



Offerteaanvraag
**ICT Migratie,
Dienstverlening
en Netwerk**

Ten behoeve van
Stichting VOOR

Uitgegeven door: Stichting VOOR
Contactpersoon: Jordi Gremmen
+31 6 57841926
Datum: 15 mei 2026 Alle aanpassingen en nieuwe tekst opvattingen naar aanleiding van Nota van Inlichtingen I d.d. 15 mei 2026 zijn groen gemarkeerd.
Versie: V1.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Wie zijn wij?	2
2	De Opdracht	3
2.1	Wie zoeken wij?	3
2.2	Huidige situatie	3
2.3	Doelstelling	4
2.4	Perceelindeling	5
2.5	Scope van de opdracht Perceel A: ICT-migratie -en dienstverlening	5
2.6	Scope van de opdracht Perceel B: Netwerkbeheer	8
2.7	Raming van de opdracht	10
2.8	Looptijd en overeenkomst	11
2.9	Marktconsultatie	11
2.10	Randvoorwaarden: vakanties	11
3	De Procedure	12
3.1	Gekozen procedure	12
3.2	Tenderkostenvergoeding	12
3.3	Wachtkamer – en Verwerkersovereenkomst	12
3.4	Varianten	13
3.5	Planning	13
4	Waar moet u minimaal aan voldoen?	14
4.1	Uitsluitingsgronden en (Geschiktheid)eisen	14
4.2	Kerncompetenties	15
5	Waar beoordelen wij op?	17
5.1	Onze beoordelingsmethode	17
5.2	Eindberekening	18
5.3	Kwalitatieve gunningscriteria	18
5.4	Kwantitatief gunningscriterium: Prijs	23
6	Overige zaken	25
6.1	Beoordelingscommissie	25
6.2	Bijlagen	25

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Stichting Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio (hierna: VOOR) wil één of twee leverancier(s) contracteren om te voorzien in haar behoefte voor het harmoniseren, migreren en beheren van één (1) centrale ICT-omgeving en het beheren en optimaliseren van haar netwerkomgeving. Hiervoor start VOOR een Europese openbare aanbesteding.

In dit document wordt beknopt toegelicht wat deze aanbesteding inhoudt. Meer achtergrondinformatie en verdieping over de aanbestedingsprocedure en de inhoud van dit document is opgenomen in bijlage 1 "Aanbestedingsprocedure en Regels".

1.2 Wie zijn wij?

VOOR is ontstaan uit de fusie van twee schoolbesturen, Pontes en Ostrea. De stichting stelt zich tot doel afzonderlijke scholen voor openbaar voortgezet onderwijs en bijzonder voortgezet onderwijs in stand te houden en te bevorderen, om zonder winst oogmerk maatschappelijke meerwaarde voor de regio te creëren. We bieden onderwijs aan in open contact met de samenleving. We zijn een dynamische en ambitieuze organisatie die bestaat uit een netwerk van samenwerkende, sterke scholen met passie voor onderwijs. Elkaar willen ontmoeten en van en met elkaar leren is bij ons leidend voor leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij gaan we ervan uit dat iedereen zijn eigen verantwoordelijkheid heeft. We handelen vanuit vertrouwen, zoeken actief de verbinding en willen vooruitgaan.

VOOR bestaat uit 4 scholen die worden ondersteund vanuit het Service Bureau, de afdeling ICT is hier onderdeel van. VOOR geeft momenteel onderwijs aan ruim 4.800 leerlingen, en heeft ca. 650 medewerkers. Meer informatie: <https://www.stvoor.nl>.



Coöperatie SIVON

VOOR wordt binnen deze aanbesteding ondersteund door Coöperatie SIVON. SIVON heeft hierbij een begeleidende en adviserende rol ten aanzien van VOOR.

2 De Opdracht

2.1 Wie zoeken wij?

VOOR is voornemens een Europees openbare aanbesteding te starten voor de migratie van twee (2) bestaande ICT- en netwerkinrichtingen naar één (1) gezamenlijke, toekomstbestendige ICT-omgeving én één (1) gecentraliseerde netwerkomgeving.

Op dit moment bestaan binnen VOOR nog twee separate ICT- en netwerkomgevingen, behorende bij Pontes en Ostrea. Op enkele andere aspecten, zoals het HRM, de Financiën en het LAS-systeem zijn de twee schoolbesturen reeds samengevoegd. VOOR heeft behoefte aan de harmonisatie van de ICT- en netwerkomgevingen naar één gezamenlijke, centrale ICT-omgeving én één centrale netwerkomgeving, omdat de huidige, gesplitste situatie niet langer aansluit bij de centrale ICT-strategie van VOOR.

2.2 Huidige situatie

In bijlage 2 kunt u nadere informatie met betrekking tot de huidige ICT -en netwerkomgevingen van VOOR vinden.

ICT-omgevingen

Binnen VOOR bestaan momenteel twee afzonderlijke ICT-omgevingen: die van Pontes en die van Ostrea. Deze twee ICT-omgevingen functioneren los van elkaar, met elk hun eigen Microsofttenant, infrastructuur, beheerprocessen, werkplekken en tenant- en identitymanagement.

- In de huidige situatie heeft Pontes een overeenkomst met één (1) partij voor haar ICT-dienstverlening. Deze overeenkomst loopt tot 1 maart 2027;
- Ostrea heeft haar ICT Dienstverlening voor 50% in eigen beheer. De overige 50% is belegd bij één (1) ICT-dienstverlener. De overeenkomst hiervoor loopt tot eind 2026.

Het ontbreken van één uniforme ICT-omgeving binnen VOOR en het hanteren van gesplitste dienstverleningscontracten brengt complexiteit met zich mee in beheer, leidt tot hogere kosten en lasten en biedt beperkte mogelijkheden voor centrale regie. Daarnaast lopen de contracten met de huidige ICT-dienstverleners op korte termijn af. Derhalve beoogt VOOR de opdracht ten aanzien van de ICT-omgeving in de markt te beleggen, waarbij de harmonisatie van de twee bestaande ICT-omgevingen leidend is, en hier opvolgend beheer, support en onderhoud op uitgevoerd dient te worden.

Netwerk

Binnen VOOR bestaan momenteel twee afzonderlijke netwerkomgevingen: die van Pontes en die van Ostrea. Beide omgevingen functioneren onafhankelijk van elkaar en kennen eigen ontwerpen, leverancierskeuzes, beheerprocessen en technische afhankelijkheden.

- De netwerkomgeving van Pontes wordt beheerd door één (1) dienstverlener. Deze overeenkomst loopt tot 1 november 2026, waarbij verlengingsopties aanwezig zijn.

- De netwerkgeving van Ostrea wordt beheerd door één (1) dienstverlener. Deze overeenkomst loopt tot 31 december 2026.

Deze gescheiden netwerksituatie sluit niet langer aan bij de centrale ICT-strategie van VOOR en vormt daarom een belangrijk onderdeel van de harmonisatieopgave. Daarnaast loopt het netwerkcontract met de huidige dienstverleners af. Derhalve beoogt VOOR de opdracht ten aanzien van de netwerkgeving in de markt te beleggen, waarbij de implementatie van één centraal beheerde en gestandaardiseerde netwerkgeving leidend is, en hier opvolgend beheer, support en onderhoud op uitgevoerd dient te worden.

De huidige netwerkcomponenten binnen beide omgevingen bevinden zich in verschillende levensfasen (zie bijlage 2). De verwachte vervangingsmomenten van de netwerkapparatuur liggen in het schooljaar 2028/2029. Daarom wenst VOOR de gecentraliseerde en centraal beheerde netwerkgeving in eerste instantie in te richten op basis van de huidige apparatuur en netwerkinrichting. Op termijn zal vervanging en herinrichting plaatsvinden.

2.3 Doelstelling

De uiteindelijke doelstelling van onderhavige aanbesteding is het optimaal ondersteunen van medewerkers en leerlingen van VOOR in de uitvoer van het onderwijs en werkzaamheden. Dit wordt gerealiseerd door het zorgen voor de harmonisatie en migratie van de ICT- en netwerkgevingen in één gezamenlijke, toekomstbestendige ICT- en netwerkgeving voor het schoolbestuur.

Hierbij worden de volgende subdoelstellingen geïdentificeerd:

- *Efficiëntie en betrouwbaarheid.* Het realiseren van een geharmoniseerde ICT- en netwerkgeving, die passend zijn voor de Voortgezet Onderwijs (VO)-context, waarmee het dagelijks efficiënt en betrouwbaar werken binnen VOOR wordt ondersteunt.
- *Toekomstbestendigheid.* Het realiseren van een moderne en toekomstbestendige ICT- en netwerkgeving, waarmee de continuïteit van het onderwijs en de werkzaamheden binnen VOOR wordt geborgd, vandaag maar ook morgen.
- *Veiligheid.* Het realiseren van een adequaat beveiligde en professioneel beheerde ICT- en netwerkgeving, zodat een goede beschikbaarheid en performance gegarandeerd zijn, en de gerealiseerde beveiliging en kwetsbaarheid in overeenstemming zijn met het type gegevens dat verwerkt wordt. Hierbij voldoen de ICT- en netwerkgeving aan alle relevante wet- en regelgeving. VOOR beschikt hierbij te allen tijde over haar data.
- *Partnership en ontzorging.* Het contracteren van professionele opdrachtnemers die proactief meedenken met VOOR in de digitale harmonisatie van de twee schoolbesturen en VOOR ontzorgen, zowel tijdens de migratie/implementatie als gedurende de uitvoering van het beheer, onderhoud en support. Daarnaast adviseert opdrachtnemer VOOR in het voldoen aan geldende wet- en regelgeving, zoals het Normenkader IBP-FO.

2.4 Perceelindeling

De opdracht wordt onderverdeeld in twee (2) percelen.

- **Perceel A ICT-Migratie -en dienstverlening.** Eén (1) leverancier wordt verantwoordelijk voor het ontwerpen en uitvoeren van de migratie van de twee separate ICT-omgevingen, naar één geharmoniseerde, gezamenlijke, toekomstbestendige ICT-omgeving. Onder deze dienstverlening valt ook het opvolgend (technisch) beheer, onderhoud en support op de nieuwe ICT-omgeving.
- **Perceel B Netwerk.** Eén (1) leverancier wordt verantwoordelijk voor het implementeren van één gestandaardiseerde, toekomstbestendige netwerkomgeving. Het uitgangspunt hierbij is dat de leverancier de netwerkomgeving inricht op basis van de huidige apparatuur (in beheer nemen), met eventuele optimalisaties, waarbij het beheer op de omgeving gecentraliseerd wordt. Onder deze dienstverlening valt ook het opvolgend (technisch) beheer, onderhoud en support op de netwerkomgeving en de vervanging en herinrichting.

Aan de opdeling van de opdracht in voorgenoemde percelen ligt het volgende ten grondslag:

- Middels de opsplitsing in percelen beoogt VOOR de opdracht aantrekkelijker te maken voor een bredere selectie aan marktpartijen. Hiermee wordt tevens tegemoet gekomen aan de toegankelijkheid voor het MKB;
- Middels de opsplitsing in percelen beoogt VOOR expertise en specialisme op beide opdrachten te contracteren, om hiermee efficiëntie, kundigheid en effectiviteit van de dienstverlening op beide opdrachten te realiseren;
- Uit een uitgevoerde marktconsultatie (zie bijlage 12) is gebleken dat marktpartijen de voordelen van de perceelindeling onderschrijven.
- De opdrachten binnen de percelen worden niet nader onderverdeeld in (sub)percelen, omdat de werkzaamheden binnen de scope van de percelen een hoge mate van integraliteit en samenhang kennen. Het beleggen van de gehele opdracht van migratie/implementatie, beheer en onderhoud en vervanging bij één opdrachtnemer zorgt voor efficiëntie en de borging van continuïteit in de dienstverlening en adequate uitvoering van de opdracht.

Inschrijvers kunnen zich voor meerdere percelen inschrijven. Het is mogelijk dat de opdracht voor beide percelen bij één (1) partij wordt belegd.

In deze aanbesteding is geen sprake van clustering als bedoeld in artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet.

2.5 Scope van de opdracht Perceel A: ICT-migratie -en dienstverlening

De opdracht heeft betrekking op de harmonisatie en migratie van de ICT-omgevingen van Pontes en Ostrea naar één gezamenlijke, toekomstbestendige, nieuwe ICT-omgeving.

Opdrachtnemer dient een locatie-onafhankelijke, toekomstbestendige werkplek in te richten voor de medewerkers van VOOR. De werkplek moet laagdrempelig en intuïtief in gebruik zijn voor onderwijsmedewerkers, ook met mindere ICT-affiniteit. Opdrachtnemer is binnen de migratie verantwoordelijk voor de begeleiding en uitvoering van de migratieopgave, en de uitvoer van het beheer, onderhoud en support op de nieuwe ICT-omgeving, waarbij opdrachtnemer een SPOC-rol vervult ten aanzien van de ICT-keten. Hierbij heeft opdrachtnemer een coördinerende rol naar VOOR, de opdrachtnemer op het netwerkperceel en de latende ICT- en netwerkdienstverleners.

Opdrachtnemer dient te kunnen werken met de reeds bij VOOR aanwezige Microsoft-technologie. De levering van MS-licenties valt buiten scope van de opdracht. VOOR draagt zelf zorg voor het aanleveren van MS-licenties, welke zij momenteel reeds afneemt via een derde partij. VOOR neemt als uitgangspunt de migratie van de Ostrea en Pontes MS tenants naar één nieuw MS tenant (Greenfield), onder de noemer @stvoor.nl. Opdrachtnemer dient hier zorg voor te dragen. **Brownfield migratie is niet toegestaan.**

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is medio/eind juli 2026. De zeer sterke wens bestaat bij VOOR om de migratieopgave vóór 1 januari 2027 af te ronden, met maximale uitloop tot 1 februari 2027.

De opdracht voor onderhavig perceel kan worden onderverdeeld in twee fases:

I. De harmonisatie en migratie van de ICT-omgevingen naar één gezamenlijke, geharmoniseerde en toekomstbestendige ICT-omgeving.

