



Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam	Europese Aanbesteding kinderbedden & matrassen
TenderNed-nummer	580117_1.7 16-4-2026
Auteurs	Robbert van Egmond – Strategisch Inkoper Liam Buissing - Projectmanager Stafbureau I&F

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden.....	5
2.4 Correspondentie.....	6
2.5 Klachten	6
2.6 TenderNed	6
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	8
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Contractvorm.....	10
3.3 Varianten.....	10
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	11
4.1 Belangrijke data.....	11
4.2 Inschrijving	11
4.3 Nadere inlichtingen.....	14
4.4 Toets volledigheid	15
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	15
4.6 Toets gunningseisen	15
4.7 Toets gunningscriteria	16
4.8 Gunning.....	16
4.9 Overige procedurevoorschriften	17
Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	22
5.1 Uitsluitingsgronden.....	22
5.2 Geschiktheidseisen	23
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	25
6.1 Inleiding.....	25
6.2 Beoordelingscommissie.....	25
6.3 Gunningscriteria	27
6.4 Prijs.....	28
6.5 Programma van Eisen.....	29
6.6 Kwaliteit.....	29

Bijlage 1 – Programma van Eisen en Wensen perceel 1.....	31
Bijlage 2 – Programma van Eisen en Wensen perceel 2.....	32
Bijlage 3 – Programma van Eisen en Wensen perceel 3.....	33
Bijlage 4 – UMC Inkoopvoorwaarden januari 2024 versie 2	34
Bijlage 5 – Prijzenblad	35
Bijlage 6.1 & 6.2 – WIBAZ Service Samenstelling Overeenkomst	36
Bijlage 7 – Concept koopovereenkomst	37
Bijlage 8 – Referentieverklaring.....	38
Bijlage 9 – UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
Bijlage 10.1 – Duurzaamheid.....	40
Bijlage 10.2 en 10.3 – Informatie duurzaamheidsdoelstellingen.....	41
Bijlage 11 – Ruslandverklaring	42
Bijlage 12 – Gebruikersbeoordeling	43

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

<p>Aanbestedingswet 2012 (AW):</p> <p>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</p>	<p>De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.</p> <p>Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De UEA is online in te vullen en om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.</p>
<p>Inschrijving:</p>	<p>Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.</p>
<p>Inschrijver:</p>	<p>De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.</p>
<p>Opdracht:</p>	<p>De opdracht tot het leveren van zuigenling-, hooghek- en juniorbedden inclusief matras met daarbij een optie tot het uitvoeren van onderhoud en/of aanleveren van onderdelen voor maximaal 10 jaar</p>
<p>Offerteleidraad:</p>	<p>Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, kenmerk 580117</p>
<p>Programma van Eisen en Wensen:</p>	<p>De Eisen en Wensen perceel 1, perceel 2 en perceel 3 waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in Bijlage 1, 2 en 3</p>

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site [Over Erasmus MC - Erasmus MC](#) kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft een opdracht in de vorm van de aanschaf kinderbedden en accessoires voor het Erasmus MC, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 17 april 2026 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 580117.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ (BPKV) voor alle percelen.

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle voorwaarden die samenhangen aan deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde vragen en antwoorden.

Motiveringen

2.3.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een Europese openbare procedure met drie (3) percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentie tussen marktpartijen

- Het Erasmus MC verwacht een beperkt aantal marktpartijen die daadwerkelijk zullen inschrijven op de aanbesteding waardoor we de administratieve last voor de bedrijven beperkt houden.

2.3.2 Drie percelen:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is opgedeeld in drie percelen. De motivatie hiervoor is dat deze inkoopstrategie partijen met expertise op één van de uitgevraagde onderdelen de kans biedt een inschrijving te doen. Partijen kunnen op één of op meerdere onderdelen een inschrijving doen en een raamovereenkomst afsluiten.

2.4 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via de **berichtenmodule van TenderNed**. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Dhr. R.J. van Egmond
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl onder vermelding van EA 580117

2.5 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.4.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.6 TenderNed

2.6.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

Let op! Inschrijvingen die niet via het TenderNed platform zijn ingediend, worden uitgesloten van de aanbesteding.

2.6.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl.

In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.6.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tenderned.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 Aanleiding

De klinische afdelingen in het Erasmus MC - Sophia maken sinds 2011 gebruik van de huidige zuigeling- en hooghekbedden. Deze bedden zijn aan vervanging toe omdat de zuigeling- en hooghekbedden te veel onderhoud behoeven en ontwikkelingen in de markt nieuwe functionaliteiten aan het bed aanbieden. Ook voldoen de bedden niet aan het Sophia Zorgconcept van het Erasmus MC – Sophia waarin het bed geschikt is voor naasten van de patiënt om dicht bij de patiënt te zijn.

Daarnaast wil het Erasmus MC – Sophia voor kinderen die te groot of te zwaar zijn voor een hooghekbed, maar te klein voor een volwassene bed, een geschikt bed aanbieden. Het juniorbed is voor hen een geschikt bed. Dit bed kan ook voor kleine patiënten met complexe zorg waar veel apparatuur en buizen bij nodig zijn ingezet worden.

De (kinder)bedden worden ingezet op de klinische afdelingen Medium care en Intensive Care. Tevens worden de (kinder)bedden ook gebruikt op de Dagbehandeling - Shortstay. De zorg die wordt geleverd binnen deze afdelingen, is met name tertiaire zorg.

De bedden worden beheerd door de interne afdeling Zorglogistiek. Zij verplaatsen vuile en schone bedden en maken de bedden handmatig schoon en voorzien de bedden van schoon beddengoed. Het is de eis om deze bedden compatible te maken met een beddenwasmachine die ontwikkeld wordt om vanaf 2032 alle binnen het Erasmus MC aanwezige bedden te desinfecteren.

De interne afdeling Medische Technologie is verantwoordelijk voor kleinschalig onderhoud en eerstelijns storingen. Gecontracteerde partijen zullen met het Erasmus MC een onderhoudscontract moeten afspreken hoe zij omgaan met het periodiek nalopen en onderhouden van de bedden. Zie bijlage 6 (Service Samenstelling Overeenkomst).

3.1.2 Doelstelling

Het in gebruik nemen van kwalitatief hoogwaardige zuigeling-, hooghek- en juniorbedden inclusief matras zodat iedere patiëntgroep op het juiste formaat bed ligt.

3.1.3 Opdracht

Het Erasmus MC – Sophia vervangt haar huidige zuigeling-, hooghek bedden inclusief matrassen en schaft daarnaast juniorbedden aan inclusief matras.

Voor alle typen bedden wordt een koopovereenkomst afgesloten waarbij het op peil houden van het benodigde aantal bedden inclusief onderhoud daarvan wordt afgesproken.

3.1.4 Omvang van de opdracht

De volgende aantallen zijn benodigd:

- Maximaal 68 zuigelingbedden inclusief matras
- Maximaal 65 hooghekbedden inclusief matras
- Maximaal 45 juniorbedden inclusief matras

Het Erasmus MC wil een koopovereenkomst voor levering en het onderhoud afspreken voor een periode van 6 jaar met de optie om deze met 2 x 2 jaar te kunnen verlengen.

3.1.5 Buiten scope

- Medische hulpmiddelen die niet bij de standaard uitrusting van een bed horen

3.1.6 Duurzaamheid

Het onderwerp duurzaamheid speelt in het Erasmus MC een belangrijke rol, waarbij diverse ambities en doelstellingen geformuleerd zijn.

Een duurzaam Erasmus MC draagt bij aan:

- Een gezonde samenleving;
- Een schoner milieu en beter klimaat.

Het Erasmus MC staat voor:

- Een duurzame gezondheidszorg;
- Gelijke kansen en ontwikkelingsmogelijkheden.

Het Erasmus MC gaat voor:

- Een circulaire bedrijfsvoering.

De duurzaamheidsdoelstellingen zijn opgenomen als bijlage 10.2 en 10.3.

