1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Texel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Medewerker beleidsuitvoering belastingen
Beschrijving:	Op Texel hebben we te maken met diverse belastingen. Belastingen en leges maken een groot gedeelte uit van de opbrengsten voor de gemeente. Als gemeente Texel vinden we het belangrijk dat we goed contact hebben met de grote verhuurders op het eiland, dat we verbinding hebben met de hele organisatie en goed contact onderhouden met de gemeente Leeuwarden die de uitvoering verzorgt van de belastingen. Leg jij makkelijk contact met mensen? Durf je mensen aan te spreken? Denk je in oplossingen? Sta je stevig in je schoenen? Dan zijn wij bij het team bedrijfsvoering op zoek naar jou! Jouw team Het team bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor belastingen, de administratie, de planning en control cyclus, inkoop en aanbesteding en de uitvoering van de subsidies. Met 19 andere collega?s, verdeeld over 5 teams werk je dagelijks aan het juist verwerken van de binnenkomende en uitgaande facturen, de programmabegroting en het innen van de belastingen. Je werkt nauw samen met je collega handhaving belastingen en de rest van de organisatie. Wat ga je doen? Als medewerker beleidsuitvoering belastingen ben je samen met de handhavingsmedewerker belastingen bezig met controles op het gebied van belastingen. Dit kan zijn op locatie of op het gemeentehuis. Je zorgt dat de dienstverlening van Leeuwarden voldoet aan de normen zoals afgesproken en hebt hier regelmatig contact mee. Je stelt de belastingverordeningen elk jaar op en past deze aan waar nodig. Daarnaast ben je betrokken bij projecten die te maken hebben met de belastingen. Zoals parkeren, afval en de rioolheffing. Je hebt veel contact met de verhuurbedrijven om zo afspraken te maken over de wijze van heffen en de stemming in de markt te peilen. Onze organisatie Texel is een kleine gemeente met grote uitdagingen. Met 14 duizend inwoners ontvangen we jaarlijks 1 miljoen bezoekers. De dynamiek die daarmee gepaard gaat, vergt inspanning en energie van de gemeenschap ?n van de gemeentelijke organisatie. Samen met iedereen die een rol speelt op ons eiland klaren we die klus. Dat noemen we eilandkracht. Met die unieke karaktereigenschap werken onze ruim 200 medewerkers samen met en voor iedereen die hier woont, werkt, studeert en recre?ert aan een leefbaar en toekomstbestendig Texel. Gemeente Texel biedt een wereld aan mogelijkheden. Waar je niet van werkgever hoeft te wisselen om van baan te veranderen of door te groeien. Waar je mag ondernemen en experimenteren. En waar de arbeidsvoorwaarden en organisatiecultuur je aangenaam verrassen. Lees hier meer over werken voor Texel.
Identificatiecode van de procedure:	bb23ee08-6513-476b-83ac-bacaa182e34c
Interne identificatiecode:	720
Type procedure:	Openbaar

Op Texel hebben we te maken met diverse belastingen. Belastingen en leges maken een groot gedeelte uit van de opbrengsten voor de gemeente. Als gemeente Texel vinden we het belangrijk dat we goed contact hebben met de grote verhuurders op het eiland, dat we verbinding hebben met de hele organisatie en goed contact onderhouden met de gemeente Leeuwarden die de uitvoering verzorgt van de belastingen. Leg jij makkelijk contact met mensen? Durf je mensen aan te spreken? Denk je in oplossingen? Sta je stevig in je schoenen? Dan zijn wij bij het team bedrijfsvoering op zoek naar jou! Jouw team Het team bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor belastingen, de administratie, de planning en control cyclus, inkoop en aanbesteding en de uitvoering van de subsidies. Met 19 andere collega?s, verdeeld over 5 teams werk je dagelijks aan het juist verwerken van de binnenkomende en uitgaande facturen, de programmabegroting en het innen van de belastingen. Je

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	werkt nauw samen met je collega handhaving belastingen en de rest van de organisatie. Wat ga je doen? Als medewerker beleidsuitvoering belastingen ben je samen met de handhavingsmedewerker belastingen bezig met controles op het gebied van belastingen. Dit kan zijn op locatie of op het gemeentehuis. Je zorgt dat de dienstverlening van Leeuwarden voldoet aan de normen zoals afgesproken en hebt hier regelmatig contact mee. Je stelt de belastingverordeningen elk jaar op en past deze aan waar nodig. Daarnaast ben je betrokken bij projecten die te maken hebben met de belastingen. Zoals parkeren, afval en de rioolheffing. Je hebt veel contact met de verhuurbedrijven om zo afspraken te maken over de wijze van heffen en de stemming in de markt te peilen. Onze organisatie Texel is een kleine gemeente met grote uitdagingen. Met 14 duizend inwoners ontvangen we jaarlijks 1 miljoen bezoekers. De dynamiek die daarmee gepaard gaat, vergt inspanning en energie van de gemeenschap ?n van de gemeentelijke organisatie. Samen met iedereen die een rol speelt op ons eiland klaren we die klus. Dat noemen we eilandkracht. Met die unieke karaktereigenschap werken onze ruim 200 medewerkers samen met en voor iedereen die hier woont, werkt, studeert en recre?ert aan een leefbaar en toekomstbestendig Texel. Gemeente Texel biedt een wereld aan mogelijkheden. Waar je niet van werkgever hoeft te wisselen om van baan te veranderen of door te groeien. Waar je mag ondernemen en experimenteren. En waar de arbeidsvoorwaarden en organisatiecultuur je aangenaam verrassen. Lees hier meer over werken voor Texel.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Medewerker beleidsuitvoering belastingen
Beschrijving:	Op Texel hebben we te maken met diverse belastingen. Belastingen en leges maken een groot gedeelte uit van de opbrengsten voor de gemeente. Als gemeente Texel vinden we het belangrijk dat we goed contact hebben met de grote verhuurders op het eiland, dat we verbinding hebben met de hele organisatie en goed contact onderhouden met de gemeente Leeuwarden die de uitvoering verzorgt van de belastingen. Leg jij makkelijk contact met mensen? Durf je mensen aan te spreken? Denk je in oplossingen? Sta je stevig in je schoenen? Dan zijn wij bij het team bedrijfsvoering op zoek naar jou! Jouw team Het team bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor belastingen, de administratie, de planning en control cyclus, inkoop en aanbesteding en de uitvoering van de subsidies. Met 19 andere collega?s, verdeeld over 5 teams werk je dagelijks aan het juist verwerken van de binnenkomende en uitgaande facturen, de programmabegroting en het innen van de belastingen. Je werkt nauw samen met je collega handhaving belastingen en de rest van de organisatie. Wat ga je doen? Als medewerker beleidsuitvoering belastingen ben je samen met de handhavingsmedewerker belastingen bezig met controles op het gebied van belastingen. Dit kan zijn op locatie of op het gemeentehuis. Je zorgt dat de dienstverlening van Leeuwarden voldoet aan de normen zoals afgesproken en hebt hier regelmatig contact mee. Je stelt de belastingverordeningen elk jaar op en past deze aan waar nodig. Daarnaast ben je betrokken bij projecten die te maken hebben met de belastingen. Zoals parkeren, afval en de rioolheffing. Je hebt veel contact met de verhuurbedrijven om zo afspraken te maken over de wijze van heffen en de stemming in de markt te peilen. Onze organisatie Texel is een kleine gemeente met grote uitdagingen. Met 14 duizend inwoners ontvangen we jaarlijks 1 miljoen bezoekers. De dynamiek die daarmee gepaard gaat, vergt inspanning en energie van de gemeenschap ?n van de gemeentelijke organisatie. Samen met iedereen die een rol speelt op ons eiland klaren we die klus. Dat noemen we eilandkracht. Met die unieke karaktereigenschap werken onze ruim 200 medewerkers samen met en voor iedereen die

Rijksoverheid

	hier woont, werkt, studeert en recre?ert aan een leefbaar en toekomstbestendig Texel. Gemeente Texel biedt een wereld aan mogelijkheden. Waar je niet van werkgever hoeft te wisselen om van baan te veranderen of door te groeien. Waar je mag ondernemen en experimenteren. En waar de arbeidsvoorwaarden en organisatiecultuur je aangenaam verrassen. Lees hier meer over werken voor Texel.
Interne identificatiecode:	720

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Texel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	92,5 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	EIFFEL
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	92,5 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Texel
Registratienummer:	37159104
Postadres:	Emmalaan
Stad:	Den Burg
Postcode:	1791AT
Onderverdeling land	

Rijksoverheid

(NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Texel
E-mail:	gemeente@texel.nl
Telefoon:	+31 40222
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Texel
Registratienummer:	37159104
Postadres:	Emmalaan
Stad:	Den Burg
Postcode:	1791AT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw
Telefoon:	+31 40222

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	EIFFEL
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	09078662
Postadres:	Postbus
Stad:	Arnhem
Postcode:	6802DC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Ilse Leermakers
E-mail:	work@eiffel.nl
Telefoon:	+31 880456789

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	4f302600-65ad-4100-8088-5acc3c124c88 - 01
Type formulier:	Resultaat

Rijksoverheid

Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 14:31 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid