1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Interim teammanager Advies en Services

Beschrijving:

De opgaven binnen het team Advies en Services zijn de komende jaren erg groot. Om in deze tijd van ontwikkeling voldoende aandacht en focus te kunnen brengen, kiezen we er voor om het management van dit team tijdelijk te versterken met een 2e teammanager. We gaan er vanuit uit dat na een periode van maximaal 2 jaar het teammanagement weer in handen van ??n teammanager kan komen te liggen. Bij de gemeente Oldambt werken we met elkaar aan het organisatieontwikkelingsprogramma ?Nijambt?. De rode draad is integrale samenwerking tussen de diverse beleidsterreinen, tussen staf en lijn en tussen lijn- en programma/projectorganisatie. Allemaal met als doel dat de inwoners en ondernemers er beter van worden. Een wezenlijke bijdrage leveren aan het Oldambtster perspectief; een welvarende graanrepubliek met gelukkige en vitale inwoners & ondernemers. Daar doen we het voor! Belangrijke thema?s voor het team Advies en Services zijn voor de komende jaren: De inwoner en ondernemer en daarmee de bedoeling staan centraal, ook in de ondersteunende en adviserende rol die het team heeft;Er wordt slimmer en minder kwetsbaar georganiseerd, optimaal gebruikmakend van digitalisering en een modernisering van de brede bedrijfsvoering;Het beter structureren en organiseren van de diverse zelfstandige vakgroepen, waarbij de principes van zelforganisatie leidend;Het ontwikkelen van integrale advisering binnen een team met de grote diversiteit van zelfstandige adviseurs vanuit de vakgroepen. Een belangrijke rol voor de interim teammanager is het aanbrengen van focus en prioriteren en daardoor richtinggevend sturen. Vanaf 1-1-2024 is de organisatiestructuur aangepast, die integraal denken en samenwerken maximaal moet ondersteunen. De functie Bij het team Advies en Services werken circa 85 medewerkers op het gebied van ondersteunende diensten en bedrijfsvoering verdeeld over een aantal vakgroepen, zoals Financi?n, Inkoop & contractmanagement, Juridisch, Facilitair, DIV, Informatiemanagement & Functioneel beheer, Communicatie, HR en Bestuurs- en managementondersteuning. Op basis van de opgaven die er liggen, zal de zittende teammanager zich primair richten op DIV, Informatiemanagement & Functioneel beheer, Inkoop & contractmanagement, Juridisch en Facilitair. De door ons nu gezochte interim teammanager zal zijn/haar aandacht vooral moeten gaan richten op HR, Financi?n (in nauwe afstemming met de concerncontroller), Communicatie, Bestuur- en managementondersteuning. De (door)ontwikkelopdracht voor het team en de vakgroepen richten zich op het faciliteren en inrichten van integrale concernsturing en integrale advisering ten behoeve van de andere teammanagers. De ondersteuning en de organisatie van de diverse vakgroepen moet nog nadere invulling krijgen. De wens is om hier een mooie balans in te vinden tussen zelforganisatie waar het kan en teamondersteuning waar het moet. Mooi is dat je hier zelf aan mee kunt bouwen. Je gaat in deze veelzijdige functie een aantal vakgroepen coachend en mensgericht leidinggeven aan de medewerkers. Als teammanager stimuleer je de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de medewerkers en het team. Je faciliteert de medewerkers zodat zij optimaal hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Daarnaast bewaak je zowel de voortgang van de werkzaamheden als de kwaliteit van de geleverde dienstverlening. Je geeft leiding aan een deel van het team, inspireert medewerkers en vertaalt de organisatiekoers naar heldere doelen en resultaten van je eigen team. Je geeft situationeel leiding, stimuleert eigenaarschap en je weet op een motiverende verbindende manier duidelijk te maken welke bijdrage de teamleden kunnen leveren aan het grotere geheel. Samen met de collega-teammanagers geef je vorm en inhoud aan het perspectief voor de organisatie als geheel. Ook geef je sturing en leiding aan concernbrede ontwikkelopgaven. Je schakelt makkelijk tussen verschillende niveaus. Integraal werken, de koers en het perspectief van de gehele organisatie als uitgangspunt nemen, wordt het nieuwe normaal. Al

Rijksoverheid

	met al een prachtige uitdaging in een dynamische omgeving! De organisatiestructuur De nieuwe organisatiestructuur ondersteunt het integraal werken en samenwerken. De uitgangspunten bij de organisatiestructuur zijn: staffuncties bij elkaar, specialisten bij elkaar, beleid bij elkaar en het beperken van kwetsbaarheden. Daar waar kwetsbaarheden te groot zijn, kan ook regionale samenwerking gezocht worden. Het DT bestaat uit een tweehoofdige directie (gemeentesecretaris en concerndirecteur) aangevuld met een programmamanager. Het MT bestaat uit 8 teammanagers (9 teams), verdeeld over de onderdelen toegang, specialistisch/ondersteunend/uitvoerend en staf /beleid. Ook is er een programmabureau voor programmatisch en opgavegericht werken. Het programmabureau, het team beleid en het team kwaliteit en control vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris. De overige teammanagers rapporteren aan de concerndirecteur.
Identificatiecode van de procedure:	7d994dc9-03c0-4bc0-b274-c858123027ed
Interne identificatiecode:	3258
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De opgaven binnen het team Advies en Services zijn de komende jaren erg groot. Om in deze tijd van ontwikkeling voldoende aandacht en focus te kunnen brengen, kiezen we er voor om het management van dit team tijdelijk te versterken met een 2e teammanager. We gaan er vanuit uit dat na een periode van maximaal 2 jaar het teammanagement weer in handen van ??n teammanager kan komen te liggen. Bij de gemeente Oldambt werken we met elkaar aan het organisatieontwikkelingsprogramma ?Nijambt?. De rode draad is integrale samenwerking tussen de diverse beleidsterreinen, tussen staf en lijn en tussen lijn- en programma/projectorganisatie. Allemaal met als doel dat de inwoners en ondernemers er beter van worden. Een wezenlijke bijdrage leveren aan het Oldambtster perspectief; een welvarende graanrepubliek met gelukkige en vitale inwoners & ondernemers. Daar doen we het voor! Belangrijke thema?s voor het team Advies en Services zijn voor de komende jaren: De inwoner en ondernemer en daarmee de bedoeling staan centraal, ook in de ondersteunende en adviserende rol die het team heeft;Er wordt slimmer en minder kwetsbaar georganiseerd, optimaal gebruikmakend van digitalisering en een modernisering van de brede bedrijfsvoering;Het beter structureren en organiseren van de diverse zelfstandige vakgroepen, waarbij de principes van zelforganisatie leidend;Het ontwikkelen van integrale advisering binnen een team met de grote diversiteit van zelfstandige adviseurs vanuit de vakgroepen. Een belangrijke rol voor de interim teammanager is het aanbrengen van focus en prioriteren en daardoor richtinggevend sturen. Vanaf 1-1-2024 is de organisatiestructuur aangepast, die integraal denken en samenwerken maximaal moet ondersteunen. De functie Bij het team Advies en Services werken circa 85 medewerkers op het gebied van ondersteunende diensten en bedrijfsvoering verdeeld over een aantal vakgroepen, zoals Financi?n, Inkoop & contractmanagement, Juridisch, Facilitair, DIV, Informatiemanagement & Functioneel beheer, Communicatie, HR en Bestuurs- en managementondersteuning. Op basis van de opgaven die er liggen, zal de zittende teammanager zich primair richten op DIV, Informatiemanagement & Functioneel beheer, Inkoop & contractmanagement, Juridisch en Facilitair. De door ons nu gezochte interim teammanager zal zijn/haar aandacht vooral moeten gaan richten op HR, Financi?n (in nauwe afstemming met de concerncontroller), Communicatie, Bestuur- en managementondersteuning. De (door)ontwikkelopdracht voor het team en de vakgroepen richten zich op het faciliteren en inrichten van integrale concernsturing en integrale advisering ten behoeve van de andere teammanagers. De ondersteuning en de organisatie van de diverse vakgroepen moet nog nadere invulling krijgen. De wens is om hier een mooie balans in te vinden tussen zelforganisatie waar het kan en teamondersteuning waar het moet. Mooi is dat je hier zelf aan mee kunt bouwen. Je gaat in deze veelzijdige functie een aantal vakgroepen coachend en mensgericht leidinggeven aan de medewerkers. Als teammanager stimuleer je de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de medewerkers en het team. Je faciliteert de medewerkers zodat zij optimaal hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Daarnaast bewaak je zowel de voortgang van de werkzaamheden als de kwaliteit van de geleverde dienstverlening. Je geeft leiding aan een deel van het team, inspireert medewerkers en vertaalt de organisatiekoers naar heldere doelen en resultaten van je eigen team. Je geeft situationeel leiding, stimuleert eigenaarschap en je weet op een motiverende verbindende manier duidelijk te maken welke bijdrage de teamleden kunnen leveren

Rijksoverheid

aan het grotere geheel. Samen met de collega-teammanagers geef je vorm en inhoud aan het perspectief voor de organisatie als geheel. Ook geef je sturing en leiding aan concernbrede ontwikkelopgaven. Je schakelt makkelijk tussen verschillende niveaus. Integraal werken, de koers en het perspectief van de gehele organisatie als uitgangspunt nemen, wordt het nieuwe normaal. Al met al een prachtige uitdaging in een dynamische omgeving! De organisatiestructuur De nieuwe organisatiestructuur ondersteunt het integraal werken en samenwerken. De uitgangspunten bij de organisatiestructuur zijn: staffuncties bij elkaar, specialisten bij elkaar, beleid bij elkaar en het beperken van kwetsbaarheden. Daar waar kwetsbaarheden te groot zijn, kan ook regionale samenwerking gezocht worden. Het DT bestaat uit een tweehoofdige directie (gemeentesecretaris en concerndirecteur) aangevuld met een programmamanager. Het MT bestaat uit 8 teammanagers (9 teams), verdeeld over de onderdelen toegang, specialistisch/ondersteunend/uitvoerend en staf /beleid. Ook is er een programmabureau voor programmatisch en opgavegericht werken. Het programmabureau, het team beleid en het team kwaliteit en control vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris. De overige teammanagers rapporteren aan de concerndirecteur.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Interim teammanager Advies en Services

De opgaven binnen het team Advies en Services zijn de komende jaren erg groot. Om in deze tijd van ontwikkeling voldoende aandacht en focus te kunnen brengen, kiezen we er voor om het management van dit team tijdelijk te versterken met een 2e teammanager. We gaan er vanuit uit dat na een periode van maximaal 2 jaar het teammanagement weer in handen van ??n teammanager kan komen te liggen. Bij de gemeente Oldambt werken we met elkaar aan het organisatieontwikkelingsprogramma ?Nijambt?. De rode draad is integrale samenwerking tussen de diverse beleidsterreinen, tussen staf en lijn en tussen lijn- en programma/projectorganisatie. Allemaal met als doel dat de inwoners en ondernemers er beter van worden. Een wezenlijke bijdrage leveren aan het Oldambtster perspectief; een welvarende graanrepubliek met gelukkige en vitale inwoners & ondernemers. Daar doen we het voor! Belangrijke thema?s voor het team Advies en Services zijn voor de komende jaren: De inwoner en ondernemer en daarmee de bedoeling staan centraal, ook in de ondersteunende en adviserende rol die het team heeft;Er wordt slimmer en minder kwetsbaar georganiseerd, optimaal gebruikmakend van digitalisering en een modernisering van de brede bedrijfsvoering;Het beter structureren en organiseren van de diverse zelfstandige vakgroepen, waarbij de principes van zelforganisatie leidend;Het ontwikkelen van integrale advisering binnen een team met de grote diversiteit van zelfstandige adviseurs vanuit de vakgroepen. Een belangrijke rol voor de interim teammanager is het aanbrengen van focus en prioriteren en daardoor richtinggevend sturen. Vanaf 1-1-2024 is de organisatiestructuur aangepast, die integraal denken en samenwerken maximaal moet ondersteunen. De functie Bij het team Advies en Services werken circa 85 medewerkers op het gebied van ondersteunende diensten en bedrijfsvoering verdeeld over een aantal vakgroepen, zoals Financi?n, Inkoop & contractmanagement, Juridisch, Facilitair, DIV, Informatiemanagement & Functioneel beheer, Communicatie, HR en Bestuurs- en managementondersteuning. Op basis van de opgaven die er liggen, zal de zittende teammanager zich primair richten op DIV, Informatiemanagement & Functioneel beheer, Inkoop & contractmanagement, Juridisch en Facilitair. De door ons nu gezochte interim teammanager zal zijn/haar aandacht vooral moeten gaan richten op HR, Financi?n

Rijksoverheid

Beschrijving:	(in nauwe afstemming met de concerncontroller), Communicatie, Bestuur- en managementondersteuning. De (door)ontwikkelopdracht voor het team en de vakgroepen richten zich op het faciliteren en inrichten van integrale concernsturing en integrale advisering ten behoeve van de andere teammanagers. De ondersteuning en de organisatie van de diverse vakgroepen moet nog nadere invulling krijgen. De wens is om hier een mooie balans in te vinden tussen zelforganisatie waar het kan en teamondersteuning waar het moet. Mooi is dat je hier zelf aan mee kunt bouwen. Je gaat in deze veelzijdige functie een aantal vakgroepen coachend en mensgericht leidinggeven aan de medewerkers. Als teammanager stimuleer je de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de medewerkers en het team. Je faciliteert de medewerkers zodat zij optimaal hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Daarnaast bewaak je zowel de voortgang van de werkzaamheden als de kwaliteit van de geleverde dienstverlening. Je geeft leiding aan een deel van het team, inspireert medewerkers en vertaalt de organisatiekoers naar heldere doelen en resultaten van je eigen team. Je geeft situationeel leiding, stimuleert eigenaarschap en je weet op een motiverende verbindende manier duidelijk te maken welke bijdrage de teamleden kunnen leveren aan het grotere geheel. Samen met de collega-teammanagers geef je vorm en inhoud aan het perspectief voor de organisatie als geheel. Ook geef je sturing en leiding aan concernbrede ontwikkelopgaven. Je schakelt makkelijk tussen verschillende niveaus. Integraal werken, de koers en het perspectief van de gehele organisatie als uitgangspunt nemen, wordt het nieuwe normaal. Al met al een prachtige uitdaging in een dynamische omgeving! De organisatiestructuur De nieuwe organisatiestructuur ondersteunt het integraal werken en samenwerken. De uitgangspunten bij de organisatiestructuur zijn: staffuncties bij elkaar, specialisten bij elkaar, beleid bij elkaar en het beperken van kwetsbaarheden. Daar waar kwetsbaarheden te groot zijn, kan ook regionale samenwerking gezocht worden. Het DT bestaat uit een tweehoofdige directie (gemeentesecretaris en concerndirecteur) aangevuld met een programmamanager. Het MT bestaat uit 8 teammanagers (9 teams), verdeeld over de onderdelen toegang, specialistisch/ondersteunend/uitvoerend en staf /beleid. Ook is er een programmabureau voor programmatisch en opgavegericht werken. Het programmabureau, het team beleid en het team kwaliteit en control vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris. De overige teammanagers rapporteren aan de concerndirecteur.
Interne identificatiecode:	3258

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.

Rijksoverheid

Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Oldambt
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	120 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Gewonerwijs

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	120 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1

Datum waarop de

Rijksoverheid

winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan Modastraat
Stad:	Winschoten
Postcode:	9671CD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Aanvrager Oldambt
E-mail:	aanvrager_oldambt@tsf.nl
Telefoon:	+31 597482553
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan Modastraat
Stad:	Winschoten
Postcode:	9671CD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Oldambt
E-mail:	inkoop@gemeente-oldambt.nl
Telefoon:	+31 597482553
Internetadres:	http://www.gemeente-oldambt.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Rijksoverheid

Officiële naam:	Gewonerwijs
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	91679273.
Postadres:	Wapserweg
Stad:	Vledder
Postcode:	8381BG
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Christine Wijshake
E-mail:	cwijshake@gewoonwijs.nl
Telefoon:	+31 615629292
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	2e1c0eb5-b338-442c-b9c4-a9c7de80620b - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:57 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid