

Groot onderhoud Westerdreef
in de gemeente Lelystad.

Selectieleidraad

T.b.v. aanbesteding van besteknr. 26-002

Tender 581686

Colofon:

Gemeente Lelystad
Team Ingenieursbureau
Projectnr. : P8221000
Status : Definitief
Datum : april 2026
Auteur : Z. Czudar
Gezien : E. Hamelink

Inhoud

Inhoud	2
0 Begripsbepalingen	4
1 Inleiding	5
1.1 PROJECT EN AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
1.2 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.3 DOEL INSCHRIJVINGSLEIDRAAD	5
1.4 DOCUMENTEN	5
1.5 LEESWIJZER	6
2 Planning	7
3 Informeren en inlichten	7
3.1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
3.2 AANLEIDING	7
3.2.1 <i>Scope</i>	7
3.2.2 <i>Doel van de opdracht</i>	7
3.3 PERCEELINDELING	8
3.4 DE OVEREENKOMST	8
3.5 INKOOPBELEID	8
3.6 PROCEDURE	8
3.7 INLICHTINGEN	9
3.7.1 <i>Nadere inlichtingen</i>	9
3.7.2 <i>Onjuiste informatie</i>	9
3.8 UITERSTE DATUM VOOR AANMELDING	10
3.9 AANMELDINGSSTUKKEN EN BEWIJSSTUKKEN	10
3.9.1 <i>Checklist documenten aanmelding</i>	10
3.9.2 <i>Gelijkwaardigheid bewijsstukken</i>	10
3.9.3 <i>Checklist aan te leveren bewijsstukken</i>	10
3.10 BEOORDELING GESCHIKTHEID	11
3.11 SELECTIEBESLUIT EN BEZWAARTERMIJN	11
3.12 DOORKIJK NAAR GUNNINGSFASE	12
4 Aanmeldingsvoorwaarden	12
4.1 VOORBEHOUDEN	13
4.2 AANSPRAKEN OP GUNNING OF VERGOEDING	13
4.3 PUBLICITEIT	14
4.4 BELEID	14
4.4.1 <i>Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen</i>	14
4.4.2 <i>Social Return</i>	14
4.5 BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN	14
4.6 GESCHILLENREGELING	14
4.7 TAAL	15
4.8 BIBOB-ADVIES	15
5 Waar moet u aan voldoen?	16
5.1 ALGEMEEN	16
5.1.1 <i>Beroep op of aanmelding met derden</i>	16
5.1.2 <i>Samenwerkingsverband (combinatie)</i>	16
5.1.3 <i>Uitsluiting van deelname</i>	17
5.1.4 <i>Eenmaal inschrijven</i>	17

5.2	UITSLUITINGSGRONDEN	17
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	18
5.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	18
5.3.2	<i>Zekerheidsstelling</i>	19
5.3.3	<i>Minimumeisen aan technische bekwaamheid</i>	19
5.4	SELECTIECRITERIA	22
5.4.1	<i>Referenties</i>	23
5.5	BEOORDELINGSCOMMISSIE	23
5.6	SELECTIEMETHODE EN BEOORDELING	24
5.6.1	<i>Afsluiting selectiefase</i>	24

0 **Begripsbepalingen**

In dit document worden bepaalde begrippen gebruikt en met een hoofdletter geschreven. De omschrijving van deze begrippen kunt u hieronder vinden. Alle toepasselijke begripsbepalingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud geïnterpreteerd te worden.

Aanbestedende dienst

De Gemeente Lelystad

Aanbestedingsplatform

De afgeschermdde, elektronische omgeving die de gemeente Lelystad gebruikt om deze aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Selectieleidraad

Dit document, inclusief alle bijlagen.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij deze selectieleidraad.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers, die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Iedere Combinant wordt contractpartner van de Aanbestedende Dienst en aanvaardt hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.

Combinant / Venoot

Een rechts- of natuurlijk persoon, die deelneemt aan een Combinatie.

Inschrijver

Een rechts- of natuurlijk persoon, die deelneemt aan een Combinatie.

Aanmelding

Een door gegadigde ingediende en door de Aanbestedende Dienst ontvangen Inschrijving op de aanbestedingsprocedure.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Opdracht

De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Overeenkomst

De overeenkomst, inclusief bijlagen, die de Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijver of Inschrijvers aan wie de Opdracht is gegund.

Gegadigde

Een ondernemer die bij de toepassing van de niet-openbare procedure, de procedure van de concurrentiegerichte dialoog of de onderhandelingsprocedure heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.

1 Inleiding

1.1 Project en aanbestedingsprocedure

De gemeente Lelystad contracteert regelmatig Ondernemers om opdrachten uit te voeren. Als u overweegt om in te schrijven op deze Opdracht, krijgt u te maken met verschillende regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in deze Selectieleidraad.

Namens de gemeente Lelystad wordt er, conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), een niet openbare nationale aanbesteding gehouden.

De niet openbare nationale procedure staat beschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Gezien de te verwachten interesse vanuit de markt en het feit dat de Aanbesteder het aantal inschrijvers wil beperken in verband met de administratieve lasten voor zowel de Aanbesteder als ook voor de markt, is gekozen voor de niet-openbare procedure.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fasen.

- De selectiefase
- De gunningfase

In de selectiefase selecteert de Aanbesteder de vijf meest geschikte gegadigden die vervolgens worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving in de gunningfase. Het uiteindelijke doel van deze aanbesteding is om een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer Groot onderhoud Westerdreef in de Gemeente Lelystad, met bijkomende werkzaamheden.

1.2 Aanbestedende dienst

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Lelystad.

Team Ingenieursbureau

Bezoekadres: Stadhuisplein 2, 8232 ZX Lelystad

Postadres: Postbus 91, 8200 AB Lelystad

Het KCI (Kwaliteit Centrum Inkoop) en het ingenieursbureau vertegenwoordigen de Aanbestedende Dienst in deze procedure. Meer informatie over de gemeente Lelystad kunt u raadplegen op de website: www.Lelystad.nl.

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad:

<https://www.lelystad.nl/stadenbestuur>.

Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed te verlopen, tenzij dit anders is aangegeven of omschreven in deze Selectieleidraad.

De Gemeente wil de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. Daarom mag een Ondernemer of Combinatie de contactpersoon alleen benaderen via de berichtenbox van TenderNed.

1.3 Doel inschrijvingsleidraad

In deze leidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de Inschrijving moet voldoen en volgens welke procedure er tot contracteren wordt overgegaan.

1.4 Documenten

Naast deze leidraad worden de volgende documenten op TenderNed aan de Inschrijver verstrekt:

- Projectgrens met werkzaamheden op hoofdlijnen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, (UEA);
- Format “referentieopdracht ten behoeve van geschiktheidseisen”;
- Format “referentieopdracht ten behoeve van selectiecriteria”;
- Verklaring geen Russische betrokkenheid.

1.5 Leeswijzer

De voorselectie wordt opgesplitst zoals weergegeven in de planning (hoofdstuk 2). Het eerste deel betreft het informeren (hoofdstuk 3). In het navolgende hoofdstuk 4 wordt de procedure aangaande het aanmelden beschreven en in hoofdstuk 5 worden de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria toegelicht.

2 Planning

Voor de aanbesteding geldt de planning zoals opgenomen in de aankondiging op TenderNed onder het hoofdstuk "termijnen".

Inschrijver(s) kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de in TenderNed genoemde data aan te houden.

3 Informeren en inlichten

3.1 Omschrijving van de opdracht

De Opdracht die is beschreven in deze Selectieleidraad bestaat op hoofdlijnen uit:

- het verrichten van opruimingswerkzaamheden,
- het verwijderen van asfaltverharding,
- het aanbrengen van reparatievakken,
- het aanbrengen van asfaltverharding,
- het aanbrengen van markeringen,
- het uitvoeren van overige bijkomende werkzaamheden.

Dit hoofdstuk geeft in het kort een overzicht van de Opdracht en hoe deze op de markt wordt gezet. In onderstaande sub paragrafen wordt dieper ingegaan op de Opdracht.

3.2 Aanleiding

Uit wegbouwkundig onderzoek is gebleken dat de structurele restlevensduur voor de maatgevende, zwaarbelaste rechter rijstrook van de Westerdreef op delen van de dreef een restlevensduur heeft van 0 (nul) jaar.

Op basis van dit onderzoek is een verhardingsadvies opgesteld.

3.2.1 Scope

De het werk betreft het uitvoeren van civiele werkzaamheden, waarbij de hoofdpdracht valt onder de CPV-code:

- 45000000-7 – Bouwwerkzaamheden,
- 45233120-6 – Wegenbouwwerken.

De Opdracht betreft het gefaseerd uitvoeren van:

- onderhoudswerkzaamheden ontsluitingsweg en rotondes
- versmalling van het verhard oppervlak
- vergroting van het groene oppervlak

3.2.2 Doel van de opdracht

De gemeente Lelystad hecht bij deze opdracht groot belang aan de volgende doelstelling:

Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, met name in de uitvoering door een gefaseerde uitvoering waarbij de hinder en overlast voor de omgeving en voor partijen die kavels tegelijkertijd ontwikkelen te minimaliseren. En het verkeer zoveel als mogelijk doorgang te laten vinden op een veilige en verantwoorde wijze.

3.3 Perceelindeling

De Opdracht is in één enkele perceel ondergebracht. Een verdeling in meerdere percelen zou tot versnippering van de Opdracht leiden en voor zowel de Aanbestedende Dienst als Ondernemers leiden tot een toename van tijd en transactiekosten en ten koste gaan van de gewenste kwaliteit.

3.4 De overeenkomst

De Aanbesteder wenst in het kader voor het project Groot onderhoud Westerdreef van de gemeente Lelystad een overeenkomst af te sluiten met maximaal één (1) Inschrijver.

De aanvangsdatum van de Overeenkomst ligt naar huidig inzicht in oktober 2026 en loopt tot eind december 2026.

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van de UAV 2012 zoals vermeld in het RAW Bestek, welke in de gunningsfase, fase 2 van deze aanbesteding, wordt verstrekt.

Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijvers en derden worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien een Inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Inschrijving maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.5 Inkoopbeleid

Gemeente Lelystad heeft een aantal doelstellingen. Zo wil ze in 2025 energieneutraal zijn en wil ze een stad zijn waarin iedereen mee kan en blijven doen. Maar ook dat de stad als geheel mee kan blijven doen. Dat vraagt om een goede zorg voor die burger die het nodig heeft: proberen bij zoveel mogelijke mensen de achterstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en het ondersteunen en faciliteren van burgerparticipatie. Dit betekent ook dat inwoners, bedrijven en instanties mogen verwachten dat Gemeente Lelystad waar voor hun geld levert als het gaat om dienstverlening en effectieve en efficiënte uitvoering van haar gemeentelijke taken.

Door meer partnership en minder rechttoe-rechtaan inkopen probeert Gemeente Lelystad opdrachtnemers, meer dan voorheen, ook te betrekken bij de maatschappelijke rol. Op die manier ontstaat er een samenwerkingsverband die voor alle partijen (Opdrachtnemer – Opdrachtgever – Burger) een win/win situatie oplevert. In het Inkoopbeleid probeert Gemeente Lelystad, vanuit inkoop, opdrachtnemers te inspireren om hun steentje bij te dragen aan het realiseren van de neergelegde doelstellingen.

Het huidige inkoopbeleid is te vinden op de website van Gemeente Lelystad:

https://www.lelystad.nl/Aanbestedingen/Inkoopbeleid%20van%202020_samenvatting.pdf

3.6 Procedure

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als Gegadigde aan te melden binnen de aanmeldingsperiode en dient u te voldoen aan alle in deze Selectieleidraad gestelde eisen. In de selectiefase selecteert de Aanbestedende dienst de vijf meest geschikte gegadigden op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. De beoordeling vindt plaats op basis van de door de gegadigden verstrekte gegevens. De selectiefase leidt tot de vaststelling van maximaal vijf gegadigden die voor de gunningsfase worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

Aanbestedende dienst maakt gebruik van TenderNed bij haar Aanbestedingsprocedures. De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Dit betreft zowel de communicatie over het proces als ook over het inhoudelijke deel van de opdracht. Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtsreeks andere gemeentelijke medewerkers te benaderen. Contact kan alleen plaats vinden via “de berichtenmodule” in TenderNed. Bij overtreding van deze bepaling kan de Aanbestedende Dienst de overtredende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in schrift.

3.7 Inlichtingen

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende Bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Constateert u toch onduidelijkheden, fouten, tekortkomingen of tegenstrijdigheden, dan verwacht de Aanbestedende Dienst dat u daarover tijdig vragen stelt op de manier zoals bij ‘3.8.1 Nadere inlichtingen’ is omschreven.

Het proces van vragen stellen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen, onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen en de Aanmelding ten opzichte van de Selectieleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. De Aanbestedende Dienst ontleent aan het uitblijven van vragen of klachten het vertrouwen dat in de aanbestedingsprocedure tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan.

3.7.1 Nadere inlichtingen

Algemene vragen over deze aanbestedingsprocedure, inclusief alle bijbehorende documenten, dienen uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed te worden gesteld. De uiterste datum en het tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van vragen welke betrekking hebben op de gepubliceerde selectieleidraad, inclusief bijlagen is vermeld in de op TenderNed opgenomen planning. Deze vragen dienen te worden gesteld via de “Vragen + antwoorden module” in TenderNed.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar het contractdocument, de paragraaf en alinea van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een **Nota van Inlichtingen** opgemaakt, welke als integraal onderdeel van het bestek wordt beschouwd. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed verstrekt.

3.7.2 Onjuiste informatie

Gemeente Lelystad heeft de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Zij is niet aansprakelijk voor eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Gemeente Lelystad verzoekt Inschrijver uitdrukkelijk om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke te melden via berichten in TenderNed. Van geval tot geval zal worden beoordeeld wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze die gevolgen opgeheven kunnen worden.

In voorkomend geval zullen alle Inschrijvers schriftelijk worden geïnformeerd.

3.8 Uiterste datum voor aanmelding

De uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een Aanmelding is vermeld in de planning zoals opgenomen op TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct indienen van de aanmelding via TenderNed. Aanmeldingen die na bovengenoemd tijdstip worden ingediend en/of afwijken op deze wijze, worden geacht niet te zijn gedaan en worden dan ook niet in de beoordeling meegenomen.

3.9 Aanmeldingsstukken en bewijsstukken

3.9.1 Checklist documenten aanmelding

De volgende documenten dient u bij uw aanmelding in te dienen via TenderNed.

Document	Ten behoeve van	Bijlage
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Alle eisen	Bijlage 2
Bewijs Inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KVK)	Geschiktheidseisen (beroeps bevoegdheid) inclusief controle rechtsgeldige ondertekening	Door gegadigde in te dienen
Referenties t.b.v. de geschiktheidseisen, inclusief tevredenheidsverklaringen*	Geschiktheidseisen	Bijlage: 3
Referenties t.b.v. de selectiecriteria, inclusief tevredenheidsverklaringen*	Selectie-eisen	Bijlage: 4
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Alle eisen	Bijlage: 5

** Alle referenties dienen bij aanmelding ingediend te worden. U dient op de ingediende referenties duidelijk te vermelden of deze dient om aan te tonen dat u aan (een) bepaalde kerncompetentie(s) voldoet, of dat de referentie dient voor (een of meer van) de selectiecriteria, of beiden. Niet ingediende referenties voor de selectiecriteria ontvangen een score '0'. Het niet indienen van één of meer vereiste referenties inzake de kerncompetenties resulteert in een ongeldige aanmelding*

3.9.2 Gelijkwaardigheid bewijsstukken

Indien in deze selectieleidraad beschreven is dat er ook sprake mag zijn van gelijkwaardigheid van bewijsstukken dan wordt daarmee bedoeld gelijkwaardigheid in de zin van art. 3.13.10 van het ARW 2016.

3.9.3 Checklist aan te leveren bewijsstukken

Deze bewijsstukken dienen door de beoogde vijf te selecteren gegadigden, na een daartoe gedaan verzoek van de Aanbesteder, binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend. Het verzoek voor de indiening van de bewijsstukken wordt gedaan nadat de selectiebeslissing gelijktijdig aan alle gegadigden bekend wordt gemaakt. Indien Gegadigde het gevraagde bewijs niet dan wel niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de Aanbesteder).

Document	Ten behoeve van
Verklaring Belastingdienst inzake de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen en ketenaansprakelijkheid of gelijkwaardig, welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (GVA), welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;	Uitsluitingsgronden
Geldig certificaat veiligheidsbeheersysteem VCA** of gelijkwaardig	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid
Geldig certificaat kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001:2015	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid
Een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een milieubarometercertificaat dan wel een CO2-bewust certificaat niveau 3 of hoger of vergelijkbare bewijsmiddelen.	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid *U voldoet hiermee aan de onderhavige geschiktheidseisen, zie verder paragraaf 5.3.3.2.
Bewijs van verzekering (polis of certificaat) Een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 5.000.000,00 per aanspraak. Het eigen risico mag ten hoogste €10.000,00 bedragen. Aanmelding niet ouder dan één (1) jaar.	Financiële en economisch draagkracht

De gegadigde dient geen andere informatie in dan de informatie die de Aanbesteder vraagt.

3.10 Beoordeling geschiktheid

De Aanbesteder controleert of de aanmeldingen volledig en geldig zijn en waar nodig gedateerd en ondertekend. Vervolgens worden de aanmeldingen getoetst op basis van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Indien de aanmelding een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening stelt de Aanbesteder de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via het Aanbestedingsplatform, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

Wanneer de uitsluitingsgronden niet leiden tot uitsluiting, vindt de toets aan de geschiktheidseisen plaats. De geschiktheidseisen zijn de minimeisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de gestelde minimeisen en geschiktheidseisen sluit de Aanbesteder de gegadigde uit van verdere beoordeling. Het niet naar waarheid beantwoorden van vragen of verklaringen zal leiden tot uitsluiting indien de Aanbesteder dit proportioneel acht.

3.11 Selectiebesluit en bezwaartermijn

De Aanbesteder communiceert de uitslag van de selectieprocedure via het aanbestedingsplatform. Alle gegadigden ontvangen een schriftelijke bevestiging van het (voorlopige) selectiebesluit. De bevestiging bestaat uit de eigen totaalscore, de eigen score per selectie criterium en de geanonimiseerde totaalscore van de overige te selecteren gegadigden.

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen een beslissing omtrent selectie, zoals de terzijdelegging of afwijzing van zijn Verzoek tot deelneming of tegen de uitkomst van het selectietraject, dan dient hij dat

binnen de bezwaarperiode, zoals opgenomen op TenderNed, beargumenteerd kenbaar te maken bij Gemeente Lelystad. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het volgende e-mailadres:

klachtaanbesteding@lelystad.nl

Gemeente Lelystad dient op korte termijn inhoudelijk te reageren op het neergelegde bezwaar.

Indien er binnen de genoemde termijn geen beargumenteerd bezwaar is ontvangen, zal Gemeente Lelystad spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase.

Wanneer Gegadigde de mening is toegedaan dat het ingediende bezwaar door Gemeente Lelystad niet correct is afgehandeld, kan Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na datum ontvangst van de inhoudelijke reactie van Gemeente Lelystad op het bezwaar, een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.

De bezwaarperiode van zeven (7) kalenderdagen geldt als fatale vervaltermijn. Indien Gegadigde niet tijdig en/of correct een kort geding aanhangig maakt, heeft Gegadigde daarmee haar rechten verwerkt en gaat Gemeente Lelystad over tot de start van de gunningfase.

3.12 Doorkijk naar gunningsfase

In de gunningfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om in te schrijven. Zij kunnen te zijner tijd via TenderNed de Inschrijfleidraad/bestek inclusief bijlagen downloaden.

De Aanbesteder streeft bij het aangaan van overeenkomsten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde, passend bij de opdracht. Na zorgvuldige afweging is besloten dat in deze aanbestedingsprocedure het gunningscriterium van 'de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs - kwaliteitverhouding' wordt gehanteerd.

In de Gunningsleidraad voor de gunningsfase zullen de aspecten volledig zijn uitgewerkt voor de gegadigden. De Gunningsleidraad zal worden gepubliceerd via TenderNed.

Voor de gunningsfase voorziet de Aanbesteder onder voorbehoud van nieuwe inzichten de volgende planning op hoofdlijnen:

Activiteit	Datum	Actiehouder
Versturen inschrijvingsleidraad en bestekstukken	20-05-2026	Aanbestedende dienst
Indienen aanbieding	22-06-2026	Inschrijvers
Beoordelen plannen van aanpak (kwalitatieve deel) en aansluitend openen offertes (prijs deel)	22-06-2026 t/m 06-07-2026	Aanbestedende dienst
Voorlopige gunning	06-07-2026	Aanbestedende dienst
Definitieve gunning	29-07-2026	Aanbestedende dienst
Startoverleg	24-09-2026	Allen
Beoogde start uitvoering	Oktober 2026	Opdrachtnemer
Uitvoeringsperiode	Oktober - December 2026	Opdrachtnemer

3.13 Kwaliteitscriteria inclusief score in de gunningsfase

In de gunningsfase zullen de volgende kwaliteitscriteria worden uitgevraagd:

- **BLVC (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie) ontzorgen stakeholders o.a.: omgevingsmanagement, parkeren, huisvuilcontainers, hulpdiensten, OV. Met een maximaal te behalen korting van € 750.000,--**
toelichting: De werkzaamheden moeten op een zodanige manier worden uitgevoerd dat bewoners, hulpdiensten, (bouw)bedrijven en gebruikers in en nabij het projectgebied zo min mogelijk hinder ondervinden of ervaren. Hierbij dient een optimalisatie plaats te vinden tussen extra kosten ten behoeve van hinderbeperking en de hinder die de bewoners, hulpdiensten, (bouw)bedrijven en gebruikers van het projectgebied gaan ervaren.

De inschrijver omschrijft op welke manier hij omgevingsmanagement inzet om de omgeving te informeren en de ervaring van hinder voor alle gebruikers van/in het gebied beperkt en waarom dit effectief is.

- **Planning uitvoering / Fasering, flexibiliteit.**

Met een maximaal te behalen korting van € 500.000,--

Toelichting: Het project wordt volgens een vooraf vastgestelde planning gerealiseerd. Bewoners, hulpdiensten, (bouwbedrijven) en gebruikers in en nabij het projectgebied, Opdrachtgever, derden enzovoort, weten vooraf wat ze kunnen verwachten en worden niet geconfronteerd met onverwachte uitloop van werkzaamheden en/of andere veranderingen in de planning. De planning, fasering en bereikbaarheid moeten hierbij duidelijk en helder toegelicht worden. Er dient hierbij aangetoond te worden dat de planning haalbaar en realistisch is en dat met de voorgestelde fasering en bereikbaarheid kan worden voldaan aan de gestelde minimale voorwaarden gesteld in het BLVC kader.

De inschrijver omschrijft hoe hij ervoor zorgdraagt dat het project zoveel als mogelijk volgens planning wordt uitgevoerd. Er dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te worden omschreven.

- **Schoon en emissieloos bouwen (SEB). Met een maximaal te behalen korting van € 200.000,--**

Toelichting: Het gebruik van fossiele brandstoffen draagt bij aan klimaatverandering. De opdrachtgever wil deze impact zoveel mogelijk beperken en stimuleert daarom het gebruik van elektrisch materieel.

De inschrijver geeft op basis van de uren materieel uit de eigen open begroting aan wat de inzet per materieelklasse is voor dit project. Per klasse wordt het percentage van de inzet van materieel, dat elektrisch wordt uitgevoerd, gevraagd. Op basis hiervan wordt een gewogen score berekend die leidt tot een totale fictieve korting.

**De totaal te behalen fictieve korting voor de drie gunningscriteria bedraagt € 1.450.000,-
Uitgebreide toelichting per gunningscriteria wordt in de inschrijvingsleidraad kenbaar gemaakt.**

4 Aanmeldingsvoorwaarden

4.1 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook, in ieder geval het recht voor:

1. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende reden af te breken;
2. de tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen; of
3. om Inschrijvingen waarin andere voorwaarden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Aanspraken op gunning of vergoeding

De Inschrijving doet u voor eigen rekening en eigen risico. Kosten die u als Inschrijver maakt, komen niet voor vergoeding door de Aanbestedende Dienst in aanmerking.

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

1. aanmelding of inschrijving;
2. een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding/inschrijving;
3. een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
4. mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de Aanbesteder voorafgaand aan het selectie-/gunningbesluit;
5. het voornemen tot gunnen; het besluit van de Aanbesteder om niet te gunnen.

Inschrijver ontvangt geen tegemoetkoming inschrijvingskosten voor het voorbereiden en indienen van de Aanmelding in de selectiefase. In Fase 2 (gunningsfase) wordt een inschrijvergoeding van €10.000,00 uitgekeerd aan de partijen die het werk niet aannemen.

4.3 Publiciteit

Het is de gegadigden, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de projectopgave als zodanig voordat of zonder dat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend. Alleen de Aanbesteder is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

4.4 Beleid

4.4.1 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Lelystad werkt aan een duurzame, bereikbare en energiezuinige stad, met schone lucht en een bloeiende economie. We staan voor grote uitdagingen: de energietransitie, de transitie naar een circulaire economie, en een gezonde en klimaatbestendige leefomgeving. In Lelystad streven we ernaar deze ambities zoveel mogelijk met elkaar te verbinden, zodat ze elkaar in de uitvoering kunnen versterken. Als publieke opdrachtgever geven we daarin zelf het goede voorbeeld. Daarom heeft de Gemeente Lelystad op 8 juni 2023, samen met vertegenwoordigers van allerlei overheidsorganisaties, haar handtekening gezet onder het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen. De uitwerking hiervan wordt in de gunningsleidraad nader toegelicht.

4.4.2 Social Return

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de Aanbestedende Dienst een Social Return-verplichting aan de Opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor de Overeenkomst, zoals omschreven in het contract, dient ten minste 2% van de definitieve aanneemsom van de Overeenkomst exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van Social Return. De eisen in relatie tot Social Return worden in de gunningleidraad nader gedetailleerd.

4.5 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor bewijsstukken, zoals genoemd in paragraaf 3.13 van het ARW 2016, te verlangen. Deze bewijsstukken dienen na een verzoek van de Aanbesteder te worden ingediend.

4.6 Geschillenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Verwezen wordt naar het ARW 2016. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Lelystad.

4.7 Taal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de contacten met de Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de overeenkomst geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn.

4.8 Bibob-advies

Indien over een gegadigde of een derde(n) waarop de gegadigde zich beroept, na het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie hoofdstuk 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (wet Bibob)). De gegadigde of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5 Waar moet u aan voldoen?

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de gegadigde moet aanleveren dienen ertoe de Aanbesteder ervan te overtuigen dat de Gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de onderhavige opgave.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde documenten en verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te hebben ondertekend en bij uiterlijke aanmelding te hebben ingediend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de door gegadigden verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De aanbesteder sluit gegadigden die onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekken, uit van (verdere) deelname indien de Aanbesteder dit proportioneel acht. De Aanbesteder behandelt de door gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk.

5.1.1 Beroep op of aanmelding met derden

Zowel gegadigden die zich zelfstandig aanmelden als gegadigden die een combinatie aangaan is het op grond van het ARW 2016 toegestaan om een beroep te doen op de ervaring van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derde.

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in het ARW 2016, door het indienen van het door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in het ARW 2016 te verlangen.

Indien de gegadigde zich op het hiervoor bedoelde beroept, dient de gegadigde via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) derde(n). Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder paragraaf 5.3 gevraagde ervaring en certificering(en) van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering inbrengt. Als startdatum van het Werk geldt de datum conform par. 7 van de UAV 2012, tenzij anders bepaalt in het bestek.

5.1.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. De opdrachtgever stelt (na opdracht) geen bijzondere eisen aan de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding dient elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Alle combinanten dienen individueel te voldoen aan de uitsluitingsgronden, zie paragraaf 5.2.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de minimumeisen, zie paragraaf 5.3. De combinant(en) die ervaring(en) en/of certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering(en) inbrengt.

Indien de opdrachtgever besluit de opdracht te verstrekken aan een combinatie (na inschrijving), aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever. Na de Selectiefase

is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie, met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2).

5.1.3 Uitsluiting van deelname

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als Derde), indien zij - op verzoek van Gemeente Lelystad - kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

5.1.4 Eenmaal inschrijven

Indien een Gegadigde inschrijft kan dit slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst wil en mag alleen zaken doen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst de Aanbestedende Dienst of op u als Inschrijver geen van de in de Aanbestedingswet 2012 vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Inschrijver wordt gevormd door een Combinatie of als een Inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet iedere Ondernemer of derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, ondertekenen en bij de Aanmelding indienen.

Op basis van EU Verordening (EU) 2022/578 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de overeenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening. Hiertoe dient bijlage 5 ondertekend en bij de Aanmelding ingediend te worden.

De Aanbestedingswet 2012 kent verder verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden staan in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven. De Aanbestedende Dienst toetst altijd of deze niet op u van toepassing zijn. Voor artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 geldt dat de Aanbestedende Dienst alleen kijkt naar de facultatieve uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangekruist. De niet aangekruiste uitsluitingsgronden blijven buiten beschouwing.

Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' dienen Inschrijvers er rekening mee te houden dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de Opdracht Ondernemer(s) te screenen. Er kan tot een screening worden besloten als er een signaal is, op welke wijze dan ook, dat doet vermoeden dat er sprake is van een ernstige beroepsfout.

Door in te schrijven verplicht u - of verplichten alle Ondernemers van een Combinatie en eventuele derde(n) - zich om tijdig, na het daartoe ontvangen verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen, de volgende bewijsstukken te verstrekken:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden; en
- een bewijs van verzekering (polis of certificaat), conform § 5.3.1 'Financiële en economische draagkracht'.

Met een GVA toont een ondernemer aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn. Beschikt u nog niet over een (recente) Gedragsverklaring Aanbesteden? Vraag deze dan alsnog zo spoedig mogelijk aan. In uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een Gedragsverklaring Aanbesteden langer dan acht (8) weken duren.

Het kan zijn dat de Gegadigde is gevestigd in een land waar de autoriteiten geen bewijsstuk of verklaring afgeven zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet. In dat geval kunt u volstaan met een verklaring die u als Gegadigde onder ede heeft afgelegd. Uit deze verklaring moet blijken dat de relevante uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijver alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de inhoud van de bewijsstukken niet voldoet aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor elke Combinant of derde(n) waar u als Inschrijver een beroep op doet geldt dat deze moet voldoen aan de in § 5.1 gestelde eisen.

5.3 Geschiktheidseisen

De gegadigden moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische- en beroepsbekwaamheid.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

5.3.1.1 Verzekering

Een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 5.000.000,00 per aanspraak. Het eigen risico mag ten hoogste €10.000,00 bedragen.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst.

De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund (in de gunningsfase), verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Noot: CAR-VERZEKERING DOOR / NAMENS DE AANBESTEDENDE DIENST

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer, sluit de Aanbestedende Dienst voor eigen rekening een Construction All-Risks-verzekering af. Deze verzekering is primair voor sectie I, II en III en heeft voor alle secties een eigen risico van € 10.000,00 per gebeurtenis. Het eigen risico is voor rekening van Opdrachtnemer.

De concept CAR-polis zal in de gunningfase aan de aanbestedingsdocumenten worden toegevoegd.

5.3.2 Zekerheidsstelling

Als zekerheidsstelling dient Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, een bankgarantie af te geven. De bankgarantie dient uiterlijk 14 kalenderdagen na ondertekening van de overeenkomst te worden verstrekt door de opdrachtnemer.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk van 5% van de definitieve aanneemsom, exclusief btw. De bankgarantie is van kracht vanaf het sluiten van de overeenkomst tot en met de oplevering, vervolgens wordt de bankgarantie afgebouwd naar 2% tot einde onderhoudstermijn. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europese Aanbestedingsdocument te voldoen aan deze geschiktheidseis.

5.3.3 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

5.3.3.1 Minimumeisen aan certificering

De gegadigde dient vanaf het moment van indienen van de aanmelding en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over:

- een geldig certificaat VCA** of gelijkwaardig;
- een geldig certificaat Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001:2015.

Certificaten of gelijkwaardige bewijsstuk(ken) moeten op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en realisatie van Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

5.3.3.2 Minimumeisen aan het verminderen van milieubelasting

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het verminderen van de milieubelasting van de bedrijfsvoering. De ervaring dient te blijken uit:

- a. een beschrijving van de voorgenomen maatregelen om de milieubelasting dan wel de CO₂ uitstoot (koolstofdioxide uitstoot) bij de uitvoering van deze opdracht te verminderen;
- b. een kwantitatieve registratie van uw energieverbruik van elektriciteit en (fossiele) brandstoffen in de afgelopen 12 maanden, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;
- c. een overzicht waarin het verbruik van de diverse gebruikte energiebronnen gewogen ten opzichte van elkaar zijn weergegeven, bijvoorbeeld: uitgedrukt in kilogrammen CO₂ (koolstofdioxide) dan wel als procentueel aandeel van de totale milieubelasting van de bedrijfsvoering.

Milieumanagementsysteem bedrijfsvoering

De gemeente Lelystad vindt het belangrijk dat onze Aannemers milieubewust ondernemen. Aannemers moeten zich inspannen om de negatieve impact van hun organisatie op het milieu terug te dringen. Daarvoor is het belangrijk dat zij hun bedrijfsprocessen op orde hebben en de gevolgen hiervan voor het milieu goed beheersen. Ook moeten ze werken aan continue verbetering, zie ook paragraaf 4.5.

Inschrijvers dienen structureel en aantoonbaar te werken aan het verminderen van de milieubelasting van hun bedrijfsvoering bijvoorbeeld door energiebesparing, afvalmanagement en schoon vervoer. Hiertoe moet u voldoen aan de volgende eisen:

1. U hebt in uw bedrijfsvoering structureel maatregelen getroffen om de milieubelasting of CO₂ uitstoot bij de uitvoering van uw werkzaamheden te verminderen.
2. U beschikt over een kwantitatieve registratie van verbruikscijfers van energie en vervoer van het afgelopen kalenderjaar. Een toelichting op de gevraagde verbruikscijfers staat hieronder.
3. De gegevens uit bovenstaande registratie zijn tevens gewogen ten opzichte van elkaar, bijvoorbeeld uitgedrukt in kg CO₂ of in procentuele bijdrage aan de totale milieubelasting.

Voorbeelden van een gewogen milieuregistratie zijn een CO2-footprint of een Milieubarometergrafiek. Een gewogen milieuregistratie anders dan een CO2-footprint of een ingevulde Milieubarometer moet voorzien zijn van een onderbouwing van het wegingsmodel.

Bewijsmiddelen

Indien u als bewijsmiddel een Milieubarometer Certificaat of CO2-bewust Certificaat minimaal niveau 3 (of vergelijkbaar) aanlevert, voldoet u aan onderhavige geschiktheidseis.

Indien u als bewijsmiddel een CO2-bewust Certificaat niveau 2, ISO 14001 Certificaat of het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) Certificaat aanlevert, voldoet u aan criterium 1. U voldoet echter hiermee niet aan criteria 2 en 3 en u moet voor deze criteria extra bewijsmiddelen (zie toelichting op gevraagde verbruikscijfers) overleggen.

Indien u als bewijsmiddel een geverifieerde CO2-footprint volgens ISO 14064 aanlevert voldoet u aan criterium 1 en 2. U voldoet echter niet aan criterium 3 en u moet voor dit criterium extra bewijsmiddelen overleggen (zie toelichting op gevraagde verbruikscijfers).

Indien u als bewijsmiddel een MVO-Prestatieladder certificaat niveau 3, 4 of 5 aanlevert voldoet u aan criterium 3. U voldoet echter niet aan criterium 1 en 2 en u moet voor deze criteria extra bewijsmiddelen overleggen.

De gemeente Lelystad aanvaardt ook bewijzen van aan het betreffende certificaat gelijkwaardige maatregelen indien u de betreffende certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die u niet aangerekend kunnen worden, mits u bewijst dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving over de geldige certificaten of de gelijkwaardige maatregelen om te voldoen aan de onderhavige geschiktheidseis. Het certificaat of gelijkwaardige bewijsstuk(ken) moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;

Informatie over genoemde bewijsmiddelen is te vinden op:

- Milieubarometer en CO2 footprint: www.milieubarometer.nl/productinformatie
- CO2 prestatieladder: www.skao.nl
- MVO Prestatieladder: www.mvoprestatieladder.nl
- ISO 14001: www.sccm.nl/iso-140012015

Toelichting op de gevraagde verbruikscijfers

De kwantitatieve registratie van verbruikscijfers bevat onderstaande gegevens. Deze komen overeen met de energiestromen van scopes 1 en 2 die zijn voorgeschreven voor een CO2 footprint die voldoet aan de eisen van de CO2-Prestatieladder niveau 3.

1. Elektriciteit
 - a. Elektriciteitsverbruik; neem al uw gebouwen mee, en ook projecten waarvan uw bedrijf energiefacturen ontvangt.
2. Brandstoffen voor verwarming
 - a. Gasverbruik.
 - b. Verbruik van overige energiedragers. Denk aan stadsverwarming, huisbrandolie, propaan, diesel (voor verwarming of productie). Neem al uw gebouwen mee, en ook projecten waarvan uw bedrijf de energiefacturen ontvangt.
3. Mobiele werktuigen
 - a. Hoeveelheid brandstof gebruikt door mobiele werktuigen (voertuigen voor intern transport (heftrucks, reachstackers, busjes etc.) en ook grondverzetmachines zoals loaders en graafmachines, maaimachines, veegmachines en tractoren). Denk aan benzine, diesel en/of LPG. Neem ook de brandstoffen mee die u heeft getankt en betaald voor ingehuurd materieel.

4. Zakelijk verkeer

- a. Hoeveelheid brandstof gebruikt door bedrijfs- of leaseauto's. Denk aan benzine, diesel en/of LPG. Alle brandstoffen van deze voertuigen, dus ook voor woon-werkverkeer en privégebruik, tellen mee.
 - I. Zakelijke kilometers met openbaar vervoer.
 - II. Zakelijke kilometers met privé voertuigen (auto's, busjes, motoren).
 - III. Zakelijke kilometers met vliegtuig.

5. Goederenvervoer

- a. Hoeveelheid brandstof gebruikt door vrachtoertuigen van het bedrijf voor transport van goederen naar klanten of andere vestigingen. Denk aan benzine, diesel en/of LPG

Heeft u als Combinatie ingeschreven?

Dan geldt de verplichting van een passend milieumanagementsysteem alleen voor de Combinant die de activiteit uitvoert waarvoor het systeem is vereist. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkingsvragen te stellen aangaande het ingediende uittreksel van inschrijving bij het nationale Handelsregister.

5.3.3.3 Geschiktheidseis / Minimumeisen m.b.t. de technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Gegadigde dient maximaal 3 referentieprojecten te overleggen, waarmee Gegadigde aantoont over de volgende kerncompetenties te beschikken:

- A. Kerncompetentie: uitvoeren van een GWW-werk met een minimale omvang van €1.200.000,00 exclusief BTW;
Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:
 - Het GWW-werk dient te zijn opgeleverd in de afgelopen 5 jaren (uitvoering tenminste in de periode tussen januari 2021 – december 2025);
 - De gegadigde was verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht (het projectmanagement).
- B. Kerncompetentie: Uitvoeren van een GWW-werk waarbij minimaal 5.000 ton asfalt is verwerkt; Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:
 - Het GWW-werk dient te zijn opgeleverd in de afgelopen 5 jaren (uitvoering tenminste in de periode tussen januari 2021 – december 2025);
 - De gegadigde was verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht (het projectmanagement).
- C. Kerncompetentie: Aantoonbaar duurzaam uitvoeren van een GWW-werk van minimaal €1.200.000,00 exclusief BTW waarbij het werk is uitgevoerd met materieel van minimaal EURO 6 Stage 5 motoren op HVO100 brandstof.
Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:
 - Het GWW-werk dient te zijn opgeleverd in de afgelopen 5 jaren (uitvoering tenminste in de periode tussen januari 2021 – december 2025)
 - De gegadigde was verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht (het projectmanagement).

Minimumvereisten

Voor het aantonen van het voldoen aan de kerncompetenties dient de gegadigde per in te dienen referentie het onderstaande in te dienen:

- a. een ingevuld model volgens bijlage 3 bij deze selectieleidraad;
- b. een (tevredenheids)verklaring van de referentieopdrachtgever zoals gesteld in het ARW 2016;

- c. een korte toelichting van maximaal twee (2) A4'tjes met goed leesbare tekst (bij voorkeur Arial 10) per referentie. Hierbij mag gebruik worden gemaakt van 1 relevant bewijsstuk als bijlage voor bijvoorbeeld inschrijfstaat (zonder eenheidsprijzen), beelden en/of tekeningen. Dit geldt per referentieopgave en is exclusief de (tevredenheids)verklaring en het model in bijlage 3 bij deze selectieleidraad

Overige voorwaarden

1. Per kerncompetentie dient Gegadigde maximaal 1 referentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier. Indien Gegadigde één en dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties wil gebruiken, dient de Gegadigde deze referentie separaat voor beide kerncompetenties in te dienen. Per kerncompetentie wordt maximaal 1 referentie beoordeeld. In totaal dient u dus 3 referenties bij te voegen. Deze formulieren dient u direct bij uw inschrijving aan te leveren;
2. Indien u inschrijft als combinatie dient u gezamenlijk aan de bovenstaande minimumvereisten te voldoen;
3. Ten aanzien van de referentie geldt de eis dat de (deel)opdrachten voldoen aan de eisen zoals bij de specifieke kerncompetentie is beschreven én dat ze naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd;
4. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen;
5. Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de voornoemde eisen een beroep doet op (een) derde(n), moet duidelijk worden aangegeven voor welke geschiktheidseis de betreffende ervaring en deskundigheid van toepassing is. Dit dient ook opgegeven te worden in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien men zich beroept op (een) derde(n) voor ervaring, dan dient de derde waarmee ingeschreven wordt ook daadwerkelijk ingezet te worden voor deze werkzaamheden mocht de gegadigde uiteindelijk de Overeenkomst gegund krijgen.

5.4 Selectiecriteria

De Aanbesteder heeft de volgende selectiecriteria opgesteld. Beoordeling van de referentieopdracht vindt plaats op basis van de volgende beoordelingsaspecten:

Selectie criterium	Beoordelingsaspect	Maximaal te behalen score
S01	<p>Opdrachtgever hecht waarde aan het vinden van een Aannemer die ervaring heeft met het realiseren van asfalt wegverhardingen.</p> <p><u>Beoordelingsaspect:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Referentieproject van kerncompetentie 1 is aantoonbaar op een doorgaande weg uitgevoerd.	1

S02	<p>Opdrachtgever hecht waarde aan het vinden van een partij die duurzaamheid ook belangrijk vindt. Wanneer een deel van de werkzaamheden van <u>Kerncompetentie 5</u> emissieloos (bijvoorbeeld elektrisch) zijn uitgevoerd worden hier punten aan toegekend.</p> <p><u>Beoordelingsaspect:</u> Referentieproject is aantoonbaar voor een deel elektrisch uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 punt wanneer minimaal 2 verschillende toepassingen van licht elektrisch materieel , <56kW (bandenzaag, trilplaat, wakkerstamper, e.d.) binnen een werk zijn toegepast;- 1 punt voor het (deels) toepassen van elektrische mobiele werktuigen, zoals een elektrische graafmachine (56-560kW). <p><i>Het toepassen van licht materieel of elektrische mobiele werktuigen dient te blijken uit een door de directie ondertekende weekstaat of andere door de directie getekende verklaring.</i></p>	2
S03	<p>Aannemer beschikt over certificaat CO2-prestatieladder hoger dan niveau 3.</p> <p><u>Beoordelingsaspect:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 1 punt voor CO2 prestatieladder niveau 4;- 2 punten voor CO2 prestatieladder niveau 5.	2

5.4.1 Referenties

Voor het aantoonbaar en toetsbaar maken van de selectiecriteria dient de gegadigde het onderstaande in te dienen voor selectie criterium 01 en 02:

- een ingevuld model volgens bijlage 4 per referentieopdracht;
- een (tevredenheids)verklaring van de referentieopdrachtgever per referentieopdracht;
- een korte toelichting per referentieopdracht van maximaal twee (2) A4'tjes (enkelzijdig, Arial 10, paginakantmarges 2 cm) voor de opgave van de informatie per selectie criterium. Hierbij mag gebruik worden gemaakt van 1 relevant bewijsstuk als bijlage voor bijvoorbeeld beelden, tekeningen, getekende verklaring. Het maximaal aantal pagina's geldt per referentieopgave en is exclusief de tevredenheidsverklaring en het model in bijlage 4.

Gegeven informatie die de maximale omvang van maximaal twee (2) A4'tjes per referentieopgave overschrijdt zal niet worden meegenomen in de beoordeling op de mate van geschiktheid door middel van de selectiecriteria. In het kader van het gelijkheidsbeginsel leidt afwijking van de vormeisen tot ter zijde legging indien de Aanbesteder dit proportioneel acht. De Aanmelding komt dan niet meer in aanmerking voor selectie.

Voor Selectie criterium 3 dient het betreffende certificaat waarop het behaalde niveau van de CO2 prestatieladder is weergegeven als bijlage bijgevoegd te worden.

5.5 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit 3 leden. De leden van de beoordelingscommissie bekleden functies binnen het vakgebied welke betrekking hebben op de betreffende werkzaamheden. De individuele leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst zelfstandig de referentie. De score op het selectie criterium zal daarna in consensus worden toegekend. Een vertegenwoordiger van de afdeling Inkoop en Aanbestedingszaken van de gemeente Lelystad houdt toezicht op de procedure en de beoordeling conform deze leidraad, maar heeft geen stem in de beoordeling.

5.6 Selectiemethode en beoordeling

De beoordeling van het referentiewerk op basis van het selectie criterium zal geschieden met inachtneming van de hieropvolgende scoretabel. Er worden alleen hele punten toegekend.

Selectie criterium	Referentie opdracht (voldoet niet / voldoet)	Maximaal te behalen score
S01	referentieproject van kerncompetentie 1 is aantoonbaar op een stroomweg uitgevoerd.	1
S02	1 van de referentieproject van kerncompetentie 5 is aantoonbaar elektrisch uitgevoerd. <ul style="list-style-type: none"> - 1 punt wanneer minimaal 2 verschillende toepassingen van licht elektrisch materieel , <56kW (bandenzaag, trilplaat, wakkerstamper, e.d.) binnen een werk zijn toegepast; - 1 punt voor het (deels) toepassen van elektrische mobiele werktuigen, zoals een elektrische graafmachine (56-560kW). 	2
S03	<ul style="list-style-type: none"> - 1 punt voor CO2 prestatieladder niveau 4; - 2 punten voor CO2 prestatieladder niveau 5. 	2

5.6.1 Afsluiting selectiefase

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieopdracht ontstaat een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor selectie in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen wordt gerangschikt op basis van het aantal verkregen punten voor selectie criterium 2, daarna selectie criterium 3 en tot slot selectie criterium 1. Zie onderstaande rekenvoorbeeld waar 3 partijen een gelijk aantal punten hebben behaald. De score op S02 gaat voor S03. En S03 gaat voor S01.

Aannemer	S01 (max 1)	S02 (max 2)	S03 (max 2)	Totaal	Rang
Aannemer 1	1	1	1	3	3
Aannemer 2	0	2	1	3	1
Aannemer 3	0	1	2	3	2

Wanneer op basis van deze scoreverdeling geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt. De desbetreffende gegadigden worden tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Indien gewenst is het voor de desbetreffende gegadigden mogelijk om hierbij aanwezig te zijn.