

VRAAGSPECIFICATIE DEEL 2 – PROCES

Groot onderhoud N389 Etten-Leur - Zevenbergen

Opdrachtgever : Provincie Noord-Brabant

Datum : 06-05-2025
Versie : 3.0
Status : Definitief
Contractnummer : N389.02.02.RE

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Structuur	5
1.3	Leeswijzer	5
2	Projectmanagement	6
2.1	Toepassen projectmanagement	6
2.2	Opstellen van een projectkwaliteitsplan (PKP)	6
2.3	Toepassen kwaliteitsmanagement	7
2.4	Deelkwaliteitsplannen (DKP)	7
2.4.1	Deelkwaliteitsplan ontwerp opstellen en actueel houden	7
2.4.2	Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering)	7
2.4.3	Opstellen van een verificatie- en keuringsplan	8
2.4.4	Deelkwaliteitsplan Onderhoud (DKP Onderhoud)	8
2.4.5	Deelkwaliteitsplan Duurzaamheid (DKP Duurzaamheid)	9
2.4.6	Deelkwaliteitsplan Verplaatsen brug	10
2.4.7	Deelkwaliteitsplan Bouw verkeersbrug	10
2.4.8	Deelkwaliteitsplan Renovatie Fietsbrug	10
2.5	Documentenmanagement	11
2.6	Toepassen integraal veiligheidsmanagement	11
2.6.1	Veiligheidsmanagement	11
2.6.2	Opstellen V&G plan	12
2.6.3	Opstellen V&G-dossier	12
2.6.4	V&G Coördinatie	13
2.6.5	Opstellen Calamiteitenplan	14
2.6.6	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten	15
2.6.7	Melding bouwwerk	17
2.7	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	17
2.7.1	Overleggen met de Opdrachtgever	17
2.7.2	Startoverleg	17
2.7.3	Voortgangsoverleg	17
2.7.4	Voortgangsrapportage	18
2.7.5	Weekrapport (weekly)	18
2.7.6	Communicatie met VISI	19
2.7.7	Prestatiemeten	21
3	Projectbeheersing	22
3.1	Toepassen projectbeheersing	22
3.2	Scopemanagement	22
3.3	Wijzigingenbeheer	22
3.4	Afwijkingenbeheer	24
3.4.1	Identificering van afwijkingen	24
3.4.2	Opstellen en behoud van afwijkingsregister	25
3.4.3	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	26
3.5	Planningsmanagement	27

3.5.1	Werkzaamheden planningsmanagement	27
3.5.2	Opstellen van een overall planning	27
3.5.3	Opstellen van een detailplanning	28
3.5.4	Opstellen van een documentenplanning	28
3.6	Financieel management	29
3.6.1	Werkzaamheden financieel management	29
3.6.2	Onderbouwen inschrijfsom	29
3.6.3	Opstellen termijnstaat	31
3.6.4	Betaling op planning	32
3.6.5	Opschorting van een betaling	33
3.6.6	Facturering	34
3.6.7	Bijdragen CROW	34
3.7	Risicomanagement	35
3.8	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen	36
3.9	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen	37
4	Omgevingsmanagement	40
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen	40
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.	40
4.1.2	Vergunningsvoorwaarden	41
4.1.3	Vergunningen register	41
4.2	Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC)	42
4.2.1	BLVC-plan	42
4.3	Verkeersmanagement	43
4.3.1	Verkeersmanagementplan	43
4.3.2	Uitvoering van verkeersmaatregelen	44
4.3.3	Werkbare uren	45
4.3.4	Verkeersmanagement vaarweg Mark	45
4.4	Communicatie	46
4.4.1	Communicatieplan	46
4.4.2	Aanspreekpunten	47
4.4.3	Bouwborden	47
4.4.4	Communicatie door de opdrachtnemer	48
4.4.5	Communicatie door de opdrachtgever	49
4.4.6	Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten	50
4.5	Kabels en Leidingen	51
4.5.1	Algemeen Kabels en Leidingen (K & L)	51
4.5.2	Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen	51
4.5.3	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen	52
4.5.4	Gegevens Objectcodelijst Kabels en Leidingen	56
4.5.5	Overige Kabels en Leidingen	56
4.5.6	Raakvlakken Kabels en Leidingen met Vaarwegen (WBD)	57
4.6	Omgaan met archeologische waarden	57
4.7	Ontplobbare Oorlogsresten	59
4.8	Omgaan met flora en fauna	59
4.9	Schade als gevolg van de werkzaamheden	61
4.9.1	Bouwkundige vooropnamen	61
4.9.2	Monitoren	62

4.10	Aerius-berekening	63
5	Technisch management	64
5.1	Technisch management op basis van System engineering (SE)	64
5.2	Verifiëren en Valideren (V & V)	65
5.2.1	V & V strategie	65
5.2.2	V & V dossier	65
5.2.3	V & V voortgangsrapportage	66
5.3	Ontwerpen	66
5.3.1	Voor Ontwerp (VO)	69
5.3.2	Definitief Ontwerp (DO)	69
5.3.3	Uitvoerings Ontwerp (UO)	71
5.3.4	Openbare verlichting	71
5.3.5	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA)	72
5.3.6	Beheer- en onderhoudsplan	73
5.3.7	Inmeten en aanleveren data	74
5.4	Uitvoeren	77
5.4.1	Uitvoeringswerkzaamheden	77
5.4.2	Grondstromenplan en evaluatierapport	78
5.4.3	Plan van aanpak van vrijkomende materialen	78
5.4.4	Instandhouding tijdens realisatie	79
5.4.5	Onderhoud duikers	80
5.4.6	Duurzame uitvoering Werkzaamheden	80
5.4.7	Grondroerende activiteiten	82
5.5	Omgaan met gegevens ondergrond	82
5.5.1	Basisregistratie ondergrond	82
5.5.2	Dinodata	83
5.6	Oplevering	83
5.7	Onderhoudstermijn paragraaf 27 UAV-GC 2005	90
5.8	Nazorg nieuwe aanplant	90
5.9	Technical Inspection Service (TIS)	91
6	Inkoopmanagement	93
6.1	Zelfstandige hulppersonen	93
6.2	Social return	94
6.3	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd)	95

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Dit document “Vraagspecificatie deel 2 - Proces” maakt deel uit van de Vraagspecificatie ten behoeve van het project “Groot onderhoud N389 Etten-Leur - Zevenbergen”. Deze Vraagspecificatie deel 2 - Proceseisen beschrijft de (voor het merendeel procesmatige) activiteiten die de Opdrachtgever minimaal nodig acht om het project succesvol te realiseren. Het uitvoeren van de Werkzaamheden conform deze Vraagspecificatie deel 2 - Proceseisen dient te leiden tot het op een systematische en beheerste wijze realiseren van de gewenste (eind)situatie.

1.2 Structuur

De eisen worden per activiteit weergegeven, waarbij eisen van hetzelfde type worden gegroepeerd. Individuele eisen worden gepresenteerd in de zogenaamde eisentabel. Op basis van de eiscode kan de plaats worden bepaald van een eis in de eisenboom.

1.3 Leeswijzer

Deze vraagspecificatie bestaat in het vervolg uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 2: Projectmanagement;

Hoofdstuk 3: Projectbeheersing;

Hoofdstuk 4: Omgevingsmanagement;

Hoofdstuk 5: Technisch management;

Hoofdstuk 6: Inkoopmanagement;

2 Projectmanagement

2.1 Toepassen projectmanagement

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-2	2.1.01	Projectmanagement, toepassen	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

2.2 Opstellen van een projectkwaliteitsplan (PKP)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-3	2.2.01	Projectkwaliteitsplan, indienen	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectkwaliteitsplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-4	2.2.02	Projectkwaliteitsplan, opdelen deelkwaliteitsplanne n	De Opdrachtnemer mag het projectkwaliteitsplan opdelen in onderliggende deelkwaliteitsplannen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-5	2.2.03	Projectkwaliteitsplan, onderwerpen	De Opdrachtnemer dient in zijn projectkwaliteitsplan ten minste de volgende onderwerpen te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken, overlegstructuren; 4. de structuur van het toe te passen projectkwaliteitssysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de wijze waarop de raakvlakken worden beheerst, waaronder met name: de raakvlakken tussen het Werk en zijn omgeving; de raakvlakken tussen ontwerp en uitvoering; en de raakvlakken tussen disciplines binnen het Werk; 9. de wijze waarop de afwijkingen en Wijzigingen worden beheerst; het gereed melden van producten; de opleveringsprocedure; de kwaliteit van zelfstandige hulpverleners; documentenstromen en het verbeteren van de processen; 10. de uit te werken (onderliggende) plannen die benodigd zijn voor de beheersing van het project; 11. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 12. de wijze waarop de verschillende werkwijzen van de kwaliteitssystemen van de combinanten en onderaannemers worden geïmplementeerd in één kwaliteitssysteem voor het project; 13. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structuren (WBS).

2.3 Toepassen kwaliteitsmanagement

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-6	2.3.01	Kwaliteitsmanagem ent, certificering	Het projectkwaliteitsplan, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-7	2.3.02	Kwaliteitsmanagem ent, beoordeling	De Opdrachtnemer dient het projectkwaliteitssysteem periodiek te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit voortdurend geschikt, passend en doeltreffend is.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-8	2.3.03	Kwaliteitsmanagem ent, functionering	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectkwaliteitssysteem doeltreffend functioneert.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-9	2.3.04	Kwaliteitsmanagem ent, afhandeling afwijkingen	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

2.4 Deelkwaliteitsplannen (DKP)**2.4.1 Deelkwaliteitsplan ontwerp opstellen en actueel houden**

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-10	2.4.1.01	Deelkwaliteitsplann en, indien voorwaarde	De Opdrachtnemer mag het Deelkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp) pas indienen na Acceptatie van het PKP door de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-11	2.4.1.02	Deelkwaliteitsplann en, uitwerking	Het DKP Ontwerp dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP, voor zover ze specifiek zijn voor de ontwerpfase.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-12	2.4.1.03	Deelkwaliteitsplann en, risicodossier	Het DKP Ontwerp dient aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier.

2.4.2 Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-13	2.4.2.01	Deelprojectkwaliteit splan, DKP uitvoering opstellen	De Opdrachtnemer dient een Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering) op te stellen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-14	2.4.2.02	Deelprojectkwaliteit splan, indien voorwaarde	De Opdrachtnemer mag het DKP Uitvoering pas indienen na Acceptatie van het Projectkwaliteitsplan door de Opdrachtgever en na indiening van DKP Ontwerp.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-15	2.4.2.03	Deelprojectkwaliteit splan, uitwerking	Het DKP Uitvoering dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP, voor zover ze specifiek zijn voor de uitvoeringsfase.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-16	2.4.2.04	Deelprojectkwaliteit splan, risicodossier	Het DKP Uitvoering dient aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-17	2.4.2.05	Deelprojectkwaliteit splan, onderdelen	In het DKP Uitvoering dient een uitvoeringsplan beschreven te staan. In het uitvoeringsplan dienen ten minste de volgende onderdelen te worden opgenomen: 1. een overzicht van de werkwijze waaruit blijkt wie, met welk materieel welke werkzaamheden uitvoert; 2. een overzicht van de werkzaamheden die de Opdrachtnemer voornemens is uit te besteden, inclusief de gegevens van de derden aan wie de Opdrachtnemer voornemens is Werkzaamheden op te dragen; 3. een overzicht van alle vergunningen en toestemmingen die de Opdrachtnemer dient te verkrijgen voor de realisatie van het Werk; 4. een overzicht van alle documenten die de Opdrachtnemer ter toetsing of Acceptatie dient aan te leveren, inclusief de data waarop hij voornemens is aan te leveren; 5. een overzicht van de uit te voeren Werkzaamheden met specificaties tijdens de transitieperiode; 6. een overzicht van de toe te passen (verkeers)fasering en; 7. een overzicht van de maatregelen die worden getroffen om de veiligheid te borgen.

2.4.3 Opstellen van een verificatie- en keuringsplan

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-18	2.4.3.01	Verificatie- en keuringsplan, opstellen van	De Opdrachtnemer dient een verificatie- en keuringsplan op te stellen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-19	2.4.3.02	Verificatie- en keuringsplan, eisen borging	Middels het verificatieplan dient Opdrachtnemer aantoonbaar te maken dat aan de eisen wordt voldaan.

2.4.4 Deelkwaliteitsplan Onderhoud (DKP Onderhoud)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-20	2.4.4.01	Deelkwaliteitsplan Onderhoud, opstellen/onderhou den	De Opdrachtnemer dient een Deelkwaliteitsplan Onderhoud (DKP Onderhoud) op te stellen en actueel te houden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-21	2.4.4.02	Deelkwaliteitsplan Onderhoud, indienvoorwaarde	De Opdrachtnemer mag het DKP Onderhoud pas indienen na Acceptatie van het PKP door de Opdrachtgever en na indiening van DKP Ontwerp en DKP Uitvoering.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-22	2.4.4.02.0 1	Deelkwaliteitsplan Onderhoud, uitwerking	Het DKP Onderhoud dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP, voor zover ze specifiek zijn voor de onderhoudsfase. Toelichting: De onderhoudsfase tijdens realisatie geldt vanaf gunning t/m oplevering.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-23	2.4.4.02.0 2	Deelkwaliteitsplan Onderhoud, risicodossier	Het DKP Onderhoud dient minimaal aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-24	2.4.4.02.0 3	Deelkwaliteitsplan Onderhoud, plaatsing	Nadere uitwerking van het DKP Onderhoud dient plaats te vinden in het beheer en onderhoudsplan.

2.4.5 Deelkwaliteitsplan Duurzaamheid (DKP Duurzaamheid)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-491		DKP Duurzaamheid, actueel	De Opdrachtnemer dient een Deelkwaliteitsplan Duurzaamheid (DKP Duurzaamheid) op te stellen en actueel te houden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-492		DKP Duurzaamheid, uitwerking PKP	Het DKP Duurzaamheid dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-493		DKP Duurzaamheid, afstemming	Het DKP Duurzaamheid dient te zijn afgestemd met de Specialist Duurzaamheid Infrastructurele Projecten van de Provincie Noord-Brabant.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-494		DKP Duurzaamheid, inhoudseisen	Het DKP Duurzaamheid dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: -Een overzicht van de contracteisen t.a.v. de berekening van de MKI-waarde; -De aangeboden MKI-waarde en de MKI-waarden per object en/of materiaal en/of activiteit bij inschrijving; -Onderbouwing van de aangeboden MKI-waarde bij inschrijving per objecten/of materiaal en/of activiteit (bijv. de bronnen voor de gebruikte hoeveelheden en de MKI-waarde per eenheid); -Het aantal kg CO2 eq als onderdeel van de aangeboden MKI-waarde; -De wijze waarop gedurende de looptijd van het contract en voor de as built situatie aantoonbaar wordt gemaakt welke MKI-waarde wordt behaald en hoe deze zich verhoudt tot de aangeboden MKI-waarde; -De wijze waarop gedurende de looptijd van het contract aantoonbaar wordt gemaakt dat de ingevoerde en/of gehanteerde gegevens voor hoeveelheden en bijbehorende MKI-waarden per eenheid betrouwbaar zijn en overeenkomen met de daadwerkelijke uitvoeringswijze en de gerealiseerde situatie; -De wijze waarop aantoonbaar wordt gemaakt dat de uitgangspunten waarmee Categorie 1 data wordt opgesteld, overeenkomen met de daadwerkelijke uitvoeringswijze en as built situatie; -Een overzicht van bewijsstukken welke bij de eindrapportage ingediend zullen worden ter onderbouwing van de MKI-waarde; -Een overzicht van de LCA-adviseurs die de Categorie 1 data zullen opstellen en de Erkend LCA-deskundigen die de onafhankelijke toets zullen uitvoeren en een bijbehorende planning daarbij. Let op: de Erkend LCA-toetser die in het deelkwaliteitsplan wordt opgegeven, dient ook de toets uit te voeren, tenzij deze niet meer als toetser geregistreerd is op het moment van toetsen; -De wijze waarop wordt omgegaan met contractwijzigingen in relatie tot de berekening van de MKI-waarde; -Een overzicht van duurzaamheidsmaatregelen in het werk t.b.v. (externe) communicatie door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.4.6 Deelkwaliteitsplan Verplaatsen brug

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-503		DKP Verplaatsen brug inhoudseisen	Het DKP Verplaatsen brug dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: • Stabiliteit en draagvermogen ondergrond; • Stabiliteit hulpconstructie; • Stabiliteit drijvend materieel; • Sterkte- en stabiliteitsberekening hijs- of hefconstructie; • Faseringsplan verplaatsing (de diverse maatgevende tijdelijke situaties moeten inzichtelijk gemaakt en geborgd worden); • Hijs- of hefplan; • Indeling werkterrein; • Veiligheidsmaatregelen voor elke stap in de fasering; • Verkeersmaatregelenplan, zowel verkeer als water (wat wordt wanneer afgezet, op welke afstand bevinden zich de mensen); • Toepassing TIS (zie paragraaf 5.9).

2.4.7 Deelkwaliteitsplan Bouw verkeersbrug

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-548		DKP Bouw verkeersbrug, inhoudseisen	Het DKP Bouw verkeersbrug dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: • Ontwerpproces o.b.v. het beeldkwaliteitsplan (bijlage 13.14) inclusief het wel/niet toepassen van de IFD bouwmethode; • Stabiliteit en draagvermogen ondergrond; • Stabiliteit hulpconstructie; • Sterkte- en stabiliteitsberekening hijs- of hefconstructie; • Faseringsplan bouw (de diverse maatgevende tijdelijke situaties moeten inzichtelijk gemaakt en geborgd worden); • Hijs- of hefplan; • Indeling werkterrein; • Veiligheidsmaatregelen voor elke stap in de fasering; • Verkeersmaatregelenplan, zowel verkeer als water (wat wordt wanneer afgezet, op welke afstand bevinden zich de mensen); • Toepassing TIS (zie paragraaf 5.9).

2.4.8 Deelkwaliteitsplan Renovatie Fietsbrug

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-549		DKP Renovatie Fietsbrug	Het DKP Renovatie fietsbrug dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: • Ontwerpproces o.b.v. het beeldkwaliteitsplan (bijlage 13.14); • Stabiliteit en draagvermogen ondergrond; • Stabiliteit hulpconstructie; • Sterkte- en stabiliteitsberekening; • Faseringsplan renovatie (de diverse maatgevende tijdelijke situaties moeten inzichtelijk gemaakt en geborgd worden); • Hijs- of hefplan; • Indeling werkterrein; • Veiligheidsmaatregelen voor elke stap in de fasering; • Verkeersmaatregelenplan, zowel verkeer als water (wat wordt wanneer afgezet, op welke afstand bevinden zich de mensen); • Toepassing TIS (zie paragraaf 5.9).

2.5 Documentenmanagement

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-25	2.5.01	Documentenmanagement, verificatie eisen OVK	De Opdrachtnemer dient elk Document dat hij ter Acceptatie of ter toetsing indient, te verifiëren dat aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst is voldaan.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-26	2.5.01.01	Documentenmanagement, verificatierapport	Dat de verificatie van het Document heeft plaatsgevonden, dient te blijken uit een verificatierapport.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-27	2.5.01.02	Documentenmanagement, documenteisen	De Documenten dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, (of, waar dit niet mogelijk of niet gewenst is, met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, in een andere taal), waarbij: 1. Digitale Documenten zijnde tekeningen opgesteld en aangeleverd zijn in dwg- en pdf-formaat - het standaard bestandsformaat van AutoCad (versie 2016 of hoger). 2. Tekeningen dienen te voldoen aan de Richtlijn tekenwerkzaamheden provincie Noord-Brabant en Richtlijn Resultaatbeschrijving Tekeningen provincie Noord-Brabant. 3. Documenten, niet zijnde tekeningen berekeningen en planningen opgesteld en aangeleverd zijn in MS Office (versie 2013 of hoger). 4. Planningen in digitale vorm (MS Project 2019 of hoger) aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn. 5. De documentenstructuur en het format van Ontwerpen zoals beschreven in paragraaf ontwerpproces van deze vraagspecificatie dient aangehouden te worden. 6. Elk document minimaal omvat: a. Type document; b. Een uniek identificatienummer; c. Status (concept of definitief); d. Autorisatie (naam, functie, datum, paraaf); e. Inhoudsopgave; f. Paginanummering; g. Versienummer; h. Datum; i. Titel; j. Naam auteur/opsteller. k. Bij aflevering, oplevering en overdracht van Documenten deze zowel in Bronformaat (= het formaat van de applicatie waarin het originele document is opgesteld) als in PDF formaat overgedragen zijn.

2.6 Toepassen integraal veiligheidsmanagement**2.6.1 Veiligheidsmanagement**

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-28	2.6.1.01	Veiligheidsmanagement, V&G werkwijze	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot veiligheids- en gezondheidsmanagement (V&G-management) te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze worden verricht en gerealiseerd en het Werk veilig en gezond kan worden gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-29	2.6.1.02	Veiligheidsmanagement, toepassing veiligheidmanagement systemen	De Opdrachtnemer dient een veiligheidsmanagementsysteem of - in geval van een combinatie - eventueel verschillende veiligheidsmanagementsystemen, toe te passen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-30	2.6.1.03	Veiligheidsmanagement, certificering	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een veiligheidsmanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende versie van de VCA** of gelijkwaardig, dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden. Als - in geval van een combinatie - verschillende veiligheidsmanagementsystemen worden gehanteerd, dan dient de combinatie voor elk systeem te beschikken over een bijbehorend certificaat.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-31	2.6.1.04	Veiligheidsmanagement, afgifte certificering	Het veiligheidsmanagementsysteemcertificaat (de veiligheidsmanagementsysteemcertificaten) dient (dienen) te zijn afgegeven door een geaccrediteerde certificatie-instelling.

2.6.2 Opstellen V&G plan

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-32	2.6.2.01	Opstellen V&G plan, ontwerp & uitvoeringsfase	De Opdrachtnemer dient het V&G-plan, zoals opgenomen in annex XIV, verder uit te werken en actueel te houden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een 'V&G-plan ontwerpfase' en 'V&G-plan uitvoeringsfase'.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-33	2.6.2.02	Opstellen V&G plan, onderdelen	Het V&G-plan dient te bestaan uit: 1. een beschrijving te bevatten van het proces om te komen tot een V&G-dossier. 2. de naam (namen) te bevatten van de V&G-coördinator voor de ontwerpfase en de V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase. 3. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van V&G. 4. een beschrijving te bevatten van de organisatie met betrekking tot V&G. 5. een beschrijving te bevatten van de wijze voor melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen. 6. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop het V&G-dossier actueel wordt gehouden. 7. een beschrijving te bevatten van het proces van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G-risico's, inclusief het aantoonbaar verifiëren van geïdentificeerde risico's. 8. het risicodossier als bedoeld in eis 3.7.1.03 op het gebied van V&G te bevatten. 9. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop voorlichting op het gebied van V&G wordt verzorgd, waarbij tevens wordt ingegaan op de overdracht tussen de verschillende projectfasen (de ontwerpfase en de uitvoeringsfase).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-34	2.6.2.03	V&G plan, indienen	De Opdrachtnemer dient het V&G-plan ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.

2.6.3 Opstellen V&G-dossier

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-35	2.6.3.01	V&G-dossier, actualisatie	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-36	2.6.3.01.0 1	V&G-dossier, inhoudseisen	Het integraal veiligheidsdossier dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. rapportages van incidenten en (bijna) ongevallen; h. overige relevante informatie.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-37	2.6.3.01.0 2	Opstellen V&G-dossier, verplichtingen	Het veiligheidsdossier dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit en dient te worden ingediend bij de Opdrachtgever.

2.6.4 V&G Coördinatie

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-38	2.6.4.01	V&G Coördinatie, zaakwaarneming/vertegenwoordiging	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-39	2.6.4.02	V&G Coördinatie, zordraging coördinatie	Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van V&G.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-40	2.6.4.03	V&G Coördinatie, benoeming overall coördinator	Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer een overall coördinator te benoemen voor de coördinatie op het gebied van V&G.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-41	2.6.4.04	V&G Coördinatie, benoeming V&G-coördinator ontwerpfase	De Opdrachtnemer dient een 'V&G-coördinator ontwerpfase' te benoemen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-42	2.6.4.05	V&G Coördinatie, belasting V&G-coördinator ontwerpfase	De V&G-coördinator ontwerpfase is belast met, ten minste, de taken die voortvloeien uit art. 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-43	2.6.4.06	V&G Coördinatie, bevoegdheid V&G-coördinator ontwerpfase	De V&G-coördinator ontwerpfase dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-44	2.6.4.07	V&G Coördinatie, benoeming V&G-coördinator uitvoeringsfase	De Opdrachtnemer dient een 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' te benoemen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-45	2.6.4.08	V&G Coördinatie, belasting V&G-coördinator uitvoeringsfase	De 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' is belast met, ten minste, de taken die voortvloeien uit art. 2.31 Arbeidsomstandighedenbesluit.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-46	2.6.4.09	V&G Coördinatie, bevoegdheid V&G-coördinator uitvoeringsfase	De 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-47	2.6.4.10	V&G Coördinatie, nakoming aanvullende verplichtingen	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig art. 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-48	2.6.4.11	V&G Coördinatie, voorlichting integrale veiligheid	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.

2.6.5 Opstellen Calamiteitenplan

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-49	2.6.5.01	Opstellen Calamiteitenplan, kennisgeving calamiteit processen	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-50	2.6.5.01.0 1	Opstellen Calamiteitenplan, calamiteitenplan inhoudseisen	Het calamiteitenplan dient ten minste het volgende te bevatten: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's) en incidenten; 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen ter voorkoming van calamiteiten; 15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar gecommitteerd hebben aan die afstemming.

2.6.6 Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-51	2.6.6.01	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten, opstelling en behoud	Ten behoeve van de afhandeling van Incidenten en calamiteiten dient de Opdrachtnemer een deelkwaliteitsplan incidenten (DKP incidenten) op te stellen en actueel te houden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-52	2.6.6.02	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten, inzichtverschaffing verkeer/bouwincidenten	Het DKP incidenten dient inzicht te geven in de wijze waarop de Opdrachtnemer voornemens is te handelen indien er verkeersincidenten binnen en op de werkgrenzen optreden, bouwincidenten op het Werk optreden of incidenten in de omgeving van het Werk optreden die van invloed zijn op het Werk of het verkeer binnen de werkgrenzen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-53	2.6.6.03	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten, afstemming	De Opdrachtnemer dient voor indiening van het DKP incidenten de inhoud van het plan te hebben afgestemd met de nood- en hulpdiensten en de contractpartner(s) van de Opdrachtgever voor afhandeling van Incidenten en Calamiteiten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-54	2.6.6.04	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten, inhoudseisen	Het DKP incidenten dient tenminste het volgende te bevatten: - de te onderscheiden typen incidenten te worden opgenomen, inclusief een verwijzing naar de eventuele bijbehorende geïdentificeerde risico's. - de betrokken vertegenwoordigers te worden opgenomen van de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer, de nood- en hulpdiensten en eventuele andere partijen. - de verdeling tussen de betrokken functionarissen en de afhandeling (in het bijzonder de getroffen maatregelen) te worden opgenomen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij incidenten. - de werkwijze (een stappenplan) te worden opgenomen bij incidenten in het algemeen en bij specifieke typen incidenten. - de aanrijdroutes te worden opgenomen voor nood- en hulpdiensten naar het Werk. - de communicatielijnen te worden opgenomen tussen de Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en nood- en hulpdiensten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-55	2.6.6.05	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten, indienen	De Opdrachtnemer dient het DKP incidenten in te dienen bij de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-56	2.6.6.06	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten, registratie	De Opdrachtnemer dient alle incidenten en (bijna) ongevallen te registreren en terstond aan de Opdrachtgever te rapporteren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-57	2.6.6.07	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten, onderzoek	De Opdrachtnemer dient onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-58	2.6.6.08	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten, preventieve maatregelen	De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen weg te nemen teneinde vergelijkbare incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-59	2.6.6.09	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten inzage verlening	De Opdrachtnemer dient inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-60	2.6.6.10	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten, veiligstelling	Veiligstellen van de situatie na een incident of calamiteit na openstelling wordt uitgevoerd door derden op een voor hen gebruikelijke werkwijze. Opdrachtnemer dient binnen 7 dagen voor definitief herstel van de situatie zorg te dragen. Mits gemotiveerd en vooraf overeengekomen met Opdrachtgever mag hiervan worden afgeweken. Kosten van een incident of calamiteit kunnen aanvullend met Opdrachtgever worden verrekend. De kosten hebben alleen betrekking op de specifieke (uitvoerings)kosten die de Opdrachtnemer voor het betreffende incident en/of de calamiteit maakt. Dit is inclusief storkosten.

2.6.7 Melding bouwwerk

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-61	2.6.7.01	Melding bouwwerk, kennisgevingsformulier bouwwerk	De Opdrachtnemer dient een 'kennisgevingsformulier bouwwerk' in te dienen bij de Inspectie SZW conform art. 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-62	2.6.7.02	Melding bouwwerk, afschrift kennisgevingsformulier bouwwerk	De Opdrachtnemer dient een afschrift van het 'kennisgevingsformulier bouwwerk' in te dienen bij de Opdrachtgever.

2.7 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer**2.7.1 Overleggen met de Opdrachtgever**

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-63	2.7.1.01	Overleggen met de Opdrachtgever, effectieve informatie-uitwisseling	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig worden geïnformeerd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-64	2.7.1.02	Overleggen met de Opdrachtgever, voertaal	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-65	2.7.1.03	Overleggen met de Opdrachtgever, agenda	Voor elk overleg wordt een agenda opgesteld door de partij die het overleg belegt en deze wordt minimaal drie werkdagen voorafgaand aan het overleg naar alle genodigden gestuurd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-66	2.7.1.04	Overleggen met de Opdrachtgever, verslaglegging	De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen en zorgt voor de verspreiding van de verslagen binnen vijf werkdagen na het overleg.

2.7.2 Startoverleg

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-67	2.7.2.01	Startoverleg, PSU & PFU	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen, binnen 21 dagen na opdrachtverlening, een Project-Start-Up (PSU) en voor zover nodig ten behoeve van het project, Project-Follow-Up's (PFU's).

2.7.3 Voortgangsoverleg

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-68	2.7.3.01	Voortgangsoverleg, belegging	De Opdrachtnemer dient per (betalings)termijn een voortgangsoverleg te beleggen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-69	2.7.3.02	Voortgangsoverleg, agenderen	In het voortgangsoverleg dient de Opdrachtnemer ten minste de onderwerpen te agenderen uit de voortgangsrapportage.

2.7.4 Voortgangsrapportage

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-70	2.7.4.01	Voortgangsrapportage, opstellen	De Opdrachtnemer dient per (betalings)termijn een voortgangsrapport op te stellen en uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter acceptatie in te dienen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-71	2.7.4.02	Voortgangsrapportage, inhoudseisen	De voortgangsrapportage bevat een beschrijving van de voortgang van het Werk op hoofdlijnen en dient ten minste de volgende onderwerpen te bevatten: 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. stand van zaken integrale veiligheid. 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen; b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning; c. de status van initiatieven op het gebied van social return; d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten; e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; f. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; g. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); i. status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO2-reductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden CO2-reductieambitie; j. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen. 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. terugblik afgelopen termijn en vooruitblik komende termijn; c. voorziene communicatie met derden; d. alle klachten, aansprakelijkheidsstellingen en maatregelen uit de voorgaande termijn. 4. Technisch management: a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud; b. terugblik afgelopen termijn en vooruitblik komende termijn; c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming. 5. Inkoopmanagement: a. In het voortgangsrapport dient Opdrachtnemer te verklaren dat wordt voldaan aan de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). Als er sprake is van overtredingen van de WAV door de Opdrachtnemer, dan dient hij dit ook te verklaren. b. In het voortgangsrapport dient een overzicht te worden opgenomen van te werk gestelde / te stellen (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.

2.7.5 Weekrapport (weekly)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-72	2.7.5.01	Weekrapport (weekly), opstellen	Tijdens de realisatie van het Werk dient de Opdrachtnemer een weekrapport (weekly) op te stellen en actueel te houden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-73	2.7.5.01.0 1	Weekrapport (weekly), inhoudseisen	In het weekrapport dient: 1. de ontwikkeling te worden opgenomen van voorziene risico's en nieuw geïdentificeerde risico's. 2. de verwachting te worden opgenomen ten aanzien van de risico's die vallen buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer. 3. ongewenst gebeurtenissen te worden benoemd die niet waren voorzien en niet in het risicodossier zijn opgenomen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-74	2.7.5.02	Weekrapport (weekly), aanleveringstermijn	De Opdrachtnemer dient het weekrapport uiterlijk één dag na de eerste werkdag van de betreffende week in te dienen bij de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-75	2.7.5.03	Weekrapport (weekly), reactietermijn KTC	Opdrachtgever reageert uiterlijk 3 werkdagen na indiening weekrapport naar Opdrachtnemer door middel van het toekennen van een klanttevredenheidscijfer per risico. Bespreking van de beoordeling van de weekly vindt plaats tijdens het contractoverleg

2.7.6 Communicatie met VISI

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-76	2.7.6.01	Communicatie met VISI, uitwisseling formele documenten	Uitwisseling van formele documenten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal plaatsvinden door middel van de open standaard VISI-systematiek. Voor meer informatie over de VISI-systematiek wordt verwezen naar www.crow.nl/visi .

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-77	2.7.6.02	Communicatie met VISI, onderdelen formele communicatie	Onder formele communicatie wordt output van processen verstaan die in deze vraagspecificatie en/of de UAV-GC beschreven staan. Dit betreft tenminste: 1. Acceptatie van Documenten als bedoeld in § 20 van de UAV-GC 2005. 2. Toetsing van Documenten als bedoeld in en § 21 van de UAV-GC 2005. 3. Aanbieden Termijnstaten. 4. Wijzigingen (waaronder begrepen de prijsaanbieding en onderbouwing in geval van een door de Opdrachtgever opgedragen Wijziging). 5. Keuring, aanvaarding en (deel)oplevering. 6. Uitwisseling verslagen. 7. Documenten ter informatie. 8. Diverse meldingen die zijn opgenomen in de vraagspecificatie Proces.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-78	2.7.6.03	Communicatie met VISI, schriftelijke communicatie	Daar waar de Overeenkomst schriftelijke communicatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voorschrijft, wordt communicatie door middel van de VISI-systematiek daarmee gelijkgesteld.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-79	2.7.6.04	Communicatie met VISI, uitzonderingen rechtsgeldigheid	Berichten verzonden met VISI moeten worden gezien als rechtsgeldige brieven waarop geen aanvullende natte handtekening nodig is en die daardoor niet voorzien hoeven te worden van een begeleidend schrijven. Hiervoor gelden de volgende uitzonderingen: 1. Berichten waarbij de eigen bedrijfsvoering van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer om ondertekening vraagt. Denk aan opdrachtbrieven of offertes. Deze kunnen als ondertekende bijlage aan het bericht worden toegevoegd. 2. Berichten die niet door een gemachtigde van de Opdrachtnemer zelf verzonden worden. In deze gevallen is of een ondertekend begeleidend schrijven met de inhoud van het bericht of een andere ondertekende bijlage nodig waaruit blijkt dat een gemachtigde van de Opdrachtnemer als verzender van het bericht kan worden gezien. 3. Natte handtekeningen kunnen ook geëist zijn op specifieke documenten vanuit het contract, zoals een volmacht, of op specifieke formulieren, bijvoorbeeld op basis van het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-80	2.7.6.05	Communicatie met VISI, licentie software	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een eigen licentie voor deze software. 1. De eigen VISI-software dient te zijn voorzien van het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI-compatible software'. 2. De looptijd van een eigen licentie moet tenminste doorlopen tot 6 maanden na afloop van de laatste onderhoudstermijn. 3. Licentiekosten voor de eigen licentie komen voor rekening van Opdrachtnemer.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-81	2.7.6.06	Communicatie met VISI, Bakker en Spees raamwerk	Opdrachtgever heeft door Bakker en Spees een generiek VISI-raamwerk op laten zetten, met passende transacties voor haar projecten, waarop aangesloten dient te worden. Zowel tijdens de voorbereiding en realisatie van het Werk als tijdens de Meerjarig Onderhoudsperiode. Tevens heeft de provincie via Bakker en Spees een softwarelicentie voor haar eigen team.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-82	2.7.6.07	Communicatie met VISI, inrichting berichtstromen	Opdrachtnemer dient de nadere inrichting van de berichtstromen binnen de eigen organisatie op het raamwerk van de provincie aan te laten sluiten. Kosten voor het realiseren van aanpassingen aan het raamwerk komen voor rekening van Opdrachtnemer. 1. Opdrachtnemer dient problemen met de werking, inrichting en/of koppeling van systemen zelf met de leverancier te bespreken en op te pakken. 2. Kosten gemoeid met eventuele problemen komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-83	2.7.6.08	Communicatie met VISI, kennis eis	Opdrachtnemer en haar personeel dient daartoe over voldoende kennis te beschikken om te kunnen communiceren op basis van VISI.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-84	2.7.6.09	Communicatie met VISI, invullingseisen	De Opdrachtnemer dient de VISI berichten volledig en correct te vullen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-85	2.7.6.10	Communicatie met VISI, gebruikerssoftware	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorg te dragen voor alle benodigheden om onbeperkt en continu gebruik te kunnen maken van de VISI-gebruikerssoftware, zoals een internetverbinding met voldoende bandbreedte.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-86	2.7.6.11	Communicatie met VISI, vastlegging informatie	In het VISI-raamwerk dient alle informatie te zijn vastgelegd over de gewenste wijze van communiceren. 1. Uiterlijk gelijktijdig met het indienen van het projectmanagementplan, dient de Opdrachtnemer aan te geven of en zo ja, welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het raamwerk dient te worden toegevoegd. 2. Binnen twee weken, nadat de Opdrachtnemer heeft aangegeven welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het VISI-raamwerk dient te worden toegevoegd, dient de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer mee te delen of deze toevoegingen voor hem acceptabel zijn en zo ja, op welke termijn het raamwerk aan de zijde van Opdrachtgever aangepast kan worden. 3. Wijzigingen in het raamwerk (zowel geïnitieerd door Opdrachtgever als door Opdrachtnemer) zullen niet als een Wijziging op het contract gelden.

2.7.7 Prestatiemeten

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-87	2.7.7.01	Prestatiemeten, samenwerking	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer meten de kwaliteit van hun samenwerking (houding en gedrag) door middel van periodieke prestatieingen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-88	2.7.7.02	Prestatiemeten, 'dubbele eenzijdigheid'	Bij de prestatieingen is sprake van 'dubbele eenzijdigheid': de Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer, en de Opdrachtnemer beoordeelt de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-89	2.7.7.03	Prestatiemeten, vragenlijsten	De prestatieingen worden uitgevoerd aan de hand van twee vragenlijsten ('Vragenlijst prestatieingen A.pdf' en 'Vragenlijst prestatieingen B.pdf'), zie hiervoor bijlagen 26.01 en 26.02.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-90	2.7.7.04	Prestatiemeten, kwaliteitsverbetering	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gebruiken de resultaten van de prestatieingen in onderlinge dialogen op basis waarvan zij maatregelen treffen om de kwaliteit van hun samenwerking – en daarmee de kwaliteit van de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd – (verder) te verbeteren.

3 Projectbeheersing

3.1 Toepassen projectbeheersing

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-95	3.1.01	Toepassen projectbeheersing, projectbeheersaspecten	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

3.2 Scopemanagement

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-96	3.2.01	Scopemanagement, verrichting werkzaamheden	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.

3.3 Wijzigingenbeheer

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-97	3.3.01	Wijzigingenbeheer, identificatie	De Opdrachtnemer dient Wijzigingen te identificeren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-98	3.3.02	Wijzigingenbeheer, VTW's & contractwijzigingen	De Opdrachtnemer dient een overzicht van de ingediende VTW's en Contractwijzigingen bij te houden met bijbehorende status en totalen van de daarmee gemoeide bedragen. Dit overzicht is onderdeel van de Voortgangsrapportage.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-99	3.3.03	Wijzigingenbeheer, verzoek tot wijziging	De Opdrachtnemer dient voor elk voorstel dat een Wijziging beoogt, zoals bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2005, een verzoek tot Wijziging (VTW) op te stellen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-100	3.3.04	Wijzigingenbeheer, VTW inhoudseisen	In een VTW dient ten minste het volgende te worden opgenomen: a. de naam en het nummer van het project. b. Indien een VTW het gevolg is van een afwijking, dient het nummer te worden opgenomen van het betreffende afwijkingsrapport. c. een korte beschrijving van de oorzaak van de Wijziging. d. een korte beschrijving van de Wijziging. e. het unieke nummer van de Wijziging. f. of het een Wijziging Opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 14 UAV-GC 2005 of een Wijziging Opdrachtnemer als bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2005 betreft. g. een revisiebalk met opsteller, datum en omschrijving. h. De omschrijving dient de aanleiding en de contractuele motivatie te bevatten, inclusief een verwijzing naar de eisen en/of specifieke onderdelen van de Overeenkomst. i. een beschrijving van de scope en het resultaat. j. het effect op de gerelateerde werkpakketten in de WBS en de gerelateerde objecten in de SBS. k. het effect op reeds geaccepteerde of getoetste Documenten. l. het effect op de planning. m. een prijsaanbieding als bedoeld in art. 45 lid 2 UAV-GC 2005, inclusief een prijszonderbouwing. n. het gevolg (dienen de gevolgen) in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en de risico's van het Werk.

3.4 Afwijkingenbeheer

3.4.1 Identificering van afwijkingen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-101	3.4.1.01	Identificering van afwijkingen, vastlegging afwijkingen	De Opdrachtnemer dient een geïdentificeerde afwijking vast te leggen in een afwijkingsrapport.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-102	3.4.1.01.01	Identificering van afwijkingen, inhoudseisen	Het afwijkingenrapport dient ten minste het volgende te bevatten: a. het unieke volgnummer van de afwijking. b. de status van de afwijking. c. of de afwijking is geconstateerd door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer. Indien door Opdrachtnemer dan het bevindingennummer vermelden. d. de datum van constatering. e. een omschrijving van de afwijking. f. de oorzaak van de afwijking (inclusief een analyse). g. het eisnummer en de eis, waar de afwijking betrekking op heeft. h. het documentnummer, waar de afwijking betrekking op heeft. i. de actor die verantwoordelijk is voor de afwijking. j. de preventieve/correctieve maatregelen. k. een omschrijving van de preventieve/correctieve maatregelen. l. hoe wordt gemeten dat de preventieve/correctieve maatregelen het gewenste resultaat hebben. m. het resultaat van de afweging of er al dan niet een voorstel tot Wijziging (VTW) moet worden ingediend. n. de geplande datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen. o. het gevolg (dienen de gevolgen) in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en risico's van het Werk

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-103	3.4.1.02	Identificering van afwijkingen, verwerken basisinformatie	De Opdrachtnemer dient binnen vijf werkdagen na constatering alle relevante basisinformatie in het afwijkingsrapport te hebben verwerkt.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-104	3.4.1.03	Identificering van afwijkingen, verwerken uit te voeren maatregelen	De Opdrachtnemer dient binnen tien werkdagen na constatering alle te implementeren/uit te voeren maatregelen in het afwijkingsrapport te hebben verwerkt.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-105	3.4.1.04	Identificering van afwijkingen, opname werkpakket	In het afwijkingsrapport dient het werkpakket te worden opgenomen, waar de afwijking betrekking op heeft.

3.4.2 Opstellen en behoud van afwijkingsregister

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-106	3.4.2.01	Opstellen en behoud van afwijkingsregister, inhoudseisen	Het afwijkingenregister dient ten minste te bevatten: a. per afwijking het unieke volgnummer van de afwijking. b. per afwijking de status te van de afwijking. c. per afwijking de datum van constatering. d. per afwijking een omschrijving van de afwijking. e. per afwijking het werkpakket, waar de afwijking betrekking op heeft. f. per afwijking de actor die verantwoordelijk is voor de afwijking. g. per afwijking de preventieve/correctieve maatregelen. h. per afwijking de status van de preventieve/correctieve maatregelen. i. per afwijking de geplande datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen. j. per afwijking de werkelijke datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen. k. per afwijking de financiële consequenties.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-107	3.4.2.02	Opstellen en behoud van afwijkingsregister, afwijkingen opdrachtgever	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geïdentificeerd (geconstateerd) en die zijn gemeld aan de Opdrachtnemer, te beschouwen als afwijking en af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-108	3.4.2.03	Opstellen en behoud van afwijkingsregister, planning	De Opdrachtnemer dient het achterlopen op een kritiek pad van een planning als een afwijking te beschouwen en dienovereenkomstig af te handelen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-109	3.4.2.04	Opstellen en behoud van afwijkingsregister, VTW	Indien de Opdrachtnemer meent dat een afwijking niet kan worden gecorrigeerd en van blijvende aard is, dient de Opdrachtnemer een VTW in te dienen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-110	3.4.2.05	Opstellen en behoud van afwijkingsregister, trendanalyse	De Opdrachtnemer dient per termijn een trendanalyse te maken van de afwijkingen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-111	3.4.2.06	Opstellen en behoud van afwijkingsregister, correcties van afwijkingen	Correcties van afwijkingen dienen uiterlijk plaats te vinden vóór afronding van het betreffende werkpakket.

3.4.3 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-112	3.4.3.01	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work BreakdownStructure (WBS) op te stellen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-113	3.4.3.01.0 1	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure, activiteiten & werkpakketten structuur	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-114	3.4.3.01.0 2	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure, opname (deel)processen en activiteiten	In de WBS dienen alle (deel)processen en activiteiten te zijn opgenomen die moeten worden uitgevoerd om het Werk te realiseren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-115	3.4.3.01.0 3	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure, werkpakketten structuur	In de WBS dient de hiërarchische structuur van de werkpakketten zichtbaar te zijn.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-116	3.4.3.01.0 4	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure, relatie werkpakketten-documenten-objecten SBS	In de WBS dient de relatie van de werkpakketten met de Documenten en de objecten in de SBS zichtbaar te zijn.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-117	3.4.3.01.0 5	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure, omschrijving & nummering	Elk WBS-element dient een uniek nummer en een unieke omschrijving (incl. beschrijving van de output) te hebben.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-118	3.4.3.01.0 6	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure, output werkpakketten	De output van een werkpakket dient altijd één of meerdere blijvende onderdelen (ofwel Documenten ofwel objecten in de SBS) van het Werk te vormen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-119	3.4.3.01.0 7	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure, werkplan uitvoering	Voor alle Objecten opgenomen in de WBS dient een werkplan uitvoering te worden opgesteld, waarbij minimaal invulling is gegeven aan voorschriften/eisen uit vergunningen, ontheffingen, toestemmingen en meldingen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-120	3.4.3.01.0 8	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure, ontwerpwerkzaamheden werkpakket	Een werkpakket dient met betrekking tot ontwerpwerkzaamheden minimaal de relevante ontwerpstappen, toetsings- en acceptatiemomenten van Opdrachtgever te bevatten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-121	3.4.3.01.0 9	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure, uitvoeringswerkzaamheden werkpakket	Een werkpakket dient met betrekking tot uitvoeringswerkzaamheden minimaal de werkplannen, keuringen & testen, oplevering en as-built documentatie te bevatten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-122	3.4.3.01.1 0	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure, beheersmaatregelen werkpakket	Een werkpakket dient beheersmaatregelen te beschrijven bij de input van een Werkpakket indien risico's zijn verbonden aan een Werkpakket.

3.5 Planningsmanagement

3.5.1 Werkzaamheden planningsmanagement

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-123	3.5.1.01	Werkzaamheden planningsmanagement, werkwijze	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.

3.5.2 Opstellen van een overall planning

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-124	3.5.2.01	Opstellen van een overall planning, opstellen en actueel houden van	De Opdrachtnemer dient een overall planning op te stellen, actueel te houden en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Aanpassen van de Overall planning dient in elk geval te gebeuren indien: 1. Er zodanige afwijkingen optreden in de begin- of einddatum van een werkpakket, niet gelegen op het kritieke pad, dat deze niet vallen binnen de begin- en einddatum van de betaalpost waarbinnen het desbetreffende werkpakket is ondergebracht. 2. Tijdens de werkzaamheden een uitloop van de planning wordt voorzien.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-125	3.5.2.01.0 1	Opstellen van een overall planning, inhoudseisen	De overall planning dient: 1. de WBS zichtbaar te maken, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. de betaalposten te worden opgenomen; 3. de start- en einddatum van de onderdelen van het Werk te worden opgenomen, alsmede de start- en einddatum van de betaalposten; 4. te zijn opgebouwd als een gesloten netwerk, wat betekent dat van ieder werkpakket of activiteit de voorganger(s) en opvolger(s) zichtbaar dienen te zijn, met uitzondering van het eerste en laatste werkpakket of activiteit. 5. de doorlooptijden te worden opgenomen, inclusief de termijnen van indiening en Acceptatie resp. toetsing van Documenten conform annexen III en IV bij de Vraagspecificatie, en inclusief buffers voor het geval dat Documenten niet worden geaccepteerd; 6. alle processen, datums en mijlpalen te worden opgenomen, die voortvloeien uit de Basisovereenkomst en annex II bij de Vraagspecificatie; 7. de kritieke vergunningen te worden opgenomen, alsmede de verwachte toekenningdata; 8. de kritieke paden zichtbaar te maken; 9. de relevante afstemming met de Opdrachtgever te worden opgenomen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-126	3.5.2.01.0 2	Opstellen van een overall planning, ter beschikking stellen planning	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever.

3.5.3 Opstellen van een detailplanning

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-127	3.5.3.01	Opstellen van een detailplanning, opstellen en actueel houden van	De Opdrachtnemer dient een detailplanning op te stellen, actueel te houden en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-128	3.5.3.01.0 1	Opstellen van een detailplanning, inhoudseisen	De detailplanning dient: 1. een verdere deeluitwerking te zijn van de overall planning; 2. de Opdrachtgever inzicht te geven in de planning van de Werkzaamheden voor de volgende acht (8) weken tijdens de realisatie van het Werk; 3. de Werkzaamheden aan de te realiseren objecten inzichtelijk te maken; 4. een baseline en een voortgangsregistratie weer te geven door middel van een standlijn.

3.5.4 Opstellen van een documentenplanning

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-129	3.5.4.01	Opstellen van een documentenplanning	De Opdrachtnemer dient een documentplanning op te stellen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-130	3.5.4.01.01	Opstellen van een documentenplanning, inhoudseisen	De documentplanning dient: 1. te zijn opgenomen de tijdstippen waarop de documenten ter Toetsing en ter Acceptatie worden aangeleverd; 2. door Opdrachtnemer actueel te worden gehouden en aangeleverd te worden in de voortgangsrapportages; 3. geactualiseerd te worden bij wijzigingen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-131	3.5.4.02	Opstellen van een documentenplanning, verspreidt indienen	Het toetsteam van de Opdrachtgever kan alleen bij het nauwkeurig hanteren van deze documentplanning voldoen aan de reactietermijnen conform Annex III en IV. De Opdrachtnemer dient in dit kader bij het opstellen van deze planning rekening te houden om de documenten verspreidt (en niet allemaal tegelijk) in te dienen.

3.6 Financieel management

3.6.1 Werkzaamheden financieel management

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-132	3.6.1.01	Werkzaamheden financieel management, betalingen/werkzaamheden/resultaten van werkzaamheden	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.

3.6.2 Onderbouwen inschrijfsom

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-133	3.6.2.01	Onderbouwen inschrijfsom, staat van ontleding	De Inschrijver dient bij inschrijving een volledig ingevulde 'Staat van ontleding van de inschrijfsom' ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-134	3.6.2.02	Onderbouwen inschrijfsom, inschrijvingsleidraad	De Staat van ontleding van de inschrijfsom dient uit te gaan van de (concept) Staat van ontleding van de inschrijfsom zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-135	3.6.2.03	Onderbouwen inschrijfsom, detailbegroting	De beoogd Opdrachtnemer dient tevens, binnen 2 weken na ontvangst proces verbaal van aanbesteding, de detailbegroting van zijn Inschrijving ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-136	3.6.2.04	Onderbouwen inschrijfsom. inhoudseisen	De detailbegroting dient herleidbaar uit de Staat van ontleding van de inschrijfsom te zijn opgesteld met: 1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de inschrijfsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel, materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk), eventuele onderaanneming en energie; c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk) en energie; 2. indirecte kosten zoals eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten; c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico. In de directe kosten mogen geen eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en korting zijn begrepen; deze moeten na het subtotaal worden opgenomen in de desbetreffende posten van de Staat van ontleding van de inschrijfsom.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-137	3.6.2.05	Onderbouwen inschrijfsom, uitsplitsing posten	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de inschrijfsom.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-138	3.6.2.06	Onderbouwen inschrijfsom, inhoud conform te verrichten werkzaamheden	De Werkzaamheden gespecificeerd in de detailbegroting dienen in overeenstemming te zijn met wat aangeboden wordt in de Staat van ontleding van de inschrijfsom en beschreven is als beschrijving van het Werk conform dit contract.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-139	3.6.2.07	Onderbouwen inschrijfsom, aanpassing staat van ontleding	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de inschrijfsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de inschrijfsom wordt gewijzigd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-140	3.6.2.08	Onderbouwen inschrijfsom, afwijkingen staat van ontleding	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de inschrijfsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-141	3.6.2.09	Onderbouwen inschrijfsom, wijzigingen overeenkomstig UAV-GC 2005	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de paragraaf 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van paragraaf 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.

3.6.3 Opstellen termijnstaat

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-142	3.6.3.01	Opstellen termijnstaat, actueel houden/ter beschikking stellen	De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen, actueel te houden en ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-143	3.6.3.02	Opstellen termijnstaat, betaalposten	De Opdrachtnemer mag in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 20 betaalposten extra benoemen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-144	3.6.3.03	Opstellen termijnstaat, format	Opdrachtnemer dient de termijnstaat zowel in pdf-format als in bewerkbare format(Excel) in te dienen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-145	3.6.3.04	Opstellen termijnstaat, termijn	De Opdrachtgever dient de laatste termijn te voldoen nadat het laatste Document door de Opdrachtgever is geaccepteerd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-146	3.6.3.05	Opstellen termijnstaat, begroting	De termijnstaat dient aan te sluiten op de staat van ontleding van de inschrijfsom en de gedetailleerde begroting en dient hetzelfde prijspeil te hebben.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-147	3.6.3.06	Opstellen termijnstaat, betalingsschema	Het betalingsschema dient aan te sluiten op de planning.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-148	3.6.3.07	Opstellen termijnstaat, indeling betaalposten	De indeling in betaalposten moet uitgaan van de concept termijnstaat als onderdeel van zijn Aanbieding. De Opdrachtgever is evenwel gerechtigd te verlangen dat de verdeling in betaalposten of de financiële waarde van betaalposten wordt aangepast, zonder dat de inschrijfsom wordt gewijzigd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-149	3.6.3.08	Opstellen termijnstaat, weergave geprog. factuurbedragen	De termijnstaat bevat een grafische weergave van het financiële verloop van de geprognosticeerde factuurbedragen, uitgezet over de gehele looptijd van de Overeenkomst.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-150	3.6.3.09	Opstellen termijnstaat, boetes	De door de Opdrachtgever opgelegde boetes, Basisovereenkomst artikel 16, dienen door de Opdrachtnemer te worden opgenomen en verrekend op de termijnstaat voor de periode waarin de boetes zijn opgelegd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-151	3.6.3.10	Opstellen termijnstaat, wijziging termijnstaat	Indien een Wijziging gevolgen heeft voor de termijnstaat dan dient dit te worden aangepast en dient de gewijzigde termijnstaat opnieuw ter Acceptatie te worden ingediend.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-152	3.6.3.11	Opstellen termijnstaat, verzoek tot prestatieverklaring	Een verzoek tot prestatieverklaring dient een opsomming te bevatten van de voortgang van de activiteiten per Werkpakket en indien van toepassing de gereed melding van een Werkpakket.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-153	3.6.3.12	Opstellen termijnstaat, declaratie	De Opdrachtgever is gerechtigd aanvullende bewijsstukken, inzake de hoogte van de declaratie, te verlangen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-154	3.6.3.13	Opstellen termijnstaat, beschrijving betaalposten	Van iedere door de Opdrachtnemer te benoemen betaalpost dient bij de termijnstaat een korte beschrijving van de daartoe behorende Werkzaamheden en het resultaat daarvan te worden weergegeven.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-155	3.6.3.14	Opstellen termijnstaat, betaalposten in verhouding met kosten werkpakket(ten)	De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-156	3.6.3.15	Opstellen termijnstaat, overige kosten	Alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten, AKWR en bijdragen) dienen naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te worden verdeeld over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten.

3.6.4 Betaling op planning

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-157	3.6.4.01	Betaling op planning, inschrijfsom	De betaling van de inschrijfsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van vier (4) aaneengesloten weken.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-158	3.6.4.02	Betaling op planning, termijnbedragen	Het eerste termijnbedrag verschijnt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening. De volgende termijnbedragen verschijnen steeds vier weken later.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-159	3.6.4.03	Betaling op planning, termijnstaat	De grootte van het bedrag per termijn (hierna: het termijnbedrag), wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-160	3.6.4.04	Betaling op planning, verdeling financiële waarde betaalposten	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-161	3.6.4.05	Betaling op planning, bepaling termijnbedragen	Het termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van het termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-162	3.6.4.06	Betaling op planning, eisen termijnbetaling	Een termijnbetaling wordt door de opdrachtgever betaalbaar gesteld indien: 1. de termijnbetaling overeenkomt met de in de betreffende periode feitelijk verrichte werkzaamheden; 2. voldaan is aan de gestelde eisen aan de gerealiseerde werkzaamheden; 3. een getekende prestatieverklaring voor deze periode is toegevoegd aan de factuur.

3.6.5 Opschorting van een betaling

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-163	3.6.5.01	Opschorting van een betaling, termijnbedrag	De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-164	3.6.5.02	Opschorting van een betaling, werking opschorting	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring als bedoeld in paragraaf 33 UAV-GC 2005.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-165	3.6.5.03	Opschorting van een betaling, prestatieverklaring	Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-166	3.6.5.04	Opschorting van een betaling, tekortkoming	Als tekortkoming, als bedoeld in eis 3.4.5.03, wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een geaccepteerde bankgarantie; 3. het niet hebben van een geaccepteerde kwaliteitsplan met onderliggende deelkwaliteitsplannen; 4. het in het kader van de contractbeheersingsfilosofie (SCB) hebben van een zwaarwegende negatieve bevinding op systeemniveau; 5. het handelen in strijd met de wettelijke bepalingen zoals vastgelegd in de Flora- en Faunawet en/of de Natuurbeschermingswet dan wel met de bepalingen die in dat kader zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-167	3.6.5.05	Opschorting van een betaling, opschorting gedeelte van het termijnbedrag	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van het termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, die betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, die aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform paragraaf 20 lid 4, paragraaf 21 lid 10 of paragraaf 22 lid 3 UAV-GC 2005) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-168	3.6.5.06	Opschorting van een betaling, prestatieverklaring gedeelte van het termijnbedrag	In geval van opschorting van de betaling van een gedeelte van het termijnbedrag, wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-169	3.6.5.07	Opschorting van een betaling, betaling opgeschort termijnbedrag	De betaling van een opgeschort termijnbedrag vindt plaats bij een volgende termijn nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-170	3.6.5.08	Opschorting van een betaling, vergoedingen	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van de betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.

3.6.6 Facturering

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-171	3.6.6.01	Facturering, e-factuur	Opdrachtnemer dient na ontvangst van de door de Opdrachtgever verstrekte prestatieverklaring een e-factuur in te dienen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-172	3.6.6.02	Facturering, facturatievoorwaarde	Gefactureerd dient te worden middels een e-factuur. Facturen per post en per mail worden niet meer geaccepteerd (meer informatie wordt verwezen naar www.brabant.nl/efactureren).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-173	3.6.6.03	Facturering, gegevens UAV-GC 2005	De in § 33 lid 6 UA-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen: a. De gegevens zoals deze wettelijk zijn voorgeschreven (zie www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/factuureisen); b. Het contractnummer, naam van het contract, naam van de projectmanager Opdrachtgever en het bestelnummer (evt. aangevuld met bestelregels); c. Het (De) bedrag(en) met omschrijving van de betaalposten conform de specificatie van de workbreakdown waarop deze factuur betrekking heeft; d. Het totaalbedrag gefactureerd inzake deze Overeenkomst (inclusief deze factuur); e. Het totaalbedrag van voorgaande facturen inzake deze Overeenkomst; f. Een kopie van de bijbehorende namens de Opdrachtgever afgegeven prestatieverklaring.

3.6.7 Bijdragen CROW

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-174	3.6.7.01	Bijdrage CROW ProContractsystematiek & CROW ProContractdata	Over deze Overeenkomst is een 'Bijdrage CROW ProContractsystematiek en CROW ProContractdata' verschuldigd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-175	3.6.7.01.01	Bijdragen CROW, betalingsverplichting	De Opdrachtgever verlegt de betalingsverplichting van deze bijdrage naar de Opdrachtnemer. Door of namens Opdrachtgever is de Overeenkomst geregistreerd bij CROW en daarbij is de verlegde betalingsverplichting vermeld.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-176	3.6.7.01.0 2	Bijdragen CROW, Procedures betalingsverplichting	Om aan de betalingsverplichting te voldoen doorloopt de Opdrachtnemer de volgende procedure: 1. CROW verstrekt per email een link naar een deels voor ingevuld specificatieformulier aan de Opdrachtnemer; 2. Opdrachtnemer completeert het formulier; 3. Aansluitend stuurt CROW een op diens naam gestelde factuur ten bedrage van 0,15% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst vermelde bedrag, met een maximum van € 55.000,--, verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting, algemeen tarief, aan Opdrachtnemer; 4. Opdrachtnemer voldoet, met vermelding van de factuurgegevens, de factuur; 5. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag ontvangt Opdrachtnemer een betalingsbewijs van CROW ten bewijze dat de afdracht daadwerkelijk is verricht.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-177	3.6.7.01.0 3	Bijdragen CROW, betalingsbewijs	De Opdrachtnemer voegt het betalingsbewijs toe aan het eerstvolgende verzoek tot prestatieverklaring.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-178	3.6.7.02	Bijdragen CROW, CROW Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT	Over deze Overeenkomst is een 'Bijdrage CROW Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT' verschuldigd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-179	3.6.7.02.0 1	Bijdragen CROW, registratie betalingsverplichting	De Opdrachtgever verlegt de betalingsverplichting van deze bijdrage naar de Opdrachtnemer. Door of namens Opdrachtgever is de Overeenkomst geregistreerd bij CROW en daarbij is de verlegde betalingsverplichting vermeld.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-180	3.6.7.02.0 2	Bijdragen CROW, voorwaarde betalingsverplichting	Om aan de betalingsverplichting te voldoen doorloopt de Opdrachtnemer de volgende procedure: 1. CROW verstrekt per email een link naar een deels voor ingevuld specificatieformulier aan de Opdrachtnemer; 2. Opdrachtnemer completeert het formulier; 3. Aansluitend stuurt CROW een op diens naam gestelde factuur ten bedrage van 0,15% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst vermelde bedrag, met een maximum van € 55.000,--, Over dit bedrag wordt geen omzetbelasting geheven; 4. Opdrachtnemer voldoet, met vermelding van de factuurgegevens, de factuur; 5. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag ontvangt Opdrachtnemer een betalingsbewijs van CROW ten bewijze dat de afdracht daadwerkelijk is verricht.

3.7 Risicomanagement

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-181	3.7.1	Risicomanagement, minimalisatie kans van optreden	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-182	3.7.1.01	Risicomanagement, invloedsfeer risico's	Het gaat om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtnemer en om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-183	3.7.1.02	Risicomanagement, risicodossier	De Opdrachtnemer dient een risicodossier op te stellen en actueel te houden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-184	3.7.1.03	Risicomanagement, inhoudseisen risicodossier	De Opdrachtnemer dient in het risicodossier ten minste: 1. de risico's te worden opgenomen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtgever; 2. de risico's te worden opgenomen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtnemer; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te alloceren; 6. risico's te kwantificeren; 7. per geïdentificeerd risico een beschrijving te worden opgenomen van de ongewenste gebeurtenis; 8. per geïdentificeerd risico een beschrijving te worden opgenomen van de oorzaak (de oorzaken); 9. per geïdentificeerd risico een kwantificering te worden opgenomen van het initiële risico en het restrisico; 10. per geïdentificeerd risico de preventieve en/of correctieve beheersmaatregel(en) te worden opgenomen; 11. per geïdentificeerd risico te worden opgenomen welke partij (de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer) als risico-eigenaar verantwoordelijk is voor de beheersing van het risico, en wie de actiehouders is; 12. per geïdentificeerd risico de status en datum te worden opgenomen waarop de beheersmaatregelen worden of zijn getroffen; 13. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-185	3.7.1.04	Risicomanagement, afstemming risico en beheersmaatregelen	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.

3.8 Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-186	3.8.01	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen, naleving	De Opdrachtnemer dient Wet arbeid vreemdelingen na te leven.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-187	3.8.02	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen, verplichtingen opdrachtnemer	De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. Voor wat betreft de in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de inschrijver de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht en een afschrift van bedoeld document bewaart in zijn administratie. Tevens dient de inschrijver te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen als bedoeld in artikel 2 Wav. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in artikel 23 Wav.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-188	3.8.03	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen, nakoming opdrachtnemer bepalingen Wav	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever aan te tonen, dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. Bij elk overleg is het onderwerp "tewerkstelling van vreemdelingen" een vast agendapunt. Bij het eerste overleg dient de Opdrachtnemer een lijst aan de Opdrachtgever te overleggen van alle ingezette vreemdelingen, alsmede een kopie van hun tewerkstellingsvergunning danwel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling en een kopie van het document als bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-189	3.8.04	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen, actualisatie lijst	De Opdrachtnemer draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de Opdrachtgever terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-190	3.8.05	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen, gevolgen niet naleving	De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

3.9 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-191	3.9.01	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen, informatieplicht	Informatieplicht: 1. De opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling. 2. De opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast(loonadministratie). 3. De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken. 4. De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige overeenkomst.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-192	3.9.02	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen, toetsen, controles, inwinnen van informatie	Toetsen, controles, inwinnen van informatie: 1. De opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de opdrachtgever nodig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. De opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie. 2. Indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert de opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. De opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in 6.5.01 genoemde informatie. 3. De opdrachtnemer brengt een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis van de opdrachtgever. 4. De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-193	3.9.03	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen, verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering: Indien de opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de opdrachtnemer verhaalt, is de opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-194	3.9.04	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen, doorgeefverplichting ("kettingbeding")	Doorgeefverplichting ("kettingbeding"): 1. De opdrachtnemer legt alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst. 2. De opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst. 3. De opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. De opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-195	3.9.05	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen, Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling: 1. Indien de opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, spreekt hij meteen de opdrachtnemer hierop aan. 2. De opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken. 3. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties. 4. Opdrachtgever en opdrachtnemer bespreken op initiatief van de opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige overeenkomst is bepaald. Ingeval de opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

4 Omgevingsmanagement

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-196	4.0	Omgevingsmanagement, management van werkzaamheden	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en met optimaal draagvlak, conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-197	4.1.01	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, inspanning realisatie	De Opdrachtnemer dient zich in te spannen voor het verkrijgen van alle voor de realisatie van het Werk relevante vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (hierna: vergunningen), en voor het naleven van de voorwaarden van de vergunningen die zijn verkregen door hem of de Opdrachtgever.

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-198	4.1.1.01	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc., aanvraag op eigen naam	De Opdrachtnemer dient alle benodigde vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt, tenzij hiervoor iets anders is geregeld in annex I bij de Vraagspecificatie.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-199	4.1.1.02	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc., aanvraag op naam van de opdrachtgever	Indien een vergunning niet op naam van de Opdrachtnemer kan worden aangevraagd, dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning op naam van de Opdrachtgever. Het gemotiveerd verzoek bestaat in ieder geval uit de concept-vergunningsaanvraag incl. bijlagen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-201	4.1.1.04	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc., informatieplicht voortgang richting opdrachtgever	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) waartoe een machtiging is verstrekt.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-202	4.1.1.05	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc., vertegenwoordiging opdrachtnemer	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-203	4.1.1.06	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc., instandhoudingsplicht opdrachtnemer	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-204	4.1.1.07	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc., risico en kosten	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-205	4.1.1.08	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc., kosten voor rekening en risico	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-484		Vergunningen, sonderingen	Opdrachtnemer dient vervolg sonderingsonderzoek uit te voeren voor de vergunningsaanvragen van de bruggen over de Mark.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-545		Toestemming TenneT	Voor aanvang van de werkzaamheden moet er via toestemming@tennet.eu of via Aanvraag toestemming werkzaamheden (tennet.eu) een toestemmingsaanvraag worden ingediend.

4.1.2 Vergunningsvoorwaarden

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-206	4.1.2.01	Vergunningsvoorwaarden, werkzaamheden	De Opdrachtnemer zal niet eerder starten met de Werkzaamheden dan nadat de voor het betreffende onderdeel van de Werkzaamheden benodigde vergunningen zijn verkregen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-207	4.1.2.02	Vergunningsvoorwaarden, eisenbeheer	Vergunningsvoorwaarden dienen aantoonbaar als eisen en/of randvoorwaarden traceerbaar te zijn in het eisenbeheer (de specificaties) van de Opdrachtnemer.

4.1.3 Vergunningen register

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-208	4.1.3.01	Vergunningen register, op stellen van en actualisatie	De Opdrachtnemer dient een vergunningenregister op te stellen, actueel te houden en elke 12 weken in te dienen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-209	4.1.3.02	Vergunningen register, overzicht vergunningen	Het vergunningenregister dient een overzicht te bevatten van alle voor de Werkzaamheden benodigde vergunningen (inclusief reeds verkregen vergunningen).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-210	4.1.3.03	Vergunningen register, inhoudseisen	In het vergunningenregister dient minimaal per vergunning het volgende te zijn opgenomen: a. de naam en het adres van het bevoegd gezag. b. het doel van de vergunning; c. de wettelijke grondslag; d. op welk werkpakket de betreffende vergunning betrekking heeft; e. de voorwaarden die eraan zijn verbonden met een verwijzing naar de eis(en) waaruit de voorwaarden volgen; f. de status van de vergunning; g. inzicht te geven in wanneer een procedure voor een vergunning wordt opgestart, de proceduretijd van de aanvraag en de verwachte vergunningsdatum; h. de uiterlijke datum waarop de vergunning is benodigd (de mijlpaal); i. de (eventuele) verlooptdatum van de geldigheid van de vergunning.

4.2 Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-211	4.2.01	Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC), management werkzaamheden	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van weggebruikers en omwonenden worden gewaarborgd, en waar nodig met hen hierover wordt gecommuniceerd.

4.2.1 BLVC-plan

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-212	4.2.1.01	BLVC-plan, opstellen van en actualisatie	De Opdrachtnemer dient een 'bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie'-plan (BLVC-plan) op te stellen, actueel te houden en in te dienen bij Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-213	4.2.1.02	BLVC-plan, waarborging en communicatie	In het BLVC-plan dient te worden aangegeven hoe de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van weggebruikers en omwonenden wordt gewaarborgd in relatie tot de wijze van realisatie van het Werk en hoe dit aan weggebruikers en omwonenden wordt gecommuniceerd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-214	4.2.1.03	BLVC-plan, omgevingscan	In het BLVC-plan dient een omgevingsscan te worden opgenomen, waarin de relevante omgeving en betrokken partijen worden omschreven.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-215	4.2.1.04	BLVC-plan, hinderanalyse	In het BLVC-plan dient een hinderanalyse te worden opgenomen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-216	4.2.1.04.01	BLVC-plan, inhoudseisen hinderanalyse	Bij de hinderanalyse dient ten minste het volgende in kaart te worden gebracht: a. welke negatieve effecten er te zijn verwachten ten aanzien van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van bewoners, woningen, voorzieningen, bedrijven en instellingen; b. welke maatregelen opdrachtnemer gaat treffen om de negatieve effecten te voorkomen dan wel tot een minimum weet te beperken. c. op welke wijze de resterende omgevingshinder met de betreffende omgeving wordt gecommuniceerd.

4.3 Verkeersmanagement

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-217	4.3.01	Verkeersmanagement, verkeersmaatregelen	De Opdrachtnemer dient alle verkeersmaatregelen te treffen die nodig zijn om het Werk te realiseren.

4.3.1 Verkeersmanagementplan

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-218	4.3.1.01	Verkeersmanagementplan, opstellen van en actualisatie	De Opdrachtnemer dient een verkeersmanagementplan op te stellen, actueel te houden en in te dienen bij Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-219	4.3.1.02	Verkeersmanagementplan, inhoudseisen	In het verkeersmanagementplan dient de Opdrachtnemer het volgende te beschrijven: 1. hoe de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder worden gewaarborgd; 2. de randvoorwaarden voor de doorstroming en bereikbaarheid; en de relatie met de omgeving (evenementen, werken en afstemming); 3. de hoofdfasering en verkeerssystemen; de faseovergangen; de fasevoorbereiding en extra benodigde afzettingen (subfasen); en de planning van de Werkzaamheden; 4. de Werkzaamheden en verkeersmaatregelen per fase; 5. de maatregelen voor de beheersing van de risico's ten aanzien van het verkeer die de Opdrachtnemer heeft geïnventariseerd; 6. van elke tijdelijke verkeerssituatie hoe de volgende bestemmingen bereikbaar zijn: de woningen, bedrijven (waaronder landbouwpercelen voor landbouwverkeer) en instellingen in zowel de directe omgeving als binnen de werkgrenzen; 7. van elke tijdelijke verkeerssituatie wat de (omleidings)routes en omrijdtijd zijn voor de volgende weggebruikers: doorgaand (vracht)autoverkeer; fietsverkeer; voetgangers; openbaar vervoer; en nood- en hulpdiensten. 8. van elke tijdelijke verkeerssituatie de geplande begin- en einddatum te vermelden en tevens de datum waarop de voorbereiding van de tijdelijke verkeerssituatie dient te worden gestart; 9. een bewegwijzeringsplan; 10. De werkzaamheden en verkeersmaatregelen per fase dienen tevens via een overzichtstekening in beeld gebracht te worden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-220	4.3.1.03	Verkeersmanagementplan, afstemming verkeersmaatregelen	Verkeersmaatregelen dienen te zijn afgestemd op andere tijdelijke verkeersmaatregelen (wegenprojecten), zoals weergegeven op de Verkeer- en vervoer kaarten provincie Noord-Brabant, bereikbaar via https://www.brabant.nl/subsites/kaarten/thematisch/verkeer-en-vervoer-kaarten.aspx .

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-481		Buurtbus, afstemming	Bij een stremming dient Opdrachtnemer nadere afstemming te verzorgen voor de routing van de buurtbus tussen Etten-Leur en Zevenbergen. Hierbij is door gemeente Etten-Leur aangegeven dat een buurtbus aangemerkt mag worden als bestemmingsverkeer.

4.3.2 Uitvoering van verkeersmaatregelen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-221	4.3.2.01	Uitvoering van verkeersmaatregelen, verkeerveiligheid en hinder	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-222	4.3.2.02	Uitvoering van verkeersmaatregelen, afstemming wegbeheerder(s) en stakeholders	Het verkeersmanagementplan dient vóór aanvang van de Werkzaamheden te zijn afgestemd met de betreffende wegbeheerder(s) en stakeholders.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-223	4.3.2.03	Uitvoering van verkeersmaatregelen, toestemming wegbeheerder(s)	De Opdrachtnemer dient de verkeersmaatregelen niet eerder te treffen dan dat hij hiervoor toestemming heeft gekregen van de betreffende wegbeheerder(s), hulpdiensten en Openbaar Vervoerbedrijven.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-224	4.3.2.04	Uitvoering van verkeersmaatregelen, rijbaanverlichting	Indien bij de Werkzaamheden tijdelijke rijbaanverlichting wordt toegepast, dan is de CROW-publicatie 96b van toepassing.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-225	4.3.2.05	Uitvoering van verkeersmaatregelen, verwijderen na afloop	De verkeersmaatregelen dienen na afloop van de realisatie van het Werk te worden verwijderd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-452		Openbaar Vervoer, uitvoering	Vertraging voor openbaar vervoer (busdiensten) mag niet meer zijn dan 5 minuten, tenzij dit schriftelijk akkoord bevonden wordt door de betreffende vervoerders op de betreffende verkeersmaatregelenplannen. Uitzondering hierop is een complete stremming van brug over de Mark tijdens het verplaatsen van de brug, waarop deze eis niet van toepassing is.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-475		Uitvoering van verkeersmaatregelen, langzaam verkeer	Fietzers en voetgangers dienen in elke fasering doorgang te hebben op een eigen strook voor langzaam verkeer conform CROW 96B.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-476		Uitvoering van verkeersmaatregelen, Nood- en hulpdiensten	Bereikbaarheid Nood- en hulpdiensten dient altijd op alle locaties gegarandeerd te zijn tot op 40 meter afstand.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-477		Uitvoering van verkeersmaatregelen, 50 ton	De doorgang voor het verkeer over de N389 dient in elke fase geschikt te zijn voor voertuigen tot 50 ton.

4.3.3 Werkbare uren

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-226	4.3.3.01	Werkbare uren, bloktijdenregeling	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden af te stemmen op de bloktijdenregeling van de provincie Noord-Brabant, die is te raadplegen via haar website (https://www.brabant.nl/kaarten). Krachtens deze regeling: 1. mogen de Werkzaamheden op of langs hoofdrijbanen en fietspaden van provinciale wegen waarvoor tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn, niet worden verricht binnen de bloktijden; 2. zijn de bloktijden van 07:00 tot 09:00 uur, en van 16:00 tot 18:00 uur; en 3. gelden de daarbij behorende voorwaarden ('Algemene_voorwaarden_bloktijden.pdf'), zoals bijgesloten bij dit contract.

4.3.4 Verkeersmanagement vaarweg Mark

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-453		Afstemming vkm vaarweg	Opdrachtnemer dient voor aanvang van plaatsen tijdelijke voorzieningen en maatregelen op de vaarweg af te stemmen met het waterschap Brabantse Delta om gevaarlijke situaties, aanvaringen op het water te beperken.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-454		Communicatie, vaarweggebruikers	Ten tijde van de werkzaamheden moeten de overige vaarweggebruikers worden geïnformeerd over de veranderde verkeerssituatie en de aanwezigheid van tijdelijke voorzieningen in/langs de vaarweg. Hiervoor moet door de aannemer tijdelijke signalering / bebording voorzien van verlichting worden aangebracht conform BPR (Binnenvaart Politie Reglement).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-455		Zichtbaarheid, vaartuigen	Afgemeerde vaartuigen dienen tijdens de werkzaamheden duidelijk zichtbaar te zijn en moeten daarom worden voorzien van verlichting, een en ander conform BPR.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-456		Bereikbaarheid, Brug Mark	De werkzaamheden moeten zodanig gefaseerd worden uitgevoerd dat de overige vaarweggebruikers en calamiteitendiensten (incl. bergingsbedrijven) de locatie van de brug te allen tijde kunnen blijven passeren met minimale scheepvaarthinder.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-457		Communicatie, WBD	Het is belangrijk dat de fasering van de werkzaamheden tijdig aan het waterschap kenbaar wordt gemaakt. Het waterschap wil de overige vaarweggebruikers in een zo vroeg mogelijk stadium informeren over de voorgenomen werkzaamheden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-459		Brug Mark, verwijdering tijdelijke voorzieningen	Indien dit noodzakelijk wordt geacht dienen pontons en andere tijdelijke voorzieningen welke opstuwing en hinder veroorzaken (tijdelijk) uit de Mark en Dintel te worden verwijderd. Dit op aangeven van het waterschap.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-461		Tijdelijke bebording scheepvaartverkeer , BPR	Voor het regelen van het scheepvaartverkeer (stremming/oponthoud) en het plaatsen van tijdelijke scheepvaartverkeertekens (bebording) is ingevolge de Scheepvaartverkeerswet een ontheffing op basis van het Binnenvaart PolitieReglement (BPR) nodig.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-466		Brug Mark, urenplanning t.b.v. afsluitingen vaarverkeer	Opdrachtnemer dient een urenplanning op te stellen bij afsluitingen voor vaarwegverkeer op de Mark en af te stemmen met betrokken partijen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-478		Richtlijn Vaarwegen	Bij een volledige stremming van de Mark dient te worden voldaan aan de gestelde eisen in de Richtlijnen vaarwegen 2020 (Bijlage 25.01).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-490		Communicatie, vaarweggebruikers	Ten tijde van de werkzaamheden moeten de overige vaarweggebruikers worden geïnformeerd over de veranderde verkeerssituatie en de aanwezigheid van tijdelijke voorzieningen in/langs de vaarweg. Hiervoor dient Opdrachtnemer de werkzaamheden en bijbehorende maatregelen in 'Schuttevaaier' opgenomen te worden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-502		Doorgang scheepvaart	In tijdelijke situaties dient de minimale doorgangsbreedte voor vaarwegverkeer 13,0 meter te bedragen, inclusief de toepassing van vaarwegbegeleiding.

4.4 Communicatie

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-227	4.4.01	Communicatie, communicatie met derden	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. We communiceren zoveel mogelijk op taalniveau B1.

4.4.1 Communicatieplan

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-228	4.4.1.01	Communicatieplan, opstellen van	De Opdrachtnemer dient een communicatieplan op te stellen en ter acceptatie in te dienen bij de opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-229	4.4.1.01.0 1	Communicatieplan, inhoudseisen	Het communicatieplan dient het volgende te beschrijven: 1. op hoofdlijnen te beschrijven welke communicatie wordt voorzien door de Opdrachtnemer: doel, doelgroepen, risico's/gevoeligheden t.b.v. communicatie, communicatiestrategie/-aanpak, middeleninzet. 2. hoe de communicatie over het project en klachtenafhandeling worden vormgegeven tijdens de realisatie van het Werk; 3. de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, op basis van de gestelde eisen en de organisatie van de communicatie. 4. Bij grote activiteiten/issues/risico's dienen op dat moment ook aanvullende concrete deelplannen opgesteld te worden. 5. een stakeholdersoverzicht (inclusief beschrijving) te bevatten van de bij de realisatie van het Werk betrokken partijen, waaronder de partijen voor wie de Werkzaamheden gevolgen (kunnen) hebben.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-230	4.4.1.03	Communicatieplan, communicatiekalender	De Opdrachtnemer dient een communicatiekalender op te stellen en actueel te houden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-231	4.4.1.04	Communicatieplan, vooruitblik	De communicatiekalender dient een vooruitblik te bevatten van voor welke issues en activiteiten communicatie is benodigd, en via de inzet van welke middelen.

4.4.2 Aanspreekpunten

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-232	4.4.2.01	Aanspreekpunten, bereikbaarheid voor calamiteiten	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een aanspreekpunt dat 7 dagen per week, 24 uur per dag, telefonisch bereikbaar is voor calamiteiten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-233	4.4.2.02	Aanspreekpunten, bereikbaarheid voor publiek	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een aanspreekpunt dat minimaal tijdens kantooruren voor publiek bereikbaar is voor niet-spoedeisende vragen, problemen, meldingen en klachten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-234	4.4.2.03	Aanspreekpunten, aanstellen communicatiefunctie-onaris	De Opdrachtnemer dient een vaste communicatiefunctie-onaris aan te stellen voor het Werk.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-235	4.4.2.04	Aanspreekpunten. handelingswijze communicatiefunctie-onaris	De communicatiefunctie-onaris handelt proactief op basis van risico's en kansen en draagt zorg voor de uitvoering van de communicatie.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-236	4.4.2.05	Aanspreekpunten, communicatiefunctie-onaris aanspreekpunt voor de omgevingsmanager	De communicatiefunctie-onaris is het aanspreekpunt voor de omgevingsmanager en communicatiefunctie-onaris van de Opdrachtgever.

4.4.3 Bouwborden

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-237	4.4.3.01	Bouwborden, plaatsing	De Opdrachtnemer dient drie (3) bouwborden voorafgaand aan de uitvoeringswerkzaamheden te plaatsen voor weggebruikers langs de N389. Op de N389 aan het begin, zijde Etten-Leur, op de N389 aan het bij Zevenbergen en een aan de Strijpenseweg voor de N389.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-238	4.4.3.02	Bouwborden, opmaak	De bouwborden dienen te voldoen aan de vigerende huisstijl en eisen die voortvloeien uit de 'Notitie bouwbord provincie Noord-Brabant', zoals is opgenomen als bijlage bij dit contract.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-239	4.4.3.03	Bouwborden, opmaak indienen	De Opdrachtnemer dient het ontwerp, de tekst en de voorgenomen locatie van de bouwborden ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-240	4.4.3.04	Bouwborden, verwijdertermijn	De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na oplevering de bouwborden te verwijderen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-458		Informatievoorziening, vaarweggebruikers	Ter informatie van de vaarweggebruikers dienen twee maanden voorafgaand aan de werkzaamheden al informatieborden in huisstijl van Provincie Noord-Brabant op een viertal locaties langs de West-Brabantse vaarwegen geplaatst moeten worden.

4.4.4 Communicatie door de opdrachtnemer

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-241	4.4.4.01	Communicatie door de opdrachtnemer, inhoud	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de communicatie over ' wat' het Werk inhoudt, 'hoe' het Werk wordt gerealiseerd, en wat dit, voor wie, wanneer betekent.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-242	4.4.4.02	Communicatie door de opdrachtnemer, afstemming stakeholders	De Opdrachtnemer dient zijn communicatie over de Werkzaamheden tijdig nader af te stemmen met de bijbehorende gemeente(n), het bijbehorende waterschap en overige belanghebbenden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-243	4.4.4.03	Communicatie door de opdrachtnemer, verslaglegging	De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van alle overleggen met derden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-244	4.4.4.04	Communicatie door de opdrachtnemer, indienen van verslagen	De Opdrachtnemer dient de verslagen ter informatie in te dienen bij de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-245	4.4.4.05	Communicatie door de opdrachtnemer, informeren over overlast	De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk over alle voorgenomen Werkzaamheden die mogelijk overlast zullen veroorzaken, waaronder in ieder geval hei- en trilwerkzaamheden, verkeersmaatregelen en faseringen, aanpassingen aan verkeersregelininstallaties, grote transporten en sloopwerkzaamheden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-246	4.4.4.06	Communicatie door de opdrachtnemer, informeren nood- en hulpdiensten en openbaar vervoersdiensten	De Opdrachtnemer informeert de nood- en hulpdiensten en openbaar vervoersdiensten minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk over alle voorgenomen verkeersmaatregelen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-247	4.4.4.07	Communicatie door de opdrachtnemer, hinder bij doelgroepen omgevingsscan	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen zoals opgenomen in de omgevingsscan, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de werkzaamheden deze werkzaamheden tijdig af te stemmen met deze doelgroepen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-248	4.4.4.08	Communicatie door de opdrachtnemer, ondersteuning van opdrachtgever	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever waar nodig te ondersteunen bij haar communicatie, via het verstrekken van informatie en het verlenen van medewerking aan door de Opdrachtgever te ontwikkelen middelen of te organiseren activiteiten, zoals excursies en officiële handelingen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-249	4.4.4.09	Communicatie door de opdrachtnemer, vastlegging voortgang	De Opdrachtnemer legt de voortgang van de werkzaamheden periodiek vast via professionele fotografie/video en stelt de beelden beschikbaar aan de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-250	4.4.4.10	Communicatie door de opdrachtnemer, actualisatie visualisatiemodel	De Opdrachtnemer dient - na acceptatie van respectievelijk het VO, DO en UO - een actualisatie te laten maken van het visualisatiemodel van het (referentie)ontwerp door een door de Opdrachtgever aan te wijzen visualisatiebureau als zelfstandige hulppersoon. Het ontwerp dient digitaal ter beschikking te worden gesteld aan dit visualisatiebureau. Het visualisatiebureau is verantwoordelijk voor het updaten van de digitale kaart. De kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-251	4.4.4.11	Communicatie door de opdrachtnemer, kosten aanpassing visualisatiemodel	De Opdrachtnemer kan het visualisatiemodel van de provincie gebruiken voor de communicatie over de werkzaamheden en omleidingen. De kosten voor aanpassing van deze tool komen voor rekening van Opdrachtnemer.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-252	4.4.4.12	Communicatie door de opdrachtnemer, vermelding opdrachtgever bij communicatieuiting en	De opdrachtnemer dient in al zijn communicatieuitingen de Opdrachtgever te vermelden door in ieder geval het opnemen van het logo.

4.4.5 Communicatie door de opdrachtgever

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-253	4.4.5.01	Communicatie door de opdrachtgever, nut en noodzaak werkzaamheden	De Opdrachtgever draagt zorg voor de communicatie over het overkoepelende 'waarom' (nut en noodzaak) van het Werk en het Meerjarig Onderhoud. De Opdrachtnemer dient communicatie over het overkoepelende 'waarom' (nut en noodzaak) van het Werk voorafgaand aan de communicatie af te stemmen met Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-254	4.4.5.02	Communicatie door de opdrachtgever, contact met media	Alle contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de media bij vragen te verwijzen naar de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-255	4.4.5.03	Communicatie door de opdrachtgever, organiseren van evenementen	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is, met uitzondering van informatiebijeenkomsten, niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-256	4.4.5.04	Communicatie door de opdrachtgever, gebruik/verspreiding van informatie en/of middelen	Het gebruiken of verspreiden van informatie en/of middelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-257	4.4.5.05	Communicatie door de opdrachtgever, reclame uitingen	Het plaatsen van reclame-uitingen binnen de werkgrenzen is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

4.4.6 Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-258	4.4.6.01	Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten, communicatie	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie ten aanzien van vragen (met uitzondering van vragen van de media), problemen, meldingen en klachten uit de omgeving in relatie tot de Werkzaamheden inclusief de afhandeling daarvan.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-259	4.4.6.02	Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten, registratie van	De Opdrachtnemer dient te registreren welke vragen, problemen, meldingen en klachten zijn afgehandeld, de voorgestelde beheersmaatregelen en welke nog open staan. Dit geldt zowel voor vragen, problemen, meldingen en klachten die zijn neergelegd bij de Opdrachtnemer als voor vragen, problemen, meldingen en klachten die zijn doorgespeeld naar de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-260	4.4.6.03	Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten, beantwoording van	Vragen, problemen, meldingen en klachten dienen door Opdrachtnemer binnen drie werkdagen te zijn beantwoord. Wanneer geen onmiddellijk antwoord mogelijk is, dient Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging te versturen waarin staat aangegeven op welke termijn een inhoudelijk antwoord verwacht mag worden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-261	4.4.6.04	Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten, op de hoogte brengen van opdrachtgever	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever, 4-wekelijks of indien noodzakelijk eerder, op de hoogte te houden van de gestelde vragen, problemen, meldingen en klachten, inclusief de voortgang van de afhandeling.

4.5 Kabels en Leidingen

4.5.1 Algemeen Kabels en Leidingen (K & L)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-262	4.5.1.01	Algemeen Kabels en Leidingen (K & L), instandhouding functionaliteit	De Opdrachtnemer dient tijdens de Werkzaamheden zorg te dragen voor de ongestoorde instandhouding van de functionaliteit van alle Kabels en Leidingen, behoudens voor zover met netwerkbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere netwerkbeheerders.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-263	4.5.1.02	Algemeen Kabels en Leidingen (K & L), opstellen DKP en actueel houden	De Opdrachtnemer dient een deelkwaliteitsplan (DKP) Kabels en Leidingen op te stellen en actueel te houden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-264	4.5.1.02.01	Algemeen Kabels en Leidingen (K & L) inhoud DKP	In het DKP Kabels en Leidingen dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen: a. een overzicht van contactpersonen Kabels en Leidingen; b. een overzicht van de netwerkbeheerders; c. een overzicht van de risico's gerelateerd aan de aanwezige Kabels en Leidingen; d. een verificatiematrix met daarin opgenomen afspraken en opgehaalde eisen van netwerkbeheerders ; e. een lijst van actuele objectcodes van alle aanwezige Kabels en Leidingen; f. een overzicht van de benodigde Verzoek tot Aanpassing (VTA), Verzoek tot Maatregel (VTM) en projectovereenstemmingen; g. het periodiek overleg Kabels en Leidingen h. de wijze van communicatie tussen Opdrachtnemer en netwerkbeheerder. i. Voor elke kabel of leiding: de maatregelen die al dan niet voorzien worden met betrekking tot het beschermen, verwijderen of verleggen ervan incl. afstemmen voorkeurstracé Kabels en Leidingen per verleggingslocatie.

4.5.2 Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-265	4.5.2.01	Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen, CROW-publicatie 500	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan Kabels en Leidingen".

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-266	4.5.2.02	Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen, bescherming van kabels en leidingen	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-267	4.5.2.03	Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen, meldingsplicht schade aan kabels en/of leidingen	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigd, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken netwerkbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk incl. oorzaak en gevolg m.b.t. de ontstane schade, in kennis te stellen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-268	4.5.2.04	Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen, kosten tijdelijke maatregelen	De kosten welke gemoeid zijn met het nemen van tijdelijke maatregelen en definitief herstel komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-546		Afsluiter beschermen	Afsluiter A18917 nabij kantopsluiting (betonband) ter plaatse van Kruising N389 - Strijpenseweg dient beschermd te worden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-547		Beschermen gasleidingen	Opdrachtnemer dient de 2 gestuurde boringen, hoge druk en lage druk gasleidingen, te handhaven en te beschermen van de leidingen op zwakste punt (waar kabels uit boring komen, in- en uittredepunten). In overleg met Enexis bepalen mantelbuis verlengen of overkluizing aanbrengen ivm ophoging 2,5m.

4.5.3 Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-269	4.5.3.01	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, inventarisatie en lokalisatie	De Opdrachtnemer dient alle aanwezige kabels en leidingen te inventariseren en te lokaliseren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-270	4.5.3.02	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, categorieën	De Kabels en Leidingen zijn ingedeeld in 4 categorieën: 1) Kabels en Leidingen Derden Categorie 1: a. de Kabels en Leidingen Derden die gedefinieerd zijn als Categorie 1 zijn reeds aangepast vóór datum van opdrachtverlening en mogen niet worden aangepast b. Kabels en Leidingen Derden die gedefinieerd zijn als Categorie 1 zijn; 1. ... (invullen bijv. telecombedrijven); 2. ... (invullen). Hiervoor wordt tevens verwezen naar het overzicht Kabels en Leidingen en/of objectcodelijst Kabels en Leidingen zoals opgenomen in bijlage xx (invullen). 2) Kabels en Leidingen Derden Categorie 2: a. voor de Kabels en Leidingen Derden die gedefinieerd zijn als Categorie 2 heeft de Opdrachtgever met de netwerkbeheerder vóór datum van opdrachtverlening (concept) afspraken gemaakt over de mogelijke aanpak door de netbeheerder en zijn doorlooptijden afhankelijk van de aan te brengen fasering door de Opdrachtnemer, al dan niet vastgelegd in een Projectovereenstemming (POS) met de Nuts- en Telecombedrijven. b. tijdens het verrichten van de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer zullen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 moeten worden aangepast c.q. verwijderd, onder coördinatie van de Opdrachtnemer. c. de kosten die samenhangen met aanpassing/ verlegging/ verwijdering zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De kosten ten behoeve van de communicatie en coördinatie door Opdrachtnemer komen voor rekening van de Opdrachtnemer. 3) Kabels en Leidingen Derden Categorie 3: a. De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden categorie 1, 2 of 4 worden gedefinieerd als Categorie 3. Hiervoor wordt verwezen naar annex I. Tevens wordt verwezen naar het overzicht Kabels en Leidingen en/of Objectcodelijst Kabels en Leidingen zoals opgenomen in bijlage xx (invullen). b. Voor Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de netwerkbeheerders te maken en waar nodig tijdig een Verzoek tot Aanpassing (VTA) of een Verzoek tot Maatregel (VTM) op te stellen. c. Tijdens de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer zullen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 moeten worden aangepast c.q. verwijderd, onder coördinatie van de Opdrachtnemer. d. De kosten die samenhangen met afstemming, voorbereiding en uitvoering met de netwerkbeheerder zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. e. Ten behoeve van het verleggen of aanpassen van Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 is de Provinciale Regeling Nadeelcompensatie Noord-Brabant Kabels en Leidingen van toepassing. 4) Kabels en Leidingen Derden Categorie 4: a. De Kabels en Leidingen Derden waarop de Provinciale Regeling Nadeelcompensatie Noord-Brabant Kabels en Leidingen niet van toepassing is, worden gedefinieerd als Categorie 4. b. Voor Kabels en Leidingen Derden Categorie 4 dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle (aanvullende) afspraken met de (leiding) beheerders (gemeenten, waterschappen, provincies, defensie of rijkswaterstaat) te maken. c. Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer zullen Kabels en Leidingen Derden Categorie 4 moeten worden aangepast c.q. verwijderd, onder coördinatie van de Opdrachtnemer. d. Alle kosten die samenhangen met communicatie, coördinatie, afstemming, voorbereiding en uitvoering met de (leiding) beheerder zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. e. Kabels en leidingen derden die gedefinieerd zijn als Categorie 4 zijn: 1. ... (invullen bijv. kabels en leidingen van andere overheden); 2. ... (invullen bijv. afvalwaterpersleiding Waterschap XX); 3. ... (invullen bijv. datatransportleiding Rijkswaterstaat); 4. ... (invullen bijv. drukriolering Gemeente XX); 5. ... (invullen bijv. weggebonden kabels & leidingen (OVL, VRI detectie e.d.)). Hiervoor wordt verwezen naar het overzicht Kabels en Leidingen en/of objectcodelijst Kabels en Leidingen zoals opgenomen in bijlage xx (invullen).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-271	4.5.3.03	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, aanduiding ontbrekende kabels en leidingen	Indien de door Opdrachtnemer uitgevoerde inventarisatie van aanwezige Kabels en Leidingen niet overeenkomt met de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens, dan dienen de Kabels en leidingen die ontbreken beschouwd te worden als Kabels en Leidingen Derden Categorie 3.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-272	4.5.3.04	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, verlegging, verwijdering of permanente bescherming	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen welke genoemd zijn in annex I en overzicht Kabels en Leidingen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-273	4.5.3.05	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, tijdig VTA indienen	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van Kabels en Leidingen Derden, welke niet in annex I en overzicht Kabels en Leidingen is opgenomen, noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een (concept) VTA in te dienen bij Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-274	4.5.3.06	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, aanpassing van kabels en leidingen	Opdrachtgever verzoekt de netwerkbeheerder middels de definitieve VTA/VTM tot het aanpassen van de kabels en Leidingen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-275	4.5.3.07	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, POS	De Opdrachtnemer dient, na het verzenden van de VTA/VTM aan de netwerkbeheerder, overeenstemming te bereiken over de inhoud van de (concept) projectovereenstemming (POS). Opdrachtnemer handelt hierin namens de Opdrachtgever. De projectovereenstemming dient getekend te worden door de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de netwerkbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-276	4.5.3.08	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, aanvang werkzaamheden na POS	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen aan de Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering, aanpassing of permanente bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een projectovereenstemming (POS) is gesloten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-277	4.5.3.08.0 1	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, inhoudseisen POS	Een projectovereenstemming bevat ten minste de volgende onderdelen: a. een uitvoeringstechnische (DO Kabels en Leidingen-tekening) oplossing (haalbaar en maakbaar); b. een planning met daarin opgenomen Kabels en Leidingen-gerelateerde Werkzaamheden; c. een beschrijving van de door de Opdrachtnemer uit te voeren Werkzaamheden die nodig zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden door of namens de netwerkbeheerder; d. een kostenraming die inzicht geeft in de kosten voor ontwerp, begeleiding, in- en uit bedrijfstellen, materiaal en uitvoeringskosten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-278	4.5.3.08.0 2	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, instemming POS	Opdrachtgever laat binnen 15 werkdagen, na ontvangst van de concept-POS, aan de Opdrachtnemer weten of hij kan instemmen met de (concept) Projectovereenstemming.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-279	4.5.3.09	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, aantoning kostengerichte POS	De projectovereenstemming dient aantoonbaar gebaseerd te zijn op de voor de Opdrachtgever zo laag mogelijke aan kabels en leidingbeheerder te vergoeden kosten. Hierbij dient de Opdrachtnemer uit te gaan van het slechts 1 keer verleggen van de betreffende Kabels en Leidingen, tenzij aangetoond kan worden dat deze oplossing duurder is voor de Opdrachtgever dan verleggen in fasen of het meerdere keren verleggen van de betreffende kabel of leiding.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-280	4.5.3.10	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, verzorging communicatie netbeheerders	Voor het verleggen van Kabels en Leidingen dient de Opdrachtnemer alle communicatie te verzorgen met de netbeheerders van de Kabels en Leidingen. a. De Opdrachtgever dient schriftelijk uitgenodigd te worden voor de overleggen tussen de Opdrachtnemer en de netbeheerders van de Kabels en Leidingen. b. De Opdrachtgever dient schriftelijk op de hoogte te worden gehouden over de afspraken en de voortgang tussen de Opdrachtnemer en de netbeheerders van de Kabels en Leidingen d.m.v. een twee-wekelijkse voortgangsrapportage.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-281	4.5.3.11	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, wijziging/optimalisa tie ontwerp door opdrachtnemer	Indien Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 door wijziging of optimalisatie van het Ontwerp door de Opdrachtnemer toch aangepast dienen te worden, zijn de desbetreffende verleggingskosten voor rekening van de Opdrachtnemer.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-282	4.5.3.12	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, verantwoordelijkei d bijkomende werkzaamheden	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle bijkomende werkzaamheden die noodzakelijk zijn als gevolg van de te realiseren/verwijderen/verleggen/aanpassing of (permanente) bescherming van een kabel of leiding.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-283	4.5.3.13	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen, klaar leggen tracé	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het klaar leggen van het kabels en leiding-tracé (incl alle bijbehorende werkzaamheden en tijdelijke voorzieningen) ten behoeve van het verleggen van de kabels en leidingen.

4.5.4 Gegevens Objectcodelijst Kabels en Leidingen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-284	4.5.4.01	Gegevens Objectcodelijst Kabels en Leidingen, beheer en actualisatie	De Opdrachtnemer dient een objectcodelijst te beheren, maandelijks te actualiseren en stelt deze ter beschikking aan Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-285	4.5.4.01.01	Gegevens Objectcodelijst Kabels en Leidingen, inhoudseisen	Opdrachtnemer dient een objectcodelijst van Kabels en Leidingen op te stellen met hierin minimaal opgenomen: a. een overzicht van alle voor de uitvoering van onderhavige opdracht aanwezige kabels en/of leidingen per verleggingslocatie en categorisering 1, 2, 3 of 4; b. een overzicht van alle voor de uitvoering van dit contract noodzakelijke verwijderingen en/of aanpassingen/verleggingen van kabels en/of leidingen incl. verleggingsvoorstel; c. (concept) VTA/VTM verzonden voor akkoord naar OG; d. op welk kabel/leiding dit betrekking heeft; e. de betrokken netwerkbeheerder c.q. belanghebbenden; f. voor akkoord aanbieden van het Kabels en Leidingen-tracé, per verleggingslocatie, bij de netwerkbeheerders (inpassing en afstemming Kabels en Leidingen tracé); g. (concept) projectovereenstemmingen; h. datum start uitvoering, duur en datum uitvoering gereed per verleggingslocatie.

4.5.5 Overige Kabels en Leidingen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-286	4.5.5.01	Overige Kabels en Leidingen, onderzoek d.m.v. proefsleuven	Opdrachtnemer dient, in afstemming met de netwerkbeheerder, tijdig onderzoek te doen naar de (werkelijke) ligging van Kabels en Leidingen d.m.v. proefsleuven.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-287	4.5.5.02	Overige Kabels en Leidingen, buiten functie gestelde kabels en leidingen	Alle door (of ten gevolge van) Opdrachtnemer buiten functie gestelde kabels en leidingen dienen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer verwijderd te worden en naar een erkende verwerker te worden afgevoerd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-288	4.5.5.03	Overige Kabels en Leidingen, kennisgeving afspraken	De Opdrachtgever dient schriftelijk op de hoogte te worden gehouden over de afspraken tussen de Opdrachtnemer en netwerkbeheerders.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-289	4.5.5.04	Overige Kabels en Leidingen, verstrekking ligginggegevens	De netwerkbeheerders dient uiterlijk vijftien werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het verleggen c.q. aanpassen van kabels en leidingen de daadwerkelijke ligginggegevens digitaal aan de Opdrachtnemer te verstrekken. Tussentijds zal door de Kabels en Leidingenbeheerder wekelijks een digitale deelrevisie worden verstrekt aan de Opdrachtnemer.

4.5.6 Raakvlakken Kabels en Leidingen met Vaarwegen (WBD)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-290	4.5.6.01	Raakvlakken Kabels en Leidingen met Vaarwegen (WBD), aanpassingen aan oevervoorzieningen	Aanpassingen aan oevervoorzieningen ter plaatse van rivier de Mark bij kruisingen van kabels en leidingen dienen in overleg te geschieden met de vaarwegbeheerder (WBD) en de betreffende netwerkbeheerder (vergunninghouder).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-291	4.5.6.02	Raakvlakken Kabels en Leidingen met Vaarwegen (WBD), aanpassingen aan vergunningswerken	Aanpassingen aan vergunningswerken dienen in overleg te geschieden met de netwerkbeheerder (vergunninghouder) en de vaarwegbeheerder.

4.6 Omgaan met archeologische waarden

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-292	4.6.01	Omgaan met archeologische waarden, waarborging archeologische waarden bij werkzaamheden	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-293	4.6.02	Omgaan met archeologische waarden, melden toevalsvondsten	De Opdrachtnemer dient toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet direct te melden bij de Opdrachtgever en aan het bevoegd gezag.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-294	4.6.03	Omgaan met archeologische waarden, maatregelen bij toevalsvondsten	De Opdrachtnemer dient bij toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet de in uitvoering zijnde Werkzaamheden onmiddellijk te verleggen en maatregelen te nemen ter voorkoming van verdere verstoring van de vondstlocaties.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-295	4.6.04	Omgaan met archeologische waarden, voortzetting van de werkzaamheden	Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en de Opdrachtnemer biedt alle gewenste medewerking aan het opgraven, ruimen of beschermen van de vondsten met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2005.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-296	4.6.05	Omgaan met archeologische waarden, stagnatiekosten	Stagnatiekosten ten gevolge van vondsten komen voor rekening van de Opdrachtnemer, zo lang de duur van de stagnatie per vondst, de 24 uur na het melden van de vondst niet overschrijdt.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-297	4.6.06	Omgaan met archeologische waarden, proefsleuvenonderzoek	De Opdrachtnemer dient een proefsleuvenonderzoek te verrichten en aanvullende verkennende boringen te verrichten, volgens het 'IVO Archeologie' en 'Archeologie_PvE.pdf' dat is opgenomen in bijlagen 21.02 en 21.03.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-298	4.6.07	Omgaan met archeologische waarden, opgraving	Op basis van de waarde van de archeologische vondsten kan de Opdrachtgever besluiten om op de betreffende locatie op te schalen naar definitief archeologisch onderzoek (opgraving). Dit kan leiden tot het laten opstellen van een offerte met Plan van Aanpak en planning voor de vervolg werkzaamheden door de Opdrachtnemer, die ingepast dienen te worden door Opdrachtnemer.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-299	4.6.08	Omgaan met archeologische waarden, fysieke bescherming	Ruimtelijke maatregelen of inrichtingsvoorstellen voor fysieke bescherming dienen opgesteld te worden op basis van een Programma van Eisen conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.0 in samenwerking met archeologisch toezicht.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-300	4.6.09	Omgaan met archeologische waarden, archeologisch vervolgonderzoek	De Opdrachtnemer dient, indien het proefsleuvenonderzoek daar aanleiding toe geeft, een definitief archeologisch vervolgonderzoek uit te voeren met inachtneming van het bepaalde in par. 44 van de UAV-GC 2005.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-301	4.6.10	Omgaan met archeologische waarden, doorlooptijd planning	De Opdrachtnemer houdt in zijn planning rekening met een eventuele langere doorlooptijd als gevolg van de definitieve archeologische onderzoeken en/of werkzaamheden die nodig zijn voor beschermende maatregelen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-302	4.6.11	Omgaan met archeologische waarden, eisen archeologisch onderzoek	Alle archeologisch onderzoeken dienen conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.0 te worden uitgevoerd, overeenkomstig een door het Bevoegd Gezag goedgekeurd Programma van Eisen en door een daartoe gecertificeerd archeologisch bureau.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-303	4.6.12	Omgaan met archeologische waarden, zorg en documentatie vondsten	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vondsten en de documentatie van de opgravingen en het deponeren bij Bevoegd Gezag conform wet en regelgeving. Opdrachtnemer draagt zorg voor de vastlegging van het uitgevoerde onderzoek in een onderzoeksrapportage Archeologie conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.0, welke ter kennis wordt aangeboden aan Opdrachtgever.

4.7 Ontplobbare Oorlogsresten

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-304	4.7.01	Ontplobbare Oorlogsresten, waarborging beheerste omgang bij werkzaamheden	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot ontplobbare oorlogsresten te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die ontplobbare oorlogsresten is gewaarborgd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-305	4.7.02	Ontplobbare Oorlogsresten, WSCS-OCE	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform Certificatieschema Opsporen Ontplobbare Oorlogsresten (CS-000).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-306	4.7.03	Ontplobbare Oorlogsresten, vermoeden van aanwezigheid	Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van ontplobbare oorlogsresten, dan dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-307	4.7.04	Ontplobbare Oorlogsresten, maatregelen bij OO	Bij vermoeden van aanwezigheid van ontplobbare oorlogsresten of het onverhoopt aantreffen ervan, dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om verstoring van de (mogelijk) aanwezige ontplobbare oorlogsresten te voorkomen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-308	4.7.05	Ontplobbare Oorlogsresten, verlening medewerking bij ontplobbare oorlogsresten	De Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan de opsporing van en/of verwijdering van ontplobbare oorlogsresten door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD) of door daartoe gespecialiseerde bedrijven.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-309	4.7.06	Ontplobbare Oorlogsresten, toepassing UAV-GC 2005	Paragraaf 13 lid 4, 5 en 6 UAV-GC 2005 wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op ontplobbare oorlogsresten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-310	4.7.07	Ontplobbare Oorlogsresten, vervolgonderzoek	Opdrachtnemer dient vervolgonderzoek uit te voeren en alle verplichtingen na te komen conform het vooronderzoek Ontplobbare Oorlogsresten (Bijlage 07.03) en het Detectierapport N389 Etten-Leur - Zevenbergen (Bijlage 07.04), waaronder in ieder geval de realtime-detectie.

4.8 Omgaan met flora en fauna

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-311	4.8.01	Omgaan met flora en fauna, verrichting werkzaamheden	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-312	4.8.02	Omgaan met flora en fauna, ecologisch werkprotocol	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren conform het Ecologisch werkprotocol (Bijlage 08.04) en Opdrachtgever hierover te informeren voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-314	4.8.03	Omgaan met flora en fauna, monitoren van naleving ecologisch werkprotocol	De Opdrachtnemer dient de naleving van het Ecologisch Werkprotocol (Bijlage 08.04) te monitoren en eventuele afwijkingen terug te melden aan Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-315	4.8.04	Omgaan met flora en fauna, mitigerende maatregelen ter bescherming	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nemen van mitigerende maatregelen ter bescherming van de aanwezige Flora en Fauna.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-316	4.8.05	Omgaan met flora en fauna, erkende deskundigheid bij uitvoering van werkzaamheden	De Opdrachtnemer zorgt dat personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden op de locatie met de beschermde soorten beschikken over aantoonbare door het bevoegd gezag erkende deskundigheid of werken onder directe aansturing van deze persoon.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-317	4.8.06	Omgaan met flora en fauna, kosten mitigerende maatregelen	Kosten voor het nemen van de mitigerende maatregelen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-318	4.8.07	Omgaan met flora en fauna, beschermde dier- en plantensoorten	De Opdrachtnemer dient bij aantreffen van vermoedelijk door de Wet Natuurbescherming beschermde dier- en plantensoorten dit onmiddellijk te melden bij de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-319	4.8.08	Omgaan met flora en fauna, voortzetting werkzaamheden	Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en nadat de Opdrachtnemer het werkprotocol heeft doorlopen met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2005.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-320	4.8.09	Omgaan met flora en fauna, opname flora- en faunagegevens	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen deze gegevens uiterlijk 4 maanden na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFB) met Provincie Noord-Brabant vermeld als eigenaar.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-559		Omgaan met Flora en Fauna, invasieve exoten	De Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van (grond-/groen-) werkzaamheden deze zodanig – conform het Landelijk protocol omgaan met Aziatische duizendknopen, op https://bestrijdingduizendknoop.nl/ – te organiseren dat er geen introductie en/of verspreiding van de Aziatische duizendknoop (Japanse) en andere soorten van de Europese Unie lijst (https://www.nvwa.nl/onderwerpen/invasieve-exoten/unielijstinvasieve-exoten) plaatsvindt.

4.9 Schade als gevolg van de werkzaamheden

4.9.1 Bouwkundige vooropnamen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-321	4.9.1.01	Bouwkundige vooropnamen, reële kans op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden	Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden, een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: 1. gecertificeerd is conform BRL 5024, of 2. voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMOprocescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen. waarbij de bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatieinstelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-322	4.9.1.02	Bouwkundige vooropnamen, risico-inventarisatie door zelfstandige hulppersoon	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in het vorige lid voor de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-323	4.9.1.03	Bouwkundige vooropnamen, uitgangspunten risico-inventarisatie en risicocontouren	Indien de voorgenomen Werkzaamheden nog niet (volledig) bekend zijn, dan dient de Opdrachtnemer te overleggen met de Opdrachtgever over aannamen die als uitgangspunten zullen dienen voor de risico-inventarisatie en risicocontouren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-324	4.9.1.04	Bouwkundige vooropnamen, monitoringsplan	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in 4.9.1.01, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen. Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen, dient Opdrachtnemer eveneens voor die objecten en/of (landbouw)gronden een bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren door eerder bedoelde zelfstandige hulppersoon. .

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-325	4.9.1.05	Bouwkundige vooropnamen, vooropnamen BRL 5024	De Opdrachtnemer dient voor bouwkundige objecten de bouwkundige vooropnamen te verrichten conform de BRL 5024.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-326	4.9.1.06	Bouwkundige vooropnamen, vooropnamerapport	De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-327	4.9.1.07	Bouwkundige vooropnamen, ter kennis brengen vooropnamerapport	De Opdrachtnemer dient binnen 10 werkdagen nadat een vooropnamerapport gereed is gekomen, dit rapport zowel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als van de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-328	4.9.1.08	Bouwkundige vooropnamen, aanvang uitvoeringswerkzaamheden	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-329	4.9.1.09	Bouwkundige vooropnamen, vooropnamerapport vastgelegde toestand van objecten	De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-330	4.9.1.10	Bouwkundige vooropnamen, wijziging voorgenomen werkzaamheden en/of risicocontouren	Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit 4.9.1.01 tot en met 4.9.1.09 te herhalen.

4.9.2 Monitoren

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-331	4.9.2.01	Monitoren, monitoringsdossier	De Opdrachtnemer dient een monitoringsdossier op te stellen en actueel te houden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-332	4.9.2.01.01	Monitoren, inhoudseisen monitoringsdossier	Het monitoringsdossier dient van alle omgevingsobjecten minimaal het volgende te bevatten: a. het overzicht van de omgevingsobjecten; b. de nulmeting; c. de deformatiemetingen en herhalingsmetingen; d. de schouwrappporten; e. een overzicht van de meetpunten. f. de wijze waarop de monitoring is uitgevoerd. g. wie welke monitoring heeft uitgevoerd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-333	4.9.2.02	Monitoren, meten van trillingen	Voor het meten van trillingen dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een monitoringsplan opstelt en uitvoert conform Annex IV. De objecten Zevenbergseweg 42 en Hazeldonkse Zandweg 109 dienen in ieder geval onderdeel te zijn van het plan en de uitvoering.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-334	4.9.2.03	Monitoren, voorwaarde start uitvoeringswerkzaamheden	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-335	4.9.2.04	Monitoren, plaatsen van meetbenodigdheden	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtematen, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden in de gelegenheid te stellen om bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-336	4.9.2.05	Monitoren, indienen van monitoringsdossier	De Opdrachtnemer dient het monitoringsdossier inclusief de bouwkundige opnamen in te dienen bij de Opdrachtgever.

4.10 Aeries-berekening

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-505		Aeries-berekening, opstellen	De Opdrachtnemer dient een AERIU berekening op te stellen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-506		Aeries-berekening, eisen	De Opdrachtnemer dient door middel van de AERIU berekening aan te tonen dat de stikstofdepositiebijdrage van de door hem gekozen uitvoeringsmethode / ingevoerde activiteiten/emissiebronnen binnen Natura 2000-gebieden binnen acceptabele waarden blijven. Dit al dan niet gecombineerd met een ecologische beschouwing/ voortoets WnB. De bouwmethode hangt mogelijk samen met mogelijke afsluitingen/ verkeersomleidingen, de daarbij behorende netwerkeffecten dienen ook in beschouwing te zijn genomen. Hierbij dient wel gebruik te worden gemaakt van een gevalideerd verkeersmodel. De AERIU-berekening dient ten zijn opgesteld conform: - [Werkwijze bij het invoeren van gegevens t.b.v. Aeries-berekeningen voor infrastructurele projecten (Versie: 3-11-2022)]; - de Handreiking Beheer & Onderhoud (Bijlage 08.08); - de overzichtstekeningen met oppervlakken B&O: (Bijlage 08.09). De AERIU-berekening dient te zijn vergezeld van een deugdelijke toelichting waaruit de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan de berekening blijken.

5 Technisch management

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-337	5.0	Technisch management, werkwijze verrichting werkzaamheden	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

5.1 Technisch management op basis van System engineering (SE)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-338	5.1.01	Technisch management op basis van System engineering (SE), werkwijze uitvoering van werkzaamheden	De Werkzaamheden dienen gestructureerd en navolgbaar uitgevoerd te worden waarbij gewerkt wordt conform de ISO 15288.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-339	5.1.02	Technisch management op basis van System engineering (SE), leidraad SE	De Opdrachtnemer dient voor alle Werkzaamheden te werken volgens de principes van Systems Engineering (SE). Voor een toelichting op wat wordt verstaan onder SE, verwijst de Opdrachtgever naar de vigerende versie van de Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector (hierna: Leidraad SE). De Leidraad SE is te downloaden via www.leidraadSE.nl .

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-340	5.1.03	Technisch management op basis van System engineering (SE), aanstellen van (landschaps)architect	De Opdrachtnemer dient een gekwalificeerde landschapsarchitect en/of architect als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de esthetische kwaliteit van het ontwerp en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-341	5.1.04	Technisch management op basis van System engineering (SE), inschrijvingseisen (landschaps)architect	De landschapsarchitect en/of architect dient ingeschreven te staan in het Architectenregister of gelijkwaardig bij keuze van een landschapsarchitect en/of architect buiten Nederland.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-342	5.1.05	Technisch management op basis van System engineering (SE), ervaringseisen (landschaps)architect	De landschapsarchitect en/of architect dient aantoonbaar ervaring te hebben met de ruimtelijke inpassing van infrastructurele projecten.

5.2 Verifiëren en Valideren (V & V)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-343	5.2.01	Verifiëren en Valideren (V & V), werkwijze werkzaamheden V & V	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot Verificatie en Validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-344	5..2.01.01	Verifiëren en Valideren (V & V), keuring	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie of een validatie.

5.2.1 V & V strategie

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-345	5.2.1.01	V & V strategie, beschrijving en ter kennis brengen	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-346	5.2.1.01.0 1	V & V strategie, inhoudseisen	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-347	5.2.1.01.0 2	V & V strategie, beschrijving van V&V-methoden	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis een of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-348	5.2.1.01.0 3	V & V strategie, inhoudseisen V&V-methode	Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd

5.2.2 V & V dossier

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-349	5.2.2.01	V & V dossier, opstellen van en actualisatie	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-350	5.2.2.01.0 1	V & V dossier, inhoudseisen	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 8. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 9. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 10. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).

5.2.3 V & V voortgangsrapportage

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-351	5.2.3.01	V & V voortgangsrapportage, opstellen van	De Opdrachtnemer dient per object een V&V-voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-352	5.2.3.01.0 1	V & V voortgangsrapportage, inhoudseisen	De V&V-voortgangsrapportage dient ten minste de volgende zaken te beschrijven: 1. een beschouwing op de voortgang van de V&V in relatie tot de V&V-strategie; 2. een overzicht van de afwijkingen (verificaties en validaties waarvan het resultaat van de beoordeling is "voldoet niet") inclusief de bijbehorende maatregelen; 3. een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtgever en stakeholders zijn betrokken; 4. een doorkijk waarbij in grote lijnen aangegeven is welke systeemonderdelen geverifieerd en gevalideerd gaan worden en waarbij indien nodig de bijdrage van de Opdrachtgever en stakeholders is beschreven.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-353	5.2.3.01.0 2	V & V voortgangsrapportage, beoordeling, vaststelling en verklaring	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.

5.3 Ontwerpen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-354	5.3.01	Ontwerpen, ontwerpwerkzaamheden	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst en uitvoerbaar is.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-355	5.3.02	Ontwerpen, DTM	De Opdrachtnemer dient voor het uitvoeren van de ontwerpwerkzaamheden een DTM (Digitaal Terrein Model) in te winnen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-358	5.3.02.03	Ontwerpen, nauwkeurigheidseisen	Voor de ingewonnen punten gelden de volgende nauwkeurigheidseisen, waarbij een indeling is gemaakt in 2 klassen: Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP KlasseSoort geometrieoXYoZ 1Hard42 2Zacht86,5 Klasse 1:Goed idealiseerbaar, bijv. kant verharding, kant band, wegbelijning, kunstwerken, stuw, duikers, beschoeiing, kademuur, damwand etc. Klasse 2:Redelijk idealiseerbaar, bijv. bomen, wegmeubilair, boven- en onderkant talud, insteek- en bodem watergangen en sloten, waterlijn etc.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-359	5.3.03	Ontwerpen, aantonen grondslag ten behoeve van het project	De Opdrachtnemer dient aan te tonen hoe de grondslag ten behoeve van het project tot stand gekomen is.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-360	5.3.03.01	Ontwerpen, opstellen inrichtings- en beheersplan Geodesie	Opdrachtnemer dient een inrichtings- en een beheersplan Geodesie op te stellen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-361	5.3.03.01.01	Ontwerpen, inhoudseisen inrichtings- en beheersplan Geodesie	Het inrichtings- en beheersplan Geodesie dient ten minste de volgende informatie te bevatten: • Opzet grondslagnet met een aansluiting of controle op het Rijksdriehoekstelsel en NAP-net; • Oplevering van puntnummer;x;y;z;σ_x;σ_y;σ_z; • Specificaties: o grondslagpunten moeten worden verzekerd met een duurzaam materiaal, bijv. meetspijker of ijzeren buis; o grondslagpunten moeten zo geplaatst worden, zodat zij gedurende het werk en 6 maanden daarna bruikbaar zijn; o voor de nieuw gecreerde grondslagpunten gelden de volgende eisen ten aanzien van precisie: - precisie X- en Y coördinaat: σ_x en $\sigma_y \leq 2$ cm - precisie Z coördinaat: $\sigma_z \leq 3$ cm • Beschrijving beheer grondslagnet: o contactpersonen Opdrachtnemer en Opdrachtgever; - o beschrijving presentatie verstrekte gegevens grondslagpunten; - o procedure voor beheer en verstrekken gegevens grondslagpunten - periodieke controle grondslagnet; - criteria voor aanpassing coördinaten grondslagpunten; - vermelding verstoringen van grondslagpunten; • De opdrachtgever kan, indien gewenst, grondslag verstrekken uit een interne grondslagdatabase.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-362	5.3.04	Ontwerpen, overleg na opdrachtverlening	Opdrachtnemer dient na opdrachtverlening een overleg in te plannen met Opdrachtgever / Databeheer assetmanagement en geodesie

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-363	5.3.05	Ontwerpen, aanleveren geometrie revisiegegevens	Opdrachtnemer dient geometrie revisiegegevens t.b.v. het areaalbeheer aan te leveren aan de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-364	5.3.05.01	Ontwerpen, inhoudseisen geometrie revisiegegevens	De op te leveren geometrie revisiegegevens omvatten de volgende gegevens: 1.het provinciale datamodel; dit omvat de inwinning van objecten conform het provinciale datamodel langs en op provinciale wegen. Denk hierbij voor wegen aan verhardingsobjecten, groenobjecten, bomen, verlichtingsobjecten, hectometerbordjes, verfstrepen en verkeersborden, maar ook aan portalen, wegganten en geleiderailconstructies. 2.alle zichtbare geometrie die ingewonnen dient te worden, zoals deze in het provinciale datamodel is opgenomen. Hiervoor wordt verwezen naar het Objectwoordenboek Provincie Noord-Brabant. 3.Areaalgegevens; indien deze gegevens niet in het datamodel voorkomen, dient hierover overleg gevoerd te worden met de Opdrachtgever. 4.de objecten dienen te worden ingemeten in X, Y en Z coördinaten binnen, die het gehele gebied, die de opnamegrenzen beschrijven. 5.Voor de start van de metingen dient overleg gevoerd te worden met de opdrachtgever over de volgende punten: - de areaalgegevens dienen te worden opgeleverd in een dgDialog BGT-omgeving. Voor de inwinning of revisie van de provinciale BGT wordt uitgegaan van de bestaande aanwezige data, welke wordt aangeleverd door de Opdrachtgever. - in het kort doornemen van het Objectwoordenboek Provincie Noord-Brabant. Het handboek wordt bij de start van project beschikbaar gesteld in de op dat moment geldende versie. - in beheer en gebruik zijnde versiebeheer dgDialog BGT. -verschillende inwinningsmethodieken: • inwinning d.m.v. terrestrische metingen • inwinning d.m.v. scanmethodieken • inwinning d.m.v. fotogrammetrie - indien niet voldaan kan worden aan een oplevering in dgDialog BGT worden in overleg alternatieven besproken. Dit overleg dient voor aanvang van de werkzaamheden plaats te vinden. - uiterlijk twee weken na de openstelling van de weg, dan wel de gedeeltelijke openstelling van de weg dienen de revisiegegevens aan Opdrachtgever te worden overgedragen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-365	5.3.05.02	Ontwerpen, meetinstructies	Er gelden de volgende meetinstructies: - o Er dient in het meetproject duidelijk aangegeven te worden welke objecten nieuw ingewonnen zijn en welke verwijderd moet worden; - o Voor de ingewonnen punten gelden de volgende nauwkeurigheidseisen, waarbij een indeling is gemaakt in 2 klassen: Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP KlasseSoort geometrieoXYoZ 1Hard88 2Zacht158 - Klasse 1 Goed idealiseerbaar, bijv. kant verharding, kant band, wegbelijning, kunstwerken, stuw, duikers, beschoeiing, kademuur, damwand etc. - Klasse 2 Redelijk idealiseerbaar, bijv. bomen, wegmeubilair, boven- en onderkant talud, insteek- en bodem watergangen en sloten, waterlijn etc. - o Lijnen moeten bestaan uit gemeten punten. Er mogen dus geen lijnen worden geconstrueerd; - o Lijnen moeten gemeten worden als rechtstanden, dus er mogen geen bogen gemeten worden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-483		Ontwerpen, sonderen	Opdrachtnemer dient vervolg sonderingsonderzoek uit te voeren tot een minimale sonderdiepte van 30 meter minus maaiveld ten behoeve van het ontwerpproces en als input van de constructieberekeningen van de bruggen over de Mark.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-504		Ontwerpen, objectcodes	Opdrachtnemer dient op iedere ontwerptekening ten aanzien van kunstwerken de juiste door Opdrachtgever aan te leveren objectcodes te vermelden.

5.3.1 Voor Ontwerp (VO)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-366	5.3.1.01	Voor Ontwerp (VO), opstellen van	De Opdrachtnemer dient een integraal voorlopig ontwerp (VO) op te stellen. Hieronder vallen in ieder geval de volgende Werkzaamheden: 1. het ontwikkelen van het programma van eisen tot een voorlopig ontwerp; 2. het opstellen van voorlopige ontwerptekeningen; 3. het uitvoeren van globale berekeningen om de te gebruiken materialen, constructiemethoden en capaciteiten te bepalen. 4. het opstellen van een ontwerpnota, oftewel een technische toelichting op het voorlopig ontwerp.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-367	5.3.1.02	Voor Ontwerp (VO), volledigheid ontwerp	Het integraal VO dient een volledig ontwerp te zijn, waarin alle disciplines zijn vertegenwoordigd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-368	5.3.1.03	Voor Ontwerp (VO), eisen tekeningen	De tekeningen dienen te voldoen aan onder meer: - 'Richtlijn Resultaatsbeschrijving Tekeningen.pdf'; - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden.pdf'; en - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden_Kaders_Tekeninghoofden.zip'.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-369	5.3.1.04	Voor Ontwerp (VO), topcodes	De benodigde topcodes van de te realiseren objecten (OVL, VRI, KW) dient Opdrachtnemer op te vragen bij de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-370	5.3.1.05	Voor Ontwerp (VO), indienen	De Opdrachtnemer dient het integraal VO in te dienen bij de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-371	5.3.1.06	Voor Ontwerp (VO), informatie voorziening	De tekeningen behorende bij het integraal Voorontwerp bevatten voldoende informatie om het nodige ruimtegebruik in x, y en z-richting te toetsen.

5.3.2 Definitief Ontwerp (DO)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-372	5.3.2.01	Definitief Ontwerp (DO), opstellen van	De Opdrachtnemer dient een integraal definitief ontwerp (DO) op te stellen. Hieronder vallen in ieder geval de volgende Werkzaamheden: 1. het ontwikkelen van het VO tot definitief ontwerp; 2. het uitwerken van de voorlopige ontwerptekeningen tot definitieve ontwerptekeningen. Deze tekeningen bieden voldoende informatie om de nodige vergunningen aan te vragen; 3. het uitvoeren van berekeningen voor de vaststelling van de hoofdafmetingen en de belangrijkste materiaalkeuzen en om definitieve capaciteiten te bepalen; 4. het opstellen van een ontwerpnota, oftewel een technische toelichting op het definitief ontwerp.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-373	5.3.2.02	Definitief Ontwerp (DO), uitwerking DO	Het DO dient een verdere uitwerking te zijn van alle onderdelen genoemd in het VO.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-374	5.3.2.03	Definitief Ontwerp (DO), onderverdeling	Het DO mag worden onderverdeeld in maximaal 10 onderliggende deelontwerpen van deelsystemen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-375	5.3.2.04	Definitief Ontwerp (DO), inhoudseisen	De inhoud van het ontwerp dient minimaal alle objecten te omvatten die zijn opgenomen in de objectenboom in de Vraagspecificatie deel 1.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-376	5.3.2.05	Definitief Ontwerp (DO), vereiste onderdelen	Het ontwerp dient tenminste te zijn voorzien van bebordingsplan, markeringsplan, landschappelijk inpassingsplan, uitvoeringsplan, faseringsplan, VRI-tekeningen, Openbaar verlichtingsplan, rioleringsplan, watergangen, voegenplan betonverharding rotondes, duikers, berekening van verhardingsconstructies, berekeningen ten aanzien van waterkeringsstabiliteit en de wijze van omgang met de kwellocatie N389 (ca. km2.95 - km3.2).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-377	5.3.2.06	Definitief Ontwerp (DO), richtlijnen	De tekeningen dienen te voldoen aan onder meer: - 'Richtlijn Resultaatsbeschrijving Tekeningen provincie Noord-Brabant' ; - 'Richtlijn tekenwerkzaamheden provincie Noord-Brabant'.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-378	5.3.2.07	Definitief Ontwerp (DO), EAN codes	De benodigde EAN codes van de te realiseren objecten (zoals OVL, VRI, pompen KW) dient Opdrachtnemer op te vragen bij de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-379	5.3.2.08	Definitief Ontwerp (DO), ontwerpnota	Het DO dient te worden verantwoord door middel van een ontwerpnota, inclusief achterliggende berekeningen en onderbouwde, gemaakte keuzes qua ontwerp oplossingen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-380	5.3.2.09	Definitief Ontwerp (DO), eisen ontwerpnota	De ontwerpnota dient: 1. aan te sluiten op de eisen die zijn voorgeschreven in de Vraagspecificatie 1; 2. te zijn voorzien van de geverifieerde eisen; 3. te zijn voorzien van alle uitgangspunten; 4. te zijn voorzien van conclusies die worden verwerkt in het ontwerp; 5. te zijn voorzien van informatie die betrekking hebben op de wijze van uitvoering; 6. de kritisch geachte omgevingsobjecten te bevatten die mogelijk schade kunnen ondervinden door realisatie van onderdelen van het Werk.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-482		Definitief ontwerp, parallelweg nr 42	Het voorgestelde ontwerp van de parallelweg en doorsteek naar het fietspad ten behoeve van woning Zevenbergseweg 42 dient afgestemd te worden met de bewoners van dit adres.

5.3.3 Uitvoerings Ontwerp (UO)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-382	5.3.3.01	Uitvoerings Ontwerp (UO), inhoudseisen	De Opdrachtnemer dient een uitvoeringsontwerp (UO) op te stellen waarin het DO wordt uitgewerkt tot een ontwerp dat alle documenten bevat op basis waarvan het Werk daadwerkelijk kan worden gerealiseerd en onderhouden, zoals in ieder geval: 1. Integraal a. faseringsplannen; b. inrichting bouwplaats en werkwegen; 2. voor kunstwerken: a. alle funderings-, wapenings- en voorspanningsberekeningen, waaruit blijkt dat de constructies voldoen aan de eisen; b. vorm- en wapeningstekeningen met stortnaden; c. palenplannen; d. spanprotocollen voor voorspanning; e. detailtekeningen voor staalconstructies; f. werktekeningen voor hulpwerk; 3. voor grondwerk: a. detailtekeningen en ophoogschema's; b. grondbalans; 4. voor verhardingen: a. faseringstekeningen; b. detailtekeningen voor kolken, kantopsluitingen, banden, aansluitingen op bestaande verharding en voegovergangen tussen asfalt- en betonverharding e.d.; c. nadenplan; d. legplan asfaltwapening (indien van toepassing); e. situatietekeningen met de toe te passen verhardingsconstructies; f. tekeningen met dwarsdoorsneden van de verharding.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-383	5.3.3.02	Uitvoerings Ontwerp (UO), voorwaarde UO	De Opdrachtnemer dient alle onderdelen/objecten van het Werk eerst op DO-niveau te ontwerpen en daarna pas op UO-niveau.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-384	5.3.3.03	Uitvoerings Ontwerp (UO), onderdelen	Het UO dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. een verdere uitwerking te zijn van alle onderdelen genoemd in het DO; 2. alle informatie te bevatten over hoe het Werk wordt gerealiseerd (het uitvoeringsconcept); 3. alle informatie te bevatten over hoe het Werk wordt onderhouden (het onderhoudsconcept); 4. het uitvoeringsconcept en onderhoudsconcept dienen van dusdanig niveau te zijn dat de uitvoerbaarheid en onderhoudbaarheid kan worden onderbouwd; 5. een overzicht te bevatten van alle toe te passen materialen; 6. de basis te zijn van alle te vervaardigen werkplannen die nodig zijn om het Werk te realiseren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-385	5.3.3.04	Uitvoerings Ontwerp (UO), tekeningen	De tekeningen behorende bij het UO, dienen te voldoen aan onder meer: - 'Richtlijn Resultaatsbeschrijving Tekeningen provincie Noord-Brabant' ; - 'Richtlijn tekenwerkzaamheden provincie Noord-Brabant'.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-386	5.3.3.05	Uitvoerings Ontwerp (UO), indien voorwaarde UO	Het UO mag niet eerder worden ingediend dan nadat het integraal DO is geaccepteerd.

5.3.4 Openbare verlichting

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-388	5.3.4.01	Openbare verlichting, verlichtingsplan	De Opdrachtnemer dient een verlichtingsplan, inclusief bijbehorend kabelplan, op te stellen voor de definitieve verkeerssituatie.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-389	5.3.4.01.0 1	Openbare verlichting, luminatie- en lichtsterkteberekeningen	Het verlichtingsplan dient alle relevante berekeningen te bevatten waaronder de luminatie- en lichtsterkteberekeningen op basis waarvan de mastlocaties worden bepaald.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-390	5.3.4.01.0 2	Openbare verlichting, indienen verlichtingsplan	De Opdrachtnemer dient het verlichtingsplan, inclusief bijbehorend kabelplan, in te dienen bij de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-560		Openbare verlichting, bomen en kroonprojectie	Opdrachtnemer dient bij het uitwerken van het verlichtingsplan en het plaatsen van lichtmasten rekening te houden met bomen en (toekomstige) kroonprojectie.

5.3.5 Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-391	5.3.6.01	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA), onafhankelijke uitvoering	De Opdrachtnemer dient aantoonbaar een onafhankelijke verkeersveiligheidsaudits (VVA) uit te laten voeren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-392	5.3.6.01.0 1	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA), voorschrift verkeersveiligheidsauditor rijkswegennet	De verkeersveiligheidsaudit dient te worden uitgevoerd conform Voorschrift voor de Verkeersveiligheidsauditor Rijkswegennet d.d. 5 februari 2018. Opdrachtgever beseft dat de provinciale weg geen onderdeel uit maakt van het rijkswegennet maar wil dat de wijze van auditen, beoordelen van risico's en rapporteren wel gebaseerd wordt op basis van deze voorschriften.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-393	5.3.6.01.0 2	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA), audit fasen	Opdrachtnemer dient in de volgende fasen van haar ontwerp en uitvoeringsproces een audit te laten uitvoeren: 1. VVA-2: na gereedkomen Definitief Ontwerp (DO), vóór aanvang van de Werkzaamheden voor het uitvoeringsontwerp (UO); 2. VVA-3: vóór openstelling c..q. ingebruikname van de weg, na gereed melding voor aanvaarding zoals bedoeld in paragraaf 24 van de UAV-GC 2005. 3. VVA-4: 3 maanden na openstelling van de weg.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-394	5.3.6.01.0 3	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA), implementatie VVA in werkzaamheden	De Opdrachtnemer dient de resultaten uit de VVA te implementeren in haar Werkzaamheden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-395	5.3.6.01.0 4	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA), VVA-1	Opdrachtgever heeft een VVA-1 op haar referentieontwerp laten uitvoeren. Opdrachtgever stelt deze VVA-1 ter informatie beschikbaar. Deze VVA-1 geeft een eerste indruk van zaken die in het referentieontwerp voor verbetering vatbaar zijn en dienen door Opdrachtnemer meegenomen te worden in haar ontwerpproces.

5.3.6 Beheer- en onderhoudsplan

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-396	5.3.7.01	Beheer- en onderhoudsplan, opstellen van	De Opdrachtnemer dient een 'beheer en onderhoud (B&O)'-plan op te stellen voor het beheer en onderhoud van alle objecten (binnen de werkgrenzen).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-397	5.3.7.01.0 1	Beheer- en onderhoudsplan, inhoudseisen	Het B&O-plan dient: 1. Een overzicht te bevatten welke hoeveelheid aan objecten is verwijderd, vervangen / vernieuwd / hersteld en nieuw is geplaatst. E.e.a. op basis van de aangeleverde of opgestelde decompositie van de objectenboom. Voor alle (deel) objecten die na het Werk binnen de werkgrenzen aanwezig zijn dient daarbij per (deel)object de (rest) levensduur zonder tussentijdse levensduurverlengende acties opgenomen te worden. 2. Een overzicht te bevatten van mogelijk levensduurverlengende activiteiten (niet zijnde vast dagelijks onderhoud of inspecties) van alle bovenstaande (deel)objecten. 3. Een beschrijving te bevatten van de beoogde functies van de bovenstaande (deel)objecten. 4. Een beschrijving te bevatten van mogelijke en efficiënte combinaties van vervangingsactiviteiten, de afwijkingen t.o.v. de reguliere levensduur en de voordelen van deze combinaties 5. Een korte beschrijving te bevatten van de werkzaamheden die in het kader van het project per (deel)object zijn uitgevoerd (inclusief de werkzaamheden in het kader van het instandhouden van (bestaande) (deel)objecten alsmede inspecties). 6. Een beschrijving te bevatten van de te verwachten effecten van ontwerpkeuzes op het beheer en regulier onderhoud (inclusief beheer- onderhoudsverboden die hier uit voortkomen) en de verificatie dat deze keuzes passen binnen de onderhoudsstrategie van de provincie. Daarbij moet nadrukkelijk ingegaan worden op de keuzes die gemaakt zijn om tijdens de exploitatiefase het beheer en onderhoud van alle objecten te splitsen op basis van de (toekomstige) eigendomsgrenzen. Denk aan locaties en splitsingen in afwateringssystemen en ligging van K&L. Onder onderhoudsverbod wordt verstaan een werkmethode of aanpak die direct kan leiden tot schade aan het object. Denk aan het reinigen met meer dan x bar. 7. Een beschrijving te bevatten van de beeldkwaliteit die is geprojecteerd naar en/of afgesproken met de omgeving en de verificatie dat die past binnen de onderhoudsstrategie van de provincie danwel binnen afwijkende afspraken die zijn gemaakt met de assetmanager. 8. De wijze te beschrijven waarop beheer- en onderhoudsmaterieel toegang heeft tot de te beheren dan wel te onderhouden (deel)objecten en de beperkingen die daarbij gelden. [Toelichting in VS1 staan de eisen t.a.v. bereikbaarheid en toegestane beperkingen] 9. Een beschrijving te bevatten waar zich locaties bevinden waar vrijkomend materiaal vanuit vast dagelijks onderhoud tijdelijk kan worden geborgen. 10. De risico's te beschrijven ten aanzien van beheer en onderhoud en de hieruit voortkomende onderhoudsverboden ter beheersing van deze risico's. (Toelichting V&G-risico's voor de beheer- en onderhoudsfase worden geacht opgenomen te zijn in het V&G-dossier) 11. Een overzicht te bevatten van de voor beheer en onderhoud relevante documenten uit het opleverdossier, met per document de functie i.r.t. het beheer en onderhoud.

5.3.7 Inmeten en aanleveren data

5.3.7.1 Afstemmen uitvoering inmeting en aanleveren data

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-507		aanleveren data, plannen	Opdrachtnemer dient na opdrachtverlening en voor start van de ontwerpwerkzaamheden een overleg in te plannen met de (data)beheerorganisatie van Opdrachtgever om verwachtingen te verduidelijken en detailafspraken te maken over inmetingen en dataleveringen. In dit overleg dienen de volgende punten aan de orde te komen: • oplevering van de ingemeten areaalgegevens in een dgDialog BGT-omgeving. Indien niet voldaan kan worden aan een oplevering in dgDialog BGT worden in dit overleg alternatieven besproken. Voor de kwaliteit van de inwinning of revisie van de provinciale BGT wordt uitgegaan van de bestaande aanwezige data als referentie, deze wordt aangeleverd door de Opdrachtgever; • toegestaan bestandsformaat van een in te winnen DTM-model (indien onderdeel van scope); • gebruik Objectwoordenboek Provincie Noord-Brabant. Het handboek wordt bij de start van project beschikbaar gesteld in de op dat moment geldende versie; • in beheer en gebruik zijnde versie dgDialog BGT; • eventueel gebruik van het digitaal basisbestand van de provincie; • mate van inzet en wijze van gebruik van verschillende inwinningsmethodieken door opdrachtnemer. Bijvoorbeeld: • inwinning d.m.v. terrestrische metingen; • inwinning d.m.v. scanmethodieken; • inwinning d.m.v. fotogrammetrie; • omgang met objecten of areaalgegevens die niet voorkomen in het provinciale digitale basisbestand; • uitwisseling administratieve objectdata via invulsheets als onderdeel van het opleverdossier (en op termijn via een API).

5.3.7.2 Opstellen inrichtings- en beheerplan Geodesie

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-508		inrichtings- en beheersplan geodesie	Opdrachtnemer dient een inrichtings- en een beheerplan Geodesie op te stellen en actueel te houden. Het inrichtings- en beheerplan Geodesie dient ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. Wijze van opzetten van het grondslagnet en de wijze waarop aansluiting of controle op het Rijksdriehoekstelsel en NAP-net (blijvend) wordt geborgd 2. Wijze van oplevering van puntnummers; x;y;z,σx;σy;σz; 3. Een beschrijving van het beheer van het grondslagnet met tenminste: a. contactpersonen Opdrachtnemer; b. een beschrijving en presentatie van verstrekte gegevens grondslagpunten; c. de procedure voor beheer en verstrekken gegevens grondslagpunten met tenminste: - periodieke controle grondslagnet; - criteria voor aanpassing coördinaten grondslagpunten; - vermelding verstoringen van grondslagpunten;

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-509		inrichtings- en beheersplan geodesie, ter kennis	Opdrachtnemer dient het inrichtings- en beheerplan Geodesie en aan Opdrachtgever ter kennis te brengen.

5.3.7.3 Uitvoeren inrichtings- en geodesiewerkzaamheden**5.3.7.3.1 Plaatsen grondslagpunten**

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-510		Plaatsen grondslagpunten	Oprachtnemer dient bij het plaatsen van grondslagpunten zich te houden aan de volgende eisen: • grondslagpunten dienen te worden verzekerd met een duurzaam materiaal, bijv. meetspijker of ijzeren buis; • grondslagpunten dienen zo geplaatst te worden, zodat zij gedurende het Werk en 6 maanden daarna bruikbaar zijn; • voor de nieuw gecreëerde grondslagpunten gelden de volgende eisen ten aanzien van precisie: - precisie X- en Y coördinaat: σ_x en $\sigma_y \leq 2$ cm - precisie Z coördinaat: $\sigma_z \leq 3$ cm Toelichting: Opdrachtgever kan, indien gewenst, de beschikbare grondslagpunten verstrekken uit een interne grondslagdatabase.

5.3.7.3.2 Inwinning DTM meting

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-511		Inwinnen DTM-meting	De Opdrachtnemer dient voor het uitvoeren van de ontwerpwerkzaamheden een DTM (Digitaal Terrein Model) in te winnen. Toelichting: De Opdrachtgever zal op verzoek een digitaal basisbestand leveren van het huidige provinciale areaal (alleen het gebied binnen de beheergrenzen van de provincie) uit de BGT met een nauwkeurigheid die overeenkomt met de eisen in deze overeenkomst. Voor de eventueel beschikbare gegevens van andere beheerders dient Opdrachtnemer contact zelf contact op te nemen met deze beheerders. Toelichting voor projectteam, te verwijderen voor publicatie: Niet voor alle projecten is het nodig dat een opdrachtnemer een volledig DTM-model maakt. Dat is vooral relevant als sprake is van kunstwerken en/of andere objecten waarbij een afwijking in de hoogteligging tussen ontwerp en realisatie een risico is i.r.t. de omgeving. M.a.w. als in die situatie geen of minimaal correctief herstel mogelijk is. In andere gevallen kan de eis verwijderd worden. Dit betekent ook dat de invulling van het Inrichtings- en beheersplan Geodesie per project verschillend kan en mag zijn. Een opdrachtnemer dient i.i.g. een gedetailleerd plan in te dienen als sprake is van gebruik van dit bestand voor het via GPS aansturen van werkzaamheden in de uitvoering.

ID	Nummer	Titel	Eistekst																
PES-512		DTM-meting, nauwkeurigheidseisen	Voor de ingewonnen punten van de DTM-meting gelden de volgende nauwkeurigheidseisen, waarbij een indeling is gemaakt in 2 klassen: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP</th></tr> <tr> <th>Klasse</th><th>Soort geometrie</th><th>σ_{XY}</th><th>σ_Z</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Hard</td><td>4</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Zacht</td><td>8</td><td>6,5</td></tr> </tbody> </table> Klasse 1: Goed idealiseerbaar, bijv. kant verharding, kant band, wegbelijning, kunstwerken, stuw, duikers, beschoeiing, kademuur, damwand etc. Klasse 2: Redelijk idealiseerbaar, bijv. bomen, wegmeubilair, boven- en onderkant talud, insteek- en bodem watergangen en sloten, waterlijn etc.	Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP				Klasse	Soort geometrie	σ_{XY}	σ_Z	1	Hard	4	2	2	Zacht	8	6,5
Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP																			
Klasse	Soort geometrie	σ_{XY}	σ_Z																
1	Hard	4	2																
2	Zacht	8	6,5																

5.3.7.3.3 Inmeten ondergrondse infra

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-513		Inmeten ondergrondse infra, vastleggen	De Opdrachtnemer dient alle nieuwe of hergebruikte ondergrondse objecten in te meten in X, Y en Z coördinaten en vast te leggen in een revisiebestand.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-514		Inmeten ondergrondse infra, open sleuf	Kabels en leidingen dienen in een open sleuf ingemeten te worden. De uitvoering van de inmeting dient met foto's vastgelegd te worden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-515		Inmeten ondergrondse infra, wijzigingsgegevens	Opdrachtnemer dient in de sleuf ingemeten aanleg- en wijzigingsgegevens van Kabels en Leidingen aan Opdrachtgever ter kennis te brengen, zie ook annex III.

5.3.7.3.4 Inmeten as-built situatie

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-516		Inmeten as-built, vastleggen	De Opdrachtnemer dient de as-built situatie binnen de werkgrens in te meten in X, Y en Z coördinaten en vast te leggen in een revisiebestand van het provinciale datamodel. Toelichting: als sprake is van aanpassing van objecten buiten de op dat moment vastgestelde werkgrens dienen ook die objecten ingemeten te worden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-517		Inmeten as-built, ter kennis	Opdrachtnemer dient het revisiebestand van het provinciale datamodel aan Opdrachtgever ter kennis te brengen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-518		Inmeten as-built, objecten	De inmeting dient ten minste alle nieuwe, aangepaste en/of bewerkte objecten te bevatten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-519		Inmeten as-built, Objectwoordenboek	De inmeting dient uitgevoerd te worden conform de bij start van de uitvoeringsfase vigerende versie van het Objectwoordenboek Geodesie Provincie Noord-Brabant.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-520		Inmeten as-built, Lijnen	In het revisiebestand opgenomen lijnen dienen te bestaan uit gemeten punten. Toelichting: Er mogen dus geen lijnen worden geconstrueerd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-521		Inmeten as-built, rechtstanden	In het revisiebestand opgenomen lijnen dienen gemeten te zijn als rechtstanden. Toelichting: er mogen geen bogen gemeten worden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-522		Inmeten as-built, revisiebestand	In het revisiebestand dient zichtbaar gemaakt te worden welke objecten uit het provinciale datamodel verwijderd zijn of moeten worden verwijderd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-523		Inmeten as-built, assen	In het revisiebestand dient zichtbaar gemaakt te worden wat het verschil is tussen de bij het DO aangeleverde assen en de as-buittassen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst												
PES-524		Inmeten as-built, nauwkeurigheidseisen	Voor de ingewonnen punten gelden de volgende nauwkeurigheidseisen, waarbij een indeling is gemaakt in 2 klassen: Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP <table> <tr> <th>Klasse</th><th>Soort geometrie</th><th>σ_{XY}</th><th>σ_Z</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Hard</td><td>4</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Zacht</td><td>8</td><td>6,5</td></tr> </table> Klasse 1: Goed idealiseerbaar, bijv. kant verharding, kant band, wegbelijning, kunstwerken, stuw, duikers, beschoeiing, kademuur, damwand etc. Klasse 2: Redelijk idealiseerbaar, bijv. bomen, wegmeubilair, boven- en onderkant talud, insteek- en bodem watergangen en sloten, waterlijn etc.	Klasse	Soort geometrie	σ_{XY}	σ_Z	1	Hard	4	2	2	Zacht	8	6,5
Klasse	Soort geometrie	σ_{XY}	σ_Z												
1	Hard	4	2												
2	Zacht	8	6,5												

5.4 Uitvoeren

5.4.1 Uitvoeringswerkzaamheden

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-398	5.4.1.01	Uitvoeringswerkzaamheden, verrichten conform eisen OVK	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-399	5.4.1.02	Uitvoeringswerkzaamheden, voorwaarde	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden aan objecten waarvoor de Ontwerpwerkzaamheden nog niet volledig zijn afgerond en/of geaccepteerd en er sprake is van een vergunde situatie.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-400	5.4.1.03	Uitvoeringswerkzaamheden, omgevingshinder	Tijdens de realisatie van het Werk dient de Opdrachtnemer hinder voor de omgeving en de weggebruikers als gevolg van bouwactiviteiten en bouwverkeer te minimaliseren. Daarbij gaat het om stofvorming, verlichting, vervuiling, zichthinder, trilling, verkeershinder, schade en geluid.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-460		Ontmanteling brug Mark, werkwijze conform Blbi)	Tijdens het ontmantelen en verplaatsen van de bestaande brug en de bouw van de nieuwe brug moet worden voorkomen dat materialen en/of stoffen in het oppervlaktewater terecht komen. De werkzaamheden moeten daarom worden uitgevoerd conform Besluit lozen buiten inrichtingen (Blbi).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-463		Verwijderen tellussen	Het verwijderen van de tellussen en bijbehorende systemen in de N389 dient in afstemming te gebeuren met de op het moment van uitvoering bekende contractpartij.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-479		Uitvoering, Afstemming waterschap	Voor start werk dient Opdrachtnemer bij het waterschap na te gaan of en zo ja wanneer de vaarweg wordt gebaggerd. Indien er een overlap in uitvoering is dient Opdrachtnemer te coördineren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-480		Uitvoering, KEUR	De werkzaamheden dienen te voldoen aan de gestelde eisen uit de KEUR (algemene regels en beleidsregels).

5.4.2 Grondstromenplan en evaluatierapport

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-401	5.4.2.01	Grondstromenplan en evaluatierapport, opstellen van	De Opdrachtnemer dient een grondstromenplan en evaluatierapport op te stellen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-402	5.4.2.01.01	Grondstromenplan en evaluatierapport, inhoudseisen	Het grondstromen en evaluatierapport dient te bevatten: 1. een werkplan voor grondstromen conform het Besluit bodemkwaliteit; 2. een uitdraai van de grondstromen-, bouwstoffen- en afvalstoffenregistratie conform het Besluit bodemkwaliteit, inclusief bijbehorende tekening; 3. een overzicht van de milieu-incidenten, onderzoeken en saneringen, inclusief bijbehorende rapporten; 4. een overzicht van de hoeveelheid onttrokken grondwater, alsmede de datum van onttrekking.

5.4.3 Plan van aanpak van vrijkomende materialen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-403	5.4.3.1	Plan van aanpak van vrijkomende materialen, procesbeschrijving	De Opdrachtnemer beschrijft het proces van het omgaan met vrijkomende materialen in een plan van aanpak en brengt deze ter kennis aan de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-404	5.4.3.1.01	Plan van aanpak van vrijkomende materialen, onderdelen	Het plan van aanpak dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-405	5.4.3.1.02	Plan van aanpak van vrijkomende materialen, vrijkomende materialen	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-406	5.4.3.1.03	Plan van aanpak van vrijkomende materialen, aanwezigheid teerhoudend asfalt	Indien de aanwezigheid van teerhoudend asfalt door de Opdrachtgever is aangegeven dan wel onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoont, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De CROW publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" is hier van toepassing.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-407	5.4.3.1.04	Plan van aanpak van vrijkomende materialen, kosten teerhoudend asfalt stelpost	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van de aanwezigheid van teerhoudend asfalt, dan worden de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding op afzonderlijke factuur op stelpost vergoed.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-408	5.4.3.1.05	Plan van aanpak van vrijkomende materialen, administratie afgevoerde vrijgekomen materialen	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eind verwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.

5.4.4 Instandhouding tijdens realisatie

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-409	5.4.5.1	Instandhouding tijdens realisatie, verantwoordelijkheid opdrachtnemer	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de instandhouding tijdens realisatie van alle objecten (voor te amoveren objecten geldt tot aan het moment van amoveren) binnen de systeemgrens. Dit geldt 2 weken vanaf datum gunning tot oplevering en voor het tijdelijk onderhoud (gedurende de uitvoeringsfase en tot het moment waarop volgens de eventueel per Object genoemde onderhoudsperiode na de Aanvaarding van het Werk door de Opdrachtgever eindigt). De in § 27 UAV-GC 2005 opgenomen leden 2 tot en met 8, zijn hierbij van toepassing op de periode na de Aanvaarding van het Werk door de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-410	5.4.5.1.01	Instandhouding tijdens realisatie, verantwoordingen opdrachtnemer	Ten aanzien van het beheer en het bijbehorende onderhoud tijdens realisatie dient Opdrachtnemer de volgende zaken voor zijn rekening te nemen: 1. Gebieden binnen tijdelijke systeemgrenzen die als bouwterrein / depot dienen, dienen zodanig te worden afgeschermd dat publiek (of vee) niet of slechts met bijzondere moeite kan begeven op het bouwterrein/depot; 2. Beheer en onderhoud groenvoorzieningen; 3. Bouwhekken en poorten voorzien van een slot om ongewenst toegang tegen te gaan. Schoren toepassen om deugdelijke afzetting te maken die bestand is tegen omtrekken en de wind; 4. Indien (tijdelijke) objecten worden beklad met graffiti welke racistisch of kwetsend van aard zijn, of die de functie van het object belemmeren moet deze binnen 1 week na constatering verwijderd worden; 5. Indien (tijdelijke) objecten worden beplakt met stickers en/of aanplakbiljetten welke racistisch of kwetsen van aard zijn of die de functie van het object belemmeren moet deze binnen 1 week na constatering verwijderd worden; 6. Het gehele werkterrein (+ 10 meter rondom) tijdens gehele realisatieperiode vrijhouden van zwerfvuil; 7. Schade ontstaan aan te beheren objecten mag de veiligheid van de gebruiker niet in gevaar brengen. In het geval dat ontstane schade de veiligheid van weggebruikers nadelig beïnvloed, moet deze veiligheid terstond worden hersteld na constatering.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-411	5.4.5.1.02	Instandhouding tijdens realisatie, vraagspecificatie eisen objecten	Het instandhouden dient ervoor te zorgen dat de objecten blijven voldoen aan de eisen die zijn vermeld in de vraagspecificatie.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-412	5.4.5.1.03	Instandhouding tijdens realisatie, onderhouding objecten	De Opdrachtnemer dient de objecten te onderhouden op het basisniveau.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-413	5.4.5.1.04	Instandhouding tijdens realisatie, schoonhouden van transportroutes en bouwinritten	De Opdrachtnemer dient de transportroutes en bouwinritten schoon te houden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-414	5.4.5.1.05	Instandhouding tijdens realisatie, onderhoudsniveau	De Opdrachtnemer houdt rekening met het feit dat het onderhoudsniveau van de te onderhouden objecten bij aanvang Uitvoeringswerkzaamheden één niveau lager is dan het basisniveau.

5.4.5 Onderhoud duikers

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-496		Duikers, inspecties	Opdrachtnemer dient middels inspecties de huidige staat van onderhoud van de duikers in het projectgebied in beeld te brengen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-497		duikers, visueel inspecteren	Opdrachtnemer dient deze duikers visueel te inspecteren conform de CUR-aanbeveling 117:2015. hoofdstuk 3.8 - B3 contractuele vooropname.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-498		duikers, hersteladvies	Opdrachtnemer dient van elke duiker een hersteladvies op te stellen conform de CUR aanbeveling 117:2015. hoofdstuk 3.8 - B5 hersteladvies.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-499		duikers, rapportage	Opdrachtnemer dient van elke geïnspecteerde duiker een rapportage op te maken.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-500		duikers, regulier onderhoud	Opdrachtnemer dient voor de duikers binnen het projectgebied het reguliere onderhoud uit te voeren conform het hersteladvies uit PES-498 .

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-501		duikers, reinigen	Opdrachtnemer dient alle watervoerende duikers binnen de systeemgrens te reinigen.

5.4.6 Duurzame uitvoering Werkzaamheden

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-467		Duurzame uitvoering, CO2 reductie	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat CO2-emissie wordt gereduceerd conform eisen, aanbidding, eigen doelstellingen en provinciale doelstellingen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-468		Duurzame uitvoering, CO2-bewust certificaat	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de uitvoering aan het vereiste CO2-ambitieniveau is voldaan door het CO2-Bewust certificaat dat past bij het vereiste CO2- ambitieniveau ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient ten minste één deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Van de overige partij(en) wordt verwacht dat zijn projectspecifieke bewijsstukken ter kennis brengen die een vergelijkbare inspanning tonen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-469		Duurzame uitvoering, plan verlagen emissies	De Opdrachtnemer dient een Plan Verlagen emissies op te stellen en actueel te houden. Opdrachtnemer dient in dit plan ten minste te beschrijven: - Taken en verantwoordelijkheden voor de registratie, monitoring en rapportage van emissies; - Geplande materieelinzet (bouwmaterieel en logistiek) in het komende jaar; - Op welke wijze eisen t.a.v. emissies worden geverifieerd; - Op welke wijze werkwijzen die bijdragen aan het verlagen van emissies worden geborgd; - Hoe onderaannemers, leveranciers en andere spelers in de keten betrokken en meegenomen worden; - Bereikte resultaten ten opzichte van geplande verlaging in het voorgaande jaar.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-470		Duurzame uitvoering, plan ter acceptatie	De Opdrachtnemer dient dit plan ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-471		Duurzame uitvoering, rapportage	De Opdrachtnemer dient een rapportage op te stellen van alle verrichte activiteiten en inkoopkeuzes die bijdragen aan een duurzamere uitvoering van de Werkzaamheden en deze elke voortgangsrapportage te actualiseren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-472		Duurzame uitvoering, materieel ingroeipad	Opdrachtnemer dient tenminste te voldoen aan ingroeipad (zie bijlage 17.01) qua minimumniveau bij de inzet van mobiele werktuigen. Dit geldt zowel voor eigen materieel als voor al het materieel dat wordt ingezet van onderaannemers en leveranciers.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-473		Duurzame uitvoering, materieel emissie	Opdrachtnemer dient in aanvulling op bovenstaande eis per periode aan de eisen te voldoen aan emissie materieel conform Bijlage 17.01.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-474		Duurzame uitvoering, ingroeipad bouwmaterieel	Opdrachtnemer dient tenminste te voldoen aan ingroeipad qua minimumniveau bij de inzet van bouwtransport conform bijlage 17.01. Dit geldt zowel voor eigen materieel als voor al het materieel dat wordt ingezet van onderaannemers en leveranciers.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-489		Duurzame uitvoering, MKI-waarde berekenen	De berekening van de MKI-waarde dient te voldoen aan de scope volgens bijlagen 01.03.01 (MKI-berekening N389) en 01.03.02 (Hoeveelhedenboek Dubocalc).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-495		Aerius berekening	Voor de werkzaamheden is een aerius-berekening uitgevoerd aan de hand van het faseringsplan. Indien opdrachtnemer afwijkt van het opgestelde faseringsplan dan dient opdrachtnemer een nieuwe aerius-berekening uit te voeren en aan te tonen dat de gewijzigde fasering geen nadelige gevolgen voor het werk en/of planning.

5.4.7 Grondroerende activiteiten

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-485		Grond roeren, omgevingswet	Grondroerende activiteiten dienen te voldoen aan de gestelde eisen in de Omgevingswet.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-486		Grond roeren, meldings- en informatieplicht	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de meldings- en informatieplicht, zoals gesteld in de Omgevingswet. Zie hiervoor de stroomschema's op de website van iplo.nl: https://iplo.nl/thema/bodem/bodembescherming/melden-bodemactiviteiten-via-dso/

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-487		Grond roeren, CROW 400	Opdrachtnemer dient bij grondroerende activiteiten te voldoen aan de vigerende versie CROW 400 \"Werken in en met verontreinigde bodem\".

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-488		Grond roeren, Gebonden funderingsmateriaal	Opdrachtnemer dient bij werkzaamheden aan het gebonden asbestverdachte funderingsmateriaal (bestaande uit bric en/of volledig puin) een asbestonderzoek (NEN 5897) uit te voeren en de hieruit voortvloeiende conclusies en aanbevelingen op te volgen. Dit is van toepassing op de rijbaan tussen km 1.0 en 2.7 en ter plaatse van fietspaden indien er werkzaamheden in de fundering gepland zijn. Zie hiervoor ook bijlage 23.02.

5.5 Omgaan met gegevens ondergrond

5.5.1 Basisregistratie ondergrond

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-415	5.5.1.01	Basisregistratie ondergrond, aanmelding	In verband met het kunnen aanleveren van gegevens, conform de BRO, aan de Landelijke voorziening BRO(LV BRO), dient opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) zich eenmalig aan te melden via https://www.basisregistratieondergrond.nl/ . Hiervoor is eHerkenning 2+ nodig.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-416	5.5.1.02	Basisregistratie ondergrond, werkwijze	De opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor de Opdrachtgever voortvloeien uit de Wet basisregistratie Ondergrond (BRO), waaronder het namens Opdrachtgever uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de LV BRO.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-417	5.5.1.03	Basisregistratie ondergrond, aanwezigheid opdracht relevante gegevens	De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-418	5.5.1.04	Basisregistratie ondergrond, raadpleging LV BRO	Aangetoond dient te worden dat de LV BRO geraadpleegd is. De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient te kunnen overleggen een bewijs waaruit blijkt de datum van raadpleging LV BRO, alsmede de voor het project relevante aanwezige informatie in de LV BRO op moment van raadpleging.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-419	5.5.1.05	Basisregistratie ondergrond, twijfel bij juistheid gegevens LV BRO	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer conform artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond, namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, daarvan melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-420	5.5.1.06	Basisregistratie ondergrond, inwinnen van ondergrondgegevens	Indien de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO (IMBRO-XML), zoals beschreven in de hiervoor beschikbare gegevenscatalogi. De meest recente versie van de gegevenscatalogi zijn beschikbaar op https://www.basisregistratieondergrond.nl .

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-421	5.5.1.07	Basisregistratie ondergrond, aanlevering ondergrondgegevens	De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-422	5.5.1.08	Basisregistratie ondergrond, correctie bij onjuistheid gegevens LV BRO	Indien de door de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) geleverde gegevens aan de LV BRO onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.

5.5.2 Dinodata

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-423	5.5.2.01	Dinodata, indienen bij geen gegevenslevering LV BRO	Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient provincie Noord-Brabant als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-424	5.5.2.02	Dinodata, bewijs datalevering	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

5.6 Oplevering

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-425	5.6.01	Oplevering, opstellen van het opleverdossier	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk. Per (weg)beheerder dient een apart opleverdossier te worden opgesteld.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-426	5.6.01.01	Oplevering, voorwaarde voor oplevering	De Opdrachtnemer dient voor oplevering van het Werk een opleverdossier op te stellen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-427	5.6.01.01.01	Oplevering, inhoudseisen opleverdossier	Het opleverdossier dient minimaal te bestaan uit de volgende onderdelen: 1. een inhoudsopgave, inleiding en leeswijzer; 2. het onderwerp 'groen'; 3. het onderwerp 'kunstwerken'; 4. het onderwerp 'openbare verlichtings'; 5. het onderwerp 'verkeersregelinstallaties'; 6. het onderwerp 'verhardingen'; 7. het onderwerp 'water'; 8. het onderwerp 'eindrapportage duurzaamheid'; 9. een beschrijving te bevatten van de aangepaste objecten en gebouwde objecten; 10. de onderzoeksresultaten; 11. het vergunningenregister met de vergunningen in *.pdf-formaat; 12. de definitieve ontwerpnota's; 13. de inspecties-, keurings- en testrapporten en de definitieve VO-, DO- en UO-berekeningen. 14. een overzicht van alle Wijzigingen m.b.t. het betreffende onderdeel; 15. de as-built-gegevens (waaronder integrale tekeningen en berekeningen) in *.dwg- en *.pdf-formaat; 16. het PKP en de deelkwaliteitsplannen; 17. het B&O-plan; 18. het V&G-dossier; 19. de fabrieksdocumentatie; 20. de garantieregelingen en –verklaringen; 21. alle milieurelevante onderzoeksrapporten, evaluatierapportages van bodemsaneringen, eventuele beschikkingen op bodemsaneringen/BUS-meldingen; 22. de eventuele overeenkomsten te bevatten met andere beheerders; 23. de 'eindopname uitvoeringsperiode'; 24. alle informatie (waaronder het actuele V&V-dossier) om aan te tonen dat is voldaan aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst; 25. een verzameltekening te bevatten met alle objecten binnen de werkgrenzen met objectnummers; 26. de as-built-tekeningen met daarop de eigendoms- en onderhoudsgrenzen van de provinciale weg ten opzichte van aangrenzende percelen van andere wegbeheerders en particulieren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-428	5.6.02	Oplevering, eindrapportage duurzaamheid	De eindrapportage duurzaamheid dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. De onderbouwde berekening van de gerealiseerde MKI-waarde, opgesteld op basis van de as built gegevens, of het uitvoeringsontwerp i.c.m. het afwijkingenregister; 2. Het aantal kg CO2 eq als onderdeel van de gerealiseerde MKI-waarde; 3. Onderbouwing van de MKI-waarde van (ongetoetste of projectspecifieke) data door middel van LCA-rapporten en bewijsmateriaal dat de informatie in de LCA-rapporten overeenkomt met de werkelijke uitvoeringswijze; 4. Een overzicht van de eerder gerapporteerde MKI-waarden en kg CO2 eq in de voortgangsrapportages; 5. Een overzicht van voorgestelde en overeengekomen wijzigingen voor de scope van de berekening van de MKI-waarde en hun implicaties voor de behaalde MKI-waarde; 6. Bij het gebruik van data uit de NMD via DuboCalc: uit het tabblad 'Rapport genereren' in DuboCalc dient alle data die uit de NMD is gebruikt, getoond te worden door middel van de PDF rapportage van de berekening middel het 'Standaard Rapport' en de export in Excel middels de knop 'Totaal Overzicht'; 7. Bij het gebruik van data uit DuboCalc: het bestand met de DuboCalc berekening (in .pdc format); 8. Een overzicht van toegepaste duurzame innovaties met aandachtspunten t.a.v. het beheer en onderhoud inclusief risico's en beheersmaatregelen; 9. De onderbouwde berekening van de gerealiseerde Natuurfootprint met maatregelen, opgesteld op basis van de as built gegevens, of het uitvoeringsontwerp i.c.m. het afwijkingenregister en bewijsmateriaal dat de berekening overeenkomt met de werkelijke uitvoeringswijze en genomen maatregelen; 10. Een overzicht van alle duurzaamheidsmaatregelen in het werk t.b.v. (externe) communicatie; 11. Aanbevelingen aan opdrachtgever voor toekomstige projecten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-429	5.6.03	Oplevering, eigendoms- en onderhoudsgrenzen	De Opdrachtnemer dient de eigendoms- en onderhoudsgrenzen af te stemmen met alle beheerders en hun opmerkingen te verwerken.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-430	5.6.04	Oplevering, structuur opleverdossier	Het opleverdossier dient zodanig te zijn opgesteld en gestructureerd dat het zonder grote inspanning van de Opdrachtgever kan worden overgedragen aan de toekomstige beheerders van het Werk.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-531		Opleveren, opleverdossier	De Opdrachtnemer dient voor oplevering van het Werk een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen aan Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-532		Opleveren, documentatie	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk de as-built situatie betreft, juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-533		Opleveren, overdragen	Het opleverdossier dient zodanig te zijn opgesteld en gestructureerd dat het zonder grote inspanning van de Opdrachtgever kan worden overgedragen aan de toekomstige beheerders van het Werk. Indien sprake is van meerdere (weg-)beheerders dient voor elke beheerder een volledig en zelfstandig bruikbaar opleverdossier te worden opgesteld. In het opleverdossier opgenomen documenten voor de provincie als wegbeheerder, dienen te zijn hernoemd volgens volgende opbouw: wegnummer (met N)_eventuele code object_volgnummer project (2 cijfers)_documenttype_korte beschrijving inhoud). De bestandsnaam van elk document dat is opgenomen in het opleverdossier aangevuld met het pad dient maximaal 240 tekens te bevatten. Het opleverdossier dient geen lege mappen te bevatten en niet meer mappen dan expliciet in onderstaande eisen is opgenomen; Het opleverdossier dient geen gecomprimeerde mappen te bevatten m.u.v. mappen met tekeningen in dwg-formaat, foto's of eventuele grote aantallen keuringsresultaten. Bij elke nieuwe versie van het opleverdossier dient inzichtelijk te zijn gemaakt welke documenten aangevuld en/of aangepast zijn. En in geval van een aangepast document, wat de aanpassing betreft.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-534		Opleveren, inhoudseisen	Het opleverdossier dient minimaal te bestaan uit de volgende onderdelen: 1. een map Algemeen 2. een map Disciplines met daarin submappen voor de volgende vakdisciplines a. Civiele constructies b. Faunavoorzieningen c. Groen d. Meubilair e. Riolering en afwatering f. Water g. Wegen h. Geleideconstructies i. Wegmarkeing j. Borden k. Verlichting l. Verkeersregelinstallaties m. Kabels en Leidingen n. Sensoren o. Verkeer p. Duurzaamheid en milieu 3. een map Contract met daarin tenminste a. het werkcontract b. een totaaloverzicht van de Wijzigingen c. een totaaloverzicht van de Afwijkingen 4. het proces verbaal van oplevering; 5. de restpuntenlijst met bevestiging dat de punten zijn opgelost; 6. een overzicht met nog openstaande verplichtingen van Opdrachtnemer inclusief einddata (nazorg, monitoring etc);

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-535		Opleveren, inhoudseisen algemeen	De map algemeen dient de volgende onderwerpen te beschrijven en/of documenten te bevatten: 1. een inhoudsopgave met documentenlijst incl. korte beschrijving, versie en datum; 2. een leeswijzer 3. een opsomming van de werkzaamheden die in het kader van het project per (deel)object zijn uitgevoerd (inclusief de werkzaamheden in het kader van het instandhouden van (bestaande) (deel)objecten alsmede inspecties), aangevuld met de data waarop het tracé of specifieke wegvakken zijn opengesteld voor verkeer. 4. een overzicht met de aantallen objecten per vakdiscipline die zijn verwijderd, vervangen / vernieuwd / hersteld en nieuw geplaatst. E.e.a. op basis van bovenstaande indeling in vakdisciplines en een subverdeling van in het systeem aanwezige objecttypen. Opgave van mogelijk te hanteren objecttypen volgt via Opdrachtgever. 5. een overzichtstekening met daarop expliciet vermeld alle objecten die een specifiek(e) (top)code of (installatie/wegvak)nummer hebben; 6. de definitieve integrale ontwerpnota's; 7. de (mogelijk deels eerder verstrekte) inmeetgegevens; 8. de integrale as-built-tekeningen in *.dwg- en *.pdf-formaat, inclusief alle ondergrondse objecten en voorzieningen; 9. alle informatie (waaronder het actuele V&V-dossier) om aan te tonen dat is voldaan aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst; 10. een garantieverklaring conform Annex XV met daarin opgenomen de tabel met ingevulde data, de gegarandeerde geluidsreductie en de contactgegevens van de garantiedesk; 11. het V&G-dossier met daarin tenminste opgenomen een projectspecifieke RI&E voor de beheer- en onderhoud en sloopfase; 12. het B&O-plan; 13. een omgevingsdossier met tenminste daarin opgenomen en overzichtelijk gerangschikt alle afspraken met de omgeving die zijn gemaakt in de periode tussen gunning en oplevering, omgevingsmeldingen die mogelijk in de beheerfase relevant zijn en alle verplichtingen die voortkomen uit verstrekte vergunningen/beschikkingen; 14. het vergunningenregister met alle vergunningen, ontheffingen etc. die nog relevant zijn voor de beheer- en onderhoudsfase in *.pdf-formaat; 15. (indien sprake is van werkzaamheden op grond van meerdere (weg)beheerders) een tekening waarop alle beheerders zijn aangegeven met beheergrenzen en beheergebieden; 16. (indien sprake is van werkzaamheden op grond van of aan objecten van meerdere (weg)beheerders) een demarkatielijst van het onderhoud per beheerder; 17. het ecologisch logboek.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-536		Opleveren, inhoudseisen vakdiscipline	De mappen per vakdiscipline dienen tenminste te bevatten: 1. eventuele specifieke DO en UO-ontwerpnota's; 2. de fabrieks-/productinformatie en eventuele certificaten van nieuw geplaatste objecten; 3. de onderzoeksrapportages (ook die zijn aangeleverd bij het contract) die gebruikt zijn bij het maken van keuzes in het ontwerp- en uitvoeringsproces; 4. de definitieve VO-, DO- en UO-berekeningen die zijn uitgevoerd om het ontwerp uit te werken en/of aan te tonen dat een object aan de eisen voldoet en geschikt is voor het beoogd gebruik; 5. de inspectie-, keurings- en testrapporten van inspecties en keuringen die zijn uitgevoerd om aan te tonen dat een object aan de eisen voldoet; 6. uitgevoerde nul- en deformatiemetingen en/of monitoringsresultaten; 7. een overzicht van alle geaccepteerde Wijzigingen m.b.t. de betreffende vakdiscipline; 8. een tekening (pdf) per vakdiscipline met daarop inzichtelijk en afzonderlijk herkenbaar welke objecten zijn verwijderd, welke aangepast, welke vervangen en welke nieuw geplaatst; 9. een ingevulde inventarislijst in de vorm van een excel datasheet met administratieve kenmerken van alle aangepaste, vervangen en nieuw geplaatste objecten. E.e.a. op basis van het betreffende objectenhandboek; Indien sprake is van objecten die een specifiek(e) (top)code of (installatie/wegvak)nummer hebben, dient per object een submap worden toegevoegd met de specifieke documenten van dat object, die installatie of dat wegvak. De asbuilt-tekeningen dienen in overeenstemming te zijn met de ingemeten situatie; De asbuilt-tekeningen dienen te zijn opgesteld conform NCLS en aanvullende eisen in de tekenrichtlijn; De inventarislijst dient ingevuld te worden conform de beschrijvingen en keuzemogelijkheden die zijn opgenomen in het Objectenhandboek van de betreffende vakdiscipline en tenminste alle verplichte velden te bevatten;

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-537		Opleveren, inhoudseisen discipline wegen	De map voor de vakdiscipline Wegen dient tenminste te bevatten: 1. een situatietekening (pdf) met de exacte ligging en afbakening van de verschillende verhardingstypen aangevuld met het aanlegjaar wanneer de doorlooptijd van een project meer dan één kalenderjaar omvat; 2. detailtekeningen en dwarsdoorsneden waaruit de opbouw met laagdiktes en type verharding zichtbaar is; 3. Leveringsbonnen van de toegepaste materialen (o.m. asfaltbonnen); 4. CE bladen inclusief verkort verslag van de toegepaste asfaltmengsels 5. Resultaten vanuit de bedrijfs-/oplevercontrole waaronder (voor zover van toepassing): a. meetrapporten verdichtingscontroles zandbed en fundering b. rapportage(s) boorkernonderzoek asfalt en/of beton c. meetresultaten oppervlakte eigenschappen zoals dwarsvlakheid, langsvlakheid, stroefheid, remvertraging, textuur etc.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-538		Opleveren, inhoudseisen discipline installaties	De mappen van vakdisciplines met (geïntegreerde) installaties dienen tenminste te bevatten: 1. NEN-1010 inspectierapport per installatie; 2. NEN-3140 inspectierapport per installatie; 3. een overzicht met alle aansluitingen met EAN-codes, meternummers en installatienummers; 4. een tekening(dwg en pdf) per installatie op één blad met daarop opgenomen de kabelloop (inclusief voedingskabel Enexis), overige ondergrondse en bovengrondse objecten (inclusief civieltechnische voorzieningen als funderingen, tegelbordes, afschermpanelen en opstellocatie voertuig) en raakvlakken met nabij gelegen installaties, accu's etc.; 5. een installatietekening (dwg en pdf) specifiek voor de betreffende kast met de belasting (Pw) per fase, het totaal (W), de totale verspreidingsweerstand en eventuele astroklokken, sensoren etc. die in de kast zijn opgenomen; 6. een aardrapport; 7. tekening(en) van eventuele gestuurde boring(en); 8. Handleidingen en evt. inlogcodes; 9. Armaturenlijst; 10. Lichtberekeningen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-539		Opleveren, inhoudseisen discipline verkeer	De map voor de vakdiscipline Verkeer dient tenminste te bevatten: 1. de verkeersveiligheidsaudits die als bijlage bij contract waren toegevoegd en die gedurende de looptijd van het contract zijn opgesteld; 2. document met gehanteerde verkeerscijfers, -prognoses en verkeersbelasting.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-540		Opleveren, inhoudseisen discipline groen	De map voor de vakdiscipline Groen dient tenminste te bevatten: 1. Groentekeningen waarbij van de tekening is af te lezen welk assortiment waar staat en wat de aanplantdatum was; 2. Certificaat van het keurmerk van al het groen, waar niet aanwezig met verklaring van de kweker over het voldoen aan de eisen; 3. Saneringsverklaring Reuzenbereklaauw; 4. Indien van toepassing: saneringsverklaring Duizendknoop; 5. Locatie en Type wortelwerende voorzieningen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-541		Opleveren, inhoudseisen discipline faunavoorzieningen	De map voor de vakdiscipline Faunavoorzieningen dient tenminste te bevatten: 1. Faunatekeningen waarbij van de tekening is af te lezen voor welke doelsoort elke voorziening is.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-542		Opleveren, inhoudseisen discipline duurzaamheid	De map voor het thema Duurzaamheid en milieu dient tenminste te bevatten: 1. alle milieurelevante onderzoeksrapporten, evaluatierapportages van bodemsaneringen, eventuele beschikkingen op bodemsaneringen/BUS-meldingen; 2. rapportages van geluidsmetingen; 3. De eindrapportage duurzaamheid conform proceseis 543.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-543		Opleveren, eindrapportage duurzaamheid	De eindrapportage duurzaamheid dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. De onderbouwde berekening van de gerealiseerde MKI-waarde, opgesteld op basis van de as built gegevens, of het uitvoeringsontwerp i.c.m. het afwijkingenregister; 2. Het aantal kg CO2 eq als onderdeel van de gerealiseerde MKI-waarde; 3. Onderbouwing van de MKI-waarde van Categorie 1 data door middel van LCA-rapporten (en toets-rapporten van de onafhankelijke en door SBK Erkende LCA-deskundigen) en bewijsmateriaal dat de informatie in de LCA-rapporten overeenkomt met de werkelijke uitvoeringswijze; 4. Een overzicht van de eerder gerapporteerde MKI-waarden en kg CO2 eq in de voortgangsrapportages; 5. Een overzicht van voorgestelde en overeengekomen wijzigingen voor de scope van de berekening van de MKI-waarde en hun implicaties voor de behaalde MKI-waarde; 6. Afwijkingen op de werkwijze zoals beschreven in het deelkwaliteitsplan duurzaamheid; 7. Bij het gebruik van data uit de NMD via DuboCalc: uit het tabblad 'Rapport genereren' in DuboCalc dient alle data die uit de NMD is gebruikt, getoond te worden door middel van de PDF rapportage van de berekening middels het 'Standaard Rapport' en de export in Excel middels de knop 'Totaal Overzicht'; 8. Bij het gebruik van data uit DuboCalc: het bestand met de DuboCalc berekening (in .pdc format); 9. Een overzicht (in bewerkbaar bestand) van (her)gebruikte en afgevoerde materialen met hoeveelheden uitgesplitst in: a. Hoeveelheden aangevoerd van buiten het project; i. Met % hergebruikt materiaal ii. Met % nieuw materiaal b. Hoeveelheden hergebruikt binnen het project; i. Met % t.o.v. totaal toegepast materiaal; c. Hoeveelheden afgevoerd naar eindverwerker; i. Met % van totaal afgevoerd materiaal; ii. Met bestemming materiaal; d. Hoeveelheden afgevoerd voor hergebruik; i. Met % van totaal afgevoerd ii. Met bestemming materiaal; 10. Een factsheet van duurzaamheidsmaatregelen in het werk t.b.v. (externe) communicatie; 11. Een overzicht van toegepaste duurzame innovaties met aandachtspunten t.a.v. het beheer en onderhoud inclusief risico's en beheersmaatregelen; 12. Aanbevelingen aan Opdrachtgever voor toekomstige projecten; 13. Rapportage/registratie emissies.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-544		Opleveren, acceptatie MKI-waarde	De eindrapportage MKI-waarde dient te zijn geaccepteerd door de Specialist Duurzaamheid Infrastructurele Projecten van de Provincie Noord-Brabant.

5.7 Onderhoudstermijn paragraaf 27 UAV-GC 2005

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-431	5.7.01	Onderhoudstermijn paragraaf 27 UAV-GC 2005,	Tenzij voor specifieke onderdelen van het Werk anders vermeld, bedraagt de onderhoudstermijn ex par. 27 UAV-GC 2005 voor de onderdelen van het Werk die niet vallen onder het Meerjarig Onderhoud: zes (6) maanden.

5.8 Nazorg nieuwe aanplant

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-525		Nazorg nieuwe aanplant, leveren	De Opdrachtnemer dient 3 groeiseizoenen aan nazorg te leveren op nieuwe aanplant (groen). Toelichting: Doel is dat er alleen groen dat is aangeslagen is en voldoende zelfvoorzienend is, ingebracht wordt bij het OPC-contract.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-526		Nazorg nieuwe aanplant, nazorgplan	De Opdrachtnemer dient een nazorgplan op te stellen voor nieuwe aanplant. Dit plan dient tenminste te bestaan uit:- - Contactpersoon met contactgegevens tijdens de nazorgperiode;- - Project-organisatie/escalatielijn; - Geplande werkzaamheden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-527		Nazorg nieuwe aanplant, uitvoeren	De nazorg bestaat tenminste uit: - Water geven aan nieuwe aanplant naar behoefte van groen en afhankelijk van het weer; - Waar nodig verwijderen van ondersteunende voorzieningen die hun functie hebben verloren nadat de nieuwe aanplant zelfvoorzienend is; - Het controleren van de kroonontwikkeling van de ge-/verplante bomen en indien nodig uitvoeren (begeleidings-)snoei, eventueel het snoeien van de boom; - Inboet voor nieuwe aanplant waar nodig.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-528		Nazorg nieuwe aanplant, inspecties	De Opdrachtnemer dient jaarlijks een inspectie uit te voeren betreffende de staat van de nieuwe aanplant op basis waarvan de feitelijke nazorg kan worden aangepast en deze inspectierapportage ter kennis te brengen bij Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-529		Nazorg nieuwe aanplant, informeren inspecties	De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever tenminste 2 weken voor uitvoering te informeren over de uitvoering van deze inspectie en daarmee Opdrachtgever in staat te stellen om bij de inspectie aanwezig te zijn, danwel zich hierbij te laten vertegenwoordigen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-530		Nazorg nieuwe aanplant, rapportage	De Opdrachtnemer dient jaarlijks een rapportage op te stellen van de uitgevoerde nazorgwerkzaamheden. De rapportage na het laatste jaar van de nazorg dient daarbij tevens als opleverdossier nazorg. Deze rapportage dient tenminste te bevatten: - een overzicht van uitgevoerde werkzaamheden en evt. daarvoor benodigd verkeersmaatregelen; - een overzicht van ingeboete bomen volgens een door Opdrachtgever aangereikte digitale methode.

5.9 Technical Inspection Service (TIS)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-550		TIS, inschakelen	De Opdrachtnemer dient een Technical Inspection Service (TIS) in te schakelen die dient te beschikken over: 1. een erkenning op grond van het "Reglement Erkenning Technical Inspection Service (TIS); v3.1 d.d. 9-12-2015", hierna te noemen Reglement Erkenning TIS, van SKG-IKOB, of een daaraan gelijkwaardige erkenningsregeling; 2. kennis en ervaring in het toepassen van de RBK (Bijlage 13.01) en de ROK (Bijlage 13.02).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-551		TIS, beoordelingskader	Het beoordelingskader van de TIS dient ten minste te omvatten: 1. De scope 'Constructieve veiligheid van de bouwwerken na oplevering (Zonder Bouwbesluit breed toetsen en zonder VGV)' conform bijlage II.B van het Reglement Erkenning TIS; 2. Relevante eisen betreffende constructieve veiligheid uit de Vraagspecificatie.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-552		TIS, objecten	Door de TIS dienen de volgende objecten te worden beoordeeld: 1. Fietsbrug over de Mark; 2. Verkeersbrug over de Mark.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-553		TIS, constructief beoordelen	Door de TIS dient de constructieve veiligheid, inclusief de relevante eisen betreffende constructieve veiligheid uit de Vraagspecificatie te worden beoordeeld in zowel ontwerp als uitvoering van de volgende onderdelen: 1. Tijdelijke constructies (ondersteuningsconstructies, bouwkuipen, grondkerende constructies) en behoefte van: a. Fietsbrug over de Mark, inclusief onderbouw (fundering/landhoofden); b. Verkeersbrug over de Mark, inclusief onderbouw (fundering/landhoofden).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-554		TIS, constructieve veiligheid	Door de TIS dient de constructieve veiligheid van de geotechnische constructies op draagkracht, stabiliteit en zettingsgedrag te worden beoordeeld, inclusief de daaraan in de Vraagspecificatie gestelde eisen van de volgende onderdelen: 1. Ophogingen >3,0 meter en/of ter plaatse van een slappe ondergrond met een dikte van 5,0 meter of meer, met en zonder aanwezige objecten in de invloedzone; 2. Stabiliteit bij taluds met een helling 1:2 (ver:hor) of steiler, met en zonder aanwezige objecten in de invloedzone; 3. Grondkerende constructies met een kerende hoogte van >3,0 meter en/of de aanwezigheid van constructieve elementen bovenop de grondkerende constructies, met en zonder aanwezige objecten in de invloedzone.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-555		TIS, berekening beoordelen	Door de TIS dient de berekening van de ontwerplevensduur van de bovenbouw van de fietsbrug en de verkeersbrug te worden beoordeeld, inclusief de daaraan in de Vraagspecificatie gestelde eisen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-556		TIS, verklaring van Geen Bezwaar	De Opdrachtnemer dient uiterlijk op Voltooingsdatum een 'Verklaring van Geen Bezwaar' zonder voorbehoud conform 18.4.2. van [Reglement Erkenning TIS], opgesteld door de TIS, welke ten minste betrekking heeft op het gestelde in de eisen PES-552, PES-553, PES-554, PES-555 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-557		TIS, risico-inventarisatie	De risico-inventarisatie die ten grondslag ligt aan de toetsing door de TIS moet onderling worden afgestemd/ afgesproken tussen TIS, Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-558		TIS, rapportage	De Opdrachtnemer dient de rapportages van de TIS ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

6 Inkoopmanagement

6.1 Zelfstandige hulppersonen

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-432	6.1.01	Zelfstandige hulppersonen, managen van	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-433	6.1.02	Zelfstandige hulppersonen, prijsplafond	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 200.000,- exclusief omzetbelasting, dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-434	6.1.03	Zelfstandige hulppersonen, melding richting opdrachtgever	De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-435	6.1.04	Zelfstandige hulppersonen, UEA opstelling	De UEA dient te zijn opgesteld volgens het model dat is gehanteerd bij de aanbesteding van het Werk.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-436	6.1.05	Zelfstandige hulppersonen, invullingseisen UEA	Van de door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende UEA dienen van deel II de afdelingen A en B te zijn ingevuld en deel III volledig te zijn ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het UEA onder deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-437	6.1.06	Zelfstandige hulppersonen, acceptatie	Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het UEA. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd; en 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-438	6.1.07	Zelfstandige hulppersonen, Bureau BIBOB	Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, maar nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

6.2 Social return

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-439	6.2.01	Social return, regeling	Het voorliggende project heeft mede tot doel het bevorderen van social return (SR): het stimuleren om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen. De omvang van SR in onderhavig project en de wijze waarop daaraan door Opdrachtgever en Opdrachtnemer invulling wordt gegeven, wordt geregeld in de hierna volgende bepalingen. Opdrachtgever biedt Opdrachtnemer advies en ondersteuning aan via het Adviespunt Social Return (ASR): sr@adviespuntsocialreturn.nl of 0411-650347.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-440	6.2.02	Social return, voorwaarden uitvoering	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht met betrekking tot social return te voldoen aan de voorwaarden zoals openomen in Beleids- en uitvoeringsregels social return Provincie Noord-Brabant 2022 welke als bijlage bij dit contract is toegevoegd.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-441	6.2.03	Social return, kwetsbare arbeidspositie	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van het project 2 % van de aanneemsom in te zetten om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-442	6.2.04	Social return, wijze van invulling	De opdrachtnemer maakt een plan van aanpak waarin is opgenomen op welke wijze de social return verplichting wordt ingevuld. Opdrachtnemer legt dit plan voorafgaand of binnen 3 weken ná start van de uitvoering voor aan opdrachtgever. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen: 1. beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd; 2. het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden; 3. een planning van de in te zetten doelgroepen; 4. of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven; 5. een begroting. Opdrachtnemer legt dit plan ter beoordeling voor aan het ASR. Opdrachtnemer voegt het oordeel van het ASR separaat toe aan het plan en dient dit vervolgens ter acceptatie in bij Opdrachtgever.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-443	6.2.05	Social return, uitstellen van invulling	Indien de verplichting ondanks inspanning van Opdrachtnemer niet kan worden volbracht, kan Opdrachtnemer verzoeken de verplichting tot invulling tot een nader te bepalen tijdstip uit te stellen. Alvorens Opdrachtnemer dit verzoek ter acceptatie voorlegt aan Opdrachtgever, legt hij dit ter beoordeling voor aan het ASR en verwittigt hij Opdrachtgever van het oordeel van het ASR.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-444	6.2.06	Social return, AVG	Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van het project persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en als verantwoordelijke of verwerker in de zin van deze wet is te beschouwen, dienen die gegevens conform deze wet te worden behandeld.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-445	6.2.07	Social return, handelswijze persoonsgegevens	Bovenstaande houdt onder meer in dat alleen de hoogst noodzakelijke gegevens worden verzameld en zo kort mogelijk worden bewaard uitsluitend ten behoeve van het doel waarvoor deze zijn verkregen en dat bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet niet worden verzameld en bewaard. Indien nodig dient een melding van de verzameling van persoonsgegevens gedaan te worden bij het verwerkingsregister.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-446	6.2.08	Social return, verwerkingsovereenkomst	Bovenstaande houdt bovendien in dat als bedoelde persoonsgegevens aan een derde worden verstrekt ten behoeve van rapportage en of verdere verwerking, Opdrachtnemer met deze derde verplicht een verwerkersovereenkomst moet afsluiten.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-447	6.2.09	Social return, Wet Meldplicht datalekken	In deze verwerkersovereenkomst dienen tevens de eisen van de Wet Meldplicht datalekken opgenomen te worden. Daarnaast dienen zowel Opdrachtnemer als de derde ook daadwerkelijk aan de eisen van de Wet meldplicht datalekken te voldoen.

6.3 Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd)

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-448	6.3.01	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd) inpassing en uitwerking	De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan (Doelenplan cf. bijlage) in te passen en uit te werken in het VO, DO en UO.

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-449	6.3.02	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd), bewegwijzeringsplan	Opdrachtnemer dient de NBd te betrekken bij de uitwerking van het bewegwijzeringsplan (VO en DO). Opdrachtnemer is vervolgens verantwoordelijk voor de (engineering-) werkzaamheden (realisatie van het plan).

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-450	6.3.03	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd), aanlevering	De Opdrachtnemer dient de as-built informatie van de conform het bewegwijzeringsplan geplaatste bebording (o.a. foto's van het geplaatst object, X-, Y-coördinaten e.d.) aan te leveren aan de NBd conform de werkwijze en het DUF-format (Data Uitwisseling Formulier) van de NBd te vinden op: https://bewegwijzeringsdienst.nl/home/voor-wegbeheerders/database/

ID	Nummer	Titel	Eistekst
PES-451	6.3.04	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd), kosten bewegwijzeringsplan	De kosten voor het opstellen van een bewegwijzeringsplan komen voor rekening Opdrachtgever en zullen worden verrekend op stelpost. De kosten voor het leveren en plaatsen van de bewegwijzering dienen in de aannemingssom door Opdrachtnemer te zijn opgenomen.

Einde Vraagspecificatie 2 Proceseisen