1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Schagen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior (juridisch) kwaliteitsmedewerker
Beschrijving:	De opdrachtnemer levert in de periode van september 2025 tot september 2026 de volgende concrete resultaten op ten behoeve van de verbetering van de integraliteit binnen het sociaal domein:1. Regiovisie-implementatie: Oplevering van een adviesrapport met concrete uitvoeringsvoorstellen gebaseerd op de regiovisie, inclusief een implementatieplan voor betrokken teams. Evaluatie van de voortgang vindt plaats per kwartaal.2. Monitoring en versterking van de integrale samenwerking: De opdrachtnemer monitort de voortgang van de integrale werkwijze binnen team Toegang op basis van met name het versterken van de samenwerking met het voorliggend veld en de uitvoering van de Stevige Lokale teams en de Toegang tot het Sociaal domein. De opdrachtnemer signaleert knelpunten of verbetermogelijkheden. Daarnaast levert de opdrachtnemer per kwartaal een adviesnotitie op met concrete aanbevelingen voor de versterking van de samenwerking tussen team Ondersteuning en de afdeling Informatie & Automatisering (I&A). De opdrachtnemer neemt hierin een verbindende rol, organiseert afstemmomenten waar nodig, en werkt toe naar gedragen verbeteracties.3. Juridische ondersteuning binnen specialisaties sociaal domein:o Begeleiding bij bezwaar- en beroepszaken: Per zaak wordt een adviesnotitie opgesteld en indien nodig een zitting voorbereid samen met betrokken consulenten.o Voorzitten van hoorzittingen: De opdrachtnemer levert na iedere hoorzitting een gestructureerde verslaglegging en juridische beoordeling op.o Zittingsbegeleiding rechtbank: De opdrachtnemer verzorgt juridische ondersteuning aan de consulent en levert een beknopt inhoudelijk verslag van de zitting.Resultaatafspraken functie- Opstellen van een prioriteringsdocument waarin op basis van analyse en overleg een rangorde van nieuwe en lopende opdrachten in samenwerking met team kwaliteit wordt bepaald. Dit document wordt opgeleverd in Q4 2025 en wordt geactualiseerd per kwartaal.- Adviesrapportages (minimaal 4 per jaar) aan de teamleiders, met onderbouwde voorstellen over specialisaties binnen het sociaal domein. Opdrachtnemer fungeert daarbij als inhoudelijke sparringpartner voor de kwaliteitsmedewerkers.- Regiovisie-analyse en vertaling naar opdrachten, inclusief planning en monitoring van uitvoering. Opdrachtnemer fungeert hierin als co?rdinerend adviseur en verbindt relevante betrokkenen. Twee concrete rapportages worden verwacht in Q1 en Q3 2026.- Interne juridische adviezen (minimaal 1 per maand) met betrekking tot uitvoeringsvraagstukken binnen het sociaal domein, inclusief adviesnotities en casu?stiekbeoordeling. De opdrachtnemer fungeert tevens als sparringpartner voor de juridisch kwaliteitsmedewerker.- Procesondersteuning en juridische beoordeling bij bezwaar- en beroepszaken binnen het sociaal domein. Resultaat: per casus een juridisch advies en/of begeleidingsnotitie (doel: max. doorlooptijd 6 weken per zaak, max. 15 zaken in de opdrachtperiode).
Identificatiecode van de procedure:	32dbea0e-b66c-4b16-8725-0a8b1ab05d7d
Interne identificatiecode:	768
Type procedure:	Openbaar
	De opdrachtnemer levert in de periode van september 2025 tot september 2026 de volgende concrete resultaten op ten behoeve van de verbetering van de integraliteit binnen het sociaal domein:1. Regiovisie-implementatie: Oplevering van een adviesrapport met concrete uitvoeringsvoorstellen gebaseerd op de regiovisie, inclusief een implementatieplan voor betrokken teams. Evaluatie van de voortgang vindt plaats per kwartaal.2. Monitoring en versterking van de integrale samenwerking: De opdrachtnemer monitort de voortgang van de integrale werkwijze

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	binnen team Toegang op basis van met name het versterken van de samenwerking met het voorliggend veld en de uitvoering van de Stevige Lokale teams en de Toegang tot het Sociaal domein. De opdrachtnemer signaleert knelpunten of verbetermogelijkheden. Daarnaast levert de opdrachtnemer per kwartaal een adviesnotitie op met concrete aanbevelingen voor de versterking van de samenwerking tussen team Ondersteuning en de afdeling Informatie & Automatisering (I&A). De opdrachtnemer neemt hierin een verbindende rol, organiseert afstemmomenten waar nodig, en werkt toe naar gedragen verbeteracties.3. Juridische ondersteuning binnen specialisaties sociaal domein:o Begeleiding bij bezwaar- en beroepszaken: Per zaak wordt een adviesnotitie opgesteld en indien nodig een zitting voorbereid samen met betrokken consulenten.o Voorzitten van hoorzittingen: De opdrachtnemer levert na iedere hoorzitting een gestructureerde verslaglegging en juridische beoordeling op.o Zittingsbegeleiding rechtbank: De opdrachtnemer verzorgt juridische ondersteuning aan de consulent en levert een beknopt inhoudelijk verslag van de zitting.Resultaatafspraken functie- Opstellen van een prioriteringsdocument waarin op basis van analyse en overleg een rangorde van nieuwe en lopende opdrachten in samenwerking met team kwaliteit wordt bepaald. Dit document wordt opgeleverd in Q4 2025 en wordt geactualiseerd per kwartaal.- Adviesrapportages (minimaal 4 per jaar) aan de teamleiders, met onderbouwde voorstellen over specialisaties binnen het sociaal domein. Opdrachtnemer fungeert daarbij als inhoudelijke sparringpartner voor de kwaliteitsmedewerkers.- Regiovisie-analyse en vertaling naar opdrachten, inclusief planning en monitoring van uitvoering. Opdrachtnemer fungeert hierin als co? rdinerend adviseur en verbindt relevante betrokkenen. Twee concrete rapportages worden verwacht in Q1 en Q3 2026.- Interne juridische adviezen (minimaal 1 per maand) met betrekking tot uitvoeringsvraagstukken binnen het sociaal domein, inclusief adviesnotities en casu? stiekbeoordeling. De opdrachtnemer fungeert tevens als sparringpartner voor de juridisch kwaliteitsmedewerker.- Procesondersteuning en juridische beoordeling bij bezwaar- en beroepszaken binnen het sociaal domein. Resultaat: per casus een juridisch advies en/of begeleidingsnotitie (doel: max. doorlooptijd 6 weken per zaak, max. 15 zaken in de opdrachtperiode).

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior (juridisch) kwaliteitsmedewerker
	De opdrachtnemer levert in de periode van september 2025 tot september 2026 de volgende concrete resultaten op ten behoeve van de verbetering van de integraliteit binnen het sociaal domein:1. Regiovisie-implementatie: Oplevering van een adviesrapport met concrete uitvoeringsvoorstellen gebaseerd op de regiovisie, inclusief een implementatieplan voor betrokken teams. Evaluatie van de voortgang vindt plaats per kwartaal.2. Monitoring en versterking van de integrale samenwerking: De opdrachtnemer monitort de voortgang van de integrale werkwijze binnen team Toegang op basis van met name het versterken van de samenwerking met het voorliggend veld en de uitvoering van de Stevige Lokale teams en de Toegang tot het Sociaal domein. De opdrachtnemer signaleert knelpunten of verbetermogelijkheden. Daarnaast levert de opdrachtnemer per kwartaal een adviesnotitie op met concrete aanbevelingen voor de versterking van de samenwerking tussen team Ondersteuning en de afdeling Informatie & Automatisering (I&A). De opdrachtnemer neemt hierin een verbindende rol, organiseert afstemmomenten waar nodig, en werkt toe naar gedragen verbeteracties.3. Juridische ondersteuning binnen specialisaties sociaal domein:o Begeleiding bij bezwaar- en beroepszaken: Per zaak wordt een adviesnotitie opgesteld en indien nodig een zitting voorbereid samen met betrokken consulenten.o

Rijksoverheid

Beschrijving:	Voorzitten van hoorzittingen: De opdrachtnemer levert na iedere hoorzitting een gestructureerde verslaglegging en juridische beoordeling op.o Zittingsbegeleiding rechtbank: De opdrachtnemer verzorgt juridische ondersteuning aan de consulent en levert een beknopt inhoudelijk verslag van de zitting.Resultaatafspraken functie- Opstellen van een prioriteringsdocument waarin op basis van analyse en overleg een rangorde van nieuwe en lopende opdrachten in samenwerking met team kwaliteit wordt bepaald. Dit document wordt opgeleverd in Q4 2025 en wordt geactualiseerd per kwartaal.- Adviesrapportages (minimaal 4 per jaar) aan de teamleiders, met onderbouwde voorstellen over specialisaties binnen het sociaal domein. Opdrachtnemer fungeert daarbij als inhoudelijke sparringpartner voor de kwaliteitsmedewerkers.- Regiovisie-analyse en vertaling naar opdrachten, inclusief planning en monitoring van uitvoering. Opdrachtnemer fungeert hierin als co? rdinerend adviseur en verbindt relevante betrokkenen. Twee concrete rapportages worden verwacht in Q1 en Q3 2026.- Interne juridische adviezen (minimaal 1 per maand) met betrekking tot uitvoeringsvraagstukken binnen het sociaal domein, inclusief adviesnotities en casu? stiekbeoordeling. De opdrachtnemer fungeert tevens als sparringpartner voor de juridisch kwaliteitsmedewerker.- Procesondersteuning en juridische beoordeling bij bezwaar- en beroepszaken binnen het sociaal domein. Resultaat: per casus een juridisch advies en/of begeleidingsnotitie (doel: max. doorlooptijd 6 weken per zaak, max. 15 zaken in de opdrachtperiode).
Interne identificatiecode:	768

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium	Gewicht (percentage, exact)

Rijksoverheid

drempel:

Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Schagen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	95 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Harmonie Participatie en Projecten

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	95 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot	1

Rijksoverheid

deelname:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Schagen
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Laan
Stad:	Schagen
Postcode:	1741EA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Samantha Moojen
E-mail:	info@schagen.nl
Telefoon:	+31 224210400
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Schagen
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Laan
Stad:	Schagen
Postcode:	1741EA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Erik Jan Heij
E-mail:	ErikJan.Heij@schagen.nl
Telefoon:	+31 224210400
Internetadres:	https://www.schagen.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Harmonie Participatie en Projecten
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	93851065
Postadres:	Wipmolen
Stad:	Alkmaar
Postcode:	1823GB
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Amber Schuling Schuling

Rijksoverheid

E-mail:	Info@harmoniepp.nl
Telefoon:	+31 624825392
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	efb8c58c-63c9-4480-b4b4-9db581492b02 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 14:32 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid