar mogelijk via vastgestelde projectroutes)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Informeer uw aannemer(s)/leverancier(s) over aanwezigheid scholen en andere sociale voorzieningen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Breng uw aannemer(s)/leverancier(s) op de hoogte van aanwezigheid fietspad inclusief de daarbij behorende regels	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Informeer uw aannemer(s)/leverancier(s) over de aanwezigheid van voetpaden en de daarbij behorende aandachtspunten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Alle wegen, fietspaden en voetpaden zijn object- & obstakelvrij	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Houdt bij het inrichten van uw projectterrein rekening met omliggende fietspaden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Zorg ervoor dat het zicht van overstekende fietsers niet wordt belemmerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Maak geen gebruik van fietspaden (informeer uw aannemer(s)/leverancier(s) hierover)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Garandeer voor voetgangers (en overige gebruikers) een minimale doorgang van 150 cm breed	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U dient schades aan gemeentelijke eigendommen (straatmeubilair, borden etc) direct te melden bij de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Zie toe op het naleven van de regels door uw aannemer(s)/leverancier(s)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Bestemmingsverkeer	Voldoet Wel/Niet*	
De aan- & afvoer van materiaal en materieel dient zoveel mogelijk via de autowegen en de dreven plaats te vinden (bij voorkeur via de vastgestelde projectroutes)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U mag niet laden en/of lossen op of nabij kruisingen (wegenverkeerswet)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Alle wegen zijn object- & obstakelvrij	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U dient de omliggende wegen schoon te maken na gebruik (indien nodig)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Parkeren dient op eigen terrein plaats te vinden of in de daarvoor bestemde parkeervakken. Bij het ontbreken van parkeervakken is het toegestaan in de berm te parkeren	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U mag zonder ontheffing geen gebruik maken van het fietspad	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Houdt bij het in- & uitrijden van uw projectterrein rekening met andere weggebruikers	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw materiaal/materieel mag het zicht voor overstekende fietsers niet belemmeren	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het is niet toegestaan objecten op/langs het fietspad te plaatsen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het is niet toegestaan uw voertuigen, materiaal/materieel op de stoep te plaatsen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Houdt bij het in- & uitrijden van uw projectterrein rekening met andere weggebruikers	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voetgangersoversteekplaatsen dienen altijd vrij toegankelijk te zijn	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw voertuigen en/of objecten mogen geen belemmering zijn voor het zicht van weggebruikers	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U dient schades aan gemeentelijke eigendommen direct te melden bij de gemeente Almere (straatmeubilair, infrastructuur)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**





# Leefbaarheid



## Leefbaarheid

De volgende definitie wordt gebruikt door het Ministerie van Binnenlandse Zaken (BZK) en de gemeente Almere om de leefbaarheid te analyseren: “Leefbaarheid is de mate waarin de omgeving aansluit bij de eisen en wensen die er door de mens aan worden gesteld.”

De volgende drie hoofddimensies zijn te onderscheiden:

1. De fysieke verschijningsvorm van de woonomgeving (fysiek);
2. De sociale context van de woonomgeving (sociaal);
3. Veiligheid en overlast (veiligheid).

In het kader van leefbaarheid zal in dit hoofdstuk overlast besproken worden. (Sociale) Veiligheid zal onder de factor ‘Veiligheid’ besproken worden.

Sociale veiligheid en leefbaarheid zijn nauw met elkaar verbonden. Voor het inrichten van een sociaal veilige wijk wordt verwezen naar de ‘Checklist Veiligheid – ruimtelijk planvormingsproces Almere’. In het hoofdstuk ‘Sociale Veiligheid’ zijn aspecten met betrekking tot de leefbaarheid vastgelegd.

De gestelde kaders in de ‘Checklist Veiligheid’ zijn op basis van de definitieve situatie. Tijdens projecten gelden andere normen dan in de definitieve situatie. In dit document staan normen die gehanteerd worden in de tijdelijke situatie. Indien er wordt afgeweken van de normen, zoals gesteld in dit document, moeten aanvullende maatregelen worden overwogen en benoemd.

In het BLVC–Plan wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende aspecten van leefbaarheid:

- Werktijden;
- Geluidhinder;
- Trillinghinder;
- Beperken van stof tijdens werkzaamheden;
- Watervervuiling;
- Projectafval – ‘Schoonhouden van de bouwplaatsomgeving’;
- Huishoudelijk afval – ‘Schoonhouden van de projectomgeving’;
- De kwaliteit van de openbare ruimte;
- Aanwezigheid sociale voorzieningen.

De bovenstaande volgorde wordt aangehouden in dit hoofdstuk.

## Werktijden

In het projectgebied wordt zowel gewerkt, gebouwd als gewoon gedurende een lange periode. Om de overlast van werkzaamheden zoveel mogelijk te beperken, zijn er werktijden vastgesteld. De vastgestelde werktijden zijn wettelijk verankerd in het Bouwbesluit 2012, artikel 8.3. De werktijden zijn maandag t/m zaterdag van 07.00 – 19.00 uur. Er wordt niet gewerkt op zon- & feestdagen. Als toch buiten de reguliere werktijden gewerkt moet worden, is daar een vergunning voor nodig.

In de stadscentra wordt er maatwerk toegepast. Uitgangspunt is dat er tijdens de marktdagen niet gewerkt wordt en de markt in de huidige vorm door kan gaan. Dit betekent dus dat als er werkzaamheden zijn alle, gaten en dergelijke dicht moeten zitten en dat de markt zonder hinder plaats kan vinden.



## Gemeente

Checklist Werktijden	Voldoet Wel/Niet*	
Controleren of er niet buiten de reguliere werktijden (maandag t/m zaterdag van 07.00 – 19.00 uur) wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij werkzaamheden in de avond- & nachtperiode (buiten de reguliere werktijden) moet een vergunning worden verstrekt door de gemeente	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Werktijden	Voldoet Wel/Niet*	
Uw werkzaamheden mogen alleen plaatsvinden van maandag t/m zaterdag, 07.00 – 19.00 uur	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er wordt niet gewerkt op zon- & feestdagen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij werkzaamheden in de avond- & nachtperiode (buiten de reguliere werktijden) moet u een vergunning aanvragen bij de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Als er niet wordt gewerkt is uw projectterrein volledig(kindveilig) afgesloten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Alle verstrekte vergunningen en ontheffingen(kopie) moeten aanwezig zijn op uw projectterrein	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Werktijden	Voldoet Wel/Niet*	
Uw werkzaamheden mogen alleen plaatsvinden van maandag t/m zaterdag, 07.00 – 19.00 uur	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er wordt niet gewerkt op zon- & feestdagen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij werkzaamheden in de avond- & nachtperiode (buiten de reguliere werktijden) moet u een vergunning aanvragen bij de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Als er niet wordt gewerkt is uw projectterrein volledig(kindveilig) afgesloten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Alle verstrekte vergunningen en ontheffingen(kopie) moeten aanwezig zijn op uw projectterrein	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**

## Geluidshinder

In een dichtbebouwde omgeving als Nederland ervaren mensen al snel hinder door geluid. Bij plannen of projecten (bijvoorbeeld bestemmingsplannen en omgevingsvergunningen), maar ook in handhavingszaken speelt geluid vaak een rol.

Werkzaamheden zorgen voor geluidshinder. Geluidsoverlast kan zowel de gezondheid als het woongenot schaden. Daarom zijn er wettelijke normen vastgesteld.

Het Bouwbesluit 2012, Hoofdstuk 8 (bouw- en sloopwerkzaamheden), artikel 8.3 gaat over geluidshinder. Geluidhinder wordt bepaald door de aard van de bron, kies daarom altijd voor de meest stille technieken.

Bouw- of sloopwerkzaamheden of andere projectwerkzaamheden die een geluidniveau veroorzaken van ten minste 60 dB(A) op de gevel van een aangrenzende woonfunctie of van een aangrenzende gebruiksfunctie op een ander perceel, worden op vastgestelde werkdagen (maandag t/m zaterdag) tussen 7:00 uur en 19:00 uur uitgevoerd. Voor de beeld- & geluidvorming; pianospel produceert tussen de 60-70 dB (A).

Voor projectlawaai buiten de reguliere werktijden (maandag t/m zaterdag van 19.00 tot 07.00 uur en zon- en feestdagen) en boven de 60dB(A) kan er ontheffing worden verleend door de gemeente Almere. Dit gaat altijd in overleg met de Omgevingsdienst.

De Omgevingsdienst geeft aan hoeveel dB geluid er mag worden geproduceerd (gemeten op de gevel). Als een ontheffing wordt overwogen, zal aangegeven moeten worden welke werkwijze gehanteerd zal worden.

Tabel met de toegestane maximale blootstellingsduur in dagen					
Dagwaarde	≤ 60 dB(A)	> 60 dB(A)	> 65 dB(A)	> 70 dB(A)	> 75 – ≤ 80 dB(A)
Maximale blootstellingduur	onbeperkt	50 dagen	30 dagen	15 dagen	5 dagen



## Gemeente

Checklist Geluidshinder	Voldoet Wel/Niet*	
Naar aannemers is geadviseerd over een geschikte bouwtechniek in de situatie en periode waarin gewerkt wordt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is geïnformeerd over de toegestane geluidsproductie en de werktijden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is informatie verspreid over hoe er ontheffing aangevraagd moet worden, als er afgeweken wordt van de normale werktijden en geluidsproductie	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Als de mogelijkheid bestaat dat er collectief geheid kan worden, is dat gecommuniceerd naar de betrokkenen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij de aanvraag van een ontheffing voor geluid is de Omgevingsdienst betrokken	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Controleren over er maatregelen zijn genomen om geluidshinder te beperken	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Geluidshinder	Voldoet Wel/Niet*	
Geluidsproducerende werkmethode worden binnen reguliere werktijden uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft met de aannemer afgestemd wanneer er wel/niet geluidsproducerende werkzaamheden mogen worden uitgevoerd (reguliere werktijden)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Als uw buiten reguliere werktijden geluidsproducerende werkzaamheden uitgevoerd, vraagt u een ontheffing aan	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw ontheffing (kopie) is altijd op het projectterrein aanwezig.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Informeer bij geluidsproducerende werkzaamheden (zoals heien!) naar de mogelijkheid collectief te heien	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft afspraken gemaakt met de aannemer over de communicatie naar omwonenden en andere betrokkenen over geluidsproducerende werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Geluidshinder	Voldoet Wel/Niet*	
Bouw- of sloopwerkzaamheden die een geluidniveau veroorzaken van ten minste 60 dB(A) op de gevel van een aangrenzende woning, worden uitgevoerd op werkdagen tussen 7:00 uur en 19:00 uur	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voor werkzaamheden buiten de vastgestelde werktijden dient een ontheffing te worden aangevraagd bij de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De door u verkregen ontheffingen/vergunningen dienen te allen tijde aanwezig te zijn op het projectterrein (kopie)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft in overleg met uw opdrachtgever en de bouwinspecteur gekeken naar geschikte bouwmethoden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U beperkt geluidshinder zoveel mogelijk door geluidsarme werkmethode en technieken toe te passen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De aanwezige radio's worden niet harder gezet dan 60 dB	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft de omwonenden geïnformeerd over het uitvoeren van geluidsextreme werkzaamheden zoals bijvoorbeeld heien	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U dient afspraken te maken met de opdrachtgever over wie er verantwoordelijk is voor de communicatie naar omwonenden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

\* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**

## Trillingshinder

Werkzaamheden kunnen zorgen voor trillinghinder. Trillinghinder kan zowel de gezondheid als het woongenot schaden. Daarnaast kunnen trillingen schade veroorzaken aan gebouwen en storing van apparatuur opleveren.

Er zijn wettelijke normen vastgesteld voor het produceren van trillingen. Het Bouwbesluit 2012, Hoofdstuk 8, Artikel 8.4 gaat over trillingshinder.

Een belangrijk en voor veel situaties te gebruiken hulpmiddel is de SBR-richtlijn "Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen". Deze richtlijn bestaat uit drie delen:

- Deel A, Schade aan gebouwen;
- Deel B, Hinder voor personen in gebouwen;
- Deel C, Storing aan apparatuur.

Almere kijkt af van de Stichting Bouwresearch (SBR) richtlijn, waarin de maximale waarden staan weergegeven voor het produceren van trillingen.

Voor trillingen tijdens heiwerkzaamheden geldt binnen de gemeente Almere de afspraak, dat er gekeken wordt of de heipalen niet in elkaars invloedgebied staan. Het palenplan van de nieuwe woning dient te worden afgestemd op het palenplan van de naastgelegen woningen.

Om ongewenste situaties te voorkomen, worden de aannemer en opdrachtgever geadviseerd om, vóór de start van de heiwerkzaamheden, een opname te doen van de naastgelegen woning(en).

In verband met het kunnen aanrichten van cosmetische schade, zijn afstemming en afspraken hierover vereist.

Een voorbeeld hiervan is het scheuren van stucwerk in de muren. Maak afspraken met de burens over hoe er omgegaan wordt met ongewenste situaties, bijvoorbeeld wie er verantwoordelijk is voor een eventuele reparatie en leg deze afspraken schriftelijk vast.



## Gemeente

Checklist Trillingshinder	Voldoet Wel/Niet*	
Het contactpunt (de bouwinspecteur) voor de aannemers en particulier opdrachtgever is bekend	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Naar aannemers is geadviseerd over een geschikte bouwtechniek in de situatie en periode waarin gewerkt wordt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een afspraak geregeld met de aannemer ruim (2 weken) voor aanvang van de eerste werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is informatie verspreid over hoe er ontheffing aangevraagd moet worden, als er afgeweken wordt van de normale werktijden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Als de mogelijkheid bestaat dat er collectief geheid kan worden, is dat gecommuniceerd naar de betrokkenen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het palenplan van de opdrachtgever is getoetst	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Trillingshinder	Voldoet Wel/Niet*	
U neemt minimaal 2 weken voor aanvang van de eerste werkzaamheden (vóór het heien) is contact op met de gemeente Almere om een afspraak te maken (bouwinspecteur, opdrachtgever en aannemer zijn aanwezig)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft de palenplannen van de naast gelegen woningen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw palenplan is afgestemd op de naast gelegen woning	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw palenplan is ter beschikking gesteld aan de bouwinspecteur van de gemeente Almere voor een toetsing	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Informeer bij het heien naar de mogelijkheid om deze werkzaamheden als collectief uit te voeren (via bouwinspecteur)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw palenplan is getoetst én goedgekeurd door de bouwinspecteur van de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Maak vóór de start van de heiwerkzaamheden een opname van de naastgelegen woning(en), maak schriftelijke afspraken met de naastgelegen woningen over eventuele cosmetische schade.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Trillingshinder	Voldoet Wel/Niet*	
Minimaal 2 weken voor aanvang van de eerste werkzaamheden (vóór het heien) vindt er een overleg plaats met de bouwinspecteur, uw opdrachtgever en u als aannemer	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft de palenplannen van de naast gelegen woningen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw palenplan is afgestemd op de naast gelegen woning	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw palenplan is ter beschikking gesteld aan de bouwinspecteur van de gemeente Almere voor een toetsing	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Informeer bij het heien naar de mogelijkheid om deze werkzaamheden als collectief uit te voeren (via bouwinspecteur)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw palenplan is getoetst én goedgekeurd door de bouwinspecteur van de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Maak vóór de start van de heiwerkzaamheden een opname van de naastgelegen woning(en), maak schriftelijke afspraken met de naastgelegen woningen over eventuele cosmetische schade.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

\* indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.

### Verminderen van stof

Lucht en water zijn van belang voor de kwaliteit van de leefomgeving. Tijdens projecten kan de luchtkwaliteit beïnvloed worden door stof dat vrijkomt tijdens werkzaamheden. Het Bouwbesluit 2012, Hoofdstuk 8, Artikel 8.5 (Stofhinder) gaat hier op in.

Op elke bouwplaats en/of projectterrein is stof aanwezig en bij bijna iedere bouwactiviteit komt wel stof vrij. Bijvoorbeeld bij het boren en frezen in steenachtige materialen, het zagen van blokken (gips, kalkzandsteen, cellenbeton) en machinale houtbewerking.

Werken, wonen, recreëren en bouwen treden gelijktijdig op. Om die reden is het uitgangspunt dat er geen stofhinder mag zijn voor de omgeving. Stof verminderen kan door te kiezen voor alternatieve werkmethoden, goed schoon te maken etc. Voor advies kan contact worden opgenomen met de bouwinspecteur.

Mogelijke maatregelen die genomen kunnen worden om stofverspreiding tegen te gaan zijn:

- Inpakken/ afdekken van het object/ plaats waaraan gewerkt wordt;
- Vochtig houden van het object waaraan gewerkt wordt;
- Verminderen van verkeersbewegingen;
- Geen opslag van afgebroken materialen, deze direct afvoeren;
- Materialen op maat laten aanleveren zodat deze niet meer bewerkt hoeven te worden.



## Gemeente

Checklist verminderen van stof	Voldoet Wel/Niet*	
Controleren of er maatregelen zijn genomen voor het minimaliseren van stof tijdens werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Ingrijpen als er meldingen zijn van stofoverlast	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist verminderen van stof	Voldoet Wel/Niet*	
Bespreek met uw aannemer wat er gedaan wordt om stof te zoveel mogelijk te verminderen tijdens werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Controleer uw aannemer of de afgesproken maatregelen daadwerkelijk worden genomen, indien nodig spreekt u de aannemer hierop aan	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist verminderen van stof	Voldoet Wel/Niet*	
U dient ervoor te zorgen dat het vrijkomende stof zo min mogelijk schadelijke bestanddelen bevat (bijvoorbeeld door gebruik van kwartsvrije materialen) en/of andere werkmethoden, bijvoorbeeld nat zagen/boren/stralen of het afzuigen/filteren van vrijgekomen stof	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U laat het materiaal zo veel mogelijk op maat aanleveren. Dit vermindert de noodzaak tot bewerken	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw medewerkers dienen te beschikken over gereedschap met goede afzuiging en u dient erop toe te zien dat het gereedschap op de juiste wijze wordt gebruikt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Zorg voor een goed geventileerde ruimte	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U dient de werkplek regelmatig schoon te maken	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Stoffige werkzaamheden dienen zo veel mogelijk gescheiden uitgevoerd te worden van stofarme/stofvrije werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Zorg voor goed onderhoud van uw gereedschap	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.

## Watervervuiling

Watervervuiling omvat alle menselijke of natuurlijke activiteiten die de kwaliteit van het oppervlaktewater of het grondwater in negatieve zin aantasten.

Het uitgangspunt tijdens werkzaamheden is simpel. De gemeente Almere wil de waterkwaliteit hoog houden en het vervuilen van water tegen gaan. Er geldt een algeheel lozingsverbod van afvalstoffen in het water!

Voor een melding over waterverontreiniging, zoals olie of dode vissen (kans op botulisme) in de sloot, dan is het waterschap Zuiderzeeland het contactpunt.

Onder andere bij het (aan)leggen van leidingen, rioleringsbuizen, het bouwen van kelders, ondergrondse parkeergarages enz. is er sprake van bronbemaling. Voor bronbemaling is een watervergunning vereist, deze kan worden aangevraagd bij het waterschap Zuiderzeeland.

Voor het bouwen van steigers/vlonders, etc. moet een melding worden gemaakt bij het waterschap Zuiderzeeland. Er moet tenminste twee weken vóór aanvang van de werkzaamheden een melding worden gemaakt.

Het Digitaal Loket van waterschap Zuiderzeeland biedt een overzicht van alle (vergunning)aanvraag- en meldingsformulieren.

**Waterschap Zuiderzeeland Lindelaan 20**

**Postbus 229**

**8200 AE Lelystad [www.zuiderzeeland.nl](http://www.zuiderzeeland.nl)**

**0320 – 274 911 (24 uur per dag bereikbaar bij calamiteiten)**



## Gemeente

Checklist Watervervuiling	Voldoet Wel/Niet*	
Er wordt gecontroleerd of er water vervuild is	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Indien sprake is van vervuiling, is gezocht naar een dader, zodat die aansprakelijk gesteld kan worden.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een melding gemaakt van geconstateerd vervuild water, olie of dode vissen met de waterbeheerder, Waterschap Zuiderzeeland, telefoonnummer 0320 – 274 911	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Controleer bij werkzaamheden op of aan het water of er een melding is gemaakt bij het waterschap Zuiderzeeland	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Watervervuiling	Voldoet Wel/Niet*	
U loost geen afval in het water (lozingsverbod!)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Neem voor het plaatsen van objecten/vaartuigen contact op met de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voor een melding/klacht over het milieu, neemt u contact op met de gemeente Almere (14 036), die kan u doorverwijzen naar de juiste instantie	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Meld olie of dode vissen bij waterschap Zuiderzeeland, telefoonnummer: 0320 – 274 911	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voor het bouwen van een steiger/vlonder/etc. dient u een melding te maken bij het waterschap Zuiderzeeland (mogelijk via het Digitaal Loket)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voor bronbemaling (onder andere nodig voor het bouwen van een kelder) dient u een vergunning aan te vragen bij het waterschap Zuiderzeeland (mogelijk via het Digitaal Loket)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Watervervuiling	Voldoet Wel/Niet*	
U loost geen afval in het water (lozingsverbod!)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Neem voor het plaatsen van objecten/vaartuigen contact op met de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voor een melding/klacht over het milieu, neemt u contact op met de gemeente Almere (14 036), die kan u doorverwijzen naar de juiste instantie	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Meld olie of dode vissen bij waterschap Zuiderzeeland, telefoonnummer: 0320 – 274 911	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voor het bouwen van een steiger/vlonder/etc. dient u een melding te maken bij het waterschap Zuiderzeeland (mogelijk via het Digitaal Loket)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voor bronbemaling (onder andere nodig voor het bouwen van een kelder) dient u een vergunning aan te vragen bij het waterschap Zuiderzeeland (mogelijk via het Digitaal Loket)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**

## Projectafval

Het woongenot van bewoners wordt voor een deel bepaald door de uitstraling van het gebied. Tijdens projectactiviteiten ontstaat het nodige projectafval. Afval dat vrijkomt bij het realiseren van een project of bij onderhoud van woonwijken valt niet onder de categorie huisvuil. De opdrachtgever en de aannemer zijn verantwoordelijk voor het correct omgaan met projectafval. Projectafval dient op het eigen terrein te worden opgeslagen. Voor het projectafval dienen particulieren zelf, of de aannemer, een regeling te treffen met een afvalinzamelingbedrijf.

Het projectterrein kan een onbewerkte bouwlaag van zand bevatten. Door het in- & uitrijden van projectmateriaal wordt het zand uitgereden door het omliggende gebied. Bij regenval en/of vorst kan dit leiden tot gladheid of modder. De opdrachtgever (of de aannemer) is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de toegangswegen van en naar het projectterrein en de omliggende wegen van het projectterrein.

Er dient dagelijks gecontroleerd te worden of de toegangswegen van en naar het projectterrein schoon zijn. Indien nodig dienen deze te worden aangeveegd of schoon gespoten. Om te voorkomen dat de toegangswegen vies worden, kunnen de wielen van de auto's schoongespoten worden vóór het wegrijden van het projectterrein.

Projectmaterialen, bouwketen, projectafval en andere bouwbenodigdheden dienen op het eigen terrein te worden opgeslagen. Wij adviseren het gebruik van een afsluitbare container. Wanneer dit niet mogelijk is dient de container minimaal te zijn afgedekt om verwaaien van projectafval te voorkomen.

Wanneer er op de kavel onvoldoende ruimte is, is het (afhankelijk van de situatie) mogelijk opslagplaats te creëren op een naastgelegen kavel. Als de aannemer en/of opdrachtgever hier gebruik van willen maken, moet contact worden opgenomen met de bouwinspecteur.

Voor een vuilcontainer in de openbare ruimte dient een vergunning aangevraagd te worden bij de gemeente Almere. Een vergunning (voorwerpen of stoffen op of aan de openbare plaats) is digitaal aan te vragen via het Digitaal Loket op [www.almere.nl](http://www.almere.nl). Het zonder toestemming (zonder vergunning) plaatsen van materieel en materiaal in de openbare ruimte, is strafbaar!

Het gebruik van bouwhekken is verplicht. Controleer of de bouwhekken juist staan en afgesloten worden aan het einde van de werkdag. Buiten de genoemde verplichting, zorgen de bouwhekken ervoor dat illegale dumping van afval op het terrein voorkomen wordt. De opdrachtgevers en de aannemers zijn verantwoordelijk voor wat er op hun projectterrein gebeurt, en ook dus verantwoordelijk voor het 'afval' dat gedumpt is op hun projectterrein.



## Gemeente

Checklist Projectafval	Voldoet Wel/Niet*	
Er wordt gehandhaafd op de normen die gesteld zijn voor de aannemer en opdrachtgever	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is gecontroleerd of een afvalmanagementsysteem wordt gehanteerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is gecontroleerd of een regeling is getroffen met een particulier bedrijf voor Projectafval	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Periodieke controle of de omgeving schoon is, aannemers en opdrachtgevers aanspreken op ongewenst gedrag (refereer naar BLVC-plan)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Projectafval	Voldoet Wel/Niet*	
U heeft met de aannemer afgesproken hoe er om wordt gegaan met projectafval	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is door uw aannemer een regeling getroffen met een particulier bedrijf voor het inzamelen bedrijfsafval/projectafval	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U voorkomt zwerfafval, eventueel zwerfafval in de omgeving wordt opgeruimd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Verder zijn de normen van toepassing zoals gesteld voor de aannemer	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Indien u gebruik maakt van een container buiten het werkterrein, is daar een vergunning voor aangevraagd en verleend (kopie aanwezig)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Projectafval	Voldoet Wel/Niet*	
U hanteert een afvalmanagementsysteem en kan dit ook aantonen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft een medewerker aangesteld om, bij voorkeur dagelijks, uw projectterrein te controleren op orde en netheid	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er zijn afspraken gemaakt met een afvalinzamelingsbedrijf voor het afvoeren van bedrijfsafval/bouwafval	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U voorkomt zwerfafval, eventueel zwerfafval in de omgeving wordt opgeruimd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Alle (project)materialen zijn opgeruimd, opgestapeld en waar nodig afgedekt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U maakt, bij voorkeur, gebruik van afsluitbare containers om het verwaaien van afval te voorkomen, open containers dekt u af	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Indien u gebruik maakt van een container buiten het werkterrein, is daar een vergunning voor aangevraagd (kopie dient aanwezig te zijn op het projectterrein)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Projectverkeer dat het werkterrein verlaat is schoon van zand, modder en andere vervuiling	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De toegangswegen van en naar uw projectterrein zijn schoon van zand, modder en andere vervuiling	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij het transporteren van ladingen die kunnen verwaaien, is de lading afgedekt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen omde norm te compenseren.**

### Huishoudelijk afval

In nieuwbouwgebieden maakt Stadsreiniging gebruik van alternatieve inzamelingsmethoden, zolang de definitieve situatie nog niet is gerealiseerd. In Almere wordt het huishoudelijk afval gescheiden ingezameld. Er is bij een woning ruimte nodig voor drie afvalbakken (papier & karton, plasticafval en bioafval). Per afvalbak is ongeveer 70x70cm aan ruimte nodig. De afvalbak voor het papier en karton kan gedeeld worden met de burens. Reserveer voldoende ruimte op de kavels voor de afvalbakken!

Afvalbakken worden op het eigen terrein geplaatst. Het is verboden de afvalbakken op de openbare weg te plaatsen, buiten de inzamelingsdata om. Als er afvalbakken aangetroffen worden in de openbare ruimte (op de stoep/op straat), kan daarop worden gehandhaafd door de gemeente Almere (Handhaving in samenwerking met Stadsreiniging).

Voor het glas- & restafval worden ondergrondse containers in de wijk geplaatst waar de bewoners zelf hun afval naar toe kunnen brengen. Sommige gebieden krijgen geen afvalbakken, al het afval kan weggebracht worden naar de (ondergrondse) containers die in de wijk worden geplaatst. In de periode dat de wijk nog in aanbouw is zorgt de gemeente voor een tijdelijk inzamelsysteem bovengronds.

Over de 'tijdelijke' huishoudelijk afvalinzamelingpunten worden bewoners geïnformeerd door Stadsreiniging. Verder gelden de normen zoals gesteld van de factor 'Bereikbaarheid' onder 'Stadsreiniging'.



## Gemeente

Checklist Huishoudelijk afval	Voldoet Wel/Niet*	
Stadsreiniging heeft de bewoners geïnformeerd over de inzamelingsmethode en locatie die voor hen van toepassing is	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een contactpersoon van Stadsreiniging aangewezen voor de afhandeling van meldingen voor het inzamelen van huisvuil	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er wordt gehandhaafd op afvalbakken en dumpingen die aangetroffen worden in de openbare ruimte	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Huishoudelijk afval	Voldoet Wel/Niet*	
De gemeente Almere heeft contact met u opgenomen over de (tijdelijke) inzamelingsmethode en de locatie en legingsdag.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is per container 70 vierkante centimeter gereserveerd op uw eigen terrein (indien van toepassing), de afvalbakken staan op uw eigen terrein!	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft uw aannemer geïnformeerd over de locatie en regels voor het inzamelen van huishoudelijk afval en de aanwezigheid van afvalinzamelingspunten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Huishoudelijk afval	Voldoet Wel/Niet*	
Er dient op het terrein van de opdrachtgever ruimte te worden gereserveerd voor drie containers (70 vierkante cm per container), de afvalbakken staan ook tijdens de werkzaamheden op het terrein van de opdrachtgever	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Inzamelingslocaties dienen te allen tijde bereikbaar te zijn voor legingsvoertuigen en gebruikers	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**

### Kwaliteit van de openbare ruimte

Sinds 2010 wordt een kwaliteitsschouw van de openbare ruimte uitgevoerd op basis van landelijk erkende normen (CROW). Daarbij wordt als vertrekpunt genomen dat kwaliteitsniveau B als voldoende mag worden beschouwd.

Tijdens projecten wordt er, zoveel als mogelijk kwaliteitsniveau C aangehouden. Voor het project van start gaat vindt er een voorschouw plaats. Tijdens deze voorschouw wordt gekeken hoe de situatie erbij ligt voor het project start. Deze situatie mag tijdens het project niet slechter worden. Aan het einde van het project wordt er met de betrokken partijen een eindschouw gedaan om te kijken of het beoogde eindresultaat is behaald.

Naast de kwaliteitsschouwen van de gemeente Almere, kunnen bewoners, opdrachtgevers en aannemers ook schades in de openbare ruimte melden. Dit kan door te bellen met 14 036, te e-mailen naar [info@almere.nl](mailto:info@almere.nl) of door het digitale meldingsformulier in te vullen op [www.almere.nl](http://www.almere.nl).

Als de opdrachtgever of de aannemer schade aanricht (bijvoorbeeld bestrating kapot rijdt), moet contact opgenomen worden met de gemeente Almere. Het niet melden van aangerichte schade is strafbaar!



## Gemeente

Checklist Kwaliteit openbare ruimte	Voldoet Wel/Niet*	
Er heeft een voorschouw plaatsgevonden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er zijn afspraken gemaakt over het laten plaatsvinden van een eindschouw	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De straatverlichting is aanwezig en werkt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Schades aan de openbare ruimte worden binnen twee weken hersteld	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Kwaliteit openbare ruimte	Voldoet Wel/Niet*	
De omgeving van het werkterrein schoon te houden, zoals de normen gesteld in: 'Schoonhouden van de omgeving (Leefbaarheid)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Om de bestrating te beschermen, dient u stempelplaten en rijplaten te gebruiken bij (zwaar) materieel zoals hijskranen e.d.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij het veroorzaken of constateren van schade aan de openbare ruimte dient u direct een melding te maken bij de gemeente Almere (via 14 036, bouwinspecteur, wijkregisseur, info@almere.nl of het meldingsformulier)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Controleer periodiek (wekelijks) of er schade is aangericht (door uw aannemer) aan de openbare bestrating of dat van derden (directe omgeving van het werkterrein)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Maak afspraken met uw aannemer over hoe er gehandeld wordt bij schades	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Kwaliteit openbare ruimte	Voldoet Wel/Niet*	
Bijdrage leveren aan de kwaliteit van de openbare ruimte door de omgeving van het werkterrein schoon te houden, zoals de normen gesteld in: 'Schoonhouden van de omgeving (Leefbaarheid)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Om de bestrating te beschermen dient u stempelplaten en rijplaten te gebruiken bij gebruik van zwaar materieel zoals hijskranen, hei-installaties etc.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij het veroorzaken/constateren van schade aan gemeentelijke eigendommen dient u direct contact op te nemen met de gemeente Almere via 14 036, uw bouwinspecteur of het digitale loket	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**

### **Sociale voorzieningen**

Voorzieningen zoals speelterreinen, scholen, winkels en groen verhogen de leefbaarheid in een wijk. Een gebied met voorzieningen functioneert als ontmoetingsplaats in het woongebied. Verder zijn sociale voorzieningen nodig voor de levensbehoefte van de mens.

Tijdens projectwerkzaamheden moeten de sociale voorzieningen in de omgeving kunnen blijven functioneren. Hier moet, in het BLVC-plan, aandacht aan worden gegeven en indien nodig maatregelen worden getroffen. Denk hierbij aan:

- Bebording, zodat de sociale voorziening gevonden kan worden;
- Herkenningspunten, zodat een sociale voorziening herkend kan worden.

## Gemeente

Checklist Aanwezigheid sociale voorzieningen	Voldoet Wel/Niet*	
De gemeente voldoet aan de normen onder 'Bereikbaarheid', van: 'Sociale voorzieningen'	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is bewegwijzering naar (sociale) voorzieningen d.m.v. witte borden met opdruk	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
In het gebied zijn herkenningspunten (bijvoorbeeld een vlag) aanwezig	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij sociale voorzieningen zijn prullenbakken (en asbakken) aanwezig	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De gemeente Almere richt het 'groen' zo in dat het efficiënt onderhouden kan worden, dit wordt getoetst door toezichthouders	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is informatie verspreid over welke speeltoestellen geplaatst zijn door de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Een gebiedskantoor van de gemeente Almere moet van begin af aan aanwezig zijn in het gebied. Projectleiders, wijkregisseurs dienen vaste momenten aanwezig te zijn voor bewoners, creëer contactmogelijkheden.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Creëer een ontmoetingsplek in het midden van de wijk. Een ontmoetingsplek zoals een buurthuis o.i.d. voor particulieren, ondernemers, etc. Idealiter wordt het buurthuis met het gebiedskantoor gecombineerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**



## Sociale veiligheid

Licht, sociale controle, toezicht, sociale cohesie, inbraak, vandalisme en handhaving zijn aspecten die van invloed zijn op de sociale veiligheid. Sociale veiligheid is een veelomvattend begrip, in dit document wordt de volgende definitie gehanteerd:

“Sociale veiligheid is de mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door misdrijven (criminaliteit), overtredingen en overlast door andere mensen”.

Sociale veiligheid heeft een link met de fysieke omgeving. Eerder in dit document is al verwezen naar de ‘Checklist Veiligheid – ruimtelijk planvormingsproces Almere’, voor het inrichten van een sociaal veilige wijk. Veilig Ontwerp en Beheer, de naam zegt het al, is een methodiek die zich richt op het veilig en aantrekkelijk maken en houden van de gebouwde omgeving en de buitenruimte. De Engelse term is CPTED, Crime Prevention Through Environmental Design. In Nederland wordt veelal ZETA gehanteerd. ZETA staat voor: Zichtbaarheid, Eenduidigheid, Toegankelijkheid en Aantrekkelijkheid.

Hoe eerder in het ontwerpproces rekening wordt gehouden met de uitgangspunten van de ‘Checklist Veiligheid’ of ‘Veilig Ontwerp en Beheer’, hoe beter! Er is dan direct sprake van een optimale omgevingsinrichting en relatief lage en beheersbare kosten. Uiteraard biedt Veilig Ontwerp en Beheer ook in bestaande omgevingen goede kansen. Op basis van een schouw van een bestaande situatie kunnen ruimtelijke maatregelen worden bepaald.

Belangrijke principes uit de methodes zijn: zichtbaarheid (ogen op straat), toegankelijkheid, zonerings/territorialiteit (onderscheid tussen privé en openbaar), aantrekkelijkheid, participatie van betrokkenen en beheer. Bij dat laatste moet het schoon en in goede staat houden van de omgeving niet onderschat worden.

Bij het ontwerpen, inrichten en beheren van de (gebouwde) omgeving zijn veel partijen betrokken, ieder met hun eigen, legitieme belangen. Bijvoorbeeld: overheden, opdrachtgevers, architecten, aannemers, veiligheidsadviseurs, politie en andere hulpdiensten, verzekeraars, de beheersdiensten en natuurlijk de gebruikers. Het op één lijn krijgen van die partijen is essentieel in het streven naar een optimaal veilig ontwerp. Dit vraagt tijd en aandacht. Veiligheid is daarom voor een belangrijk deel een kwestie van organiseren.

Tijdens projecten dient de sociale veiligheid gewaarborgd te worden. Voor het beheren van de (gebouwde) omgeving zal worden ingegaan op vier aspecten, waar de gemeente Almere, bewoners/opdrachtgevers en aannemers een bijdrage aan kunnen leveren:

- Zichtbaarheid: overzichtelijkheid en zichtbaarheid;
- Eenduidigheid: een eenduidige en duidelijke zonerings van territoria;
- Toegankelijkheid: toegankelijkheid of juist ontoegankelijkheid;
- Aantrekkelijkheid: een aantrekkelijke omgeving.

## Gemeente

Checklist Sociale Veiligheid	Voldoet Wel/Niet*	
De gemeente Almere is zichtbaar in de wijk, door middel van periodiek buurtbezoek (schouwen) door bouwinspecteur, wijkregisseur, handhavers en jeugdinterventie teams (JIT)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Openbare verlichting is aanwezig en werkt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is een duidelijk onderscheid tussen openbaar en privé terrein	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er zijn open zichtlijnen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er is vanuit woningen zicht op speelterreinen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het gebied is schoon, heel en veilig	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bewoners worden betrokken bij de inrichting (reageren op de vraag naar speelterrein/faciliteren van burgerinitiatieven)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Sociale Veiligheid	Voldoet Wel/Niet*	
Uw projectterrein dient volledig omheind te zijn met bouwhekken	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw projectterrein is schoon, opgeruimd en ordelijk, vanaf de openbare weg gezien	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Als er niet wordt gewerkt op uw projectterrein, is het terrein volledig (kindveilig) afgesloten en opgeruimd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het is voor de omgeving duidelijk wie de werkzaamheden op uw projectterrein uitvoert (contactinformatie)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft contact met omwonenden, en gecommuniceerd over (de planning van) uw werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Wensen over de inrichting van de openbare ruimte (speelterrein bijvoorbeeld) maakt u bekend bij de wijkregisseur	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Sociale Veiligheid	Voldoet Wel/Niet*	
U bent verplicht gebruik te maken van bouwhekken om het projectterrein te omheinen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw projectterrein is schoon, opgeruimd en ordelijk vanaf de openbare weg gezien	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Als er niet wordt gewerkt, is uw projectterrein (kindveilig) afgesloten en opgeruimd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft verlichting aangebracht op het werkterrein	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het is voor de omgeving duidelijk wie de werkzaamheden uitvoert en hoe er contact opgenomen kan worden (contactinformatie)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw medewerkers gedragen zich respectvol en professioneel naar bewoners toe	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**





**Veiligheid**



## Veiligheid

Voor het inrichten van een veilige wijk op het gebied van sociale veiligheid, fysieke veiligheid en externe veiligheid wordt verwezen naar de 'Checklist Veiligheid – ruimtelijk planvormingsproces Almere'. De gestelde kaders in de Checklist Veiligheid zijn op basis van de definitieve situatie. Echter dienen deze zoveel als mogelijk worden nageleefd in de tijdelijke situatie. In de checklist staan de minimale eisen waaraan moet worden voldaan.

Tijdens projecten treden wonen, werken, bouwen en recreëren gelijktijdig op. Deze samenloop van activiteiten kan leiden tot risico's en ongeregelde heden. Voor de gemeente Almere, bewoners, weggebruikers en werknemers (die werkzaam zijn in het gebied), is het van belang dat men weet wat er van elkaar verwacht kan worden.

Er ligt een verantwoordelijkheid voor zowel de gemeente Almere als voor de opdrachtgevers en aannemers als er gesproken wordt over veiligheid. De gemeente Almere is eindverantwoordelijk en het bevoegd gezag voor de veiligheid in de openbare ruimte.

Het uitgangspunt van de gemeente Almere is: 'Veilig werken, anders werken we niet!'.

Vóór, tijdens én na de uitvoering van werkzaamheden dient er uitvoerig te worden gekeken naar de veiligheid op en rond het werkterrein. Om de veiligheid te borgen tijdens projecten, is het noodzakelijk om een aantal eisen te stellen aan de uitvoering van werkzaamheden.

De gemeente Almere wil garanderen dat iedereen zich zo veilig mogelijk kan verplaatsen, ongeacht of er werkzaamheden worden uitgevoerd. Door het maken van afspraken én ervoor te zorgen dat de afspraken nageleefd worden, kunnen de risico's verminderen. Alle werksituaties zullen moeten voldoen aan de veiligheidseisen zoals gesteld in dit document.

De veiligheid van iedereen die met de werkzaamheden wordt geconfronteerd dient te allen tijde gewaarborgd te zijn. Om hier concrete normen voor te stellen, is het begrip 'Veiligheid' opgedeeld in verschillende aspecten.

In het BLVC-plan wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Vigerende wet- & regelgeving en verplichte documenten;
- Veiligheid projectterrein – 'Inrichting en gebruik';
- Plaatsen van objecten en obstakels in de openbare ruimte;
- Verlichting van het projectterrein en de openbare ruimte;
- Verkeersveiligheid.

De bovenstaande volgorde wordt aangehouden in dit hoofdstuk.

## **Vigerende wet- & regelgeving en verplichte documenten**

Uit verschillende wet- & regelgeving komt naar voren dat de veiligheid voor omstanders/derden gewaarborgd dient te worden tijdens werkzaamheden. De risico's die ontstaan door werkzaamheden kunnen verminderd worden door het treffen van veiligheidsmaatregelen.

De vigerende wet- & regelgeving tijdens werkzaamheden, vanuit veiligheidsperspectief, zijn:

- De Arbeidsomstandighedenwet (V&G-Plan);
- Algemene Plaatselijke Verordening;
- Wet Algemene Bepaling Omgevingsrecht (Wabo);
- Voorwaarden die gesteld zijn aan vergunning(en) en ontheffingen;
- De CROW richtlijnen;
- Het BLVC-Plan.

### **Algemene Plaatselijke Verordening**

In de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) staan de gemeentelijke regels op het gebied van openbare orde en veiligheid. Elke gemeente heeft een eigen APV. De APV geldt voor iedereen die zich binnen de gemeente bevindt. Uit de regels van de APV blijkt waar een vergunning voor nodig is. Verder staat er bijvoorbeeld in de APV beschreven wat er niet mag wat betreft het plaatsen van objecten of stoffen op of aan een openbare plaats. De APV van de gemeente Almere kan online worden geraadpleegd.

### **Arbeidsomstandighedenwet (V&G- Plan)**

Binnen de bouwhekken is de Arbeidsomstandighedenwet van toepassing en de handhavende instantie is de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

In de Arbeidsomstandighedenwet staat dat tijdens werkzaamheden de veiligheid van derden gegarandeerd moet zijn. Voor projecten met een verhoogd veiligheidsrisico is een V&G-plan vereist (op te stellen door de aannemer). In een V&G-plan worden de risico's voor de werknemers en de samenlooprisico's, met aanvullende maatregelen, omschreven. In het V&G-plan dient ook uitvoering gegeven te worden aan artikel elf van de arbeidsomstandighedenwet.

De aannemer is verplicht te voldoen aan de Arbeidsomstandighedenwet. De opdrachtgever is mede verantwoordelijk voor het projectterrein en de werkzaamheden. De gemeente legt de nadruk op de invloed die de werkzaamheden hebben op de directe omgeving, en de veiligheidsmaatregelen die daarvoor getroffen worden.

### **Wet Algemene Bepaling Omgevingsrecht (Wabo)**

Op basis van de Wabo worden de bouwvergunningen verleend. De Wabo verplicht een aannemer een Bouwveiligheidsplan in te dienen bij de vergunningaanvraag. Het bouwveiligheidsplan gaat in op de werkzaamheden, de invloed daarvan op de directe omgeving en de maatregelen om de veiligheid te garanderen.

De aannemer en de opdrachtgever zijn verantwoordelijk voor de veiligheid op en rond het projectterrein. Het bouwveiligheidsplan wordt getoetst door de bouwinspecteur van de gemeente Almere.

De veiligheidsmaatregelen die getroffen worden, om de veiligheid van de mensen in de omgeving te garanderen, vragen om extra aandacht. Als de maatregelen te beperkt zijn, kan het bouwveiligheidsplan worden afgekeurd en wordt de bouwvergunning niet verleend.

## Omgevingswet (Ingaand per 2021)

Zes instrumenten vormen de kern van de Omgevingswet:

- **Omgevingsvisie:** een samenhangend, strategisch plan voor de leefomgeving. Dat plan richt zich op de fysieke leefomgeving als geheel. De Omgevingswet schrijft voor dat het rijk en de provincies elk één omgevingsvisie vaststellen. Gemeenten kunnen zelf beslissen of zij zo'n visie vaststellen of niet.
- **Programma:** een programma bevat concrete maatregelen voor bescherming, beheer, gebruik en ontwikkeling van de leefomgeving. Met die maatregelen moeten omgevingswaarden of doelen voor de leefomgeving worden bereikt.
- **Decentrale regelgeving:** één van de uitgangspunten van de wet is dat decentrale overheden al hun regels over de leefomgeving bijeenbrengen in één gebiedsdekkende regeling. Voor de gemeenten is dit het omgevingsplan.
- **Algemene rijksregels voor activiteiten:** Op sommige gebieden kan het nuttig zijn om nationale regels te stellen voor de bescherming van de leefomgeving. Daar werkt het rijk, als dat kan, met algemeen geldende regels. Dat voorkomt dat burgers en bedrijven steeds toestemming moeten vragen aan de overheid. Nadeel van algemene regels is dat ze soms niet goed passen bij specifieke situaties. Daarom bevat de wet een aantal instrumenten die de flexibiliteit van algemene regels vergroten.
- **Omgevingsvergunning:** De omgevingsvergunning toetst vooraf of dat een bepaald initiatief mag. De toetsing is zo eenvoudig mogelijk en houdt, als dat nodig is, rekening met algemeen geldende regels. Door de vergunningverlening zo simpel mogelijk te houden, duren procedures ook niet onnodig lang. Initiatiefnemers kunnen via één aanvraag bij één loket snel duidelijkheid krijgen voor alle activiteiten die zij willen uitvoeren.
- **Projectbesluit:** biedt een uniforme procedure voor besluitvorming over complexe projecten die voortvloeien uit de verantwoordelijkheid van rijk of provincies. van het projectbesluit is om dit soort procedures sneller en beter te laten verlopen dan in het verleden. Als een project bijvoorbeeld in strijd is met een omgevingsplan, bestaat de mogelijkheid om van het omgevingsplan af te wijken. In voorkomende gevallen kan het projectbesluit ook in de plaats komen van de omgevingsvergunning

## Voorwaarden die gesteld zijn aan vergunning(en) en ontheffingen

Verleende (bouw-, object-) vergunningen en ontheffingen dienen altijd aanwezig te zijn op het werkterrein (een kopie bijvoorbeeld). De gemeente Almere verleent vergunningen en ontheffingen onder voorwaarden. Als de werksituatie afwijkt van de voorwaarden, kan er een waarschuwing worden gegeven. Binnen een bepaalde (afgesproken) tijd wordt er een controle uitgevoerd om te beoordelen of aan de voorwaarden wordt voldaan. In extreme (onveilige) situaties kan het werk meteen stilgelegd worden of de vergunning worden ingetrokken.

## Het BLVC- Plan

Het Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid & Communicatie Plan is het normstellend kader, opgesteld door de gemeente Almere, voor werkzaamheden tijdens projecten. Bij het controleren van werkzaamheden wordt er gehandhaafd, door het Cluster Veiligheid & Gezondheid, op de normen die gesteld zijn in dit document. De verplichting van het voldoen aan de normen, van het BLVC-Plan, kan officieel worden vastgelegd in bestekken, contractuele stukken, voorwaarden van vergunningen en overeenkomsten. Het in het bezit hebben van (en voldoen aan) de Checklists van het BLVC-Plan op het werkterrein is vereist. Daarnaast wordt aanbevolen een kopie van de betreffende route voor het projectverkeer aanwezig te hebben.

## CROW Richtlijnen

Het CROW is een onafhankelijke kennisorganisatie op het gebied van infrastructuur, openbare ruimte en verkeer & vervoer. Het CROW ontwikkelt publicaties waarbij regelgeving en praktische kennis gebundeld zijn. De publicaties zijn veelal vastgestelde richtlijnen die op nationaal niveau gebruikt worden als norm. In de rechtspraak worden deze normen als bindend gezien. Voor meer informatie wordt verwezen naar [www.crow.nl](http://www.crow.nl).

Voor het werken op of langs de weg is de CROW publicatie 96b: 'Handboek wegafzettingen – Werk In Uitvoering' van toepassing. De publicatie is de norm voor wegafzettingen binnen de gemeente Almere. Voor meer informatie over deze publicatie in dit document wordt verwezen naar 'Verkeersveiligheid'.

Voor het plaatsen van objecten en obstakels langs de weg geldt CROW publicatie 130, "Richtlijnen voor markeren van onverlichte obstakels". Voor meer informatie over deze publicatie in dit document wordt verwezen naar 'Plaatsen van objecten en obstakels in de openbare ruimte'.

In de diverse publicaties staan specifieke normen die gesteld worden aan de uitvoering van werkzaamheden. De gemeente Almere handhaaft op de normen. Het is de zorg van de aannemer en opdrachtgever om te voldoen aan de genoemde regelgeving.



## Gemeente

Checklist Vigerende wet- & regelgeving	Voldoet Wel/Niet*	
Bij het controleren van werkzaamheden wordt gevraagd naar de vergunning, eventuele ontheffingen, het Bouwveiligheidsplan, het V&G-plan en het BLVC-plan	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij het beoordelen van vergunning en eventuele ontheffingen wordt getoetst aan de voorwaarden waaronder de vergunning is verleend	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij het controleren van werkzaamheden op of langs de weg worden de normen van CROW publicatie 96b gehanteerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij het controleren van objecten/obstakels op of langs de weg worden de normen van CROW publicatie 130 gehanteerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Handhaven van de normen uit het BLVC-Plan	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Vigerende wet- & regelgeving	Voldoet Wel/Niet*	
Alle verleende vergunningen (eventuele ontheffingen) en plannen (V&G-plan, Bouwveiligheidsplan, BLVC-Plan) dienen op de 1e vordering getoond te worden. Alle vergunningen (kopie) dienen op uw projectterrein aanwezig te zijn	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U voldoet aan de voorwaarden waaronder de vergunning(en) en eventuele ontheffingen is/zijn verleend (u blijft als opdrachtgever verantwoordelijk)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U dient de beschreven maatregelen uit het V&G-Plan, het Bouwveiligheidsplan en het BLVC-plan uit te voeren.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij het werken of plaatsen van objecten/obstakels langs de weg (na afgifte ontheffing) voldoet u aan de normen van CROW publicaties 96b en/of 130	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Vigerende wet- & regelgeving	Voldoet Wel/Niet*	
Alle verleende vergunningen, ontheffingen en plannen (V&G-plan, Bouwveiligheidsplan, BLVC-Plan) dient u op 1e vordering te kunnen tonen. Alle documenten zijn aanwezig op het projectterrein (kopie)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U houdt zich gedurende het hele (bouw)project aan de aanvullende eisen die zijn opgenomen in de vergunning	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U ziet er op toe dat de maatregelen uit het V&G-Plan, het Bouwveiligheidsplan en het BLVC-plan worden uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij het plaatsen van objecten/obstakels langs de weg dient u te voldoen aan de normen van CROW publicaties 96b en/of 130	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.

## Veiligheid Projectterrein

De aannemer mag de veiligheid van de gebruikers van de openbare ruimte en de rest van het gebouw niet in gevaar brengen door de uitvoering van de werkzaamheden. Een goede inrichting en gebruik van het projectterrein helpt daarbij.

Het is verplicht om het werkterrein te voorzien van bouwhekken, om duidelijk aan te geven waar de werkzaamheden plaatsvinden. Zonder afscherming, hufterproef en kindvriendelijk, door bouwhekken mogen er geen werkzaamheden worden uitgevoerd.

Als sprake is van een omheining met bouwhekken met losse voeten, worden voeten zoveel mogelijk in de lengte van de hekken geplaatst. Op die manier wordt struikelgevaar voorkomen en wordt de opslagruimte bevorderd. Daarbij dienen de hekken altijd geschoord en gezekerd te worden. Aan het einde van de werkdag dient het werkterrein afgesloten te worden, op die manier wordt inbraak voorkomen. Ook wordt voorkomen dat onbevoegden, of spelende kinderen, het terrein kunnen betreden.

Bij bijzondere gevaren dienen aanvullende maatregelen worden genomen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan drijfzand.

De uitvoerende partij dient alle werkzaamheden en de daarbij behorende activiteiten binnen het eigen projectterrein uit te voeren. Materieel en materiaal worden altijd binnen het projectterrein opgeslagen. Als er opslag nodig is buiten het werkterrein, moet daarvoor contact worden opgenomen met de gemeente Almere (bouwinspecteur of projectleider). In overleg kan er, als er ruimte is, een geschikte opslagplaats gevonden worden.

Voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte, geldt tijdens projecten een andere regeling dan in de rest van Almere. In Almere geldt een meldingsplicht voor het plaatsen van een object in de openbare ruimte. Vanwege de toegankelijkheid van de openbare weg wordt een vergunning voor het plaatsen van objecten voor (ver)bouwactiviteiten (bijvoorbeeld een kraan of een vuilcontainer) alleen toegestaan als het tijdelijk en noodzakelijk is. Plaatst u de objecten op particuliere grond, dan heeft u geen vergunning nodig. Via het Digitaal Loket van de gemeente Almere [www.almere.nl](http://www.almere.nl) kan een vergunning worden aangevraagd (voorwerpen of stoffen op of aan de openbare plaats).

Het Cluster Veiligheid & Gezondheid handhaaft steng op de publieksveiligheid bijvoorbeeld: omgevallen bouwhekken, opslag buiten het werkterrein, belemmeren van een vrije doorgang van de weg. Mochten deze zaken niet op orde zijn kan er een stillegging volgen waarbij er geen mogelijkheid is om schadevergoeding te eisen door de benadeelde partij.

## Gemeente

Checklist Veiligheid projectterrein	Voldoet Wel/Niet*	
Uitvoeren van periodieke controles	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Controleren op de normen zoals gesteld voor de aannemer	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Ingrijpen als overtreding van de normen wordt geconstateerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Veiligheid projectterrein	Voldoet Wel/Niet*	
U dient in samenspraak met de aannemer afspraken te maken over de inrichting van het werkterrein	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Controleren of uw aannemer of de werkzaamheden conform de normen/afspraken die gesteld zijn worden uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U dient uw aannemer er op aan te spreken wanneer deze niet conform de afspraken werkt. Informeer uw bouwinspecteur wanneer de aannemer in gebreken blijft	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Controleer uw aannemer op de veiligheid van het projectterrein en spreek hem aan op zijn gedrag	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Veiligheid projectterrein	Voldoet Wel/Niet*	
Het projectterrein heeft te allen tijde een vrije doorgang voor nood- & hulpdiensten van tenminste 3,5 meter breed en 4,2 meter hoog	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw terrein is afgeschermd door middel van hekken. Linten zijn niet toegestaan	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De voeten van het hekwerk staan zoveel mogelijk naar binnen om valgevaar te voorkomen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw projectterrein is vanaf de openbare weg gezien opgeruimd en ordelijk	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw personeelsvoorzieningen (keet, toilet etc.) zijn vanaf de openbare weg gezien goed onderhouden en schoon	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Brandbare materialen dienen op een afstand van ten minste 3 meter vanaf een gevel of object opgeslagen te worden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft het projectterrein dusdanig ingericht dat opslag van materiaal en materieel binnen het werkterrein mogelijk is	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Waar mogelijk heeft u de mogelijkheden besproken om algemene voorzieningen collectief te huren/gebruiken met andere aannemers	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Al uw materieel en materiaal dient binnen de hekken opgeslagen te worden. Indien hier geen ruimte voor is vraagt u in overleg met de bouwinspecteur een objectvergunning aan	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voor het plaatsen van tijdelijke objecten in de openbare ruimte dient u een objectvergunning aan te vragen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Parkeren is alleen toegestaan binnen het projectterrein of in de daarvoor bestemde parkeervakken. Bij het ontbreken van voldoende parkeervakken mag er geparkeerd worden in de verharde berm	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Voor alle hijs- & takelwerkzaamheden dient een hijsveiligheidsplan te zijn gemaakt. Hett is niet toegestaan over mensen heen te hijsen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Zorg ervoor dat medewerker altijd een veilige noodroute hebben om ten tijde van een calamiteit het projectterrein te verlaten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

\* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**

## Objecten & obstakels

In enkele gevallen is het toegestaan om objecten buiten het projectterrein te plaatsen (in de openbare ruimte), zoals vuilcontainers. Deze objecten zijn wel vergunningsplichtig. In de vergunning is tevens opgenomen dat dergelijke objecten goed zichtbaar moeten zijn voor weggebruikers.

CROW publicatie 130: 'Richtlijn voor het markeren van onverlichte obstakels' is de norm waarop wordt gecontroleerd door de gemeente Almere.

Obstakels mogen alleen op of langs de rijbaan worden geplaatst, als zij geen gevaar vormen voor de weggebruikers. Retroreflecterende markering van het object/obstakel is vereist. Als het niet mogelijk is het obstakel voldoende te markeren, kan aan weerszijden een geleidebaken worden geplaatst.

Pentablokken (betonnen legoblokken) worden gebruikt om aangelegde bestrating e.d. te beschermen. Dit gebeurt veelal zonder vergunning, om die reden worden er een aantal normen gesteld aan het gebruik van pentablokken. Pentablokken worden volledig voorzien van witte wegenverf. De delen die op het wegdek staan of in de bochtstraal worden voorzien van retroreflecterende rood/wit markeringen. Het is belangrijk dat voor pentablokken op de openbare weg een vergunning wordt aangevraagd. In het vergunningstraject worden de hulpdiensten op de hoogte gebracht van de aanwezige blokkade.

Verder is het belangrijk dat alle afzettingen moeten voldoen aan de eisen gesteld in CROW 96B. Pentablokken en spuibuizen mogen nooit als afzetting gebruikt mogen worden!

## Gemeente

Checklist objecten & obstakels	Voldoet Wel/Niet*	
Controleren op de normen uit CROW publicatie 130, richtlijn voor het markeren van onverlichte obstakels	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Pentablokken zijn voorzien van retroreflecterende markeringsstrepen (NEN 3381) in de kleuren rood en wit, zowel op de zijvlakken als de kopstukken	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Binnen het woongebied (30 km/u snelheidsmaximum), is de geldende norm dat pentablokken (e.a. obstakels), minimaal op een afstand van 30 cm (0,3 m) van de stoep liggen. Ook in bochten, ter bevordering van de verkeersveiligheid	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Buiten de bebouwde kom, op dreven (50 km/u snelheidsmaximum) is de geldende norm dat pentablokken (e.a. obstakels), minimaal op een afstand van 80 cm (0,8 m) van de zijkant van de weg liggen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Handhaven op de normen die vermeld staan bij het plaatsen van objecten & obstakels in de openbare ruimte voor de aannemers	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Controleren op vergunningen (en de voorwaarden) voor objecten in de openbare ruimte	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Objecten en obstakels zijn voorzien van retroreflecterende markeringsstrepen in de kleuren rood en wit	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Objecten en obstakels zijn altijd op een veilige afstand geplaatst, 30 cm buiten de stoep/berm en op minimaal 7m afstand van een kruispunt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist objecten & obstakels	Voldoet Wel/Niet*	
Voor het plaatsen van een object/obstakel in de openbare ruimte (buiten de bouwhekken) dient u een objectvergunning aan te vragen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw voldoet aan de voorwaarden die staan in de objectvergunning	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Alle objecten en obstakels zijn voorzien van retroreflecterende markeringsstrepen in de kleuren rood en wit	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Alle Objecten en obstakels zijn altijd op een veilige afstand geplaatst, 30 cm buiten de stoep/berm en op minimaal 7m afstand van een kruispunt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist objecten & obstakels	Voldoet Wel/Niet*	
Bij het plaatsen van objecten in de openbare ruimte dient u naast een vergunning ook te voldoen aan CROW publicatie 130, richtlijn voor het markeren van onverlichte obstakels	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Objecten zijn voorzien van minimaal twee retroreflecterende markeringsstrepen (NEN 3381) in de kleuren rood en wit, zowel op de zijvlakken als de kopstukken	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Tijdelijke afzettingen zijn niet met lint, maar met veiligheidshekken c.q. cityfence	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Binnen het woongebied (30km/u), dienen obstakels op minimaal 30 cm afstand van de verharding te liggen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Buiten de bebouwde kom (50km/u), dienen obstakels op minimaal 80 cm afstand van de verharding te liggen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U dient in het bezit van een vergunning voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Houdt er rekening mee dat in veel objectvergunningen aanvullende voorwaarden zijn opgenomen waaraan u dient te voldoen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Obstakels mogen de zichtlijnen op kruispunten niet belemmeren, obstakels dienen minimaal 7m van een kruispunt verwijderd te zijn	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De markeringsstrepen worden aangebracht aan de uiterste buitenzijden van het obstakel	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De afstand tussen het hoogste punt van de markering en de rijbaan waarop het obstakel zich bevindt, bedraagt maximaal 1,55m	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**



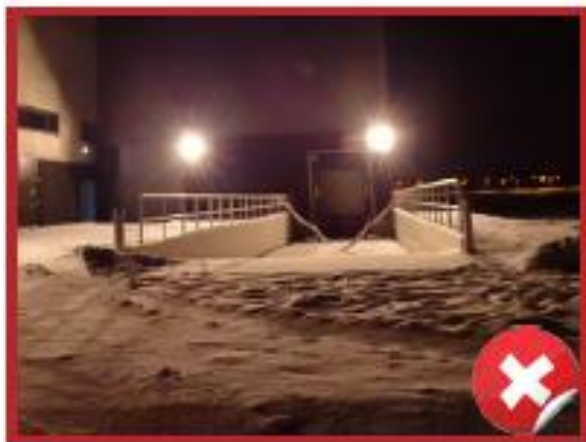
### Verlichting openbare ruimte en projectterrein

De gemeente Almere draagt de verantwoordelijkheid voor het verlichten van de openbare ruimte. Openbare verlichting speelt een belangrijke rol in de huidige en toekomstige infrastructuur. Het zorgt voor oriëntatie, geeft burgers een gevoel van veiligheid en verschaft wijken, straten, parkeer- & bedrijventerreinen de nodige uitstraling.

Een slecht verlichte omgeving kan gevoelens van onveiligheid opwekken bij bewoners en verkeersonveiligheid creëren. Het is belangrijk dat er voldoende verlichting is in het gebied, zodat er duidelijke zichtlijnen zijn en de sociale controle versterkt kan worden.

Tijdens projecten kan niet de gehele openbare ruimte voorzien zijn van verlichting zoals in de definitieve situatie. In de openbare ruimte zal de gemeente op strategische punten (tijdelijke) straatverlichting aanbrengen nadat het gebied bouwrijp is opgeleverd. Strategische punten zijn de hoofdwegen in het gebied, kruispunten, busbaanoversteekplaatsen, donkere hoeken en sociale voorzieningen.

Bij het verlichten van het projectterrein mag de verlichting alleen gericht zijn op het projectterrein zelf. De omgeving mag geen hinder ervaren van de geplaatste verlichting. Met andere woorden, de verlichting mag alleen het doelgebied verlichten. Verder dient de projectverlichting ecologisch vriendelijk te zijn ingericht. Voor advies neem contact op met de adviseur ecologie.



## Gemeente

Checklist Verlichting openbare ruimte en projectterrein	Voldoet Wel/Niet*	
Kruispunten zijn voorzien van (tijdelijke) verlichting	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Gebiedsontsluitingswegen zijn voorzien van (tijdelijke) verlichting	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Scherpe bochten zijn voorzien van (tijdelijk) verlichting	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De hoofdwegen zijn voorzien van (tijdelijke) verlichting	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De busbaanoversteekplaatsen zijn voorzien van (tijdelijke) verlichting	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De (tijdelijke) verlichting voorkomt donkere hoeken en onderbroken zichtlijnen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Controleer of bouwplaatsverlichting niet op de openbare weg is gericht	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De directe omgeving van ruimten waarin schade kan ontstaan is verlicht, van zonsondergang tot zonsopgang	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De aangebrachte verlichting werkt (van zowel het projectterrein als de openbare ruimte)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Projectverlichting is ecologisch vriendelijk ingericht	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Verlichting projectterrein	Voldoet Wel/Niet*	
Spreek een verlichtingsplan af met de gemeente en de aannemer	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw verlichting is op het projectterrein gericht	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw verlichting schijnt niet op de openbare weg. Weggebruikers kunnen hierdoor verblind worden als het licht op de weg is gericht!	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw verlichting voorkomt donkere hoeken en onderbroken zichtlijnen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw verlichting werkt van zonsondergang tot zonsopgang, óók als er niet gewerkt wordt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw verlichting is ecologisch vriendelijk ingericht	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Verlichting projectterrein	Voldoet Wel/Niet*	
Uw verlichting is op het projectterrein gericht	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw verlichting schijnt niet op de openbare weg. Weggebruikers kunnen hierdoor verblind worden als het licht op de weg is gericht!	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw verlichting voorkomt donkere hoeken en onderbroken zichtlijnen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw verlichting werkt van zonsondergang tot zonsopgang, óók als er niet gewerkt wordt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw verlichting is ecologisch vriendelijk ingericht	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**

## Verkeersveiligheid

Tijdens projecten is het onduidelijk op welk moment de wegen in definitieve vorm worden aangelegd. Doordat er zowel gewoond als gewerkt wordt, is er extra aandacht nodig voor het verkeer in het gebied. Om die reden is het noodzakelijk om in 'tijdelijke' situaties normen aan de inrichting van de wegen te stellen.

De uitgangspunten van de gemeente Almere om tijdens projecten de verkeersveiligheid te bevorderen zijn:

- \* Structurele verbetering van de inrichting van 'tijdelijke' (bouw)wegen;
- \* Het nemen van verkeersbesluiten voor tijdelijke verkeerssituaties;
- \* Duidelijke, eenduidige en actuele bebording;
- \* De (tijdelijke) inrichting van kruispunten, (busbaan)oversteekplaatsen, ontsluitingswegen en hoofdwegen van het gebied zo min mogelijk laten afwijken van de definitieve situatie;
- \* De inrichting van de wegen zijn aangepast aan de functie en gebruikers;
- \* Verkeersmaatregelen treffen voor (onveilige) verkeerssituaties;
- \* Vaststellen en inrichten van hoofdroute voor de nood- & hulpdiensten;
- \* Vaststellen en inrichten van routes voor het projectverkeer;
- \* Beoordelen en adviseren van/over routekaarten voor nood- & hulpdiensten én projectverkeer.

## Gemeente Almere – Werk In Uitvoeringsoverleg (WIU)

De hierboven genoemde uitgangspunten zullen vallen onder het takenpakket van het WIU. Het WIU toetst projecten en plannen die invloed hebben op de veiligheid en de bereikbaarheid. Het WIU is bevoegd om actiepunten te formuleren en uit te zetten, die gericht zijn op het nemen maatregelen ten aanzien van de verkeersveiligheid.

Voor het werken op of langs de weg, het blokkeren of hinderen van de doorgang moet het WIU worden geraadpleegd. Als het plan of project getoetst is door het WIU zal, na eventuele te nemen acties en maatregelen, het project van start kunnen gaan. Werkzaamheden dienen tenminste twee weken van tevoren te worden ingediend bij het WIU.

Het WIU dient, in samenwerking met de betrokken projectleider, een hoofdroute vast te stellen voor het gebied. Het WIU zal de projectleider verzoeken de afgesproken hoofdroute uit te werken op een werkbare tekening.

Normen omtrent projectverkeer zijn terug te vinden in de factor: 'Bereikbaarheid', onder 'projectverkeer'. De projectleider realiseert een visuele weergave van de projectroutes met bijbehorende bebording en laat deze toetsen door het WIU. Bij het verlenen van een bouwvergunning moet een kopie worden meegegeven van de betreffende projectroutes. De projectroutes zijn te herkennen door de gele bebording in het gebied. De projectleider communiceert de projectroutes met projectontwikkelaars.

Ter bevordering van de verkeersveiligheid kunnen gebieden (in definitieve vorm) worden vastgesteld waar projectverkeer niet is toegestaan. Op die manier wordt projectverkeer geweerd uit gebieden waar bijvoorbeeld scholen en voorzieningen gevestigd zijn. De specifieke gebieden kunnen worden weergegeven met het verkeersbord C01, met als ondertekst: projectverkeer.

Voor het melden van onveilige verkeerssituaties kan contact opgenomen worden met het WIU, een verkeerskundige van het WIU of het Cluster Veiligheid & Gezondheid.

### **Gemeente Almere – Schouwteam verkeersveiligheid**

Op basis van een periodieke schouw kunnen (onveilige) verkeerssituaties worden geconstateerd en actiepunten worden geformuleerd om de verkeerssituatie naar een gewenste situatie aan te passen. In hoofdstuk 1, onder het subhoofdstuk 'Projectstructuur' is aanvullende informatie opgenomen.

### **CROW publicatie 96b – Handboek wegafzettingen, werk in uitvoering**

De gemeente Almere heeft de publicatie 'Handboek wegafzettingen 96b, werk in uitvoering' van het CROW vastgesteld als norm. Het handboek is een praktisch hulpmiddel. Er staan standaardafzettingen weergegeven voor werkzaamheden op of langs de weg. Voor het werken op of langs de weg moet worden voldaan aan de richtlijnen staan vermeld in CROW 96b, om de veiligheid te garanderen.

### **Toelichting uitgangspunten gemeente Almere voor het bevorderen van de verkeersveiligheid**

De verlichting, verkeersborden, belijning en de breedte van de wegen zijn van invloed op de verkeersveiligheid. De gewenste maatregelen voor een verkeerssituatie zijn afhankelijk van de verkeersintensiteit, diversiteit aan weggebruikers en de herkenbaarheid van de vormgeving.

Voor kruispunten, busbaanoversteken, hoofdwegen en ontsluitingswegen is het vereist om, in de tijdelijke situatie, verkeersbesluiten te nemen voor verkeersmaatregelen die overeenkomen met de definitieve situatie. Op die manier kan tijdens projecten het verkeersgedrag zoveel mogelijk in de gewenste richting worden gestuurd.

### **Tijdelijke bebording zoals omleidingroutes, worden geplaatst met gele bebording**

Als de routes niet meer worden gebruikt of zijn gewijzigd, dienen de borden zo snel mogelijk te worden verwijderd en/of geactualiseerd. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van omleidingroutes, routes van het projectverkeer, het actualiseren van bebording én het verwijderen van bebording. Omleidingroutes en plannen voor tijdelijke bebording dienen ter beschikking te worden gesteld aan- en getoetst door het WIU.

Normen voor het realiseren van een doorgang voor nood- & hulpdiensten zijn te vinden in de factor: 'Bereikbaarheid', onder 'Nood- & hulpdiensten'.

## Gemeente

Checklist Verkeersveiligheid	Voldoet Wel/Niet*	
Oversteekplaatsen, kruisingen, hoofdwegen en ontsluitingswegen zijn voorzien van een verkeersbesluit voor verkeersmaatregelen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De tijdelijke situatie wijkt zo min mogelijk af van de gewenste definitieve situatie	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij 'gevaarlijke' kruispunten is 'Bord J8' geplaatst. Voor waarschuwborden zijn geen verkeersbesluiten nodig	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Tijdelijke wegen zijn voorzien van een scheiding tussen verschillende weggebruikers	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Scherpe of onverwachte bochten zijn voorzien van verlichting en schrikhekken, eventueel voorzien van richtingsaanduiding	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het WIU heeft routes voor het projectverkeer vastgesteld, een verkeersbesluit genomen en voorzien van gele bebording	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Het WIU heeft een hoofdroute voor nood- & hulpdiensten vastgesteld, een verkeersbesluit genomen en voorzien van gele bebording.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Er wordt geschouwd voor (onveilige) verkeerssituaties en (niet actuele) bebording	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bij het aantreffen van onveilige verkeerssituaties en niet actuele bebording wordt een melding gedaan bij het WIU en de betrokken projectleider.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Verkeersveiligheid	Voldoet Wel/Niet*	
Uw hindert en/of blokkeert de hoofdroute voor nood- & hulpdiensten niet	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U informeert de betrokkenen over de bouwroutes en controleert op het gebruik ervan	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Parkeren gebeurt binnen de bouwhekken, of op de daarvoor bestemde parkeervakken. U en uw aannemers mogen NIET parkeren op de weg	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft een vergunning voor objecten en/of obstakels langs de weg en deze objecten voldoen aan de veiligheidsnormen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Verkeersveiligheid	Voldoet Wel/Niet*	
Uw hindert en/of blokkeert de hoofdroute voor nood- & hulpdiensten niet	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U informeert de betrokkenen over de bouwroutes en controleert op het gebruik ervan	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Parkeren gebeurt binnen de bouwhekken, of op de daarvoor bestemde parkeervakken	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft een vergunning voor objecten en/of obstakels langs de weg en deze objecten voldoen aan de veiligheidsnormen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.



# Communicatie



## Communicatie

Het is belangrijk om in een gebied waarbij iedereen eigen belangen heeft, maar waar de kans op conflicten groot is, alle betrokkenen goed te informeren over afsluitingen, werklocaties, werktijden etc.

Goed communiceren moet er onder andere toe leiden dat de hulpdiensten altijd hun bestemming kunnen bereiken, dat werkzaamheden elkaar niet in de weg zitten, en waar mogelijk werkzaamheden gecombineerd worden (efficiëntie). Tevens wordt de overlast voor omwonenden en ondernemers in de buurt verminderd om zo de leefbaarheid in de wijk te vergroten.

Naast de gemeente Almere zijn er verschillende projectontwikkelaars, aannemers, onderaannemers en leveranciers actief in het projectgebied. Tevens worden een deel van de kavels al bewoond, waardoor men ook te maken krijgt met de belangen van bewoners en ondernemers.

De volgende onderwerpen worden behandeld:

- Aanspreekpunten;
- Meldingsplicht richting de gemeente Almere;
- Informeren omwonenden;
- Afstemmen.

Bovenstaande volgorde wordt in het hoofdstuk gehanteerd.

## Aanspreekpunten

Gedurende projecten komt het voor dat advies van de gemeente Almere wordt gevraagd, of dat mensen een melding willen maken van een (ongewenste) situatie. Regel is om bewoners en aannemers op de hoogte te stellen van de gegevens van de bouwinspecteur en de wijkregisseur die verantwoordelijk zijn voor het gebied. Informeer bewoners, opdrachtgevers en bouwers over de vastgestelde aanspreekpunten en in welke situatie ze contact kunnen opnemen.

Voor zowel de bewoners als aannemers is het van belang, dat zij bij ongewenste situaties op of rond het projectterrein, in de gelegenheid zijn om contact op te nemen met de verantwoordelijke aannemer. De gemeente Almere verplicht het aanbrengen van bouwplaatsinformatie (contactgegevens aannemer, verantwoordelijke) op de bouwhekken. Wij verwachten van de aannemer dat er iemand 24/7 beschikbaar is en dat er contactgegevens bekend zijn bij de piketdienst.

Meldingen en klachten worden moeten worden gemeld bij de juiste instantie. Dit kan de gemeente Almere zijn, maar bijvoorbeeld ook, de Omgevingsdienst Flevoland Gooi- & Vechtstreek (OFGV) of een andere instantie.

De volgende klachten/meldingen kunnen gemeld worden bij de instantie die achter de klacht vermeldt staat:

- Hondenpoep (digitaal loket gemeente Almere);
- Vuilniszakken (Stadsreiniging van de gemeente Almere);
- Zwerfvuil (Stadsreiniging van de gemeente Almere);
- Burengerucht/overlast (Politie);
- Ongedierte ([www.meldpuntongedierte.nl/almere](http://www.meldpuntongedierte.nl/almere) of informeren bij de gemeente Almere);
- Groenonderhoud (digitaal loket gemeente Almere);
- Verkeersoverlast (digitaal loket gemeente Almere);
- Verontreiniging van oppervlaktewater (waterschap Zuiderzeeland/ Rijkswaterstaat);
- Lediging vuilcontainer (Stadsreiniging van de gemeente Almere);
- Zandverstuiving (digitaal loket gemeente Almere);
- Stank (digitaal loket gemeente Almere);
- Parkeerdruk (digitaal loket gemeente Almere);
- Verlichting (digitaal loket gemeente Almere).

## Gemeente

Checklist aanspreekpunten	Voldoet Wel/Niet*	
Centraal telefoonnummer gemeente Almere: 14 036	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Informeer bewoners, opdrachtgevers en aannemers over het vastgestelde aanspreekpunt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Vermeld op welke tijden en dagen contact opgenomen kan worden	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Vermeld in welke situaties het opnemen van contact wenselijk is	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Meldingen, klachten en verzoeken worden snel (binnen twee weken) afgehandeld	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Vermeld contactinformatie van de wijkregisseur	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Vermeld contactinformatie van de bouwinspecteur	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Vermeld contactinformatie van de wijkagent (politie)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist aanspreekpunten	Voldoet Wel/Niet*	
Vermeld altijd een contactmogelijkheid (telefoon, website, e-mail) die zichtbaar is vanaf de straat inclusief uw kavelnummer, straatnaam en huisnummer	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Wijs een verantwoordelijke aan voor het aannemen en afhandelen van klachten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U, uw aannemer(s)/leverancier(s) stellen zich correct en professioneel op naar de omgeving	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U geeft duidelijk aan bij uw aannemer(s)/leverancier(s) wie de aanspreekpunten zijn vanuit de gemeente Almere (wijkregisseur en bouwinspecteur)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist aanspreekpunten	Voldoet Wel/Niet*	
Vermeld altijd een contactmogelijkheid (uw telefoon, website en e-mail) die zichtbaar is vanaf de straat inclusief kavelnummer, straatnaam en huisnummer	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Wijs in overleg met u opdrachtgever een verantwoordelijke aan voor het aannemen en afhandelen van klachten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De contactgegevens van uw uitvoerder zijn bekend bij de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Uw medewerkers stellen zich correct en professioneel op naar de omgeving	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**

### Meldingsplicht richting de gemeente Almere

Gedurende de ontwikkeling van een (bouw)project, is de opdrachtgever verplicht op vaste momenten de gemeente Almere te informeren over de aanvang van specifieke fases. De momenten waarop de gemeente Almere dient te worden geïnformeerd zijn vastgelegd in de vergunning.

Het contact hiervoor verloopt via uw bouwinspecteur. Voor aanvang van de werkzaamheden zal de bouwinspecteur een startgesprek houden. Een startgesprek is verplicht voordat begonnen mag worden met de projectwerkzaamheden.

### Opdrachtgever

Checklist Meldingsplicht richting gemeente	Voldoet Wel/Niet*	
U maakt afspraken met uw aannemer voor meldingen richting gemeente	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U informeert de gemeente Almere over de gewenste startdatum van uw project	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft een startgesprek met de bouwinspecteur aangevraagd	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U legt de overige meldingsverplichtingen richting de gemeente vast in uw bouwplanning/agenda	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

### Aannemer

Checklist Meldingsplicht richting gemeente	Voldoet Wel/Niet*	
U maakt afspraken met uw opdrachtgever voor meldingen richting gemeente	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U informeert uw opdrachtgever over de gewenste startdatum	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U bent aanwezig bij het startgesprek met de bouwinspecteur en uw opdrachtgever	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U legt de overige meldingsverplichtingen richting de gemeente vast in uw bouwplanning/agenda	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* **indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.**



## Informereren omwonenden

Voordat belanghebbenden geïnformeerd kunnen worden, is het van belang enkele aspecten van te voren te inventariseren. Allereerst moeten er afspraken worden gemaakt met de betrokken partijen over de verantwoordelijkheden met betrekking tot communicatie. De opdrachtgever blijft primair verantwoordelijk voor de communicatie richting de betrokkenen.

Bij het informeren van bewoners wordt onderscheid gemaakt in overlastgevende werkzaamheden en werkzaamheden die invloed hebben op de bereikbaarheid van objecten.

Onder overlastgevende werkzaamheden wordt onder andere verstaan: geluidshinder, trillingshinder en kortdurende blokkades. Bij de communicatie moet rekening worden gehouden met de impact van de werkzaamheden, de belanghebbenden die hierover geïnformeerd dienen te worden en op welke wijze de communicatie plaatsvindt.

Bij werkzaamheden die invloed kunnen hebben op de bereikbaarheid van de wijk is het altijd verplicht contact op te nemen met de wegbeheerder (de gemeente Almere). In overleg met de gemeente Almere wordt bepaald wie zorg draagt voor de uitvoering van de communicatie. De uitvoerende partij moet zelf bij dergelijke werkzaamheden in het bezit zijn van een getoetst verkeersplan (door het WIU) en deze conform de tekening(en) en geldende richtlijnen uit te voeren (CROW 96B).

Bij werkzaamheden die door de gemeente Almere zelf worden uitgevoerd, ligt de verantwoordelijkheid voor het versturen van informatie aan belanghebbenden primair bij de desbetreffende projectmanager. De projectmanager wordt verzocht contact op te nemen met de communicatieadviseur voor een kort overleg. Informatie uit naam van de gemeente Almere dient te worden gecontroleerd door de communicatieadviseur. Om het werk te vergemakkelijken zijn er bij de communicatieadviseur standaard brieven beschikbaar voor de meest voorkomende activiteiten. Voor werkzaamheden die invloed kunnen hebben op de bereikbaarheid dient de projectmanager in het bezit te zijn van een getoetst verkeersplan (door het WIU) en toezicht te houden op een correcte uitvoering van het verkeersplan.

Bij het informeren van de belanghebbenden moet tenminste het volgende vermeld staan:

- Welke werkzaamheden worden er uitgevoerd?
- Waarom worden de werkzaamheden uitgevoerd?
- Wanneer worden de werkzaamheden uitgevoerd?
- Waar worden de werkzaamheden uitgevoerd? (bij voorkeur met plattegrond)
- Wie gaat de werkzaamheden uitvoeren?
- Hoe kan men in contact komen met de verantwoordelijke partij?

Het is niet toegestaan om bij een bewonersbrief te verwijzen naar afdelingen of personen van de gemeente Almere, tenzij anders schriftelijk is afgesproken. De uitvoerende partij is zelf verantwoordelijk voor de verspreiding van de informatie en de verwerking van vragen, klachten etc.

