

## **Integriteitscode ICT-functionarissen Christelijke Hogeschool Windesheim**

### **Artikel 1**

1. Deze integriteitscode is van toepassing op ICT-functionarissen van de Christelijke Hogeschool Windesheim (verder: Windesheim) en is een verbijzondering van artikel E-1, leden 1 en 2, en artikel E-2 van de CAO voor het Hoger Beroepsonderwijs.
2. Onder ICT-functionaris wordt voor de toepassing van deze code verstaan:
  - a. elke medewerker die in dienst is van Windesheim en een functie vervult binnen de afdeling IVT van Windesheim;
  - b. andere personen, intern dan wel extern/inhuur, die in opdracht van de afdeling IVT van Windesheim dan wel met door deze dienst verleende autorisatie(s) werkzaamheden op ICT-gebied verrichten voor Windesheim.

### **Artikel 2**

Onverminderd het in de wet, de CAO voor het Hoger Beroepsonderwijs en deze code bepaalde, is de ICT-functionaris verplicht tot geheimhouding wat uit hoofde van de functie ter kennis komt voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of aan de ICT-functionaris uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de opdracht of het dienstverband met Windesheim.

### **Artikel 3**

De in artikel 2 bedoelde verplichting bestaat niet in de situaties bedoeld in artikel 7 ICT reglement medewerkers (verder: Medewerkersreglement) en artikel 5 ICT reglement studenten (verder: Studentreglement) tegenover hen, die delen in de verantwoordelijkheid voor een goede uitoefening van de functie van de ICT-functionaris.

### **Artikel 4**

De ICT-functionaris is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan uit hoofde van de functie van kennis wordt genomen, tenzij enig wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht dan wel uit de taak of uit bepalingen van het Reglement de noodzaak tot mededeling voortvloeit.  
Deze geheimhoudingsbepaling is een verplichting op grond van een wettelijk voorschrift als bedoeld in artikel 272 Wetboek van Strafrecht.

### **Artikel 5**

De ICT-functionaris is zonder toestemming van de individuele medewerker of student van Windesheim niet bevoegd tot het lezen van documenten of e-mail of het meekijken met het gebruik door medewerkers en studenten van overige informatiesystemen, waaronder internet, tenzij gericht onderzoek naar een incident of naar niet toegestaan gebruik van e-mail en/of informatiesystemen daartoe noodzaakt.

### **Artikel 6**

De ICT-functionaris zal gericht onderzoek naar een individu met betrekking tot niet toegestaan gebruik van e-mail en/of informatiesystemen, conform artikel 5 van het Studentreglement en 7 van het Medewerkersreglement, alleen na uitdrukkelijke en schriftelijke opdracht van het College van Bestuur of van de door het College van Bestuur gemandateerde(n) uitvoeren.

### **Artikel 7**

Bij signalering van ongewenst gedrag van een individu door geautomatiseerde systemen (SIEM/IPS) zal de ICT-functionaris contact op (laten) nemen met het individu om het gedrag te stoppen. Indien dit geen effect heeft kan de ICT-functionaris escaleren. Conform artikel 5.5 van het Studentreglement en artikel 7.4 van het Medewerkersreglement.

### **Artikel 8**

Indien bij steekproefsgewijze algemene controle op informatiestromen en/of het gebruik van informatiesystemen of bij onderzoek naar aanleiding van incidenten kennisgenomen wordt van de inhoud van documenten of e-mail van medewerkers of studenten van Windesheim geldt de geheimhoudingsverplichting van de ICT-functionaris als bedoeld in artikel E-2 lid 1 van de CAO voor het Hoger Beroepsonderwijs niet ten opzichte van het College van Bestuur of de door het College van Bestuur gemandateerde(n).

### **Artikel 9**

De ICT-functionaris houdt zich bij de uitoefening van de werkzaamheden en in het bijzonder bij het gebruik van informatiesystemen en overige ICT-faciliteiten van Windesheim aan de bestaande wettelijke bepalingen en richtlijnen, zoals onder meer vastgesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet Computercriminaliteit en de Auteurswet en in de uitwerkingen daarvan voor Windesheim.

### **Artikel 10**

De ICT-functionaris zal zich bij de uitoefening van de werkzaamheden onthouden van gedrag dat afbreuk doet aan het vertrouwen in Windesheim of in het organisatieonderdeel van Windesheim waarvoor de functionaris werkzaam is.

### **Artikel 11**

De ICT-functionaris zal bij het gebruik van informatie de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Dit houdt in ieder geval in dat de ICT-functionaris maatregelen neemt om te voorkomen dat derden informatie te zien krijgen, die niet voor hen bestemd is.

### **Artikel 12**

De ICT-functionaris zal al wat redelijkerwijs verlangd mag worden, doen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid te waarborgen van de gegevens die aanwezig zijn op de voor de functionaris toegankelijke Windesheim-informatiesystemen.

### **Artikel 13**

De ICT-functionaris zal alle (vermeende) incidenten met betrekking tot onjuist gebruik en/of misbruik van informatie of informatiesystemen, die ter kennis komen direct melden aan de leidinggevende. De leidinggevende is verantwoordelijk voor opvolging.

### **Artikel 14**

De ICT-functionaris heeft specifieke bevoegdheden, benodigd voor het uitvoeren van werkzaamheden direct voortvloeiend uit de functie en/of taken, waaronder in ieder geval taken die zijn vastgesteld in het Studentreglement en Medewerkersreglement. De ICT-functionaris mag deze bevoegdheden niet door anderen laten gebruiken.

### **Artikel 15**

Het gebruik van de aan de ICT-functionaris toegekende specifieke bevoegdheden is werk gerelateerd. De ICT-functionaris mag de bevoegdheden niet voor andere doeleinden gebruiken dan werkzaamheden direct voortvloeiend uit de functie en/of taken.

### **Artikel 16**

De ICT-functionaris maakt voor beheer- en ontwikkelwerkzaamheden uitsluitend gebruik van de aan de ICT-functionaris door Windesheim beschikbaar gestelde middelen (hard- en software). De ICT-functionaris mag deze middelen niet door anderen laten gebruiken.

Paraaf:

Van dit artikel kan alleen worden afgeweken met expliciete toestemming van de manager IVT.

#### **Artikel 17**

Bij wijzigingen in de werkzaamheden wordt de ICT-functionaris, onverlet de verantwoordelijkheid ter zake van Windesheim, geacht schriftelijk of per e-mail aan de leidinggevende door te geven welke wijzigingen er in de bevoegdheden moeten plaats vinden. De leidinggevende is ervoor verantwoordelijk dat betreffende bevoegdheden aangepast worden.

#### **Artikel 18**

Bij beëindiging van de opdracht of het dienstverband met Windesheim wordt de ICT-functionaris, onverlet de verantwoordelijkheid ter zake van Windesheim, geacht schriftelijk of per e-mail aan de leidinggevende door te geven welke specifieke aanpassingen in bevoegdheden voor/door deze ICT-functionaris zijn aangebracht en dientengevolge bij het vertrek gewijzigd moeten worden. De leidinggevende is ervoor verantwoordelijk dat bevoegdheden ook daadwerkelijk ingetrokken worden.

#### **Artikel 19**

Direct na beëindiging van de opdracht of het dienstverband met Windesheim is de ICT-functionaris verplicht om alle data die in het kader van de werkzaamheden zijn verzameld, gecreëerd of bewerkt, over te dragen en onmiddellijk te verwijderen van alle media waarop deze gegevens zijn opgeslagen en welke niet aan Windesheim toebehoren.

#### **Artikel 20**

Het niet naleven van deze integriteits- en gedragscode kan vanwege plichtsverzuim leiden tot een door of namens het College van Bestuur te treffen disciplinaire maatregel als bedoeld in artikel P-3 lid 1 en lid 2 van de CAO voor het Hoger Beroepsonderwijs.

Bij externe inhuur kan het niet naleven van deze integriteits- en gedragscode leiden tot het vorderen van schadevergoeding conform de detachings- of inhuurovereenkomst.

#### **Artikel 21**

Deze code kan worden aangehaald als 'Integriteitscode ICT-functionarissen Windesheim'.

#### **Artikel 22**

Deze code treedt in werking op d.d 1 september 2024 en vervangt de code d.d. 1 oktober 2019. Wijzigingen hebben betrekking op de gehanteerde aanspreekwijze, passende **maken** voor externe inhuur, de verantwoordelijkheid van de leidinggevende en verplicht gebruik Windesheim middel ten behoeve van beheer- en ontwikkelwerkzaamheden.

Getekend voor gezien:  
Handtekening:

Plaats:

Datum:

Paraaf:

**Bijlage bij Integriteitscode ICT-functionarissen Christelijke Hogeschool Windesheim**

**A. Uit de CAO voor het Hoger Beroepsonderwijs:**

- Artikel E-1 Algemene verplichtingen

1. De werkgever en werknemer zijn verplicht zich als een goed werkgever en een goed werknemer te gedragen.
2. De werknemer is verplicht zijn functie naar beste vermogen te vervullen en zich daarbij te gedragen naar de aanwijzingen door of vanwege de werkgever gegeven.

- Artikel E-2 Geheimhouding

1. De werknemer is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of uitdrukkelijk schriftelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst.
2. Onverminderd wettelijke bepalingen is de werkgever jegens derden verplicht tot geheimhouding van persoonlijke gegevens van de werknemer, tenzij de werknemer tot het verstrekken van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens schriftelijk toestemming geeft.

- Artikel P-3 Disciplinaire maatregelen

1. De werkgever kan de werknemer die niet doet dan wel nalaat wat een goed werknemer in gelijke omstandigheden behoort te doen of na te laten en/of die zich schuldig maakt aan plichtsverzuim een disciplinaire maatregel opleggen.
2. De werkgever kan ten aanzien van de werknemer de volgende disciplinaire maatregelen treffen:
  - a schriftelijke berisping;
  - b overplaatsing;
  - c schorsing;

**B. Uit het Wetboek van Strafrecht:**

- Artikel 272

1. Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.
2. Indien dit misdrijf tegen een bepaald persoon gepleegd is, wordt het slechts vervolgd op diens klacht.