1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Inhuuropdracht ? Senior IT Projectleider
Beschrijving:	Deze inhuuropdracht is ook geschikt voor ZZP-ers. De organisatie staat voor een reeks strategische IT-vernieuwingen en (Europese) aanbestedingstrajecten. De projecten raken meerdere domeinen (bedrijfsvoering ?n primaire processen) en vragen om stevige regie op: governance, besluitvorming, afhankelijkheden, leveranciersmanagement, informatiebeveiliging en veranderimpact. We zoeken een senior projectleider die aantoonbaar strategische IT-projecten in een gemeentelijke context heeft afgerond ?n ruime ervaring heeft met aanbestedingstrajecten (van strategie tot gunning en implementatiestart). Doel van de opdracht: Het succesvol initi?ren, aanbesteden en realiseren (of realisatie-klaar maken) van ??n of meerdere strategische IT-trajecten, inclusief bestuurlijke afstemming en overdracht naar beheer/organisatie. Verwachte (komende) trajecten / projecten: De senior projectleider ingezet op meerdere van onderstaande Europese aanbestedingstrajecten: 1. GIS / Geo-informatie - Vernieuwing of heraanbesteding van GIS-/geo-keten (viewer(s), beheertools, integraties, data-architectuur). - Koppelingen met basisregistraties en dataplatform(en). 2. Centric-applicaties (hercontractering/doorontwikkeling/alternatieven) - Contractstrategie (verlengen, heraanbesteden, migreren). - Selectie en implementatie-aanpak met minimale verstoring van dienstverlening. 3. Uitfaseren VMware-omgeving - Strategie en roadmap richting alternatief (bijv. cloud/hyperconverged/ander virtualisatieplatform). - Aanbesteding van platformdiensten en migratiepartners. - Regie op migratie, continu?teit en security. Taken en verantwoordelijkheden: ? Projectregie (end-to-end): opzetten, plannen en aansturen van strategische IT-projecten van initiatie t /m overdracht naar beheer, inclusief scope-, tijd-, budget- en kwaliteitsbewaking. ? Co?rdinatie met BIZOB (inkoopregie): is primair aanspreekpunt richting BIZOB en organiseert alle benodigde inhoudelijke input vanuit de organisatie (business, architectuur, security/privacy, beheer), bewaakt voortgang en kwaliteit van het traject en zorgt voor bestuurlijk/ambtelijke besluitvorming richting gunning. ? Governance & besluitvorming: inrichten en faciliteren van projectgovernance (stuurgroep/werkgroepen), voorbereiden van besluitstukken, voortgangsrapportages en escalaties; zorgen voor heldere keuzes en mandaat. ? Stakeholdermanagement: actief managen van belangen en verwachtingen van directie/MT, proceseigenaren, key-users, functioneel beheer, Informatiebeheer, architectuur, CISO, privacy, financi?n, inkoop en leveranciers. ? Architectuur & samenhang: borgen van aansluiting op gemeentelijke kaders (architectuurprincipes, integraties, informatiebeheer/archivering, security & privacy-by-design) en bewaken van afhankelijkheden met andere programma?s/trajecten. ? Leveranciersmanagement: aansturen van leveranciers en implementatiepartners, sturen op contractafspraken/KPI?s, bewaken van deliverables, oplossen van issues en uitvoeren van escalaties waar nodig. ? Verander- en adoptieaanpak: opzetten van communicatie- en adoptieplan, zorgen voor draagvlak en implementatie in processen en beheerorganisatie (incl. training/werkinstructies waar relevant). ? Overdracht naar beheer: zorgen voor complete oplevering (documentatie, beheerafspraken, SLA /KPI?s) en een gecontroleerde overdracht naar functioneel/technisch beheer. De opdracht wordt in eerste instantie uitgezet voor 6 maanden maar de verwachting is dat het om een langere periode zal gaan.
Identificatiecode van de procedure:	05519c3f-bef9-4bcc-8262-8c0213e416ed
Interne identificatiecode:	2083
Type procedure:	Openbaar

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Deze inhuuropdracht is ook geschikt voor ZZP-ers. De organisatie staat voor een reeks strategische IT-vernieuwingen en (Europese) aanbestedingstrajecten. De projecten raken meerdere domeinen (bedrijfsvoering ?n primaire processen) en vragen om stevige regie op: governance, besluitvorming, afhankelijkheden, leveranciersmanagement, informatiebeveiliging en veranderimpact. We zoeken een senior projectleider die aantoonbaar strategische IT-projecten in een gemeentelijke context heeft afgerond ?n ruime ervaring heeft met aanbestedingstrajecten (van strategie tot gunning en implementatiestart). Doel van de opdracht: Het succesvol initi?ren, aanbesteden en realiseren (of realisatie-klaar maken) van ??n of meerdere strategische IT-trajecten, inclusief bestuurlijke afstemming en overdracht naar beheer/organisatie. Verwachte (komende) trajecten / projecten: De senior projectleider ingezet op meerdere van onderstaande Europese aanbestedingstrajecten: 1. GIS / Geo-informatie - Vernieuwing of heraanbesteding van GIS-/geo-keten (viewer(s), beheertools, integraties, data-architectuur). - Koppelingen met basisregistraties en dataplatform(en). 2. Centric-applicaties (hercontractering/doorontwikkeling/alternatieven) - Contractstrategie (verlengen, heraanbesteden, migreren). - Selectie en implementatie-aanpak met minimale verstoring van dienstverlening. 3. Uitfaseren VMware-omgeving - Strategie en roadmap richting alternatief (bijv. cloud/hyperconverged/ander virtualisatieplatform). - Aanbesteding van platformdiensten en migratiepartners. - Regie op migratie, continu?teit en security. Taken en verantwoordelijkheden: ? Projectregie (end-to-end): opzetten, plannen en aansturen van strategische IT-projecten van initiatie t /m overdracht naar beheer, inclusief scope-, tijd-, budget- en kwaliteitsbewaking. ? Co?rdinatie met BIZOB (inkoopregie): is primair aanspreekpunt richting BIZOB en organiseert alle benodigde inhoudelijke input vanuit de organisatie (business, architectuur, security/privacy, beheer), bewaakt voortgang en kwaliteit van het traject en zorgt voor bestuurlijk/ambtelijke besluitvorming richting gunning. ? Governance & besluitvorming: inrichten en faciliteren van projectgovernance (stuurgroep/werkgroepen), voorbereiden van besluitstukken, voortgangsrapportages en escalaties; zorgen voor heldere keuzes en mandaat. ? Stakeholdermanagement: actief managen van belangen en verwachtingen van directie/MT, proceseigenaren, key-users, functioneel beheer, Informatiebeheer, architectuur, CISO, privacy, financi?n, inkoop en leveranciers. ? Architectuur & samenhang: borgen van aansluiting op gemeentelijke kaders (architectuurprincipes, integraties, informatiebeheer/archivering, security & privacy-by-design) en bewaken van afhankelijkheden met andere programma?s/trajecten. ? Leveranciersmanagement: aansturen van leveranciers en implementatiepartners, sturen op contractafspraken/KPI?s, bewaken van deliverables, oplossen van issues en uitvoeren van escalaties waar nodig. ? Verander- en adoptieaanpak: opzetten van communicatie- en adoptieplan, zorgen voor draagvlak en implementatie in processen en beheerorganisatie (incl. training/werkinstructies waar relevant). ? Overdracht naar beheer: zorgen voor complete oplevering (documentatie, beheerafspraken, SLA /KPI?s) en een gecontroleerde overdracht naar functioneel/technisch beheer. De opdracht wordt in eerste instantie uitgezet voor 6 maanden maar de verwachting is dat het om een langere periode zal gaan.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Inhuuropdracht ? Senior IT Projectleider
	Deze inhuuropdracht is ook geschikt voor ZZP-ers. De organisatie staat voor een reeks strategische IT-vernieuwingen en (Europese) aanbestedingstrajecten. De projecten raken meerdere domeinen (bedrijfsvoering ?n primaire processen) en vragen om stevige regie op: governance, besluitvorming,

Rijksoverheid

Beschrijving:	afhankelijkheden, leveranciersmanagement, informatiebeveiliging en veranderimpact. We zoeken een senior projectleider die aantoonbaar strategische IT-projecten in een gemeentelijke context heeft afgerond ?n ruime ervaring heeft met aanbestedingstrajecten (van strategie tot gunning en implementatiestart). Doel van de opdracht: Het succesvol initi?ren, aanbesteden en realiseren (of realisatie-klaar maken) van ??n of meerdere strategische IT-trajecten, inclusief bestuurlijke afstemming en overdracht naar beheer/organisatie. Verwachte (komende) trajecten / projecten: De senior projectleider ingezet op meerdere van onderstaande Europese aanbestedingstrajecten: 1. GIS / Geo-informatie - Vernieuwing of heraanbesteding van GIS-/geo-keten (viewer(s), beheertools, integraties, data-architectuur). - Koppelingen met basisregistraties en dataplatform(en). 2. Centric-applicaties (hercontractering/doorontwikkeling/alternatieven) - Contractstrategie (verlengen, heraanbesteden, migreren). - Selectie en implementatie-aanpak met minimale verstoring van dienstverlening. 3. Uitfaseren VMware-omgeving - Strategie en roadmap richting alternatief (bijv. cloud/hyperconverged/ander virtualisatieplatform). - Aanbesteding van platformdiensten en migratiepartners. - Regie op migratie, continu?teit en security. Taken en verantwoordelijkheden: ? Projectregie (end-to-end): opzetten, plannen en aansturen van strategische IT-projecten van initiatie t /m overdracht naar beheer, inclusief scope-, tijd-, budget- en kwaliteitsbewaking. ? Co?rdinatie met BIZOB (inkoopregie): is primair aanspreekpunt richting BIZOB en organiseert alle benodigde inhoudelijke input vanuit de organisatie (business, architectuur, security/privacy, beheer), bewaakt voortgang en kwaliteit van het traject en zorgt voor bestuurlijk/ambtelijke besluitvorming richting gunning. ? Governance & besluitvorming: inrichten en faciliteren van projectgovernance (stuurgroep/werkgroepen), voorbereiden van besluitstukken, voortgangsrapportages en escalaties; zorgen voor heldere keuzes en mandaat. ? Stakeholdermanagement: actief managen van belangen en verwachtingen van directie/MT, proceseigenaren, key-users, functioneel beheer, Informatiebeheer, architectuur, CISO, privacy, financi?n, inkoop en leveranciers. ? Architectuur & samenhang: borgen van aansluiting op gemeentelijke kaders (architectuurprincipes, integraties, informatiebeheer/archivering, security & privacy-by-design) en bewaken van afhankelijkheden met andere programma?s/trajecten. ? Leveranciersmanagement: aansturen van leveranciers en implementatiepartners, sturen op contractafspraken/KPI?s, bewaken van deliverables, oplossen van issues en uitvoeren van escalaties waar nodig. ? Verander- en adoptieaanpak: opzetten van communicatie- en adoptieplan, zorgen voor draagvlak en implementatie in processen en beheerorganisatie (incl. training/werkinstructies waar relevant). ? Overdracht naar beheer: zorgen voor complete oplevering (documentatie, beheerafspraken, SLA /KPI?s) en een gecontroleerde overdracht naar functioneel/technisch beheer. De opdracht wordt in eerste instantie uitgezet voor 6 maanden maar de verwachting is dat het om een langere periode zal gaan.
Interne identificatiecode:	2083

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

Rijksoverheid

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Veldhoven
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	130 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Telengy Management & Advies
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	130 Euro

Rijksoverheid

Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Robin Oers
E-mail:	gemeente@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Veldhoven
E-mail:	werken@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040

Rijksoverheid

Internetadres:	https://www.veldhoven.nl/
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Telengy Management & Advies
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	17108794
Postadres:	Europaplein
Stad:	Best
Postcode:	5684 ZC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ron Dijck
E-mail:	info2@telengy.nl
Telefoon:	+31 402901212
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	c8a803e6-1a4f-4211-bdeb-831c2825eaaa - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:17 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid