



Offerteaanvraag

Europees openbare aanbesteding Raamovereenkomst DU
Containers

Met referentienummer: AL26103

17 april 2026



Inhoudsopgave

| | |
|---|--|
| Inleiding | 3 |
| 1. Beschrijving van de aanbesteding | 4 |
| 1.1 Opdrachtschrijving | 4 |
| 1.2 Omvang | 4 |
| 1.3 Omschrijving aanbestedende dienst | 4 |
| 1.4 De Raamovereenkomst | 4 |
| 2. Procedure | 5 |
| 2.1 Algemeen | 5 |
| 2.2 Planning aanbestedingsprocedure | 5 |
| 2.3 Communicatie | 5 |
| 2.4 Geheimhouding | 6 |
| 2.5 Nota van Inlichtingen | 6 |
| 2.6 Indienen inschrijving | 6 |
| 2.7 Indeling van de inschrijving | 6 |
| 2.8 Storingen | 7 |
| 2.9 Beoordeling van de inschrijvingen | 7 |
| 2.10 Voornemen tot gunning | 8 |
| 2.11 Gunning | 8 |
| 2.12 Klachtenregeling | 9 |
| 3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen | 10 |
| 3.1 Uitsluitingsgronden | 10 |
| 3.2 Geschiktheidseisen | 11 |
| 3.2.1 Beroepsbevoegdheid | 11 |
| 3.2.2 Financiële en economische draagkracht | 11 |
| 3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid | 11 |
| 3.3 Sanctiemaatregelen Rusland | 12 |
| 3.4 Beroep op derden | 12 |
| 3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n) | 13 |
| 3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan | 14 |
| 3.4.3 Combinatie | 14 |
| 3.4.4 Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen | 15 |
| 4. Programma van eisen | 17 |
| 4.1 Eisen | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2.13 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden | 17 |
| 2.13.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden (art. 2.81 Aw) | 23 |
| 5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek | 24 |
| 5.2 Gunningscriterium | 24 |
| 5.2.1 Laagste prijs | 24 |
| 5.3 Beoordelingssystematiek | 24 |



Inleiding

De gemeente Meppel wil een nieuwe opdrachtnemer contracteren voor een raamovereenkomst voor het leveren van DU containers. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding Raamovereenkomst DU Containers.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

Bij de beschrijving van de vereisten en specificaties in deze aanbesteding wordt in sommige gevallen verwezen naar specifieke merken, keurmerken of certificaten. Dit is bedoeld om een bepaald kwaliteitsniveau of een specifieke eigenschap te illustreren.

Waar in deze aanbesteding wordt verwezen naar een specifiek merk, keurmerk of certificaat, dient dit te worden gelezen als "of vergelijkbaar". Dit betekent dat inschrijvers niet strikt gebonden zijn aan het genoemde merk, keurmerk of certificaat, maar certificaten kunnen aanbieden die van vergelijkbare kwaliteit en eigenschappen zijn.



1. Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtomschrijving

De aanbestedende dienst is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één (1) leverancier ten behoeve van de levering DU containers voor de afvalstromen GFT, Papier en PMD.

1.2 Omvang

De verwachte afname van de aanbestedende dienst betreft ca. 1600 containers per jaar. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De maximale waarde van de raamovereenkomst betreft €350.000,- over de gehele looptijd.

1.3 Omschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 36.000 op 1 januari 2024, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 300 fte.

1.4 De Raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van vier (4) jaar welke loopt van 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2030.



2. Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage F) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel (<https://www.meppel.nl/inkoop/>). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Versturen uitnodigingen | : Vrijdag 17 april 2026 |
| Uiterlijk ontvangst van vragen | : Vrijdag 8 mei 2026, 10:00 |
| Bekendmaken nota van inlichtingen | : Maandag 18 mei 2026 |
| Uiterlijke ontvangst inschrijvingen | : Maandag 1 juni 2026, 10:00 |
| Versturen gunningsbeslissing | : Woensdag 3 juni 2026 |
| Versturen definitieve gunning | : Woensdag 24 juni 2026 |

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

Gemeente Meppel
Esra van der Velden



2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **woensdag 8 mei 2026, om 10:00** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **maandag 18 mei 2026** wordt de nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk maandag 1 juni 2026, 10:00** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:

*Gemeente Meppel
Esra van der Velden*

2.7 Indeling van de inschrijving

- Aanbiedingsbrief;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten (bijlage A);
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;



- Referentie in overeenstemming met de gevraagde kerncompetentie (zie paragraaf 4.5), conform bijlage C;
- Prijsopgave conform bijlage D.
- Verklaring Russische betrokkenheid conform bijlage E.

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat



de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Er vindt geen herbeoordeling plaats. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van laagste prijs.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **woensdag 3 juni 2026** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver en de inschrijfprijs.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.11 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente



derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link: <https://www.meppel.nl/inkoop/>.



3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.



Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de nadere opdracht tot een maximum van € 2.500.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient bij inschrijving referentie op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn



bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetentie:

- Kerncompetentie 1: Het leveren van minimaal 800 containers in één jaar voor één opdrachtgever.

Inschrijver dient zijn referenties per genoemde kerncompetentie aan te geven middels bijlage C en is akkoord dat bij de opgegeven referentie informatie wordt ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- ISO 9001

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage E Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.4 Beroep op derden

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>



- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de gemeente Meppel te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de



tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

3.4.3 Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.



De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente Meppel dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.4.4 Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.



- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De gemeente Meppel kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.



4. Programma van eisen

2.13 Eisen

| Algemeen | |
|----------|---|
| 1.1 | De geoffreerde prijzen worden jaarlijks in januari door opdrachtnemer geïndexeerd conform de zogenoemde KLAIR-index, doch niet eerder dan 12 maanden na aanvang van de overeenkomst. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs. Indexatie vindt alleen plaats na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever. |
| 1.2 | Opdrachtnemer accepteert alleen schriftelijke orders van een door opdrachtgever aangewezen persoon. Opdrachtnemer houdt opdrachtgever geïnformeerd over de status van de levering, zodra een bestelling is geplaatst. |
| 1.3 | Opdrachtnemer is in staat haar facturen en pakbonnen te voorzien van inkoop referentienummer van Opdrachtgever. |
| 1.4 | <p>De voorlopig gegunde inschrijver dient een modelcontainer aan te leveren na voorlopige gunning. De modelcontainer is de referentiecontainer voor alle leveringen binnen de contractduur. Tijdens de contractduur zijn wijzigingen in de aangeboden producten en de productie niet toegestaan, anders dan dat deze de circulariteit bevorderen. Wijzigingen zijn enkel toegestaan in overeenstemming met de opdrachtgever en conform de Aanbestedingswet.</p> <p>De modelcontainer moet na voorlopige gunning worden aangeleverd op de gemeentewerf van de gemeente Meppel, Eekhorstweg 16, 7942 JC Meppel.</p> |
| 1.5 | <p>Inschrijver heeft bij inschrijving kennis genomen van:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het volledige Programma van Eisen;- De Concept-Raamovereenkomst;- De Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel;- De toegevoegde/beschreven afnameprognose; |
| 1.6 | Inschrijver heeft kennis genomen van het gegeven dat vereiste documenten, certificaten en bewijsstukken door opdrachtgever na voorlopige gunning ter verificatie kunnen worden opgeëist. |



| De circulaire minicontainer | |
|-----------------------------|--|
| 2.1 | De circulaire DU minicontainers dienen te bestaan uit een romp, scharnierende deksel en twee wielen met een diameter van 200 mm. Het deksel dient 270 graden draaibaar te zijn gemeten vanaf de liggende stand. De wielen dienen buiten de romp te zijn geplaatst (niet geïntegreerd in de romp). De doppen (pluggen) die de deksels van de DU minicontainers aan de romp bevestigen, mogen bij normaal gebruik niet loskomen dan wel uit de minicontainers vallen. De DU minicontainers zijn voorzien van een remnok of ander voorziening die het achteroverslaan van het deksel tegen de romp voorkomt. De DU minicontainers zijn voorzien van een standaard chipnest overeenkomstig de RAL-GZ 951/1 norm. De romp en opname systeem dient uit één stuk vervaardigd te zijn zonder pompnagels of iets vergelijkbaar. |
| 2.2 | De circulaire DU minicontainers zijn uitgevoerd met een inhoud van <i>240 liter</i> . Bij inschrijving dient de opdrachtnemer een duidelijke tekening met hoofdafmetingen en gewichten van alle onderscheidenlijke onderdelen van de minicontainers aan te leveren. Gewichten dienen te zijn vastgesteld op een geijkte weegschaal. De maximale tolerantie op de romp is 0,35 kg naar boven en naar beneden en voor de deksel 0,15 kg. |
| 2.3 | De opdrachtnemer geeft op het Inschrijfformulier de garantieperiode aan van de circulaire DU minicontainer waarmee wordt ingeschreven, inclusief vervangingsonderdelen en slijtageonderdelen. De minimale garantieperiode is 5 jaar. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat <u>alle</u> kosten die voortkomen uit het herstel van gebreken en/of vervanging binnen de opgegeven garantieperiode, voor rekening zijn van Opdrachtnemer. Bij eventuele reparaties is genoemde garantieperiode ook van toepassing op onderdelen en arbeidsuren. De garantiwerkzaamheden vinden plaats in het verzorgingsgebied van de opdrachtgever en vinden plaats binnen een periode van 5 werkdagen na melding. Uitgezonderd van deze bepaling is schade die niet voortkomt uit normaal functioneel gebruik. Dit laatste door opdrachtnemer aantoonbaar te maken. |
| 2.4 | De circulaire DU minicontainer is in zijn geheel herbruikbaar. Bij het einde van de technische levensduur van de DU minicontainer zijn alle onderdelen van de DU minicontainer herbruikbaar dan wel recyclebaar. |
| 2.5 | De circulaire DU minicontainer mag voor maximaal 50% bestaan uit virgin materiaal. |
| 2.8 | Wanneer de opdrachtnemer niet de producent is van de circulaire DU minicontainer, werkt de opdrachtnemer in het kader van deze uitvraag enkel samen met producenten die aantoonbaar beschikken over een ISO 14001 certificaat of een |



| | |
|------|---|
| | aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. In alle gevallen werkt de opdrachtnemer samen met toeleveranciers van grondstoffen en transporteurs van het vervoer van de minicontainers van productielocatie naar Opdrachtgever die aantoonbaar beschikken over een ISO 14001 of aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. |
| 2.9 | Wanneer de opdrachtnemer de producent is van circulaire DU minicontainers, dient hij te beschikken over een VCA** certificaat of een vergelijkbaar certificaat wat betreft veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. Wanneer de opdrachtnemer niet de producent is van de DU minicontainer, betreft de opdrachtgever de producten die in het kader van onderhavige aanbesteding worden aangekocht enkel bij VCA** gecertificeerde producenten en toeleveranciers van grondstoffen of producenten en toeleveranciers van grondstoffen die over een wat betreft veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden aan het VCA** vergelijkbaar certificaat beschikken. De opdrachtgever werkt enkel samen met VCA** gecertificeerde transporteurs of met transporteurs die over een wat betreft veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden vergelijkbaar certificaat beschikken. |
| 2.10 | De circulaire DU minicontainer heeft een grijze romp RAL kleur GZ-915/1 of een kleur die bij benadering gelijk is. |
| 2.11 | De circulaire DU minicontainer heeft een RAL kleur 5005 Blauw / 6016 / Groen / 2000 Oranje deksel die aangeeft voor welke factie de minicontainer wordt gebruikt. |
| 2.12 | De circulaire DU minicontainers dienen te voldoen aan NEN-EN 840. Op basis van praktijkervaring van de opdrachtgever wordt optie A van "Figure 2 - Options for frontal receivers (NEN-EN 840-1_2004,) vereist. |
| 2.13 | De circulaire DU minicontainers dienen te voldoen aan Besluit nr. 538 (d.d. 12 oktober 1990, "Cadmium Besluit Wet Milieugevaarlijke stoffen') en zijn vrij van zware metalen. Bewijs wordt op verzoek ter beschikking gesteld. |
| 2.14 | De circulaire DU minicontainer dient te voldoen aan de RAL-GZ 951/1 norm of een aantoonbaar gelijkwaardige norm. Gelijkwaardigheid wordt alleen aangetoond door middel van het "Bewijs van gelijkwaardigheid aan RAL-KEURMERK overeenkomstig RAL-GZ 951/1", versie 13-10-2014, uitgegeven door branchevereniging Klair. Indien inschrijver een "gelijkwaardige" kleur aanbied dient inschrijver op verzoek van de aanbestedende dienst het bewijsmiddel zoals hierboven beschreven aan te leveren. |
| 2.15 | Opdrachtgever drukt het RAL kwaliteitslabel af op zowel de romp als de deksel van de circulaire DU minicontainer. |



| | |
|------------------------------|---|
| 2.16 | Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren producten gedurende de technische levensduur blijvend voldoen aan de gestelde eisen in deze aanbesteding. |
| 2.17 | Het is de opdrachtnemer niet toegestaan een logo, merknaam of andere commerciële uiting openlijk zichtbaar op de circulaire DU minicontainer aan te brengen, tenzij inschrijver vanuit de gedachte van circulariteit kan uitleggen dat dit nodig is of dat de inschrijver aannemelijk kan maken dat het productieproces dusdanig ingeregeld is dat niet aan deze eis kan worden voldaan. |
| Identificatiechipnest | |
| 3.1 | De DU container moet voorzien zijn van een chipnest en eenvoudig kunnen worden voorzien van een chip. Deze moet uitgelezen kunnen worden door het systeem dat op een inzamelvoertuig aanwezig is en aansluiten bij de reeds in gebruik zijnde DU containers. |
| Romp | |
| 4.1 | <p>De romp is dusdanig uitgevoerd dat deze bestand is tegen de gevolgen van opname door de bij de opdrachtgever in gebruik zijnde inzamelvoertuigen/beladingssystemen en gedurende de gestelde levensduur aan het gehele programma van eisen blijft voldoen.</p> <p>De (het) in gebruik zijnde inzamelvoertuig(en) zijn: zijlader met dubbele Delta/Diamond opnamesysteem.</p> <p>De Delta/Diamond opname systeem moet worden voorzien van chipnest.</p> <p>De verwachte ledigingsfrequentie van de DU container is maximaal 1 keer per twee weken.</p> |
| 4.2 | De circulaire DU minicontainers zijn aan de onderzijde voorzien van een slijtrand. |
| 4.3 | De romp van de circulaire DU minicontainer is uit een stuk vervaardigd met gladde naadloze binnenzijde en heeft een dusdanige vormgeving welke een efficiënte en effectieve lediging zo veel mogelijk garandeert. Er is uitsluitend een uitstulping ten behoeve van de as bevestiging toegestaan. |
| 4.4 | In de circulaire DU minicontainer mogen geen beluchtingsgaten of roosters aanwezig zijn. |
| 4.5 | De romp van de circulaire DU minicontainer dient te zijn voorzien van een handgreep aan de zijde van het dekselscharnier. De handgreep is dusdanig uitgevoerd dat de gebruiker zich hieraan niet kan verwonden. De ruimte tussen de |



| | |
|---------------|--|
| | handgreep en de container/deksel, is dusdanig ruim uitgevoerd dat de circulaire minicontainer eenvoudig kan worden vastgegrepen en verreden door een gebruiker, ook indien deze (werk)handschoenen aan heeft. |
| Deksel | |
| 5.1 | Het deksel dient te zijn uitgevoerd met dekselgrepen. Het deksel is voorzien van minimaal één en maximaal twee dekselgrepen. In het deksel is aan de binnenzijde geluiddempende maatregel aangebracht. |
| 5.2 | De deksel is goed en deugdelijk verbonden met de romp van de minicontainer met minimaal vier scharnierpunten. |
| 5.3 | Het deksel dient qua vormgeving zoveel mogelijk glad te zijn uitgevoerd en zelf afwaterend te zijn. Tevens dient het deksel de minicontainer dusdanig af te sluiten dat inlopen van regenwater wordt voorkomen. |
| 5.4 | Voor wat betreft de overgang tussen deksel en romp in gesloten stand, mag de tussenruimte op enig moment maximaal 5 mm bedragen. |
| 5.5 | De deksels en / of scharnierpennen en / of clips die de fractie aangeven moeten eenvoudig vervangen kunnen worden, met standaard gereedschap zoals een priem of tang. Indien speciaal gereedschap nodig is, dan wordt deze op verzoek van opdrachtgever om niet ter beschikking gesteld. |
| 5.6 | DU Containers dienen te voldoen aan de EC richtlijnen 2000/14/EG betreffende emissie en geluidsbescherming met een geluidsniveau van 94 DBA volgens CE. |
| 5.7 | Het deksel is dusdanig van kwaliteit en gewicht en dusdanig bevestigd dat deze niet snel/eenvoudig open waait vanuit de liggende stand. |
| Wielen | |
| 6.1 | De as van de wielen is, gedurende de gegarandeerde levensduur van minimaal 10 jaar, corrosie bestendig. De as van de wielen dient te bestaan uit hol/massief roestbestendig staal. |
| 6.2 | De rolling van wielen dient vlot en soepel te verlopen, op gelijk vlakke als onregelmatige verharding, uitgaande van een loopsnelheid van 5 km/h. |
| 6.3 | De wielen dienen eenvoudig door Opdrachtgever zelf te kunnen worden gedemonteerd en gemonteerd met standaard gereedschap zoals een priem of |



| | |
|--------------------|---|
| | tang. Indien speciaal gereedschap nodig is, dan wordt deze op verzoek van opdrachtgever om niet ter beschikking gesteld. |
| Levering | |
| 7.1 | De levertijd bedraagt, na schriftelijke opdracht, bij reguliere vervanging van de circulaire DU minicontainers, maximaal 10 weken na afroepdatum. |
| 7.2 | Voor elke werkdag waarmee de levertijden overschreden worden, wordt 1% korting verstrekt op het niet geleverde deel van de totale bestelling waarop de overschrijding betrekking heeft, inclusief omzetbelasting, tot een maximum van 20%. De korting gaat in op de eerste dag van de overschrijding. |
| 7.3 | De opdrachtnemer verzorgt het transport tot en met het lossen van de containers (DDP – de meest recente INCO-term). Alle goederen zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer tot en met het transport en lossen van de containers op de opslaglocatie van de opdrachtgever. |
| 7.4 | Alle voertuigen die door of vanwege opdrachtnemer gebruikt worden bij het transport, voldoen minimaal aan de Euro-6 emissie-eisen. of Zero emissie. |
| 7.5 | Het afleveradres voor de DU minicontainers is de Eekhorstweg 16, 7942 JC Meppel. |
| 7.6 | De bovenste deksel van de geneste circulaire DU minicontainers moet gezekerd zijn tegen openwaaien. |
| Milieueisen | |
| 8.1 | De circulaire DU minicontainer wordt onverpakt bij Opdrachtgever afgeleverd. |
| Aftersales | |
| 9.1 | Nalevering van onderdelen, buiten de garantietermijn moet gegarandeerd zijn voor een periode van minimaal 15 jaar na leverdatum. Onderdelen worden binnen 2 weken nageleverd. |



2.14 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

2.14.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden (art. 2.81 Aw)

Door het inschrijven op deze opdracht geeft de inschrijver aan dat hij bij zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);

- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);

- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De gemeente zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.



5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek

5.2 Gunningscriterium

5.2.1 Laagste prijs

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage D). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

Inschrijver dient een prijs per container en deksel op te geven. De bedragen zijn exclusief BTW.

5.3 Beoordelingssystematiek

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale inschrijfprijs".

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat een inschrijvers met een gelijke waarde hebben ingeschreven, zal via loting worden bepaald welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt



Duurzaamheid in Gemeente Meppel

Gemeente Meppel staat voor duurzaamheid. Dit document is ontworpen voor online gebruik. Wil je het document toch printen? Print dan in zwart-wit en minimale printkwaliteit.

Kijk voor meer informatie over duurzaamheid in Gemeente Meppel op www.meppel.nl/duurzaam.