Hieronder valt minimaal:

- Het ontwerpen/opstellen en uitvoeren van een migratiestrategie, op basis van de beschreven IST- en SOLL-situatie (zie bijlage 2), waarbij opdrachtnemer de rol van projectleider invult. Hieronder valt minimaal:
 - Opzetten en inrichten van een nieuwe MS tenant en MS365-omgevingen;
 - Inrichten van de nieuwe tenant met benodigde (virtuele) servers/services;
 - Verzorgen van de DHCP/DNS/NPS-inrichting;
 - Migreren van data uit de Ostrea- en Pontes-tenants naar de nieuwe tenant;
 - Inrichten van Identity Management (IDM), waaronder wordt verstaan:
 - Inrichten van het volledige Identity Management-proces door dagelijks gebruikersaccounts en autorisaties aan te maken vanuit één bronapplicatie, te wijzigen en te verwijderen volgens vastgestelde beveiligings- en AVG-richtlijnen.
 - Waarbij het beheer van de ingezette IDM-tool overdraagbaar moet zijn naar een nieuwe leverancier bij beëindiging of afloop van de overeenkomst.
 - Verzorgen van Identity & Accessmanagement (IAM), waaronder wordt verstaan:
 - Inrichten van het volledige IAM-proces, waaronder het definiëren, implementeren en handhaven van toegangsrechten, rolmodellen,

- lifecycle-management van identiteiten en het bewaken van naleving van beveiligings- en privacyrichtlijnen;
 - Waarbij het beheer van de ingezette IAM-tool overdraagbaar moet zijn naar een nieuwe leverancier bij beëindiging of afloop van de overeenkomst.
 - Het inrichten van de nieuwe werkplekken, waaronder MS-Intune beheerde apparaten, inclusief hun configuratie, beveiliging, applicatiebeheer, compliance, lifecycle management en identity-gebaseerde toegang.
 - Packagen van circa 25 niet-SaaS applicaties (zoals beschreven in bijlage 2).
- Het uitvoeren van een coördinerende- en projectleider rol ten aanzien van het totale migratieproject (SPOC-rol), inclusief de verzorging van afstemming met:
 - VOOR;
 - De leverancier op het netwerkperceel (Perceel B);
 - De huidige leveranciers van zowel Pontes als Ostrea (ICT-keten en latende leveranciers).
 - Op dit moment betreft dit Veilig Internet van SIVON, Xafax Papercut printeroplossing en een telefonieoplossing.

II. Het uitvoeren van het beheer, onderhoud en support op de nieuw ingerichte ICT-omgeving.

Hieronder valt minimaal:

- Proactief beheer en onderhoud, waaronder patch-, update- en releasebeheer voor Microsoft 365, EntraID, (virtuele) servers, werkplekken en applicaties;
- Uitvoering van change- en release-management;
- Security-beheer, waaronder beheer van Conditional Access, MFA, Intune policies, compliance policies, rolmodellen, security alerts, Defender-configuraties en periodieke security-reviews;
- Beheer van logging en auditing, inclusief beveiligingslog-analyse, rapportages en monitoring van compliance-vereisten (Normenkader, AVG);
- Configuratiebeheer, inclusief CMDB-onderhoud;
- Beschikbaar stellen van een ticketing systeem en de uitvoering van 2e/3e-lijns support, met mogelijke uitvoering van incidentele 1e-lijns support:
 - Interne ICT-medewerkers van VOOR vervullen de rol van 1e-lijns support op locaties. Medewerkers moeten meldingen kunnen maken in een door opdrachtnemer beschikbaar gesteld ticketing systeem. Interne ICT-medewerkers van VOOR pakken deze tickets als eerste op (1e lijn);
 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoer van het directe 2e- en 3e-lijns support en ondersteuning van de interne ICT-medewerkers bij incidenten. Er wordt gewerkt in één gezamenlijk ticketing systeem, zodat escalaties en incidenten efficiënt en transparant kunnen worden afgehandeld door alle betrokkenen waar nodig.
 - Als vangnet bestaat de wens dat opdrachtnemer circa 10% van de 1-lijns incidenten per jaar overneemt van de interne ICT-medewerkers, wanneer

de interne bezetting niet toereikend is. Bijvoorbeeld ingeval van ziekte of andere vormen van afwezigheid. Inschrijvers worden geacht de kosten voor deze overname op te nemen in het aanbod. Optioneel dient opdrachtnemer tegen meerkosten (tijdelijk) de volledige 1e-lijns support over te nemen.

- Single Point of Contact-rol ten aanzien van de ICT-keten binnen VOOR, waaronder het netwerkperceel.
 - Uitzonderingen hierop zijn end user devices en AV-middelen. Deze vallen niet binnen de scope van de SPOC-dienstverlening.

VOOR behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in het verlengde liggen van of van dezelfde aard zijn als beschreven activiteiten, maar niet expliciet onder de scope en beschrijving van activiteiten zijn genoemd, doch redelijkerwijs als onderdeel van deze overeenkomst kunnen worden beschouwd, door de opdrachtnemer te laten uitvoeren. Hieronder vallen tevens additioneel benodigde werkzaamheden als nodig voor de succesvolle, tijdige en adequate uitvoering van de migratieopgave. Ook valt het toevoegen of verwijderen van locaties hieronder. Onder de optioneel af te nemen diensten, waarvoor een prijs wordt overeengekomen zonder afnameverplichting, wordt op dit moment verstaan:

- SIEM/SOC (MDR) dienstverlening;
- Tijdelijke overname 1e-lijns supportdesk (het inzetten van vaste service/supportmedewerkers);
- Additionele ICT-ondersteuning en uitvoering projecten (tegen vastgesteld uurtarief per rol);
- Plaatsen van werkplekapparatuur op locatie (bij grote hoeveelheden zoals PC's);
- Inspoelen end user devices op locatie (bij grote hoeveelheden);
- Beheren en inrichten Cloud back-up dienst ten behoeve van M365 en Azure VM's buiten de tenant van VOOR in een Nederlands datacenter. **Voor M365-data geldt de verplichting dat de back-up buiten de tenant van VOOR in een Nederlands datacenter wordt belegd. Voor Azure VM's is het gebruik van native cloud-resilLience (bijv. Azure Backup met geo-redundant storage) toegestaan. Inschrijver geeft in de inschrijving aan welke invulling wordt geboden;**
- MDM-configuratie voor BYOD (eigen leerling device);
- Leveren storage (verloopt momenteel via SLB, zie Programma van Eisen).

Buiten de scope van deze opdracht wordt voorzien:

- Netwerkdienstverlening (zie Perceel B: Netwerk);
- Levering end user devices;
- Levering Microsoft-licenties (verloopt via SLB);
- Leveren en beheren internetverbinding.

2.6 Scope van de opdracht Perceel B: Netwerkbeheer

De opdracht heeft betrekking op het implementeren van één gestandaardiseerde, toekomstbestendige, centraal beheerde netwerkgeving. De beheercentralisatie op de netwerkgeving dient parallel te lopen aan de ICT-migratie. Het uitgangspunt hierbij is

dat de leverancier het beheer op de netwerkomgeving inricht op basis van de huidige apparatuur, waarbij het beheer op de omgeving gecentraliseerd wordt. Hierbij voert opdrachtnemer waar nodig optimalisaties uit. Onder deze dienstverlening valt ook het opvolgend (technisch) beheer, onderhoud en support op de netwerkomgeving. Op termijn dient opdrachtnemer de huidige netwerkapparatuur te vervangen en de netwerkomgeving opnieuw in te richten.

De opdracht voor onderhavig perceel kan worden onderverdeeld in de volgende fasen:

I. De in beheer name en optimalisatie van de huidige netwerkomgeving, inclusief de centralisatie van beheer

De netwerkomgeving vormt het fundament voor de centrale ICT-architectuur van VOOR. Het uitgangspunt is dat gebruik wordt gemaakt van de bestaande netwerkapparatuur -en inrichting en dat opdrachtnemer de bestaande netwerkomgeving waar mogelijk optimaliseert ten aanzien van de centralisatie en standaardisatie.

Binnen de scope van de opdracht valt minimaal:

- Het opstellen, ontwerpen en inrichten van de gestandaardiseerde en gecentraliseerde netwerkarchitectuur, inclusief LAN en WLAN;
 - Voor de Firewall geldt: Pontes gebruikt momenteel 3x MikroTik router, welke een verbinding verzorgt naar Azure (VPN) en onderlinge VPN tussen locaties en de connecties naar de Firewall van Veilig Internet. Op Ostrea is een eigen Firewall aanwezig (Palo Alto, virtueel op VM-ware). Hiervoor wenst VOOR één standaard in te richten.
- Uitvoeren van implementatieplanning en -coördinatie;
- Implementatie van centrale netwerkbeheer- en monitoringtools;
- Inrichten van netwerksegmentatie en beveiliging;
- Integratie met de centrale ICT-architectuur van VOOR, inclusief koppelingen naar IAM, device beheer en Cloud services;
- Documentatie van de volledige omgeving, inclusief netwerkontwerp, configuraties, IP-plan en beheerlijnen;
- Nazorg, inclusief fine-tuning, probleemoplossing en performancevalidatie.

Op termijn dient de huidige netwerkapparatuur van VOOR vervangen te worden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de vervanging van de netwerkapparatuur en de herinrichting van de netwerkomgeving ten behoeve van standaardisatie, centralisatie en efficiëntie. De verwachte vervangingsmomenten van de netwerkapparatuur liggen in het schooljaar 2028/2029.

II. Het uitvoeren van het volledige beheer, onderhoud en support op de nieuwe netwerkomgeving.

Hieronder valt minimaal:

- Opzetten van proactieve monitoring met drempelwaarden, automatische meldingen en rapportages voor performance, beschikbaarheid, security en capaciteit;

- Beheer en onderhoud van netwerkkapparatuur, zoals updates, firmware-beheer, patching en de Wifi-infrastructuur;
- Securitybeheer, beheer van ACL's, Router IPS/IDS, NAC-polities (indien van toepassing), certificaten en zero-trust-principes;
- Change management;
- Het leveren van een 2e lijn-servicedesk ondersteuning. Hierbij voert de opdrachtnemer op Perceel A de SPOC-rol uit ten aanzien van de ICT-keten, waaronder het netwerkperceel;

VOOR behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in het verlengde liggen van of van dezelfde aard zijn als beschreven activiteiten, maar niet expliciet onder de scope en beschrijving van activiteiten zijn genoemd, doch redelijkerwijs als onderdeel van deze overeenkomst kunnen worden beschouwd, door de opdrachtnemer te laten uitvoeren. Hieronder vallen tevens additioneel benodigde werkzaamheden als nodig voor de succesvolle uitvoering van de implementatieopgave. Ook valt het toevoegen of verwijderen van locaties hieronder. Onder de optioneel af te nemen diensten, waarvoor een prijs wordt overeengekomen zonder afnameverplichting, wordt op dit moment verstaan:

- Uurtarieven voor additionele ondersteuning en doorontwikkeling;
- DHCP-inrichting (indien deze niet wordt afgenomen bij de opdrachtnemer op perceel A);
- Implementatie van een NAC-oplossing.

Buiten de scope van deze opdracht wordt voorzien:

- Eindgebruikersapparatuur;
- **Het ontwerp, de aanleg en de vervanging van bekabeling (exclusief advies);**
- Werkplekondersteuning- en dienstverlening;
- Internetverbinding (afgenomen via SIVON "Veilig Internet");
- Dreigingsdetectie (SIEM/SOC, MDR);
- Gebouwbeheer (beveiligingscamera's, toegangspoorten, etc.).

2.7 Raming van de opdracht

De geraamde waarde van de opdracht binnen perceel A bedraagt € 280.000,- excl. BTW per jaar, exclusief eenmalige migratiekosten. De totale geraamde waarde van de opdracht binnen perceel A bedraagt € 1.600.000,- excl. BTW over de initiële looptijd van vijf (5) jaar en € 3.000.000,- excl. BTW over de gehele looptijd van tien (10) jaar.

De geraamde waarde van de opdracht binnen perceel B bedraagt € 56.000,- excl. BTW per jaar, exclusief eenmalige implementatie-, en vervangingskosten. De totale geraamde waarde van de opdracht binnen perceel B bedraagt € 840.000,- excl. BTW over de initiële looptijd van vijf (5) jaar en € 1.120.000,- excl. BTW over de gehele looptijd van tien (10) jaar.

De raming is gebaseerd op het totaalbeeld van historische uitgaven en de gedefinieerde scope, rekening houdend met marktontwikkelingen. VOOR benadrukt dat de raming indicatief is. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.8 Looptijd en overeenkomst

Als resultaat van de aanbesteding wordt een (dienstverlening)overeenkomst afgesloten met één inschrijver voor ICT-migratie -en dienstverlening (Perceel A) en met één inschrijver voor netwerkdienstverlening (Perceel B). Beide overeenkomsten worden aangegaan voor een initiële periode van vijf (5) jaar en kunnen daarna verlengd worden met vijfmaal (5) één (1) jaar. De maximale looptijd van de overeenkomsten is daarmee tien (10) jaar.

VOOR kiest voor beide percelen voor een relatief lange contractduur. De voorbereidingen en de implementatie/migratie vragen een grote inspanning en capaciteitsinvestering van zowel de opdrachtnemer(s) als VOOR. Een dergelijke investering dient in verhouding te staan tot de opdracht. Daarnaast zoekt VOOR naar partnership en lange termijn samenwerking met opdrachtnemers, waarvoor een langere looptijd is gewenst.

De ARBIT-2022 is van toepassing op de overeenkomst van beide percelen.

Om synergie met aflopende contracten en de gewenste opleverdatum van de nieuwe omgevingen te borgen, beoogt VOOR vóór eind juli 2026 een nieuwe opdrachtnemer op beide percelen te contracteren. Dit stelt haar in staat met de opdrachtnemer(s) en latende leveranciers gezamenlijk tot uitfaseringsafspraken te komen voor de migratie. Derhalve is de beoogde ingangsdatum van beide overeenkomsten medio juli 2026. De ICT-migratie dient bij sterke voorkeur op 1 januari 2027, doch uiterlijk 1 februari 2027 afgerond te zijn. VOOR heeft de sterke voorkeur dat de netwerkimplementatie uiterlijk op 1 januari 2027 is afgerond, waarbij een parallelle uitvoering ten aanzien van Perceel A is gewenst.

2.9 Marktconsultatie

Om de uitvraag zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt is een marktconsultatie uitgevoerd. Een geconsolideerde samenvatting van de marktconsultatie is bijgevoegd bij de aanbesteding (bijlage 12). De conclusies uit de marktconsultatie zijn meegenomen in deze aanbesteding, bijvoorbeeld ten aanzien van:

- Het samenstellen van de perceelindeling;
- De inrichting van kosten- en betalingsstructuur;
- De gestelde technische eisen aan de opdracht.

2.10 Randvoorwaarden: vakanties

Hieronder zijn de voor VOOR relevante vakantieperiodes uiteengezet. Opdrachtnemer wordt verwacht zover mogelijk rekening te houden met beperkte beschikbaarheid bij VOOR in vakantieperiodes, en met het belang van continuïteit tijdens examen- en toets periodes en open dagen.

- *Zomervakantie:* maandag 20 juli 2026 t/m vrijdag 14 augustus 2026

- *Herfstvakantie*: maandag 19 oktober 2026 t/m vrijdag 23 oktober 2026
- *Kerstvakantie*: maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
- *Voorjaarsvakantie*: (let op, deze wijkt af van het advies van het ministerie van OCW) maandag 8 februari 2027 t/m vrijdag 12 februari 2027
- *Examenperiode*: 1 april t/m 6 juli 2027
- *Opendagen*: eind januari 2027

3 De Procedure

VOOR voert deze aanbesteding uit volgens de Aanbestedingswet 2012 en hanteert daarbij de beginselen van non-discriminatie, objectiviteit, transparantie en proportionaliteit.

De opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver die:

- voldoet aan de minimumeisen zoals benoemd in de aanbestedingsdocumenten;
- een geldige, volledige en consistente inschrijving heeft ingediend;
- de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De nadere uitwerking van de procedure, inclusief regels, voorwaarden en beoordelingssystematiek, is opgenomen in Bijlage 1.

3.1 Gekozen procedure

Er wordt gekozen voor een Europese openbare aanbesteding omdat de geraamde waarde boven de drempelwaarde van € 216.000,- (excl. BTW) uitkomt. Hierbij wordt de openbare procedure gevolgd om de volgende redenen:

- Het toepassen van een andere procedure zal naar verwachting eerder leiden tot disproportionele lasten en een langere doorlooptijd voor inschrijvers en VOOR;
- Het aantal potentiële inschrijvers op beide percelen is overzichtelijk, zeker gezien de complexiteit van de opdracht.

3.2 Tenderkostenvergoeding

VOOR stelt geen tenderkostenvergoeding beschikbaar. De door inschrijvers te maken kosten voor het opstellen en indienen van een inschrijving worden proportioneel geacht in verhouding tot de aard en omvang van de opdracht. De voorwaarden waaronder in uitzonderlijke gevallen een tegemoetkoming kan worden overwogen, zijn nader uitgewerkt in Bijlage 1.

3.3 Wachtkamer – en Verwerkersovereenkomst

Binnen deze aanbesteding is per perceel een wachtkamerovereenkomst van toepassing. Met de inschrijver die na beoordeling als tweede (2) in de rangorde eindigt, kan een wachtkamerovereenkomst worden gesloten (per perceel). Deze overeenkomst kan worden

ingezet indien de overeenkomst met de gegunde inschrijver tussentijds wordt beëindigd of niet (tijdig) wordt nagekomen, zoals nader beschreven in Bijlage 1.

Op Perceel A is tevens een verwerkersovereenkomst van toepassing, aangezien binnen deze opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De wachtkamerovereenkomst en de verwerkersovereenkomst zijn in concept opgenomen als respectievelijk bijlage 4c en bijlage 4d bij deze offerteaanvraag.

3.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Inschrijvingen dienen volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan hetgeen is voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten.

3.5 Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. VOOR behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Bij verschillen in de planning in dit document en op TenderNed, is de planning op TenderNed leidend.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Vrijdag 17 april 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Vrijdag 8 mei 2026 10:00u
Publicatie Nota van Inlichtingen eerste vragenronde (NVI I)	Uiterlijk maandag 18 mei 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	Maandag 25 mei 2026 10:00u
Publicatie Nota van Inlichtingen tweede vragenronde (NVI II)	Uiterlijk vrijdag 29 mei 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	Donderdag 11 juni 2026 10:00u
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Donderdag 25 juni 2026
Verificatiebespreking	Woensdag 1 of donderdag 2 juli 2026
Einde bezwaartermijn	Woensdag 15 juli 2026 23:59u
Definitieve gunning	Donderdag 16 juli 2026
Contractondertekening	N.n.t.b.
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 20 juli 2026

4 Waar moet u minimaal aan voldoen?

4.1 Uitsluitingsgronden en (Geschiktheid)eisen

Om voor deze aanbesteding in aanmerking te komen, moeten inschrijvingen aan een aantal eisen voldoen. De onderstaande tabel geeft een samenvatting van deze eisen. Deze eisen gelden voor zowel Perceel A als Perceel B. Deze bestaat uit drie delen: (1) uitsluitingsgronden, (2) geschiktheidseisen en (3) minimale eisen. Hierbij is aangegeven welke bewijsstukken en/of verklaringen t.b.v. deze eisen u al bij inschrijving moet aanleveren, of dat deze in een later stadium kunnen worden opgevraagd. Meer informatie hierover vindt u in bijlage 1. Als uw inschrijving niet voldoet aan de eisen, wordt de inschrijving uitgesloten van deelname en niet beoordeeld.

Bewijsmiddel	Specificatie / Extra informatie	Wanneer inleveren?		
		Bij inschrijving	Op aanvraag (binnen tien (10) dagen)	Bijlage nummer
Uitsluitingsgronden				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Rechtsgeldig ondertekend; Aparte UEA nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of derde(n).	Ja	-	10
Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)	Op datum van publicatie maximaal 24 maanden oud.	-	Ja	-
Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/handelsregister (KvK uittreksel)	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud.	-	Ja	-
Verklaring Nakoming Fiscale Verplichtingen Belastingdienst	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud.	-	Ja	-
Verklaring onderaannemer	Indien van toepassing; Rechtsgeldig ondertekend.	Ja	-	7
Sanctiepakket Rusland (Ruslandverklaring)	Rechtsgeldig ondertekend.	Ja	-	6
Volmacht tekeningsbevoegdheid	Indien van toepassing: Rechtsgeldig ondertekend	Ja	-	11
Geschiktheidseisen: Financiële en Economische draagkracht				
Verklaring financiële en economische draagkracht	Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.	-	Ja	-

Verzekering	Kopie polis bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering met dekking van minimaal €1.250.000,- per gebeurtenis en een maximum van €2.500.000,- per jaar.	-	Ja	-
Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid				
Opgevraagde referenties bij kerncompetities	Kerncompetenties staan hieronder beschreven in 4.2.	Ja	-	8
Kwaliteitsborging	ISO 9001:2015 of gelijkwaardig	-	Ja	-
Informatieveiligheid	ISO 27001:2022 of gelijkwaardig	-	Ja	-
Minimale eisen				
Programma van Eisen	Met het doen van een inschrijving gaat u akkoord met het PvE.	-	-	3
Overige eisen en procedurele voorwaarden	Met het doen van een inschrijving gaat u akkoord met alle gestelde (minimale) eisen en voorwaarden.	-	-	-

4.2 Kerncompetenties

VOOR vindt het belangrijk dat haar leveranciers over voldoende ervaring en deskundigheid beschikken. Om dit te kunnen beoordelen, vragen wij u bij ieder van de onderstaande kerncompetenties één referentie aan te dragen waaruit blijkt dat u over de betreffende kerncompetentie beschikt. Let op: lever dus één referentie in per kerncompetentie. Gebruik hiervoor het bijgeleverde referentieformulier (bijlage 8).

Kerncompetenties – Perceel A: ICT-migratie en dienstverlening

- **Kerncompetentie A1 – Ervaring met ICT-migratie en harmonisatie**

Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van een ICT-migratie waarbij meerdere bestaande ICT-omgevingen (minimaal 2) zijn geharmoniseerd en gemigreerd naar één centrale, gezamenlijke ICT-omgeving, waarbij:

- Inschrijver aantoonbaar verantwoordelijk was voor het opstellen en uitvoeren van een migratie, en het uitvoeren van de migratie met minimale verstoring van de dagelijkse werkprocessen.
- Hierbij heeft inschrijver aantoonbaar zelf de rol van projectleider uitgevoerd binnen de migratie, zonder inzet van externe projectleiding. Onderdeel van deze rol was minimaal het coördineren van de migratie ten aanzien van overige leveranciers en belanghebbenden.
- De nieuw ingerichte omgeving minimaal 300 werkplekken ondersteunde in de dagelijkse werkprocessen.

- **Kerncompetentie A2 – Beheer, onderhoud en support van een ICT-omgeving binnen de onderwijscontext**

Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het leveren van structureel beheer, onderhoud en support van een ICT-omgeving binnen de onderwijscontext, waaronder wordt verstaan Primair onderwijs (PO), Voortgezet onderwijs (VO), Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO), Hoger Beroepsonderwijs (HBO) en Universiteit (WO), waarbij:

- Inschrijver aantoonbaar verantwoordelijk was voor het leveren van beheer- en supportdiensten en het afhandelen van incidenten en wijzigingsverzoeken;
- Inschrijver een SPOC-rol heeft uitgevoerd ten aanzien van derden binnen de ICT-keten;
- Een IAM-inrichting onderdeel was van de ICT-omgeving waarop het beheer, onderhoud en support is uitgevoerd;
- Inschrijver minimaal twaalf (12) maanden aaneengesloten conform een overeengekomen SLA beheer, onderhoud en support heeft uitgevoerd.

Kerncompetenties – Perceel B: Netwerk

- **Kerncompetentie B1 – Beheren, onderhouden en optimaliseren van netwerkomgevingen**

De inschrijver toont aan ervaring te hebben met het in beheer nemen, waar nodig optimaliseren en het beheren en onderhouden van een bestaande netwerkomgeving binnen de onderwijscontext, waaronder wordt verstaan Primair onderwijs (PO), Voortgezet onderwijs (VO), Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO), Hoger Beroepsonderwijs (HBO) en Universiteit (WO), waarbij:

- Inschrijver aantoonbaar verantwoordelijk is geweest voor het in beheer nemen van een bestaande netwerkomgeving, waarbij het beheer is gecentraliseerd;
- Inschrijver aantoonbaar minimaal twaalf (12) maanden aaneengesloten conform een overeengekomen SLA verantwoordelijk is geweest voor het beheer en onderhoud op de netwerkomgeving;
- De referentie betrekking had op een project met:
 - Minimaal 2 verschillende onderwijslocaties;
 - Het WLAN bestond uit tenminste 20 access points op tenminste één van de onderwijslocaties;
 - Het LAN bestond uit tenminste 8 switches op tenminste één van de onderwijslocaties.

5 Waar beoordelen wij op?

5.1 Onze beoordelingsmethode

We gunnen de opdracht voorlopig aan de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-/kwaliteitverhouding. We beoordelen uw inschrijving dus op zowel prijs als kwaliteit. Dit doen we aan de hand van bepaalde gunningscriteria en bijbehorende punten die u voor een criterium kunt verdienen, zoals beschreven in Tabel X1 en X2 voor respectievelijk perceel 1 en perceel 2. De toewijzing van het puntenaantal doen wij en alleen op basis van de gewogen factor-methode. Een toelichting op de beoordelingsmethode is uitgewerkt in bijlage 1. Dit werkt als volgt:

Gewogen factor methode:

- De toewijzing van het puntenaantal per kwalitatief gunningscriterium doen wij op basis van de waarderingen in Tabel Y en de puntenaantallen in Tabel X1 en X2. Voorbeeld: De beoordelaars beoordelen uw uitwerking voor perceel 1 van GC 1 met een '8, Goed'. U krijgt vervolgens 80% van het maximaal aantal punten bij GC 1 zoals beschreven in Tabel X1.
- De toewijzing van het puntenaantal voor het gunningscriterium prijs doen wij zoals nader uitgewerkt in paragraaf 5.4.

Aan de inschrijver met de meeste totaalpunten wordt voorlopig de opdracht gegund.

Tabel X1: Gunningscriteria voor Perceel A ICT-migratie -en dienstverlening

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Kwaliteit		70
GC 1	Concept migratieplan	35
GC 2	Beheer, onderhoud en support	20
GC 3	Veiligheid en toekomstbestendigheid	15
Kwantiteit: Prijs		30

Tabel X2: Gunningscriteria voor perceel 2 - Netwerk

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Kwaliteit		70
GC 1	Concept implementatieplan	40
GC 2	Beheer, onderhoud en support	30
Kwantiteit: Prijs		30

Tabel Y: Waarderingen

Cijfer	Toelichting waardering	Punten
10	Uitstekend	100% van de punten
9	Zeer Goed	90% van de punten
8	Goed	80% van de punten
7	Ruim Voldoende	70% van de punten
6	Voldoende	60% van de punten
5	Matig	50% van de punten
4	Zeer Matig	40% van de punten
3	Onvoldoende	30% van de punten
2	Slecht	20% van de punten
1	Zeer slecht	10% van de punten
0	Geen antwoord	0% van de punten

5.2 Eindberekening

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria en het prijs criterium vormen samen het totaal aantal punten. De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

Het gunningscriterium waarvan de meeste punten konden worden toegekend, zal de doorslag geven. De inschrijving met de meeste punten op dat criterium zal als economisch meest voordelige inschrijving gelden. Als de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Als de inschrijvingen op alle criteria gelijk scoren, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

5.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder worden de bovengenoemde kwalitatieve gunningscriteria verder uitgelegd. Ook leggen wij hier uit wat wij van u verwachten bij uw inschrijving met deze gunningscriteria.

Gunningscriteria Perceel A: ICT-migratie -en dienstverlening

Gunningscriterium 1: Concept migratieplan

Doelstelling:

VOOR wenst een soepele en tijdige migratie naar een nieuwe ICT-omgeving, waarbij opdrachtnemer VOOR maximaal ontzorgt. Hierbij gaat VOOR uit van een migratie waarbij een volledig nieuwe omgeving wordt ingericht. **De sterke voorkeur bestaat bij VOOR om de migratieopgave vóór 1 januari 2027 (streefdatum) af te ronden, waarbij 1 februari 2027 geldt als uiterste acceptatiedatum**, waarbij de continuïteit van lessen, toegang tot applicaties en kritieke processen tijdens de migratie gewaarborgd blijft. De relevante belanghebbenden binnen VOOR moeten op juiste wijze meegenomen worden door de

opdrachtnemer in zijn rol als projectleider ten aanzien van relevante ontwikkelingen en communicatie moet laagdrempelig en effectief plaatsvinden. Risico's moeten vroegtijdig worden erkend en effectief worden gemitigeerd.

Vraagstelling:

Beschrijf uw plan van aanpak (strategie) voor de migratie naar de nieuwe ICT-omgeving.

Ga in op:

- Hoe u de fasering en doorlooptijd inricht, inclusief kritieke mijlpalen en het proces ten aanzien van testen en acceptatie. Geef hierbij aan of en hoe u de sterk gewenste migratiedeadline van 1 januari 2027 behaald;
- Wijze waarop u het conceptvoorstel voor de nieuwe inrichting vormgeeft, inclusief de belangrijkste uitgangspunten en keuzes, waarbij u de beschreven SOLL-situatie van VOOR als uitgangspunt neemt. Ga hierbij ook in op welke onderwijsbehoeftes u identificeert en hoe u deze verwerkt in de inrichting;
- Hoe u risico's identificeert, prioriteert en beheersmaatregelen toepast om verstoringen te voorkomen. Ga hierbij ook in op fall-back scenario's;
- Wijze waarop u continuïteit van onderwijsprocessen, lessen en toegang tot essentiële applicaties tijdens de migratie borgt, en hoe u hierbij omgaat met piek- en dal momenten in het onderwijs;
- Welke relevante stakeholders u ziet en hoe u deze meeneemt gedurende de migratie en na afloop van deze migratie. Ga hierbij ook in op hoe u zorgdraagt voor een effectieve ingebruikname van de werkplek voor de gehele gebruikersdoelgroep;
- De wijze waarop u invulling geeft aan de organisatorische afstemming met VOOR (governance), inclusief besluitvorming, escalatie en communicatie, zodat VOOR maximaal wordt ontzorgd. Ga hierbij ook in op de inzet en capaciteit die u minimaal van VOOR benodigd voor de uitvoering van een succesvolle migratie.

Beoordelingsaspecten:

- In welke mate uw uitwerking invulling geeft aan de doelstellingen van VOOR, zoals beschreven bij dit gunningscriterium en bij paragraaf 2.3;
- De mate waarin uw uitwerking volledig, concreet is en blijk geeft van realisme.

Hoe meer uw inschrijving van het bovenstaande laat zien, des te hoger uw inschrijving wordt beoordeeld.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 10 pagina's A4 met een normaal leesbaar lettertype. Dit aantal pagina's is exclusief eventuele tabellen en afbeeldingen.

Gunningscriterium 2: Beheer, onderhoud en support

Doelstelling:

VOOR wil na de migratie beschikken over een stabiele, goed georganiseerde beheer- en supportstructuur, met duidelijke serviceafspraken en demarcaties van verantwoordelijkheden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor effectieve communicatie, coördinatie tussen derden en het oplossen van problemen, zodat VOOR niet zelf hoeft te

sturen (SPOC). De SPOC moet tickets effectief afhandelen, ook als storingsmeldingen niet direct binnen de scope van de dienstverlening van de SPOC ligt.

VOOR wil een effectieve en efficiënte samenwerking met opdrachtnemer ten behoeve van de 1e -en 2e-lijn servicedesk, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De samenwerking met de stakeholders binnen VOOR moet efficiënt, effectief en laagdrempelig worden ingericht en nieuwe werkplekken moeten gedurende het lesjaar efficiënt en laagdrempelig uit kunnen worden gerold.

Vraagstelling:

Beschrijf hoe u het beheer, onderhoud en support organiseert. Ga in op:

- Hoe de servicedesk wordt ingericht. Ga hierbij specifiek in op:
 - Welke dienstverlening inclusief servicelevels u biedt;
 - Wat u doet indien servicelevels niet behaald kunnen worden;
 - Welke escalatieprocedure u hanteert;
 - Hoe u de servicedesk specifiek inricht voor VOOR, inclusief:
 - Het door u beschikbaar gestelde ticketingsysteem ten behoeve van de samenwerking;
 - De door u beoogde invulling van de samenwerking met de 1^e lijn servicedesk van VOOR, inclusief uw werkwijze ten aanzien van de 10% doorval van 1^e lijn meldingen.
- Hoe u de SPOC-rol inricht en zorgdraagt voor een effectieve afhandeling van tickets en ontzorging van VOOR. Ga hierbij ook in op de wijze waarop u besluitvorming en communicatie inricht met andere leveranciers binnen de ICT-keten;
- Wijze waarop u consequenties en maatregelen bij niet-naleving toepast en hoe u transparantie hierover waarborgt;
- Wijze waarop u invulling geeft aan samenwerking met VOOR, inclusief de rol die u als SPOC en regievoerder vervult om VOOR maximaal te ontzorgen.

Beoordelingsaspecten:

- In welke mate uw uitwerking invulling geeft aan de doelstellingen van VOOR, zoals beschreven bij dit gunningscriterium en bij paragraaf 2.3;
- De mate waarin uw uitwerking volledig, concreet is en blijkt geeft van realisme.

Hoe meer uw inschrijving van het bovenstaande laat zien, des te hoger uw inschrijving wordt beoordeeld.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 6 pagina's A4 met een normaal leesbaar lettertype. Dit aantal pagina's is exclusief eventuele tabellen en afbeeldingen.

Gunningscriterium 3: Veiligheid, Schaalbaarheid en Toekomstbestendigheid

Doelstelling:

VOOR wil een veilige en toekomstbestendige ICT-omgeving, die mee kan groeien met toekomstige behoeften en richtlijnen, zoals het Normenkader IBP-FO. De werkplek moet

flexibel zijn ingericht zodat toekomstige ontwikkelingen geïmplementeerd kunnen worden in de werkplek en bij beëindiging het beheer eenvoudig overgedragen kan worden aan een andere partij. Ook moet de werkplek schaalbaar zijn, zodat op- en afgeschaald kan worden ten behoeve van leerling -en medewerker-verloop (krimp en groei).

Vraagstelling:

Beschrijf hoe u zorgt voor een veilige, schaalbare en toekomstbestendige inrichting. Ga in op:

- Hoe u de nieuwe inrichting toekomstbestendig en veilig maakt. Ga hierbij in op voor VOOR relevante wet- en regelgeving;
- Hoe u de nieuwe inrichting schaalbaar en flexibel inricht;
- Wijze waarop u voor VOOR relevante ontwikkelingen doorvoert in de inrichting gedurende de looptijd van het contract;
- Wijze waarop u de exit-strategie inricht, zodat de omgeving door een andere partij beheerd kan worden.
- Wijze waarop wordt omgegaan met de gevolgen en kosten van wijzigingen, zoals ten aanzien van het Normenkader IBP-FO, en daarmee de inzet bij u. Ga hierbij in op wijzigingen die vanuit u en/of regelgeving komen, evenals wijzigingen die door VOOR worden voorgesteld.

Beoordelingsaspecten:

- In welke mate uw uitwerking invulling geeft aan de doelstellingen van VOOR, zoals beschreven bij dit gunningscriterium en bij paragraaf 2.3;
- De mate waarin uw uitwerking volledig, concreet is en blijkt geeft van realisme.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 4 pagina's A4 met een normaal leesbaar lettertype. Dit aantal pagina's is exclusief eventuele tabellen en afbeeldingen.

Gunningscriteria perceel B: Netwerk

Gunningscriterium 1: Concept implementatieplan

Doelstelling

VOOR wil een snelle, risico-beheersbare implementatie van een gecentraliseerde netwerkbeheerdienst, met minimale verstoring van de onderwijsprocessen. Continuïteit van lessen en toegang tot digitale leermiddelen moet tijdens de implementatie gewaarborgd blijven. Het uitgangspunt hierbij is dat gedurende de implementatie minimale vervanging van bestaande apparatuur plaatsvindt, en optimalisaties worden toegepast waar nodig en van meerwaarde.

Vraagstelling

Beschrijf uw plan van aanpak voor de implementatie van de netwerkdiensten. Ga in op:

- Hoe u de fasering en doorlooptijd inricht, inclusief kritieke mijlpalen en het proces ten aanzien van testen en acceptatie, en hoe deze planning bijdraagt aan een tijdige en risico beheersbare implementatie. Geef hierbij aan of en hoe u de sterk gewenste implementatiedeadline van 1 januari 2027 behaalt;

- De optimalisaties die u in de huidige omgeving voorstelt en realiseert, inclusief hoe deze bijdragen aan betere prestaties en continuïteit van onderwijsprocessen;
- Hoe u risico's identificeert, prioriteert en beheersmaatregelen toepast om verstoringen van lessen en digitale leermiddelen te voorkomen;
- Wijze waarop u continuïteit van onderwijsprocessen tijdens implementatie borgt, inclusief hoe u omgaat met piek- en dal momenten in het schooljaar.
- Hoe u het gecentraliseerde en gestandaardiseerde beheer inricht, inclusief hoe u zorgt voor een soepele overdracht naar de beheerfase;
- De wijze waarop u invulling geeft aan de organisatorische afstemming met VOOR (governance), inclusief besluitvorming, escalatie en communicatie, zodat VOOR maximaal wordt ontzorgd. Ga hierbij ook in op de inzet en capaciteit die u minimaal van VOOR benodigd vindt voor de uitvoering van een succesvolle implementatie.

Beoordelingsaspecten:

- In welke mate uw uitwerking invulling geeft aan de doelstellingen van VOOR, zoals beschreven bij dit gunningscriterium en bij paragraaf 2.3;
- In welke mate u eigenaarschap toont en betrokkenheid en flexibiliteit inzet om een succesvolle implementatie en optimalisatie van het netwerk te realiseren die aansluit bij de wensen en planning van VOOR.
- In welke mate het implementatieplan volledig, concreet en realistisch is uitgewerkt en de realiseerbaarheid overtuigend is onderbouwd.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 8 pagina's A4 met een normaal leesbaar lettertype. Dit aantal pagina's is exclusief eventuele tabellen en afbeeldingen.

Gunningscriterium 2: Beheer, onderhoud en support

Doelstelling

VOOR wil een stabiel, goed beheerd netwerk waarbij duidelijke SLA-afspraken ten grondslag liggen aan de netwerkdienstverlening. Ook wenst VOOR een proactieve samenwerkingsstructuur in te richten met opdrachtnemer. Opdrachtnemer moet regie voeren, zodat VOOR niet zelf hoeft te coördineren.

Vraagstelling

Beschrijf hoe u het beheer, onderhoud en support van het netwerk organiseert. Ga in op:

- Hoe u SLA-afspraken inricht en borgt, en welke aanvullende servicelevels u biedt om VOOR additioneel te ontzorgen;
- Wijze waarop u consequenties en maatregelen bij niet-naleving toepast en hoe u transparantie hierover waarborgt;
- Hoe u de communicatie- en escalatiestructuur inricht, inclusief hoe u zorgt voor snelle en effectieve probleemoplossing;
- Wijze waarop u invulling geeft aan samenwerking met VOOR en regievoerder vervult om VOOR maximaal te ontzorgen. Houdt hierbij rekening met de SPOC-rol die is belegd in Perceel A.

Beoordelingsaspecten

- In welke mate u eigenaarschap toont en proactief samenwerkt om een stabiel, veilig en toekomstbestendig netwerkbeheer te waarborgen;
- In welke mate de invulling van beheer, onderhoud en support volledig, concreet en uitvoerbaar is en de realiseerbaarheid overtuigend is onderbouwd.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 6 pagina's A4 met een normaal leesbaar lettertype. Dit aantal pagina's is exclusief eventuele tabellen en afbeeldingen.

5.4 Kwantitatief gunningscriterium: Prijs

Voor de beoordeling van de inschrijfprijs is het belangrijk dat u het prijzenblad (bijlage 5) volledig ingevuld en ondertekend in PDF-vorm meelevert met de inschrijving, per perceel. Wanneer u geen prijzenblad inlevert of deze niet rechtsgeldig ondertekent, kan VOOR u uitsluiten van verdere deelname. Zorg dat u ingediende offerte all-in prijzen bevat. Inschrijvingen met negatieve bedragen nemen wij niet aan.

Voor Perceel A wordt de prijsscore berekend op basis van de absolute prijsbeoordelingsmethode, aan de hand van onderstaande formule:

$$\text{Score inschrijver} = \frac{(\text{Plafondbedrag} - \text{inschrijfprijs})}{(\text{Plafondbedrag} - \text{bodembedrag})} * 30$$

Hierbij gelden de volgende bodem -en plafondbedragen:

- Bodembedrag € 1.040.000,- excl. BTW over de initiële looptijd van vijf (5) jaar, hiervoor ontvangt u 100% van de maximaal 30 te behalen punten voor het criterium prijs;
- Plafondbedrag € 1.920.000,- excl. BTW over de initiële looptijd van vijf (5) jaar, hiervoor ontvangt u 0% van de maximaal 30 te behalen punten voor het criterium prijs;
- Indien de inschrijfprijs boven het plafondbedrag uitkomt, wordt de betreffende Inschrijving als niet-representatief beschouwd en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan het aanbesteding- en beoordelingsproces;
- Indien de inschrijfprijs onder het bodembedrag uitkomt, behoudt VOOR zich het recht voor de Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan het aanbesteding- en beoordelingsproces. Hierbij zal VOOR haar onderzoekplicht in ogeschouw houden om het realisme en representativiteit van de betreffende Inschrijving te toetsen.

Voor Perceel B wordt de prijsscore berekend op basis van de relatieve prijsbeoordelingsmethode, aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score inschrijver} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Inschrijfprijs}} * 30$$

Het resultaat hiervan is een score op een schaal van 0 tot 30, waarbij de inschrijving met de laagste prijs een 30 voor het prijs criterium krijgt. De inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score die het procentuele prijsverschil uitdrukt. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken, dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

Voor beide percelen geldt het volgende:

- De prijsscore wordt afgerond op twee decimalen;
- Naast het indienen van het prijzenblad vraagt VOOR om bij uw inschrijving voor **Perceel A** een document in te dienen waarin de totstandkoming van de gehanteerde prijs is toegelicht. Deze toelichting wordt uitsluitend ter verificatie gebruikt door VOOR, ter toetsing van de volledigheid van het prijsaanbod. Aan de toelichting wordt geen beoordeling toegekend.

6 Overige zaken

Hieronder lichten we nog enkele belangrijk zaken toe.

6.1 Beoordelingscommissie

Iedere inschrijving wordt objectief en onafhankelijk beoordeeld door een multidisciplinair beoordelingsteam, bestaande uit vertegenwoordigers van Stichting VOOR met inhoudelijke en organisatorische betrokkenheid bij de opdracht. Het beoordelingsteam beschikt gezamenlijk over kennis van de bedrijfsvoering, de ICT-omgeving en de strategische doelstellingen van VOOR.

De beoordelaars beoordelen de inschrijvingen ieder vanuit hun eigen expertise, waarbij de beoordeling plaatsvindt op basis van de in deze offerteaanvraag vastgestelde criteria en beoordelingsmethodiek.

Iedere inschrijving wordt objectief beoordeeld door de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Directeur bedrijfsvoering Stichting VOOR
Beoordelaar 2	Aanstaande directeur bedrijfsvoering Stichting VOOR
Beoordelaar 3	Hoofd ICT
Beoordelaar 4	Plaatsvervangend hoofd ICT

6.2 Bijlagen

Bijlage 1: Aanbestedingsprocedure en Regels

Bijlage 2: Functionele-Technische IST/SOLL

Bijlage 3: Programma van Eisen

Bijlage 4a: Conceptovereenkomst (Perceel A)

Bijlage 4b: Conceptovereenkomst (Perceel B)

Bijlage 4c: Concept Verwerkersovereenkomst (Perceel A en Perceel B)

Bijlage 4d: Concept Wachtkamerovereenkomst (Perceel A en Perceel B)

Bijlage 5: Prijzenblad

Bijlage 6: Ruslandverklaring

Bijlage 7: Verklaring Onderaannemer

Bijlage 8: Referentieformulier

Bijlage 9: Algemene Voorwaarden ARBIT 2022

Bijlage 10: UEA

Bijlage 11: Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage 12: Marktconsultatieverslag