1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Casemanager/ Vergunningverlening Bouw ? deta-vast
Beschrijving:	Als casemanager en vergunningverlener heb je een afwisselend takenpakket! We hebben de ambitie veel nieuwe woningen te realiseren, we een groot buitengebied met houtsingels, agrarische bedrijven en archeologische monumenten. Het is aan jou en je collega?s om te helpen onze ambities waar te maken en te zorgen dat de benodigde vergunningen aan inwoners, bedrijven en andere indieners worden verleend. Een interessante baan dus, waarin je echt impact hebt op de leefomgeving van de inwoners van het Westerkwartier en waarin je de ruimte hebt om mee te denken met onze inwoners en ondernemers als het gaat om de realisatie van plannen. Als casemanager ben je verantwoordelijk voor de aanvraag van het prille begin tot en met het verlenen van de vergunning. Je helpt de inwoners het proces door, je bent duidelijk in wat kan en soms zijn er geen mogelijkheden. Je zorgt voor de juiste afstemming met externe partijen en met collega?s, maakt met de input van hen een integrale afweging en komt tot een besluit. Als vergunningverlener ben je in datzelfde proces, bijvoorbeeld bij een casus van een collega, ook verantwoordelijk voor het beoordelen van de aanvraag op deelaspecten. Ook heb je contact met de wethouder, als er afstemming gevraagd wordt. Je volgt de ontwikkelingen op je vakgebied en anticipeert daarop met goed onderbouwde adviezen, bijvoorbeeld als het gaat over optimalisatie en aanpassing van beleid, processen en uitvoeringsregels. Aan afwisseling dus geen gebrek in deze interessante functie! Zo denk je mee met inwoners die hun huis willen verbouwen, kijk je samen met de collega's van ruimtelijke ordening wat de beste plaats is voor die nieuwe schuur, ga je aan de slag met de vraag of die schutting er zonder vergunning mag komen of niet of je adviseert een eigenaar van een monument over de mogelijkheden voor verduurzaming van het pand. Uiteraard ben je voortdurend in contact met aanvragers en houd je collega?s en inwoners op de hoogte van alle ontwikkelingen; je verstrekt informatie over producten, procedures en maatregelen. Maar bent ook betrokken bij de behandeling van bezwaar en beroep in het kader van bestuursrecht. Uiteraard sta je er niet alleen voor en werk je intensief samen met je team en andere teams. Zo kom je tot een integrale afweging waarbij onze inwoner / ondernemer centraal staat. Je pakt zowel complexe en grotere zaken op, maar waar nodig werk of help je ook in de eenvoudigere zaken. Je helpt en begeleidt je junior en medior collega?s om zich verder te ontwikkelen en levert een bijdrage aan het beleid vanuit het vakgebied. Kortom, genoeg uitdagingen om als casemanager en vergunningsverlener verder te accelereren binnen onze mooie organisatie. In een professionele omgeving waarin je veel kunt leren en bijdragen, veel nieuwe contacten gaat onderhouden en de dynamiek van de gemeentelijke bedrijfsvoering gaat ervaren. Nieuwsgierig geworden? Lees dan snel verder wat we jou te bieden hebben.
Identificatiecode van de procedure:	0db1df8e-6189-4b3c-b6c0-7a12dba6b4a7
Interne identificatiecode:	3123
Type procedure:	Openbaar

Als casemanager en vergunningverlener heb je een afwisselend takenpakket! We hebben de ambitie veel nieuwe woningen te realiseren, we een groot buitengebied met houtsingels, agrarische bedrijven en archeologische monumenten. Het is aan jou en je collega?s om te helpen onze ambities waar te maken en te zorgen dat de benodigde vergunningen aan inwoners, bedrijven en andere indieners worden verleend. Een interessante baan dus, waarin je echt impact hebt op de leefomgeving van de inwoners van het Westerkwartier en waarin je de ruimte hebt om mee te

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	denken met onze inwoners en ondernemers als het gaat om de realisatie van plannen. Als casemanager ben je verantwoordelijk voor de aanvraag van het prille begin tot en met het verlenen van de vergunning. Je helpt de inwoners het proces door, je bent duidelijk in wat kan en soms zijn er geen mogelijkheden. Je zorgt voor de juiste afstemming met externe partijen en met collega?s, maakt met de input van hen een integrale afweging en komt tot een besluit. Als vergunningverlener ben je in datzelfde proces, bijvoorbeeld bij een casus van een collega, ook verantwoordelijk voor het beoordelen van de aanvraag op deelaspecten. Ook heb je contact met de wethouder, als er afstemming gevraagd wordt. Je volgt de ontwikkelingen op je vakgebied en anticipeert daarop met goed onderbouwde adviezen, bijvoorbeeld als het gaat over optimalisatie en aanpassing van beleid, processen en uitvoeringsregels. Aan afwisseling dus geen gebrek in deze interessante functie! Zo denk je mee met inwoners die hun huis willen verbouwen, kijk je samen met de collega's van ruimtelijke ordening wat de beste plaats is voor die nieuwe schuur, ga je aan de slag met de vraag of die schutting er zonder vergunning mag komen of niet of je adviseert een eigenaar van een monument over de mogelijkheden voor verduurzaming van het pand. Uiteraard ben je voortdurend in contact met aanvragers en houd je collega?s en inwoners op de hoogte van alle ontwikkelingen; je verstrekt informatie over producten, procedures en maatregelen. Maar bent ook betrokken bij de behandeling van bezwaar en beroep in het kader van bestuursrecht. Uiteraard sta je er niet alleen voor en werk je intensief samen met je team en andere teams. Zo kom je tot een integrale afweging waarbij onze inwoner / ondernemer centraal staat. Je pakt zowel complexe en grotere zaken op, maar waar nodig werk of help je ook in de eenvoudigere zaken. Je helpt en begeleidt je junior en medior collega?s om zich verder te ontwikkelen en levert een bijdrage aan het beleid vanuit het vakgebied. Kortom, genoeg uitdagingen om als casemanager en vergunningsverlener verder te accelereren binnen onze mooie organisatie. In een professionele omgeving waarin je veel kunt leren en bijdragen, veel nieuwe contacten gaat onderhouden en de dynamiek van de gemeentelijke bedrijfsvoering gaat ervaren. Nieuwsgierig geworden? Lees dan snel verder wat we jou te bieden hebben.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Casemanager/ Vergunningverlening Bouw ? deta-vast
	Als casemanager en vergunningverlener heb je een afwisselend takenpakket! We hebben de ambitie veel nieuwe woningen te realiseren, we een groot buitengebied met houtsingels, agrarische bedrijven en archeologische monumenten. Het is aan jou en je collega?s om te helpen onze ambities waar te maken en te zorgen dat de benodigde vergunningen aan inwoners, bedrijven en andere indieners worden verleend. Een interessante baan dus, waarin je echt impact hebt op de leefomgeving van de inwoners van het Westerkwartier en waarin je de ruimte hebt om mee te denken met onze inwoners en ondernemers als het gaat om de realisatie van plannen. Als casemanager ben je verantwoordelijk voor de aanvraag van het prille begin tot en met het verlenen van de vergunning. Je helpt de inwoners het proces door, je bent duidelijk in wat kan en soms zijn er geen mogelijkheden. Je zorgt voor de juiste afstemming met externe partijen en met collega?s, maakt met de input van hen een integrale afweging en komt tot een besluit. Als vergunningverlener ben je in datzelfde proces, bijvoorbeeld bij een casus van een collega, ook verantwoordelijk voor het beoordelen van de aanvraag op deelaspecten. Ook heb je contact met de wethouder, als er afstemming gevraagd wordt. Je volgt de ontwikkelingen op je vakgebied en anticipeert daarop met goed onderbouwde adviezen, bijvoorbeeld als het gaat over optimalisatie en aanpassing

Rijksoverheid

Beschrijving:	van beleid, processen en uitvoeringsregels. Aan afwisseling dus geen gebrek in deze interessante functie! Zo denk je mee met inwoners die hun huis willen verbouwen, kijk je samen met de collega's van ruimtelijke ordening wat de beste plaats is voor die nieuwe schuur, ga je aan de slag met de vraag of die schutting er zonder vergunning mag komen of niet of je adviseert een eigenaar van een monument over de mogelijkheden voor verduurzaming van het pand. Uiteraard ben je voortdurend in contact met aanvragers en houd je collega?s en inwoners op de hoogte van alle ontwikkelingen; je verstrekt informatie over producten, procedures en maatregelen. Maar bent ook betrokken bij de behandeling van bezwaar en beroep in het kader van bestuursrecht. Uiteraard sta je er niet alleen voor en werk je intensief samen met je team en andere teams. Zo kom je tot een integrale afweging waarbij onze inwoner / ondernemer centraal staat. Je pakt zowel complexe en grotere zaken op, maar waar nodig werk of help je ook in de eenvoudigere zaken. Je helpt en begeleidt je junior en medior collega?s om zich verder te ontwikkelen en levert een bijdrage aan het beleid vanuit het vakgebied. Kortom, genoeg uitdagingen om als casemanager en vergunningsverlener verder te accelereren binnen onze mooie organisatie. In een professionele omgeving waarin je veel kunt leren en bijdragen, veel nieuwe contacten gaat onderhouden en de dynamiek van de gemeentelijke bedrijfsvoering gaat ervaren. Nieuwsgierig geworden? Lees dan snel verder wat we jou te bieden hebben.
Interne identificatiecode:	3123

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium	Gewicht (percentage, exact)

Rijksoverheid

drempel:

Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Westerkwartier
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	60 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Exsin Recht en Ruimte BV.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	60 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot	1

Rijksoverheid

deelname:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Registratienummer:	73552208
Postadres:	Hooiweg
Stad:	Zuidhorn
Postcode:	9801AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Westerkwartier
E-mail:	info@westerkwartier.nl
Telefoon:	+31 594551515
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Registratienummer:	73552208
Postadres:	Hooiweg
Stad:	Zuidhorn
Postcode:	9801AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw P. Bakker
E-mail:	po@westerkwartier.nl
Telefoon:	+31 594551515
Internetadres:	https://www.westerkwartier.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Exsin Recht en Ruimte BV.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	01099451
Postadres:	Burgemeester Roelenweg
Stad:	Zwolle
Postcode:	8021EW
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Rutger Heijnen

Rijksoverheid

E-mail:	marktplaats@exsin.nl
Telefoon:	+31 851144530
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	19db13ec-328b-491b-8bf7-5830bb7363b2 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:55 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid