**1. Koper**

**1.1 Koper**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Zoetermeer |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

**2. Procedure**

**2.1 Procedure**

| | |
|---|---|
| Titel: | Triage en advies Meerpunt Zoetermeer |
| Beschrijving: | De medewerker Triage en advies verzorgt het eerste contact met ouders, jeugdigen en professionals die zich melden bij het Meerpunt met vragen over opvoeden, opgroeien en gezinsproblematiek. Het Meerpunt ondersteunt gezinnen met betrokken deskundigen bij alle vragen rondom opvoeden en opgroeien. Het kan om kleine (anonieme) vragen gaan of om grotere uitdagingen in het gezin. De teams zijn bekend met de buurt waarin zij werken en weten waarmee het gezin het beste geholpen kan worden. Hiermee wil de gemeente ervoor zorgen dat ouders dichter bij huis terecht kunnen met vragen. Scholen en huisartsen werken met de nieuwe inlooppunten samen. De opdracht is gericht op vraagverheldering, triage en doorverwijzing binnen de kaders van de Zoetermeerse verordening en de Jeugdwet. Kern van de werkzaamheden 1. Informatie en advies ? Eerste aanspreekpunt voor ouders, jeugdigen en professionals. ? Verstrekken van informatie en advies over opvoeden, opgroeien en beschikbare ondersteuning in de gemeente. ? Gebruikmaken van de sociale kaart en preventieve voorzieningen. 2. Vraagverheldering ? Voeren van intakegesprekken (telefonisch, online of fysiek) met gebruik van de GIZ methodiek. ? Verkennen van de hulpvraag en de situatie van het gezin. ? In kaart brengen van zorgen, behoeften, krachten en het netwerk. 3. Triage en doorgeleiding ? Beoordelen van binnenkomende vragen en signalen. ? Inschatten van de aard en urgentie van problematiek. ? Doorverwijzen naar passende ondersteuning of opschalen naar andere hulp indien nodig. ? Afstemmen met gezinsregisseurs en partners in het sociaal domein. 4. Registratie en samenwerking ? Vastleggen van contactmomenten en vervolgacties in het registratiesysteem. ? Deelnemen aan casu?stiekoverleg en samenwerking met partners in de wijk. 5. Bijdrage aan ontwikkeling van het Meerpunt ? Signaleren van knelpunten en verbeterkansen in het toegangsproces. ? Meedenken over verbetering van werkwijzen en dienstverlening. 6. Mogelijk deelnemen aan MDO met partners van het lokale team om vraagstukken van ouders, jeugdigen en professionals te bespreken. Gewenst resultaat van de opdracht - Tijdige en zorgvuldige intake en triage van hulpvragen. - Passende doorgeleiding naar ondersteuning voor gezinnen. - Correcte registratie van contacten en acties. - Bijdrage aan een toegankelijke en goed functionerende toegang tot jeugdhulp via het Meerpunt. |
| Identificatiecode van de procedure: | 9d6c69a1-f927-4fc0-8f75-7d586d1f2add |
| Interne identificatiecode: | 2071 |
| Type procedure: | Openbaar |

De medewerker Triage en advies verzorgt het eerste contact met ouders, jeugdigen en professionals die zich melden bij het Meerpunt met vragen over opvoeden, opgroeien en gezinsproblematiek. Het Meerpunt ondersteunt gezinnen met betrokken deskundigen bij alle vragen rondom opvoeden en opgroeien. Het kan om kleine (anonieme) vragen gaan of om grotere uitdagingen in het gezin. De teams zijn bekend met de buurt waarin zij werken en weten waarmee het gezin het beste geholpen kan worden. Hiermee wil de gemeente ervoor zorgen dat ouders dichter bij huis terecht kunnen met vragen. Scholen en huisartsen werken met de nieuwe inlooppunten samen. De opdracht is gericht op vraagverheldering, triage en doorverwijzing binnen de kaders van de Zoetermeerse verordening en de Jeugdwet. Kern van de werkzaamheden 1. Informatie en advies ? Eerste aanspreekpunt voor ouders, jeugdigen en professionals. ? Verstrekken van informatie en advies over opvoeden, opgroeien en beschikbare ondersteuning in de gemeente. ? Gebruikmaken van de sociale kaart en preventieve voorzieningen. 2. Vraagverheldering ? Voeren van intakegesprekken (telefonisch, online



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | of fysiek) met gebruik van de GIZ methodiek. ? Verkennen van de hulpvraag en de situatie van het gezin. ? In kaart brengen van zorgen, behoeften, krachten en het netwerk. 3. Triage en doorgeleiding ? Beoordelen van binnenkomende vragen en signalen. ? Inschatten van de aard en urgentie van problematiek. ? Doorverwijzen naar passende ondersteuning of opschalen naar andere hulp indien nodig. ? Afstemmen met gezinsregisseurs en partners in het sociaal domein. 4. Registratie en samenwerking ? Vastleggen van contactmomenten en vervolgacties in het registratiesysteem. ? Deelnemen aan casu?stiekoverleg en samenwerking met partners in de wijk. 5. Bijdrage aan ontwikkeling van het Meerpunt ? Signaleren van knelpunten en verbeterkansen in het toegangsproces. ? Meedenken over verbetering van werkwijzen en dienstverlening. 6. Mogelijk deelnemen aan MDO met partners van het lokale team om vraagstukken van ouders, jeugdigen en professionals te bespreken. Gewenst resultaat van de opdracht - Tijdige en zorgvuldige intake en triage van hulpvragen. - Passende doorgeleiding naar ondersteuning voor gezinnen. - Correcte registratie van contacten en acties. - Bijdrage aan een toegankelijke en goed functionerende toegang tot jeugdhulp via het Meerpunt. |

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Triage en advies Meerpunt Zoetermeer |
| Beschrijving: | De medewerker Triage en advies verzorgt het eerste contact met ouders, jeugdigen en professionals die zich melden bij het Meerpunt met vragen over opvoeden, opgroeien en gezinsproblematiek. Het Meerpunt ondersteunt gezinnen met betrokken deskundigen bij alle vragen rondom opvoeden en opgroeien. Het kan om kleine (anonieme) vragen gaan of om grotere uitdagingen in het gezin. De teams zijn bekend met de buurt waarin zij werken en weten waarmee het gezin het beste geholpen kan worden. Hiermee wil de gemeente ervoor zorgen dat ouders dichter bij huis terecht kunnen met vragen. Scholen en huisartsen werken met de nieuwe inlooppunten samen. De opdracht is gericht op vraagverheldering, triage en doorverwijzing binnen de kaders van de Zoetermeerse verordening en de Jeugdwet. Kern van de werkzaamheden 1. Informatie en advies ? Eerste aanspreekpunt voor ouders, jeugdigen en professionals. ? Verstrekken van informatie en advies over opvoeden, opgroeien en beschikbare ondersteuning in de gemeente. ? Gebruikmaken van de sociale kaart en preventieve voorzieningen. 2. Vraagverheldering ? Voeren van intakegesprekken (telefonisch, online of fysiek) met gebruik van de GIZ methodiek. ? Verkennen van de hulpvraag en de situatie van het gezin. ? In kaart brengen van zorgen, behoeften, krachten en het netwerk. 3. Triage en doorgeleiding ? Beoordelen van binnenkomende vragen en signalen. ? Inschatten van de aard en urgentie van problematiek. ? Doorverwijzen naar passende ondersteuning of opschalen naar andere hulp indien nodig. ? Afstemmen met gezinsregisseurs en partners in het sociaal domein. 4. Registratie en samenwerking ? Vastleggen van contactmomenten en vervolgacties in het registratiesysteem. ? Deelnemen aan casu?stiekoverleg en samenwerking met partners in de wijk. 5. Bijdrage aan ontwikkeling van het Meerpunt ? Signaleren van knelpunten en verbeterkansen in het toegangsproces. ? Meedenken over verbetering van werkwijzen en dienstverlening. 6. Mogelijk deelnemen aan MDO met partners van het lokale team om vraagstukken van ouders, jeugdigen en professionals te bespreken. Gewenst resultaat van de opdracht - Tijdige en zorgvuldige intake en triage van hulpvragen. - Passende doorgeleiding naar ondersteuning voor gezinnen. - Correcte registratie van contacten en acties. - Bijdrage aan een toegankelijke en goed functionerende toegang tot jeugdhulp via het Meerpunt. |

Interne



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| identificatiecode: | 2071 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Prijs |
| Naam: | Prijsgedeelte |
| Beschrijving: | Prijsgedeelte. Weging: 20%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 20 |

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Kwaliteitsgedeelte |
| Beschrijving: | Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 80 |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Gemeente Zoetermeer |
| Informatie over de termijnen voor beroep: | Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen. |



Rijksoverheid

**6. Resultaten**

| | |
|---|---|
| Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving: | 283,29 Euro |

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

| | |
|---|---|
| Winnaar: | |
| Officiële naam: | Stichting Jeugdfomraat |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | TENDER-1 |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde van de aanbesteding: | 93,29 Euro |
| Onderaanneming: | Neen |
| Informatie over het contract: | |
| Identificatiecode van het contract: | CONTRACT-1 |
| Datum waarop de winnaar is gekozen: | 16/04/2026 |
| Datum van sluiting van het contract: | 16/04/2026 |
| Winnaar: | |
| Officiële naam: | impegno |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | TENDER-2 |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde van de aanbesteding: | 95 Euro |
| Onderaanneming: | Neen |
| Informatie over het contract: | |
| Identificatiecode van het contract: | CONTRACT-2 |
| Datum waarop de winnaar is gekozen: | 16/04/2026 |
| Datum van sluiting van het contract: | 16/04/2026 |
| Winnaar: | |
| Officiële naam: | impegno |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | TENDER-3 |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde van de aanbesteding: | 95 Euro |
| Onderaanneming: | Neen |

Informatie over het contract:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het contract: | CONTRACT-3 |
| Datum waarop de winnaar is gekozen: | 16/04/2026 |
| Datum van sluiting van het contract: | 16/04/2026 |

**6.1.4 Statistische informatie**

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

| | |
|---|---|
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 3 |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Zoetermeer |
| Registratienummer: | 27376002 |
| Postadres: | Stadhuisplein |
| Stad: | Zoetermeer |
| Postcode: | 2700AA |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Mevrouw Irene Leur |
| E-mail: | recruiter@zoetermeer.nl |
| Telefoon: | +31 4079 |
| Internetadres: | http://www.lokaalteamzoetermeerhuurtin.nl |
| Kopersprofiel: | http://www.lokaalteamzoetermeerhuurtin.nl |

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Zoetermeer |
| Registratienummer: | 27376002 |
| Postadres: | Stadhuisplein |
| Stad: | Zoetermeer |
| Postcode: | 2700AA |
| Onderverdeling land | |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Karin Reitsma-Hooijmans |
| E-mail: | contractmanagementjeugd@zoetermeer.nl |
| Telefoon: | +31 4079 |
| Rollen van deze organisatie: | |
| Organisatie voor beroepsprocedures | |

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Stichting Jeugdfomraat |
| Omvang van de ondernemer: | Micro, klein of middelgroot |
| Registratienummer: | 27255600 |
| Postadres: | Fleminglaan |
| Stad: | Rijswijk (zh) |
| Postcode: | 2289CP |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Mevrouw Gwendolyn Vastenburg |
| E-mail: | b.oostendorp@jeugdformaat.nl |
| Telefoon: | +31 703512751 |
| Rollen van deze organisatie: | |
| Inschrijver | |
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**8.1 ORG-0004**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | impegno |
| Omvang van de ondernemer: | Micro, klein of middelgroot |
| Registratienummer: | 27261487 |
| Postadres: | Zilverstraat |
| Stad: | Zoeterme |
| Postcode: | ?2718RP |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Morris Boer |
| E-mail: | zorgcontracten@impegno.nl |
| Telefoon: | +31 651107752 |
| Rollen van deze organisatie: | |
| Inschrijver | |
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | 9432d5be-8747-4cdf-8179-70e31848685c - 01 |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 16/04/2026 13:22 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |



Rijksoverheid