GEMEENTE HEERENVEEN

Aanbestedingsleidraad

Omgevingsplan software

Volledig digitaal via Tenderned

Datum: 17-4-2026
Kenmerk: OMGEVPLAN/2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4
   1.1 Algemeen 4
   1.2 Opdrachtbeschrijving 4
   1.3 Overeenkomst 4
   1.4 Aanbestedingsprocedure 5
   1.5 Clustering en percelen 5
   1.6 Planning 5
   1.7 Verificatiemoment 6
   1.8 Herzieningsclausule 6
2. Procedurele informatie 8
   2.1 Indiening inschrijving 8
   2.2 In te dienen stukken 8
   2.3 Gestanddoeningstermijn 9
   2.4 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publicatie 9
   2.5 Opening van inschrijvingen 9
   2.6 Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels 10
   2.6.1 Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring 10
   2.6.2 Samenwerkingsverbanden 10
   2.6.3 Onderaannemers 10
   2.6.4 Eenmaal inschrijven 11
   2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst 11
   2.8 Het stellen van vragen 11
   2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure 12
   2.10 Voornemen tot gunning en standstill-termijn 12
   2.11 Voorbehouden 12
   2.12 Varianten 13
   2.13 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht 13
3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria 14
   3.1. Uitsluitingsgronden 14
   3.2. Geschiktheidseisen 14
   3.2.1. Financiële en economische draagkracht 14
   3.2.2. Technische en bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 15
   3.2.3 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid 16
   3.3. Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht 16
4. Programma van Eisen en Wensen 18
5. Beoordelingsprocedure 19

5.1 Beoordelingscommissie 19
6. Gunningscriteria..... 20
6.1. Prijs 20
6.2. Kwaliteit 21

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding 'Omgevingsplan software' van de gemeente Heerenveen (hierna ook gemeente of aanbestedende dienst genoemd).

Naam: De gemeente Heerenveen
Adres: Crackstraat 2, 8441 ES Heerenveen
Telefoon: 0513 617 617
Internet: www.heerenveen.nl
E-mail: gemeente@heerenveen.nl

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze aanbestedingsleidraad, de overeenkomst, de nota's van inlichtingen, de GIBIT 2025 en alle andere aanbestedingsstukken inclusief de inschrijving van de inschrijver. Door indiening van uw inschrijving gaat u akkoord met het bovengenoemde.

1.2 Opdrachtbeschrijving

De gemeente Heerenveen is voornemens een nieuwe omgevingsplan software aan te besteden. De aanleiding hiervoor is dat de huidige contracttermijn met de bestaande leverancier is verstreken. Door middel van deze aanbesteding wil de gemeente Heerenveen komen tot een overeenkomst met een leverancier die een toekomstbestendige, Omgevingswet-conforme softwareoplossing biedt voor het opstellen, beheren en raadplegen van het omgevingsplan, inclusief bijbehorende dienstverlening en ondersteuning.

Het doel van deze opdracht is het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van het omgevingsplanproces binnen de gemeente Heerenveen, waarbij medewerkers en ketenpartners op een efficiente en gebruiksvriendelijke wijze kunnen werken met een systeem dat volledig voldoet aan de eisen van de Omgevingswet en het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

De scope van de opdracht omvat de levering, implementatie, het beheer en de doorontwikkeling van een softwareoplossing voor het omgevingsplan, inclusief datamigratie vanuit de huidige omgeving, koppelingen met relevante landelijke systemen (zoals DSO-LV), gebruikersopleiding en functionele ondersteuning gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.3 Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens een overeenkomst voor bepaalde tijd af te sluiten voor, in beginsel, de duur van 3 (drie) jaar met de mogelijkheid deze maximaal 2 (twee) keer met 3 (drie) jaar te verlengen onder gelijkblijvende condities. De totale doorlooptijd bedraagt potentieel 9 (negen) jaar.

Met deze verdeling maakt de gemeente Heerenveen het mogelijk (om samen met de Opdrachtnemer) gedurende de looptijd van de Opdracht te onderzoeken, op welke wijze de kwalitatieve uitvoering van de Opdracht toekomst gericht, het beste kan blijven gewaarborgd. Daarnaast is de looptijd mede gebaseerd op de organisatorische verplichtingen welke Opdrachtnemer voor langere tijd zowel intern als extern dient aan te gaan om het behalen van de doelstellingen van Aanbesteder te waarborgen. Daartoe zullen gerichte investeringen moeten worden gedaan door Opdrachtnemer. Binnen dat gegeven kader is besloten om in potentie een contract voor 9 (negen) jaar aan te gaan.

De Opdrachtgever beoordeelt per periode of de looptijd gehandhaafd kan blijven of met een

vervolgperiode zal worden verlengd (bij kwalitatief aanhoudend onvoldoende resultaat naar oordeel van de Opdrachtgever, wordt de komst opgezegd, c.q. niet verlengd).

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe Aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Aanbestedende dienst om tijdig met de nieuwe Aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van de overeenkomst bestaan.

Als de uiteindelijke Opdracht wordt verstrekt dan kan daarin besloten liggen dat Opdrachtnemer persoonsgegevens moet verwerken ten behoeve van Opdrachtgever. In dat geval moeten partijen een verwerkersovereenkomst sluiten op grond van art. 28, derde lid, van de Algemene verordening gegevensbescherming.

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare procedure. Deze opdracht wordt volledig digitaal aanbesteed: van aankondiging tot gunning. Wij raden u daarom aan uw “Instellingen” op TenderNed juist te beheren, zodat u per email op de hoogte wordt gebracht van alle berichten die u op TenderNed ontvangt.

1.5 Clustering en percelen

Er is geen sprake van een clustering van opdrachten, het voorwerp van de opdracht betreft een zelf-standige opdracht. De Opdracht wordt niet in percelen aanbesteed. Gemeente Heerenveen heeft voorafgaand aan de aanbesteding onderstaande punten overwogen:

- De samenhang van de opdrachten: er is sprake van een logische samenhangend geheel;
- Het opdelen in percelen brengt extra organisatorische en administratieve lasten met zich mee. Dit zorgt voor onnodige inefficiëntie.

1.6 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	*Datum*	*Tijd*
Publicatie op TenderNed	17 april 2026	
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed – ronde 1	29 april 2026	12:00
Publicatie nota van inlichtingen 1 via TenderNed	18 mei 2026	
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed – ronde 2	27 mei 2026	12:00
Publicatie nota van inlichtingen 2 via TenderNed	8 juni 2026	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	2 juli 2026	12:00
Voornemen tot gunning via TenderNed aan inschrijvers	30 juli 2026	
Optioneel: verificatiemoment georganiseerd door de gemeente Heerenveen, na de voorlopige gunningsbeslissing	Van 30 juli t/m 20 augustus 2026	
Definitieve gunning via TenderNed	20 augustus 2026	

Implementatie en migratie	Vanaf de definitieve gunning tot aan de start van de overeenkomst	
Start overeenkomst	1 oktober 2026	

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

1.7 Verificatiemoment

De gemeente Heerenveen heeft het recht en mogelijkheid om, in het kader van deze aanbesteding, een verificatiemoment in te plannen met de winnende inschrijver.

Dit gesprek heeft als doel na te gaan of de informatie die de geselecteerde inschrijver in zijn aanbieding heeft opgenomen juist is en daadwerkelijk in lijn is met de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vastgelegd.

De wijze waarop de verificatie plaatsvindt, ligt niet vooraf vast en wordt door de gemeente Heerenveen ingevuld na de voorlopige gunningsbeslissing. In grote lijnen kan hierbij worden gedacht aan een toelichting, op basis van een presentatie, door de winnende inschrijver op de aangeboden oplossing, het systeem en de gekozen aanpak. Voor deze presentatie, inclusief een interactief vraaggesprek, wordt een tijdsduur van circa anderhalf uur aangehouden.

De winnende inschrijver dient mee te werken aan dit verificatiemoment en zal, indien nodig, tijd hiervoor maken. Het verificatiemoment wordt nader ingepland, omdat dit afhankelijk is van de winnende inschrijver, maar wordt in ieder geval gepland tussen de voorlopige en definitieve gunningsbeslissing.

1.8 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de aard van de overeenkomst met betrekking tot het systeem, indien dit noodzakelijk wordt geacht. Deze wijzigingen kunnen onder meer betrekking hebben op:

- Afname van minder of meer licenties ten behoeve van de gebruikers. Door wijziging van taken en aantal medewerkers kan het aantal gebruikte licenties verminderen of vermeerderen. De gemeente Heerenveen wil, logischerwijs, hierop kunnen inspelen;

- Het realiseren van nieuwe koppelingen met verschillende systemen, mocht de gemeente Heerenveen dat wenselijk achten in het kader van de doorontwikkeling en optimalisering;

- Eventuele extra werkzaamheden aan de applicatie bovenop datgene wat vanuit het jaarlijks budget voor onderhoud kan worden gedaan. Dit betreft (onder meer) werkzaamheden die voortkomen uit onvoorziene omstandigheden, politieke besluitvorming, wijzigingen in de regelgeving en/of beleid, een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid. Functionele uitbreiding van de applicatie kan ook de realisatie van nieuwe applicaties (applicatieonderdelen) en/of modules betreffen.

Indien dergelijke wijzigingen zich voordoen, zal de Opdrachtgever de Leverancier schriftelijk op de hoogte stellen van de aard en omvang van de wijzigingen, alsmede van de eventuele financiële en operationele gevolgen die hieruit voortvloeien. De partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen over de aanpassing van de overeenkomst om de gewijzigde omstandigheden adequaat weer te geven.

De Leverancier stemt ermee in dat dergelijke wijzigingen geen reden zullen vormen voor het claimen van extra kosten, tenzij deze uitdrukkelijk zijn overeengekomen door beide partijen in een schriftelijke aanvullende overeenkomst ofwel afgeprijsd zijn in het prijzenblad.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c Aanbestedingswet.

2. Procedurele informatie

2.1 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registeren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

Let op! Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan.

De digitale inschrijving dient tijdig en conform de planning in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

2.2 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen, naast de inschrijving conform hoofdstuk 6. Gunningscriteria, in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

Nr.	*Document*	*In dienen bij inschrijving*	*Indienen binnen 7 kalenderdagen na verzoek gemeente*
1	De inschrijver voegt bij de inschrijving een ondertekende aanbiedingsbrief toe	X	
2	Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
3	Het uittreksel uit het handels of beroepsregister, waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.	X	
4	Bijlage B - Referentieverklaring	X	
5	Bijlage C - Prijzenblad	X	
6	Criteria 1. Plan van aanpak implementatie en migratie	X	
7	Criteria 2. SLA	X	
8	Criteria 3. Programma van Wensen	X	
9	Certificaat ISO-27001 (informatiebeveiliging) inclusief verklaring van toepasselijkheid	X	
10	Gedragsverklaring aanbesteden		X
11	Verklaring belastingdienst		X
12	Kopie polis of bewijs aansprakelijkheidsverzekering		X

13	Exit-plan		X

2.3 Gestanddoeningstermijn
U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met drie (3) maanden na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na het definitief worden van de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publicatie
De ondernemer mag de gegevens die de aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.

De ondernemer is gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen derden, bijvoorbeeld een adviesbureau welke de ondernemer begeleidt bij het doen van de inschrijving of een onderaannemer waar mogelijk een beroep op wordt gedaan om in te schrijven. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.

Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijk toestemming van de aanbestedende dienst.

Het is de ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen.

Indien een ondernemer hiermee in strijd handelt en de aanbestedende dienst van oordeel is dat de ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door de aanbestedende dienst in een nota van Inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.

Alle gegevensuitwisselingen, werkzaamheden en correspondentie tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden.

2.5 Opening van inschrijvingen
Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het proces-verbaal van opening zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld.

2.6 Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels

2.6.1 Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring

Indien uw organisatieonderdeel of organisatie in haar geheel onderdeel uitmaakt van een groep van ondernemingen dient u een concerngarantie af te geven door middel van het bijvoegen van een verklaring bij uw inschrijving. Indien uw organisatie reeds beschikt over een 2:403BW verklaring volstaat het om de bij de KvK gedeponeerde 2:403 verklaring bij te voegen. De concernverklaring is een verklaring waarin de moedermaatschappij van de inschrijvende entiteit verklaart de verplichtingen van de inschrijvende dochtermaatschappij over te nemen indien de dochtermaatschappij deze niet nakomt.

Deze verklaring is vereist om te verzekeren dat, ondanks het feit dat de inschrijvende entiteit mogelijk deel uitmaakt van een groep van ondernemingen, de financiële positie en solvabiliteit van de inschrijvende entiteit voldoende zijn om de uitvoering van de opdracht te waarborgen.

Het ontbreken van de vereiste concerngarantie of 2:403 verklaring kan leiden tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling en gunning van de opdracht.

2.6.2 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden.
Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

2.6.3 Onderaannemers

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

De Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.

2.6.4 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek.

Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten.

De tekst van deze overeenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden (GIBIT 2025 is opgenomen in de bijlagen. De tekst van deze overeenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen.

Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

2.8 Het stellen van vragen

Geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om de Aanbestedende dienst vragen te stellen ter verduidelijking van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld tot de datum zoals opgenomen in de planning in de Aanbestedingsleidraad. Inschrijvers kunnen ook individuele vragen te stellen, bijvoorbeeld als er sprake is van bedrijfsgevoelige informatie die in de Nota van Inlichtingen openbaar zou worden gemaakt. Individuele vragen kunnen worden afgewezen door de Aanbestedende dienst. Indien de vraag wordt afgewezen, ontvangt de geïnteresseerde marktpartij hiervan een motivering.

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden opgenomen en door de Aanbestedende dienst worden beantwoord in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning van de Aanbestedingsleidraad worden gepubliceerd via TenderNed. Vragen zijn vanaf publicatie zichtbaar voor alle betrokkenen, met uitzondering van de individuele vragen.

Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen op TenderNed is gegenereerd worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in paragraaf 2.8 ' het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

2.10 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed.

Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Tevens worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

2.11 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Tenderkostenvergoeding kan aan de orde zijn wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.-Dit geldt ook als de aanbesteding ingetrokken wordt, wanneer dat in een zodanig stadium gebeurt dat de inschrijvers ook daadwerkelijk kosten hiervoor hebben moeten maken.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in *paragraaf 2.8 '* het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

2.12 Varianten

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

2.13 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria

3.1. Uitsluitingsgronden

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheid eisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

Let op! Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.6, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

3.2. Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid. Zie verder artikel 17 van de GIBIT 2025 in Bijlage A1+A2.

De gemeente Heerenveen wenst een minimale dekking € 500.000,00,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze geschiktheidseis te voldoen.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te over te leggen in het kader van deze geschiktheidseis: een geldig polisblad ofwel bewijs van de toepasselijke verzekering.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is verklaard Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.2.2. Technische en bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De gemeente Heerenveen zoekt een Opdrachtnemer met aantoonbare, recente en relevante ervaring, opgedaan in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de inschrijfdatum.

De kerncompetentie betreft:

- De levering, implementatie, het beheer en onderhoud van een Omgevingsplan software als SaaS-dienst binnen een gemeente met >40.000 inwoners of een combinatie van samenwerkende gemeenten, met >40.000 inwoners, en vergelijkbaar is met de inhoud van de scope van de opdracht, zie hiervoor paragraaf Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen. Er dient sprake te zijn van een operationeel Omgevingsplan software.

De Inschrijver dient minimaal één (1) relevante referentie per bovengenoemde kerncompetentie te beschrijven en het bijgevoegde referentieformulier (Bijlage B - referentieverklaring) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Indien meer dan het vereiste aantal referenties wordt ingediend, worden de extra referenties niet meegenomen in de beoordeling. Onvolledig of onjuist aangeleverde referenties kunnen niet worden hersteld, hetgeen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De gemeente Heerenveen behoudt zich het recht voor om de ingediende referenties zelfstandig te verifiëren, zonder voorafgaande raadpleging van de Inschrijver.

Wanneer het referentieproject in combinatie met andere partijen is uitgevoerd, dient de Inschrijver duidelijk te specificeren welke onderdelen zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen dit eigen aandeel wordt meegenomen in de beoordeling en bij de bepaling van de referentiewaarde.

Wanneer een beroep wordt gedaan op een derde partij, en de referentie door deze derde wordt ingebracht, geldt hetzelfde principe: uitsluitend het eigen aandeel van de derde in het project telt mee. De partij die het referentieproject daadwerkelijk heeft uitgevoerd, is verantwoordelijk voor het opstellen en invullen van de referentieverklaring.

Naast de referentieverklaring vraagt de gemeente Heerenveen relevante kwaliteitscertificaten. Het gaat om het volgende:

- ISO-27001 (informatiebeveiliging).

De certificaten dienen geldig te zijn op datum van indiening van de inschrijving, betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht en erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De gemeente Heerenveen zal de voorlopige winnaar schriftelijk verzoeken voor het leveren van het bewijs van afgifte ofwel een kopie van de certificaten.

Door het vragen van deze erkende certificeringen zoals ISO 27001, verzekert de gemeente zich van een professionele partner die voldoet aan hoge standaarden op het gebied van kwaliteit en

informatiebeveiliging.

3.2.3 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EG.

Hiervoor aan te leveren informatie: bij inschrijving invullen UEA deel IV, conform Aanbestedingswet en het aanleveren van een (kopie) uittreksel Kamer van Koophandel (max. 6 maanden oud).

Ten slotte wenst de gemeente Heerenveen de volgende documentaties te ontvangen:

(i) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (max. 2 jaar oud).

Een GVA is een verklaring die ertoe strekt dat uit onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijke persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis raadpleegt daartoe het Justitieel Documentatie Systeem en gaat na of sprake is van relevante beschikkingen van de Autoriteit Consument en Markt of de Europese Commissie.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat op het moment van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, van de Inschrijvers waaraan de Opdracht voorlopig wordt gegund, gevraagd zal worden om een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) bij de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk aan te leveren. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

Ter zake van de GVA wordt erop gewezen dat de aanvraag daarvan 8 tot 16 weken kan duren (artikel 4.5, lid 1, onder b Aanbestedingswet). Het niet (tijdig) verkrijgen van de GVA komt geheel voor rekening en risico van de Inschrijver. Bij het niet tijdig aanleveren van de GVA kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver. Er zal derhalve geen verlenging van de indieningstermijn worden toegekend indien de GVA niet tijdig is aangevraagd, dan wel wordt toegewezen.

(ii) Verklaring van de Belastingdienst (max. 6 maanden oud).

Met een Verklaring van de Belastingdienst kunt u aantonen dat u voldoet aan uw aangifte- en betalingsverplichtingen en dat op uw naam of de naam van uw onderneming geen belastingaanslagen of andere vorderingen van ons openstaan. Dit kunt u aanvragen via de website van de Belastingdienst.

3.3. Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale

zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/minsteries/szw.

4. Programma van Eisen en Wensen

De eisen met betrekking tot deze aanbesteding zijn opgenomen in Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen.

Hierin zijn de eisen en specificaties opgesomd welke van toepassing zijn op deze opdracht. Al deze eisen en specificaties moeten in acht worden genomen bij het opstellen en indienen van uw inschrijving. Indien zich in de eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden of naar idee van inschrijver voor verschillende uitleg vatbaar zijn, dient inschrijver hierover vragen te stellen in de vragenronde. De vragen zullen dan worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Na gunning kunnen in geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden er geen rechten meer aan worden ontleend. Door het doen van een inschrijving stemt inschrijver onvoorwaardelijk in met de gestelde eisen en voorwaarden in het Programma van Eisen en Wensen.

Het Programma van Eisen en Wensen is opgesteld als knock-out criterium, dit betekent dat inschrijvers verplicht zijn te voldoen aan alle gestelde eisen. Het niet nakomen van zelfs maar één eis leidt tot directe uitsluiting van de aanbesteding.

5. Beoordelingsprocedure

5.1 Beoordelingscommissie

Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de inschrijvingen, wordt intern door de gemeente vastgelegd welke personen er onderdeel uitmaken van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de formele opdrachtgever.

Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

Indien na beoordeling blijkt dat er slechts één geldige inschrijving is, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te vervolgen met deze inschrijver.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte of geen geldige inschrijvingen zijn ingediend, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de procedure te beëindigen en kan hij - maar daartoe is hij niet verplicht - overschakelen op een procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking.

6. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria toegelicht die van toepassing zijn op de Opdracht.

De gemeente Heerenveen past het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)' toe. Dit houdt in dat de beoordeling van de inschrijvingen plaatsvindt op basis van zowel prijs- als kwaliteitsaspecten.

Voor elk afzonderlijk gunningscriterium kent de beoordelingscommissie punten toe aan de door de inschrijver verstrekte toelichting en uitgewerkte voorstellen. De maximale score die per criterium kan worden behaald, evenals de wijze waarop deze wordt bepaald, wordt in dit hoofdstuk nader uiteengezet.

Daarnaast wordt per criterium vermeld op welke manier de gevraagde toelichting moet worden aangeleverd. Indien een maximumaantal pagina's wordt voorgeschreven, geldt dit aantal exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Wordt dit maximum overschreden, dan zal het overtollige deel niet worden meegenomen in de beoordeling. Ook verwijzingen naar andere beantwoorde criteria, externe websites of QR-codes worden niet in beschouwing genomen.

Hoe beter de inschrijver kan aantonen dat zijn aanpak geschikt is om de doelstellingen van de opdrachtgever te realiseren, hoe hoger de waardering van de beschrijving zal zijn.

De inschrijving moet een heldere uiteenzetting bevatten van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de opdracht. Deze uitwerking dient volledig in lijn te zijn met de aanbestedingsdocumenten en vormt onderdeel van de contractuele verplichtingen. De gemeente Heerenveen behoudt zich daarbij het recht voor om, indien nodig, bepaalde onderdelen van het plan van aanpak niet uit te laten voeren.

6.1. Prijs

Het Gunningscriterium-onderdeel prijs wordt aan de hand van het ingevulde Prijzenblad (Bijlage C) bepaald. Ten aanzien van het Prijzenblad (Bijlage C) geldt het volgende:

- De ingediende prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- De ingediende prijzen gelden, in geval van gunning, gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het doen van prijswijzigingen zijn enkel toegestaan conform Bijlage A1 + A2 (GIBIT 2025);
- De ingediende prijzen zijn niet irreëel of manipulatief. Hier kan sprake van zijn als:

  1. Eén of meer ingediende prijzen worden aangeboden die niet marktconform en/of niet realistisch zijn. Daarbij kan gedacht worden aan een prijs die niet gebaseerd is op de normatieve kostprijzen in de huidige actuele markt;
  2. De ingediende prijzen de gehanteerde gunningsmethodiek verstoord.

De prijsinschrijving bestaat uit 3 categorieën, welke worden omschreven in het Prijzenblad (Bijlage C), te weten: structurele jaarlijkse kosten, eenmalige kosten en een all-in-uurtarief.

Per categorie kan maximaal 1000 punten worden behaald. De scores worden als volgt toegekend per categorie: het aantal punten per categorie = 1000 (maximaal aantal punten) x (laagste prijs / prijs).

Het aantal punten wordt vervolgens per categorie vermenigvuldigd met de volgende percentages:

1. Structurele jaarlijkse kosten: 50%.
2. Eenmalige kosten: 35%.
3. All-in-uurtarief: 15%.

De scores van de drie categorieën worden bij elkaar opgeteld. De aldus berekende totaalscore wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor van 30%, zijnde het gewicht van het gunningscriterium-onderdeel prijs in de totale beoordeling van de BPKV.

6.2. Kwaliteit

Het gunningscriterium-onderdeel kwaliteit bestaat uit een beoordeling van het door inschrijver op te stellen inschrijving. In deze paragraaf wordt toegelicht wat de gemeente Heerenveen eist om terug te zien in deze inschrijving en de wijze waarop deze inschrijving wordt beoordeeld.

De beoordelingscommissie zal in consensus de kwalitatieve criteria beoordelen, zoals opgenomen in onderstaande tabel:

1. Plan van aanpak implementatie en migratie;
2. SLA;
3. Programma van Wensen.

Alle documenten, die worden ingediend ten aanzien van deze criteria, dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 10 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts).

Inschrijvers dienen zich ook te houden aan het maximaal toegestane aantal pagina's per criterium. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

	Omschrijving	Maximaal aantal punten	
Criteria 1.	Plan van aanpak implementatie en migratie	400	Er wordt gevraagd om een concreet en uitvoerbaar plan voor de invoering van het nieuwe systeem inclusief een einddatum waarop de implementatie en migratie is voltooid, rekening houdend met de minimumeisen zoals gesteld in Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen. Het plan moet alle stappen en activiteiten omvatten die nodig zijn om bestaande systemen en processen soepel over te zetten, met zo min mogelijk impact op de dagelijkse bedrijfsvoering. Ook dient de acceptatieprocedure te worden uitgewerkt in het plan van aanpak, met uiterste datum 1 oktober 2026. De gemeente wenst het systeem zo snel mogelijk te gebruiken. Kortom, hoe eerder hoe beter. Het ingediende plan van aanpak vormt het

			uitgangspunt om te beoordelen of de partij in staat is de overgang efficiënt te begeleiden en tegelijkertijd de continuïteit van de dienstverlening te garanderen. (Maximaal 5 pagina's A4)
Criteria 2.	SLA	300	Inschrijvers dienen een concept SLA in te dienen, rekening houdend met de gestelde minimumeisen, zoals opgenomen in Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen. (Maximaal 8 pagina's A4)
Criteria 3.	Programma van Wensen	300	Inschrijvers dienen aan te geven in Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen of aan een gestelde wens kan worden voldaan. Zo ja, dan krijgen ze het aantal punten wat in dit Excel-bestand is vermeld. Zo niet, dan dient de wens zijn te opgenomen in de roadmap of verklaard worden waarom niet voldaan kan worden. De verklaring kan opgenomen worden in de aanbiedingsbrief.

In totaal zijn er 1000 punten te behalen voor de kwalitatieve criteria. In onderstaand overzicht ofwel beoordelingskader is vervolgens weergegeven de wijze waarop wordt beoordeeld. Per criterium wordt, naar aanleiding van de consensus beoordeling door de beoordelingscommissie, een kwalificatie toegewezen. Elke kwalificatie heeft een percentage, welke wordt vermenigvuldigd met de te behalen maximaal aantal punten van het betreffende criterium. De totaalpunten van de criteria worden bij elkaar opgeteld waarmee de totaalscore voor het gunningscriterium-onderdeel kwaliteit wordt bepaald. Deze totaalscore wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor van 70% zijnde het gewicht van het gunningscriterium-onderdeel kwaliteit in de totale beoordeling van de BPKV.

Beoordelingskader		
Percentage	Kwalificatie	Toelichting
100%	Uitmuntend	De Inschrijver geeft een uitmuntende toelichting met overtuigende beschrijving en verstrekt op verrassende wijze meerwaarde op alle beoordeelde aspecten welke daardoor uitmuntend aansluit op de gestelde eisen en aandachtspunten van de gemeente Heerenveen. De beantwoording is concreet en realistisch en voldoet aan de daaraan te stellen eisen (SMART).
75%	Goed	De Inschrijver geeft een goede

		toelichting met overtuigende beschrijving en verstrekt meerwaarde op alle beoordeelde aspecten en sluit zeer goed aan op de gestelde eisen en aandachtspunten van de gemeente Heerenveen. De beantwoording is concreet en realistisch en voldoet aan de daaraan te stellen eisen (SMART).
50%	Voldoende	De Inschrijver geeft voldoende toelichting met overtuigende beschrijving op alle beoordeelde aspecten en sluit voldoende aan op de gestelde eisen en aandachtspunten van de gemeente Heerenveen. Van meerwaarde is echter nauwelijks sprake. De beantwoording is concreet en realistisch en voldoet aan de daaraan te stellen eisen (SMART).
0%	Matig	De Inschrijver geeft toelichting welke echter matig overtuigt op enkele beoordeelde aspecten en sluit daardoor matig aan op de gestelde eisen en aandachtspunten van de gemeente Heerenveen. De beantwoording is daardoor in beperkte mate concreet en/of realistisch.
0%	Onvoldoende	De Inschrijver geeft toelichting zonder overtuiging op enkele beoordeelde aspecten en sluit daardoor niet aan op de gestelde eisen en aandachtspunten van de gemeente Heerenveen. De beantwoording ontbreekt en/of is niet concreet en/of realistisch.

Ten slotte worden de behaalde scores, na vermenigvuldiging met de wegingsfactor, voor prijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld. Deze totaalscore bepaalt de eindrangschikking van de inschrijvers. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt als winnaar van de aanbesteding aangewezen.