



Programma van eisen Flexibele en tijdelijke inhuur ICT-specialisten

1. Algemene Eisen

- 1.1. Opdrachtnemer is op werkdagen bereikbaar via telefoon en per e-mail. De gehele communicatie met opdrachtgever verloopt in de Nederlandse taal.
- 1.2. Opdrachtnemer communiceert proactief wijzigingen naar Opdrachtgever en is verantwoordelijk voor de volledige correcte uitvoering van de dienstverlening, conform wet- en regelgeving.
- 1.3. Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle wet- en regelgeving rondom inhuur van externen, waaronder maar niet beperkt tot de Wet DBA. Opdrachtgever wordt gevrijwaard van aansprakelijkheid als gevolg van het eventuele niet voldoen aan de geldende Wet- en regelgeving rondom inhuur van externen door Opdrachtnemer.
- 1.4. Eventuele boetes die buiten de verwijtbaarheid van Opdrachtgever vallen en die worden opgelegd aan Opdrachtgever ten gevolge van het niet naleven van relevante wet- en regelgeving door de Opdrachtnemer zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 1.5. Opdrachtnemer dient bij het inzetten van ZZP'ers zich te conformeren aan het geldende toetsingskader ZZP van Windesheim. Zie voor het huidige toetsingskader bijlage – Toetsingskader ZZP
- 1.6. Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht om het toetsingskader ZZP te herzien en de gewijzigde versie te delen met Opdrachtnemer.
- 1.7. Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht om vanuit het eigen netwerk ICT-specialisten aan te dragen en in te huren via de brokersfunctie exclusief werving en selectie van Opdrachtnemer.
- 1.8. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat ICT-specialisten die zijn ingehuurd onder de huidige aflopende raamovereenkomst, hun lopende Nadere Overeenkomst kunnen uitdienen bij de huidige leverancier. Overgang naar de nieuwe Raamovereenkomst vindt uitsluitend plaats indien en voor zover de lopende Nadere Overeenkomst eindigt en Opdrachtgever besluit de inzet van de betreffende ICT-specialist voort te zetten.
- 1.9. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat ICT-specialisten die onder de huidige overeenkomst zijn ingehuurd en waarvan de lopende Nadere Overeenkomst afloopt, door Opdrachtgever aansluitend kunnen worden ingehuurd onder de nieuwe Raamovereenkomst via de Brokerfunctie exclusief werving en selectie, indien Opdrachtgever de inzet wenst te verlengen. Een dergelijke overgang vindt plaats aansluitend op het einde van de lopende Nadere Overeenkomst, zonder onderbreking van de inzet, mits dit past binnen de geldende wet- en regelgeving en het toepasselijke toetsingskader.
- 1.10. Opdrachtnemer hanteert goed Opdrachtgeverschap richting de ICT-specialisten die niet in dienst zijn bij Opdrachtnemer door een betalingstermijn te hanteren van maximaal 30 kalenderdagen na dagtekening van de factuur van de ICT-specialist en géén concurrentiebeding te hanteren binnen de overeenkomsten met ICT-specialisten voor de periode na afloop van de opdracht.
- 1.11. Tijdens de uitvoering van de Opdracht berusten te allen tijde de (intellectuele) eigendomsrechten of zeggenschap op gegevens bij Opdrachtgever, de betreffende gebruiker, dan wel de betreffende licentiegever(s). Over de gegevens die tijdens de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer in te zetten ICT-specialisten worden verwerkt, heeft Opdrachtnemer, of door Opdrachtnemer in te zetten ICT-specialisten, geen zelfstandige zeggenschap.
- 1.12. De ICT-specialisten die ingezet worden tijdens deze overeenkomst hanteren de integriteitscode ICT. Zie bijlage integriteitscode
- 1.13. Eventuele klachten kunnen schriftelijk of telefonisch bij de contactpersoon van Opdrachtnemer worden ingediend. Binnen uiterlijk drie werkdagen koppelt Opdrachtnemer richting Opdrachtgever terug op welke wijze de klacht wordt aangepakt of is opgelost.

Programma van eisen Flexibele en tijdelijke inhuur ICT-specialisten

- 1.14. Gedurende de uitvoering van de Opdracht is het Opdrachtnemer niet toegestaan om ongevraagde acquisitie uit te voeren bij Opdrachtgever, anders dan opdrachten die binnen de scope van de Overeenkomst vallen.
- 1.15. Opdrachtnemer dient 25% van het factuurbedrag (incl. BTW) op de juiste wijze te storten op de G-rekening.
- 1.16. Indien de opdrachtnemer een beursgenoteerde onderneming is en een beschikking 'Goedkeuring alternatief voor het storten op de G-rekening' (zoals bedoeld in de artikelen 34.6.1 en 34.6.2 Leidraad invordering 2008) van de Belastingdienst kan overleggen, is een storting op een G-rekening niet nodig.

2. Functieprofielen

- 2.1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting tot werving en selectie voor flexibele en tijdelijke inhuur van ICT-personeel wanneer Opdrachtgever hiertoe een uitvraag op basis van een functieprofiel uitzet bij Opdrachtnemer.
- 2.2. Opdrachtnemer is in staat om voor een breed scala aan ICT Specialisten aan te bieden. Ter illustratie zijn hieronder een aantal voorbeeldrollen genoemd, die in het verleden zijn uitgevraagd,
 - Project Manager
 - Infrastructuur Specialist
 - Testspecialist
 - Informatieanalist
 - Architect
 - Functioneel beheerder
 - Ontwikkelaar

3. Aanvraagproces

- 3.1. De aanvraagprocedure voor de inhuur van een ICT-specialist inclusief het proces van aanbod en aanvaarding verloopt digitaal.
- 3.2. Er kunnen geen kosten in rekening worden gebracht voor de werving en selectie van kandidaten.
- 3.3. Tijdens de aanvraagprocedure biedt Opdrachtnemer te allen tijde ICT-specialisten aan voor marktconforme uurtarieven.
- 3.4. Opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal aan Opdrachtnemer met daarin minimaal:
 - Het functieprofiel en eventuele opdrachtbeschrijving
 - Termijn van inhuur, begindatum en verwachte einddatum
 - Aantal uren per week
- 3.5. Opdrachtnemer dient binnen vijf werkdagen na versturing van de aanvraag drie voorstellen van beschikbare ICT-specialisten als kandidaten digitaal te overleggen met daarin minimaal:
 - Naam
 - CV
 - Motivatie t.a.v. geschiktheid
 - Ervaring in relatie tot opdracht
 - Termijn van inhuur, begindatum en verwachte einddatum
 - Aantal uren per week
 - Uurtarief
- 3.6. Intakegesprekken tussen Opdrachtgever en voorgestelde beschikbare ICT-specialisten kunnen binnen vijf werkdagen plaats vinden na aanbieding.
- 3.7. De aangeboden ICT-specialisten mogen niet elders aangeboden worden voor een periode van minimaal vijf werkdagen nadat ze bij Opdrachtgever zijn aangeboden.



Programma van eisen

Flexibele en tijdelijke inhuur

ICT-specialisten

- 3.8. Opdrachtgever bepaalt vervolgens of de ICT-specialisten daadwerkelijk geschikt zijn. De door Opdrachtgever geschikt bevonden ICT-specialisten kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek. Op basis van het gesprek wordt bepaald of de ICT-specialist bij Opdrachtgever past en ingehuurd gaat worden.
- 3.9. Opdrachtgever behoudt het recht om op gegronde redenen vanuit de verstuurde aanvraag ten aanzien van de aangeleverde documentatie of vanuit het intakegesprek een aanpassingsvoorstel te doen met betrekking tot het aangeboden uurtarief.
- 3.10. Indien Opdrachtgever een voorgestelde kandidaat als ICT-specialist wenst in te huren, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer op de hoogte. Opdrachtnemer stelt een Nadere overeenkomst op. Na ondertekening door een bevoegde medewerker van Opdrachtgever, aanvaardt Opdrachtgever het voorstel. Na deze ondertekening komt een Nadere Overeenkomst voor de inhuur van deze ICT-specialist tot stand tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Deze procedure verloopt waar mogelijk en gewenst digitaal.
- 3.11. In de Nadere overeenkomst wordt alle relevante informatie vanuit het aanvraagproces vastgelegd, bijvoorbeeld:
 - Naam ICT-specialist
 - Functie
 - Opdrachtoomschrijving
 - Ureninzet
 - Uurtarief
 - Start- en einddatum
 - Plaats van uitvoering
 - Type arbeidsrelatie (in dienst bij opdrachtnemer of Derde partij /ZZP'er)
 - Opties
 - Overige bepalingen
- 3.12. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Nadere Overeenkomst voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en in geval van het inhuren van ZZP'ers ook aan het geldende toetsingskader ZZP van Windesheim.
- 3.13. Indien de ICT-specialist niet tot het personeel van Opdrachtnemer behoort, dan sluit Opdrachtnemer een passende overeenkomst met de ICT-specialist of diens werkgever.
- 3.14. Opdrachtnemer staat ervoor in dat uitsluitend ICT-specialisten worden ingezet die gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten en die beschikken over de daarvoor vereiste toestemmingen, zoals een geldige tewerkstellingsvergunning indien van toepassing, dan wel voldoen aan alle overige wettelijke voorwaarden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en stelt Opdrachtgever volledig schadeloos voor alle aanspraken van derden en/of bevoegde autoriteiten die voortvloeien uit of verband houden met het niet naleven van deze verplichting.
- 3.15. De voorgestelde ICT-specialist beheerst de Nederlandse taal zowel schriftelijk als mondeling op minimaal taalniveau B2, zoals gedefinieerd in de meetlat van de Raad van Europa, tenzij anders is uitgevraagd door Opdrachtgever.

4. Inhuurproces

- 4.1. De aard van de werkzaamheden bepalen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. Dat kan op één van de locaties van Windesheim (Zwolle en/of Almere) of hybride. Het uitgangspunt blijft altijd: Indien aanwezigheid op locatie van Opdrachtgever of op verzoek uitvoering van werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever gewenst is, wordt hieraan voldaan.
- 4.2. Opdrachtnemer garandeert dat van iedere in te zetten ICT-specialist de relevante gegevens getoetst zijn en aanwezig zijn in het dossier bij Opdrachtnemer, zoals diploma's, legitimatiebewijs, VOG, etc.
- 4.3. Opdrachtgever kan:



Programma van eisen Flexibele en tijdelijke inhuur ICT-specialisten

- 4.3.1. de Nadere Overeenkomst per direct beëindigen in het geval de ingehuurde ICT-specialist binnen vijf dagen na aanvang van zijn werkzaamheden niet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever voldoet. In dat geval factureert Opdrachtnemer maximaal de helft van de gewerkte uren.
- 4.3.2. indien de ingehuurde ICT-specialist niet aan de gestelde eisen, condities en termijnen voldoet, de Nadere Overeenkomst per direct beëindigen.
- 4.3.3. de Nadere Overeenkomst per direct beëindigen indien een ICT-specialist zonder vooraankondiging niet komt opdagen.
- 4.3.4. de Nadere Overeenkomst per direct beëindigen in het geval de ingehuurde ICT-specialist zich naar de mening van de Opdrachtgever om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim, fraude, diefstal, het schenden van (beveiliging-)voorschriften, zich niet houdt aan privacyregels van cliënten van de Opdrachtgever, zich misdraagt of zich niet houdt aan de bepalingen van de gedragscode en hiermee de gedragscode of huisregels van de Opdrachtgever overschrijdt.
- 4.4. Opdrachtnemer draagt zorg voor het aanleveren van een door ICT-specialist ondertekende integriteitscode van Opdrachtgever voorafgaand aan de start van een ICT-specialist bij Opdrachtgever:
- 4.5. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ICT-specialist zich bij ziekte, ook ziekmeldt bij Opdrachtgever. Bij ziekte van Personeel langer dan (één) 1 week, is Opdrachtgever gerechtigd de Nadere Overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 4.6. Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer in te zetten ICT-specialisten voeren de overeengekomen werkzaamheden zelfstandig uit. Partijen stemmen waar nodig af over de voortgang en de gewenste resultaten.
- 4.7. De wederkerige opzegtermijn van een Nadere Overeenkomst van een ICT-specialist is ten aller tijden 20 werkdagen.
- 4.8. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten Raamovereenkomst wordt ontbonden of van rechtswege eindigt, de afgesloten Nadere Overeenkomsten(en) niet meer kan/kunnen worden verlengd en dat deze Nadere Overeenkomst(en) automatisch eindigt/eindigen uiterlijk 3 maanden na de in Raamovereenkomst genoemde einddatum.
- 4.9. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten Raamovereenkomst wordt ontbonden of van rechtswege eindigt, de voorwaarden uit de Raamovereenkomst onverkort van toepassing blijven op alle onder de Raamovereenkomst afgesloten Nadere Overeenkomsten die een einddatum hebben die ligt na de datum waarop de Raamovereenkomst is geëindigd.
- 4.10. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten Raamovereenkomst wordt ontbonden of van rechtswege eindigt, de geleverde ICT-specialisten die niet in dienst zijn bij opdrachtnemer door Opdrachtgever ingehuurd kunnen worden via een nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtnemer in deze situatie geen onderdeel uitmaakt van de inhuurketen en op geen enkele wijze aanspraak maakt op vergoeding voor de inzet van de ICT-specialist bij Opdrachtgever.
- 4.11. Opdrachtgever heeft het eerste recht op verlenging van de ingezette ICT-specialist, na afloop van de looptijd van de Nadere overeenkomst. De bepalingen van de Nadere overeenkomst gelden ook voor de verlengingsperiode.
- 4.12. Opdrachtnemer ondersteunt en faciliteert in een tijdige signalering naar Opdrachtgever richting een afloop van de looptijd van de Nadere overeenkomst en de benodigde stappen voor een eventuele verlenging.
- 4.13. De ICT-specialist dient op correcte wijze maandelijks urendeclaraties ter goedkeuring voor te leggen aan Opdrachtgever. Alleen gewerkte uren kunnen gedeclareerd worden. Reistijd kan niet gedeclareerd worden.



Programma van eisen Flexibele en tijdelijke inhuur ICT-specialisten

- 4.14. Het goedkeuren van de uren gebeurt digitaal door de opdrachtgever. Goedkeuring kan ook digitaal gegeven worden door een 2e persoon bij de opdrachtgever in het geval van afwezigheid van de betreffende leidinggevende.
- 4.15. Overuren worden slechts betaald indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen met de verantwoordelijke leidinggevende van de ICT-specialist. Met overuren worden uren bedoeld buiten het aantal uren overeengekomen in de Nadere overeenkomst.
- 4.16. Er kunnen alleen extra kosten voor werkzaamheden buiten werkdagen en kantooruren door ICT-specialist in rekening worden gebracht na schriftelijke toestemming vanuit Opdrachtgever.

5. Vervanging ICT-Specialist

- 5.1. Opdrachtnemer dient de ICT-specialist alleen te vervangen indien dit onvermijdelijk is, zoals, maar niet beperkt tot, gevallen van langdurige ziekte, zwangerschap of overlijden.
- 5.2. Opdrachtnemer gaat adequaat om met eventuele klachten over de ICT-specialist en dient de ICT-specialist te vervangen wanneer Opdrachtgever gemotiveerd aangeeft dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.
- 5.3. Opdrachtnemer dient een vervangende ICT-specialist aan Opdrachtgever voor te dragen. Opdrachtgever bepaalt of de ICT-specialist geschikt is en dient goedkeuring voor de inzet te verlenen.
- 5.4. Opdrachtnemer zorgt voor een goede overdracht van werkzaamheden.
- 5.5. Opdrachtnemer draagt de kosten voor de overdrachtsperiode van de ICT-specialist die als vervanger optreedt.
- 5.6. Indien Opdrachtnemer geen vervanger kan leveren heeft Opdrachtgever het recht om zelf een vervanger aan te dragen. Deze vervanger wordt vervolgens via de Brokerfunctie exclusief werving en selectie ingehuurd.
- 5.7. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat ICT-specialisten die, naar het oordeel van Opdrachtgever niet naar behoren hebben gefunctioneerd, niet meer bij Opdrachtgever worden ingezet.

6. Overname ICT-Specialist

- 6.1. Als een ICT-specialist van Opdrachtnemer in dienst wenst te treden van Opdrachtgever zal opdrachtgever toestemmen in een kosteloze overname, indien de ICT-specialist ten minste 36 weken voor Opdrachtgever door Opdrachtnemer is ingezet. Rekening houdend met de WAADI en uitzendrichtlijnen. Deze eis geldt alleen voor de Brokerfunctie inclusief werving en selectie. Wanneer een ICT-specialist wordt ingehuurd via de Brokerfunctie exclusief werving en selectie zal Opdrachtnemer toestemmen in een kosteloze overname na verloop van de opzegtermijn van de Nadere overeenkomst.
- 6.2. Elke opdracht eindigt van rechtswege indien en zodra Opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding met ICT specialist aangaat, mits Opdrachtgever haar verplichtingen is nagekomen.

7. Commerciële eisen

- 7.1. Er zijn max. twee vaste contactpersoon beschikbaar voor de medewerkers van Opdrachtgever. Deze contactpersonen zijn op de hoogte van lopende zaken en de contractuele afspraken. Bij de contactpersonen kunnen de medewerkers van de opdrachtgever terecht met alle organisatie specifieke vragen en verzoeken. Tevens zijn de contactpersonen de gesprekspartners tijdens periodieke overleggen.
- 7.2. Aan het einde van de duur van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever volledig en kosteloos medewerking te verlenen aan de overgang

Programma van eisen Flexibele en tijdelijke inhuur ICT-specialisten

- van de ingezette ICT-specialisten naar een opvolgende contractpartner. Opdrachtnemer mag in verband met deze overgang geen enkele financiële, contractuele of feitelijke belemmering opwerpen en maakt op geen enkele wijze aanspraak op een vergoeding, opslag of compensatie wegens het voortzetten van de inzet van een ICT-specialist via een opvolgende contractpartner.
- 7.3. Alleen door Opdrachtgever geautoriseerde medewerkers kunnen aanvragen voor ICT-specialisten indienen of ICT-specialisten aandragen bij de betreffende contactpersonen. Aanvragen op andere wijze ontvangen worden in eerste instantie niet in behandeling genomen. Indien een aanvraag voor Opdrachtgever wordt ontvangen door Opdrachtnemer vanuit een ander persoon dan één van de geautoriseerde medewerkers, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan op de hoogte. De aanvraag kan pas in behandeling genomen worden wanneer de aanvraag ingediend wordt door een geautoriseerde medewerker.
 - 7.4. Bevestigingen, urendeclaraties en facturatie gebeuren volledig digitaal en zijn naar wens van Opdrachtgever eenvoudig aan te passen. Ook bij een systeemwijziging van Opdrachtgever dient flexibel daarop te worden aangesloten.
 - 7.5. De contractvorm is op basis van open calculatie, waarbij de (kost)prijzen voor Opdrachtgever volledig inzichtelijk en helder zijn.
 - 7.6. Extra kosten, bijvoorbeeld van tussenpersonen, wil Opdrachtgever vermijden. De enige kosten die Opdrachtgever uitsluitend betaalt is het overeengekomen tarief voor de ICT-specialist en de gecontracteerde kosten voor de Brokersfunctie (inclusief/exclusief werving en selectie).
 - 7.7. Met betrekking tot het tarief voor de Brokersfunctie (inclusief/exclusief werving en selectie) stelt Opdrachtgever de volgende eisen:
 - Het tarief is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door Opdrachtgever.
 - Het tarief is niet afhankelijk van het uurloon.
 - Het tarief dekt alle in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen en aangeboden invullingen van de subgunningscriteria volledig. Dit betekent dat alle kosten (personele kosten, afleveringskosten, materiaalkosten, overhead, etc.) in het aangeboden tarief zijn verwerkt.
 - 7.8. Het tarief staat gedurende de contractperiode vast.
 - 7.9. Er worden geen kosten of uren in rekening gebracht die door de ICT-specialist worden besteed aan woon-werkverkeer, ziekte, doktersbezoek, opleiding en alle vormen van verlof. Jaarlijks bepaalt Opdrachtgever de dagen waarop Opdrachtgever gesloten is. Op deze dagen kan alleen na vooraf schriftelijk toestemming door de verantwoordelijke leidinggevende van de ICT-specialist gewerkt worden en uren in rekening worden gebracht.
 - 7.10. Opdrachtgever mag de afspraken omtrent het uurtarief rechtstreeks verifiëren bij de ICT-specialist.

8. Contractmanagement

- 8.1. Overlegmomenten - Naast de 'dagelijkse' operationele contacten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever contract- en leveranciersmanagement uitgevoerd. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zijn medewerking hieraan verleend en dat er gewerkt wordt met één vaste contactpersoon. Er vindt (minimaal) tweemaal per jaar (of vaker wanneer de omstandigheden hier aanleiding toe geven) een overleg met Opdrachtnemer plaats over de voorgaande periode. Opdrachtnemer maakt van de overleggen een verslag met actiepuntenlijst en draagt zorg voor de realisatie van de acties. Te bespreken onderwerpen zijn o.a. (financiële) resultaten, kwalitatieve knelpunten, bespreking van managementrapportages, marktontwikkelingen en langetermijnvisie.
- 8.2. Managementinformatie - Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever maandelijks van zo goed mogelijke managementinformatie. Tijdens uitvoering van de Opdracht stemmen



Programma van eisen Flexibele en tijdelijke inhuur ICT-specialisten

Opdrachtgever en Opdrachtnemer de inrichting hiervan af. Opdrachtnemer levert minimaal de volgende managementinformatie aan:

8.2.1. Overzicht lopende contacten

- Naam ingehuurde specialist
- Rol specialist
- Tarief
- Start en einddatum
- Uren per week
- Inhurende manager
- Goedkeurder (eerste en tweede) uren
- Medewerker of ZZP'er

8.2.2. Omzet per maand per ingehuurde specialist

9. Facturatie

- 9.1. Opdrachtgever gaat met Opdrachtnemer nadere afspraken maken over de facturatie. De facturatie dient in ieder geval te voldoen aan onderstaande eisen.
- 9.2. E-facturatie via de beveiligde omgeving van Peppol.
- 9.3. Noodzakelijke informatie op factuur:
De factuur dient voorzien te zijn van onderstaande gegevens.
 - a. Ordernummer (1 ordernummer per factuur) (er wordt een ordernummer per deelopereenkomst afgegeven)
 - b. Naam contactpersoon Windesheim
 - c. Goedgekeurde urenspecificatie als bijlage
 - d. Factuuradres:
Hogeschool Windesheim
Postbus 10090
8000 GB Zwolle
- 9.4. Facturering geschiedt maandelijks achteraf na uitvoering werkzaamheden. De betalingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen.
- 9.5. Facturen van opdrachtnemer zonder ordernummer van opdrachtgever worden niet in behandeling genomen.