De Nederlandse Federatie Universitair medisch centra, waar het Erasmus MC aangesloten is, heeft de Green Deal 3.0 ondertekend. In de Green Deal 3.0 worden afspraken gemaakt over het circulair en spaarzaam werken met grondstoffen en materialen.

In de Green Deal Samen werken aan duurzame zorg zijn afspraken gemaakt over het verminderen van het gebruik van primaire grondstoffen met 20% in 2026 ten opzichte van 2018. De aangesloten partijen zetten zich in voor het gebruik van duurzamere materialen en het tegengaan van verspilling. Zo ook voor de productie van zuigeling-, hooghek- en juniorbedden en matrassen.

3.2 Contractvorm

De overeenkomst, zal worden aangegaan van 1 oktober 2026 tot 30 september 2032 met een optie tot eenzijdige verlenging door het Erasmus MC van twee maal twee jaar. Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie januari 2024, versie 2 (Bijlage 4) en de concept koopovereenkomst (Bijlage 7) van toepassing zijn.

3.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Uploaden TenderNed door aanbestedende dienst	Vrijdag 17 april 2026
Publicatie op TenderNed	Zondag 19 april 2026
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen ronde 1	Dinsdag 28 april 2026 15:00 uur (CET)
Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen ronde 1	Vrijdag 8 mei 2026
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen ronde 2	Vrijdag 15 mei 2026 15:00 uur (CET)
Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen ronde 2	Dinsdag 26 mei 2026
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 9 juni 2026 15:00 uur (CET)
Beoordeling geldigheid inschrijvingen + eventuele uitnodiging gebruikersbeoordeling	Donderdag 11 juni 2026
Uiterste leverdatum apparatuur ten behoeve van gebruikersbeoordeling	Dinsdag 16 juni 2026 12:00 uur (CET)
Gebruikersbeoordeling locatie Sophia Kinderziekenhuis	Periode woensdag 17 juni 10:00 uur tot en met vrijdag 19 juni 2026 16:00 uur
Vaststelling TCO, punten-PvW en punten gebruikersbeoordeling	Dinsdag 23 juni 2026
Voorlopige gunning	Dinsdag 23 juni 2026
Definitieve gunning	Vrijdag 17 juli 2026

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

4.2 Inschrijving

4.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op **dinsdag 9 juni 2026 om 15:00 (CET)** uur via TenderNed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
 - Een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.
 - Kamer van Koophandel uittreksel waaruit blijkt wie er tekenbevoegd is

- Een volledig ingevuld Programma van Eisen & Wensen per perceel (bijlage 1, 2 en/of 3)
- Een volledig per perceel ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 9)
- De volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring Russische betrokkenheid (bijlage 11)
- De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring (bijlage 8)
- Een volledig ingevuld prijzenblad (bijlage 5)
- Door een inschrijving te doen gaat Inschrijver expliciet akkoord met de voorwaarden zoals gesteld in:
 - De (concept) koopovereenkomst (bijlage 7)
 - De WIBAZ-onderhoudsovereenkomst (bijlage 6.1/6.2)
 - Algemene Inkoopvoorwaarden NFU Erasmus MC januari 2024 (bijlage 4)

4.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de UEA vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (UEA, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onder opdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.3. eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de UEA genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de (raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n)

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (UEA, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de UEA(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onder opdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.4 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de(raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u **uitsluitend te stellen** via de **berichtenmodule** van TenderNed.

Als u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u. U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen [maakt/maken] integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden., waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, via de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde UEA met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat UEA, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de UEA aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel IV en VI van de UEA. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium BPKV, Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. De gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 6 van deze Offerteleidraad.

Indien twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1e plaats zijn geëindigd, dan zal Erasmus MC tot gunning overgaan op gunning d.m.v. loting. Erasmus MC, zal in dit bijzondere geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding ontvangt bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) Met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) Met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) De rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun UEA door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de UEA of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig met de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overlegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in paragraaf 2.4, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.4 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op vrijdag 15 mei 15:00 uur.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst

voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings) voorwaarden Inschrijver

Voor al onze inkopen en aanbestedingen van leveringen en diensten geldt dat de koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming nadrukkelijk van de hand worden gewezen. In plaats daarvan gelden de Algemene Inkoopvoorwaarden NFU Erasmus MC januari 2024 versie 2 (bijlage 4) en de concept koopovereenkomst (bijlage 7). Deze zijn als bijlage bij deze uitnodiging tot inschrijving/bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. Inschrijver dient onvoorwaardelijk met deze contractdocumenten in te stemmen.

In verband met het onvoorwaardelijk instemmen met de contractvoorwaarden is het belangrijk dat u deze zorgvuldig leest en uw vragen, opmerkingen en eventuele alternatieve teksten tijdig ten behoeve van de Nota van Inlichtingen stelt, in ieder geval vóórdat de laatste Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd.

Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigingsvoorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is

opdrachtgever niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet moet worden gewijzigd. De oorspronkelijke tekst zal dan blijven staan en/of nieuwe teksten worden niet gehonoreerd.

Indien de contractdocumenten naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen gewijzigd worden, dan stuurt opdrachtgever de definitieve tekst met de laatste Nota van Inlichtingen mee zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waar zij onvoorwaardelijk mee instemmen.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Nb. Indien de vertaling naar het Nederlands in het voordeel uitpakt voor het Erasmus MC ten opzichte van de originele taal dan geldt de vertaling naar het Nederlands.

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze

Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.22 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- De Nota's van Inlichtingen;
- De (concept) koopovereenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. De definitieve koopovereenkomst;
2. De 2^e Nota van Inlichtingen;
3. De 1^e Nota van Inlichtingen;
4. Programma van Eisen en Wensen
5. De Offerteleidraad;
6. De concept koopovereenkomst.

Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het door de Europese Commissie vastgestelde UEA als bedoeld in artikel 2:84 AW, is een vereist document waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Deze is via de online omgeving van Tendered in te vullen. Inschrijver dient per perceel een UEA aan te leveren.

In het geval van een gebrek in de UEA of de bewijsmiddelen stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer twee in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Onderstaande paragrafen gaan in op de onderdelen van de UEA c.q. de beoordeling van de Inschrijver.

5.1 Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, **dient u, als u voor gunning in aanmerking komt**, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 4.2.1 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun UEA aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel II, A

5.2.1	<p>U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.</p> <p>Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1).
-------	---

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument : Deel IV

5.2.2. 1	<p>U dient te beschikken over voldoende kennis en ervaring om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken:</p> <p>Kerncompetentie 1: Inschrijver dient aan te geven of hij/zij ervaring heeft met het leveren van matrassen die standaard al een hoge mate van anti-debiticus als eigenschap bezitten.</p> <p>Bewijsstukken:</p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 8</p>
-------------	---

	<p>“Referentieverklaring”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen)./ Referentieprojecten die nog niet zijn opgeleverd/afgerond worden niet geaccepteerd. Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de datum van Inschrijving.</p> <p>N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.</p>
--	--

5.2.3 Uitsluitingsgronden EU-sancties

Uniform Europees Aanbestedingsdocument : Deel IV

5.2.3	<p>Een verklaring van geen Russische betrokkenheid, waaruit blijkt dat u niet betrokken bent met Russische ondernemingen of entiteiten, die op de datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van bijlage 11</p>
-------	---

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

Gunning vindt plaats per perceel op basis van het gunningscriterium BPKV, Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. Beoordeling van niet-uitgesloten inschrijvingen vindt plaats aan de hand van de (sub)-gunningscriteria. De BPKV heeft de inschrijving met de hoogste totaalscore op de (sub)-criteria. **Er zal per perceel gegund worden**

6.2 Beoordelingscommissie

Een multidisciplinair team zal de inschrijvingen controleren. Dit team bestaat uit experts uit de eigen Erasmus MC organisatie die de inschrijvingen beoordelen op de wijze zoals in de volgende paragrafen beschreven. Het aantal leden van het beoordelingsteam bedraagt voor perceel 1, 2 en 3 vijftien personen.