Bij werkzaamheden die in opdracht van de gemeente Almere worden uitgevoerd is het voor de uitvoerende partij niet toegestaan informatiebrieven uit naam van de gemeente te versturen. Het is voor andere partijen (anders dan de gemeente Almere) niet toegestaan het beeldmerk van de gemeente Almere te gebruiken.

## Gemeente

Checklist Informeren omwonende	Voldoet Wel/Niet*	
Overleg met uw communicatieadviseur	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Inventariseer de verschillende communicatiemiddelen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Gebruik een standaard brief wanneer deze beschikbaar is	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Controleer de tekst zonder spel-, stijl- & typfouten	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Beeldkenmerken van de gemeente Almere worden op juiste wijze gebruikt	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Zijn alle aspecten in de informatiebrief opgenomen (wat, wanneer, waar, waarom, wie, hoe te bereiken)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Informeren omwonende	Voldoet Wel/Niet*	
U heeft afspraken gemaakt met de betrokkenen over communicatie met externen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Indien u zelf verantwoordelijk bent voor de communicatie: zie "Checklist informeren omwonende (Handboek Aannemer)"	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U informeert omwonenden niet uit naam van de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U verwijst in uw communicatie niet naar een medewerker van de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U maakt geen gebruik van beeldkenmerken van de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Informeren omwonende	Voldoet Wel/Niet*	
Maak afspraken met uw opdrachtgever over communicatie met externen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Inventariseer of werkzaamheden overlast opleveren en of er andere belanghebbenden (bijvoorbeeld ondernemers, sociale voorzieningen) er bij betrokken zijn	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Bepaal het gebied waarbinnen u de bewoners/gebruikers dient te informeren	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Heeft u alle aspecten in de informatie opgenomen (wat, wanneer, waar, waarom en contactgegevens)	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U bent zelf verantwoordelijk voor de verspreiding van de bewonersbrieven	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U informeert omwonenden niet uit naam van de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U verwijst in uw communicatie niet naar een medewerker van de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U maakt geen gebruik van beeldkenmerken van de gemeente Almere	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen omde norm te compenseren.

## Afstemmen

De gemeente Almere heeft in het realiseren van afstemming een coördinerende rol. Om haar coördinerende rol te kunnen vervullen is het van belang dat werkzaamheden ook bekend zijn bij de gemeente Almere (zie “meldingsplicht richting de gemeente Almere”).

Indien nodig zal een medewerker van de gemeente Almere (in principe de projectmanager van het gebied) een overleg initiëren met de betrokkenen. Neem altijd contact op met de betreffende communicatieadviseur om het één en ander kort te sluiten.

Bij het creëren van afstemming is het belangrijk dat alle partijen de gelegenheid krijgen hun belangen kenbaar te maken. De betreffende medewerker van de gemeente Almere zal op basis van deze belangen en in overleg/samenspraak (waar mogelijk) keuzes maken. Naast de aanwezige partijen in het gebied kunnen er medewerkers van andere gemeentelijke afdelingen aanschuiven bij de vergadering. Te allen tijde geldt dat veiligheid de hoogste prioriteit heeft.

Belangrijk is dat het klant contact centrum (KCC) van de gemeente Almere op de hoogte wordt gebracht van de verstuurde informatie. Verder dient het KCC altijd de beschikking te hebben over een telefoonnummer van de opdrachtgever en aannemer. Deze dient 24/7 bereikbaar te zijn voor als zich een calamiteit voordoet.

## Piket

De gemeente Almere is 24/7 bereikbaar voor calamiteiten. Buiten de kantoor tijden is er de piketdienst. De piketdienst lost alle acute problemen op, waar de gemeente Almere verantwoordelijk voor is, die zich buiten de kantoor tijden voordoen en niet kunnen wachten tot de volgende werkdag. Dit doen zij in goed overleg met de hulpdiensten. De aannemer moet een ingevulde piketlijst inleveren bij de gemeente Almere.



## Gemeente

Checklist Afstemmen	Voldoet Wel/Niet*	
Inventariseer welke partijen moeten aanschuiven	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Vraag advies aan uw communicatieadviseur	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Informeer de betrokken partijen over de komende vergadering	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Geef alle partijen de gelegenheid tot het inbrengen van ideeën	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
De veiligheid van alle betrokkenen heeft de hoogste prioriteit	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
Klant contact centrum (KCC) heeft contactgegevens en informatie ontvangen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Opdrachtgever

Checklist Afstemmen	Voldoet Wel/Niet*	
U informeert de gemeente Almere over werkzaamheden die invloed (kunnen) hebben op "Bereikbaarheid", "Leefbaarheid", "Veiligheid" en "Communicatie".	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U stuurt uw bouwinspecteur de bouwplanning	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U maakt afspraken met uw bouwbegeleider/aannemer over deelname aan (bouw)vergaderingen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft een contactpersoon aangesteld indien zich een calamiteit voordoet.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

## Aannemer

Checklist Afstemmen	Voldoet Wel/Niet*	
U informeert de gemeente Almere over werkzaamheden die invloed (kunnen) hebben op "Bereikbaarheid", "Leefbaarheid", "Veiligheid" en "Communicatie".	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U stuurt uw opdrachtgever een actuele bouwplanning	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U maakt afspraken met uw bouwbegeleider/opdrachtgever over deelname aan (bouw)vergaderingen	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet
U heeft een contactpersoon aangesteld indien zich een calamiteit voordoet.	<input type="checkbox"/> Wel	<input type="checkbox"/> Niet

- \* indien niet aan de norm is voldaan: omschrijven welke aanvullende maatregelen er zijn getroffen om de norm te compenseren.

## Definities

### Bereikbaarheid

De hoeveelheid tijd, geld en moeite die gebruikers van een activiteit moeten investeren om vanuit hun herkomstgebied de (bestemmings-) locatie van de activiteit te bereiken.

### (Bouw)project

Het geheel van activiteiten ter realisatie van een bouwwerk of een project.

### Bouwroute/projectroute

Een bouwroute wordt door de gemeente aangewezen als aan- & afvoerroute gedurende de projecten. De bouwroute is vastgesteld om een zo veilig en geschikt mogelijke route naar de bouwplaats te realiseren. Hiermee wordt getracht bouw- & woonverkeer van elkaar te scheiden, schade aan de wegen te voorkomen en de verkeersveiligheid te borgen. Veel kavels staan nog niet geregistreerd in de navigatiesystemen. Tevens wordt er in dergelijke systemen geen rekening gehouden met doorrijhoogtes, wegbreedtes etc. Het volgen van een bouwroute maakt het dus gemakkelijker en veiliger om de bouwkavels te bereiken.

### Bouwterrein/projectterrein

Afgesloten terrein (d.m.v. bouwhekken) waarbinnen de werkzaamheden plaatsvinden, inclusief opslag van materiaal en materieel, keten en inclusief bijbehorende afzettingen en/of (omleidings)bebording.

### Bouwverkeer/projectverkeer

Hieronder vallen alle voertuigbewegingen ten behoeve van werkzaamheden. Daaronder wordt verstaan:

- De voertuigen die het transport van (bouw)materialen verzorgen ten behoeve van werkzaamheden;
- Voertuigen van de opdrachtgever/aannemer die parkeren/rijden in het gebied;
- Materieel van de opdrachtgever/aannemer (kranen, busjes, etc.).

### BLVC- Plan

Verzameling van beheersmaatregelen dat garandeert dat tijdens de uitvoering van werkzaamheden; de straat, buurt, wijk of stad maatschappelijk en economisch kan blijven functioneren. De overlast voor omwonenden en gebruikers dient zoveel mogelijk te worden beperkt. Bij problemen moet duidelijk zijn wie hiervoor aanspreekbaar is en op welk moment.

### BLVC- kosten

De kosten voor tijdelijke maatregelen zoals: bouwhekken, afzettingen, omleidingborden, verkeersregelaars en voorlichting. De kosten die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de normen voor de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van het gebied tijdens werkzaamheden en de communicatie daarover. Zowel intern (gemeente Almere) als extern (opdrachtgevers en aannemers) dient men budget voor de eigen BLVC-kosten te reserveren.

### Calamiteit

Onvoorzien voorval of incident, waarbij direct ingrijpen noodzakelijk is, of waar direct gevaar ontstaat voor de omgeving.

## **CROW**

Het CROW is een stichting die zich bezighoudt met kennisvergaring en kennisverspreiding voor mensen, organisaties, partijen en overheden die zich bezighouden met de openbare ruimte. CROW is een acroniem voor Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek.

## **Communicatie**

Communicatie is het proces waarbij de zender de intentie heeft een boodschap over te brengen naar een of meer ontvangers.

## **Effectgebied**

Omliggend gebied dat nadelige gevolgen kan geven van het bouwterrein c.q. projectterrein.

## **Infrastructuur**

Onder te verdelen in bovengrondse- & ondergrondse infrastructuur:

- Bovengrondse infrastructuur en de overige inrichting van de openbare ruimte zoals gemeentewerken (o.a. openbare wegen) alsmede bovengrondse infrastructuur ten behoeve van ondergrondse infrastructuur zoals meterkasten;
- Ondergrondse infrastructuur zoals riolering, kabels, leidingen, buizen, pijpen, putten en ondergrondse kasten.

## **Leefbaarheid**

Leefbaarheid is de mate waarin de omgeving aansluit bij de eisen en wensen die er door de mens aan worden gesteld.

## **Norm**

Een norm is een concrete richtlijn. Wanneer een norm van toepassing verklaard is, moet de norm nageleefd worden. In dit document staan normen voor regels waarbinnen werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

## **Omgevingsdienst**

Omgevingsdiensten zorgen, in opdracht van gemeenten en provincies, voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van milieu. Sommige omgevingsdiensten voeren extra taken uit, zoals bouw- en woningtoezicht of advisering over bijvoorbeeld energie of natuur. De omgevingsdiensten hebben voor al deze activiteiten deskundigheid in huis of beschikbaar.

## **Omgevingsmanager**

De omgevingsmanager brengt de belangen van de uitvoerende partij en die van de omgevingspartijen in kaart. Hij probeert door te luisteren en rekening te houden met ieders wensen en belangen, creatieve oplossingen en consensus te bereiken. De omgevingsmanager fungeert als spin in het web tussen de betrokken partijen.

## **(Nieuwbouw) Ontwikkelingsgebied**

Een nieuwbouw ontwikkelingsgebied is een officieel aangewezen gebied (deel van de stad) door de gemeente Almere. In het aangewezen gebied staan gebouwen die kort geleden zijn gebouwd en/of nog moeten worden gebouwd.

## **Openbare ruimte**

Vrij toegankelijke ruimte voor het publiek, danwel ruimte op of in openbare (niet private) gronden. Openbare ruimte is de gemeenschappelijke fysieke ruimte die leden van een samenleving hebben inclusief de daarop betrekking hebbende mentale en sociale ruimte.

### **Ontheffing**

Bewijs van toestemming om van de gestelde regels af te wijken.

### **Stillegging**

Als bij het uitvoeren van werkzaamheden gevaarlijke situaties worden vastgesteld die niet onmiddellijk op te lossen zijn. Zijn de medewerkers van het Cluster Veiligheid & Gezondheid bevoegd om (acute) bestuursdwang toe te passen. Bij een stillegging op deze wijze kan op geen enkele manier recht op schadevergoeding ontstaan.

### **Vergunning**

Bewijs van toestemming voor een bepaalde activiteit, zoals het bouwen van een woning (bouwvergunning) of het plaatsen een container in de openbare ruimte (vergunning voor het plaatsen van een object in de openbare ruimte). De vergunning (kopie) dient ten alle tijden getoond te kunnen worden.

### **Veiligheid**

De term veiligheid kan worden opgesplitst in “sociale veiligheid” en “fysieke veiligheid”:

“Sociale veiligheid is de mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door misdrijven (criminaliteit), overtredingen en overlast door andere mensen.”

“Fysieke veiligheid is de mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door ongevallen, bijvoorbeeld in het verkeer of in de industrie, en tegen onheil van niet-menselijke oorsprong, zoals in Nederland vooral overstromingen en stormschade, en soms blikseminslag.”