1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Urk
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Kwaliteitsmedewerker Jeugd & Wmo
Beschrijving:	Vacature: Kwaliteitsmedewerker Jeugd & Wmo Gemeente Urk ? 28 uur per week / 6 maanden Jouw rolAls Kwaliteitsmedewerker Jeugd/Wmo ben jij d? spil tussen uitvoering, beleid en kwaliteitsborging in het sociaal domein van de gemeente Urk. Je zorgt ervoor dat: inwoners zorgvuldig, rechtmatig en doelmatig worden geholpen; collega?s met zekerheid en vakmanschap kunnen werken; werkprocessen logisch, uitvoerbaar en actueel zijn; signalen uit de praktijk worden vertaald naar verbeteringen in beleid ?n uitvoering. Je werkt nauw samen met klantmanagers, gedragswetenschappers, beleidsmedewerkers, de co?rdinator, manager, contractmanagement en administratie. Werkzaamheden.1. Kwaliteit borgen in de uitvoering Jeugd en Wmo Je toetst besluiten op rechtmatigheid (klopt het juridisch?) en doelmatigheid (is het effici?nt en passend?). Je voert kwaliteitscontroles uit, analyseert patronen en adviseert over verbeteringen. Je signaleert knelpunten in werkbaarheid, beleid of kennis en pakt dit proactief op. 2. Coachen, adviseren en ondersteunen van collega?s Je coacht klantmanagers in vakmanschap, besluitvorming en procesvolgorde. Je ondersteunt (junior) kwaliteitsmedewerkers in hun ontwikkeling. Je organiseert samen met de gedragswetenschapper casu?stiekbesprekingen. 3. Werkprocessen ontwikkelen en onderhouden Je beschrijft, toetst en actualiseert werkprocessen, formats en werkinstructies. Je zorgt voor toegankelijk en begrijpelijk documentbeheer. Je bewaakt de integraliteit tussen loket, uitvoering, administratie, beleid, contractmanagement en control. 4. Aanspreekpunt voor beleid & brug tussen beleid en uitvoering Je vertaalt nieuwe wet- en regelgeving naar concrete uitvoeringsprocessen. Je toetst beleidsvoorstellen op uitvoerbaarheid. Je verzamelt signalen uit de uitvoering en koppelt deze terug aan beleid. 5. Juridische ondersteuning: bezwaar, beroep en mediation Je beoordeelt binnengekomen bezwaren op inhoud en rechtmatigheid. Je voert ? waar passend ? mediationgesprekken met inwoners. Je levert input voor verweerschriften in bezwaar, (hoger) beroep en voorlopige voorzieningen. Je woont zittingen bij indien gewenst. 6. Monitoren, analyseren en rapporteren Je monitort de kwaliteit op teamniveau en individueel niveau. Je levert analyses en het verhaal achter de cijfers voor rapportages aan co?rdinator en manager. Je stuurt op continue verbetering van processen en dienstverlening.
Identificatiecode van de procedure:	e45d84ba-09d8-4ff2-a32c-ccf7b6141804
Interne identificatiecode:	1211
Type procedure:	Openbaar
	Vacature: Kwaliteitsmedewerker Jeugd & Wmo Gemeente Urk ? 28 uur per week / 6 maanden Jouw rolAls Kwaliteitsmedewerker Jeugd/Wmo ben jij d? spil tussen uitvoering, beleid en kwaliteitsborging in het sociaal domein van de gemeente Urk. Je zorgt ervoor dat: inwoners zorgvuldig, rechtmatig en doelmatig worden geholpen; collega?s met zekerheid en vakmanschap kunnen werken; werkprocessen logisch, uitvoerbaar en actueel zijn; signalen uit de praktijk worden vertaald naar verbeteringen in beleid ?n uitvoering. Je werkt nauw samen met klantmanagers, gedragswetenschappers, beleidsmedewerkers, de co?rdinator, manager, contractmanagement en administratie. Werkzaamheden.1. Kwaliteit borgen in de uitvoering Jeugd en Wmo Je toetst besluiten op rechtmatigheid (klopt het juridisch?) en doelmatigheid (is het effici?nt en passend?). Je voert kwaliteitscontroles uit, analyseert patronen en adviseert over verbeteringen. Je signaleert knelpunten in werkbaarheid, beleid of kennis en pakt dit proactief op. 2. Coachen, adviseren en ondersteunen van collega?s Je coacht klantmanagers in vakmanschap, besluitvorming en