Perceel 1, 2 en 3

Expertise	Beoordeling van (sub)gunningscriterium of rol
Projectleider	Beoordeling van programma van eisen en wensen en TCO
Strategisch Inkoper	Procesbegeleider, programma van eisen en wensen en TCO , contactpersoon inschrijvers.
Contractbeheerder	Beoordeling van programma van eisen en wensen
Projectmanager Duurzaamheid	Beoordeling van gunningscriteria duurzaamheid
Adviseur Kwaliteit	Beoordeling van aandachtsgebied functionaliteiten
Verpleegkundige	Beoordeling van aandachtsgebied functionaliteiten
Zorglogistiek medewerker	Beoordeling van aandachtsgebied functionaliteiten, reinigen en opmaak
Coördinator Zorglogistiek	Beoordeling van aandachtsgebied functionaliteiten, reinigen en opmaak
Wondconsulent	Beoordeling van aandachtsgebied matras
Verpleegkundig specialist	Beoordeling van aandachtsgebied reanimatie
Verpleegkundig adviseur	Beoordeling van aandachtsgebied VBI
Adviseur Infectiepreventie	Beoordeling van aandachtsgebied reinigen
Medisch Technicus	Beoordeling van aandachtsgebied onderhoud
Patiënten (2)	Beoordeling van aandachtsgebied comfort

Alle percelen

Voor de gebruikersbeoordeling van de bedden in het Sophia Ziekenhuis hebben we vooraf een aantal data gereserveerd waarop afgevaardigden van het Erasmus MC de aangeboden bedden beoordelen volgens het beoordelingsformulier zoals bijgesloten als bijlage 12. Per beoordeling zijn er maximaal 424 punten te behalen. Het bed met de hoogste score krijgt automatisch het maximaal aantal te behalen punten.

Bij de beoordelingen zijn geen vertegenwoordigers van de leveranciers welkom om beïnvloeding te voorkomen. Het is toegestaan om een instructie bij te leveren, maximaal 4 geplastificeerde dubbelzijdige A4 vellen.

6.3 Gunningscriteria

Perceel 1

Prijs/Kwaliteit	Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs		
Prijs perceel 1	Inschrijfprijs zuigelingbed+matras	400,00
Kwaliteit		
Kwaliteit A perceel 1	Programma van Eisen	Knock-Out
Kwaliteit B perceel 1	Programma van Wensen	200,00
Kwaliteit C perceel 1	Beoordeling gebruikersbeoordeling	250,00
Kwaliteit D perceel 1	Beoordeling duurzaamheid	150,00
Totaal	Per perceel te behalen aantal punten	1000,00

Perceel 2

Prijs/Kwaliteit	Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs		
Prijs perceel 2	Inschrijfprijs hooghekbed+matras	400,00
Kwaliteit		
Kwaliteit A perceel 2	Programma van Eisen	Knock-Out
Kwaliteit B perceel 2	Programma van Wensen	200,00
Kwaliteit C perceel 2	Beoordeling gebruikersbeoordeling	250,00
Kwaliteit D perceel 2	Beoordeling duurzaamheid	150,00
Totaal	Per perceel te behalen aantal punten	1000,00

Perceel 3

Prijs/Kwaliteit	Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs		
Prijs perceel 3	Inschrijfprijs juniorbed+matras	400,00
Kwaliteit		
Kwaliteit A perceel 3	Programma van Eisen	Knock-Out
Kwaliteit B perceel 3	Programma van Wensen	200,00
Kwaliteit C perceel 3	Beoordeling gebruikersbeoordeling	250,00
Kwaliteit D perceel 3	Beoordeling duurzaamheid	150,00
Totaal	Per perceel te behalen aantal punten	1000,00

6.4 Prijs

Inschrijver dient het prijzenblad in bijlage 5 te gebruiken voor opgave van de prijzen. U dient dit prijzenblad in te vullen in de daardoor benoemde gele velden. Er kan voor één of meerdere percelen ingeschreven worden, beoordeling is per perceel.

De prijs wordt als volgt berekend:

Het Erasmus MC vraagt een prijs op basis van een Total Cost of Ownership (TCO) per perceel waarin ten minste de onderstaande componenten zijn verrekend.

- Initiële aankoopprijs, inclusief levering en gebruiksklaar opleveren
- Training en scholing van gebruikers en technici in overeenstemming met PvE
- Minimaal 1 jaar garantie inclusief bijbehorend preventief onderhoud
- Opties tot leveren van zgn. all-in onderhoud en standaard onderhoud volgens WIBAZ onderhoudsovereenkomst gedurende maximaal 9 jaar na het 1^e garantiejaar inclusief alle onderdelen.
- Alle wensen waarop met JA is geantwoord.

Tablad 1 van het prijzenblad is voor perceel 1, het zuigelingbed met matras waarbij er ook aangegeven moet worden wat de kosten onderhoud per jaar zijn volgens WIBAZ inclusief (eventuele) vervanging van onderdelen

Tablad 2 van het prijzenblad is voor perceel 2, het hooghekbbed met matras waarbij er ook aangegeven moet worden wat de kosten onderhoud per jaar zijn volgens WIBAZ inclusief (eventuele) vervanging van onderdelen

Tablad 3 van het prijzenblad is voor perceel 3, het juniorenbed matras waarbij er ook aangegeven moet worden wat de kosten onderhoud per jaar zijn volgens WIBAZ inclusief (eventuele) vervanging van onderdelen

Voor het gunningscriterium prijs zal het Erasmus MC het aantal punten voor de prijs naar rato geven.

Er is voor het component prijs per perceel maximaal **400** punten te behalen, het totaal van een tabblad dient als uitgangspunt. De inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt het maximaal aantal te behalen punten. De overige inschrijvers krijgen naar rato lager aantal punten zoals blijkt uit onderstaand (fictieve) rekenvoorbeeld.

Formule: laagste prijsaanbieding/ aanbieding gegadigde x maximaal te behalen punten.

Voorbeeld:

Totaalbedrag inschrijver A: € 200.000 (=laagste aanbieding)

Totaalbedrag inschrijver B: € 350.000

Puntenaantal inschrijver A: 400 punten (= maximale punten want beste prijs in dit voorbeeld)

Puntenaantal inschrijver B: $(€ 200.000 / € 350.000) \times 400,00 = \mathbf{228,57}$

6.5 Programma van Eisen

In bijlage 1, 2 en 3 zijn de eisen opgenomen per perceel die Erasmus MC stelt aan de opdracht. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af. In parallel kolom kan alleen een onderbouwing worden toegelicht.

6.6 Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de volgende onderdelen:

- Gunningscriterium programma van wensen
- Gunningscriterium gebruikersbeoordeling
- Gunningscriterium duurzaamheid

6.6.1 Programma van Wensen

In bijlage 1, 2 en 3 zijn de wensen opgenomen die Erasmus MC heeft ten aanzien van de opdracht. Een wens is een (sub)-gunningscriterium, op basis waarvan een inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die Erasmus MC in het kader van de uitvoering van de opdracht stelt. Het is van belang dat uw inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen (en vragen) van Erasmus MC.

Het beoordelingsteam van het Erasmus MC beoordeelt per wens op basis van het door de inschrijver ingediende antwoord in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. De maximaal te behalen score per wens is in het programma van wensen aangegeven. Het maximaal toe te kennen aantal punten is **200,00**.

Als een wens met ja wordt beantwoord, dient de prijs van de wens integraal onderdeel te zijn van de prijs (gebaseerd op de TCO), zoals beschreven in hoofdstuk 6.4 van de leidraad.

Voor alle door inschrijver bevestigde wensen dient een korte toelichting te worden gegeven, een eventuele noodzakelijke bijlage graag voorzien van het wens-nummer. Het Erasmus MC kan u naar aanleiding van de beoordeling van het programma van wensen verzoeken om aanvullende bewijsvoering aan te leveren.

6.6.2 Berekening score programma van wensen

Voor het gunningscriterium programma van wensen zal het Erasmus MC het aantal punten voor de wensen naar rato geven.

Er is voor het onderdeel wens per perceel maximaal **200,00** punten te behalen. De inschrijver met het hoogst aantal punten op het programma van wensen krijgt het maximaal aantal te behalen punten. De overige inschrijvers krijgen naar rato lager aantal punten zoals blijkt uit onderstaand (fictief) rekenvoorbeeld.

Formule: hoogste aantal punten bij wensen/ punten gegadigde x maximaal te behalen punten.

Voorbeeld:

Inschrijver A: score = 165 punten bij wensen (hoogst haalbare)

Inschrijver B: score 70 punten bij wensen

Puntenaantal inschrijver A: 200,00 punten (= maximale punten)

Puntenaantal inschrijver B: $(70/ 165) \times 200,00 = 84,84$

6.6.3 Beoordeling gebruikersbeoordeling

Voor de procedure voor wat betreft de beoordeling van de gebruikersbeoordeling van de percelen verwijzen wij u naar bijlage 12. Het maximaal te behalen aantal punten voor de gebruikersbeoordeling is **250,00**.

6.6.4 Berekening score gebruikersbeoordeling

Voor het gunningscriterium gebruikersbeoordeling zal het Erasmus MC het aantal punten voor de wensen naar rato geven.

Er is voor dit onderdeel is per perceel maximaal 250,00 punten te behalen. De inschrijver met het hoogst aantal punten op de beoordeling gebruikerstest krijgt het maximaal aantal te behalen punten. De overige inschrijvers krijgen naar rato lager aantal punten zoals blijkt uit onderstaand (fictief) rekenvoorbeeld.

Formule: hoogste aantal punten bij gebruikerstest/ punten gegadigde x maximaal te behalen punten. Voorbeeld:

Inschrijver A: score = 424 punten bij gebruikerstest (hoogst haalbare)

Inschrijver B: score 315 punten bij gebruikerstest

Puntenaantal inschrijver A: 250,00 punten (= maximale punten)

Puntenaantal inschrijver B: $(315/ 424) \times 250,00 = 185,73$

6.6.5 Beoordeling duurzaamheid

De beoordeling duurzaamheid verwijzen wij u door naar bijlage 10.1 en voor informatie over de duurzaamheid doelstellingen naar bijlagen 10.2 en 10.3 . De maximaal te behalen punten voor de beoordeling duurzaamheid is **150,00**

6.6.6 Berekening score duurzaamheid

De behaalde score bij de uitvraag in bijlage 10.1 wordt omgerekend naar een puntenaantal voor het subgunningscriterium "duurzaamheid" door middel van de volgende formule.

$(\text{Score inschrijver duurzaamheid} / \text{maximaal te behalen score duurzaamheid}) \times 150,00 (= \text{maximaal te behalen punten op kwaliteit D})$

Bijlage 1 – Programma van Eisen en Wensen perceel 1

Het Programma van Eisen en Wensen Perceel 1 zuigelingbed kunt u vinden in bijlage 1, u dient het template van het PvE en PvW als zodanig te gebruiken en deze ingevuld mee te sturen met uw inschrijving.

In het programma van eisen en wensen wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Het Programma van Eisen: Gunningseisen (voorwaarden waaraan de Inschrijver dient te voldoen, wil zij in aanmerking komen voor gunning)
- Het Programma van Wensen: (sub)gunningscriteria waarmee door Inschrijver punten gescoord kunnen worden

De vragen die op deze eisen betrekking hebben kunt u alleen met ja of nee beantwoorden. U kunt ook gevraagd worden om een toelichting. Inschrijvers die niet voldoen aan de eisen zullen door Erasmus MC worden uitgesloten van verdere deelname van de procedure.

Daar waar de vraag een Wens betreft, is aangegeven hoeveel punten er per vraag maximaal kunnen worden toegekend.

Bijlage 2 – Programma van Eisen en Wensen perceel 2

Het Programma van Eisen en Wensen Perceel 2 hooghekkbed kunt u vinden in bijlage 2, u dient het template van het PvE en PvW als zodanig te gebruiken en deze ingevuld mee te sturen met uw inschrijving.

In het programma van eisen en wensen wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Het Programma van Eisen: Gunningseisen (voorwaarden waaraan de Inschrijver dient te voldoen, wil zij in aanmerking komen voor gunning)
- Het Programma van Wensen: (sub)gunningscriteria waarmee door Inschrijver punten gescoord kunnen worden

De vragen die op deze eisen betrekking hebben kunt u alleen met ja of nee beantwoorden. U kunt ook gevraagd worden om een toelichting. Inschrijvers die niet voldoen aan de eisen zullen door Erasmus MC worden uitgesloten van verdere deelname van de procedure.

Daar waar de vraag een Wens betreft, is aangegeven hoeveel punten er per vraag maximaal kunnen worden toegekend.

Bijlage 3 – Programma van Eisen en Wensen perceel 3

Het Programma van Eisen en Wensen Perceel 3 juniorbed kunt u vinden in bijlage 3, u dient het template van het PvE en PvW als zodanig te gebruiken en deze ingevuld mee te sturen met uw inschrijving.

In het programma van eisen en wensen wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Het Programma van Eisen: Gunningseisen (voorwaarden waaraan de Inschrijver dient te voldoen, wil zij in aanmerking komen voor gunning)
- Het Programma van Wensen: (sub)gunningscriteria waarmee door Inschrijver punten gescoord kunnen worden

De vragen die op deze eisen betrekking hebben kunt u alleen met ja of nee beantwoorden. U kunt ook gevraagd worden om een toelichting. Inschrijvers die niet voldoen aan de eisen zullen door Erasmus MC worden uitgesloten van verdere deelname van de procedure.

Daar waar de vraag een Wens betreft, is aangegeven hoeveel punten er per vraag maximaal kunnen worden toegekend.

Bijlage 4 – UMC Inkoopvoorwaarden januari 2024 versie 2

De bijlage UMC inkoopvoorwaarden januari 2024 versie 2 dient te worden geaccepteerd en kunt u vinden in bijlage 4

Bijlage 5 – Prijzenblad

Het prijzenblad kunt u vinden in bijlage 5, u dient dit template als zodanig te gebruiken en deze ingevuld mee te sturen met uw inschrijving. Veranderingen aan het document kunnen leiden tot uitsluiting inschrijver

Bijlage 6.1 & 6.2 – WIBAZ Service Samenstelling Overeenkomst

De bijlage Service Samenstelling Overeenkomst, de WIBAZ kunt u vinden in bijlage 6.1 & 6.2 en per perceel dient aan deze service voorwaarden voldaan te worden. De kosten van het leveren van deze service dient meegenomen te worden in het prijzenblad zoals bijgevoegd als bijlage 5

Bijlage 7 – Concept koopovereenkomst

De concept koopovereenkomst, is meegestuurd als losse bijlage ter informatie. Als u inschrijft gaat u akkoord met hetgeen beschreven is in de concept koopovereenkomst

Bijlage 8 – Referentieverklaring

De Referentieverklaring is meegestuurd als losse bijlage bij deze aanbesteding en dient rechtsgeldig door u te worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

Bijlage 9 – UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In bijlage 9 treft u het UEA aan, deze dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend

Bijlage 10.1 – Duurzaamheid

Het invuldocument duurzaamheid kunt u vinden in bijlage 10.1 u dient dit template als zodanig te gebruiken en deze ingevuld mee te sturen met uw inschrijving. Veranderingen aan het document kunnen leiden tot uitsluiting inschrijver

Bijlage 10.2 en 10.3 – Informatie duurzaamheidsdoelstellingen

In bijlage 10.2 en 10.3 treft u informatie aan over de doelstellingen van het Erasmus MC aangaande duurzaamheid.

Bijlage 11 – Ruslandverklaring

De Rusland verklaring is meegestuurd als losse bijlage bij deze aanbesteding en dient rechtsgeldig door u te worden ingevuld, ondertekend en ingediend

Bijlage 12 – Gebruikersbeoordeling

Hoe de gebruikersbeoordeling in zijn werk gaat en hoeveel punten hiervoor te verdienen zijn vindt u in bijlage 12.