1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Contractmanager Gebiedsontwikkeling De Run
Beschrijving:	Deze inhuuropdracht is geschikt voor een ZZP-er in het kader van de wet DBA. De gemeente Veldhoven werkt samen met het Rijk en regionale partners aan de toekomstbestendige ontwikkeling van De Run. De sterke groei van de Brainportregio vraagt om een voortvarende vervolgstap naar aanleiding van de Gebiedsvisie De Run. In deze vervolgfase wordt de gebiedsontwikkeling voorbereid middels het opstellen van onder andere een omgevingsprogramma, stedenbouwkundige plannen en een omgevingsplan, inclusief onderbouwende producten en onderzoeken. Deze producten worden door de gemeente in samenwerking met adviesbureaus en inhuurpersoneel opgesteld. De gemeente werkt aan dit project met een kernteam dat verantwoordelijk is voor het projectmanagement en processturing, en wat inhoudelijk ondersteund wordt door een projectteam van specialisten en beleidsmedewerkers. Als contractmanager ben je lid van het kernteam en ben je verantwoordelijk voor de contractering en contractbeheersing binnen het project. Je draagt zorg voor de aanbestedingsprocedures, van het opstellen van een inkoopstrategie tot aan het opstellen van contract- en aanbestedingsdocumenten en het verzorgen van het gunningsadvies en opdrachtverlening. Je werkt hierbij samen met Bizob en de inhoudelijk betrokken kernteam- en/of projectteamleden. Na opdrachtverlening bent je verantwoordelijk voor het beheersen van contracten, het behandelen van voorstellen tot wijziging, voortgangsoverleggen, onderhandeling met opdrachtnemers en de administratieve afhandeling en vastlegging van afspraken en wijzigingen. Je bent verantwoordelijk voor het managen van de raakvlakken tussen contractmanagement en de overige processen in het kernteam, zoals projectmanagement, omgevingsmanagement en projectbeheersing. Met jouw scherpe blik op inhoud ?n proces borg je dat alle contractuele afspraken aansluiten op de programmadoelen en dat de samenwerking met interne en externe partners soepel verloopt. Je bent het eerste aanspreekpunt voor ingenieursbureaus en andere opdrachtnemers . Daarnaast adviseer je de projectmanager en het kernteam rechtstreeks over contractstrategie?n, risicobeheersing en de voortgang van de contractuele prestaties. De contractmanager maakt deel uit van het team Projecten.P.S. het eerste contract zal een half jaar duren. Als het van beide partijen goed bevalt kan er worden verlengd en worden de uren mogelijk ook opgehoogd.
Identificatiecode van de procedure:	65c9e3a3-f382-4214-acbb-d31ef1037a07
Interne identificatiecode:	2107
Type procedure:	Openbaar

Deze inhuuropdracht is geschikt voor een ZZP-er in het kader van de wet DBA. De gemeente Veldhoven werkt samen met het Rijk en regionale partners aan de toekomstbestendige ontwikkeling van De Run. De sterke groei van de Brainportregio vraagt om een voortvarende vervolgstap naar aanleiding van de Gebiedsvisie De Run. In deze vervolgfase wordt de gebiedsontwikkeling voorbereid middels het opstellen van onder andere een omgevingsprogramma, stedenbouwkundige plannen en een omgevingsplan, inclusief onderbouwende producten en onderzoeken. Deze producten worden door de gemeente in samenwerking met adviesbureaus en inhuurpersoneel opgesteld. De gemeente werkt aan dit project met een kernteam dat verantwoordelijk is voor het projectmanagement en processturing, en wat inhoudelijk ondersteund wordt door een projectteam van specialisten en beleidsmedewerkers. Als contractmanager ben je lid van het kernteam en ben je verantwoordelijk voor de contractering en contractbeheersing

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	binnen het project. Je draagt zorg voor de aanbestedingsprocedures, van het opstellen van een inkoopstrategie tot aan het opstellen van contract- en aanbestedingsdocumenten en het verzorgen van het gunningsadvies en opdrachtverlening. Je werkt hierbij samen met Bizob en de inhoudelijk betrokken kernteam- en/of projectteamleden. Na opdrachtverlening bent je verantwoordelijk voor het beheersen van contracten, het behandelen van voorstellen tot wijziging, voortgangsoverleggen, onderhandeling met opdrachtnemers en de administratieve afhandeling en vastlegging van afspraken en wijzigingen. Je bent verantwoordelijk voor het managen van de raakvlakken tussen contractmanagement en de overige processen in het kernteam, zoals projectmanagement, omgevingsmanagement en projectbeheersing. Met jouw scherpe blik op inhoud ?n proces borg je dat alle contractuele afspraken aansluiten op de programmadoelen en dat de samenwerking met interne en externe partners soepel verloopt. Je bent het eerste aanspreekpunt voor ingenieursbureaus en andere opdrachtnemers . Daarnaast adviseer je de projectmanager en het kernteam rechtstreeks over contractstrategie?n, risicobeheersing en de voortgang van de contractuele prestaties. De contractmanager maakt deel uit van het team Projecten.P.S. het eerste contract zal een half jaar duren. Als het van beide partijen goed bevalt kan er worden verlengd en worden de uren mogelijk ook opgehoogd.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Contractmanager Gebiedsontwikkeling De Run
Beschrijving:	Deze inhuuropdracht is geschikt voor een ZZP-er in het kader van de wet DBA. De gemeente Veldhoven werkt samen met het Rijk en regionale partners aan de toekomstbestendige ontwikkeling van De Run. De sterke groei van de Brainportregio vraagt om een voortvarende vervolgstap naar aanleiding van de Gebiedsvisie De Run. In deze vervolgfase wordt de gebiedsontwikkeling voorbereid middels het opstellen van onder andere een omgevingsprogramma, stedenbouwkundige plannen en een omgevingsplan, inclusief onderbouwende producten en onderzoeken. Deze producten worden door de gemeente in samenwerking met adviesbureaus en inhuurpersoneel opgesteld. De gemeente werkt aan dit project met een kernteam dat verantwoordelijk is voor het projectmanagement en processturing, en wat inhoudelijk ondersteund wordt door een projectteam van specialisten en beleidsmedewerkers. Als contractmanager ben je lid van het kernteam en ben je verantwoordelijk voor de contractering en contractbeheersing binnen het project. Je draagt zorg voor de aanbestedingsprocedures, van het opstellen van een inkoopstrategie tot aan het opstellen van contract- en aanbestedingsdocumenten en het verzorgen van het gunningsadvies en opdrachtverlening. Je werkt hierbij samen met Bizob en de inhoudelijk betrokken kernteam- en/of projectteamleden. Na opdrachtverlening bent je verantwoordelijk voor het beheersen van contracten, het behandelen van voorstellen tot wijziging, voortgangsoverleggen, onderhandeling met opdrachtnemers en de administratieve afhandeling en vastlegging van afspraken en wijzigingen. Je bent verantwoordelijk voor het managen van de raakvlakken tussen contractmanagement en de overige processen in het kernteam, zoals projectmanagement, omgevingsmanagement en projectbeheersing. Met jouw scherpe blik op inhoud ?n proces borg je dat alle contractuele afspraken aansluiten op de programmadoelen en dat de samenwerking met interne en externe partners soepel verloopt. Je bent het eerste aanspreekpunt voor ingenieursbureaus en andere opdrachtnemers . Daarnaast adviseer je de projectmanager en het kernteam rechtstreeks over contractstrategie?n, risicobeheersing en de voortgang van de contractuele prestaties. De contractmanager maakt deel uit van het team Projecten.P.S. het eerste

Rijksoverheid

	contract zal een half jaar duren. Als het van beide partijen goed bevalt kan er worden verlengd en worden de uren mogelijk ook opgehoogd.
Interne identificatiecode:	2107

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Veldhoven

Rijksoverheid

Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	135 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Vonders B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	135 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ralph Gosselink

Rijksoverheid

E-mail:	gemeente@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Veldhoven
E-mail:	werken@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://www.veldhoven.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Vonders B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	59361549
Postadres:	Tobias Asserlaan
Stad:	Bergschenhoek
Postcode:	2662SB
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Raymond van der Waarde
E-mail:	werken@vonders.nl
Telefoon:	+31 105112368

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	26b13779-257f-4662-9190-ff2ea79384eb - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling

Rijksoverheid

Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:18 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid