



N046-ERP – MORA processen



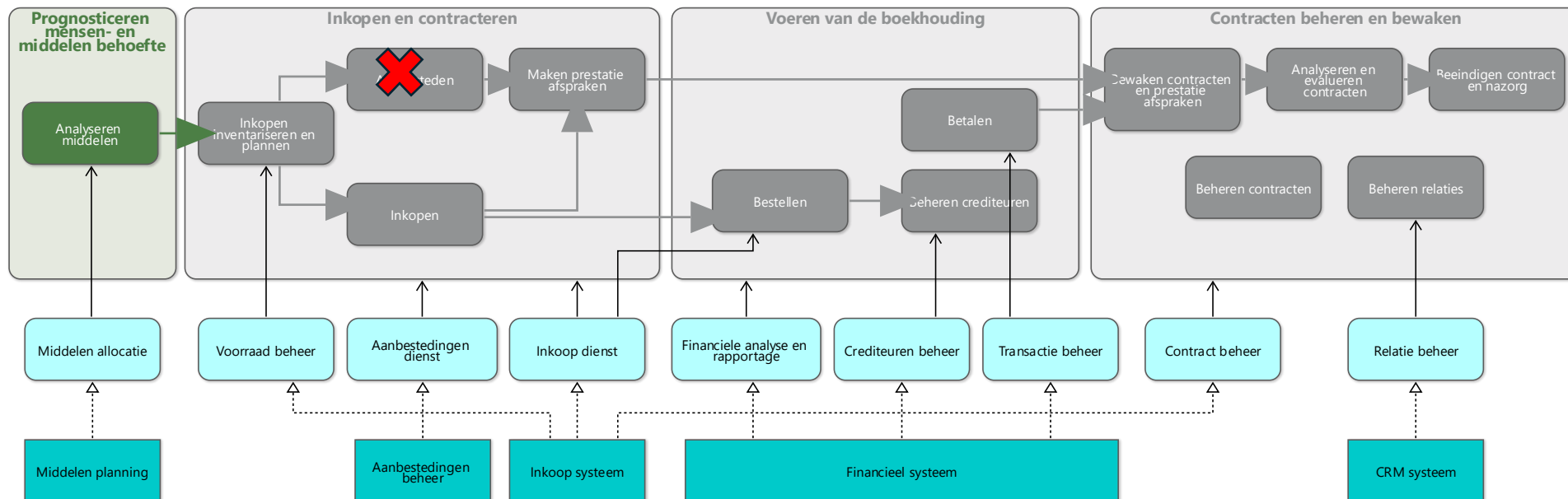
Inleiding MORA processen

MORA is de referentiearchitectuur voor de Mbo-sector die duidelijk maakt hoe een Mbo-school werkt. De referentiearchitectuur geeft inzicht in de processen, applicaties en informatieobjecten en hun onderlinge relaties. Mbo-scholen zijn voor meer dan 80% hetzelfde georganiseerd. Daarom heeft Curio ervoor gekozen de MORA als leidraad te gebruiken voor deze aanbesteding.

Uitwerking Curio

Binnen de scope van de aanbesteding vallen tenminste de drie bedrijfsfuncties Financieel Management, Human Resources Management en Inkoop- en Contractmanagement uit het hoofdproces Bedrijfsvoering volgens de MORA-indeling. Deze indeling wordt als leidraad gebruikt voor deze aanbesteding. Curio heeft bepaalde procesonderdelen van de genoemde MORA bedrijfsfuncties om diverse redenen uitgesloten van de aanbesteding of als optie opgenomen. Een visuele weergave en een lijst van de onderdelen die binnen Scope, buiten Scope of optioneel zijn, vindt u in deze bijlage. In de volgende pagina's zijn de uitwerkingen visueel gemaakt. Tevens kunnen de links gebruikt worden om naar de gepubliceerde pagina door te klikken.

Inkoop en contractmanagement



ArchiMedes 29-08-2024 21:49:22 CEST

Een overzicht van de applicatiefuncties binnen scope m.b.t tot het hoofdproces inkoop- en contractmanagement:

Applicatieservice	Beschrijving
Aanbestedingen dienst	Het ondersteunen van de uitvoering van aanbestedingen
Contract beheer	Het beheren van contracten
Crediteuren beheer	Het beheren van crediteuren

Applicatieservice	<u>Beschrijving</u>
Financiële analyse en rapportage	<p>Het ondersteunen van de financiële analyse en reporting.</p> <p>Denk bij rapporten aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslagen • (Trial)Balans • inkomen overzicht • kasstromen <p>* Kaseffecten</p> <p>* Investeringsactiviteiten</p> <p>* Financieringsactiviteiten</p> <p>* Increase/decrease kas</p> <p>* kasomvang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Owner's equity <p>Denk bij analyse aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kostprijscalculatie • rendement • contante waardes • horizontale analyses • Verticale analyses • Ratio's (contante waardes, current ratio, working captial, acid, turnover, debt to asset, ...) • Solvency • Liquidity • Profitability • What if scenario's m.b.v. kasstromen
Inkoop dienst	Het ondersteunen van het inkoopproces
Middelen allocatie	Het matchen van benodigde middelen versus de beschikbare middelen.

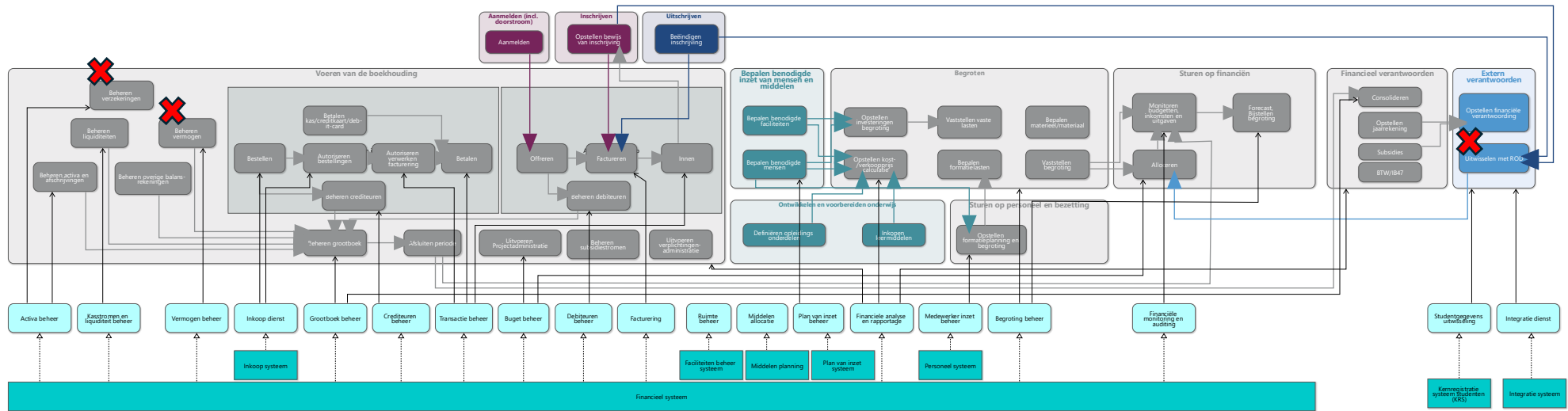
Applicatieservice	<u>Beschrijving</u>
	Zoals: <ul style="list-style-type: none">• apparatuur• leercontent• ruimte
<u>Relatie beheer</u>	Het beheren van gegevens over relaties
<u>Transactie beheer</u>	Het beheren van transacties (o.a. betalingsopdrachten) & mutaties
<u>Voorraad beheer</u>	Het beheren van voorraad. <ul style="list-style-type: none">• Kantoorartikelen• Apparatuur• Goederen

Financieel Management

Link naar een grotere afbeelding:

<https://mora.mbodigitaal.nl/images/mora/tmp/views/MORA-Id-842263a0-fb31-5e4c-b651-bf80c52e4df9.svg>

Een overzicht van de applicatiefuncties binnen scope m.b.t tot het hoofdproces financieel management:



Een overzicht van de applicatiefuncties binnen scope m.b.t tot het hoofdproces Financieel Management:

Applicatieservice	Beschrijving
Activa beheer	<p>Het beheren van activa , onder andere de afschrijving & ammortization</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlottende activa • Investerings • Faciliteiten, gebouwen en uitrusting (onroerend goed) • Vaste activa
Begroting beheer	<p>Het beheren van de begroting</p>

Applicatieservice	<u>Beschrijving</u>
<u>Budget beheer</u>	Het beheren van budgetten
<u>Crediteuren beheer</u>	Het beheren van crediteuren
<u>Debiteuren beheer</u>	Het beheren van debiteuren
<u>Facturering</u>	Ondersteunt het factureren proces
<u>Financiële analyse en rapportage</u>	<p>Het ondersteunen van de financiële analyse en reporting.</p> <p>Denk bij rapporten aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslagen • (Trial)Balans • inkomen overzicht • kasstromen <p>* Kaseffecten</p> <p>* Investeringsactiviteiten</p> <p>* Financieringsactiviteiten</p> <p>* Increase/decrease kas</p> <p>* kasomvang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Owner's equity <p>Denk bij analyse aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kostprijscalculatie • rendement • contante waardes • horizontale analyses • Verticale analyses • Ratio's (contante waardes, current ratio, working captial, acid, turnover, debt to asset, ...)

Applicatieservice	<u>Beschrijving</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • Solvency • Liquidity • Profitability • What if scenario's m.b.v. kasstromen
<u>Financiële monitoring en auditing</u>	Het ondersteunen van de financiële monitoring & audits
<u>Grootboek beheer</u>	Het beheren van het grootboek <ul style="list-style-type: none"> • Het analyseren en registreren van transacties in het dagboek/journaal • Het posten van het dagboek/journaal in het grootboek • Het doen van aanpassingen • Opstellen van eventuele worksheet • Sluiten van de het grootboek
<u>Inkoop dienst</u>	Het ondersteunen van het inkoopproces
<u>Integratie dienst</u>	Het uitwisselen van gegevens tussen bron- en doelsystemen De zogenoemde connecting services, orchestration en service bus. <ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Application Integration • Gateways • Message Broker • ESB
<u>Kasstromen en liquiditeit beheer</u>	Ondersteunt het beheer van de kasstromen en de liquiditeit.
<u>Transactie beheer</u>	Het beheren van transacties (o.a. betalingsopdrachten) & mutaties

Applicatieservice

Beschrijving

Vermogen beheer (uit scope)

Ondersteunt het beheer van vermogen.

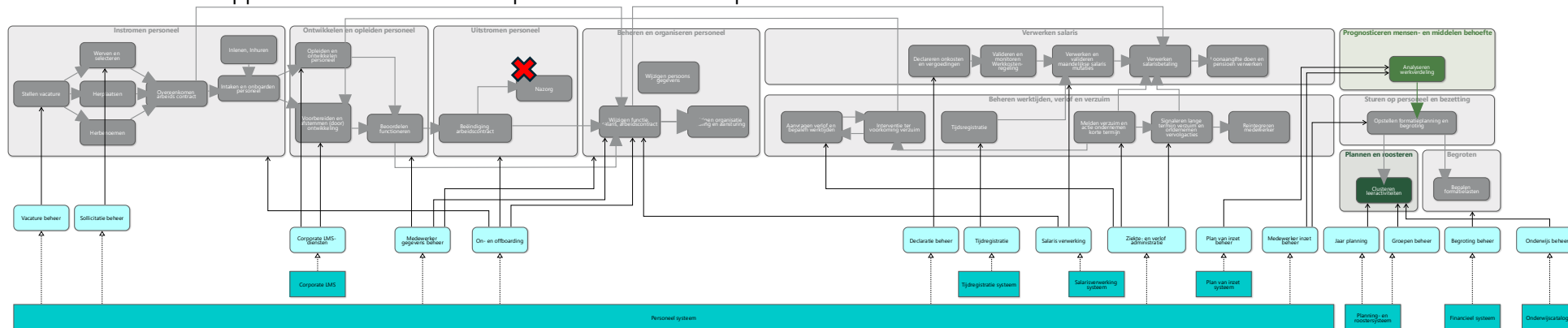
Onder andere:

- Leningen
- Financiële portfolio's & beleggingen
- fondsen
- ...

Human Resource Management

Link naar een grotere afbeelding: <https://mora.mbodigitaal.nl/images/mora/tmp/views/MORA-Id-4635109f-00f5-3456-fe51-cc09f0e7b5d5.svg>

Een overzicht van de applicatiefuncties binnen scope m.b.t tot het hoofdpoces HRM:



Deze procesketen omvat de volgende applicatieservices:

Applicatieservice	Beschrijving
Declaratie beheer	Het ondersteunen van het verwerken van declaraties, zoals gewerkte uren (tijdsregistratie) of gemaakte kosten voor de zaak
Jaar planning	Het bepalen van de jaarplanning waarin per opleiding gedetailleerd de behoefte en inzet van mensen, content, ruimten, leercontent e.d. wordt vastgelegd.
Medewerker gegevens beheer	Het beheren van medewerkergegevens zoals aanstellingsgegevens, contactgegevens, formele correspondentie e.d. Dit omvat ook het vastleggen van beoordelingen en het bijwerken van het kennisniveau n.a.v. gevolgde opleidingen.
Medewerker inzet beheer	Ondersteunt het bepalen van de formatie en het plannen van inzet van medewerkers
On- en offboarding	Ondersteunt het onboarding proces (het registreren, inwerken, voorzien van rechten, toekennen van rollen, ...) en offboarding proces (administreren, ontnemen rechten, ...)
Salaris verwerking	Het voeren van de salarisadministratie zoals het uitbetalen van salarissen aan medewerkers.
Sollicitatie beheer	Het beheren van gegevens over sollicitaties
Tijdregistratie	
Vacature beheer	Het beheren van gegevens over vacatures
Ziekte- en verlof administratie	Het registreren van ziekte en verlof van medewerkers