1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider Methodisch Werken
Beschrijving:	De gemeente Oldambt wil het bestuur en het management beter in staat stellen om richting te geven aan de organisatie. Als projectleider Methodisch Werken speel je een sleutelrol in de verdere ontwikkeling, implementatie en borging van methodisch werken. Binnen de organisatie lopen verschillende programma?s en projecten, vaak ontstaan vanuit tijdelijke (regionale) subsidies, zonder een eenduidige methodiek. Daarnaast worden begrippen als methodisch werken, portfoliomanagement, projectmatig-, programmatig, - en opgavegericht werken door elkaar gebruikt, wat leidt tot onduidelijkheid en versnippering. Met deze opdracht werken we toe naar meer uniformiteit, integraliteit en sturing. Jouw werkplek Als projectleider Methodisch Werken maak je deel uit van het Programmabureau van de gemeente Oldambt. De teammanager Programmabureau is jouw opdrachtgever. Je werkt nauw samen met het managementteam, directieteam, de projectgroep portfoliomanagement en andere betrokken adviseurs. Je beweegt je gemakkelijk tussen strategie en uitvoering en weet verschillende belangen en perspectieven met elkaar te verbinden. Wat ga je bereiken? Implementatie van methodisch werken binnen de teams BORGG, Beleid en het Programmabureau op basis van een reeds vastgestelde handleiding met bijbehorende formats. Daarnaast werk je een voorstel uit voor implementatie binnen de overige teams van de gemeente Oldambt.Met daarbij:Het opstellen van een plan om methodisch werken organisatie breed uit te rollen en te borgen, inclusief een heldere begroting (01-04-2026);Het implementeren van een lerende structuur waarbinnen methodisch werken kan worden toegepast binnen programma?s en projecten (o.a. trainingen, coaching, (kennis)uitwisseling, onboarding, inspiratiesessies); Een advies en implementatievoorstel voor het beheer van de methodiek en bijbehorende documenten (01.06.2026). Wat ga je doen? Vanuit het team Programmabureau word je ingezet op het project Methodisch werken. Binnen jouw opdracht vallen in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden. Jij: Vertaalt inhoudelijke ambities naar een projectplan; Richt de governance binnen je project in;Richt je projectteam in en stuurt op samenwerking, ontwikkeling en resultaat;Maakt de verbinding met andere lopende programma?s, projecten en processen;Zorgt voor voldoende draagvlak, participatie en landingsruimte voor het project;Borgt overdracht en implementatie van de projectresultaten;Onderhoudt contacten met de interne opdrachtgever(s);Bent verantwoordelijk voor het monitoren, escaleren en verantwoorden van je project;Vertaalt actuele ontwikkelingen in de voortgang van het project.
Identificatiecode van de procedure:	13769cee-06d4-4932-a5fd-4b8562e27eb3
Interne identificatiecode:	3236
Type procedure:	Openbaar

De gemeente Oldambt wil het bestuur en het management beter in staat stellen om richting te geven aan de organisatie. Als projectleider Methodisch Werken speel je een sleutelrol in de verdere ontwikkeling, implementatie en borging van methodisch werken. Binnen de organisatie lopen verschillende programma?s en projecten, vaak ontstaan vanuit tijdelijke (regionale) subsidies, zonder een eenduidige methodiek. Daarnaast worden begrippen als methodisch werken, portfoliomanagement, projectmatig-, programmatig, - en opgavegericht werken door elkaar gebruikt, wat leidt tot onduidelijkheid en versnippering. Met deze opdracht werken we toe naar meer uniformiteit, integraliteit en sturing. Jouw werkplek Als projectleider Methodisch Werken maak je deel uit van het Programmabureau van de gemeente Oldambt. De teammanager

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Programmabureau is jouw opdrachtgever. Je werkt nauw samen met het managementteam, directieteam, de projectgroep portfoliomanagement en andere betrokken adviseurs. Je beweegt je gemakkelijk tussen strategie en uitvoering en weet verschillende belangen en perspectieven met elkaar te verbinden. Wat ga je bereiken? Implementatie van methodisch werken binnen de teams BORGG, Beleid en het Programmabureau op basis van een reeds vastgestelde handleiding met bijbehorende formats. Daarnaast werk je een voorstel uit voor implementatie binnen de overige teams van de gemeente Oldambt.Met daarbij:Het opstellen van een plan om methodisch werken organisatie breed uit te rollen en te borgen, inclusief een heldere begroting (01-04-2026);Het implementeren van een lerende structuur waarbinnen methodisch werken kan worden toegepast binnen programma?s en projecten (o.a. trainingen, coaching, (kennis)uitwisseling, onboarding, inspiratiesessies); Een advies en implementatievoorstel voor het beheer van de methodiek en bijbehorende documenten (01.06.2026). Wat ga je doen? Vanuit het team Programmabureau word je ingezet op het project Methodisch werken. Binnen jouw opdracht vallen in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden. Jij: Vertaalt inhoudelijke ambities naar een projectplan; Richt de governance binnen je project in;Richt je projectteam in en stuurt op samenwerking, ontwikkeling en resultaat;Maakt de verbinding met andere lopende programma?s, projecten en processen;Zorgt voor voldoende draagvlak, participatie en landingsruimte voor het project;Borgt overdracht en implementatie van de projectresultaten;Onderhoudt contacten met de interne opdrachtgever(s);Bent verantwoordelijk voor het monitoren, escaleren en verantwoorden van je project;Vertaalt actuele ontwikkelingen in de voortgang van het project.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectleider Methodisch Werken
Beschrijving:	De gemeente Oldambt wil het bestuur en het management beter in staat stellen om richting te geven aan de organisatie. Als projectleider Methodisch Werken speel je een sleutelrol in de verdere ontwikkeling, implementatie en borging van methodisch werken. Binnen de organisatie lopen verschillende programma?s en projecten, vaak ontstaan vanuit tijdelijke (regionale) subsidies, zonder een eenduidige methodiek. Daarnaast worden begrippen als methodisch werken, portfoliomanagement, projectmatig-, programmatig, - en opgavegericht werken door elkaar gebruikt, wat leidt tot onduidelijkheid en versnippering. Met deze opdracht werken we toe naar meer uniformiteit, integraliteit en sturing. Jouw werkplek Als projectleider Methodisch Werken maak je deel uit van het Programmabureau van de gemeente Oldambt. De teammanager Programmabureau is jouw opdrachtgever. Je werkt nauw samen met het managementteam, directieteam, de projectgroep portfoliomanagement en andere betrokken adviseurs. Je beweegt je gemakkelijk tussen strategie en uitvoering en weet verschillende belangen en perspectieven met elkaar te verbinden. Wat ga je bereiken? Implementatie van methodisch werken binnen de teams BORGG, Beleid en het Programmabureau op basis van een reeds vastgestelde handleiding met bijbehorende formats. Daarnaast werk je een voorstel uit voor implementatie binnen de overige teams van de gemeente Oldambt.Met daarbij:Het opstellen van een plan om methodisch werken organisatie breed uit te rollen en te borgen, inclusief een heldere begroting (01-04-2026);Het implementeren van een lerende structuur waarbinnen methodisch werken kan worden toegepast binnen programma?s en projecten (o.a. trainingen, coaching, (kennis)uitwisseling, onboarding, inspiratiesessies); Een advies en implementatievoorstel voor het beheer van de methodiek en bijbehorende documenten (01.06.2026). Wat ga je doen? Vanuit het team Programmabureau word

Rijksoverheid

	je ingezet op het project Methodisch werken. Binnen jouw opdracht vallen in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden. Jij: Vertaalt inhoudelijke ambities naar een projectplan;Richt de governance binnen je project in;Richt je projectteam in en stuurt op samenwerking, ontwikkeling en resultaat;Maakt de verbinding met andere lopende programma?s, projecten en processen;Zorgt voor voldoende draagvlak, participatie en landingsruimte voor het project;Borgt overdracht en implementatie van de projectresultaten;Onderhoudt contacten met de interne opdrachtgever(s);Bent verantwoordelijk voor het monitoren, escaleren en verantwoorden van je project;Vertaalt actuele ontwikkelingen in de voortgang van het project.
Interne identificatiecode:	3236

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 10%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	10

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 90%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	90

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Rijksoverheid

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Oldambt
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	120 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Peter Post Programma en Interimmanagement
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	120 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan Modastraat
Stad:	Winschoten

Rijksoverheid

Postcode:	9671CD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Aanvrager Oldambt
E-mail:	aanvrager_oldambt@tsf.nl
Telefoon:	+31 597482553
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan Modastraat
Stad:	Winschoten
Postcode:	9671CD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Oldambt
E-mail:	inkoop@gemeente-oldambt.nl
Telefoon:	+31 597482553
Internetadres:	http://www.gemeente-oldambt.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Peter Post Programma en Interimmanagement
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	93732554
Postadres:	Oosteinde
Stad:	Vriezenveen
Postcode:	7671AH
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Peter Post Post
E-mail:	ppost57@gmail.com
Telefoon:	+31 652863453

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Rijksoverheid

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	e6234df3-3191-44e8-9a5e-0e4413999af8 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:57 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid