

BIJLAGE – DOSSIER FINANCIËLE AFSPRAKEN

16 april 2026

Versie 1.0

INHOUD

Artikel	Pagina
1. Inleiding.....	3
2. Vergoeding.....	3
3. Indexatie.....	4
4. Accountantsonderzoek.....	5
5. Facturatieschema.....	5
6. Facturering en betaling.....	7

1. Inleiding

Doel van het DFA

- 1.1. Dit Dossier Financiële Afspraken ('**DFA**') is een Bijlage bij de Overeenkomst ERP d.d. [DATUM] ('**Overeenkomst**') en bevat een beschrijving van de afspraken die gelden tussen Opdrachtgever en Wederpartij met betrekking tot de Vergoeding voor de Opdracht.

Begrippen

- 1.2. Gedefinieerde begrippen worden in dit DFA geschreven met een hoofdletter. Deze hoofdletterbegrippen hebben de betekenis die daaraan in dit DFA, in Bijlage @ Begrippenlijst van de Overeenkomst en in de Voorwaarden is toegekend.

2. Vergoeding

Prijzen en tarieven

- 2.1. De voor de Opdracht geldende prijzen en tarieven staan vermeld in het door Wederpartij ingevulde Prijzenblad die hij als onderdeel van zijn Inschrijving heeft ingediend ('**Prijzenblad**'). Het Prijzenblad is aan dit DFA gehecht en maakt daarvan integraal onderdeel uit. Alle in de Prijzenblad genoemde bedragen zijn in € (euro) en dienen nog te worden vermeerderd met btw.

All-in

- 2.2. De kosten verbonden met de volledige scope van de Opdracht en (de uitvoering van) alle eisen worden geacht inbegrepen te zijn in de door de Wederpartij aangeboden prijzen en tarieven.
- 2.3. In de prijzen en tarieven zijn ook alle kosten, belastingen (anders dan btw), marges en (risico)opslagen verdisconteerd. Ter verduidelijking, dit omvat in ieder geval – dus niet-limitatief – de kosten van apparatuur, software en materialen, verzekeringskosten, salariskosten, reis- en verblijfskosten van Personeel van Wederpartij, kosten voor transport, huisvestingskosten, heffingen, administratiekosten, kosten voor overleg, parkeerkosten, kosten in verband met (project)managementwerkzaamheden en kosten voor activiteiten volgend uit Dossier Afspraken en Procedures, overheadkosten, kosten door eventuele schaarste van personeel en kosten samenhangend met het inschakelen van onderaannemers.

Implementatiekosten

- 2.4. Wederpartij mag bij Opdrachtgever voor de implementatie en dataconversie een vast bedrag in rekening brengen. De vergoeding voor de implementatie en dataconversie is opgenomen in het Prijzenblad.

Gebruikskosten

- 2.5. Wederpartij mag bij Opdrachtgever voor de gebruiksrechten (licenties) een vergoeding per maand in rekening brengen. Die vergoeding wordt vastgesteld op basis van de volgende principes:
- a. De ERP-oplossing is schaalbaar. Dit betekent dat Opdrachtgever het aantal actieve gebruikers doorlopend kan op- en afschalen.
 - b. Actieve gebruikers zijn die gebruikers die actief gebruik maken van één of meerdere onderdelen van de ERP-oplossing. De gebruikersgroep bestaat uit: vaste medewerkers, tijdelijk ingehuurde medewerkers, medewerkers van de gelieerde bedrijven en vallend in de consolidatiekring van Opdrachtgever.
 - c. De vergoeding voor de gebruikskosten volgt het daadwerkelijke gebruik en wordt maandelijks achteraf in rekening gebracht op basis van het aantal actieve gebruikers in die maand vermenigvuldigd met de gestaffelde licentieprijs per gebruiker per maand. Het aantal actieve gebruikers wordt aan het einde van de maand voor de betreffende maand door Inschrijver vastgesteld ten behoeve van de vaststelling van de maandprijs.

Kosten voor Wijzigingen

- 2.6. Als de uitvoering van een Wijziging de inzet van Personeel vraagt, past Wederpartij de uurtarieven toe die hij heeft opgegeven in het Prijzenblad.

Kosten voor Exit werkzaamheden

- 2.7. Voor zover Wederpartij recht heeft op een vergoeding voor het verrichten van Exit werkzaamheden, geldt dat Partijen de hoogte daarvan overeenkomen door middel van de Wijzigingsprocedure. Wederpartij past daarbij de uurtarieven toe die hij heeft opgenomen in het Prijzenblad.

3. Indexatie

- 3.1. De overeengekomen Vergoeding is vast en onveranderlijk gedurende de gehele duur van de Overeenkomst, met uitzondering van een jaarlijkse indexering in overeenstemming met dit artikel 3 en eventuele overeengekomen Wijzigingen.
- 3.2. Vanaf 1 maart 2028 is Wederpartij voor het eerst gerechtigd om eenmaal per jaar met ingang van 1 maart de Vergoedingen te indexeren.
- 3.3. De indexering wordt gemaximeerd op de CBS consumentenprijsindex (CPI), reeks 2025=100, afgerond op twee decimalen. Als de stijging van het CPI groter is dan 5%, wordt de indexering gemaximeerd op 5%. Het maximale indexpercentage wordt als volgt berekend:

$$\text{Maximale indexpercentage} = (\text{CBS}_{\text{huidig}} - \text{CBS}_{\text{voorafgaand}}) / \text{CBS}_{\text{voorafgaand}} \times 100\%$$

Waarbij CBS_{huidig} het CBS indexcijfer is voor consumentenprijzen van de maand december van het kalenderjaar voorafgaand van het kalenderjaar waarin Wederpartij het verzoek tot indexering

doet en CBSvoorafgaand het CBS indexcijfer is voor consumentenprijzen van de maand december van kalenderjaar daarvoor.

3.4. Verder gelden de volgende uitgangspunten voor de indexatie:

- De prijsindexering kan alleen plaats vinden per 1 maart en dient uiterlijk op 1 februari daaraan voorafgaand aan de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Alleen als er een indexeringsverzoek is ingediend en wordt toegekend en akkoord bevonden door Opdrachtgever.
- Het aangegeven jaar wordt vanaf 1 maart 2028 gedurende de looptijd van de Overeenkomst telkens met 1 verhoogd.
- Partijen indexeren de prijzen niet met terugwerkende kracht. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn dus niet mogelijk. Pas na schriftelijk akkoord door opdrachtgever geldt de geïndexeerde prijs.
- Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd en niet betaald.
- Indexeringsvoorstellen waarin de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen.
- In het geval dat toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtnemer dit kenbaar te maken. In dat geval zal Wederpartij de prijzen dienovereenkomstig verlagen.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.
- Indien de indexcijfers nog niet definitief vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd en worden nadien gecorrigeerd.

De vergoedingen worden in het prijzenblad jaarlijks in maart in overeenstemming met de indexering aangepast.

4. Accountantsonderzoek

- 4.1. Het in artikel 15.3 van de Voorwaarden bedoelde accountantsonderzoek zal uiterlijk binnen zestig (60) kalenderdagen na ontvangst van de desbetreffende factuur zijn afgerond, bij gebreke waarvan het in artikel 15.4 van de Voorwaarden bedoelde opschortingsrecht van Opdrachtgever vervalt.

5. Facturatieschema

- 5.1. Op de volgende momenten mag Wederpartij de volgende vergoedingen in rekening brengen:

A. Implementatiekosten	
Implementatiewerkzaamheden	<p>Na Acceptatie door Opdrachtgever van de (deel)resultaten op de mijlpalen van de implementatie.</p> <p>[Nader in te vullen op basis van facturatieschema voor de implementatie zoals opgenomen in het Implementatieplan dat door Wederpartij is ingediend als onderdeel van zijn inschrijving].</p>
B. Gebruikskosten	
<p>Gebruiksrecht financiële functionaliteit</p> <p>Gebruiksrecht HRM - en salarisfunctionaliteit</p> <p>Gebruiksrecht inkoop en contractmanagementfunctionaliteit</p> <p>Gebruiksrecht overige functionaliteit</p>	Per maand achteraf.
C. Aanvullende werkzaamheden	
Vergoeding voor aanvullende werkzaamheden	Aanvullende werkzaamheden worden opgedragen door middel van de Wijzigingsprocedure. Als onderdeel daarvan zullen Partijen afspreken wanneer de vergoeding voor de desbetreffende aanvullende werkzaamheden in rekening mag worden gebracht.
D. Eventuele overige kosten	
Overige kosten (indien van toepassing)	<p>Partijen zullen met elkaar afspreken wat een passend moment is om overige kosten in rekening te brengen, waarbij zij zich houden aan de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partijen zullen de kosten zoveel mogelijk verbinden aan concrete

	<p>werkzaamheden en/of leveringen, zodat het facturatiemoment kan worden gekoppeld aan de Acceptatie door de Opdrachtgever van de resultaten daarvan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor zover het niet mogelijk is kosten te verbinden aan concrete werkzaamheden en/of leveringen, geldt dat Wederpartij de kosten pas in rekening mag brengen na het moment waarop hij de kosten aantoonbaar heeft gemaakt.
--	--

6. Facturering en betaling

- 6.1. Wederpartij verstrekt onderstaande gegevens aan de Opdrachtgever binnen één (1) maand na de ingangsdatum van de Overeenkomst voor de administratie van de Opdrachtgever:
- Opdrachtnummer/bestelnummer van de Opdrachtgever (indien dit ontbreekt wordt de factuur niet in behandeling genomen);
 - NAW-gegevens Wederpartij;
 - IBAN-nummer Wederpartij;
 - Kamer van Koophandel nummer Wederpartij;
 - Factuurdatum;
 - Beschrijving geleverde prestatie en periode;
 - Factuurbedrag (totaal) excl. BTW;
 - BTW-bedrag;
 - Factuurbedrag (totaal) incl. BTW;
- 6.2. Wederpartij zal zijn facturen conform het facturatieschema in artikel 4 van dit DFA aan de Opdrachtgever sturen, voorzien van de specificaties zoals door de Opdrachtgever wordt voorgeschreven (waaronder in artikel 5.4 van dit DFA), en aanleveren als één PDF bestand, naar factuur@curio.nl.
- 6.3. De Opdrachtgever voldoet de door haar op basis van de Overeenkomst aan Wederpartij verschuldigde bedragen uiterlijk binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in dit DFA.
- 6.4. Facturen die niet voldoen aan de factuureisen zullen door de Opdrachtgever aan Wederpartij worden geretourneerd en zullen niet worden verwerkt en betaald. Ten aanzien van dergelijke facturen, maar ook ten aanzien van niet-geaccepteerde werkzaamheden en/of leveringen zal op de Opdrachtgever geen betalingsverplichting rusten. Wederpartij zal in dit geval ook geen aanspraak kunnen maken op vertragingsrente.

- 6.5. De Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan opschorten indien bij haar redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur of indien zij een tekortkoming constateert in de nakoming van de Overeenkomst.
- 6.6. Als besloten wordt tot aanpassing van een factuur, zal Wederpartij een creditfactuur sturen voor het volledige oorspronkelijke bedrag, met verwijzing naar de oorspronkelijke factuur, en daarnaast (met een nieuw factuurnummer) een nieuwe debetfactuur toesturen. Vervolgens wordt de nieuwe factuur conform het onderhavige artikel in behandeling genomen en binnen dertig (30) dagen na ontvangst betaald.
- 6.7. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst de betaalgegevens van Wederpartij wijzigingen, zal Wederpartij de Opdrachtgever daarover inlichten, minimaal één maand voordat de wijziging ingaat.