

Bijlage 3 bij het inkoopdocument Jeugdhulp checklist aan te leveren documenten/ bewijsmiddelen Jeugdhulp

Inclusief aanvullende bewijsmiddelen voor Behandeling, Dagbehandeling en Wonen & Verblijf (M.u.v. Verblijf crisis, dit product wordt nog niet geactualiseerd. Het huidige productenboek (geldend op 1 januari 2026) blijft hiervoor gelden).

Wat dient u aan te leveren aan bewijsmiddelen?

U bent reeds gecontracteerd:

- Aanleveren aanvullende bewijsmiddelen:
 - Criteria tariefgroep behandeling
 - Criteria intensiteiten Wonen & Verblijf (m.u.v. Verblijf Crisis) (rekentool)
 - Eventueel locatie-eis (voor KTC, Fasehuis, Steunend wonen en locaties dagbehandeling)
- Aanleveren referentieformulier (alleen bij inschrijving voor nog niet eerder ingeschreven product dat vergelijkbaar is met de nieuwe productbeschrijving)
- Aanleveren kwaliteitscertificaat (alleen bij inschrijving voor nog niet eerder ingeschreven product dat vergelijkbaar is met de nieuwe productbeschrijving)
- Aanleveren aanmeldformulier

U bent nog niet gecontracteerd:

- Aanleveren alle bewijsmiddelen op de checklist bijlage 3 inkoopdocument Jeugd (zie grijze kolom) inclusief de aanvullende bewijsmiddelen.

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname	Alleen aanleveren als de gemeente hierom verzoekt	Door wie?
1.	UEA (format wordt aangeboden op Tendered bij publicatie).	Bij inschrijving		Zorgaanbieder
2.	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente.	Bij inschrijving		Zorgaanbieder, combinant, onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst.	Bij inschrijving		Zorgaanbieder, combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door gemeente. Uittreksel moet leiden naar een rechtsgeldig tekenbevoegd persoon.	Bij inschrijving		Zorgaanbieder, combinant
5.	Een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag Rechtspersonen, niet ouder dan 24	Bij inschrijving		Zorgaanbieder, combinant

	maanden op het moment van ontvangst door gemeente. Een eenmanszaak levert een VOG NP aan.			
6.	(Kopie) verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die aantoonbaar geldig is op het moment van ontvangst.	Bij inschrijving		Zorgaanbieder
7.	Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document.		Op verzoek	Zorgaanbieder
8.	Certificering(en) zoals opgenomen in het zorgproductenboek of door de beoordelingscommissie als gelijkwaardig erkende documenten.	Bij inschrijving		Zorgaanbieder
9.	Beschrijving administratiesysteem waaruit blijkt dat dit voldoet aan de gestelde eis.		Op verzoek	Zorgaanbieder
10.	Overzicht van personeelsleden met kwalificaties.		Op verzoek	Zorgaanbieder
11.	Een ingevuld format referentie (bijlage 4) waarin de ervaring wordt aangetoond.	Bij inschrijving		Zorgaanbieder
12.	Een verklaring good governance.		Op verzoek	Zorgaanbieder
13.	Een ingevuld format verklaring fraudemaatregelen (bijlage 5).	Bij inschrijving		Zorgaanbieder
14.	Aanmeldformulier (bijlage 6).	Bij inschrijving		Zorgaanbieder
Aanvullende bewijsmiddelen voor Behandeling, Dagbehandeling en Wonen & Verblijf.				
15.	Een ingevuld format Criteria Tariefgroepen Behandeling (Bijlage 8).	Bij inschrijving		Zorgaanbieder
16.	Een ingevuld format Criteria Intensiteiten Wonen & Verblijf (Bijlage 9).	Bij inschrijving		Zorgaanbieder
Alleen vereist bij KTC/Fasehuis/Steunend wonen en locaties voor dagbehandeling				
17.	Een beschrijving van de locaties voor dagbehandeling en het adres (Bijlage 10) Voor Wonen & Verblijf is de locatie-eis opgenomen in de rekentool in bijlage 9A).	Bij inschrijving		Zorgaanbieder