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	procesvolgorde. Je ondersteunt (junior) kwaliteitsmedewerkers in hun ontwikkeling. Je organiseert samen met de gedragswetenschapper casu?stiekbesprekingen. 3. Werkprocessen ontwikkelen en onderhouden Je beschrijft, toetst en actualiseert werkprocessen, formats en werkinstructies. Je zorgt voor toegankelijk en begrijpelijk documentbeheer. Je bewaakt de integraliteit tussen loket, uitvoering, administratie, beleid, contractmanagement en control. 4. Aanspreekpunt voor beleid & brug tussen beleid en uitvoering Je vertaalt nieuwe wet- en regelgeving naar concrete uitvoeringsprocessen. Je toetst beleidsvoorstellen op uitvoerbaarheid. Je verzamelt signalen uit de uitvoering en koppelt deze terug aan beleid. 5. Juridische ondersteuning: bezwaar, beroep en mediation Je beoordeelt binnengekomen bezwaren op inhoud en rechtmatigheid. Je voert ? waar passend ? mediationgesprekken met inwoners. Je levert input voor verweerschriften in bezwaar, (hoger) beroep en voorlopige voorzieningen. Je woont zittingen bij indien gewenst. 6. Monitoren, analyseren en rapporteren Je monitort de kwaliteit op teamniveau en individueel niveau. Je levert analyses en het verhaal achter de cijfers voor rapportages aan co?rdinator en manager. Je stuurt op continue verbetering van processen en dienstverlening.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Kwaliteitsmedewerker Jeugd & Wmo
Beschrijving:	Vacature: Kwaliteitsmedewerker Jeugd & Wmo Gemeente Urk ? 28 uur per week / 6 maanden Jouw rolAls Kwaliteitsmedewerker Jeugd/Wmo ben jij d? spil tussen uitvoering, beleid en kwaliteitsborging in het sociaal domein van de gemeente Urk. Je zorgt ervoor dat: inwoners zorgvuldig, rechtmatig en doelmatig worden geholpen; collega?s met zekerheid en vakmanschap kunnen werken; werkprocessen logisch, uitvoerbaar en actueel zijn; signalen uit de praktijk worden vertaald naar verbeteringen in beleid ?n uitvoering. Je werkt nauw samen met klantmanagers, gedragswetenschappers, beleidsmedewerkers, de co?rdinator, manager, contractmanagement en administratie. Werkzaamheden.1. Kwaliteit borgen in de uitvoering Jeugd en Wmo Je toetst besluiten op rechtmatigheid (klopt het juridisch?) en doelmatigheid (is het effici?nt en passend?). Je voert kwaliteitscontroles uit, analyseert patronen en adviseert over verbeteringen. Je signaleert knelpunten in werkbaarheid, beleid of kennis en pakt dit proactief op. 2. Coachen, adviseren en ondersteunen van collega?s Je coacht klantmanagers in vakmanschap, besluitvorming en procesvolgorde. Je ondersteunt (junior) kwaliteitsmedewerkers in hun ontwikkeling. Je organiseert samen met de gedragswetenschapper casu?stiekbesprekingen. 3. Werkprocessen ontwikkelen en onderhouden Je beschrijft, toetst en actualiseert werkprocessen, formats en werkinstructies. Je zorgt voor toegankelijk en begrijpelijk documentbeheer. Je bewaakt de integraliteit tussen loket, uitvoering, administratie, beleid, contractmanagement en control. 4. Aanspreekpunt voor beleid & brug tussen beleid en uitvoering Je vertaalt nieuwe wet- en regelgeving naar concrete uitvoeringsprocessen. Je toetst beleidsvoorstellen op uitvoerbaarheid. Je verzamelt signalen uit de uitvoering en koppelt deze terug aan beleid. 5. Juridische ondersteuning: bezwaar, beroep en mediation Je beoordeelt binnengekomen bezwaren op inhoud en rechtmatigheid. Je voert ? waar passend ? mediationgesprekken met inwoners. Je levert input voor verweerschriften in bezwaar, (hoger) beroep en voorlopige voorzieningen. Je woont zittingen bij indien gewenst. 6. Monitoren, analyseren en rapporteren Je monitort de kwaliteit op teamniveau en individueel niveau. Je levert analyses en het verhaal achter de cijfers voor rapportages aan co?rdinator en manager. Je stuurt op continue verbetering van processen en dienstverlening.

Interne

Rijksoverheid

identificatiecode:	1211

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Urk
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

Rijksoverheid

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	103 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Matchpartner Noord B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	103 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Urk
Registratienummer:	32166227
Postadres:	Singel
Stad:	Urk
Postcode:	8321GT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Budgethouder Urk
E-mail:	Gemeente@urk.nl
Telefoon:	+31 527689868
Internetadres:	https://www.nouhuurtin.nl

Rijksoverheid

Kopersprofiel:	https://www.nouhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Urk
Registratienummer:	32166227
Postadres:	Singel
Stad:	Urk
Postcode:	8321GT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Arend Steenbeek
E-mail:	a.steenbeek@urk.nl
Telefoon:	+31 527689868
Internetadres:	http://www.urk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Matchpartner Noord B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	81811306
Postadres:	Vuurtorenweg
Stad:	Lemmer
Postcode:	8531HJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Emmy Ramaker
E-mail:	patrick@matchpartner.nl
Telefoon:	+31 514222100

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	abfdd8a8-d8e1-4397-8807-2de2bc9922a9 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 13:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging	

Rijksoverheid

officieel beschikbaar is: Nederlands

Rijksoverheid