



Belastingdienst

Selectieleidraad

Niet openbare Europese aanbesteding
IV-gerichte trainingen
Digitaal forensisch opsporen, cybercrime (P1)
en
OSINT(P2)
(IUC25-720)

Aanbestedende dienst: Directoraat-Generaal Belastingdienst, mede namens de
Deelnemende organisaties zoals opgenomen in Bijlage 4.

Opdrachtgever: Categorie Vakkennis & Persoonlijke Ontwikkeling

Datum publicatie: 16-04-2026

Inhoudsopgave

Bijlagen en in te dienen documenten.....	4
1. Samenvatting	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Opdracht	5
1.3. Procedure	5
2. Inleiding.....	6
2.1. Aanbestedende dienst	6
2.2. Contact	7
2.3. Leeswijzer.....	7
3. Opdrachtgever en context	8
3.1. Opdrachtgever: Categorie Vakkennis en Persoonlijke Ontwikkeling (V&PO).....	8
3.2. Deelnemende organisaties	9
4. De Opdracht	10
4.1. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht.....	10
4.2. Beschrijving van de gewenste dienstverlening	10
4.2.1. Open aanbod trainingen	10
4.2.2. Incompany trainingen.....	10
4.2.3. Doorontwikkeling en Aanvullende nazorg.....	11
4.2.4. Werkvormen	11
4.3. Out-of-scope	11
4.4. Relevante trends en ontwikkelingen	12
4.5. Wijziging van trainingsassortiment	12
4.6. Percelen	12
4.7. Omvang van de Opdracht.....	12
4.8. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	14
4.9. Opdrachtverstrekking.....	15
4.10. Elektronisch bestellen en factureren(EB&F)	15
4.11. Looptijd Raamovereenkomst	15
4.12. Beveiligingseisen (ABRO-2026).....	16
4.13. Wachtkamerovereenkomst	16
4.14. Sancties Rusland	16
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
5.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	18
5.3. Uitsluitingsgronden	19
5.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden.....	19
5.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden	19
5.4. Geschiktheidseisen.....	19
5.4.1. Beroeps- en handelsregister	19

5.4.2	Financiële en economische draagkracht	19
5.4.3	Bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering	20
5.4.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties).....	20
6.	Beoordeling en selectie	24
6.1	Maximaal aantal geselecteerde Gegadigden	24
6.2	Selectieprocedure: Rangordeprocedure	24
6.3	Selectiecriteria.....	24
6.4	Beoordeling van selectiecriteria	24
	Perceel 1 en Perceel 2: ISO certificering	25
	Perceel 1 en Perceel 2: Opleidingsprogramma	25
	Perceel 1 en Perceel 2: leer-ontwikkelprogramma	25
7.	Wijze van aanmelden en vormvereisten	26
7.1	Wijze van indienen Verzoek tot deelneming.....	26
7.1.1	Zelfstandige Gegadigde.....	26
7.1.2	Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	26
7.1.3	Hoofdaannemer	27
7.1.4	Meerdere maatschappijen binnen een groep.....	28
7.2	Vormvereisten.....	28
7.3	TenderNed	29
8.	Procedure	30
8.1	Wettelijk kader	30
8.2	Planning	30
8.3	Nota van inlichtingen	31
8.4	Opening van de Verzoek tot deelnemingen	31
8.5	Beoordeling Verzoek tot deelnemingen.....	31
8.6	Gelijke eindscore	32
8.7	Selectiebeslissing en rechtsbescherming.....	32
8.8	Klachtafhandeling bij aanbesteding.....	32
8.8.1	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?.....	33
8.8.2	Contactgegevens klachtafhandeling.....	33
8.9	Niet selecteren.....	34
9.	Begrippenlijst.....	35

Bijlagen en in te dienen documenten

Achtergrondinformatie	
Bijlage 1	Perceelindeling
Bijlage 2	Arvodi 2025
Bijlage 3	Toelichting ARVODI 2025
Bijlage 4	Lijst van deelnemende organisaties
Bijlage 5	Visiekaart leren en Ontwikkelen
Bijlage 6	ABRO 2026
Bijlage 7	Business etiquette
Bijlage 8	Een integrale Belastingdienst

Verklaringen en invulBijlagen Invullen en bijvoegen bij Verzoek tot deelneming	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage B	Verklaring in verband met sancties tegen Rusland, rechtsgeldig ondertekend
Bijlage C	Referentieformulier kerncompetenties
Bijlage D	Antwoord op de Selectiecriteria
Inschrijven op meerdere percelen Indien u in dezelfde hoedanigheid (dus op meerdere percelen zelfstandig, op meerdere percelen met hetzelfde samenwerkingsverband of met dezelfde hoofd- en onderaannemer(s)) inschrijft, dan: <ul style="list-style-type: none"> - mag u één rechtsgeldig ondertekende UEA (Bijlage A) indienen. - mag u één rechtsgeldig ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland (Bijlage B) indienen, de overige documenten dient u in per perceel. 	

Bewijsstukken Invullen en bijvoegen bij verificatie (Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie)	
Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/the_maoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Bewijs van adequate verzekering	Een kopie van de polis dan wel een verklaring van betreffende verzekeringsmaatschappij conform de hieraan gestelde eisen (verzekerd bedrag), zoals beschreven in paragraaf 5.4.3.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
- indien van toepassing - Bijlage E Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel technisch	
- indien van toepassing - Bijlage F Verklaring inzake onderaanneming	

1. Samenvatting

Voor u ligt de selectieleidraad behorend bij de niet-openbare Europese aanbesteding Informatievoorziening -gerichte trainingen (hierna: IV-gerichte trainingen) met kenmerk IUC25-720, perceel 1 "Digitaal forensisch opsporen, cybercrime" en perceel 2 "OSINT". Hieronder staat een aantal belangrijke zaken ten aanzien van de aanbesteding samengevat, voor meer informatie wordt verwezen naar het betreffende hoofdstuk.

1.1. Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het Directoraat Generaal Belastingdienst (hierna: aanbestedende dienst). Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst, in Opdracht van de categorie Vakkennis en Persoonlijke Ontwikkeling (V&PO) van het ministerie van financiën. De Belastingdienst handelt uit naam van de deelnemende organisaties. De deelnemende organisaties staan in Bijlage 4.

Meer informatie over de aanbestedende dienst, categoriemanagement categorie Vakkennis en Persoonlijke Ontwikkeling (V&PO) en de deelnemende organisaties is opgenomen in hoofdstuk 3.

1.2. Opdracht

Deze Opdracht betreft het verzorgen van verschillende IV-gerichte trainingen op het gebied van Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT aan medewerkers van de Deelnemende organisaties (Bijlage 4). De Deelnemende organisaties hebben een brede behoefte aan leeraanbod als het gaat om Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT trainingen.

De Opdracht is opgedeeld in de volgende percelen:

Perceel	Aantal te contracteren partijen
Perceel 1 Digitaal forensisch opsporen, Cybercrime	Één (1)
Perceel 2 OSINT	Één (1)

Voor beide percelen bestaat de gevraagde dienstverlening uit de volgende onderdelen; Open aanbod trainingen (54.2.1), Incompany trainingen (54.2.2), en de Doorontwikkeling en Aanvullende nazorg (54.2.3). In 54.2.4 staan verschillende werkvormen beschreven waar de Deelnemende organisaties behoefte aan hebben.

Een nadere uitwerking van de Opdracht is opgenomen in hoofdstuk 4.

1.3. Procedure

De aanbestedende dienst gebruikt een Europese niet-openbare aanbesteding om per perceel één (1) raamovereenkomst met één (1) leverancier te sluiten op het gebied van dienstverlening ten behoeve van de deelnemende organisaties.

De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure die bestaat uit twee delen:

- *Selectiefase* | In deze fase kan iedere geïnteresseerde ondernemer een Verzoek tot deelneming indienen. De aanbestedende dienst laat maximaal vijf (5) Gegadigden per perceel door naar de tweede fase - de Gunningsfase;
- *Gunningsfase* | De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Zij ontvangen de Gunningsleidraad, waarin een nadere uitwerking van de Opdracht, voorwaarden, eisen en wensen is opgenomen.

Belangrijke momenten aanbestedingsprocedure

- > Vragen stellen: Uiterlijk **30-04-2026**
- > Indienen verzoek(en) tot deelneming: Uiterlijk **22-05-2026**

Een nadere uitwerking van de procedure & planning en hoe /waar u vragen kunt stellen, is opgenomen in hoofdstuk 8.

2. Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad behorend bij de niet-openbare Europese her-aanbesteding IV-gerichte trainingen; Perceel 1 “Digitaal forensisch opsporen, cybercrime” en Perceel 2 “OSINT” met kenmerk IUC25-720. Hieronder staan een aantal belangrijke zaken ten aanzien van de aanbesteding samengevat, voor meer informatie wordt verwezen naar het betreffende hoofdstuk.

De aanbestedende dienst gebruikt een Europese niet-openbare aanbesteding om voor beide percelen één (1) raamovereenkomst met één (1) leverancier te sluiten op het gebied van dienstverlening ten behoeve van de deelnemende organisaties. De aanbestedende dienst nodigt u uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Her-aanbesteding

De vorige rijksbrede aanbesteding voor trainingen op het gebied van Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT van IV-gerichte trainingen van 2025 is niet gegund. Omdat de oorspronkelijke opdracht niet is toegekend, wordt er momenteel een her-aanbesteding uitgevoerd om de benodigde Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT trainingsdiensten alsnog te verwerven.

2.1. Aanbestedende dienst

De Rijksoverheid heeft voor veel producten en Diensten die ze inkoop categoriemanagement ingesteld. Voor elke categorie is één van haar IUC's aangewezen om de inkoop voor die categorie te verzorgen. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in Opdracht van de Categorie Vakkennis & Persoonlijke Ontwikkeling (hierna: V&PO). Meer informatie over deze categorie en de Deelnemende organisaties vindt u in paragraaf 3.1.

Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het Directoraat-Generaal Belastingdienst (hierna: de Belastingdienst). De Belastingdienst handelt mede namens en voor de Deelnemende organisaties zoals opgenomen in Bijlage 4. De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (hierna: IUC Belastingdienst) is onderdeel van Cluster Financiën, Control & Inkoop (FC&I) van de Belastingdienst. Het IUC Belastingdienst voert namens de Belastingdienst deze aanbesteding uit.

Voor meer informatie over de Belastingdienst zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

2.2. Contact

Contact via de berichtenmodule

Heeft u een opmerking of vraag over deze aanbesteding, de Opdracht en/of de voorwaarden? Dan kunt u deze aan kenbaar maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed. In hoofdstuk 7 staat beschreven hoe u vragen kunt stellen in het kader van de Nota van inlichtingen. In principe worden enkel vragen die worden gesteld middels de hier voorgeschreven wijze opgenomen in de Nota van inlichtingen. Komt u er niet uit? Neem dan contact op met de contactpersoon voor deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed.

Uitsluitend via de contactpersoon

De aanbestedende dienst heeft een contactpersoon aangewezen voor deze aanbesteding. Alle communicatie met betrekking tot de aanbesteding moet via TenderNed worden gericht aan de door de aanbestedende dienst aangewezen contactpersoon. De contactpersoon zal zorgen voor een passende behandeling van de communicatie en het verstrekken van officiële antwoorden aan alle Gegadigden.

2.3. Leeswijzer

In deze Selectieleidraad is alle informatie opgenomen die u nodig heeft om een Verzoek tot deelneming in te dienen. In de volgende fase van deze aanbesteding – de gunningfase – wordt aan de geselecteerde Gegadigden een Gunningsleidraad verstrekt waarin de Opdracht, eisen, gunningscriteria en (juridische) voorwaarden nader zijn uitgewerkt.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 en 2: Samenvatting en inleiding
- Hoofdstuk 3: Opdrachtgever en context
- Hoofdstuk 4: Opdrachtbeschrijving
- Hoofdstuk 5: Uitsluitingsgronden en geschiktheid
- Hoofdstuk 6: Selectieprocedure
- Hoofdstuk 7: Wijze van aanmelden en vormvereisten
- Hoofdstuk 8: Planning, (Juridische) voorwaarden, bezwaar en klachten

Bijlagen

Als onderdeel van deze Selectieleidraad worden diverse Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

3. Opdrachtgever en context

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de Opdrachtgever en context van de Opdracht opgenomen.

3.1. Opdrachtgever: Categorie Vakkennis en Persoonlijke Ontwikkeling (V&PO)

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Categorie V&PO van het ministerie van financiën.

De Categorie V&PO

De Categorie V&PO heeft een rijksbrede, coördinerende en faciliterende rol die zich onder andere richt op het hele veld van Leren en ontwikkelen bij het Rijk en de gehele levenscyclus van een leer- en ontwikkelactiviteit: van vraag naar vraagarticulatie, van het ontwerpen en ontwikkelen van een leer- en ontwikkelactiviteit naar het aanbesteden, het inkopen en uitvoeren en het contractbeheer tot aan de evaluatie op diverse aspecten.

Gedurende de looptijd van de onder de Categorie V&PO vallende overeenkomsten wordt het contractbeheer en contractmanagement uitgevoerd door de contractmanager van de Categorie V&PO. Het contract- en leveranciersmanagement richt zich op de communicatie en het ontsluiten van alle benodigde informatie over de contracten en de contractpartijen.

Door middel van deze aanbesteding wenst de Categorie V&PO invulling te geven aan de Rijksbrede behoefte van de Deelnemende organisaties aan trainingen op het gebied van informatievoorziening en ICT. De contractmanager is het primaire in- en externe aanspreekpunt voor de toepassing en de uitleg van de raamovereenkomsten die voortvloeien uit deze aanbesteding. De contractmanager van Categoriemanagement Vakkennis & Persoonlijke Ontwikkeling heeft een ondersteunende rol naar de Deelnemende organisaties, waarbij de focus ligt op de gemeenschappelijke vraagstukken op strategisch/tactisch niveau.

De (contactpersonen van de) Deelnemende organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en het bewaken van de prestaties op de eigen bestellingen en de aansluiting met de interne bedrijfsvoering. Indien er sprake is van structurele problemen zal het probleem geëscaleerd worden via de lijn van de contractmanager Categoriemanagement Vakkennis & Persoonlijke Ontwikkeling naar Opdrachtnemer.

Rijksbrede visie en beleid

Een visualisatie van de rijksbrede visie op leren en ontwikkelen is opgenomen als Bijlage 5. Bij het nastreven van bovenstaande missie dient zoveel mogelijk invulling te worden gegeven aan:

1. De Rijksbrede visie op leren en ontwikkelen, en;
2. De Rijksbrede inkoopstrategie "Inkopen met impact".

Deze uitgangspunten worden hierna op hoofdlijnen uitgewerkt.

1. de Rijksbrede visie op leren en ontwikkelen:

De overheid wil slagvaardiger, meer dienstverlenend en kostenbewust zijn. Ook moet de overheid kleiner en mobieler worden. Daarbij passen medewerkers die zich voortdurend ontwikkelen en voortdurend nieuwe kennis opdoen, zodat ze breed inzetbaar zijn. Zowel binnen als buiten de overheid.

Effectief Leren en Ontwikkelen

We willen ervoor zorgen dat de meest effectieve leer- en ontwikkelmethoden beschikbaar zijn voor alle ambtenaren. Daardoor moet een klimaat ontstaan waarin permanente educatie vanzelfsprekend is voor alle ambtenaren. Dat draagt bij aan verbetering van de kennis in de organisatie, verhoogt de mobiliteit, verbetert de efficiency, en zorgt voor meer tevreden medewerkers.

Kwaliteit en effectiviteit

Het aanbod en de ondersteuning bij Leren en Ontwikkelen moet gericht zijn op kwaliteit, effectiviteit en waar mogelijk werken we samen met de markt. De rolverdeling tussen markt en overheid moet daarvoor helder en

duidelijk zijn. Leren en Ontwikkelen in een professionele organisatie gaat het beste als er verschillende, effectieve, kostenefficiënte leermogelijkheden zijn. Zodat ambtenaren goed kunnen leren voor en op het werk, en kunnen leren voor de samenleving.

Professionele ondersteuning

Daardoor wordt het Rijk een lerende organisatie, waarin leidinggevend en een goed leerklimaat scheppen en medewerkers zelf de verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling. Daarbij krijgen zij professioneel ondersteuning.

2. De Rijksbrede inkoopstrategie “Inkopen met Impact”:

In oktober 2019 zijn de duurzame, sociale en innovatieve doelen van de Rijksoverheid opnieuw geactualiseerd en vervat in de strategie ‘[Inkopen met Impact](#)’. Met haar manier van inkopen van producten en Diensten wil de Rijksoverheid:

- de gevolgen van klimaatverandering aanpakken;
- de ontwikkeling naar een circulaire (duurzame) economie versnellen;
- baankansen creëren voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen.

3.2. Deelnemende organisaties

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de in Bijlage 4 opgenomen Deelnemende organisaties. De Deelnemende organisaties kunnen bestaan uit ministeries of onderdelen van ministeries en agentschappen, Zelfstandige Bestuursorganen en Rechtspersonen met een Wettelijke Taak, die verklaren deel te nemen aan deze aanbesteding.

De Deelnemende organisaties geven voor deelname een volmacht af. De deelname van de Deelnemende organisaties aan deze aanbesteding is niet vrijblijvend. Zodra sprake is van een behoefte, zijn de Deelnemende organisaties verplicht om gebruik te maken van de raamovereenkomsten die zijn afgesloten met de Opdrachtnemers. Er wordt door Deelnemende organisaties niet buiten de raamovereenkomsten om bij derden afgenomen, tenzij anders vermeld in dit Beschrijvend document. Er geldt echter geen verplichting tot afname als er geen vraag (behoefte) is bij een specifieke Deelnemende organisatie.

De lijst van Deelnemende organisaties kan uitsluitend worden aangepast als gevolg van wijzigingen in de organisatiestructuur van/binnen de Rijksoverheid en wijzigingen in verband met reorganisaties tussen of binnen de betrokken Deelnemende organisaties.

4. De Opdracht

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de Opdracht op hoofdlijnen opgenomen. Een nadere uitwerking van de Opdrachtbeschrijving wordt opgenomen in de gunningsleidraad. De gunningsleidraad wordt bij aanvang van de gunningsfase verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

4.1. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht

In 2020 en 2021 heeft een aanbesteding plaatsgevonden voor IV-gerichte trainingen op het vlak van Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT van IV-gerichte trainingen [via TenderNed](#). Een deel van de raamovereenkomsten die volgde uit voorgenoemde aanbesteding zijn beëindigd door de Categorie V&PO, vanwege het overschrijden van de maximale waarde. De overige raamovereenkomsten expireerden van rechtswege in april, juni en augustus 2025.

De Deelnemende organisaties (zie §3.2) hebben nog steeds behoefte aan de Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT trainingen. Deze trainingen zorgen er namelijk voor dat medewerkers van de Deelnemende organisaties hun kennis en vaardigheden (verder) ontwikkelen en actueel houden.

4.2. Beschrijving van de gewenste dienstverlening

Deze opdracht betreft het verzorgen van verschillende IV-gerichte trainingen op het gebied van Digitaal forensisch opsporen cybercrime en OSINT aan medewerkers van de Deelnemende organisaties (Bijlage 4). De Deelnemende organisaties hebben een brede behoefte aan leeraanbod als het gaat om Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT trainingen, resulterend in twee percelen:

Perceel	Aantal te contracteren partijen
Perceel 1 Digitaal forensisch opsporen, Cybercrime	Één (1)
Perceel 2 OSINT	Één (1)

Voor beide percelen bestaat de gevraagde dienstverlening uit de volgende onderdelen; Open aanbod- en Online trainingen (§4.2.1), Incompany trainingen (§4.2.2), en de Doorontwikkeling bij Incompany trainingen (§4.2.3). In §4.2.4 staan verschillende werk- en leervormen beschreven waar de Deelnemende organisaties behoefte aan hebben.

4.2.1. Open aanbod trainingen

Open aanbod trainingen zijn Digitaal forensisch opsporen en cybercrime trainingen die op basis van open Inschrijving worden aangeboden door de opleidings- en trainingsinstituten. Het generieke karakter van deze trainingen maakt dat allerlei deelnemers uit zowel de publieke als private sector hieraan kunnen deelnemen. Open aanbod trainingen kunnen fysiek plaatsvinden op de locatie van Opdrachtnemer maar ook online of als combinatie van beide.

4.2.2. Incompany trainingen

De groep cursisten bestaat bij een Incompany training alleen uit cursisten die afkomstig zijn van één of meerdere Deelnemende organisatie(s). De uitvoering van Incompany trainingen wordt, indien door de opdrachtgever gewenst, voorafgegaan door een intakegesprek. Incompany trainingen kunnen fysiek plaatsvinden op de locatie van Opdrachtnemer, Opdrachtgever maar ook online of als combinatie.

4.2.3. Doorontwikkeling en Aanvullende nazorg

Een Incompany training kan gecombineerd worden afgenomen met Doorontwikkeling of met Aanvullende nazorg. In het intakegesprek, zoals benoemd in §4.2.2, blijkt of er behoefte is aan een reguliere Incompany training, of dat er tevens behoefte is aan (1) Doorontwikkeling en/of (2) Aanvullende nazorg na afronding van de gevraagde training.

1. Doorontwikkeling

Bij Doorontwikkeling is sprake van ontwikkelkosten voor de Opdrachtnemer, omdat het gaat om het inhoudelijk aanpassen van onderdelen van een bestaande training, op verzoek van de klant (c.q. Deelnemende organisatie(s)), op zodanige wijze dat er een significante ontwikkelinspanning (van meer dan 3 uur) ontstaat om lesmateriaal te ontwikkelen voor deze aanvullende inhoud. In de gunningsleidraad wordt Doorontwikkeling nader toegelicht.

2. (Aanvullende) nazorg

In iedere training dient aandacht te zijn voor nazorg omdat dit bijdraagt aan het leerrendement van de Cursist. In bepaalde situaties kan echter sprake zijn van een verdergaande behoefte aan nazorg dan gebruikelijk is bij de betreffende training. In deze situaties worden hierover naar aanleiding van de intake met de Deelnemende organisatie(s) nadere afspraken gemaakt.

Aanvullende nazorg kan bestaan uit extra begeleiding op de werkplek, bijvoorbeeld om hulp te bieden bij kortstondige leervragen die ontstaan zodra het geleerde in de praktijk wordt toegepast. Tijdens deze Aanvullende nazorg wordt de klant (c.q. medewerkers van de Deelnemende organisatie) praktisch ondersteund om 'het geleerde' tijdens Incompany trainingen te herhalen, vertalen naar de eigen werkplek, daar te implementeren en bestendigen binnen de specifieke organisatie-context. Deze Aanvullende nazorg is aanvullend op- en heeft altijd een directe link met de Incompany training(en). Bij Aanvullende nazorg is geen sprake van ontwikkelkosten.

4.2.4. Werkvormen

De Deelnemende organisaties hebben behoefte aan een breed en gevarieerd leeraanbod. De Opdrachtnemer dient daarom te kunnen voorzien in een breed en gevarieerd aanbod aan werk- en leervormen, voor zover passend bij of naast de training. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Klassikale training
- E-learning;
- Videolearning;
- Virtual en Augmented Reality;
- Microlearnings;
- Serious gaming;
- Web-podcast.

Bovenstaande werkvormen zijn niet limitatief en kunnen onderdeel zijn van een Open aanbod en/of Incompany training, maar ook los afgenomen worden door de Deelnemende organisatie(s), voor zover dit onderdeel is van het aanbod van de Opdrachtnemer.

4.3. Out-of-scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Volledig maatwerk; het vanaf 'scratch' ontwikkelen van een maatwerk training op basis van door de klant aangeleverde leerdoelen, valt buiten de scope. (Doorontwikkeling van bestaande trainingen valt wel onder de scope, zie ook Bijlage 1.);
- Trainingen die voorbereiden op certificeringen die buiten de scope van de raamovereenkomst vallen, zoals GIAC certificeringen (Global Information Assurance Certification);
- Situaties waarbij software trainingen onderdeel zijn van de aanschaf van (een gebruiksrecht op) software.

4.4. Relevante trends en ontwikkelingen

Vanuit de Deelnemende organisaties worden de volgende trends en ontwikkelingen gezien, die van invloed kunnen zijn op de behoefte aan IV gerichte trainingen op het gebied van Digitaal forensisch opsporen cybercrime en OSINT gedurende de uitvoeringsperiode van de te sluiten raamovereenkomsten:

- Ontwikkelingen in wetgeving en richtlijnen, zoals nieuwe Wetboek van Strafvordering en NIS2 richtlijnen (EU-brede wetgeving over cyberbeveiliging);
- Toegenomen aandacht voor blockchain en crypto ten behoeve van opsporing;
- Ontwikkelingen ten aanzien van Artificial intelligence (AI), Machine Learning, Synthetische media en Deep learning;
- Toegenomen aandacht voor microlearnings;
- Toegenomen aandacht voor Massive Open Online Courses (MOOC's);
- Inclusiviteit en de wens dat leeraanbod toegankelijk is voor iedereen;
- Een toenemende behoefte om data-gedreven of data-gestuurd te werken en besluiten te nemen.

4.5. Wijziging van trainingsassortiment

Met deze aanbesteding komt een trainingsassortiment tot stand welke bij aanvang van de raamovereenkomst trainingen bevat zoals genoemd in Bijlage 1 - Perceelindeling. De Deelnemende organisaties krijgen gedurende de looptijd van de nieuw af te sluiten raamovereenkomsten te maken met trends en ontwikkelingen zoals vermeld in §4.4. Om te kunnen blijven voorzien in een passend aanbod Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT, is het mogelijk om het trainingsassortiment (dat tot stand komt op basis van de aanbesteding met kenmerk IUC25-720) als volgt te wijzigen.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomsten kunnen:

- Trainingen die al behoren tot het assortiment worden aangepast;
- Trainingen die al behoren tot het assortiment na goedkeuring worden verwijderd;
- Nieuwe trainingen aan het assortiment toegevoegd worden, mits deze binnen de scope van het desbetreffende perceel vallen en na goedkeuring. De (scope)omschrijvingen van de percelen zijn opgenomen.

Change Advisory Board

Wijzigingen op het trainingsassortiment tijdens de looptijd van de raamovereenkomst dienen te worden goedgekeurd door de Change Advisory Board. De Change Advisory Board adviseert en beslist over wijzigingen in het trainingsassortiment. De Change Advisory Board bestaat uit medewerkers van de Deelnemende organisaties en wordt voorgezeten door de strategisch contractmanager Vakkennis & Persoonlijke Ontwikkeling.

4.6. Percelen

De Opdracht is opgedeeld in twee (2) percelen, de motivering voor deze perceelindeling staat beschreven in §4.8 van dit document. In §4.7 staat de omvang van de Opdracht nader toegelicht. Het is mogelijk om voor beide percelen een verzoek tot deelneming te doen.

Indien u in verschillende hoedanigheden een Verzoek tot deelneming doet, dan gelden de voorwaarden zoals beschreven in Hoofdstuk 7.1 van deze Selectieleidraad.

4.7. Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht is gebaseerd op historische cijfers en de verwachte ontwikkeling van de behoefte aan Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT trainingen. Ondanks dat de raming van de Opdracht zo zorgvuldig mogelijk is opgesteld, blijft het lastig om per perceel een betrouwbare raming af te geven. Redenen hiervoor zijn dat:

- de herindeling van percelen ten opzichte van de voorgaande situatie maakt dat historische spend informatie niet 1-op-1 geëxtrapoleerd kan worden naar de nieuwe perceelinrichting;
- de historische cijfers geven deels een vertekend beeld doordat er het afgelopen jaar geen rijksbrede

overeenkomst was;

- de hoge inflatiecijfers van de afgelopen jaren maken dat de financiële omvang van de voorgaande contractperiode niet zomaar geëxtrapoleerd kan worden naar de toekomstige contractperiode;
- de omvang van de doelgroep kan wijzigen. Het is op dit moment nog onzeker hoe dit zich gaat ontwikkelen, maar ten opzichte van de vorige aanbesteding ongeveer 4 jaar geleden is de doelgroep beduidend groter;
- de Deelnemende organisaties verwachten de komende jaren meer behoefte aan Digitaal forensisch opsporen en cybercrime gezien internationale ontwikkelingen en digitalisering, deze verwachting laat zich echter moeilijk kwantificeren;
- toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op de behoefte Digitaal forensisch opsporen en cybercrime zijn niet in alle gevallen te voorzien, deels ook vanwege technologische ontwikkelingen en trends.

Gelet op bovengenoemde uitdagingen om tot een betrouwbare raming te komen, ziet de aanbestedende dienst zich genoodzaakt om een ruime marge op te nemen tussen de geraamde waarde en de maximale waarde van de raamovereenkomsten. In onderstaande tabel treft u per perceel de geraamde en maximale waarde:

#	Titel perceel	Geraamde waarde van de Opdracht (exclusief BTW)	Maximale waarde van de raamovereenkomst (exclusief BTW)
1.	Digitaal forensisch opsporen, Cybercrime	€ 21.800.000,-	€ 39.460.000,-
2.	OSINT	€ 21.000.000,-	€ 37.680.000,-

Vanwege de ABRO-eisen die van toepassing zijn voor de Deelnemende organisatie Defensie op perceel 1 en perceel 2 (zie §4.12), en de mogelijke consequentie die dit met zich mee brengt – in relatie tot de wachtkamerregeling (zie §4.13), – staat hieronder een uitsplitsing van de raming voor perceel 1 en 2 naar de Deelnemende organisatie Defensie en alle overige Deelnemende organisaties zoals vermeld in Bijlage 4.

#	Titel perceel	Deelnemende organisatie	Geraamde waarde van de Opdracht (exclusief BTW)	Maximale waarde van de raamovereenkomst (exclusief BTW)
1.	Digitaal forensisch opsporen en Cybercrime	Defensie	€ 8.000.000,-	€ 16.000.000,-
		Alle overige Deelnemende organisaties zoals vermeld in Bijlage 5	€ 13.800.000	€ 23.460.000,-
2.	OSINT	Defensie	€ 6.600.000,-	€ 13.200.000,-
		Alle overige Deelnemende organisaties zoals vermeld in Bijlage 5	€ 14.400.000,-	€ 24.480.000,-

Omdat de omvang van de Opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal bestellingen/nadere Opdrachten onzeker is. Wanneer de maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe** uitgeput en kan deze opgezegd worden door Opdrachtgever. De opzegtermijn is dan één (1) maand, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Opdrachtnemer. De maximale waarde van de Opdracht is berekend over de maximale duur van de raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging.

*De woorden *in principe* worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet 2012.

4.8. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

In deze aanbesteding is er sprake van de samenvoeging van gelijksoortige Opdrachten van meerdere aanbestedende Diensten. Conform artikel 1.5 (lid 1 en 2) van de Aanbestedingswet 2012 wordt dit besluit hieronder gemotiveerd:

a) *Samenstelling van de relevante markt en de invloed op toegang voor MKB:*

De onderhavige aanbesteding betreft de samenvoeging van opdrachten die allen gericht zijn op het verzorgen van specialistische opleidingen binnen de domeinen Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT. Hoewel deze expertises ieder een eigen inhoudelijke focus kennen, is sprake van een duidelijke inhoudelijke en functionele verwantschap. Alle opdrachten dragen bij aan hetzelfde rijksbrede doel, namelijk het versterken van de digitale vakbekwaamheid binnen de veiligheids- en opsporingsketen. Daarnaast opereren de cursisten binnen een vergelijkbare context, waarin het strafvorderlijke kader een bindend element vormt. De opdrachten worden bovendien in de markt aangeboden door dezelfde of sterk overlappende groepen gespecialiseerde opleidingsbureaus, waardoor de opdrachten als gelijksoortig in de zin van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 kunnen worden beschouwd.

De markt voor deze opleidingen bestaat uit enkele grote opleidingsinstituten en een aanzienlijk aantal MKB-ondernemingen. Veel aanbieders maken gebruik van een flexibele schil van trainers waardoor zij opdrachten van uiteenlopende omvang kunnen uitvoeren. Door de opdracht te verdelen in inhoudelijke percelen en inschrijving op één of beide percelen mogelijk te maken, blijft de toegang voor het MKB volledig gewaarborgd. Ook kunnen marktpartijen, indien gewenst, in samenwerking of via onderaanneming deelnemen. Hiermee is verzekerd dat de samenvoeging niet leidt tot een ongerechtvaardigde beperking van de MKB-toegang.

b) *Organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging:*

De samenvoeging van de behoeften van meerdere deelnemende organisaties in één aanbesteding sluit aan bij het rijksbrede categoriemanagement. Dit maakt het mogelijk uniforme werkwijzen, kwaliteitskaders en rapportagesystemen te hanteren. De uitvoering van het contractmanagement wordt centraal gecoördineerd binnen één uniform kader. Dit draagt bij aan harmonisatie van processen en aan verbeterde stuurinformatie over de rijksbrede inzet van opleidingen binnen het digitale domein.

Voor marktpartijen brengt de samenvoeging zowel voordelen als risico's met zich mee. Aan de positieve kant vermindert de samenvoeging de administratieve lasten doordat marktpartijen slechts eenmaal per vier (4) jaar en zes (6) maanden hoeven in te schrijven in plaats van bij meerdere losse aanbestedingen. De percelen sluiten aan bij de bestaande segmentatie binnen de markt, waardoor aanbieders gericht kunnen inschrijven op hun eigen expertisegebied. De langere contractperiode biedt marktpartijen bovendien meer voorspelbaarheid en continuïteit. Tegelijkertijd kan de totale omvang van de aanbesteding voor sommige kleinere marktpartijen als omvangrijk worden ervaren. De perceelindeling en de mogelijkheid tot samenwerking of onderaanneming mitigeren dit risico. Verder kunnen uniforme rijksbrede kwaliteitsstandaarden een drempel vormen voor relatief kleine aanbieders, maar deze eisen zijn proportioneel ingericht en sluiten aan bij gangbare kwalificaties in de markt. De samenvoeging leidt daarmee niet tot een ongerechtvaardigde beperking van de marktwerking.

c) *De mate van samenhang van Opdrachten:*

Er is sprake van een duidelijke inhoudelijke samenhang tussen de opdrachten. Alle percelen kennen een strafvorderlijke component en vereisen specialistische digitale vaardigheden. Daarnaast blijkt uit de marktconsultatie dat veel aanbieders zowel binnen Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT actief zijn, wat bevestigt dat het hier om verwante vakgebieden gaat. De opdrachten dragen gezamenlijk bij aan de versterking van digitale deskundigheid binnen dezelfde Rijksdoelgroep en sluiten aan op elkaar binnen dezelfde opleidingsketen.

Het bundelen van deze opdrachten in één aanbesteding leidt tot aanzienlijke lastenverlichting voor zowel de deelnemende organisaties als de markt. Door één gezamenlijke aanbesteding uit te voeren, hoeven deelnemende organisaties niet afzonderlijk hun behoefte in de markt te zetten en worden dubbele kosten en werkzaamheden

voorkomen. Voor marktpartijen, en in het bijzonder het MKB, wordt de administratieve druk aanzienlijk verminderd doordat niet meerdere aanbestedingen hoeven te worden doorlopen. De mogelijkheid voor marktpartijen om op beide percelen in te schrijven, voorkomt marktuitsluiting en versterkt de concurrentie binnen de percelen. Hierdoor ontstaat een doelmatige en proportionele benadering die aansluit bij de rijksbrede behoefte en de karakteristieken van de markt.

4.9. Opdrachtverstrekking

Deelnemende organisaties kunnen onder de raamovereenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding Afroepen en Nadere Opdrachten verstrekken aan Opdrachtnemers.

Opdrachtverstrekking door middel van Afroep

De wijze van opdrachtverstrekking middels een Afroep bij Open aanbod trainingen en Online trainingen is als volgt; de Deelnemende organisaties plaatsen het open aanbod van de Opdrachtnemers op gebied van Digitaal forensisch opsporen, cybercrime en OSINT trainingen in Leer-Rijk, het LeerManagementSysteem (bijvoorbeeld Class), of bedrijfsvoeringssysteem (bijvoorbeeld SAP Ariba) of landingspagina van de Deelnemende organisaties. Medewerkers van de Deelnemende organisaties kunnen zich hier vervolgens voor aanmelden.

Opdrachtverstrekking door middel van Nadere Opdracht

Een Incompany training wordt voorafgegaan door een intake. Vanuit de intake komt naar voren of er behoefte is aan Doorontwikkeling of Aanvullende nazorg.

Zoals toegelicht in paragraaf 4.2.3. kunnen Deelnemende organisatie(s) bij Incompany trainingen na een intake een nadere offerte aanvragen (met of zonder Doorontwikkeling en/of Aanvullende nazorg) bij Opdrachtnemer middels het daartoe opgestelde format (Volgt in de gunningsleidraad).

Als uit de intake een behoefte aan doorontwikkeling of aanvullende nazorg naar voren komt, dan wordt door de Opdrachtnemer in een nadere offerte een aangepaste training voorgesteld. Dit voorstel bestaat uit de bestaande trainingen en de aanpassingen daarop. De Deelnemende organisatie beoordeelt de nadere offerte van Opdrachtnemer en bij schriftelijke goedkeuring kan de uitvoering starten, wat formeel bekrachtigd wordt middels een schriftelijk akkoord. Als er geen behoefte is aan Aanvullende nazorg of Doorontwikkeling kan direct na de intake de uitvoering ingepland worden.

Uitvoering van Nadere Opdrachten

Het kan zijn dat de uitvoering van een/meerdere training/trainingen (die voor expiratiedatum van de raamovereenkomst al waren besteld danwel in opdracht gegeven middels een verstrekte Nadere Opdracht) doorloopt/doorlopen of start/starten na expiratiedatum van de raamovereenkomst.

Indien een Nadere Opdracht start na de looptijd van de raamovereenkomst, mag deze start van uitvoering van de Nadere Opdracht maximaal 6 maanden na het einde van de looptijd van de raamovereenkomst liggen.

4.10. Elektronisch bestellen en factureren(EB&F)

Opdrachtnemers zijn verplicht elektronisch te factureren (e-facturatie). In de gunningsleidraad wordt elektronisch factureren (e-facturatie) nader toegelicht.

4.11. Looptijd Raamovereenkomst

Het doel van de aanbesteding is om per perceel één (1) raamovereenkomst te sluiten met één (1) leverancier. De raamovereenkomsten worden aangegaan voor een duur van vier (4) jaren en 6 (zes) maanden, met de mogelijkheid voor de opdrachtgever om de raamovereenkomst na verloop van twee (2) jaren eenzijdig te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. Voor deze opdracht geldt voor Defensie een hoog screeningsniveau conform ABRO 2026. De voor de ABRO-verklaring vereiste screening-onderzoeken moeten volledig en met goed gevolg zijn afgerond voordat de raamovereenkomst met opdrachtnemer kan worden gesloten. De screening kan circa negen maanden duren, waarna de overeenkomst gesloten kan worden, gevolgd door een implementatieperiode. Hierdoor

ontstaat een aanzienlijke periode tussen gunning, het sluiten van de raamovereenkomst en feitelijke start. Een contractduur van vier jaar zou ertoe leiden dat reeds kort na de aanvang van de te sluiten raamovereenkomst, een nieuwe aanbesteding moet worden voorbereid, hetgeen ondoelmatig en administratief belastend is. Ter waarborging van continuïteit, proportionaliteit en een doelmatige contractering bedraagt de maximale looptijd van de raamovereenkomst(-en) 4 (vier) jaar en (6) maanden.

4.12. Beveiligingseisen (ABRO-2026)

Op de uitvoering van perceel 1 en 2 van deze aanbesteding gelden voor Defensie eenduidige beveiligingseisen voor bedrijven die voor de overheid een opdracht uitvoeren met risico's voor de nationale veiligheid. Dat zijn de Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten (ABRO). De ABRO verkleint de risico's voor de nationale veiligheid, zoals cyberaanvallen en spionage. In de gunningsleidraad wordt ABRO en bijbehorend proces nader toegelicht.

4.13. Wachtkamerovereenkomst

De inschrijver, welke als gevolg van de aan haar toegekende ranking in de gunningsfase, als tweede Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI – op basis van het gunningscriterium) wordt aangemerkt, krijgt de status van Wachtkamerpartij. Met de Wachtkamerpartij zal per perceel een wachtkamerovereenkomst worden gesloten die dezelfde ingangsdatum heeft als de raamovereenkomst. Indien gebruik wordt gemaakt van deze 'wachtkamerregeling' wordt de daarvoor beoogde begunstigde vermeld in de gunningsbeslissing. In de gunningsleidraad wordt wachtkamerovereenkomst nader toegelicht.

4.14. Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst Gegadigden op de "Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken," kenmerk CE-MC/22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.²

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen Opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor Opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, Bijlage B, bij de Verzoek tot deelneming toevoegt. Als Gegadigde een Russische partij is, of indien blijkt dat Gegadigde een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de Verzoek tot deelneming ter zijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft Opdrachtgever de keuze de Verzoek tot deelneming al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst Gegadigde naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan Gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.sanctieloket.nl/).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

² <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

5.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

We hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In overzicht gaat het om het volgende bewijsstukken:

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met ³	Door wie, bij Verzoek tot deelneming als:		
			Zelfstandige Gegadigde	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.2	UEA-formulier (Bijlage A), <i>rechtsgeldig ondertekend</i>	Verzoek tot deelneming	Gegadigde	leder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
3.5	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Verificatie	Gegadigde	leder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
3.5	Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Verificatie	Gegadigde	leder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde

In het kader van de verificatie van het UEA voert de aanbestedende dienst, aanvullend op bovenstaande tabel, ook een eigen controle uit op non failliet en non surséance⁴. Dit gebeurt alleen bij de Gegadigde(s) die voor gunning in aanmerking komt/komen. In geval van een samenwerkingsverband wordt dit uitgevoerd bij ieder lid van het samenwerkingsverband. En in geval een Gegadigde een beroep doet op een of meer entiteiten worden ook de betreffende entiteiten onderzocht.

Tabel 2. In te dienen **Bewijsstukken** in het kader van de **Geschiktheidseisen**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met	Door wie, bij Verzoek tot deelneming als:		
			Zelfstandige Gegadigde	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.4.2	Bijlage C Referentie-formulier	Verzoek tot deelneming	Gegadigde	Gezamenlijk of één lid	Gegadigde
Pagina 5 van het Selectieidraa d	Verzoek tot deelneming in het nationale beroeps –en handelsregister	Verificatie	Gegadigde	leder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
5.1.3	Bijlage F Verklaring onderaanneming	Verificatie	Gegadigde	Gezamenlijk of één lid	
3.4.1+5.1.3	- <i>indien van toepassing</i> - Bijlage E Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit (derde), <i>rechtsgeldig ondertekend</i> ; <i>onderdeel <financieel of technisch></i>	Verificatie	Gegadigde	leder lid	Gegadigde en Derde
Toelichting op bovenstaande tabellen:					

³ zie ook pagina 4 van dit Document.

⁴ De controle non failliet en non surséance vindt plaats tijdens de verificatiefase door een check te doen in het centrale insolventieregister op <https://www.rechtspraak.nl/>.

Als er in de kolom 'In te dienen met' staat: Verzoek tot deelneming, dan betekent dit dat u dit bewijsstuk moet indienen (uploaden in TenderNed) met uw Verzoek tot deelneming.

Als er in de kolom 'In te dienen met' staat: Verificatie, dan betekent dit dat dit bewijsstuk pas hoeft te worden verstrekt zodra de aanbestedende dienst daar om verzoekt. Dat is in beginsel pas in de verificatiefase en alleen bij de geselecteerde Gegadigde(n).

5.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Bijlage A verklaart de zelfstandige Gegadigde, het samenwerkingsverband (combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere Verzoek tot deelnemingsdocumenten ook rechtsgeldig zijn ondertekend.

Een uitzondering geldt voor Bijlage B Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland. Deze Bijlage dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de Gegadigde op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Hoedanigheid van de Gegadigde:	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
- Als zelfstandige Gegadigde, of - Als hoofdaannemer of - Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2	▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening
Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.	▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken met betrekking tot hetgeen verklaard is in het UEA. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend.

5.3. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere bedrijven zaken gedaan wordt. Een Gegadigde waarop één of meerdere verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van gunning. Tenzij in het UEA naar het oordeel van de aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende Gegadigde desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtneming van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Gegadigde dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

5.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in Bijlage A verklaart Gegadigde dat op hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn die betrekking hebben op:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

Let op! In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

5.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in Bijlage A verklaart Gegadigde niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoord te worden.

5.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, en/of technische bekwaamheid, en/of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

5.4.1. Beroeps-en handelsregister

Met het indienen van het UEA in Bijlage A verklaart Gegadigde met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

5.4.2 Financiële en economische draagkracht

Voor deze Opdracht worden geen eisen aan de Gegadigde gesteld met betrekking tot de financieel- economische draagkracht.

5.4.3 Bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Bedrijfsaansprakelijkheid

Om te voldoen aan het bepaalde in artikel 25 ARVODI-2025 dient Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende Afroepen en Nadere Opdrachten verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per kalenderjaar.

Verificatie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de verificatiefase bewijsstukken op te vragen. Uit deze bewijsstukken dient te blijken dat gegadigde:

- voldoet aan het hiervoor gestelde (lees: hij is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid zoals geëist);

Bewijsstukken

De geselecteerde Gegadigde(n) dient/dienen binnen tien (10) kalenderdagen na schriftelijk verzoek van aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig verzekeringsbewijs te overleggen dan wel een verklaring van de betreffende verzekeraar betreffende het voldoen aan deze eis.

NB: Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat de gegadigde is meeverzekerd tegen de voorwaarden zoals beschreven in deze eis.

5.4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van Gegadigde middels kerncompetenties. Voor beide percelen wordt de ervaring beoordeeld op de volgende twee kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Verzorgen van perceel specifieke Open aanbod trainingen
- Kerncompetentie 2: Verzorgen van perceel specifieke Incompany trainingen

Voor de beschrijving van de ervaring dient Gegadigde het Referentieformulier als opgenomen in Bijlage C te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de Verzoek tot deelneming te worden ingediend.**

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere Opdrachtgevers (referenten) om aan één (in afwijking van voorschrift 3.5G uit de Gids Proportionaliteit⁵) kerncompetentie te kunnen voldoen, dan dient Gegadigde per Opdrachtgever het formulier in te vullen.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen. In dat geval blijkt duidelijk en ondubbelzinnig welk gedeelte van de referentie ziet op welke kerncompetentie.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetenties Perceel 1:

Kerncompetentie 1: Verzorgen van Open aanbod trainingen

Inleiding

Onderdeel van de Opdracht is het verzorgen van Open aanbod trainingen op het gebied van digitale opsporing en cybercrime. Hierbij schrijven (individuele) medewerkers van de Deelnemende organisaties zich in op trainingen van de Opdrachtnemer, zie voor een nadere beschrijving ook §4.2 van dit document. De Opdrachtnemer moet in staat zijn deze trainingen te verzorgen binnen de scope van perceel 1 zoals beschreven in Bijlage 1.

Kerncompetentie

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het verzorgen van Open aanbod trainingen die passen binnen de scope van het perceel 1 zoals beschreven in Bijlage 1.

⁵ Afwijking van voorschrift 3.5G is noodzakelijk omdat de relevante ervaring in deze markt vaak is opgebouwd bij meerdere opdrachtgevers en zelden in één omvangrijke referentie kan worden aangetoond. Het toestaan van meerdere referenten per kerncompetentie voorkomt disproportionele uitsluiting van marktpartijen, in het bijzonder MKB-aanbieders, en sluit aan bij de feitelijke marktstructuur. De kerncompetentie blijft volledig toetsbaar doordat per opdrachtgever een afzonderlijk referentieformulier wordt ingediend.

Deze ervaring dient te voldoen aan:

Voorwaarde	Uitwerking
Periode van de ervaring	De vereiste ervaring moet zijn opgedaan in de afgelopen drie (3) kalenderjaren (terugrekenend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming).
Relevantie van ervaring	Het dient te gaan om standaard, Open aanbod trainingen ⁶ die passen binnen de scope van het perceel 1 ⁷ , waarbij de cursisten de vaardigheden leren in groepsverband (minimaal 5 deelnemers) middels klassikale begeleiding van een trainer. De trainingen dienen inclusief de bijbehorende dienstverlening, zoals planning en organisatie.
Ervaring met elk thema	De Inschrijver heeft binnen de scope van perceel 1 per thema (zie Bijlage 1 Perceelindeling) minimaal 1 Open aanbod trainingen verzorgd.
Voldoende trainingscapaciteit	Inschrijver heeft in totaal (over alle thema's van het betreffende perceel 1) minimaal 75 Open aanbod trainingen verzorgd.
Beperking in referenties	Het totale aantal Open aanbod trainingen dient aangetoond te worden op basis van maximaal 20 verschillende referenten .

Bewijsstukken

Per perceel waarop u inschrijft moeten de volgende bewijsstukken volledig ingevuld overlegd worden bij Inschrijving:

- Bijlage C (Geschiktheid – Kerncompetenties)

Kerncompetentie 2: Verzorgen van incompany trainingen

Inleiding

Onderdeel van de Opdracht is het verzorgen van incompany trainingen binnen de scope op het gebied van digitale opsporing en cybercrime. Hierbij verzorgt de Opdrachtnemer trainingen voor medewerkers van één of meerdere Deelnemende organisaties, zie voor een nadere beschrijving ook §4.2 van dit document. De Opdrachtnemer moet in staat zijn deze trainingen te verzorgen.

Kerncompetentie

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het verzorgen van Incompany trainingen die passen binnen de scope van het perceel 1 zoals beschreven in bijlage 1.

Deze ervaring dient te voldoen aan:

Voorwaarde	Uitwerking
Periode van de ervaring	De vereiste ervaring moet zijn opgedaan in de afgelopen drie (3) kalenderjaren (terugrekenend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming).
Relevantie van ervaring	Het dient te gaan om Incompany trainingen die passen binnen de scope van het perceel waarop ingeschreven wordt ⁸ , waarbij de Cursisten de vaardigheden leren in groepsverband middels klassikale begeleiding van een trainer. De trainingen dienen inclusief de bijbehorende dienstverlening, zoals planning en organisatie, communicatie, intake en eventuele toetsing te zijn geweest.

⁶ Een standaard training waar diverse organisaties op kunnen inschrijven.

⁷ Zie Bijlage 1 (Perceelindeling) voor de uitwerking van de thema's per perceel.

⁸ Zie Bijlage 1 (Perceelindeling) voor de uitwerking van de thema's per perceel.

Voldoende trainingscapaciteit	Inschrijver heeft binnen de scope van perceel 1 per thema (zie ook Bijlage 1 Perceelindeling) in totaal (over alle thema's van het betreffende perceel) minimaal 50 Incompany trainingen verzorgd.
Beperking in referenties	Het totale aantal Incompany trainingen dient aangetoond te worden op basis van maximaal 10 verschillende referenten .

Bewijsstukken

Per perceel waarop u inschrijft moeten de volgende bewijsstukken volledig ingevuld overlegd worden bij Inschrijving:

- Bijlage C (Geschiktheid – Kerncompetenties)

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetenties Perceel 2:

Kerncompetentie 1: Verzorgen van Open aanbod trainingen

Inleiding

Onderdeel van de Opdracht is het verzorgen van Open aanbod trainingen op het gebied van OSINT. Hierbij schrijven (individuele) medewerkers van de Deelnemende organisaties zich in op trainingen van de Opdrachtnemer, zie voor een nadere beschrijving ook §4.2 van dit document. De Opdrachtnemer moet in staat zijn deze trainingen te verzorgen binnen de scope van het perceel waarop zij inschrijft.

Kerncompetentie

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het verzorgen van OSINT Open aanbod trainingen.

Voorwaarden

De (aanvullende) voorwaarden die worden gesteld aan kerncompetentie 1 zijn als volgt:

Voorwaarde	Uitwerking										
Periode van de ervaring	De vereiste ervaring moet zijn opgedaan in de afgelopen drie (3) kalenderjaren (terugrekenend vanaf de uiterste inschrijfdatum).										
Relevantie van ervaring	Het dient te gaan om standaard, Open aanbod trainingen ⁹ die passen binnen de scope van perceel 2 ¹⁰ , waarbij de cursisten de vaardigheden leren in groepsverband middels klassikale begeleiding van een trainer. De trainingen dienen inclusief de bijbehorende dienstverlening, zoals planning en organisatie.										
Ervaring met elk thema	De Inschrijver heeft binnen de scope en per thema onderstaande minimaal aantal Open aanbod trainingen verzorgd. <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Thema</th> <th>Minimaal aantal Open aanbod trainingen verzorgd.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OSINT Basis</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>OSINT Gevorderd</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>OSINT Specialist</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>OSINT Gaming</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Minimaal aantal Open aanbod trainingen verzorgd.	OSINT Basis	20	OSINT Gevorderd	20	OSINT Specialist	8	OSINT Gaming	3
Thema	Minimaal aantal Open aanbod trainingen verzorgd.										
OSINT Basis	20										
OSINT Gevorderd	20										
OSINT Specialist	8										
OSINT Gaming	3										
Voldoende trainingscapaciteit	Inschrijver heeft in totaal (over alle thema's van het betreffende perceel) minimaal 75 Open aanbod trainingen verzorgd.										
Beperking in referenties	Het totale aantal Open aanbod trainingen dient aangetoond te worden op basis van maximaal 20 verschillende referenten .										

⁹ Een standaard training waar diverse organisaties op kunnen inschrijven.

¹⁰ Zie Bijlage 1 (Perceelindeling) voor de uitwerking van de thema's per perceel.

Bewijsstukken

Per perceel waarop u inschrijft moeten de volgende bewijsstukken volledig ingevuld overlegd worden bij Inschrijving:

- Bijlage C (Geschiktheid – Kerncompetenties)

Kerncompetentie 2: Verzorgen van incompany trainingen

Inleiding

Onderdeel van de Opdracht is het verzorgen van incompany trainingen binnen de scope van OSINT. Hierbij verzorgt de Opdrachtnemer trainingen voor medewerkers van één of meerdere Deelnemende organisaties, zie voor een nadere beschrijving ook §4.2 van dit document. De Opdrachtnemer moet in staat zijn deze trainingen te verzorgen.

Kerncompetentie

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het verzorgen van Incompany trainingen die passen binnen de scope van perceel 2 zoals beschreven in bijlage 1.

Deze ervaring dient te voldoen aan:

Voorwaarde	Uitwerking
Periode van de ervaring	De vereiste ervaring moet zijn opgedaan in de afgelopen drie (3) kalenderjaren (terugrekenend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming).
Relevantie van ervaring	Het dient te gaan om Incompany trainingen die passen binnen de scope van OSINT ¹¹ , waarbij de Cursisten de vaardigheden leren in groepsverband middels klassikale begeleiding van een trainer. De trainingen dienen inclusief de bijbehorende dienstverlening, zoals planning en organisatie, communicatie, intake en eventuele toetsing te zijn geweest.
Voldoende trainingscapaciteit	Inschrijver heeft binnen de scope OSINT (zie ook Bijlage 1 Perceelindeling) in totaal (over alle thema's van het betreffende perceel) minimaal 50 Incompany trainingen verzorgd.
Beperking in referenties	Het totale aantal Incompany trainingen dient aangetoond te worden op basis van maximaal 10 verschillende referenten .

Bewijsstukken

Per perceel waarop u inschrijft moeten de volgende bewijsstukken volledig ingevuld overlegd worden bij Inschrijving:

- Bijlage C (Geschiktheid – Kerncompetenties)

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij Verzoek tot deelneming dienen bij verificatie na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst binnen tien (10) kalenderdagen te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijsstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave van dit Selectieleidraad.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de selectiebeslissing worden gedaan en alleen aan de partij(en) die de aanbestedende dienst voornemens is door te laten naar de gunningsfase.

Gegadigde dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

¹¹ Zie Bijlage 1 (Perceelindeling) voor de uitwerking van de thema's per perceel.

6. Beoordeling en selectie

Dit hoofdstuk heeft alleen betrekking op de selectiefase. In dit hoofdstuk is uitgeschreven hoe de Verzoeken tot deelneming beoordeeld worden, welke selectiecriteria gehanteerd worden, en op welke wijze beoordeeld wordt.

De Gegadigde op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheidseisen, heeft een geldig Verzoek tot deelneming ingediend en komt daarmee voor selectie in aanmerking.

6.1 Maximaal aantal geselecteerde Gegadigden

Per perceel worden in totaal maximaal vijf (5) Gegadigden per perceel geselecteerd voor de gunningsfase. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden per perceel zijn op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden de Verzoeken tot deelneming beoordeeld op grond van onderstaande Selectiecriteria.

In onderstaande paragrafen is per perceel een overzicht van de van toepassing zijnde Selectiecriteria en de wijze van beoordeling opgenomen.

6.2 Selectieprocedure: Rangordeprocedure

De aanbestedende dienst maakt voor de selectie van Gegadigden gebruik van de Rangordeprocedure

De Rangordeprocedure houdt in dat de aanbestedende dienst de eisen dusdanig formuleert dat op objectieve wijze een rangorde in het aantal geschikte Gegadigden kan worden aangebracht. De aanbestedende dienst selecteert uiteindelijk, per perceel, het aantal geschikte Gegadigden dat overeenkomt met het maximale aantal per perceel zoals hiervoor benoemd.

6.3 Selectiecriteria

De aanbestedende dienst hanteert voor perceel 1 en perceel 2 de Selectiecriteria, zoals omschreven in onderstaande tabel.

	Selectie criterium	Maximum aantal punten
SC1	Selectie criterium 1: ISO9001/27001/ Certificering	30
SC2	Selectie criterium 3: Selectie criterium ervaring leerinterventie	50
SC3	Selectie criterium 3: Selectie criterium aantal vaste medewerkers	20
Totaal		100 punten

Maximaal vijf (5) Gegadigden die na beoordeling van de selectiecriteria de hoogste totaalscore hebben behaald, worden toegelaten tot de Gunningfase.

6.4 Beoordeling van selectiecriteria

Op basis van de Selectiecriteria genoemd in §6.4 worden de Verzoeken tot deelneming beoordeeld. Voor elk Selectie criterium worden punten toegekend. De maximum aantal, zie §6.1 Gegadigden met de meeste punten komen in aanmerking voor de Gunningfase. In de volgende sub-paragrafen staat per Selectie criterium beschreven wat de Gegadigden bij Verzoek tot deelneming moeten indienen, en welke beoordelingsmethode van toepassing is. Indien u op beide percelen inschrijft, dient u per perceel afzonderlijk aan te tonen en in te dienen.

Perceel 1 en Perceel 2: ISO certificering

Selectiecriteria 1: ISO9001/27001/ Certificering		Max 30 punten
ISO9001/27001/	Beoordelingsmethode	Aantonen a.d.h.v.
<p>De Gegadigde beschikt op het moment van het indienen van haar Verzoek tot deelneming over een geldig, meest recente ISO 27001 (Informatiebeveiliging), ISO 9001 (Milieumanagement) certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.</p> <p>ISO 27001 – Informatiebeveiliging ISO 9001 – Kwaliteitsmanagement</p>	<p>0 punten: beschikt niet over één van de twee geldige ISO9001/27001 certificeringen (of gelijkwaardig)</p> <p>10 punten: beschikt wel over één van de twee geldige ISO9001/27001 certificering (of gelijkwaardig)</p> <p>30 punten: beschikt zowel een geldige ISO9001 als een geldige ISO27001 certificering (of gelijkwaardig)</p>	<p>De Gegadigde moet bij het indienen van het Verzoek tot deelneming een kopie van het (meest recente) certificaat toevoegen.</p>

Perceel 1 en Perceel 2: Opleidingsprogramma

Selectiecriteria 2: Selectiecriteria ervaring leerinterventie		Max 50 punten
Opleidingsprogramma	Beoordelingsmethode	Aantonen a.d.h.v.
<p>Gegadigde heeft binnen een Overheidsorganisatie een leerinterventie op het gebied van digitale Opsporing en cybercrime/OSINT ontwikkeld en uitgevoerd met minimaal 4 verschillende werkvormen (bijvoorbeeld simulaties, micro-learning, testen, podcasts, films, e-learning en serious gaming, etc).</p> <p>Bovenstaande dient uitgevoerd te zijn binnen een aaneengesloten periode van 1 jaar in de afgelopen 3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming.</p>	<p>0 punten: leerinterventie bij nul (o) Opdrachtgevers uitgevoerd.</p> <p>10 punten: leerinterventie is ten minste bij 1 (één) tot 3 (drie) opdrachtgevers uitgevoerd.</p> <p>30 punten: leerinterventie is ten minste bij 3 (drie) tot 5 (vijf) opdrachtgevers uitgevoerd.</p> <p>50 punten: leerinterventie is ten minste bij 5 (vijf) opdrachtgevers uitgevoerd.</p>	<p>De Gegadigde moet bij het indienen van het Verzoek tot deelneming een getekende overeenkomst/opdrachtbrief of gespecificeerde factuur toevoegen.</p>

Perceel 1 en Perceel 2: leer-ontwikkelprogramma

Selectiecriteria 3: Selectiecriteria aantal vaste medewerkers		Max 20 punten
Opleidingsprogramma	Beoordelingsmethode	Aantonen a.d.h.v.
<p>Aantal vaste medewerkers in dienst van gegadigde, welke kunnen worden ingezet op Opdrachten omtrent digitale Opsporing en cybercrime/OSINT.</p> <p>Over hoeveel vaste medewerkers beschikt u en kunt u nu inzetten op Opdrachten in het kader van de te sluiten Raamovereenkomst(en) voor digitale Opsporing en cybercrime/OSINT?</p> <p>Onder vaste medewerkers wordt verstaan: medewerkers met een tijdelijk of vast dienstverband bij gegadigde</p>	<p>0 tot 10 vaste medewerkers in dienst van gegadigde, welke kunnen worden ingezet op Opdrachten = 0 punten</p> <p>10 tot 20 vaste medewerkers in dienst van gegadigde, welke kunnen worden ingezet op Opdrachten = 10 punten</p> <p>20 en meer vaste medewerkers in dienst van gegadigde, welke kunnen worden ingezet op Opdrachten = 20 punten</p>	<p>De Gegadigde moet bij het indienen van het Verzoek tot deelneming een afschrift uit personeelsbestand (geanonimiseerd) toevoegen.</p> <p>U wordt gevraagd het volgende op te geven over uw personeelsbezetting: Het totaal aantal medewerkers dat u in dienstverband heeft en die inzetbaar zijn op Opdrachten in het kader van de te sluiten Raamovereenkomst.</p>

7. Wijze van aanmelden en vormvereisten

7.1 Wijze van indienen Verzoek tot deelneming

Een Gegadigde kan per perceel een Verzoek tot deelneming indienen als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om een Verzoek tot deelneming in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers.

Een ondernemer mag per perceel maar op één manier een Verzoek tot deelneming indienen in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Gegadigde;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband (lid van de combinatie);
- hoofdaannemer; of
- als onderaannemer.

Een ondernemer mag dus niet zelfstandig of in combinatie een Verzoek tot deelneming indienen, en tevens op datzelfde perceel een verzoek indienen als Onderaannemer van een andere Gegadigde.

- Dient een ondernemer wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een combinatie een Verzoek tot deelneming in? Dan legt de aanbestedende dienst alle Verzoek tot deelnemingen die op deze onderneming betrekking hebben op alle percelen terzijde.
- Als u zowel op een perceel een Verzoek tot deelneming indient in de hoedanigheid van zelfstandige Gegadigde en/of als onderdeel van een combinatie, én daarnaast ook als onderaannemer op datzelfde perceel? Dan legt de aanbestedende dienst uw Verzoek tot deelneming in de hoedanigheid van zelfstandige Gegadigde en/of als onderdeel van een combinatie terzijde.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een Gegadigde zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.2.

7.1.1 Zelfstandige Gegadigde

Een Gegadigde kan zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen. In dit geval draagt de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient zelfstandig zorg, en is deze hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. Er worden in deze hoedanigheid geen onderaannemers ingezet, en de Opdracht wordt uitgevoerd zonder medewerking van andere ondernemers.

7.1.2 Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Een samenwerkingsverband (of combinatie) is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één Verzoek tot deelneming doen. Als u een Verzoek tot deelneming indient in samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) doet de Verzoek tot deelneming voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld en ondertekend UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A van het UEA.
- Het lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) dat de Verzoek tot deelneming indient voor het gehele samenwerkingsverband, zorgt tevens dat van elk lid een eigen ingevulde en ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland is ingediend.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).

- Een lid van het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier een Verzoek tot deelneming indienen, zie paragraaf 5.1.
- Door de aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw Verzoek tot deelneming.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:
 - o dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
 - o dat de in de Verzoek tot deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - o dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de raamovereenkomst

7.1.3 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die een Verzoek tot deelneming indient en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de raamovereenkomst. Indien een holding een Verzoek tot deelneming doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

Ad 1. De Gegadigde (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid of financieel economische draagkracht (zie hoofdstuk 3) op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de Gegadigde. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van Gegadigde bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de Gegadigde is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht ingezet te kunnen worden. De Gegadigde moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (Bijlage A) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient Gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel technisch* (Bijlage E) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Van een beroep op de **financieel economische draagkracht** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake indien Gegadigde zelf niet aan de minimumeisen van de kengetallen voldoet maar de holding waartoe hij behoort of een andere onderneming hier wel aan voldoet. Ook deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht betrokken te kunnen worden. Strikt formeel niet als onderaannemer maar wel als derde partij die aansprakelijk kan worden gesteld voor nakoming van eventuele financiële claims die de aanbestedende dienst heeft op Gegadigde. De Gegadigde moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (Bijlage A) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient Gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel financieel* (Bijlage E) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De Gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen.

Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA (Bijlage A) in te dienen. De Gegadigde dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en

bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (Bijlage F) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien Gegadigde nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien Gegadigde geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

7.1.4 Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een Verzoek tot deelneming doen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden. Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Verzoek tot deelneming:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigde (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Gegadigden.

Deze melding is vormvrij. U kunt deze melding bijvoorbeeld opnemen in uw aanbiedingsbrief.

7.2 Vormvereisten

De Verzoek tot deelneming moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de Verzoek tot deelneming worden de volgende vormvereisten gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in en beantwoordt alle wensen. In de tabel "Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de Verzoek tot deelneming moet bevatten.
- U gebruikt de laatste versie van de formats die u vindt in dit Selectieleidraad en de Bijlagen en zoals gepubliceerd op TenderNed. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** van TenderNed voor het indienen van uw Verzoek tot deelneming, tenzij u schriftelijk toestemming heeft gekregen van de aanbestedende dienst om uw Verzoek tot deelneming op andere wijze in te dienen.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot deelneming.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- De verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- Alle communicatie rondom en over de Verzoek tot deelneming is in het Nederlands. Ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

- Aan de aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavig Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

Een Verzoek tot deelneming wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer niet aan de vormvereisten is voldaan, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout; overigens geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de Gegadigden te vragen dit te herstellen.

7.3 TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat Verzoek tot deelnemingen alleen via de digitale kluis van TenderNed mogen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer cq. Gegadigde.

8. Procedure

8.1 Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

8.2 Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van Verzoek tot deelneming aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing.

Activiteit	Datum / periode
Selectiefase	
Verzending publicatie van aankondiging	16-04-2026
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen	30-04-2026
Publicatie Nota van inlichtingen 1 op TenderNed	11-05-2026
Uiterste datum van Verzoek tot deelneming	22-05-2026 16.00
Verzending mededeling van de selectiebeslissing	01-07-2026
Verificatiefase	10-07-2026
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	11-07-2026
Gunningsfase (onder voorbehoud)	
Publicatie Gunningsleidraad	11-07-2026
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1	18-08-2026
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 op TenderNed	31-08-2026
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2	07-09-2026
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 op TenderNed	14-09-2026
Uiterste datum van inschrijving	25-09-2026 10.00
Verzending mededeling van de gunningsbeslissing	01-12-2026
Verificatiefase	11-12-2026
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	22-12-2026
Ondertekening van de raamovereenkomst(en), dit is tevens de definitieve gunning	1-1-2027

8.3 Nota van inlichtingen

Alle potentiële Gegadigden worden verzocht om dit Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen. Mocht er vragen zijn over het Selectieleidraad of de contractvoorwaarden dan dienen deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 8.2 **via de vragen en antwoordenmodule van TenderNed** bij de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Vragen kunnen gaan over onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in dit document.

De termijn van paragraaf 8.2 wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden. Ook wordt de termijn van paragraaf 8.2 gebruikt om een eventuele klacht of bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigde(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden ingediend, worden middels een Nota van inlichtingen beantwoord. De (laatste) Nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 8.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle gestelde vragen en gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie.

Als de Nota van inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van inlichtingen staat.

Indien u van mening bent dat de reactie van de aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient **direct**, in ieder geval vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Verzoek tot deelneming een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 8.9.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

8.4 Opening van de Verzoek tot deelnemingen

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk geopend na het sluiten van de termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelneming. De kluisopening wordt uitgevoerd door twee medewerkers van de aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van de opening waarin staat welke ondernemingen een Verzoek tot deelneming hebben ingediend.

8.5 Beoordeling Verzoek tot deelnemingen

Voordat de beoordelingscommissie uw Verzoek tot deelneming inhoudelijk beoordeelt, beoordelen de inkoopdeskundigen eerst of uw Verzoek tot deelneming aan de vormvereisten voldoet, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u als Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

In het geval de beoordeling op de vormvereisten, uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen meer tijd kost dan gebruikelijk kunnen de verschillende stappen elkaar overlappen en/of kan de volgorde van beoordelen anders zijn. Bij de voorlopige selectiebeslissing is uw Verzoek tot deelneming op alle bovengenoemde onderdelen beoordeeld. Indien uw Verzoek tot deelneming voldoet, beoordelen wij uw Verzoek tot deelneming ten slotte op de selectiecriteria.

8.6 Gelijke eindscore

Er komen maximaal 5 gegadigden in aanmerking voor een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er minder dan 5 geschikte gegadigden zijn, worden de selectiecriteria niet beoordeeld en ontvangen alle geschikte gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er meer dan 5 geschikte gegadigden zijn, ontvangen de 5 gegadigden met de hoogste eindtotalen op de selectiecriteria een uitnodiging tot Inschrijving.

Indien het om reden van gelijke score op de selectiecriteria (bijvoorbeeld twee gegadigden of meer zijn gelijk geëindigd op de laatste plaats) niet mogelijk is om de hoogste eindscore te bepalen, dan zal van de gelijk scorende gegadigden:

- Het hoogst aantal punten op selectiecriteria nummer 2 doorslaggevend zijn;
- Indien ook dan gelijke score op de selectiecriteria 2 niet mogelijk is om de hoogste eindscore te bepalen, dan zal van de gelijk scorende gegadigden het hoogste aantal punten op selectiecriteria nummer 3 doorslaggevend zijn;
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden dat meerdere gegadigden eindigen op de laatste plaats, bepaalt het lot wie wordt geselecteerd (tussen de betrokken gegadigden met gelijke scores). De betreffende gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

8.7 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Gegadigden geselecteerd worden, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de selectiebeslissing via TenderNed.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de beslissing, dient hij binnen een termijn van 20 Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage. De genoemde termijn van Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 20 Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

8.8 Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De aanbestedende dienst zal een gedegen afweging maken om de aanbestedingsprocedure al dan niet op te schorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een (potentiële) Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

8.8.1 Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie wordt opgetreden.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.

8.8.2 Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website: [Welkom bij Commissie van Aanbestedingsexperts | Commissie van Aanbestedingsexperts](#)

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.

- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g) Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

8.9 Niet selecteren

De aanbestedende dienst heeft het recht om geen Gegadigden te selecteren en deze aanbesteding in te trekken. De aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. De aanbestedende dienst zal echter wel in een dergelijk geval met inachtneming van voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit beoordelen in hoeverre Gegadigden voor vergoeding van tenderkosten in aanmerking komen.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

9. Begrippenlijst

Naast de begrippen in de Aanbestedingswet 2012 en de raamovereenkomst in Bijlage 3 gelezen de volgende begrippen.

Begrip	Betekenis
Selectieleidraad	Het document op basis waarvan de Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient in het kader van de Europese aanbesteding. Onderdeel van de aanbestedingsstukken (Dit document).
Gunningsleidraad	Het document dat geselecteerde Gegadigden ontvangen, hierin staat de Opdracht, voorwaarden, eisen en wensen nader uitgewerkt. Op basis van de Gunningsleidraad kunnen geselecteerde Gegadigden een Inschrijving indienen in het kader van deze Europese aanbesteding. De Gunningsleidraad is onderdeel van de aanbestedingsstukken.
Nota ('s) van inlichtingen / Nvl	Nadere inlichtingen op het Selectieleidraad welke integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
Leerinterventie	Een leerinterventie is een door of namens de opdrachtnemer uit te voeren activiteit of samenstel van activiteiten gericht op het tot stand brengen van een leer- of ontwikkelresultaat.
Bijlage(n)	Genoemde Bijlagen in de lijst van Bijlagen (aan het begin van dit document).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die in het kader van de Europese aanbesteding "IV-gerichte trainingen" met kenmerk IUC25-720 zijn gepubliceerd, waaronder in ieder geval het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.
Cursist	Medewerker(s) van Deelnemende organisaties die deelnemen aan een door Opdrachtnemer uitgevoerde of Doorgeleverde IV-gerichte training.
Deelnemende organisatie(s)	Organisatie(s), zoals opgenomen in de Bijlage 4 bij dit document, die deelnemen aan deze aanbesteding.
Opdracht	Het verzorgen van IV-gerichte trainingen, verdeeld in 2 percelen, namelijk: Perceel 1: Digitaal forensisch opsporen, Cybercrime Perceel 2: OSINT
Opdrachtgever	De Deelnemende organisaties ten behoeve waarvan deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de raamovereenkomst van een perceel is gegund.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van de Opdrachtgever verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.
Kalenderdagen	"Kalenderdagen" zijn alle dagen van de kalender, inclusief zaterdagen, zondagen en feestdagen.