1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Texel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	(Senior) Communicatieadviseur
Beschrijving:	Texel is een dynamisch eiland met bewoners die een sterke verbinding en betrokkenheid voelen met het wel en wee op het eiland. Werken bij de gemeente Texel betekent dat je samen met inwoners echt iets kunt betekenen. Mee kunnen doen in onze samenleving is belangrijk voor het behoud en de ontwikkeling van deze sterke gemeenschap. Om dit te realiseren werken we samen met inwoners en allerlei partners op en buiten het eiland. Wil jij als communicatieadviseur hierin een spil worden? Weet je als snelle denker en doener goed te schakelen tussen advies en uitvoering? Spreek je ieders taal en kun je vragen en behoeften vertalen naar een realistische communicatiestrategie? En heb jij bovendien een hands-on mentaliteit en een vlotte pen? Jouw team Het team Communicatie Support adviseert de organisatie en bestuur over toegankelijke, begrijpelijke en verbindende communicatie met inwoners, ondernemers en andere belanghebbenden. Ook adviseert het team over effectieve participatie door actief te luisteren naar belanghebbenden en de dialoog met hen aan te gaan. Er geldt een hands on mentaliteit: nuchter, hard werken maar er wordt ook veel gelachen. We hebben oog voor elkaar en waardering voor elkaars talenten. Het team bestaat uit twee senior communicatieadviseurs (waaronder deze vacature) die o.a. het bestuur adviseert en twee communicatiemedewerkers. Daarnaast loopt momenteel een wervingsprocedure voor een (Medior) communicatieadviseur. Vanuit de inhoud ga jij nauw samenwerken met collega?s van de afdeling Gemeentewerken en Beleid. Wat ga je doen? Je adviseert en ondersteunt je collega's van Gemeentewerken en Beleid bij (her)inrichtingsprojecten en beleidsvorming. Je weet hun vragen en behoeften te vertalen naar realistische communicatiestrategie?n en co?rdineert en voert deze ook gedeeltelijk zelf uit. Je hebt scherp inzicht in de context en kunt snel de juiste koers bepalen. Je bent de spil in het waarborgen van soepele communicatie tussen verschillende belanghebbenden. Je verbindt bewoners, ondernemers en maatschappelijke partijen zodat de doelstellingen en ambities gerealiseerd worden. Verder: Ontwikkel of actualiseer je de communicatiestrategie voor jouw projecten en onderwerpen en bewaakt de uitvoering daarvan. Geef je gevraagd en ongevraagd advies op jouw taakvelden. Werk je samen met communicatiecollega's om het beste resultaat te behalen. Initieer, co?rdineer en voer je communicatieactiviteiten uit of zorgt dat deze goed belegd zijn. Ben je aanspreekpunt voor projectleiders binnen jouw taakveld. Ben je onderdeel van het communicatieteam en beantwoordt pers- en tweedelijns webcare-vragen in overleg met de andere senior communicatieadviseur. Deel je verbetermogelijkheden voor de verdere professionalisering van de communicatiefunctie van de gemeente met je teamgenoten. Wat bieden we je? Wij bieden een leuke afwisselende functie binnen onze informele, prettige organisatie. Het gaat om een tijdelijke functie, waarvan een minimale periode van 3 maanden met een optie op een verlenging Hybride werken behoort uiteraard tot de mogelijkheden, echter voor een goede landing in de organisatie wordt aanwezigheid van in ieder geval 50% van de arbeidsuren wel op prijs gesteld. Onze organisatie Texel is een kleine gemeente met grote uitdagingen. Met 14 duizend inwoners ontvangen we jaarlijks 1 miljoen bezoekers. De dynamiek die daarmee gepaard gaat, vergt inspanning en energie van de gemeenschap ?n van de gemeentelijke organisatie. Samen met iedereen die een rol speelt op ons eiland klaren we die klus. Dat noemen we eilandkracht. Met die unieke karaktereigenschap werken onze ruim 200 medewerkers samen met en voor iedereen die hier woont, werkt, studeert en recre?ert aan een leefbaar en toekomstbestendig Texel.
Identificatiecode van de procedure:	9e1ad6e4-7813-4734-9a0e-2085ac6cb5b8

Rijksoverheid

Interne identificatiecode:	736
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Texel is een dynamisch eiland met bewoners die een sterke verbinding en betrokkenheid voelen met het wel en wee op het eiland. Werken bij de gemeente Texel betekent dat je samen met inwoners echt iets kunt betekenen. Mee kunnen doen in onze samenleving is belangrijk voor het behoud en de ontwikkeling van deze sterke gemeenschap. Om dit te realiseren werken we samen met inwoners en allerlei partners op en buiten het eiland. Wil jij als communicatieadviseur hierin een spil worden? Weet je als snelle denker en doener goed te schakelen tussen advies en uitvoering? Spreek je ieders taal en kun je vragen en behoeften vertalen naar een realistische communicatiestrategie? En heb jij bovendien een hands-on mentaliteit en een vlotte pen? Jouw team Het team Communicatie Support adviseert de organisatie en bestuur over toegankelijke, begrijpelijke en verbindende communicatie met inwoners, ondernemers en andere belanghebbenden. Ook adviseert het team over effectieve participatie door actief te luisteren naar belanghebbenden en de dialoog met hen aan te gaan. Er geldt een hands on mentaliteit: nuchter, hard werken maar er wordt ook veel gelachen. We hebben oog voor elkaar en waardering voor elkaars talenten. Het team bestaat uit twee senior communicatieadviseurs (waaronder deze vacature) die o.a. het bestuur adviseert en twee communicatiemedewerkers. Daarnaast loopt momenteel een wervingsprocedure voor een (Medior) communicatieadviseur. Vanuit de inhoud ga jij nauw samenwerken met collega?s van de afdeling Gemeentewerken en Beleid. Wat ga je doen? Je adviseert en ondersteunt je collega's van Gemeentewerken en Beleid bij (her)inrichtingsprojecten en beleidsvorming. Je weet hun vragen en behoeften te vertalen naar realistische communicatiestrategie?n en co?rdineert en voert deze ook gedeeltelijk zelf uit. Je hebt scherp inzicht in de context en kunt snel de juiste koers bepalen. Je bent de spil in het waarborgen van soepele communicatie tussen verschillende belanghebbenden. Je verbindt bewoners, ondernemers en maatschappelijke partijen zodat de doelstellingen en ambities gerealiseerd worden. Verder: Ontwikkel of actualiseer je de communicatiestrategie voor jouw projecten en onderwerpen en bewaakt de uitvoering daarvan. Geef je gevraagd en ongevraagd advies op jouw taakvelden. Werk je samen met communicatiecollega's om het beste resultaat te behalen. Initieer, co?rdineer en voer je communicatieactiviteiten uit of zorgt dat deze goed belegd zijn. Ben je aanspreekpunt voor projectleiders binnen jouw taakveld. Ben je onderdeel van het communicatieteam en beantwoordt pers- en tweedelijns webcare-vragen in overleg met de andere senior communicatieadviseur. Deel je verbetermogelijkheden voor de verdere professionalisering van de communicatiefunctie van de gemeente met je teamgenoten. Wat bieden we je? Wij bieden een leuke afwisselende functie binnen onze informele, prettige organisatie. Het gaat om een tijdelijke functie, waarvan een minimale periode van 3 maanden met een optie op een verlenging Hybride werken behoort uiteraard tot de mogelijkheden, echter voor een goede landing in de organisatie wordt aanwezigheid van in ieder geval 50% van de arbeidsuren wel op prijs gesteld. Onze organisatie Texel is een kleine gemeente met grote uitdagingen. Met 14 duizend inwoners ontvangen we jaarlijks 1 miljoen bezoekers. De dynamiek die daarmee gepaard gaat, vergt inspanning en energie van de gemeenschap ?n van de gemeentelijke organisatie. Samen met iedereen die een rol speelt op ons eiland klaren we die klus. Dat noemen we eilandkracht. Met die unieke karaktereigenschap werken onze ruim 200 medewerkers samen met en voor iedereen die hier woont, werkt, studeert en recre?ert aan een leefbaar en toekomstbestendig Texel.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

Rijksoverheid

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	(Senior) Communicatieadviseur
Beschrijving:	Texel is een dynamisch eiland met bewoners die een sterke verbinding en betrokkenheid voelen met het wel en wee op het eiland. Werken bij de gemeente Texel betekent dat je samen met inwoners echt iets kunt betekenen. Mee kunnen doen in onze samenleving is belangrijk voor het behoud en de ontwikkeling van deze sterke gemeenschap. Om dit te realiseren werken we samen met inwoners en allerlei partners op en buiten het eiland. Wil jij als communicatieadviseur hierin een spil worden? Weet je als snelle denker en doener goed te schakelen tussen advies en uitvoering? Spreek je ieders taal en kun je vragen en behoeften vertalen naar een realistische communicatiestrategie? En heb jij bovendien een hands-on mentaliteit en een vlotte pen? Jouw team Het team Communicatie Support adviseert de organisatie en bestuur over toegankelijke, begrijpelijke en verbindende communicatie met inwoners, ondernemers en andere belanghebbenden. Ook adviseert het team over effectieve participatie door actief te luisteren naar belanghebbenden en de dialoog met hen aan te gaan. Er geldt een hands on mentaliteit: nuchter, hard werken maar er wordt ook veel gelachen. We hebben oog voor elkaar en waardering voor elkaars talenten. Het team bestaat uit twee senior communicatieadviseurs (waaronder deze vacature) die o.a. het bestuur adviseert en twee communicatiemedewerkers. Daarnaast loopt momenteel een wervingsprocedure voor een (Medior) communicatieadviseur. Vanuit de inhoud ga jij nauw samenwerken met collega?s van de afdeling Gemeentewerken en Beleid. Wat ga je doen? Je adviseert en ondersteunt je collega's van Gemeentewerken en Beleid bij (her)inrichtingsprojecten en beleidsvorming. Je weet hun vragen en behoeften te vertalen naar realistische communicatiestrategie?n en co?rdineert en voert deze ook gedeeltelijk zelf uit. Je hebt scherp inzicht in de context en kunt snel de juiste koers bepalen. Je bent de spil in het waarborgen van soepele communicatie tussen verschillende belanghebbenden. Je verbindt bewoners, ondernemers en maatschappelijke partijen zodat de doelstellingen en ambities gerealiseerd worden. Verder: Ontwikkel of actualiseer je de communicatiestrategie voor jouw projecten en onderwerpen en bewaakt de uitvoering daarvan. Geef je gevraagd en ongevraagd advies op jouw taakvelden. Werk je samen met communicatiecollega's om het beste resultaat te behalen. Initieer, co?rdineer en voer je communicatieactiviteiten uit of zorgt dat deze goed belegd zijn. Ben je aanspreekpunt voor projectleiders binnen jouw taakveld. Ben je onderdeel van het communicatieteam en beantwoordt pers- en tweedelijns webcare-vragen in overleg met de andere senior communicatieadviseur. Deel je verbetermogelijkheden voor de verdere professionalisering van de communicatiefunctie van de gemeente met je teamgenoten. Wat bieden we je? Wij bieden een leuke afwisselende functie binnen onze informele, prettige organisatie. Het gaat om een tijdelijke functie, waarvan een minimale periode van 3 maanden met een optie op een verlenging Hybride werken behoort uiteraard tot de mogelijkheden, echter voor een goede landing in de organisatie wordt aanwezigheid van in ieder geval 50% van de arbeidsuren wel op prijs gesteld. Onze organisatie Texel is een kleine gemeente met grote uitdagingen. Met 14 duizend inwoners ontvangen we jaarlijks 1 miljoen bezoekers. De dynamiek die daarmee gepaard gaat, vergt inspanning en energie van de gemeenschap ?n van de gemeentelijke organisatie. Samen met iedereen die een rol speelt op ons eiland klaren we die klus. Dat noemen we eilandkracht. Met die unieke karaktereigenschap werken onze ruim 200 medewerkers samen met en voor iedereen die hier woont, werkt, studeert en recre?ert aan een leefbaar en toekomstbestendig Texel.
Interne identificatiecode:	736

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

Rijksoverheid

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Texel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	94,9 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Wyzer Interim B.V.

Rijksoverheid

Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	94,9 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Texel
Registratienummer:	37159104
Postadres:	Emmalaan
Stad:	Den Burg
Postcode:	1791AT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Texel
E-mail:	gemeente@texel.nl
Telefoon:	+31 40222
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Texel
Registratienummer:	37159104
Postadres:	Emmalaan

Rijksoverheid

Stad:	Den Burg
Postcode:	1791AT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw
Telefoon:	+31 40222

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Wyzer Interim B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	58618821
Postadres:	Postbus
Stad:	Utrecht
Postcode:	3500GW
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Maarten Barckhof
E-mail:	interim@wyzer.nl
Telefoon:	+31 307740100

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	cc034e91-5271-4664-b646-72ffad3d9922 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 14:32 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid