

Programma van eisen

Bijlage 3



Eis	Algemene eisen
1.	Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2.	Opdrachtnemer houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving dan wel draagt zorg dat haar onderaannemer(s) zich houden aan relevante wet- en regelgeving ten aanzien van uitvoering werkzaamheden.
3.	Stichting Yuverta wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet. Inschrijvers verklaren akkoord te gaan met het aanwenden van 2% van de opdrachtwaarde om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden (zie in de bijlage voor de Beleids- en Uitvoeringsregels SROI Yuverta).

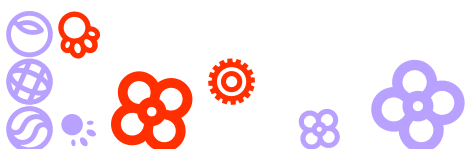
Eis	Dienstverlening
4.	Opdrachtnemer geeft kosteloos advies aan Yuverta over de gevraagde PBM's.
5.	Bij het aflopen van de overeenkomst werkt opdrachtnemer mee aan een soepele overgang naar een eventueel nieuwe opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt daarvoor alle gegevens van en over Yuverta, over aan Yuverta.
6.	Opdrachtnemer is in staat kleding (PBM) op verzoek van Yuverta te vermaken en te repareren (indien mogelijk en toegestaan).
7.	Opdrachtnemer dient garantie te bieden op alle vermaken van de kleding (PBM). Indien een vermaking niet correct is uitgevoerd (bijvoorbeeld: verkeerde maatvoering, scheef gestikt, onvoldoende afwerking), is de leverancier verplicht om de vermaking kosteloos te herstellen binnen een termijn van maximaal 7 werkdagen na melding.
8.	De garantieperiode op vermaken en reparaties bedraagt minimaal 3 maanden na aflevering van het vermaakte kledingstuk. Binnen deze periode worden klachten over de vermaking kosteloos hersteld.
9.	Opdrachtnemer neemt de maten op van de gebruikers en registreert de (maat) gegevens en eventuele aanpassingen van de kledingstukken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deze gegevens en deze zijn door Yuverta te zien in de webshop/kledingmanagementsysteem.

Eis	Algemene eisen assortiment
10.	Opdrachtnemer personaliseert de PBM's (zie prijzenblad welke artikelen) door één Yuverta logo, conform belastingwetgeving (ca. 70 cm ²), op de kleding aan te brengen door druktechnieken.
11.	Er wordt geen Yuverta gepersonaliseerde PBM's op voorraad gelegd. Opdrachtnemer mag voorraad aanhouden echter ligt het risico van eventueel niet bestelde artikelen bij de opdrachtnemer.
12.	De logo's blijven gedurende de gehele draagtijd van de PBM's duidelijk zichtbaar.
13.	Het aangebrachte logo mag de kwaliteit, uitstraling en draagbaarheid van het kledingstuk (PBM) niet negatief beïnvloeden.
14.	Artikelen opgenomen in het assortiment (en gepresenteerd in de draagproef) zijn qua uiterlijk, maatvoering, comfort en prijs onveranderd tijdens de looptijd van het contract.

	Mocht er sprake zijn van een wijziging in het basis assortiment, wordt Yuverta hiervan op de hoogte gesteld. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om een volwaardig alternatief voor eenzelfde prijs aan te dragen.
15.	Artikelen in het assortiment zijn in lijn met elkaar zoals, maar niet gelimiteerd tot, kleur en uitvoering van bedrukking van (aangeleverd) logo.
16.	Voor alle artikelen geldt dat alle eventuele was-, gebruiks-, onderhouds-, en keuringsvoorschriften door de opdrachtnemer digitaal en in het Nederlands aangeleverd moeten worden en zijn terug te vinden in het KMS bij het desbetreffende artikel.
17.	Voor alle artikelen geldt dat het was-/ onderhoudsvoorschrift in de kleding (PBM) aanwezig is.
18.	De kleding (PBM) is op minimaal 40 graden wasbaar.
19.	Minimale slijtvaste periode (zoals beschreven in kolom B van het Prijzenblad) rekening houdend volgens wasvoorschrift passend bij het gebruik van de kleding (PBM). Onder slijtvaste periode verstaat Yuverta de periode bij normaal gebruik van het kledingstuk waarbij het kledingstuk vrij blijft van slijtage (zoals pillen en het dun worden van de stof). Normaal gebruik is gerelateerd aan de werkzaamheden van de functies.
20.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de verzending en afhandeling van geretourneerde kleding. In geval van vroegtijdige slijtage of gebreken wordt de kleding vervangen, waarbij de kosten voor vervanging naar rato van de gebruiksduur worden bepaald.
21.	De PBM's zijn beschikbaar in minimaal 5 maten zodat deze voor minimaal 95% van onze medewerkers, leerlingen en studenten een goede pasvorm heeft.
22.	Opdrachtnemer dient een matenrange met betrekking tot het gevraagde schoeisel te kunnen leveren van 34 t/m 48. Voor medewerkers die niet binnen deze maatrange passen wordt samen gekeken naar een alternatief.
23.	Alle artikelen moeten geleverd kunnen worden in alle verkrijgbare Europese kledingmaten voor zowel mannen als vrouwen (XS t/m XXL). Voor medewerkers die niet binnen deze maatrange passen wordt samen gekeken naar een alternatief.
24.	Het door de Opdrachtnemer aangeboden schoeisel en kleding voldoet aan de van toepassing zijnde Europese en Nederlandse wetgeving en richtlijnen.

