

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding van

Leveren en plaatsen PV-installaties op de terreinen van:

- **RWZI Den Helder**
- **Baggerdepot Oostoever**
- **Balgzand (optioneel)**

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur
J. Arends

Registratienummer
26.0394958

Datum
22 juni 2026

Versie
4.0

Status
Definitief

Afdeling
P.A.O.

Wijzigingen t.o.v. v3.0 d.d. 18 juni
zijn **rood** gearceerd of met
doorgehaalde tekst inzichtelijk
gemaakt.



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Algemene informatie HHNK	6
1.4 Duurzaamheid	7
1.5 Communicatie	8
1.6 Aanbestedingsdocumenten	8
2 Omschrijving van de Opdracht	9
2.1 Aanleiding en doel aanbesteding	9
2.2 Aard en omvang van de Opdracht	9
2.3 Beheer en onderhoud	10
2.4 Percelen	11
2.5 Gunningscriterium	11
2.6 Netto nul industrie verordening (NZIA)	11
3 Aanbestedingsprocedure	14
3.1 Procedure	14
3.2 Planning van de aanbesteding	14
3.3 Inlichtingen	14
3.4 Inschrijven	15
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1 Uitsluitingsgronden	19
4.2 Geschiktheidseisen	19
4.3 Bewijsmiddelen	21
4.4 Toerekenen technische bekwaamheid	23
5 Gunningscriteria en beoordeling	24



5.1	Gunningscriteria	24
5.2	Beoordeling algemeen	24
5.3	Beoordeling op prijs	24
5.4	Beoordeling kwaliteit : Plan van Aanpak	25
6	Overige voorwaarden en regelingen	27
6.1	Aantal malen Inschrijven	27
6.2	Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob	27
6.3	Forumkeuze, rechtsbescherming	28
6.4	Gestanddoeningstermijn	28
6.5	Wachtkamerconstructie	28
6.6	Kortingsbepaling	29
6.7	Bezwaar	30
6.8	Klachten	30
6.9	Geen voorbehoud	30
Bijlage 1.	Inschrijvingsbiljet	31
Bijlage 2.	Staat van ontleding Inschrijvingssom	32
Bijlage 3.	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	33
Bijlage 4.	Overeenkomst	34
Bijlage 5.	Gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht	35



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

Aannemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop Aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige inschrijving'

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

Inschrijvingsbiljet

Het onder Bijlage 1 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.



Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Staat van ontleding Inschrijvingssom

Het onder Bijlage 2 opgenomen document waarmee de Inschrijvingssom nader is ontleed.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor het leveren en plaatsen van PV-installaties in veldopstellingen op drie terreinen in de Noordkop van Noord-Holland: RWZI Den Helder, voormalig baggerdepot Oostoever, Balgzand (optioneel).

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 581533.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

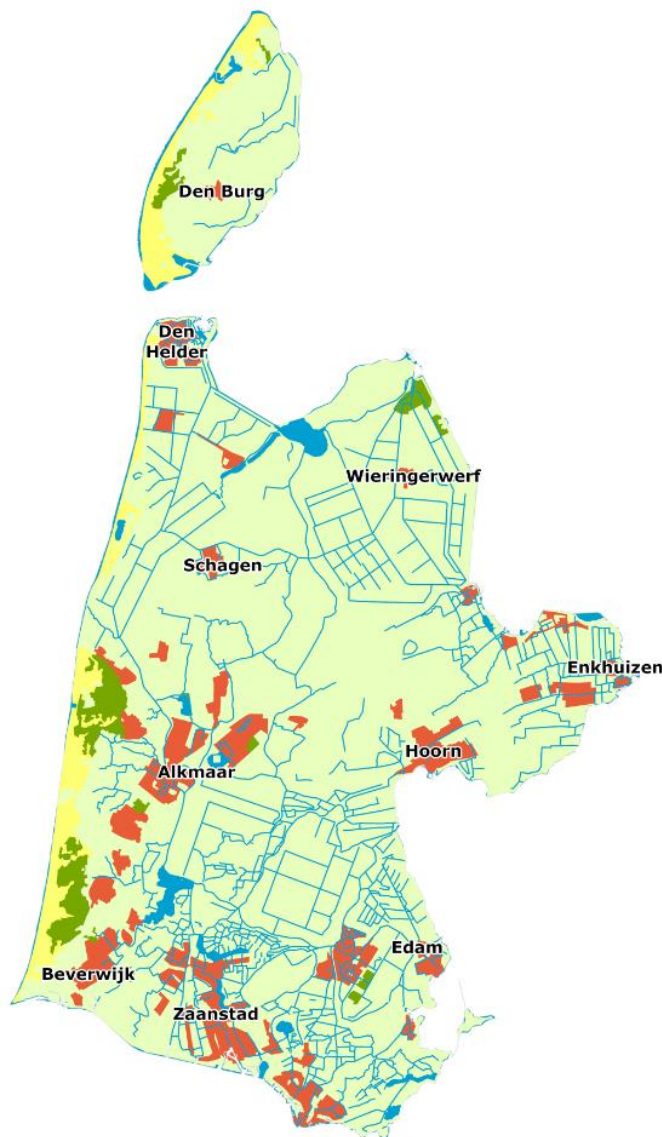
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

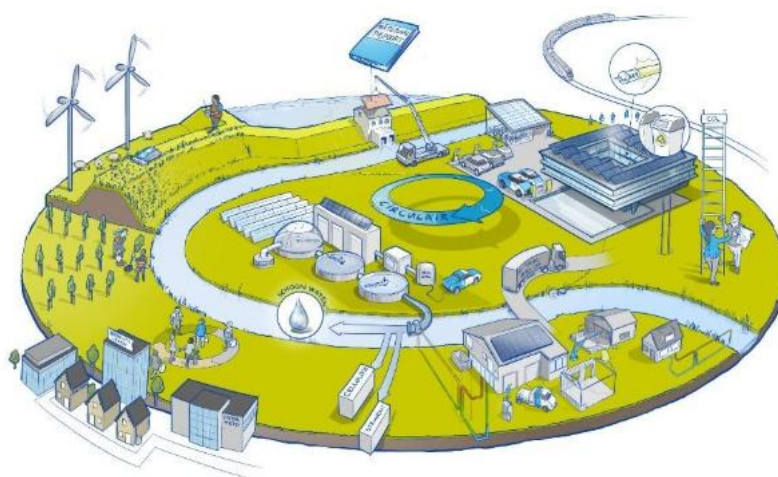
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensd, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

1.4 Duurzaamheid

Voor de waterschappen zijn de gevolgen van het veranderende klimaat al zichtbaar, zoals langere perioden van droogte aan de ene kant en intensieve regenbuien aan de andere kant. Als sector willen we daarom via een duurzame manier van werken een bijdrage leveren aan het verminderen van klimaatverandering. Het beleid van HHNK op het gebied van emissies, energie en circulariteit is opgenomen in 'Klimaatneutraal 2035'. Dit richt zich zowel op de eigen bedrijfsvoering als op de projecten die derden voor ons uitvoeren.



Projecten kunnen op de volgende manieren een bijdrage leveren aan de klimaattransitie:

- minder uitstoot van broeikasgassen via materieel tijdens de aanleg;
- maatregelen om het energieverbruik in de gebruiksfase te verlagen;
- hergebruik van vrijkomende materialen en toepassen van secundaire bouwstoffen.

Via zon, wind en slibvergisting is HHNK voor 60% energieneutraal en heeft het de CO₂-uitstoot in tien jaar tijd met 98% gereduceerd. Om continue te verbeteren zijn we gecertificeerd op trede 1 van de CO₂-prestatieladder (handboek 4.0) en moedigen we onze opdrachtnemers aan dit ook te doen.

1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn met onderhavige Inschrijvingsleidraad op TenderNed gepubliceerd:

1. Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1)
2. Staat van ontleding Inschrijvingssom (Bijlage 2)
3. Opgave gegevens voor technische bekwaamheid (Bijlage 3)
4. Overeenkomst (Bijlage 4)
5. Opgave gegevens voor financieel- economische draagkracht (Bijlage 5)
6. Werkomschrijving met bijlagen



2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Aanleiding en doel aanbesteding

2.1.1 Aanleiding

In 2017 heeft het algemeen bestuur van HHNK (College van Hoofdingelanden) het Klimaat- en energieprogramma (KEP) vastgesteld. Voor het realiseren van zonne-energieprojecten zijn in het KEP investeringsuitgaven van € 35 mln. over een periode van vijf jaar (2018-2022) geraamd. Volgens de uitgangspunten van het KEP zet de organisatie vol in op zonne-energie op kansrijke locaties gekoppeld aan de assets van het hoogheemraadschap. Het gaat vooral om terreinen van de in totaal 15 RWZI's (rioolwaterzuiveringsinstallaties), dakvlakken van relevante omvang, geschikte wateroppervlakken en bassins. Deze locaties kunnen in meer of mindere mate bijdragen aan het vergroten van de duurzame energieopwekking.

Van alle 15 zuiveringslocaties is in beeld gebracht waar de zonneparken op de zuiveringsterreinen kunnen komen. Een aantal van deze locaties zijn verdeeld in drie afzonderlijke aanbestedingen voor realisatie op de markt gezet.

1. RWZI Everstekeog, RWZI Beverwijk, RWZI Stolpen, RWZI Wieringen en RWZI Wieringermeer.
2. RWZI Beemster, RWZI Geestmerambacht (2e fase), RWZI Heiloo en RWZI Wervershoof.
3. RWZI Alkmaar, RWZI Oosthuizen, RWZI Ursem en RWZI Zaandam-Oost

Onderhavige aanbesteding betreft de vierde (en laatste) reeks voor de realisatie van PV-installaties op de terreinen: RWZI Den Helder, het terrein van het voormalig baggerdepot Oostoever en (optioneel) op de locatie van het Natuur- en Zonnepark aan het Balgzandkanaal.

Het KEP is inmiddels vervangen door K35² waarmee we onze klimaatambities willen verbreden. De realisatie van het laatste PV-project vindt onder K35 plaats.

2.1.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om na gunning per locatie een overeenkomst in te laten gaan met één Opdrachtnemer voor de realisatie van zonnepaneelinstallaties op de voornoemde terreinen.

Deze overeenkomst betreft een overeenkomst voor aanneming van werk en wordt per locatie aangegaan onder de voorwaarden van de UAV-2012 met daarop een beperkt aantal projectspecifieke uitzonderingen. De (concept) overeenkomst is opgenomen onder Bijlage 6.

2.2 Aard en omvang van de Opdracht

2.2.1 Aard

De aard van de Opdracht bestaat uit het leveren, installeren, beproeven en bedrijfsklaar opleveren van PV-installaties op de terreinen: RWZI Den Helder, het terrein van het voormalig baggerdepot Oostoever en (optioneel) op de locatie van het Natuur- en Zonnepark aan het Balgzandkanaal. Het streven is de realisatie van betrouwbare en maximaal renderende PV-installaties tegen de maatschappelijk laagste kosten, uitgedrukt in eurocent/kWh over een periode van 15 jaar.

² Zie: [\[25.0002299\] Klimaatbeleid van HHNK, voor de transitie naar een energieneutraal, emissieloos en circulair hoogheemraadschap..pdf](#)



2.2.2 Omvang

Aanbesteder schrijft het aantal panelen per locatie niet voor, noch worden er eisen gesteld aan de paneelafmetingen en/of het paneelvermogen. Er worden wel eisen gesteld aan het soort panelen die geleverd moeten worden. Door de nabijheid van het militaire vliegveld Kooijmeer mogen er op alle locaties **alleen glasloze kunststof pv-panelen** geleverd worden om te voorkomen dat het vliegverkeer hinder ondervindt van eventuele schittering van de panelen. De specificaties die Aanbesteder aan deze panelen stelt zijn in de Werkomschrijving opgenomen. **Het aanbieden van panelen die hieraan niet voldoen leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.**

Per locatie gelden er daarnaast specifieke voorwaarden en omstandigheden waaraan het totaal te plaatsen vermogen moet voldoen, deze worden navolgend toegelicht. De minimaal door ons verlangde totaalvermogens zijn gebaseerd op recent opgestelde businesscases waarbij rekening is gehouden met de terreinomstandigheden, de beschikbare ruimte voor het plaatsen panelen, het marktconforme paneelvermogen en het maximaal vermogen wat op het netwerk van netwerkbeheerder Liander mag worden terug geleverd.

RWZI Den Helder

Minimaal te plaatsen vermogen: 540.600 Wp. De omgevingsvergunning is verstrekt.

Baggerdepot Oostoever

Minimaal te plaatsen vermogen: 2.154.240 Wp. De omgevingsvergunning is verstrekt.

Natuur- en Zonnepark Balgzandkanaal

Op deze locatie moeten vier velden gerealiseerd worden, met in totaal 3.523.080 Wp aan minimaal vermogen. De omgevingsvergunning is **nog niet** verstrekt. Omdat de omgevingsvergunning nodig is voor het aanvragen van de SDE subsidie mag dit deel van de opdracht totdat de omgevingsvergunning is afgegeven niet gegund worden. Dit deel van de opdracht is derhalve optioneel en Aanbesteder hanteert hiervoor een herzieningsclausule, zie § 2.2.3.

2.2.3 Herzieningsclausule

Gunning van de Opdracht ziet op de realisatie van pv-installaties op de terreinen RWZI Den Helder en voormalig baggerdepot Oostoever. De Opdracht kan gewijzigd worden met de realisatie van pv-installatie Balgzand indien Opdrachtgever voor dit terrein een omgevingsvergunning heeft gekregen. Alsdan zal voor deze locatie met Aannemer een afzonderlijke aannemingsovereenkomst afgesloten worden.

Aanbesteder raadt de Inschrijvers nadrukkelijk aan om zelf de terreinen te schouwen, hiertoe biedt Aanbesteder de mogelijkheid, zie § 3.3.1

2.3 Beheer en onderhoud

Beheer en onderhoud van de gerealiseerde PV-installaties maakt geen onderdeel uit van de scope van de aanbestede opdracht.



2.4 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend omdat het vanuit doelmatigheid en efficiency wenselijk is de opdracht met één Opdrachtnemer aan te gaan.

2.5 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

2.6 Netto nul industrie verordening (NZIA)

Deze opdracht betreft een nettonultechnologie in de zin van artikel 3 van de Net Zero Industry Act (NZIA), namelijk zonne-technologieën, inclusief fotovoltaïsche technologie. Conform artikelen 25 t/m 30 NZIA is de aanbestedende dienst verplicht minimumcriteria voor duurzaamheid, veerkracht en cyberbeveiliging toe te passen. Deze eisen zijn toepassing op de glasloze kunststof PV-panelen en omvormers die binnen deze opdracht worden geleverd en geïnstalleerd.

2.6.1 Duurzaamheidscriteria (art. 25 NZIA)

Inschrijvers tonen aan dat de aangeboden PV-technologie voldoet aan de minimeisen voor duurzaamheid, waaronder:

1. *De maximale CO₂-voetafdruk per geproduceerde watt-piek*
De maximale CO₂-voetafdruk van de PV-panelen bedraagt 500 CO₂/kWp, berekend volgens ISO 14067, EN 15804 of een gelijkwaardige Europese LCA-methode. De inschrijver levert een verificatieverklaring aan conform artikel 29 NZIA, inclusief een third-party verified LCA-rapport.
2. *Materiaal- en energiegebruik*
De inschrijver verstrekt informatie over:
 - Energieverbruik in productie
 - Materiaalgebruik per m² en per Wp
 - Aandeel gerecyclede materialen (indien van toepassing)
 - Gebruik van kritieke grondstoffen zoals gedefinieerd in de Critical Raw Materials Act.
3. *Recyclebaarheid en end-of-life*
De inschrijver toont aan dat:
 - De panelen minimaal 70% recyclebaar zijn op massabasis
 - Een end-of-life plan beschikbaar is conform Europese afvalrichtlijnen
 - Toegepast kunststoffen en polymeren traceerbaar zijn tot productieniveau.
4. *Verificatie (art. 29 NZIA)*
De inschrijver overlegt:
 - Een third party-verified LCA
 - Een supply-chain verklaring
 - Een verklaring van naleving van de gebruikte normen



2.6.2 Veerkrachtartikel (art. 27 en 28 NZIA)

Omdat PV-panelen en omvormers zijn opgenomen op de lijst van strategisch belangrijke nettonultechnologieën ([Publicatieblad van de EU](#), van kracht per 30 december 2025), gelden de volgende minimumeisen voor veerkracht en leveringszekerheid:

1. *Herkomst van componenten*

De inschrijver toont aan dat:

- **maximaal 50% van de waarde van de componenten van de PV-panelen** afkomstig is uit een derde land waarmee de EU geen handelsakkoord heeft, zoals bedoeld in artikel 27 lid 2 NZIA;
Onder componenten van de PV-panelen wordt minimaal verstaan:
 - PV-panelen;
- **maximaal 50% van de waarde van de componenten van de omvormers** afkomstig is uit een dergelijk derde land.

De term *waarde van de componenten* wordt hierbij gedefinieerd als de som van de materiaalkosten van de afzonderlijke componenten, exclusief assemblage en logistiek.

De inschrijver onderbouwt de 50%-eis met een gespecificeerde berekening per productcategorie (PV-panelen en omvormers), waarin per component ten minste wordt weergegeven:

- a) componentnaam;
- b) land van productie;
- c) materiaalkosten (€);
- d) aandeel in de totale materiaalkosten (%).
- De berekening is gebaseerd op de Bill of Materials (BOM) van de fabrikant.
- Onder componenten wordt minimaal verstaan:
 - 1) PV-panelen:
 - i. polysilicon / ingots / wafers;
 - ii. zonnecellen;
 - iii. glas;
 - iv. backsheet;
 - v. frame;
 - vi. junction box.
 - 2) Omvormers:
 - i. halfgeleiders;
 - ii. printplaten (PCB);
 - iii. behuizing;
 - iv. transformatoren;
 - v. overige elektronische componenten.

Het aandeel afkomstig uit derde landen zonder EU-handelsakkoord wordt berekend als:
$$(\sum \text{materiaalkosten componenten uit betreffende landen}) / (\sum \text{totale materiaalkosten alle componenten}) \times 100\%.$$

2. *Verificatie*

De inschrijver overlegt verificatiebewijzen conform artikel 29 NZIA, waaronder:

- een overzicht van de toeleveringsketen tot op componentniveau
- facturen of certificaten die de herkomst van componenten aantonen
- een verklaring van de fabrikant over de geografische spreiding van productiecapaciteit



2.6.3 Cyberbeveiliging

Voor PV-systemen en omvormers die onder een Europese cyberbeveiligingscertificeringsregeling vallen, toont de inschrijver aan dat wordt voldaan aan de toepasselijke eisen uit artikel 30 NZIA. De inschrijver overlegt:

- een geldig EU-cyberbeveiligingscertificaat (EUCC / EUCS / EU5G of opvolger); of
- een verklaring van conformiteit afgegeven door een geaccrediteerde conformiteitsbeoordelingsinstantie; of
- een productspecificatie of technische documentatie waaruit blijkt dat het product aantoonbaar voldoet aan de toepasselijke Europese cyberbeveiligingscertificeringsregeling.

2.6.4 Toepassing en gevolgen van niet-naleving

De NZIA (art. 28) schrijft voor dat niet-naleving van de minimumeisen leidt tot:

- ongeldigverklaring van de inschrijving, of
- niet-gunning van de opdracht, of
- ontbinding van de overeenkomst indien de niet-naleving tijdens de uitvoering wordt vastgesteld.

Deze bepalingen zijn rechtstreeks van toepassing en prevaleren boven eventuele contractuele bepalingen.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding voor leveringen waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

3.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Algemene informatiebijeenkomst

In de inlichtingenfase bestaat de mogelijkheid voor de potentiële Inschrijvers om de drie locaties van een PV-installatie te bezoeken. Hiervoor is dinsdag **28 april** gereserveerd van **10.00** tot **11.00** uur. De site-visit begint op de locatie RWZI Den Helder.

De tijdens locatiebezoeken gegeven antwoorden op mondeling gestelde vragen hebben geen officiële status, tenzij deze vragen schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed herhaald worden om te kunnen beantwoord in de nota van inlichtingen.

Geïnteresseerde potentiële inschrijvers kunnen zich voor de locatiebezoeken opgeven door het sturen van een bericht via de berichtenmodule op TenderNed, onder opgave van:

- naam van de onderneming
- na(a)m(en) bezoekers
- opgave van de te bezoeken locatie(s)

3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 5. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.



Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de Aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

3.4 Inschrijven

3.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.



2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)
Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.
3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht conform Bijlage 5 van deze Inschrijvingsleidraad.
4. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 5 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. Plan van Aanpak
6. De navolgende prijsdocumenten:
 - a. Het inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.
 - b. De Staat van ontleding Inschrijvingssom conform het model opgenomen onder Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

3.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.



3.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien Aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase					
Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 3.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Staat van ontleding Inschrijvingssom	X	-	-	Bijlage 2	Excel
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 3.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 3	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	H 5	Pdf
Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht	X	-	-	Bijlage 5	Excel
Bewijsmiddelen m.b.t. nakomen NZIA:				§ 2.6	
- Aantonen van CO ₂ -voetafdruk ≤ 500 kg CO ₂ /kWp	X	X	O		Pdf
- Aanleveren van een third-party-verified LCA	X	X	O		Pdf
	X	X	O		Pdf



- Voldoen aan eisen voor materiaalgebruik, recyclebaarheid en end-of-life	X	X	O		Pdf
- Aantonen dat maximaal 50% van de componentwaarde uit derde landen zonder handelsakkoord komt	X	X	O		Pdf
- Voldoen aan EU-cybersecurity-certificering	X	X	O		Pdf
- Volledige verificatie conform artikel 29 NZIA					

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase				
Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 3.5.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de financieel-economische draagkracht	X	-	-	§ 4.3 lid 1
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 4.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	O	-	O	§ 4.3 lid 3
Kopie VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	O	§ 4.3 lid 4
Kopie ISO 9001 (2015) of gelijkwaardig certificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	O	§ 4.3 lid 5
Kopie REI2008 of EVI2004 certificaat of vergelijkbaar certificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	O	§ 4.3 lid 6
Cv van de leidinggevende sleutelpersoon t.b.v. uitvoering van de elektrotechnische werkzaamheden, overeenkomstig de NEN 3140, op niveau werkverantwoordelijke.	X	X	O	§ 4.3 lid 7
Bewijsmiddelen m.b.t. cyberbeveiligingsnaleving via een Europese cyberbeveiligingsregeling	X	X	O	§ 4.3 lid 8

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de Aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

4.1.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat bovenstaande niet op u van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 3.4 en § 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Aanbesteder stelt in deze aanbesteding minimumeisen op het gebied van financiële economische draagkracht (FED). De motivatie hiertoe is als volgt:



Omwille van het beheersen van financiële risico's en het garanderen van continuïteit van de realisatie van de Opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst worden er eisen gesteld aan de financiële draagkracht van de toekomstige Opdrachtnemer. De zwaarte van de eisen aan financieel-economische draagkracht zijn naar onze overtuiging proportioneel en zien erop toe dat de toekomstige Opdrachtnemer bij het aangaan van de overeenkomst financieel-economisch gezond is.

De FED wordt op basis van de volgende twee kengetallen vastgesteld:

- kengetal solvabiliteit
- kengetal liquiditeit

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: $X-2 = 1$; $X-1 = 2$; $X = 4$ (X = laatst beschikbare boekjaar). Ondernemingen die in hun jaarrekening een gebroken boekjaar hanteren moeten in deze situatie het boekjaar 2024/2025 als het meest recent afgesloten boekjaar beschouwen.

Voor een uitleg/toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de FED tot stand komen, wordt verwezen naar Bijlage 6 'Gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht, tabblad 'Berekening Kengetallen'.

Inschrijver dient een totaal van minimaal 2 punten te behalen onder de volgende voorwaarden:

- voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden;
- voor liquiditeit dient minimaal 1 punt behaald te worden.

Indien een Inschrijver om gegronde redenen niet in staat is om te voldoen aan de gestelde eisen inzake FED dan kan Inschrijver na toestemming van de Aanbestedende dienst volstaan met alternatieve bewijsstukken. Een dergelijk verzoek dient de Aanbestedende dienst minimaal veertien (14) kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te bereiken.

Indien een onderneming een verzoek tot deelneming indient in een samenwerkingsverband (combinatie), dient tenminste de penvoerder van de combinatie te voldoen aan de gestelde eisen m.b.t. financieel-economische draagkracht.

3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

- a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het ontwerpen en realiseren (= leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren) van PV- en bijbehorende elektrotechnische installaties. Inschrijver dient deze kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één (1) referentieopdracht die op het moment van Inschrijving is opgeleverd, waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:
 - i. Het betrof een opdracht waarin zowel het ontwerp als de realisatie van een PV-systeem in een veldopstelling in zat;
 - ii. Het PV-systeem bestond minimaal uit 1.000 zonnepanelen.
 - iii. De ontwerpfase omvat tenminste de volgende onderdelen:
 1. Ontwerpen en opstellen van een legplan;
 2. Ontwerpen van de aansluiting op aanwezige elektrotechnische installaties
 - iv. De realisatiefase omvat tenminste de volgende onderdelen:
 1. Leveren, monteren /plaatsen en bedrijfs gereed (turn-key) opleveren van de PV-installatie



- v. Het betrof een opdracht waarbij Inschrijver hoofdelijk* aansprakelijk was voor de gehele uitvoering van de opdracht.
 - * Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat Inschrijver de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer
- 4. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid en kwaliteit) worden de volgende eisen gesteld:
 - a. De inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
 - b. De inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001 (2015), met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding.
 - c. De inschrijver dient te beschikken over een geldige erkenning vakbekwaamheid op elektrotechnisch vakgebied overeenkomstig de erkenningsregelingen REI2008 en/of EVI2004 of een daarmee vergelijkbaar systeem (zoals InstallQ). Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband van ondernemingen, geldt deze eis voor iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk, indien deze zich bezig houdt met het ontwerp- en/of realisatie van de elektrotechnische installaties.
 - d. De inschrijver beschikt over minimaal één (1) sleutelpersoon op het niveau werkverantwoordelijke, overeenkomstig de NEN-3140, die verantwoordelijk is voor het leidinggeven aan de uitvoering van de elektrotechnische werkzaamheden.
- 5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
- 6. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseis financieel-economische draagkracht:
 - a. goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren;
 - b. een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren.

De Inschrijver dient bij de hierboven opgenomen eisen rekening te houden met het volgende: de opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.



- Indien de Inschrijver in het bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie genomen worden ter bepaling van de FED. In dat geval dient het tabblad "kengetallen" van Bijlage 5 'Gegevens Financieel Economische Draagkracht' te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in de navolgende paragraaf.
 3. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
 4. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
 5. Bewijsmiddelen m.b.t. het kwaliteitssysteemcertificaat door het overleggen van:
 - a. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de inschrijver aan de norm NEN-ISO 9001 (2015) voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of
 - b. een gelijkwaardig geldig certificaat onder aantoning van gelijkwaardigheid, of
 - c. andere bewijzen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis waaruit in ieder geval moet blijken dat alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 (2015) naar voren komen.
 - Kwaliteitsmanagementsysteem;
 - Directieverantwoordelijkheid;
 - Management van middelen;
 - Realiseren van het product;
 - Meting, analyse en verbetering.Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.
 6. Een kopie van een geldig REI2008 of EVI2004 of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling welke geldig moet zijn op de dag van inschrijving. Als een certificaat van een ander systeem wordt ingediend moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve systeem aangetoond worden.



7. Een nadere onderbouwing van de technische bekwaamheid van de sleutelpersoon van inschrijver op het niveau werkverantwoordelijke overeenkomstig de NEN-3140, bestaande uit een Cv met werkervaring, opleidingen en trainingen.

4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande gunningscriteria gehanteerd:

- Prijs, bestaande uit de Inschrijvingssom
- Kwaliteit, bestaande uit Plan van Aanpak

5.2 Beoordeling algemeen

Er kunnen maximaal 100 punten verdiend worden met de gunningscriteria. Deze zijn als volgt verdeeld:

Gunningscriterium	Aantal punten
Prijs	60
Kwaliteit	40

Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden zullen de leden van de beoordelingscommissie van Aanbesteder niet op voorhand geïnformeerd worden welke Inschrijvingssommen door de Inschrijvers zijn aangeboden. De beoordelingscommissie bestaat uit vijf personen: de projectleider, de directievoerder, de E-adviseur, de Wtb-adviseur, de omgevingsmanager en wordt voorgezet door de inkoopadviseur.

5.3 Beoordeling op prijs

De inschrijvingssom wordt beoordeeld aan de hand van het ingevulde Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1) en de decompositie daarvan in de Staat van ontleding inschrijvingssom (Bijlage 2). U dient bij het invullen de invulinstructies zoals vermeld in Bijlage 2 te volgen.

Er kunnen voor het prijscriterium maximaal 60 punten verdiend worden. Het aantal punten voor prijs volgt nadat de Staat van ontleding inschrijvingssom op de juiste wijze in Excel is ingevuld, zie daarvoor de invulinstructies in Bijlage 2.

Aanbesteder waardeert de aangeboden €/Mwh binnen een vooraf vastgestelde bandbreedte waarbij een absolute (dus niet relatieve) beoordelingsmethode wordt toegepast. De ondergrens van de bandbreedte is de waarde €40,00/MWh, de bovengrens is de waarde €100,00/MWh.

Aanbiedingen op of onder de ondergrens scoren het maximaal aantal te behalen punten van 60, aanbiedingen op of boven de bovengrens scoren 0 punten.

Binnen deze bandbreedte worden de punten lineair verdeeld met de formule zoals in tabblad 4 van de Staat van ontleding inschrijvingssom is opgenomen.



5.4 Beoordeling kwaliteit : Plan van Aanpak

Doelstelling:

Aanbesteder hecht groot belang aan een projectmatige aanpak waarmee de bouw van de PV-installaties beheerst wordt doorlopen en die resulteert in installaties die veilig, robuust, duurzaam en bedrijfszeker zijn en voldoen aan de vereisten, normen en standaarden die daarvoor zijn vastgelegd in Werkomschrijving met bijlagen. Gegeven de aangevraagde SDE++ subsidie voor locatie Oostoever moet deze PV-installatie tijdig binnen de gestelde termijnen opgeleverd worden.

Uitwerking:

Inschrijver wordt verzocht in een Plan van Aanpak te beschrijven hoe hij aan de doelstelling van aanbesteder invulling gaat geven. Dit Plan van Aanpak zal **op zes onderdelen** worden beoordeeld op:

- De mate waarin het Plan van Aanpak bijdraagt aan het bereiken van de projectdoelstelling;
- De mate waarin het Plan van Aanpak SMART gemaakt is;
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en mogelijke resultaten onderbouwd zijn en op welke wijze Opdrachtgever dit in de praktijk kan waarnemen en toetsen.

U dient in het Plan van Aanpak tenminste de volgende zes onderdelen, in zes aparte hoofdstukken, uit te werken:

1. Hoe gaat u om met de eisen uit de Werkomschrijving en de bijlagen, en dan met name de Algemene Technische Voorschriften HHNK en BEI-HHNK?
 - ➔ Hoe borgt u het proces van verificatie en validatie van deze eisen?
 - ➔ Hoe toont u aan dat uw panelen geen hinder opleveren voor het vliegverkeer?
2. Een beschrijving van de projectorganisatie die u gaat inrichten voor de uitvoering van dit project.
 - ➔ Geef inzicht in de projectorganisatie (organogram en bemensing)
 - ➔ Welke vakdisciplines gaat u in uw team opnemen?
 - ➔ Wie is afkomstig van uw organisatie, wie van derden (onderaannemers)?
 - ➔ Hoe wordt er onderling samengewerkt?
 - ➔ Hoe wordt er met opdrachtgever samengewerkt (communicatie en overlegstructuur)?
3. Een opgave van de sleutelpersonen die een belangrijke rol spelen in het project. Daartoe behoren in ieder geval:
 - De projectleider;
 - De KAM-coördinator;
 - De leiders van de vakdisciplines zoals benoemd in onderdeel b;
 - Wie namens u deskundig en bevoegd is om de verklaring af te geven dat de installatie voldoet aan de norm NEN-1010, NEN-60204-1 (zie eis P.192 uit de ATV)
 - Wie u aanwijst als installatieverantwoordelijke NEN-50110/NEN-3140 (zie eis P.37 uit de ATV)
 - De werkvoorbereider

U mag uiteraard meer sleutelpersonen opvoeren als door ons genoemd. Van iedere sleutelpersoon zien we graag een Cv (op te nemen in een aparte bijlage bij het Plan van Aanpak).
4. Welke beheersmaatregelen neemt u om verstoring van de bedrijfsvoering van de RWZI Den Helder te minimaliseren?
5. Welke planning past u toe om de PV-installaties op RWZI Den Helder en Oostoever tijdig op te leveren?



- ➔ Maak uw planning inzichtelijk, bijv. in MS Projects of een ander planningsprogramma wat vergelijkbare functionaliteiten biedt.
 - ➔ Er dient sprake te zijn van een gesloten netwerkplanning waarbij de planning een gesloten netwerk is waarbij iedere activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van de eerste en de laatste activiteit.
 - ➔ Uw planning gaat uit van eerst locatie Oostoever i.v.m. de aangevraagde SDE++ subsidie, gevolgd door locatie RWZI Den Helder.
6. Wat zijn de belangrijkste risico's van **opdrachtgever** die de realisatie van de projectdoelstelling volgens u in gevaar kunnen brengen? Het gaat met nadruk dus niet om de risico's die binnen uw bedrijfsvoering vallen maar binnen de invloedssfeer van opdrachtgever thuishoren. Graag zien we deze uitgewerkt in een matrix met oorzaak, gevolg, voorgestelde beheersmaatregelen en onderbouwing waarom het een risico van opdrachtgever betreft. Geprioriteerd (grootste risico eerst).

Voorwaarden aan de uitwerking:

Dit gunningscriterium moet in maximaal tien (10) pagina's A4 uitgewerkt worden. De Cv's van de sleutelpersonen mogen in een aparte bijlage opgenomen worden. De projectplanning mag in een aparte bijlage op A3 formaat opgenomen worden. Deze bijlagen tellen niet mee in het maximum aantal pagina's. Al het meerdere boven het gestelde maximum aantal pagina's wordt niet gelezen en in de beoordeling betrokken.

Beoordelingskader:

Het beoordelingsteam van aanbesteder geeft het Plan van Aanpak een consensusscore van 0 tot 10 (in stappen van 0-2-4-6-8-10) op basis van de onderstaande tabel:

Score	Waardering meerwaarde
0	Neutraal (voldoet maar geen meerwaarde)
2	Voldoende (enige meerwaarde)
4	Ruim voldoende (meerwaarde)
6	Goed (aanzienlijke meerwaarde)
8	Heel goed (veel meerwaarde)
10	Uitmuntend (maximale meerwaarde)

In consensus wordt vastgesteld welke score aan ieder van de zes onderdelen wordt toegekend, hiervan wordt het rekenkundige gemiddelde bepaald.

Het puntenaantal per inschrijver wordt vervolgens als volgt berekend:

$$\left(\frac{\text{gemiddelde score 6 onderdelen}}{10} \right) \times 40$$



6 Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

6.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

1. Om te voorkomen dat door deze aanbesteding HHNK onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt HHNK gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). HHNK heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Bibob-coördinator van HHNK uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Bibob-coördinator nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Bibob-coördinator een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
2. Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver (en de derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen) op eerste verzoek van HHNK gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van HHNK via: [Wet Bibob | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier](#). Dit formulier is een invulbaar PDF en kan na ondertekening digitaal worden verstuurd naar bibob@hnhk.nl.

Het is ook mogelijk om het formulier te printen en met de post te sturen naar:



Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)
Postbus 29
1700 AA Heerhugowaard

Daarnaast kunt u het formulier ook fysiek af te leveren bij onze balie op Stationsplein 136, (1703 WC) in Heerhugowaard.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule op TenderNed indienen.

6.3 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.4 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed. In aanvulling hierop, zie § 6.5.

6.5 Wachtkamerconstructie

1. *Rangorde van inschrijvers*
Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen wordt een rangorde vastgesteld. De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt als *winnende inschrijver* aangemerkt. De inschrijver die als tweede in de rangorde eindigt, wordt aangemerkt als *reserve-inschrijver*.
2. *Aangaan van overeenkomsten per locatie*
Voor iedere locatie waarvoor deze aanbesteding wordt uitgevraagd, zal met de winnende inschrijver een afzonderlijke overeenkomst van aanneming van werk worden gesloten.



3. *Wachtkamerconstructie*

De aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerconstructie. Dit houdt in dat de reserve inschrijver gedurende een periode van zes (6) maanden na de datum van de definitieve gunning beschikbaar blijft om de opdracht uit te voeren indien de overeenkomst met de winnende inschrijver voor een of meerdere locaties voortijdig wordt beëindigd.

4. *Inroepen van de reserve-inschrijver*

Indien binnen de in lid 3 genoemde periode een overeenkomst met de winnende inschrijver geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, is de aanbestedende dienst gerechtigd de betreffende opdracht – onder dezelfde voorwaarden als opgenomen in de oorspronkelijke inschrijving en zonder heraanbesteding – te gunnen aan de reserve inschrijver.

5. *Geen verplichting tot gunning*

Het inroepen van de reserve inschrijver is een bevoegdheid, geen verplichting. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in plaats daarvan de opdracht opnieuw aan te besteden of anderszins in de behoefte te voorzien.

6. *Geldigheid van de inschrijving van de reserve-inschrijver*

De reserve inschrijver verklaart dat zijn inschrijving gedurende de in lid 3 genoemde periode ongewijzigd en onvoorwaardelijk geldig blijft. Het gunningsbesluit van Aanbesteder zal derhalve niet alleen een onderbouwing inhouden wie de Opdracht gegund krijgt, maar ook wie er wordt aangewezen als reserve-inschrijver.

6.6 Kortingsbepaling

1. Aannemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de Overeenkomst.
2. Nadrukkelijk wordt u erop gewezen dat daar waar kwaliteit van hetgeen u bij Inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, de aangeboden kwaliteit prevaleert en onderdeel is van de overeenkomst.
3. In aanvulling op § 42 lid 1 van de UAV-2012 kan opdrachtgever de aannemer ook een korting opleggen indien de aannemer of de door hem direct en indirect in te schakelen ketenpartners de gestelde verplichtingen niet nakomen. In de volgende situaties worden de volgende bedragen, zonder dat hiervoor een nadere ingebrekestelling nodig is, als korting ingehouden:
 - a. Inzet van mobiele werktuigen of bouwtransport materieel die niet voldoen aan de emissie-eisen: €2.000,- per overtreding per machine per dag;
 - b. Mobiele werktuigen of bouwtransport materieel geen HVO100 als brandstof gebruiken: €1000,- per overtreding per machine per dag;
 - c. Mobiele werktuigen niet worden bediend door een machinist die is gecertificeerd volgens de cursus Het Nieuwe Draaien: €800,- per overtreding per machine per dag.
4. In aanvulling op § 42 lid 1 van de UAV-2012 kan Opdrachtgever ook een korting opleggen indien Aannemer het Werk niet realiseert conform het kwaliteitsniveau zoals aangeboden in zijn inschrijving. In dat geval bedraagt de hoogte van de korting 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van de ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.



5. Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het kortingsbedrag op een betalingstermijn.

6.7 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

6.8 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK³. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

6.9 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

³ Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Staat van ontleding Inschrijvingssom

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Het rekenblad is in vier tabbladen verdeeld, u dient alleen de blauwe cellen in tabblad 1 en tabblad 2 in te vullen. Zie de toelichting in tabblad 1.



Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Overeenkomst

Dit document is separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 5. Gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht

Dit document is separaat in Excel formaat met de aanbestedingsstukken op TenderNed gepubliceerd.