

# Europese Aanbesteding Aannemerselectie

Gerrit Rietveld Academie

Fase 1 - Selectieleidraad

DEFINITIEF (12 september 2014 | 980076/20140912DB01)



## Team

- David Bouwer
- Jan Remijnse

## ICSadviseurs

+31 (0)88 235 04 27  
Zekeringstraat 46  
1014 BT Amsterdam  
Postbus 59112  
1040 KC Amsterdam  
[www.icsadviseurs.nl](http://www.icsadviseurs.nl)



## Inhoud

|   |           |
|---|-----------|
| Begripsbepalingen .....   | 4         |
| <b>1</b> <b>Inleiding .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>2</b> <b>Informatie over de opgave .....</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1      Inleiding .....  | 8         |
| 2.2      Partijen die bij de aanbestedingsprocedure betrokken zijn .....                                  | 8         |
| 2.3      Uitwerking van de werkzaamheden .....  | 8         |
| 2.4      Looptijd van de opdracht.....  | 9         |
| <b>3</b> <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>  | <b>10</b> |
| 3.1      Inleiding .....  | 10        |
| 3.2      Tijdschema .....   | 10        |
| 3.3      Fase 1 - Selectie .....  | 11        |
| 3.3.1    Inlichtingen .....   | 11        |
| 3.3.2    Aanmelding .....   | 11        |
| 3.3.3    Dag en wijze van aanmelding.....   | 11        |
| 3.3.4    Vorm van gegadigde: combinatie (Samenwerkingsverband), derde, zelfstandig.....                   | 12        |
| 3.3.5    Beoordeling van aanmelding .....   | 13        |
| 3.3.6    Bekendmaking van resultaten .....  | 14        |
| 3.3.7    Bewijsstukken aanleveren .....   | 15        |
| 3.4      Fase 2 - Gunning .....   | 15        |
| 3.5      Overige voorwaarden bij de aanbesteding .....  | 15        |
| <b>4</b> <b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria .....</b> | <b>18</b> |
| 4.1      Inleiding .....  | 18        |
| 4.2      Uitsluitingsgronden, verplicht en facultatief .....  | 18        |
| 4.3      Geschiktheidseisen .....   | 18        |
| 4.3.1    Financiële en Economische draagkracht .....  | 18        |
| 4.3.2    Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....   | 19        |
| 4.4      Ondertekening.....   | 20        |
| 4.5      Selectiecriteria .....   | 20        |
| 4.5.1    Referentieprojecten.....   | 20        |
| <b>Bijlage I: Eigen verklaring .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>Bijlage II: Invulmatrix geschiktheidseisen.....</b>  | <b>24</b> |
| <b>Bijlage III: Invulmatrix Selectiecriteria .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>Bijlage IV: Model Nota van Inlichtingen .....</b>  | <b>29</b> |
| <b>Bijlage V: Checklist.....</b>  | <b>30</b> |



## Begripsbepalingen

- **Aanbestedende dienst**  
De partij welke voornemens is het werk op te dragen, in dit geval de Gerrit Rietveld Academie.
- **Aanmelding**  
De op basis van deze selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Combinatie**  
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving ‘de Inschrijver’, gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**  
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningscommissie**  
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.
- **Gunningsleidraad**  
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**  
De inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**  
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel ‘inschrijvers’ worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**  
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**  
De aan te besteden werkzaamheden omvatten het bouwrijp maken van terrein en bouwkaai, realisatie van bouwkundige, en installatietechnische werkzaamheden (waaronder transport installaties) alsmede de terreinwerkzaamheden inclusief installaties.
- **Selectiecommissie**  
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in deze selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria.
- **Selectieleidraad**  
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de opdracht, procedurele voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen,



uitvoeringsvoorwaarden, selectiecriteria de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

- **Winnende inschrijver**

De winnende inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.



## 1 Inleiding

Gedreven door ruimtegebrek, een nieuwe richting van het onderwijs en de wens om alle onderwijsactiviteiten op één locatie samen te brengen, hebben de Gerrit Rietveld Academie en het Sandberg Instituut stappen gezet voor een nieuw huisvestingsproject op de huidige locatie aan de Fred. Roeskestraat. Dit project bestaat uit:

1. Nieuwbouw op het eigen terrein van circa 3.500 m2 BVO
2. Een beperkte herindeling van de bestaande gebouwen op het eigen terrein: Het Gerrit Rietveld gebouw (ca 8.800 m2 BVO) en het Benthem Crowwel gebouw (ca 6.500 m2 BVO)
3. De herinrichting van het binnenterrein

Onderdelen 1 en 3 van het bovengenoemde project maken deel uit van deze aanbesteding.

Het architectonisch ontwerp inclusief terrein is opgesteld door FedLev in samenwerking met Hootsmans Architectuur Bureau (Amsterdam), het bouwkundig en terreinbestek is opgesteld door ABT B.V., het installatietechnisch ontwerp door moBius consult (Delft) en het constructief ontwerp door BREED Integrated Design (Den Haag).

De Gerrit Rietveld Academie heeft ten behoeve van de ontwikkeling van de nieuwbouw en herinrichting terrein een aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

U bent één van de partijen welke, naar aanleiding van de aankondiging van een opdracht op <http://ted.europa.eu>, [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), en/of [www.aanbestedingskalender.nl](http://www.aanbestedingskalender.nl), de selectieleidraad heeft gedownload voor het project 'Nieuwbouw Gerrit Rietveld Academie'.

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria maakt de Selectiecommissie een selectie uit alle aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van de vijf meest geschikte Gegadigden.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de gunning van de opdracht. De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende gunningsleidraad wordt de procedure beschreven. Op basis van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' wordt beoordeeld welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Voorliggende leidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze leidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden, en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.



4. Inzicht te bieden in de eisen, voorwaarden en criteria waarop selectie en gunning plaatsvindt.

De leidraad is bestemd voor zowel de Selectiecommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

De leidraad is als volgt opgebouwd.

- Een omschrijving over aard en omvang van de opgave is in hoofdstuk 2 vermeld.
- Het verloop van de aanbestedingsprocedure met bijbehorend tijdschema is weergegeven in hoofdstuk 3.
- De eisen, evenals de door de Gegadigde te overhandigen informatie om in aanmerking te komen voor selectie en beoordelingswijze zijn weergegeven in hoofdstuk 4.
- De leidraad wordt afgesloten met het verplichte format Eigen Verklaring dat Gegadigden dienen te overleggen bij hun Aanmelding alsmede enkele bijlagen welke ingevuld dienen te worden

Deze leidraad is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan ICSadviseurs kenbaar. Als naderhand blijkt dat deze leidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

## 2 Informatie over de opgave

### 2.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt de opgave op de onderdelen ‘betrokken partijen’, ‘project’, en ‘looptijd van de opdracht’ nader toegelicht. Hiermee beogen wij duidelijkheid te verschaffen aan de Gegadigde over het project in ruime zin waarop de voorgenomen uitvoeringsopdracht betrekking heeft.

### 2.2 Partijen die bij de aanbestedingsprocedure betrokken zijn

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit:

Gerrit Rietveld Academie  
Frederik Roeskestraat 96  
1076 ED AMSTERDAM

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| ICS Adviseurs bv  |                   |
| Bezoekadres:      | Postadres:        |
| Zekeringstraat 46 | Postbus 59112     |
| 1014 BT AMSTERDAM | 1040 KC AMSTERDAM |

Contactpersoon: dhr. D.T. Bouwer  
amsterdam@icsadviseurs.nl

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk (per e-mail) te verlopen via ICSadviseurs.

### 2.3 Uitwerking van de werkzaamheden

Het project wordt aanbesteed op basis van bestek en besteksontwerp in één perceel. Dit wil zeggen dat de uitvoerende partij verantwoordelijk is voor de realisatie van de werkzaamheden zoals beschreven in de bij deze aanbesteding horende stukken, zijnde: Bouwrijp maken van terrein en bouwkavel; realisatie van de bouwkundige en constructieve werkzaamheden; realisatie van de installatietechnische (werktuigbouwkundig, elektrotechnisch en transporttechnisch) werkzaamheden alsmede de realisatie van zowel de bovengrondse en ondergrondse terreininrichting.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

|                                     |   |            |
|-------------------------------------|---|------------|
| Bouwwerkzaamheden                   | : | 45000000   |
| Bouwrijp maken van terreinen        | : | 45100000   |
| Installatiewerkzaamheden in de bouw | : | 45300000   |
| Afwerking van gebouwen              | : | 45400000-1 |

#### Toelichting en motivatie voor opdrachtvorm, één Perceel:

Vanwege de aard en complexiteit van het project (waaronder aanleg van een souterrain over een groot gedeelte van het bouwkavel en aansluitingen op bestaande (monumentale) gebouwen) en om maximale afstemming tussen



bouwkundige en installatietechnische onderdelen te waarborgen kiest de Aanbestedende Dienst voor een aanbesteding in één perceel. Dit biedt organisatorische voordelen voor de Opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbieding te doen. Daarbij is mede in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's van gekozen opdrachtvorm voor marktpartijen zijn niet ongebruikelijk of onredelijk c.q. wijzigen niet significant voor marktpartijen.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken aanbestedingsdocumenten en eventuele nota's, bevatten de exacte omschrijving van het aan te besteden werk.

## 2.4 Looptijd van de opdracht

De werkzaamheden dienen direct na de beoogde definitieve gunning (begin februari 2015) aan te vangen met de bouwvoorbereiding. Op basis van de voorliggende planning vindt de oplevering van het de nieuwbouw uiterlijk 1 augustus 2016 plaats.

Aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.



## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor fase 1 - selectie duidelijk te maken. Hierin wordt het te hanteren tijdschema, de periode en wijze van het indienen van de aanmelding besproken. Tevens wordt een doorkijk gegeven in de te volgen procedure in fase 2. De gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria voor deze selectiefase worden in hoofdstuk 4 benoemd.

### 3.2 Tijdschema

Onderstaand tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen fase 1 - selectie en, ter indicatie, fase 2 - gunning (dit wordt verwerkt in de gunningleidraad).

| Activiteit   | Tijdstip                                    |
|--|---|
| <b>Fase 1</b>  |   |
| Publicatie aankondiging = start procedure  | 12 september 2014                           |
| Uiterste datum stellen van vragen  | 24 september 2014<br>vóór 12:00 uur         |
| Publicatie Nota van Inlichtingen   | 1 oktober 2014                              |
| Uiterste datum en tijdstip indienen aanmelding   | 15 oktober 2014<br>vóór 12:00 uur           |
| Bekendmaking resultaten fase 1 (voornemen selectie)                                      | 22 oktober 2014                             |
| Bezwaartermijn   | 10 kalenderdagen                            |
| <b>Fase 2</b>  |   |
| Uitnodiging Inschrijving fase 2 (verzending gunningsleidraad en aanbestedingsdocumenten) | 3 november 2014                             |
| Schouw 1   | 10 november 2014<br>10.00 uur               |
| Uiterste datum stellen van vragen  | 14 november 2014<br>Vóór 12:00 uur          |
| Verzenden Nota van Inlichtingen  | 19 november 2014                            |
| Schouw 2   | 26 november 2014<br>10:00 uur               |
| Uiterste datum stellen van vragen  | 3 december 2014                             |
| Verzenden Nota van Inlichtingen  | 10 december 2014                            |
| Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen                                      | 19 december 2014<br>vóór 12:00 uur          |
| Presentaties   | Week 2 (2015)<br>(datum en tijdstip n.t.b.) |
| Bekendmaking resultaten fase 2 (voornemen gunning)                                       | 16 januari 2015                             |
| Bezwaartermijn   | 20 kalenderdagen                            |
| Contractondertekening  | Na 5 februari 2015                          |
| Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure   | Na 5 februari 2015                          |



Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in postverzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

### 3.3 Fase 1 - Selectie

#### 3.3.1 Inlichtingen

Deze leidraad en eventueel bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld onder vermelding van:

- Het onderwerp 'Vragen aanbesteding vernieuwbouw Gerrit Rietveld Academie'.
- Het document, de pagina en/of paragraafnummer waar uw vraag betrekking op heeft.

U kunt uw, in de Nederlandse taal gestelde, vragen tot **uiterlijk** de in hfst. 3.2 Planning daartoe aangegeven datum en tijdstip verzenden ter attentie van **dh. D.T. Bouwer, amsterdam@icsadviseurs.nl**.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm (zie bijlage IV - Format Nota van Inlichtingen) zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden op de daartoe in hfst. 3.2 Planning aangegeven datum beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen gepubliceerd zijn op [www.aanbestedingskalender.nl](http://www.aanbestedingskalender.nl) (en via deze tevens op TenderNed wordt gemeld).

#### 3.3.2 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Aanmelding dient plaats te vinden door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring met de daarbij behorende documenten (zie voor de Eigen Verklaring en de daarin gevraagde informatie de bijlage).

#### 3.3.3 Dag en wijze van aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in hfst. 3.2 Planning daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure. De aanmeldingen dienen in tweevoud (opgesteld in de Nederlandse taal) onder vermelding van 'Aanbesteding nieuwbouw Gerrit Rietveld Academie' tijdig te zijn bezorgd bij:



**Adres:**

ICS Adviseurs B.V.  
 T.a.v. dhr. D.T. Bouwer  
 Zekeringstraat 46 (1<sup>de</sup> verdieping)  
 1014 BT AMSTERDAM

Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en worden ongeopend geretourneerd aan de aanmelder. Het risico van postvertraging is geheel voor eigen risico en verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Aanmelding per fax of e-mail is niet toegestaan. Met strafport bezwaarde inzendingen kunnen worden geweigerd. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

**Vormvereisten als volgt:**

- De Aanvraag tot deelneming dient uitsluitend schriftelijk in tweevoud te worden ingezonden en rechtsgeldig ondertekend te zijn.
- Alle exemplaren dienen losbladig te zijn ingebonden (ordner, presentatiemap, ringband o.i.d.) en voorzien van tabbladen per onderdeel.
- Hierbij dient u dezelfde volgorde en indeling aan te houden als in deze Selectieleidraad staat aangegeven.
- Iedere pagina van de Aanvraag tot deelneming alsmede alle bijlagen moeten voorzien zijn van een (pagina)nummering en paraaf.
- De Aanbestedende dienst wil tevens een digitale versie van de getekende hard-copy Aanvraag tot deelneming van Gegadigde. De drager van de elektronische versie dient van een algemeen gangbare vorm te zijn en leesbaar te zijn in MS-Word, MS-Excel en/of PDF.

**De in te dienen documenten zijn (zie bijlage V, 'Checklist'):**

- De Eigen Verklaring (inclusief bijlagen) zoals opgenomen in de bijlage
- Invulmatrix referenties geschiktheidseisen
- Invulmatrix referenties selectiecriteria

**3.3.4 Vorm van gegadigde: combinatie (Samenwerkingsverband), derde, zelfstandig**

Een onderneming kan zich slechts eenmaal, hetzij als zelfstandig gegadigde en inschrijver of in combinatie, als gegadigde/inschrijver aanmelden in deze aanbestedingsprocedure. Daarbij gelden de volgende bijzondere bepalingen:

**Aan elkaar verbonden ondernemingen**

Indien (rechts)personen die (bijvoorbeeld in concernverband) aan elkaar gelieerd zijn zoals beschreven in artikel 2:24a BW (dochtermaatschappij) of 2:24b (groepsmaatschappij), of vergelijkbaar naar buitenlands recht, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. De betrokken (rechts)personen kunnen hun onafhankelijkheid aantonen op de wijze die zij dienstig achten. Ook ten aanzien van de in te schakelen onderaannemers als 'Derden' geldt dat de gegadigde ten genoegen van de aanbestedende dienst moet



aantonen dat de verzoeken om deelneming c.q. de inschrijving onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

#### **Combinatie (Samenwerkingsverband)**

Bij aanmelding in combinatie dienen alle combinanten van de combinatie de Eigen Verklaring als opgenomen als Bijlage 1 in te vullen en te overleggen. Door als Combinatie of Samenwerkingsverband in te schrijven verklaren en accepteren alle combinanten:

- Dat combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van de overeenkomst en nakoming van de verplichtingen.
- Dat voor de uitvoering van de opdracht werkelijk beschikt kan worden en wordt over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.

Het vormen van een combinatie na inschrijving is, evenals het wijzigen in de samenstelling van de combinatie, niet toegestaan en is grond tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Daar waar gegadigde of inschrijver in deze leidraad staat genoemd wordt tevens bedoeld de combinatie of samenwerkingsverband.

#### **Beroep op derden**

Gegadigde heeft het recht ten behoeve van de kwalificatie en selectie voor onderhavige opdracht een beroep te doen op de bekwaamheden van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (hierna: derden). Een beroep op derden wordt gedaan en aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt door invulling daarvan op de Eigen Verklaring (Onderdeel van Bijlage I). Middels een beroep op een derde door inschrijver verklaart en accepteert inschrijver tevens:

- dat Inschrijver in de uitvoering van de voorgenomen opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden van deze derde.

#### **3.3.5 Beoordeling van aanmelding**

Na sluitingstermijn voor aanmelding worden de ontvangen aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd.

De aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Indien een aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief, onderdelen 2 en 3 van de Eigen Verklaring) en de Geschiktheidseisen (onderdeel 5 van de Eigen Verklaring). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in Hoofdstuk 4.

Indien een aanmelding niet aan de uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt de uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase bepaald door selectie op basis van de van tevoren vastgestelde selectiecriteria op basis waarvan een puntscore kan worden opgebouwd (zie hoofdstuk 4 en bijlage 1 van de Eigen Verklaring).

Score vindt plaats op basis van de selectiecriteria zoals genoemd in 4.5. De invulling van dit criterium en de wijze van beoordeling door de selectiecommissie van dit criterium is nader uitgewerkt in Hoofdstuk 4.

Na het toekennen van de scores voor dit criterium wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan fase 2 van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogstscorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

### 3.3.6 Bekendmaking van resultaten

De Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

Indien een - in het kader van de aanbestedingsprocedure - niet geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met deze periode van 10 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats.

Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectie- of gunningsfase. Tevens gaat de Aanbestedende Dienst er bovendien vanuit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde



termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

### 3.3.7 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van de verklaringen uit de Eigen Verklaring die door deze is overgelegd bij Aanmelding.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe binnen 10 kalenderdagen te worden overgelegd door geselecteerde Gegadigden.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

#### De bewijsstukken betreffen:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring blijkt.  
*(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding)*
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid  
*(niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding)*  
*(dit mag op basis van de overgangsregeling uit de Aanbestedingswet tot 1 jaar na invoering van deze wet ook een VOG verklaring van de rechtspersoon zijn voor zover deze niet ouder is dan 12 maanden te rekenen vanaf uiterste datum voor indiening van de Aanmelding).*
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies  
*(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding)*

### 3.4 Fase 2 - Gunning

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in Hfst. 3.2 Planning genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt een informatiepakket verstrekt, waaronder de aanbestedingsdocumenten incl. bestek en bestektekeningen, de leidraad voor de tweede fase en de modelovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' één inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de gunningsleidraad.

### 3.5 Overige voorwaarden bij de aanbesteding

- De benodigde informatie en de Eigen Verklaring zijn aan Gegadigden tegelijk met de publicatie van deze leidraad beschikbaar gesteld (digitaal) zodat u



deze kunt gebruiken bij het opstellen van uw aanmelding.

Wijzigingen in het format of de inhoud (behoudens invullen van de invulvelden) zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.

- Een onderneming kan zich slechts eenmaal als inschrijver aanmelden, als zelfstandig Gegadigde en inschrijver of in combinatie.  
*(Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn).*
- Voor combinaties dient per combinant de Eigen verklaring te worden ingevuld en ondertekend. Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn op deze van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria.
- Indien de aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet tijdig is ingediend, niet of niet volledig zijn ingevuld of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevat, dan kan de aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende Gegadigde/inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor om bij minder dan vijf (5) Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie, de aanbesteding door te laten gaan.
- De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door of namens de selectiecommissie. Het is niet toegestaan personen welke belast of verweven zijn met dit project op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) - op welke wijze dan ook - van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of inschrijvers komen te vervallen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten. Gegadigden of inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding.
- Aanvullend documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.
- De door u ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan u geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken tot het einde van het project. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.



- Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearhiveerd.
- Als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet geldt dat u een klacht schriftelijk en gemotiveerd kun mailen aan [aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl](mailto:aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl). Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.



## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria

### 4.1 Inleiding

In de aankondiging van de opdracht is een aantal voorwaarden opgenomen waaraan de aanmelding dient te voldoen. De volledige lijst met voorwaarden wordt in dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

De Aanbestedende Dienst stelt Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden aan de aanmelding. Wanneer de aanmelding hieraan niet voldoet kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname. Indien hieraan wordt voldaan kan op basis van selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

### 4.2 Uitsluitingsgronden, verplicht en facultatief

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de in de Eigen Verklaring (bijlage 1) genoemde:

- Verplichte uitsluitingsgronden, zoals genoemd in onderdeel 2 Eigen Verklaring; 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4.
- Facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangevinkt in onderdeel 3 Eigen Verklaring; 3.1, 3.2, 3.4 en 3.5.

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

#### 4.3.1 Financiële en Economische draagkracht

Onderdeel 5.1 van de Eigen Verklaring

- Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsrisico's en heeft ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in de UAV 2012. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *kopie van uw verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat u bij gunning en dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit project is een dekking van tenminste € 5.000.000,- vereist.*
- Gegadigde verklaart bereid te zijn bij gunning van de opdracht een bankgarantie of borg aan te vragen bij een in een van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of Borgmaatschappij verlangd, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de opdrachtomvang.



*Aanbestedende dienst kan als bewijsstuk hiervoor opvragen aan (voorlopig) geselecteerde gegadigden om een bankverklaring te overleggen waaruit de bereidheid van de bank blijkt om bij gunning een bankgarantie te overleggen.*

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Onderdeel 5.2 van de Eigen Verklaring.

- Gegadigde is in het bezit ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.  
Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg.*
- Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA\*\*, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.  
Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.* Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

De onderstaande ervaringseisen (op basis van kerncompetenties) gelden eveneens als minimum geschiktheidseisen. Gegadigde dient dit aan te tonen door het overleggen van een (ingevulde en ondertekende) invulmatrix conform bijlage II. Gegadigde (dan wel de derde waar een beroep op wordt gedaan) dient de werkzaamheden waar de onderstaande competenties naar verwijzen zelf te hebben uitgevoerd.

- Gegadigde beschikt minimaal over ervaring met het bouwen van een kelder (een ondergrondse ruimte met minimaal stahoogte). Dit dient aangetoond te worden door het te overleggen van maximaal 1 referentieproject waarin deze kerncompetentie terugkomt. De referentie dient opgeleverd te zijn in de afgelopen vijf jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum van indienen aanmelding. Gegadigde dient hiervoor bijlage II te overleggen.
- Gegadigde beschikt minimaal over ervaring met bouwwerkzaamheden aan een gebouw dat in gebruik blijft gedurende realisatie. Dit dient aangetoond te worden door het te overleggen van maximaal 1 referentie waarin deze kerncompetentie terugkomt. De referentie dient opgeleverd te zijn in de



afgelopen vijf jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum van indienen  
aanmelding. Gegadigde dient hiervoor bijlage II te overleggen.

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door  
ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en op eerste verzoek de daarbij  
behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige  
selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende dienst (moeten)  
besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de  
aanbestedingsprocedure.

Voor de gestelde ervaringseisen geldt wel dat direct bijlage II ingediend moet  
worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder  
tussenkomen van Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de  
betreffende referenties om ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op  
juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten  
niet overeenkomstig met wat Gegadigde heeft verklaard, kan Gegadigde alsnog  
uitgesloten worden van verdere deelneming aan de procedure.

#### 4.4 Ondertekening

De Gegadigde dient de Eigen Verklaring zoals opgenomen in de bijlage volledig  
ingevuld en ondertekend bij aanmelding in te dienen. Parafering en  
ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De  
ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar  
register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben  
blijkens een uittreksel van de KvK of vergelijkbaar register. Het uittreksel kan  
door de Aanbestedende dienst als bewijsstuk bij selectie van Gegadigde worden  
opgevraagd.

#### 4.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en  
voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen worden de aanmeldingen aan de  
hand van de selectiecriteria beoordeeld. Bij de beoordeling aan de hand van de  
selectiecriteria worden de gespecificeerde puntenscore en wegingsfactoren  
toegepast om de rangorde van aanmeldingen te bepalen. In deze paragraaf wordt  
een toelichting gegeven op de gehanteerde selectiecriteria.

Deze beschrijving dient te worden gelezen in combinatie met bijlage 1 van de  
Eigen Verklaring.

##### 4.5.1 Referentieprojecten

De Aanbestedende Dienst beoogt middels enkele kerncompetenties in  
referentieprojecten inzicht te krijgen in de vaktechnische bekwaamheid en  
ervaring van de Gegadigde met soortgelijke vaardigheden en aspecten.  
Hiertoe worden zeven kerncompetenties gevraagd, per kerncompetentie dient  
Gegadigde één referentie aan te leveren gebruik makende van bijlage III. (Per  
referentie ½ A4 enkelzijdig)

Voor elke referentie geldt als randvoorwaarden dat deze niet ouder is dan 5 jaar  
(opgeleverd, te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding).

Gegadigde (dan wel de derde waar een beroep op wordt gedaan) dient de  
werkzaamheden waar de onderstaande competenties naar verwijzen zelf te  
hebben uitgevoerd.

#### **Kerncompetentie 1: Complexiteit van type gebouw**

Ervaring met het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden van gebouwen met



vergelijkbare complexiteit:

hiervoor wordt de klassenindeling gehanteerd uit bijlage 2 van de, SR 1997

- SR 1997, bijlage C, klasse 2 en 3 (grote mate van eenvoud/  
zonder bijzondere eisen) 0 pt
- SR 1997, bijlage C, klasse 4 (gemiddelde mate  
van bewerkelijkheid) 3 pt
- SR 1997, bijlage C, klasse 5 of 6 (grote / uitzonderlijke  
mate van bewerkelijkheid) 5 pt

Bonus: Indien aangeleverde referentie het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden op een kadastraal perceel betreffen waarbij gedurende de bouwwerkzaamheden het primaire proces doorgang bleef vinden, ontvangt u 2 punten bonus op deze kerncompetentie.

### **Kerncompetentie 2: Werktuigbouwkundige werkzaamheden**

Ervaring met de realisatie van werktuigbouwkundige werken. Uit de op te geven referentie dient ervaring met werktuigbouwkundige werkzaamheden te blijken:

- hiervoor wordt de klassenindeling gehanteerd uit bijlage 2 van de, SR 1997
- SR 1997, bijlage C, klasse 2 en 3 (grote mate van eenvoud/  
zonder bijzondere eisen) 0 pt
- SR 1997, bijlage C, klasse 4 (gemiddelde mate  
van bewerkelijkheid) 3 pt
- SR 1997, bijlage C, klasse 5 of 6 (grote / uitzonderlijke  
mate van bewerkelijkheid) 4 pt

### **Kerncompetentie 3: Elektrotechnische werkzaamheden**

Ervaring met de realisatie van elektrotechnische werken. Uit de op te geven referentie dient ervaring met elektrotechnische werkzaamheden te blijken:

- hiervoor wordt de klassenindeling gehanteerd uit bijlage 2 van de, SR 1997
- SR 1997, bijlage C, klasse 2 en 3 (grote mate van eenvoud/  
zonder bijzondere eisen) 0 pt
- SR 1997, bijlage C, klasse 4 (gemiddelde mate  
van bewerkelijkheid) 3 pt
- SR 1997, bijlage C, klasse 5 of 6 (grote / uitzonderlijke  
mate van bewerkelijkheid) 4 pt

### **Kerncompetentie 4: Ervaring geïntegreerde verantwoordelijkheid**

Ervaring met een combinatie tussen kerncompetentie 1, 5 en 6:

- geen ervaring met geïntegreerde verantwoordelijkheid 0 pt
- combinatie kerncompetentie 2 en 3 binnen 1 contract 2 pt
- combinatie kerncompetentie 1, 2 en 3 binnen 1 contract 4 pt

### **Kerncompetentie 5: Omvang / Capaciteit**

Ervaring met uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden van gebouwen met vergelijkbare omvang:

- tot 3.000 m<sup>2</sup> BVO 1 pt
- tussen 3.000 m<sup>2</sup> en 5.000 m<sup>2</sup> BVO 3 pt
- meer dan 5.000 m<sup>2</sup> BVO 2 pt

### **Kerncompetentie 6: Omvang kelderbouw**

Ervaring met het uitvoeren van ondergrondse bouw met vergelijkbare omvang:

- kelder (minimaal met stahoogte) tot 500 m<sup>2</sup> BVO 1 pt
- kelder (minimaal met stahoogte) meer dan 500 m<sup>2</sup> BVO 3 pt



Bonus: Indien aangeleverde referentie tevens ondergronds aansluit op een reeds bestaand ondergronds bouwdeel ontvangt u 1 punt bonus op deze kerncompetentie.

Bonus: Indien er binnen de aangeleverde referentie maatregelen tegen opdrijven zijn getroffen ontvangt u 2 punten bonus op deze kerncompetentie.

Bonus: Indien de aangeleverde referentie zich in binnenstedelijk gebied bevindt ontvangt u 2 punt bonus op deze kerncompetentie.

**Kerncompetentie 7: Monumentaal gebouw**

Ervaring met bouwkundige werkzaamheden aan een gebouw met een monumentale status (gemeentelijk monument of rijksmonument

- Nee 0 pt
- Ja 2 pt

**Kerncompetentie 8: Bouwen in een binnenstedelijke context**

Ervaring met het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden op een binnenstedelijke locatie, waarbij aspecten als veiligheid en beperking van overlast een belangrijke rol hebben gespeeld:

- Nee 0 pt
- Ja 3 pt

**Scorebepaling: optelsom score op kerncompetenties 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8**

**Maximale score betreft derhalve: 5 (+2 bonus) + 4 + 4 + 4 + 3 + 3 (+1 bonus + 2 bonus + 2 bonus) + 2 + 3 = 35 punten**



## **Bijlage I: Eigen verklaring**

Eigen verklaring nieuwbouw Gerrit Rietveld Academie separaat bijgevoegd



## Bijlage II: Invulmatrix geschiktheidseisen

### Geschiktheidseis 1: Kelderbouw

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| Naam project:                  | ..... |
| Naam opdrachtnemer (1):        | ..... |
| Naam opdrachtgever:            | ..... |
| Contactgegevens:               | ..... |
| In uitvoering/opgeleverd, d.d. | ..... |
| Beschrijving project           | ..... |

### Geschiktheidseis 2: In gebruik blijvend gebouw

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| Naam project:                  | ..... |
| Naam opdrachtnemer (1):        | ..... |
| Naam opdrachtgever:            | ..... |
| Contactgegevens:               | ..... |
| In uitvoering/opgeleverd, d.d. | ..... |
| Beschrijving project           | ..... |

(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in de Eigen Verklaring.



## Bijlage III: Invulmatrix Selectiecriteria

| Kerncompetentie 1: Complexiteit van type gebouw |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Naam project:                                   | .....                                 |
| Naam opdrachtnemer (1):                         | .....                                 |
| Naam opdrachtgever:                             | .....                                 |
| Contactgegevens:                                | .....                                 |
| In uitvoering/opgeleverd, d.d.                  | .....                                 |
| SR 1997, bijlage C, klasse 2 en 3               | <input type="checkbox"/> (0 pt)       |
| SR 1997, bijlage C, klasse 4                    | <input type="checkbox"/> (3 pt)       |
| SR 1997, bijlage C, klasse 5 of 6               | <input type="checkbox"/> (5 pt)       |
| Primaire proces heeft doorgang gevonden         | <input type="checkbox"/> (2 bonus pt) |
| Beschrijving project:                           | .....                                 |

| Kerncompetentie 2: Werktuigbouwkundige werkzaamheden |                                 |
|--|---------------------------------|
| Naam project:  | .....                           |
| Naam opdrachtnemer (1):                              | .....                           |
| Naam opdrachtgever:                                  | .....                           |
| Contactgegevens:                                     | .....                           |
| In uitvoering/opgeleverd, d.d.                       | .....                           |
| SR 1997, bijlage C, klasse 2 en 3                    | <input type="checkbox"/> (0 pt) |
| SR 1997, bijlage C, klasse 4                         | <input type="checkbox"/> (3 pt) |
| SR 1997, bijlage C, klasse 5 of 6                    | <input type="checkbox"/> (4 pt) |
| Beschrijving project:                                | .....                           |

- (1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in de Eigen Verklaring.



### Kerncompetentie 3: Elektrotechnische werkzaamheden

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Naam project:                     | .....                           |
| Naam opdrachtnemer (1):           | .....                           |
| Naam opdrachtgever:               | .....                           |
| Contactgegevens:                  | .....                           |
| In uitvoering/opgeleverd, d.d.    | .....                           |
| SR 1997, bijlage C, klasse 2 en 3 | <input type="checkbox"/> (0 pt) |
| SR 1997, bijlage C, klasse 4      | <input type="checkbox"/> (3 pt) |
| SR 1997, bijlage C, klasse 5 of 6 | <input type="checkbox"/> (4 pt) |
| Beschrijving project:             | .....                           |

### Kerncompetentie 4: Ervaring geïntegreerde verantwoordelijkheid

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Naam project:  | .....                           |
| Naam opdrachtnemer (1):                                | .....                           |
| Naam opdrachtgever:                                    | .....                           |
| Contactgegevens:                                       | .....                           |
| In uitvoering/opgeleverd, d.d.                         | .....                           |
| Geen ervaring met geïntegreerde verantwoordelijkheid   | <input type="checkbox"/> (0 pt) |
| Combinatie kerncompetentie 2 en 3 binnen 1 contract    | <input type="checkbox"/> (2 pt) |
| Combinatie kerncompetentie 1, 2 en 3 binnen 1 contract | <input type="checkbox"/> (4 pt) |
| Beschrijving project:                                  | .....                           |

- (1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in de Eigen Verklaring.



**Kerncompetentie 5: Omvang**

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Naam project:   | .....                           |
| Naam opdrachtnemer (1):                                 | .....                           |
| Naam opdrachtgever:                                     | .....                           |
| Contactgegevens:  | .....                           |
| In uitvoering/opgeleverd, d.d.                          | .....                           |
| Tot 3.000 m <sup>2</sup> BVO                            | <input type="checkbox"/> (0 pt) |
| Tussen 3.000 m <sup>2</sup> en 5.000 m <sup>2</sup> BVO | <input type="checkbox"/> (3 pt) |
| Meer dan 5.000 m <sup>2</sup> BVO                       | <input type="checkbox"/> (2 pt) |
| Beschrijving project:                                   | .....                           |

**Kerncompetentie 6: Kelderbouw**

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Naam project:                          | .....                                 |
| Naam opdrachtnemer (1):                | .....                                 |
| Naam opdrachtgever:                    | .....                                 |
| Contactgegevens:                       | .....                                 |
| In uitvoering/opgeleverd, d.d.         | .....                                 |
| kelder tot 500 m <sup>2</sup> BVO      | <input type="checkbox"/> (1 pt)       |
| kelder meer dan 500 m <sup>2</sup> BVO | <input type="checkbox"/> (3 pt)       |
| Ondergrondse aansluiting               | <input type="checkbox"/> (1 bonus pt) |
| Maatregelen tegen opdrijven            | <input type="checkbox"/> (2 bonus pt) |
| Binnenstedelijke locatie               | <input type="checkbox"/> (2 bonus pt) |
| Beschrijving project:                  | .....                                 |

(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in de Eigen Verklaring.



**Kerncompetentie 7: Monumentaal gebouw**

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Naam project:  | .....                           |
| Naam opdrachtnemer (1):  | .....                           |
| Naam opdrachtgever:  | .....                           |
| Contactgegevens:   | .....                           |
| In uitvoering/opgeleverd, d.d.   | .....                           |
| Geen ervaring met uitvoeren bouwkundige werkzaamheden aan beschermd monument | <input type="checkbox"/> (0 pt) |
| Ervaring met uitvoeren bouwkundige werkzaamheden aan beschermd monument      | <input type="checkbox"/> (2 pt) |
| Beschrijving project:  | .....                           |

**Kerncompetentie 8: Bouwen in een binnenstedelijke context**

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Naam project:   | .....                           |
| Naam opdrachtnemer (1):   | .....                           |
| Naam opdrachtgever:   | .....                           |
| Contactgegevens:  | .....                           |
| In uitvoering/opgeleverd, d.d.  | .....                           |
| Geen ervaring met uitvoeren bouwkundige werkzaamheden op binnenstedelijke locatie | <input type="checkbox"/> (0 pt) |
| Ervaring met uitvoeren bouwkundige werkzaamheden op binnenstedelijke locatie      | <input type="checkbox"/> (3 pt) |
| Beschrijving project:   | .....                           |

(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in de Eigen Verklaring.



## Bijlage IV: Model Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen in te vullen in onderstaand Model Nota van Inlichtingen

| Algemeen |                    |   |
|----------|--------------------|---|
| 1.       | § X.X.X<br>pag. XX | <u>Vraag:</u><br><i>Stel hier uw vraag</i><br><br><u>Antwoord:</u><br><i>Antwoord</i> |
| 2.       | § X.X.X<br>pag. XX | <u>Vraag:</u><br><i>Stel hier uw vraag</i><br><br><u>Antwoord:</u><br><i>Antwoord</i> |

| Leidraad |                    |   |
|----------|--------------------|---|
| 1.       | § X.X.X<br>pag. XX | <u>Vraag:</u><br><i>Stel hier uw vraag</i><br><br><u>Antwoord:</u><br><i>Antwoord</i> |
| 2.       | § X.X.X<br>pag. XX | <u>Vraag:</u><br><i>Stel hier uw vraag</i><br><br><u>Antwoord:</u><br><i>Antwoord</i> |

| Overig |                    |   |
|--------|--------------------|---|
| 1.     | § X.X.X<br>pag. XX | <u>Vraag:</u><br><i>Stel hier uw vraag</i><br><br><u>Antwoord:</u><br><i>Antwoord</i> |
| 2.     | § X.X.X<br>pag. XX | <u>Vraag:</u><br><i>Stel hier uw vraag</i><br><br><u>Antwoord:</u><br><i>Antwoord</i> |



## Bijlage V: Checklist

- De Eigen Verklaring (inclusief bijlagen), ingevuld en ondertekend
- Invulmatrix referenties geschiktheidseisen ingevuld
  - Kelderbouw
  - In gebruik blijvend gebouw
- Invulmatrix referenties selectiecriteria ingevuld
  - Kerncompetentie 1: Complexiteit van type gebouw
  - Kerncompetentie 2: Omvang
  - Kerncompetentie 3: Kelderbouw
  - Kerncompetentie 4: Bouwkundige werkzaamheden
  - Kerncompetentie 5: Werktuigbouwkundige werkzaamheden
  - Kerncompetentie 6: Elektrotechnische werkzaamheden
  - Kerncompetentie 7: Geïntegreerde verantwoordelijkheid
  - Kerncompetentie 8: Bouwen in een binnenstedelijke context