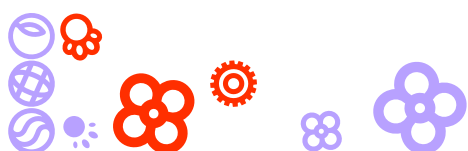
Eis Eisen Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	
25.	De PBM's moeten CE-gemarkeerd zijn.
26.	De opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van de raamovereenkomst dat afgenomen producten voldoen aan de, indien van toepassing en relevant, geldende normen als ISO, CE, NEN-normeringen.
27.	De PBM's moeten geleverd worden met gebruikersinformatie en -instructies (fysiek en in het Nederlands) conform de geldende regelgeving. In de instructie moet direct inzichtelijk zijn voor de gebruiker onder welke omstandigheden een artikel direct vervangen moet worden.
28.	De pasvorm, ergonomie zoals bewegingsvrijheid, gewicht en ventilatie zijn afgestemd op het gebruik en de risico's van de werkzaamheden.
29.	PBM's die volgens wet- en regelgeving keuringsplichtig zijn worden opgenomen in een keuringsregime welke door de Opdrachtnemer wordt uitgevoerd en gerapporteerd.
30.	Alle reeds aanwezige PBM's welke keuringsplichtig zijn, worden in het eerste contractjaar geïnventariseerd, gekeurd en opgenomen in het KMS.
31.	Bij afkeur van keuringsplichtige PBM's vindt vervanging zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen plaats (spoedlevering).

Eis Bestellen en leveren	
32.	Opdrachtnemer hanteert geen minimale orderwaarde of ordergrootte.
33.	De besteller ontvangt na de plaatsing van de bestelling binnen maximaal één uur een bestelbevestiging.



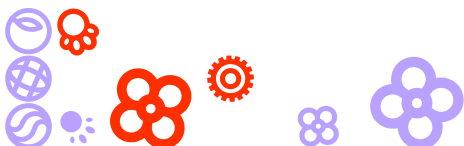
34.	<p>Yuverta wil gaan werken met drie bestelmomenten voor de niet persoonsgebonden PBM's.</p> <p>Deze bestelmomenten zijn in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - December - Juni - September <p>Alle bestelling worden gebundeld en worden drie keer per jaar uitgeleverd. Opdrachtnemer geeft signaal voor bestelmoment.</p>
35.	Bestellingen betreffende persoonsgebonden PBM's kunnen gedurende het jaar besteld worden.
36.	Bestellingen worden afgeleverd op de betreffende de standplaats van de medewerker of de betreffende locatie waar de bestelling voor is.
37.	Opdrachtnemer levert PBM's binnen 10 werkdagen na definitieve bestelling.
38.	Indien kleding vermaakt moet worden, geldt een levertijd van 15 werkdagen na definitieve bestelling.
39.	Indien PBM's die niet leverbaar zijn binnen een termijn van 3 weken, wordt door de opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever een vergelijkbaar artikel voor dezelfde prijs aangeboden.
40.	Opdrachtnemer dient de te leveren artikelen per kledingdrager of besteller (bij niet persoonsgebonden PBM's) te verpakken zodanig dat de naam van de kledingdrager/besteller aan de buitenzijde van de verpakking duidelijk zichtbaar is.
41.	De te leveren artikelen dienen zodanig verpakt en geleverd te worden dat de inhoud niet beschadigt of vervuild raakt.
42.	Opdrachtnemer accepteert ruilingen binnen een periode van één maand mits het artikel: <ul style="list-style-type: none"> - Ongebruikt of slechts gepast is. - Onbeschadigd is; - Voorzien is van maat/merklabeis;
43.	<p>Kleding wordt kosteloos geretourneerd indien bijvoorbeeld, niet gelimiteerd tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een verkeerde maat is geleverd; - Een verkeerd kledingitem is geleverd; - Een kledingitem beschadigd wordt geleverd; - Er sprake is van verkeerde logovoering of foutief gedrukte logo's. <p>Het retour proces wordt afgestemd tijdens de implementatie.</p>
44.	Franco levering bij een bedrag van € 500,- excl. btw.

Eis	Duurzaamheid
45.	Limietwaarden voor schadelijke stoffen volgens OEKO-TEX 100 label worden niet overschreden. Aantoonbaarheid kan worden opgevraagd door Yuverta.
46.	Voor het vervoer van de goederen naar de Yuverta locaties dient gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 6 voldoen.
47.	Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststoffolie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.
48.	De Opdrachtnemer garandeert dat bij de productie van de aangeboden PBM's de fundamentele arbeidsnormen van de International Labour Organization (ILO) worden nageleefd.
49.	De leverancier dient inzicht te geven in de productieketen van de PBM's en aantoonbaar maatregelen te nemen om risico's op schending van arbeidsrechten in de keten te voorkomen.



50.	Opdrachtnemer neemt de huidige kleding in en draagt zorg voor een circulaire verwerking.
-----	--

Eis Webshop / Kledingmanagementsysteem (KMS)	
51.	Leverancier stelt kosteloos een webshop/kledingmanagementsysteem (KMS) beschikbaar.
52.	De webshop/KMS is via een OCI koppeling gekoppeld aan ons ERP systeem (AFAS) https://help.afas.nl/help/NL/SE/Ord_Purch_Config_Req_OCI-XML_Own.htm?query=oci%20
53.	Medewerkers (bestellers) kunnen via de webshop de PBM's bestellen.
54.	Geautoriseerde bestellers kunnen via de webshop een bulkbestelling plaatsen voor hun locatie.
55.	Alleen de PBM's beschreven in het prijzenblad worden in de webshop geplaatst. Blijkt gedurende de overeenkomst dat extra PBM's nodig zijn, dan wordt in overleg met de adviseur Arbo deze PBM's toegevoegd aan de webshop.
56.	Indien wettelijke vervangingstermijn van een PBM bereikt gaat worden dient de webshop/KMS uiterlijk 2 maanden voor de vervangingsdatum een signaal naar de desbetreffende medewerker of besteller te sturen.
57.	De webshop/KMS is in staat om, voor geautoriseerde personen op zowel medewerker- als locatieniveau weer te geven hoeveel PBM's er in omloop zijn.
58.	Het KMS moet uiterlijk 2 maanden voor de keuringstermijn een signaal (verzoek afspraakdatum) versturen naar de betreffende medewerker (Arbo persoonsgebonden) of besteller (Arbo niet persoonsgebonden).
59.	De volgende managementinformatie moet via de webshop/KMS te raadplegen zijn (voor geautoriseerde personen): <ul style="list-style-type: none"> - Aantallen per artikel; - Totaal afgenomen artikelen, per medewerker en per locatie; - Totale omzet; - Omzet per artikel; - Keuringsrapportages, met daarin: <ul style="list-style-type: none"> o Locatie van het artikel o Datum uitvoer keuring o Bij afkeur gesignaleerde gebreken(indien van toepassing) incl. foto van gebrek - Onjuiste geleverde artikelen - Afwijkingen in levertijden, met toelichting - Niet bestelbare artikelen en aangeboden alternatieven <p>Alle gegevens moeten Yuverta breed en op locatie niveau te raadplegen zijn.</p>
60.	Indien gewenst geeft opdrachtnemer kosteloos webshop/KMS trainingen aan de (hoofd)bestellers.
61.	Er dient kosteloos een digitale handleiding (NL) beschikbaar worden gesteld voor de reguliere bestellers.
62.	Opdrachtnemer garandeert een beschikbaarheid (uptime) van 95% van de webshop/KMS op jaarbasis.
63.	Retouren moeten via de webshop/KMS worden aangemeld en geregistreerd.
64.	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat alle data die via de webshop wordt uitgewisseld, voldoet aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van databeveiliging, zoals de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
65.	Opdrachtnemer biedt in de toekomst de mogelijkheid tot een API (Application Program Interface) koppeling met het FMIS-systeem van Opdrachtgever.



Eis	Prijzen & facturatie
66.	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met een of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.
67.	In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht (en niet in het prijzenblad zijn uitgevraagd). Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en inkleding, etc.) mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
68.	Prijzen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden aangepast conform de indexatieclausule(s) als beschreven in de overeenkomst.
69.	Opdrachtnemer stuurt facturen in conform de bepalingen in de factuurwijzer.

Eis	Communicatie
70.	Partijen wijzen bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen Partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactpersonen worden vastgelegd middels een communicatiematrix. Bij wijzigingen zal de betreffende Partij deze kennis delen met haar contactpersonen van de andere Partij.
71.	Partijen participeren op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen. In de communicatiematrix (wordt tijdens de implementatie opgesteld) zal worden opgenomen welke contactpersonen bij welk overleg aanwezig zullen zijn. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal twee keer plaats, in het eerste contractjaar elk kwartaal en daarna wordt de frequentie in overleg bepaald.
72.	Verslaglegging van de overleggen geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal twee weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van Opdrachtgever.

Eis	KPI's												
73.	<p>Keuringsplichtige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)</p> <table border="1"> <tr> <td>Doel:</td> <td>Het krijgen van inzicht in het nakomen van wettelijke verplichte activiteiten door de Opdrachtnemer.</td> </tr> <tr> <td>Norm:</td> <td>Minimaal 99% van de PBM's zijn tijdig gekeurd of bij afkeur binnen de afgesproken termijn vervangen.</td> </tr> <tr> <td>Toetsing:</td> <td>Het resultaat wordt bepaald door het aantal te keuren PBM's te vergelijken met de PBM's die zijn gekeurd (of vervangen bij afkeur).</td> </tr> <tr> <td>Presentatie resultaten door:</td> <td>Opdrachtnemer</td> </tr> <tr> <td>Controle resultaten door:</td> <td>Opdrachtgever</td> </tr> <tr> <td>Presentatie van de resultaten in:</td> <td>Kwartaalrapportage</td> </tr> </table>	Doel:	Het krijgen van inzicht in het nakomen van wettelijke verplichte activiteiten door de Opdrachtnemer.	Norm:	Minimaal 99% van de PBM's zijn tijdig gekeurd of bij afkeur binnen de afgesproken termijn vervangen.	Toetsing:	Het resultaat wordt bepaald door het aantal te keuren PBM's te vergelijken met de PBM's die zijn gekeurd (of vervangen bij afkeur).	Presentatie resultaten door:	Opdrachtnemer	Controle resultaten door:	Opdrachtgever	Presentatie van de resultaten in:	Kwartaalrapportage
Doel:	Het krijgen van inzicht in het nakomen van wettelijke verplichte activiteiten door de Opdrachtnemer.												
Norm:	Minimaal 99% van de PBM's zijn tijdig gekeurd of bij afkeur binnen de afgesproken termijn vervangen.												
Toetsing:	Het resultaat wordt bepaald door het aantal te keuren PBM's te vergelijken met de PBM's die zijn gekeurd (of vervangen bij afkeur).												
Presentatie resultaten door:	Opdrachtnemer												
Controle resultaten door:	Opdrachtgever												
Presentatie van de resultaten in:	Kwartaalrapportage												



74.	Levertijd	
	Doel:	Locaties tijdig voorzien van nieuwe PBM's
	Norm:	Minimaal 95% van de leveringen van PBM's moet binnen de afgesproken levertijd geleverd zijn.
	Toetsing:	Bij elke bestelling wordt door Opdrachtnemer de datum van bestelling en de datum van verzending bijgehouden. De levertijd wordt vastgesteld door het verschil tussen datum van bestelling en datum van verzenden.
	Presentatie resultaten door:	Opdrachtnemer
	Controle resultaten door:	Opdrachtgever
75.	Inventarisatie PBM's eerste contractjaar	
	Doel:	Het krijgen van inzicht in nakomen van de inventarisatie van alle PBM's in het eerste contractjaar.
	Norm:	100% van de PBM's binnen Yuverta dienen te zijn geïnventariseerd (niet gebruiksartikelen zoals wegwerp handschoenen en stofmaskers P1 en P2 uitgezonderd).
	Toetsing:	Elk kwartaal rapporteert Opdrachtnemer in de kwartaalrapportage wat de aanwezige PBM's zijn per persoon, per locatie per productsoort. Na het eerste contractjaar dienen alle PBM's op alle locaties inzichtelijk te zijn.
	Presentatie resultaten door:	Opdrachtnemer
	Controle resultaten door:	Opdrachtgever
	Presentatie van de resultaten in:	Kwartaalrapportage

