



Marktconsultatie

Arbodienstverlening

Arbodienstverlening
Coursanummer: T26.02561
Datum: 16-04-2026

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Doel schriftelijke marktconsultatie	3
1.3	Opdrachtgever.....	4
1.4	Opdracht	4
2.	Verloop van de marktconsultatie	5
2.1	Aankondiging van de marktconsultatie	6
2.2	Planning van de marktconsultatie	6
2.3	Aanvullende informatie - extra marktconsultatie	7
3.	Gevraagde informatie	7
3.1	Verkenning als voorbereiding.....	7
3.1	Verslaglegging	8
3.2	Auteursrecht	8
3.3	Communicatie	8
3.4	Geen tegemoetkoming kosten deelname marktconsultatie.....	8
	Bijlage 1	8

1. Inleiding

De gemeente Lansingerland nodigt geïnteresseerde partijen graag uit voor haar schriftelijke marktconsultatie over een nieuwe arbodienstverlening. In verband met het aflopen van het contract met de huidige aanbieder, wil Lansingerland deze marktconsultatie doen om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen of er marktpartijen zijn die de werkzaamheden kunnen en willen uitvoeren.

Op basis van het verkregen beeld uit deze marktconsultatie kan gemeente Lansingerland voor de organisatie en realisatie van een nieuwe arbodienstverlener keuzes maken en een aanbesteding ten behoeve van de selectie van een partij zo goed mogelijk vorm en inhoud geven.

1.1 Algemeen

In dit protocol schetsen wij de wijze hoe wij deze schriftelijke marktconsultatie vormgeven.

Deze consultatie wordt geïnitieerd vanuit het team O&HRM binnen het domein Bedrijfsvoering. Het cluster Inkoop ondersteunt hierbij.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in dit protocol als u geïnteresseerd bent in of deelneemt aan de marktconsultatie. Gemeente Lansingerland heeft dit protocol met grote zorg samengesteld. Mocht u vragen hebben, verwacht de gemeente dat u deze stelt.

1.2 Doel schriftelijke marktconsultatie

De gemeente hanteert een openbare marktconsultatie om inzicht te krijgen in marktontwikkelingen, oplossingen, uitvoeringsaspecten en risico's. De consultatie ondersteunt de besluitvorming omtrent de inrichting van de toekomstige inkoopprocedure voor een nieuwe arbodienstverlener.

Doelen van deze marktconsultatie zijn onder meer:

- Verkrijgen van informatie over de dienstverlening, kosten en uitvoerbaarheid;
- Het waarborgen van gelijkheid en transparantie;
- Bepalen van een passende inkoopstrategie en procedure;
- Toetsen of voorgenomen eisen proportioneel zijn.

Wij vragen uw feedback/input op onze ideeën en uitgangspunten.

1.3 Opdrachtgever

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

1.4 Opdracht

Aanleiding

De aanleiding voor deze aanbestedingsprocedure is dat het contract met de huidige arbodienstverlener van rechtswege eindigt per 1 januari 2027. Dit betekent dat de gemeente Lansingerland op zoek is naar een geschikte partij om voor een nieuwe contractperiode van in ieder geval vier jaar een overeenkomst mee aan te gaan.

De gemeente hecht grote waarde aan het waarborgen van een veilige en gezonde werkomgeving voor haar medewerkers, het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, waaronder artikel 18 van de Arbowet.

In de huidige en toekomstige situatie ligt de nadruk op het begeleiden van zieke medewerkers conform de Wet verbetering poortwachter, het verder versterken en borgen van het eigen regiemodel en het verder ontwikkelen van de bestaande kennis en deskundigheid binnen de organisatie op het gebied van verzuim en duurzame inzetbaarheid, waarbij de arbodienstverlener een ondersteunende en adviserende rol vervult. Hierbij wordt ingezet op een proactieve en preventieve aanpak, waarbij niet alleen verzuimbegeleiding centraal staat, maar ook het voorkomen van uitval en het vergroten van de vitaliteit en inzetbaarheid van medewerkers.

Daarnaast spelen ontwikkelingen zoals veranderende wet- en regelgeving, toenemende aandacht voor duurzame inzetbaarheid en de wens om meer regie te voeren op verzuim en duurzame inzetbaarheid een belangrijke rol. De gemeente wil de samenwerking met de toekomstige arbodienstverlener zodanig inrichten dat deze optimaal aansluit bij de organisatiedoelstellingen en bijdraagt aan een effectieve en efficiënte uitvoering van de arbodienstverlening.

Om te komen tot een passende inrichting van de toekomstige inkoopprocedure en de daarbij behorende dienstverlening, wordt deze marktconsultatie uitgevoerd. Hiermee beoogt de gemeente inzicht te verkrijgen in marktontwikkelingen, mogelijke oplossingen, uitvoeringsaspecten en risico's, zodat een weloverwogen en toekomstbestendige keuze kan worden gemaakt.

Inhoud opdracht

De gemeente Lansingerland is voornemens een overeenkomst af te sluiten met een arbodienstverlener voor de uitvoering van de arbodienstverlening. Het doel van de opdracht is het ondersteunen van de gemeente bij het waarborgen van een gezonde, veilige en duurzame werkomgeving, waarbij verzuimbegeleiding, preventie en duurzame inzetbaarheid integraal worden benaderd.

De gemeente werkt volgens het eigen regiemodel, waarbij de regie op preventie, verzuim en re-integratie primair binnen de organisatie ligt. Van de arbodienstverlener wordt verwacht dat deze aansluit bij dit model en optreedt als deskundige, proactieve en samenwerkingsgerichte partner.

Scope van de opdracht

De opdracht omvat in ieder geval de volgende dienstverlening:

- Bedrijfsartsverlening fysiek op locatie van opdrachtgever door een BIG geregistreerde arts gespecialiseerd in Bedrijfsgeneeskunde;
- Inschrijver is in staat om per startdatum 1 januari 2027 dienstverlening te leveren tot 31 december 2030 en is 3 maanden daaraan voorafgaand beschikbaar voor overdracht van de huidige aanbieder;
 - Binnen 1 werkdag na het spreekuur ontvangt de opdrachtgever een terugkoppeling met inzetbaarheidsadvies en re-integratieprognose;
 - Medische verzuimbegeleiding, inclusief het opstellen van probleemanalyses, actueel oordeel en inzetbaarheidsprofiel;
 - Het aanbieden van een preventief spreekuur fysiek op locatie van opdrachtgever;
 - Het leveren van rapportages en deelname aan periodiek overleg;
 - Ondersteuning bij re-integratietrajecten in het 1e en/of 2e spoor;
 - Ondersteuning in niet-medisch casemanagement, zoals administratieve werkzaamheden;
 - Inschrijver voert minimaal 1 keer per jaar overleg met de directie, OR en preventiemedewerker(s) van opdrachtgever op basis van de jaarrapportage.

Preventie en gezondheid

Preventie speelt een belangrijke rol binnen deze opdracht. De gemeente heeft de afgelopen periode een ontwikkeling doorgemaakt van een voornamelijk reactieve naar een meer proactieve benadering van verzuim. Deze lijn wil zij verder doorzetten en door ontwikkelen.

Van de arbodienstverlener wordt verwacht dat deze aansluit bij deze visie en actief bijdraagt aan het voorkomen van verzuim en het bevorderen van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Dit omvat onder andere het meedenken over en ondersteunen bij preventieve interventies en het versterken van de interne kennis en deskundigheid op deze thema's.

RI&E en arbobeleid

De gemeente beschikt over een actuele Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en bijbehorend Plan van Aanpak, vastgesteld in februari 2026. De uitkomsten van de RI&E vormen een belangrijke basis voor het arbobeleid en de te nemen maatregelen binnen de organisatie.

Beoogd resultaat

Het beoogde resultaat van de opdracht is een effectieve en efficiënte arbodienstverlening die:

- bijdraagt aan het terugdringen en voorkomen van verzuim;
- de duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van medewerkers bevordert;
- aansluit bij het eigen regiemodel van de organisatie;
- zorgt voor kwalitatief hoogwaardige, tijdige en toepasbare advisering;
- bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van de organisatie op het gebied van verzuim en inzetbaarheid.

Op dit moment zijn er geen specifieke onderdelen geïdentificeerd die expliciet buiten de scope van deze opdracht vallen.

2. Verloop van de marktconsultatie

2.1 Aankondiging van de marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie wordt digitaal uitgevoerd. De aankondiging is gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Na deze aankondiging verloopt ook de verdere communicatie over de marktconsultatie via TenderNed.

2.2 Planning van de marktconsultatie

Hieronder staat de planning van de marktconsultatie.

Neem hier de planning op van jouw marktconsultatie. Een marktconsultatie kan uit verschillende stappen bestaan, enkel een vragenronde, of bijvoorbeeld ook gesprekken. Pas deze tabel aan, aan jouw situatie en verwijder of voeg toe.

Publicatie van de marktconsultatie op TenderNed	
Uiterlijke ontvangst van vragen over de marktconsultatie	30 april 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	7 mei 2026
Uiterlijke ontvangst van antwoorden op de schriftelijke vragen van geïnteresseerde partijen.	21 mei 2026
Publicatie (anoniem) verslag op TenderNed bij de afronding van deze marktconsultatie OF in de aanbestedingsstukken	11 juni 2026

De gemeente kan de planning wijzigen.

2.3 Aanvullende informatie - extra marktconsultatie

Naar aanleiding van de ingediende antwoorden nodigen wij mogelijk bepaalde partijen uit voor een verdiepend gesprek. In dat geval nemen wij contact met u op om een afspraak te maken.

Het doel van een verdiepend gesprek is om een nadere toelichting te ontvangen van marktpartijen op de ingediende antwoorden. Op deze manier hopen wij de kennis in de markt optimaal te benutten. De keuze voor welke partijen een uitnodiging krijgen hangt op geen enkele wijze samen met een eerste selectie of voorkeur. In de gesprekken willen we alleen een nadere verdieping op specifieke gegeven antwoorden.

Nadat de gesprekken hebben plaatsgevonden is de marktconsultatie afgerond. We maken van de marktconsultatie een verslag.

3. **Gevraagde informatie**

Geïnteresseerde partijen worden van harte uitgenodigd voor deelname aan de schriftelijke marktconsultatie. Wij vragen u uiterlijk 21 mei 2026 een schriftelijke reactie te sturen op de vragen. Dit doet u door het Excel bestand in te vullen met uw antwoorden en terug te sturen via de berichtenservice van TenderNed.

We hebben de vragen gerangschikt naar onderwerp. Ter verduidelijking: het is niet noodzakelijk om op alle vragen antwoord te geven. Ook met enkele antwoorden kunnen we al geholpen zijn. Als u geen antwoord kunt (of wilt) geven op een vraag laat u deze gewoon leeg. Wij zouden graag een onderbouwing van elk gegeven antwoord willen zien. Ook wanneer dit niet expliciet in de vraag wordt aangegeven.

Voor de vragenlijst van deze marktconsultatie verwijzen wij u naar bijlage 1.

3.1 Verkenning als voorbereiding

Deze verkenning is geen onderdeel van een aanbesteding en geen uitnodiging tot een inschrijving, maar een consultatieronde. Het leidt niet tot selectie of uitsluiting van partijen en geeft géén rechten of verplichtingen voor toekomstige procedures. Het is enkel een onderzoek ter voorbereiding op de organisatie van een eventuele aanbesteding. U kunt aan de marktconsultatie geen rechten ontleen. De informatie die we verstrekken tijdens de aanbesteding kan afwijken van de informatie die wij verstrekken bij de marktconsultatie.

Deelname geschiedt op basis van volledige vrijblijvendheid en voor eigen rekening en risico van de deelnemers.

We nemen bij deze marktconsultatie in acht dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële marktpartijen. We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat tijdens de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een marktpartij die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere leveranciers. Dit betekent onder meer dat:

- Wel of geen deelname aan deze marktconsultatie voor een leverancier niet zal leiden tot enig voordeel of nadeel tijdens de aanbesteding.

- De kwaliteit of volledigheid van de antwoorden van een deelnemer aan de marktconsultatie niet in zijn voordeel of nadeel zal werken tijdens de aanbesteding.
- Wij informatie die wij tijdens de marktconsultatie aan deelnemers hebben verstrekt en die van belang is voor het doen van een goede aanbieding, bij de aanbesteding ook zullen delen met alle potentiële leveranciers.

3.1 Verslaglegging

Van de marktconsultatie wordt een intern verslag opgemaakt. Een beknopt (anoniem) verslag van de marktconsultatie wordt na afronding van de marktconsultatie gepubliceerd. Deze is eventueel aangevuld met aanvullende informatie die wij op een andere wijze verkrijgen. De informatie die wij ontvangen die als (commercieel) vertrouwelijk ten opzichte van concurrentie kan worden aangemerkt zullen wij in geen enkel geval openbaar maken e/o delen met derden.

3.2 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Geïnteresseerde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van deelname aan de marktconsultatie een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

3.3 Communicatie

Het is geïnteresseerden binnen het kader van deze marktconsultatie niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze marktconsultatie dan zoals in dit protocol is omschreven.

3.4 Geen tegemoetkoming kosten deelname marktconsultatie

De gemeente keert geen tegemoetkoming in kosten voor deelname aan deze marktconsultatie uit.

Bijlage 1 - Vragenlijst

De bijlage met de vragen is separaat geüpload in het dossier in TenderNed.