



# Selectieleidraad voor de Europees niet- openbare aanbesteding

Werken - Raamovereenkomst

## Bouwteam Herinrichting Aod Brach

Organisatie

Gemeente Maasgouw

=

Referentienummer: Z/25/155420

# INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING .....</b>	<b>5</b>
<b>DEFINITIES.....</b>	<b>6</b>
<b>1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER).....</b>	<b>7</b>
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT .....	7
1.1.1 Achtergrond opdracht.....	7
1.1.2 Huidige situatie en inzicht.....	7
1.1.3 Gewenste situatie .....	7
1.1.4 Aard van de opdracht.....	8
1.2 DE OVEREENKOMST .....	9
1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE MAASGOUW.....	10
<b>2 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>	<b>11</b>
2.1 OFFERTEFASE.....	11
2.2 GEHEIMHOUDING .....	12
2.3 COMMUNICATIE .....	12
2.4 PLANNING.....	12
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN .....	13
2.6 INDIENEN (DOCUMENTEN) BIJ VERZOEK TOT DEELNEMING .....	13
2.7 STORINGEN.....	14
2.8 BEOORDELINGSPROCEDURE .....	15
2.9 BESLUITVORMING OMTRENT SELECTIE .....	16
2.10 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GESELECTEERDE GEGADIGDEN .....	16
2.11 PROCEDURE BIJ ONDUIDELIJKHEDEN.....	17
2.12 KLACHTEN AANBESTEDING .....	17
<b>3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>18</b>
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	18
3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage B).....	19
3.1.2 Wet BIBOB.....	19
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN .....	20
3.2.1 Uittreksel handelsregister: Beroepsbevoegdheid.....	20
3.2.2 Financiële en economische draagkracht.....	20
3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid.....	20
3.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	21
Ad b: beroep op draagkracht van derde(n) .....	22

Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde .....	23
Ad d: combinatie .....	23
3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen .....	24
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (BIJLAGE A) .....	25
<b>4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING.....</b>	<b>26</b>
4.1 SELECTIE EN RANGSCHIKKING VAN GEGADIGDEN .....	26
4.1.1 Minimumeis .....	26
4.1.2 Rangschikking.....	26
4.1.3 Selectie voor de gunningsfase.....	26

## **Bijlagen zijn separaat toegevoegd**

Bijlage A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – pdf
Bijlage B:	Verklaring Russische betrokkenheid – Word
Bijlage C:	Concernverklaring – Word
Bijlage D:	Standaardformat referenties – Word
Bijlage E:	Format t.b.v. vragen nota van inlichtingen – Excel

## **INLEIDING**

Gemeente Maasgouw is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het bouwteam voor de herinrichting van Aod Brach. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

In deze selectieleidraad en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure, zodat u kan besluiten of u een verzoek tot deelneming in wil dienen.

Dit document bestaat uit vier delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over ons de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan.

## DEFINITIES

In de selectieleidraad en in de uitnodiging tot inschrijving wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure:

- De "aanbestedende dienst" is gemeente Maasgouw. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor de aanbestedingsprocedure en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht, in de zin van artikel 3.4 ARW 2016, op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Verzoek tot deelneming" is de ingediende offerte van een deelnemende partij op deze aanbesteding.
- "Nota van inlichtingen" is een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze selectieleidraad of uitnodiging tot verzoek tot deelneming. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, verzoek tot deelneming en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet).
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht. Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing en in artikel 1.1 ARW 2016.

## **1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)**

### **1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT**

#### **1.1.1 ACHTERGROND OPDRACHT**

De aanbestedende dienst zoekt naar mogelijkheden om via een meerjarige raamovereenkomst met een vaste samenwerkingspartner een aantal deelprojecten binnen de genoemde herinrichting te realiseren.

Met het oog op de opgaven die er, op het gebied van klimaatadaptatie, klimaatrobustheid, duurzaamheid en circulariteit, met de gemeentelijke projecten aangepakt moeten worden, is het wenselijk om te leren van elkaar (gemeente, aannemer, leveranciers en producenten) en om meer kennis bij elkaar te brengen aan de voorkant van een project (ontwerpfase) met de mogelijkheid niet alleen op traditionele wijze samen te werken, maar ook meer moderne samenwerkingsvormen aan te gaan zoals het vormen van bouwteams.

Gemeente Maasgouw heeft goede ervaringen opgedaan met deze insteek en aanpak, bijvoorbeeld bij de herinrichting van de oude kern van Stevensweert. Een toekomstbestendige en klimaatadaptieve leefomgeving, die samen met alle betrokkenen in een goede samenwerking gerealiseerd is en enkel en alleen door de andere wijze van samenwerking gerealiseerd kon worden.

In de beoogde raamovereenkomst zal de gemeente de samenwerkingsvorm en de keuze voor een bepaalde contractvorm per nadere overeenkomst maken.

#### **1.1.2 HUIDIGE SITUATIE EN INZICHT**

Momenteel wordt per werk bekeken hoe de aanbestedende dienst gaat inkopen en wordt ieder werk apart op de markt gezet. Er is sprake van concurrentiestelling en er is minimaal sprake van samenwerking en kennisopbouw en uitwisseling tussen opdrachtgever en opdrachtnemers. Er is geen sprake van lerend vermogen voor markt en gemeente. Bovendien vraagt deze “single-project”-aanpak veel van de gemeentelijke organisatie, zowel op kwaliteit als op kwantiteit. Met het gevolg dat (noodzakelijke) projecten (sterk) vertraagd aan de markt worden aangeboden, worden aanbesteed en dus worden uitgevoerd.

#### **1.1.3 GEWENSTE SITUATIE**

De aanbestedende dienst wenst met een vaste samenwerkingspartner de komende jaren de (deel-)projecten binnen de herinrichting Aod Brach professioneel, doeltreffend en efficiënt uit te voeren en daartoe een raamovereenkomst te sluiten.

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst beoogt de aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

- a) Langjarig projectoverstijgend kunnen samenwerken met een vaste samenwerkingspartner (vertrouwen);
- b) Projectoverstijgend leren, professionaliseren en kennis samenbrengen (verbeteren);

- c) Creëren van standaardisatie en modulariteit (verbeteren);
- d) Ruimte om meer kennis aan de voorkant van projecten in te brengen door leveranciers daarin te laten meedenken;
- e) Mogelijkheid om te sturen op kwaliteit naast doelmatigheid;
- f) Waarborgen van de continuïteit van de werkzaamheden mede gezien de huidige marktomstandigheden, zoals krapte op de arbeidsmarkt, inzet van materieel en de levering van materialen (versnellen en verzekeren);
- g) Ruimte voor verschillende contractvormen en verschillende manieren van samenwerken afhankelijk van het soort opdracht/ project.

Daarbij dient de te contracteren marktpartij bij de uitvoering van werkzaamheden te kunnen bijdragen aan de volgende opgaven in de openbare ruimte en de boven- en ondergrondse infrastructuren:

- a) Klimaatadaptatie en klimaatrobustheid;
- b) Omgevingsgerichtheid en burgerparticipatie;
- c) Duurzaamheid, circulariteit en innovatie;
- d) Schoon en emissieloos bouwen;
- e) Verantwoord in termen van kosten, prestaties en risico's.

Deze doelstellingen zijn vertaald naar de afbakeningen van de opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan ondernemers worden gesteld om voor de opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige inschrijvingen en achterliggende leveranciers worden geselecteerd.

Parallel aan deze aanbesteding zal gemeente Maasgouw een aanbesteding voor de directievoering opstarten. In deze aanbesteding zullen gegadigden uitgedaagd worden om een aanpak, passend bij vorenstaande insteek en de genoemde doelen en opgaven, aan te bieden en toe te lichten.

#### **1.1.4 AARD VAN DE OPDRACHT**

De aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte inclusief alle boven- en ondergrondse infrastructuren, uitgezonderd de nutsvoorzieningen.

##### **1.1.4.1 Binnen scope**

Binnen de scope vallen GWW-werkzaamheden, civiel- en (eventueel) elektrotechnisch (in relatie tot bijvoorbeeld pompgemalen of schuiven) werkzaamheden, welke uitgevoerd worden via nadere overeenkomsten en waarbij sprake kan zijn van samenwerking met andere partijen bijvoorbeeld met leveranciers en/of samenwerking met ingenieursbureaus en/of met de omgeving waar de werkzaamheden plaats vinden.

##### **1.1.4.2 Buiten scope**

Buiten de scope van deze raamovereenkomst vallen in ieder geval:

- Kleine losse opdrachten, zoals niet planbare kleine opdrachten, incidenteel advies.
- Calamiteiten: werken die per direct uitgevoerd moeten worden als gevolg van een calamiteit.

## 1.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht is een raamovereenkomst voor werken met een geraamde waarde van € 3.000.000,- ex. BTW per jaar.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze raming.

Deze raamovereenkomst kan worden opgezegd door Opdrachtgever indien de maximale waarde (maximale waarde van € 30.000.000,- exclusief BTW) is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking dreigt te worden overschreden, dan wel indien de geraamde waarde zoals beschreven in de offerteaanvraag zodanig is/wordt overschreden dat naar de opvatting van ons sprake zou kunnen zijn van een wezenlijke wijziging. Deze opzegging vindt plaats zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 november 2026 en heeft een looptijd tot en met 31 oktober 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging door ons drie (3) maal één (1) jaar. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

De aanbestedende dienst kiest weloverwogen voor een raamovereenkomst met een looptijd langer dan 48 maanden, met onderstaande motivatie:

- a) De nieuwe(re) vorm van samenwerking binnen de projecten, zoals bouwteams, vraagt tijd om ervaring mee op te doen en "lessons learned" uit te wisselen en toe te passen. Daarvoor is het nodig dat de samenwerkingspartner en de aanbestedende dienst meerdere (deel-) projecten kunnen doen. Het is van belang dat kennis wordt opgebouwd en gedeeld, zodat volgende (deel-) projecten steeds doeltreffender en dus doelmatiger worden uitgevoerd.
- b) De aanbestedende dienst heeft de wens om de belasting van de eigen organisatie, waar mogelijk, te verlagen. Door marktpartijen de ruimte te bieden om langdurige en breder in projecten te acteren en meer en vergaande verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld burgerparticipatie en omgevingsmanagement en kwaliteitsborging (aansluitend op de Wet Kwaliteitsborging) kan de operationele druk op de eigen organisatie verlegd en dus verlaagd worden.
- c) De aanbestedende dienst heeft de wens om binnen de komende projecten een zekere standaardisatie door te kunnen voeren. Met deze standaardisatie wordt invulling gegeven aan een modulaire en dus circulaire wijze van ontwerpen en bouwen, wordt bijgedragen aan een doelmatigere wijze van beheer- en onderhoud en worden dus de Total Costs of Ownership onderbouwd verlaagd.
- d) De aanbestedende dienst heeft de wens om doelstellingen te realiseren op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen. Deze doelstellingen zijn beter te realiseren als aannemers voor langere tijd kunnen rekenen op een zekere omzet en een vaste omgeving en met een vaste (sociale) context. Een te snel wisselend leveranciersbestand bemoeilijkt dat.
- e) Het is van belang dat er een zekere herhaling gaat plaatsvinden van soortgelijke opdrachten, zodat van die kennisontwikkeling is te profiteren. Een kortlopende overeenkomst zou de leereffecten tenietdoen. Verder maakt een zekere herhaling van projecten het beter mogelijk "better performance" mee te wegen bij het verstrekken van vervolgoedragen.

Op de overeenkomst en nadere overeenkomsten zullen de UAV2012/UEAV-GC 2025 van toepassing zijn, behalve als hier in de aanbestedingsdocumenten van wordt afgeweken.

### **1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE MAASGOUW**

Gemeente Maasgouw bestaat uit tien kernen met ruim 24.000 inwoners en is een jonge gemeente in Midden-Limburg die volop in ontwikkeling is. Maasgouw biedt een mooie leefomgeving met een rijk gemeenschapsleven en een hoog voorzieningenniveau. De ligging aan de Maasplassen, de nabijheid van de A2 en A73, en een belangrijke binnenvaarthaven zorgen voor goede bereikbaarheid.

De gemeente onderscheidt zich door haar sterke positie in toerisme, recreatie, zorg en scheepvaart gerelateerde industrie. Met een no-nonsense mentaliteit en de kernwaarde 'Samen doen met lef!' staat Maasgouw voor samenwerken, korte lijnen en het benutten van kansen.

Meer informatie over de gemeente Maasgouw en de organisatie is te vinden op [www.maasgouw.nl](http://www.maasgouw.nl)

De opdracht wordt namens ons verstrekt door de eindverantwoordelijke van gemeente Maasgouw.

## 2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij voeren een **Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure** uit.

De niet-openbare procedure heeft twee stappen: de selectiefase en de offertefase. In de selectiefase mag elke geïnteresseerde een aanvraag indienen om mee te doen. De selectiecommissie beoordeelt deze aanvragen en kiest dan degenen uit die doorgaan naar de offertefase. Die geselecteerden krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen en mee te dingen naar de opdracht. De beoordelingscommissie bekijkt dan deze ingediende offertes.

Een ingediende offerte in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. Er is geen ruimte voor onderhandelingen tijdens de niet-openbare procedure.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw verzoek tot deelneming.

### 2.1 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met hoogste aantal punten/ of de laagste fictieve aanneemsom.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
<b>G1</b>	<b>Prijs</b>	<b>20</b>
	<i>G1.1 Kosteneffectief werken</i>	10
	<i>G1.2 Visie op Algemene kosten, Winst en Risico</i>	10
<b>G2</b>	<b>Kwaliteit</b>	<b>80</b>
	<i>G2.1 Visie op samenwerking/partnerschap</i>	20
	<i>G2.2 Expertisegebieden</i>	10
	<i>G2.3 Veiligheid</i>	10
	<i>G2.4 Duurzame invulling uitvoering raamovereenkomst</i>	15
<i>G2.5 Toelichtingsgesprek</i>	25	
Totaal		100

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot verzoek tot deelneming voor de offertefase nader worden uitgewerkt.

## 2.2 GEHEIMHOUDING

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen verzoeken tot deelneming en verzoeken tot deelneming volgens artikel 1.4.4 ARW 2016.

## 2.3 COMMUNICATIE

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.8).

## 2.4 PLANNING

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

<b>Selectiefase</b>	
Aankondiging	Donderdag 16 april 2026
Indienen vragen	Uiterlijk donderdag 30 april 2026, 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Donderdag 14 mei 2026
Indienen verzoeken tot deelneming	Uiterlijk donderdag 28 mei 2026, 10:00 uur
Opening aanmeldingen	Donderdag 28 mei om 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	Donderdag 4 juni 2026
Definitieve selectie	Donderdag 12 juni 2026
<b>Offertefase</b>	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	Vrijdag 26 juni 2026
Indienen vragen	Uiterlijk donderdag 9 juli 2026, 10:00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	Vrijdag 17 juli 2026
Indienen nadere vragen	Uiterlijk maandag 17 augustus 2026, 10:00 uur
Nota van inlichtingen 2 /beantwoorden vragen	Vrijdag 21 augustus 2026
Indienen inschrijvingen/ sluitingsdatum	Uiterlijk donderdag 3 september 2026, 10:00 uur
Opening inschrijvingen	Donderdag 3 september 2026, 10:15 uur
Interview	Donderdag 24 september 2026
Bekendmaken voornemen tot gunning	Donderdag 1 oktober 2026
Definitieve gunning	Vrijdag 23 oktober 2026

## **2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN**

Er is één (1) ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning, in het bijgevoegde Excelbestand (Bijlage E) via de berichtenmodule van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.

## **2.6 INDIENEN (DOCUMENTEN) BIJ VERZOEK TOT DEELNEMING**

U moet uw verzoek tot deelneming vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw verzoek tot deelneming. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw verzoek tot deelneming moeten zitten.

Wij accepteren uw verzoek tot deelneming alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw verzoek tot deelneming indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw verzoek tot deelneming is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw documenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw verzoek tot deelneming. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw verzoek tot deelneming.

Sommige documenten bij uw verzoek tot deelneming moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw verzoek tot deelneming niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de verzoek tot deelneming.

Daarnaast moet uw verzoek tot deelneming voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de selectieleidraad en de bijlagen.

<b>In te dienen documenten</b>	
<b>Wat</b>	<b>Hoe</b>
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Zie paragraaf 3.4 en zie bijlage A
<b>Verklaring Russische betrokkenheid</b>	Zie paragraaf 3.1.1 en bijlage B
<b>Uittreksel Handelsregister</b>	Zie paragraaf 3.2.1
<b>Standaardformat referenties</b>	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage D
<b>In te dienen documenten, als gegadigde een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)</b>	
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde)</b>	Zie paragraaf 3.3 ad b beroep op draagkracht derde(n) ad d combinanten en zie bijlage A
<b>Uittreksel Handelsregister van de derde</b>	Zie paragraaf 3.3
<b>Concernverklaring</b> (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1 en bijlage C
<b>Aanmeldingsbrief</b> (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1

De digitale kluis opent niet eerder dan vijftien (15) minuten na de uiterste tijd voor het indienen van de verzoeken tot deelneming, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere gegadigden zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening. Dit proces-verbaal wordt niet openbaar gedeeld.

## **2.7 STORINGEN**

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet op tijd een verzoek tot deelneming heeft kunnen indienen kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

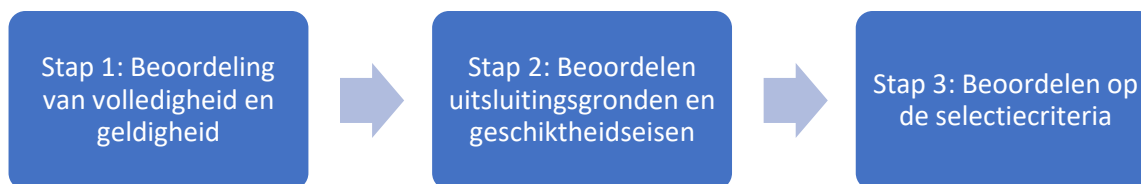
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de indieningstermijn alleen in overweging als:

- a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via [esra.van.der.velden@coppa.nl](mailto:esra.van.der.velden@coppa.nl) - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit/ urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde termijn te wijzigen.

## 2.8 BEOORDELINGSPROCEDURE

Er zijn drie stappen in het proces van beoordelen van ingediende verzoeken tot deelneming.



### Stap 1 Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Het verzoek moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als het verzoek tot verzoek tot deelneming onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is.

Als het gelijkheidsbeginsel dit toestaat, kunnen wij volgens artikel 3.22.6 ARW 2016 u de kans geven om binnen twee (2) werkdagen na verzending van een verzoek via TenderNed, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bijbehorende bewijsstukken te corrigeren in geval van een fout. Dit verzoek wordt alleen verzonden naar de aangeduide contactpersoon bij het verzoek tot deelneming. Als wij het verzoek niet binnen de gestelde termijn ontvangen, of als de fout niet wordt hersteld met het gegeven antwoord, wordt de verzoek tot deelneming uitgesloten van verdere beoordeling.

U moet een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming indienen. Dat wil zeggen dat uw verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

### Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW 2016.

### Stap 3 Beoordelen op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten het verzoek tot deelneming

verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## 2.9 BESLUITVORMING OMTRENT SELECTIE

Alle betrokken gegadigden krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over het selectiebesluit.

Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor selectie zal voor de gegadigden die gezamenlijk in aanmerking komen voor selectie op basis van loting worden bepaald welke gegadigden geselecteerd worden.

U verliest het recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer wij niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar hebben ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door ons gemotiveerd gereageerd. Als u het niet eens bent met de respons moet u ons binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Limburg te Roermond door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van onze contactpersoon, op straffe van verval van alle rechten.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde kort geding rechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming moet worden goedgekeurd door of namens de eindverantwoordelijke.

## 2.10 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GESELECTEERDE GEGADIGDEN

Alle beoogde gegadigden dienen uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

<b>Aan te leveren bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst</b>	
<b>Wat</b>	<b>Hoe</b>
<b>Gedragsverklaring aanbesteden</b>	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van aanmelding. Deze is <a href="#">hier</a> aan te vragen.
<b>Verklaring van de belastingdienst</b> (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van aanmelding. Deze is <a href="#">hier</a> aan te vragen.
<b>Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</b>	Zie paragraaf 3.2.2.1
<b>Certificaten kwaliteitsborging</b>	Zie paragraaf 3.2.3.2

*In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend **door derden** in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.*

## **2.11 PROCEDURE BIJ ONDUIDELIJKHEDEN**

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De selectieleidraad;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Selectiecriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

## **2.12 KLACHTEN AANBESTEDING**

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klacht kan worden ingediend via kenniscentrum@coppa.nl, met in de onderwerpregel: Europese niet-openbare aanbesteding Bouwteam Herinrichting Aod Brach, gemeente Maasgouw, t.a.v. I. Kämink. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

### 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

#### 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 3.13.7 ARW 2016. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

U moet ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver/gedagigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de verzoek tot deelneming, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken volgens artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.

- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.

De geselecteerde gegadigde moet deze bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van ons overleggen. De geselecteerde gegadigde moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (lees: zowel bij indiening van een verzoek tot deelneming, als bij indiening van een inschrijving), begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende gegadigden, kan er sprake zijn van belangenverstremming en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van verzoeken tot deelneming. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstremming. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstremming is, kan uw verzoek tot deelneming worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

### **3.1.1 VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID (BIJLAGE B)**

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

### **3.1.2 WET BIBOB**

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor

om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

## **3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN**

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat de geselecteerde gegadigde op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen moet overleggen.

### **3.2.1 UITTREKSEL HANDELSREGISTER: BEROEPSBEVOEGDHEID**

U moet bij uw verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal zes (6) maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij aanmelding te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingsom van deze opdracht.

### **3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

#### **3.2.2.1 Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 3.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van verzekering, moeten de voorlopig geselecteerde gegadigden op verzoek binnen 10 werkdagen het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat aan te leveren waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

### **3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID**

#### **3.2.3.1 Kerncompetenties**

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw verzoek tot deelneming bewijzen door referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetenties. Bij alle referentieopdrachten moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen **vijf (5) kalenderjaren**, gerekend vanaf de dag van het indienen van uw verzoek tot deelneming, succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel

afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

- **Kerncompetentie 1:** Gegadigde heeft in een bouwteam (BouwTeamOvereenkomst of 2-fasencontract) binnenstedelijke grond- en civieltechnische werkzaamheden ontworpen en uitgevoerd met een minimale opdrachtwaarde van de daarmee gemoeide werkzaamheden van € 1.500.000,00 (excl. BTW), waarbij tijdens het werk de bereikbaarheid van woningen, bedrijven en (openbare) voorzieningen gecontinueerd moest blijven en bleef, waarbij hij tevens verantwoordelijke voor de burgerparticipatie, het omgevingsmanagement en het conditioneringsmanagement (met onder andere nutsbeheerders en beheerders van overige ondergrondse infrastructuren).
- **Kerncompetentie 2:** Gegadigde heeft voor de uitvoering van zijn werkzaamheden in een watersysteem gezorgd voor gerelateerde toestemmingen, vergunningen of meldingen (bijvoorbeeld ontheffingen, lozingen, onttrekkingen, meldingen besluit bodemkwaliteit, verkeersmaatregelen e.d.) en was verantwoordelijk voor afstemming met direct betrokkenen en de bevoegde gezagen.
- **Kerncompetentie 3:** Gegadigde heeft in een bouwteam (BouwTeamOvereenkomst of 2-fasencontract) het binnenstedelijk afkoppelen van verhardingen inclusief het ontwerpen, voorbereiden en uitvoeren met een minimale opdrachtwaarde van € 1.500.000,00 (excl. btw) verzorgd.

Om aan te tonen dat u de kerncompetenties bezit, moet u de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (bijlage D), bij uw verzoek tot deelneming voegen. Uit de referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van u de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen. Als u meer dan één referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

### 3.2.3.2 Kwaliteitsborging

U dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over het volgende certificaat: **VCA\*\***. Als bewijs dienen de voorlopig geselecteerde gegadigden binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van de gevraagde certificeringen in het kader van bedrijfsvoering te overleggen.

Als u niet over het certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardig certificaat van een andere EU-lidstaat, dan dient u bij uw aanmelding aan te geven en te omschrijven waarom het certificaat gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze aanmelding kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

## 3.3 BEROEP OP EEN ANDER

U kan op de volgende manier deelnemen:

- a. Zelfstandig – Hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.7.

- b. Met een beroep op de draagkracht van derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Verzoek tot deelneming al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet gegadigde deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

#### **AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)**

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw verzoek tot deelneming aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Wanneer de inschrijver voor het aantonen van zijn technische of beroepsbekwaamheid beroep doet op de draagkracht van een derde partij, zijn de geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging eveneens van toepassing op die derde. De inschrijver dient de bijbehorende bewijsstukken voor deze derde bij aanmelding aan te leveren.
- Als bewijs worden van de voorlopig geselecteerde gegadigden op aanvraag, binnen zeven (7) kalenderdagen, de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van verzoek tot deelneming.
  - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een verzoek tot deelneming indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag niet (ook) deelnemen als derde waarbij de gegadigde een beroep op uw

draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal het verzoek tot deelneming van de derde als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP WORDT GEDAAN ALS DERDE**

Gegadigden kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij het verzoek tot deelneming, kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

#### **AD D: COMBINATIE**

U kunt ook als combinatie deelnemen.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke gegadigde aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien een verzoek tot deelneming gedaan wordt als combinatie, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De gegadigden welke aan een combinatie deelnemen mogen niet als gegadigde van een andere combinatie, een derde of zelfstandig deelnemen. Als blijkt dat een gegadigde zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een gegadigde ook een verzoek tot deelneming als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingediend, de verzoek tot deelneming van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een gegadigde ook zelfstandig een verzoek tot deelneming heeft ingediend, het zelfstandige verzoek tot deelneming van de gegadigde van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een gegadigde een verzoek tot deelneming heeft ingediend met meerdere combinaties, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

### **3.3.1 CONCERN / HOLDING / DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN**

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen. U moet bij verzoek tot deelneming aantonen dat u uw verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- U moet in de aanmeldingsbrief bij uw verzoek tot deelneming verklaren:
  - onderdeel uit te maken van het concern;
  - het verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
  - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoeken tot deelneming zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

#### **Garantstelling concern**

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage C bij uw verzoek tot deelneming toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

### **3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (BIJLAGE A)**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage A) verklaart u (en derde) dat u voldoet aan alle eisen zoals uiteengezet in deze offerteaanvraag en bijlagen, evenals in de eventuele toevoegingen en toelichtingen in de nota van inlichtingen. Deze verklaring moet worden ondertekend door een vertegenwoordiger die bevoegd is volgens het Handelsregister.

## 4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Als meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De rangorde wordt als volgt bepaald:

Categorie	Omschrijving	Rang
A	Alle kerncompetenties aangetoond met 1 referentie	1 (beste)
B	Alle kerncompetenties aangetoond met 2 referenties	2
C	Alle kerncompetenties aangetoond met 3 referenties	3

### 4.1 SELECTIE EN RANGSCHIKKING VAN GEGADIGDEN

#### 4.1.1 MINIMUMEIS

Gegadigden dienen aan te tonen dat zij beschikken over de gevraagde kerncompetenties. Deze kerncompetenties dienen volledig en aantoonbaar te worden onderbouwd met maximaal drie referentieprojecten.

#### 4.1.2 RANGSCHIKKING

Gegadigden die voldoen aan de minimumeisen worden gerangschikt op basis van het aantal referentieprojecten waarmee de kerncompetenties aantoonbaar worden gemaakt, waarbij geldt:

Rang 1: alle kerncompetenties aangetoond met in totaal één referentieproject

Rang 2: alle kerncompetenties aangetoond met in totaal twee referentieprojecten

Rang 3: alle kerncompetenties aangetoond met in totaal drie referentieprojecten

Een lagere rang (1 is beter dan 2, 2 is beter dan 3) wordt als kwalitatief beter beoordeeld.

#### 4.1.3 SELECTIE VOOR DE GUNNINGSFASE

De vijf (5) hoogst gerangschikte gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Indien het aantal gegadigden binnen een bepaalde rangcategorie groter is dan het aantal nog beschikbare plaatsen, wordt binnen die rangcategorie een nadere rangschikking bepaald door middel van een transparante en controleerbare loting.

Indien in totaal minder dan vijf aanmeldingen zijn ontvangen (ongeachte het aantal benodigde referenties), vindt er geen loting plaats en worden de gegadigden die aan alle minimale voorwaarden voldoen geselecteerd en uitgenodigd tot de offertefase.