



HERINRICHTING SPEELLOCATIES

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

NAMENS GEMEENTE NOORDWIJK

Datum : Donderdag 16 april 2026 **gewijzigd op 29 mei 2026**

Ons kenmerk : NW 022026 PRJ-2500240

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2	RIJK	5
1.3	HUIDIGE SITUATIE EN GEWENSTE SITUATIE	5
1.4	OPDRACHT	7
1.5	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN	8
1.6	PERCELENVERDELING	8
1.7	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	8
1.8	INDEXERING	9
1.9	GESTANDDOENING	9
1.10	VARIANTEN	9
1.11	TAAL	9
1.12	VERTROUWELIJKHEID	9
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	10
2.1	PLANNING	10
2.2	COMMUNICATIE	11
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	11
2.4	INLICHTINGEN	11
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	12
2.5.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	12
2.5.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	13
2.5.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN	14
2.5.4	INTREKKING	14
2.5.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	15
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	15
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	15
2.8	VOORBEHOUD GUNNING	16
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	16
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	17
2.11	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISEMENT	17
2.12	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	17
2.13	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER	18
2.14	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	18
2.15	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	20
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	20
3.2	UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND	20
3.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	21
3.3.1	HANDELSREGISTER	21
3.3.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	21
3.3.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	22
3.4	OVERIGE EISEN	23
3.5	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN	23
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	25
4.1	PROGRAMMA VAN EISEN/ BESTEK	25
5.	BEOORDELING EN GUNNING	25

5.1	GUNNINGSCRITEIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	25
5.2	PRIJS.....	25
5.3	KWALITEIT	27
5.3.1	INSCHRIJVINGSSTAAT.....	27
5.4	BEOORDELINGSCOMMISSIE	28
5.5	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	28
6.	KLACHTENREGELING	28
7.	BIJLAGEN	29
7.1	BEGRIPPENLIJST	29
7.2	BIJLAGE A UEA	30
7.3	BIJLAGE B RAAMOVEREENKOMST (25-573 ROK)	30
7.4	BIJLAGE B NSCHRIJVINGSBILJET EN INSCHRIJVINGSSTAAT.....	30
7.5	BIJLAGE C REFERENTIEVERKLARING	30
7.6	BIJLAGE D PRODUKTASSORTIMENT.....	30
7.7	BIJLAGE E PVE – SPEELTOESTELLEN.....	30
7.8	BIJLAGE F CASUS SPEELPLEK FAZANTLAAN NOORDWIJKERHOUT	30
7.9	BIJLAGE F G4.2 PLATTEGROND FAZANTLAAN)	30
7.10	BIJLAGE G CONCEPTOVEREENKOMST (VOLGT BIJ NOTA VAN INLICHTINGEN)	30
7.11	BIJLAGE H EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND	30

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding herinrichting speellocaties begeleid door RIJK namens de gemeente Noordwijk conform hoofdstuk 2 en 10 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is de gemeente: Noordwijk, hierna te noemen gemeente.

De gemeente heeft Rodewijk Ingenieursbureau ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Noordwijk is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 HUIDIGE SITUATIE EN GEWENSTE SITUATIE

Binnen de gemeente Noordwijk zijn circa 125 speellocaties aanwezig, verdeeld over de kernen Noordwijk Binnen, Noordwijk aan Zee, Noordwijkerhout en De Zilk. Voor de renovatie en het onderhoud van deze speellocaties beschikt de gemeente momenteel over een RAW-raamovereenkomst met meerdere partijen. Deze werkzaamheden worden verdeeld over de gecontracteerde partijen, waarbij sprake is van een rangschikking op basis van de beoordeling van de inschrijvingen. Voor de komende contractperiode wordt verwacht dat circa 40 speellocaties binnen de gemeente worden vervangen en/of heringericht. De opdracht heeft betrekking op het vervangen en herinrichten van speellocaties in de openbare ruimte waarvoor de gemeente verantwoordelijk is voor het planmatig en groot onderhoud.

De opdracht omvat onder andere:

- het verwijderen van bestaande speeltoestellen en inrichting;
- het leveren en plaatsen van nieuwe speeltoestellen;
- het aanpassen of aanbrengen van ondergronden en inrichting;
- bijbehorende werkzaamheden, zoals herstel van de speelplek.

Het huidige contract loopt af. De gemeente Noordwijk is voornemens om per 1 september 2026 een nieuwe RAW-raamovereenkomst te sluiten met meerdere partijen. Ook binnen deze overeenkomst wordt gewerkt met een rangorde en verdeling van werkzaamheden.

De gemeente kiest ervoor om met meerdere opdrachtnemers te werken, zodat gebruik kan worden gemaakt van verschillende assortimenten en daarmee variatie en diversiteit in de inrichting van speellocaties wordt gewaarborgd.

De opdracht wordt, op basis van de rangschikking van de inschrijvingen, verdeeld over maximaal vier (4) opdrachtnemers. De verdeling van de werkzaamheden geschiedt indicatief volgens onderstaande verdeelsleutel:

nummer 1: circa 35% van de totale opdrachtwaarde;
nummer 2: circa 30% van de totale opdrachtwaarde;
nummer 3: circa 20% van de totale opdrachtwaarde;
nummer 4: circa 15% van de totale opdrachtwaarde.

Indien minder dan vier geldige inschrijvingen worden ontvangen, behoudt de gemeente zich het recht voor de opdracht aan minder opdrachtnemers te gunnen. In geval van drie (3) opdrachtnemers wordt de verdeling indicatief als volgt vastgesteld:

nummer 1: circa 40% van de totale opdrachtwaarde;
nummer 2: circa 35% van de totale opdrachtwaarde;
nummer 3: circa 25% van de totale opdrachtwaarde.

Indien slechts twee (2) of minder geldige inschrijvingen worden ontvangen, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te beëindigen en niet tot gunning over te gaan.

Deze opdracht omvat zowel leveringen als werkzaamheden. Aangezien de grootste component bestaat uit de levering van speeltoestellen, wordt de opdracht aangemerkt als een levering.

Voor deze opdracht zijn onder andere de volgende CPV-codes van toepassing:

- 37535200-9 – Speeltoestellen
- 45112723-9 – Landschappelijk ontwerp

1.4 OPDRACHT

Het huidige contract met vier partijen voor de renovatie van bestaande speellocaties loopt af op 31 augustus 2026. De gemeente Noordwijk is voornemens om eind oktober 2026 (exacte datum nader te bepalen) een nieuwe RAW-raamovereenkomst te sluiten met vier (4) partijen voor het vervangen en renoveren van speellocaties. De contractperiode loopt van eind oktober 2026 tot begin oktober 2030.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

- Voorbereidende werkzaamheden voor de speellocaties, zoals analyse bestaande situatie, opstellen voorlopige ontwerpen, maken presentatie speelplek, opstellen definitief ontwerp en kostenraming, uitwerken van uitvoeringsplan met werktekeningen en deelopdracht uit de raamovereenkomst;
- Verwijderen van bestaande speeltoestellen en valondergronden;
- Grondwerk voor valondergronden;
- Leveren en plaatsen van nieuwe speeltoestellen, of bestaande herplaatsen;
- Leveren en aanbrengen fundering voor nieuwe valondergronden;
- Leveren en aanbrengen van de nieuwe valondergronden;
- Aanpassingen aan omliggende verhardingen;
- Aanpassingen aan aanliggend groen;
- Werkzaamheden aan meubilair en inrichtingselementen;
- Werkzaamheden aan de overige ruimte van de speelplek;
- Verzamelen en afvoeren van vrijgekomen afval van bovenstaande werkzaamheden;
- Het digitaal muteren van gegevens;
- Afmelding van werkzaamheden.

voor een nadere omschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar de RAW-raamovereenkomst uit de bijlage.

1.5 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

Deze opdracht is samengevoegd vanwege de inhoudelijke samenhang van de werkzaamheden aan meerdere speellocaties en de daarmee samenhangende efficiëntievoordelen. De relevante markt, inclusief MKB-partijen, beschikt over voldoende capaciteit om de opdracht integraal uit te voeren en kan zo nodig samenwerken of onder aannemen. Samenvoeging beperkt administratieve lasten en bevordert een efficiënte uitvoering, terwijl versnippering juist zou leiden tot extra afstemming en kwaliteitsverschillen.

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.6 PERCELENVERDELING

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat de werkzaamheden weliswaar per locatie kunnen verschillen, maar in aard en type gelijksoortig zijn en bovendien inhoudelijk en organisatorisch sterk samenhangen. De exacte invulling per speellocatie is vooraf nog niet volledig bepaald en is afhankelijk van de uitkomsten van buurtenquêtes en participatie met omwonenden en gebruikers.

Dit betekent dat sprake is van een opdracht waarvan de invulling per locatie gedurende de looptijd nader wordt bepaald, waarbij per locatie (deel)opdrachten worden afgeroepen op basis van de specifieke behoefte en uitkomsten van het participatietraject. Deze werkwijze leent zich niet voor een vooraf vastgestelde perceelindeling. Het opdelen in percelen zou de benodigde samenhang en efficiëntie in de uitvoering belemmeren en de coördinatie van de werkzaamheden complexer maken.

1.7 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De gemeente is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met maximaal vier partijen. Deze raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van maximaal vier jaar.

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van **eind oktober 2026** tot en met **begin oktober 2028**, met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van twee (2) keer één (1) jaar. Indien de gemeente gebruikmaakt van één of meerdere verlengingen, zal zij dit uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekendmaken. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd, of niet (verder) kan worden verlengd, eindigt deze van rechtswege met alle partijen.

De raming voor deze overeenkomst is € 1.150.000,00 excl. btw.

De raamovereenkomst loopt af wanneer de maximale waarde van € 1.265.000, - exclusief btw is bereikt.

1.8 INDEXERING

Indexering gebeurt volgens paragraaf 012110 in deel 3 van de RAW-raamovereenkomst.

1.9 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.10 VARIANTEN

De inschrijver mag geen varianten indienen.

1.11 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.12 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2.DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Aangepaste planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	Donderdag 16 april 2026
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	Dinsdag 5 mei 2026 voor 17.00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	Vrijdag 22 mei 2026
Uiterste datum indienen vragen naar aanleiding van rectificatie	Vrijdag 19 juni 2026 voor 17.00 uur
Tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 3 juli 2026
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	Dinsdag 8 september 2026 voor 09.00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente	Dinsdag 8 september 2026 t/m vrijdag 25 september 2026
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	Maandag 28 september 2026
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn	Maandag 19 oktober 2026
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	Eind oktober 2026 (exacte datum nader te bepalen)

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Vivian van Esch van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de of ARW 2016 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de ARW 2016, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt/ maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld.

Alleen het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat moeten worden ondertekend.

Vervolgens worden alle documenten, inclusief het ondertekende inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

Overzicht in te dienen documenten bij inschrijving:

Bijlage	Omschrijving	Indienen op TenderNed:
	UEA	Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed https://www.tenderned.nl/cms/node/791
(25-573 ROK)	Inschrijvingsstaat	Zie raw- raamovereenkomst
(25-573 ROK)	Inschrijvingsbiljet	Zie raw- raamovereenkomst
C	Referentieverklaring	Bij Eisen: Eisen inzake technische bekwaamheid
D	Productassortiment	Bij gunningscriterium: kwaliteit
E	Beschrijving bij het gunningcriterium kwaliteit	Bij gunningcriterium: kwaliteit
H	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	Zie paragraaf 3. Uitsluitingsgronden

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email

vivian.vanesch@stichtingrijk.nl

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.9.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt door RIJK een proces-verbaal van inschrijving opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen. Deze wordt via TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeente zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

Toepasselijkheid afwijking Paragraaf 49 UAV2012: Uitzondering op de toepassing van § 49, (Beslechting van geschillen) UAV 2012 is dat geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeente is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeente om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de UAV.

2.12 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeldt voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.13 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Als inschrijver als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) inschrijft, moet door inschrijver (voor zover bekend) in het UEA (deel IID) aangegeven worden voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.15 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving het ondertekende inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat in.

Door het uitbrengen van de inschrijving met het ondertekende inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben

en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA met uitzondering van het sanctiepakket Rusland.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert / verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

Ten behoeve van het bepaalde voornoemd vult de inschrijver de als bijlage H aan dit aanbestedingsdocument gehechte Eigen verklaring sanctiepakket Rusland nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld. (De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

3.3.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het beroepsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de opdrachtgever, te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer en van de

opdrachtgever voor door derden
geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van
het in dit stuk omschreven werk en wel tot een bedrag van tenminste € 2.500.000 per
gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000 per gebeurtenis bedragen.

3.3.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Het is van belang dat inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te
beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een vergelijkbare uitgevoerde referentieopdracht
op te geven over de afgelopen drie (diensten of leveringen) voorafgaande aan datum
inschrijving.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend
worden. Bij beoordeling kan de gemeente de referentieopdracht verifiëren.

Dezelfde referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden
Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een kerncompetentie te voldoen, mits
die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar minimaal één speeltuin te hebben ontworpen
en uitgewerkt, die is toegespitst op de specifieke locatie en waarbij de vertaling van de
door bewoners, c.q. doelgroep door middel van participatie aangedragen wensen en
ideeën zijn toegepast. De grootte van de ontworpen speelplek heeft minimaal 4
speeltoestellen met een gefactureerde waarde van minimaal EUR 25.000, - excl. BTW.
Dit bedrag is inclusief valondergrond.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het realiseren van een speelplek. In de
afgelopen 3 jaar heeft inschrijver minimaal 1 speelplek aangelegd waarbij er minimaal 4
speeltoestellen zijn geleverd en geplaatst, inclusief valondergrond. De gefactureerde
waarde dient minimaal EUR 25.000, - excl. BTW te zijn.

3.4 OVERIGE EISEN

- **ISO 9001:2015 certificaat**

De inschrijver dient bij inschrijving een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen.

- **VCA Certificering**

➤ Indien de inschrijver de werkzaamheden volledig in eigen beheer uitvoert en geen gebruik maakt van onderaannemers, dient de inschrijver minimaal te beschikken over een geldig VCA*-certificaat.

➤ Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, dan wel inschrijft als combinatie, dient de inschrijver te beschikken over een geldig VCA**-certificaat.

- **Productcatalogus speelvoorzieningen**

De inschrijver dient bij inschrijving een productcatalogus van de aan te bieden speelvoorzieningen te overleggen.

Het aangeboden assortiment dient minimaal te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen Speeltoestellen (bijlage E) en het Productassortiment (bijlage D). Bijlage D dient volledig ingevuld te worden ingediend bij de inschrijving.

3.5 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek,. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7, onderdeel c en d, van het ARW 2016, een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.13.4, of artikel 2.13.7, onderdeel j van het ARW 2016 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden).

3. Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.15.1, sub b van het ARW 2016, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4. Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;

5. ISO 9001:2015 certificaat

De inschrijver dient bij inschrijving een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen.

6. VCA-certificering

➤ De inschrijver dient een geldig VCA*-certificaat te overleggen indien de inschrijver de werkzaamheden volledig in eigen beheer uitvoert, zonder inzet van onderaannemers.

➤ De inschrijver dient een geldig VCA**-certificaat te overleggen indien de inschrijver gebruik maakt van onderaannemers of inschrijft als combinatie.

7. Productcatalogus speelvoorzieningen

De inschrijver dient bij inschrijving een productcatalogus van de aan te bieden speelvoorzieningen te overleggen.

4.EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de uitvoeringseisen die aan de inschrijving worden gesteld. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding (en de te sluiten overeenkomst) zijn opgenomen in het Programma van eisen (Bijlage E) en het bijgevoegde RAW-bestek (25-573 ROK)

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN/ BESTEK

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

5.BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit, heeft ingediend.

5.1 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	30
Kwaliteit - Casus	70
Totaal	100

5.2 PRIJS

Voor de beoordeling van het onderdeel prijs wordt de 'relatieve methode' toegepast. Het maximaal te behalen aantal punten voor prijs bedraagt 30.

De prijs dient te worden ingediend aan de hand van de inschrijfstaat en het inschrijvingsbiljet.

Voor de puntentoekenning wordt de volgende formule gehanteerd:

Laagste inschrijfprijs/ inschrijfprijs × 30 = score prijs

De score wordt afgerond op twee decimalen.

Indien een inschrijver na beoordeling wordt uitgesloten, zich terugtrekt of om andere redenen niet langer deelneemt aan de aanbesteding, wordt de rangorde bepaald op basis van de overgebleven geldige inschrijvingen. De inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal punten (30). De overige inschrijvers ontvangen punten naar rato.

Inschrijver dient de inschrijfbiljet en de inschrijfstaat in te vullen. Symbolische of manipulatieve inschrijving is niet toegestaan op straffe van uitsluiting. De inschrijfstaat en het inschrijfbiljet moeten zijn ondertekend.

De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

5.3 KWALITEIT

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van een casus (zie bijlage F Speelplek Fazantlaan Noordwijkerhout)

Uitwerking

De inschrijver dient de uitwerking van de casus in als één integraal document van maximaal 10 A4.

In dit document zijn opgenomen:

- de uitwerking van proces en uitvoering;
- de uitwerking van duurzaamheid;
- twee ontwerpen van de speelplek, inclusief toelichting;
- een werktekening van de speelplek;
- een presentatie/visualisatie van de ontwerpen.

De ontwerpen en visualisaties maken integraal onderdeel uit van de casusuitwerking en vallen binnen het maximum van 10 A4.

Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's worden extra pagina's niet beoordeeld. Indien (onderdelen van) de gevraagde uitwerking ontbreken, wordt voor die onderdelen geen score toegekend

Proces: Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden. Bij gelijke score wint de inschrijver die het hoogste percentage behaald op **het onderdeel 1 (proces en uitvoering)** de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

5.3.1 INSCHRIJVINGSSTAAT

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (RAW Standaard 2025).
2. Negatieve bedragen boven het sub totaal in de inschrijvingsstaat worden niet geaccepteerd en leiden onherroepelijk tot uitsluiting. Deze bepaling is niet van toepassing op bestekposten waarbij expliciet is aangegeven dat er sprake kan zijn van een negatief bedrag. Dit kan zijn in geval van door inschrijver her te gebruiken en/of af te voeren materialen/bouwstoffen die eigendom worden van inschrijver.
3. Het geven van een korting na het sub totaal wordt geaccepteerd.
4. Het is niet toegestaan om een irreële of manipulatieve inschrijving te doen op straffe van terzijdelegging van de inschrijving.

5.4 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) ter zake kundige beoordelaars namens de gemeente. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

5.5 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6.KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

7. BIJLAGEN

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingsreglement Werken (ARW)	Verplicht richtsnoer voor het aanbesteden van werken.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

- 7.2 BIJLAGE A UEA**
- 7.3 BIJLAGE B RAAMOVEREENKOMST (25-573 ROK)**
- 7.4 BIJLAGE B NSCHRIJVINGSBILJET EN INSCHRIJVINGSSTAAT**
- 7.5 BIJLAGE C REFERENTIEVERKLARING**
- 7.6 BIJLAGE D PRODUKTASSORTIMENT**
- 7.7 BIJLAGE E PVE – SPEELTOESTELLEN**
- 7.8 BIJLAGE F CASUS SPEELPLEK FAZANTLAAN NOORDWIJKERHOUT**
- 7.9 BIJLAGE F G4.2 PLATTEGROND FAZANTLAAN)**
- 7.10 BIJLAGE G CONCEPTOVEREENKOMST (VOLGT BIJ NOTA VAN INLICHTINGEN)**
- 7.11 BIJLAGE H EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND**